

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° ____

Deliberazione n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**CONCORSO INTERNO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA-AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 107 del 11/12/2020, fu indetto concorso interno per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale.
- con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 16/02/2022 prot. 2846, in esecuzione della delega conferitale con deliberazione del C.d.A. n° 78 del 09/09/2021, fu nominata la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
 - ⇒ Avv. Federico LELLA – Componente;
 - ⇒ p.i. Cosimo RUSSO – Segretario.
- Con nota del 16/05/2022, prot. 8413, la Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 03/05/2022;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 04/05/2022;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 11/05/2022.
- Visti gli atti fin qui richiamati;
- Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- Visto il Regolamento per le progressioni di carriera;
- Visto il Bando della selezione in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare la seguente graduatoria finale di merito del concorso interno per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale:

CANDIDATO	RISULTATO FINALE						IDONEO VINCITORE
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGI O PROVA ORALE	PUNTEGGI O FINALE DELLA SELEZIONE	
PICCHI ENRICO	0	9,3/10	10,0/10	9,7/10	9,0/10	9,3/10	

- 2) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del candidato vincitore nella qualifica di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230). L'inquadramento definitivo è subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi.
- 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 – u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cesserà di produrre effetti all'atto della presente approvazione.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti al componente esterno della Commissione esaminatrice, nella misura prevista dall'art. 18 – punto 1) lett. d) e punto 2) del Regolamento per il reclutamento del personale, e secondo la documentazione fiscale dallo stesso presentata.
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore del Segretario del compenso spettante ai sensi dell'art. 18 – punto 1) lett. d) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, per aver espletato il mandato ricevuto.



Taranto, lì 16/05/2022

Gent.ma **Presidente**
Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T. – S.p.A.

Oggetto: TRASMISSIONE ATTI CONCORSO INTERNO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA-AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.

In riferimento al concorso interno in oggetto, in data 11/05/2022 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori giungendo al seguente risultato finale:

CANDIDATO	RISULTATO FINALE						IDONEO VINCITORE
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE	
PICCHI ENRICO	0	9,3/10	10,0/10	9,7/10	9,0/10	9,3/10	

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
- ⇒ Verbale n° 2 del 03/05/2022;
- ⇒ Verbale n° 3 del 04/05/2022;
- ⇒ Verbale n° 4 del 11/05/2022.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott. Pietro Carallo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

VERBALE N° 1 del 18 marzo 2022

Addì 18 marzo 2022, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 107 del 11/12/2020, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale. La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 16/02/2022, con nota prot. 2846 a firma della Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 78 assunta nella seduta del 09/09/2021.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
- ⇒ Avv. Federico LELLA – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto del nominativo del candidato ammesso alla selezione interna, giusta comunicato aziendale n° 99 del 28/10/2021, sottoscrivono le dichiarazioni personali con le quali dichiarano, nella forma prevista dagli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti del candidato il cui nominativo è riportato nel comunicato n. 99 del 28/10/2021, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con il candidato partecipante alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione interna, pubblicato con comunicato di servizio n. 31 del 19/04/2021, e del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 4 (prove d'esame) e 5 (calendario prove di esame) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- **Martedì 03 Maggio 2022** – ore 15:30, 1ª prova scritta;
- **Mercoledì 04 Maggio 2022** – ore 15:30 2ª prova;
- **Mercoledì 11 Maggio 2022** – ore 15:30, prova orale.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **1ª prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 2 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti, a risposta aperta sintetica, sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato sarà chiamato a scegliere una delle due buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Al

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

candidato sarà consegnato un foglio protocollo, timbrato e firmato a margine dal Presidente della Commissione, sul quale dovrà riportare il testo dei quesiti estratti e le relative risposte. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnate n° 2 (due) ore.

- ⇒ **2ª prova** : saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 2 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà l'indicazione dell'esercitazione su personal computer che riguarderà l'elaborazione di un testo mediante il programma *Word* di Microsoft e l'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma *Excel* di Microsoft. Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle due buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Il candidato, al termine di ognuna delle due prove, dovrà stampare l'elaborato, controfirmarlo e consegnarlo alla Commissione. Per l'esecuzione dell'intera prova (Word + Excel) saranno assegnati 60 minuti.
- ⇒ **Prova orale**: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 2 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento di entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle due buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali dello stesso.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

Seconda prova:

- ⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Prova orale:

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce, ai fini della valutazione dell'elaborato, che i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				

Per la seconda prova, si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, la prova Word ed Excel hanno pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni prova (Word ed

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

Excel) il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi delle prove. Anche per la seconda prova, il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo della Seconda prova				

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. Pubblicazione che dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 03/05/2022, ore 15:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prima prova scritta.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 16:10.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:



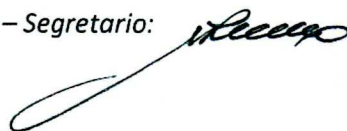
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente:



Avv. Federico LELLA – Componente:



p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:





DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Carallo Pietro**, nato a Taranto il 29/10/1959 ed ivi residente al Viale Virgilio 113, con riferimento alla nomina, in qualità di Presidente, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 1 posto, di "*Capo Unità Organizzativa Amministrativa*" (par. 230) da destinare alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità, visto l'elenco dei candidati alla selezione in parola,

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nel Comunicato n. 99 del 28/10/2021, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

1/1

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità.

Taranto, 18 Marzo 2022

Dott. Pietro Carallo

DICHIARAZIONE

La sottoscritta **Menenti Maria Fabiola**, nata a Viterbo il 24/10/1961 e residente in Taranto al Viale Unità d'Italia 450/6, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 1 posto, di "*Capo Unità Organizzativa Amministrativa*" (par. 230) da destinare alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità, visto l'elenco dei candidati alla selezione in parola,

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nel Comunicato n. 99 del 28/10/2021, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

1/1

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità.

Taranto, 18 Marzo 2022

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Lella Federico**, nato a Grottaglie il 17/08/1977 e residente in Taranto alla Toscana 12, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 1 posto, di *"Capo Unità organizzativa amministrativa"* dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità, visto l'elenco dei candidati alla selezione in parola,

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nel Comunicato n. 99 del 28/10/2021, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

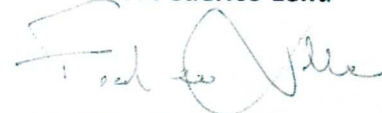
Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità.

Taranto, 18 Marzo 2022

Avv. Federico Lella





DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Russo Cosimo**, nato a Taranto il 14/08/1957 ed ivi residente alla Via Fiume 4, con riferimento alla nomina, in qualità di Segretario, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 1 posto, di "*Capo Unità Organizzativa Amministrativa*" (par. 230) da destinare alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità, visto l'elenco dei candidati alla selezione in parola,

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nel Comunicato n. 99 del 28/10/2021, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

1/1

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità.

Taranto, 18 Marzo 2022

Cosimo Russo

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

VERBALE N° 2 del 3 maggio 2022

Addì 03 maggio 2022, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 107 del 11/12/2020, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa-Amministrativa” (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale. Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
- ⇒ Avv. Federico LELLA – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:30, lo svolgimento della 1^a prova scritta da parte del candidato ammesso alla selezione. La Commissione prende atto che con Comunicato n° 40 del 12/04/2022, a firma del Presidente della Commissione, è stato reso noto il calendario delle prove di esame stabilito nella seduta del 18/03/2022. Detto comunicato è stato pubblicato, in pari data, sul sito intranet aziendale.

La Commissione, quindi, definisce i quesiti che andranno a costituire oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate due schede (A e B) contenenti ognuna n° 4 quesiti inerenti le materie previste nel bando di selezione. Le schede predette, compilate in doppia copia e firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in due buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A e B. Le buste vengono chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:25, previa identificazione mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, presso la stanza della del C.d.A. viene introdotto il candidato Sig. Picchi Enrico che firma il foglio di presenza che si allega al presente verbale (All. A).

Al candidato viene consegnato un foglio protocollo, timbrato e siglato al margine dal Presidente, ed una penna bic di colore nero.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova scritta e lo invita a scegliere una delle due buste contenenti i quesiti preliminarmente definiti, ai quali dovrà essere data risposta aperta e sintetica.

Il candidato sceglie la busta contrassegnata dalla lettera “A” e, aperta la stessa, legge i quesiti contenuti nella relativa scheda (All. B) che risultano essere i seguenti:

Quesito n. 1): ILLUSTRI IL CANDIDATO IL TRATTAMENTO DI MALATTIA DEGLI AUTOFERROTRANVIERI: COMPORTO, RETRIBUZIONI SPETTANTI E ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE, SECONDO LE PREVISIONI DELL'ACCORDO NAZIONALE DEL 19/09/2005.

Quesito n. 2): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FINALITÀ DELLA COMUNICAZIONE UNIEMENS E DEL FLUSSO RETRIBUTIVO.

Quesito n. 3): ILLUSTRI IL CANDIDATO IL SISTEMA DISCIPLINARE CONTENUTO NEL R.D. N° 148/31 ALL. A) E NELL'ALLEGATO A) AL CCNL DEL 27/11/2000.

Quesito n. 4): ILLUSTRI IL CANDIDATO QUALI SONO LE FIGURE COINVOLTE NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO LE PREVISIONI DEL GDPR (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

Il Presidente apre la busta contrassegnata dalla lettera “B”, che non è stata scelta, e da lettura dei seguenti quesiti contenuti nella relativa scheda (All. C):

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

quesito n. 1): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FATTISPECIE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ISTITUTO DELLE PROROGHE E DEL RINNOVO, SECONDO LA DISCIPLINA LEGALE E CONTRATTUALE.

Quesito n. 2): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE DEGLI AUTOFERROTRANVIERI, SECONDO LA PREVISIONE CONTENUTA NELL'ART. 3 DELL'A.N. 27/11/2000.

Quesito n. 3): ILLUSTRI IL CANDIDATO I PRINCIPI GENERALI DELLA FORMAZIONE E DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA, SECONDO LE PREVISIONI DEL D.Lgs. 81/2008.

Quesito n. 3): ILLUSTRI IL CANDIDATO LE SANZIONI PER LE SOCIETÀ PREVISTE DAL D.Lgs. 231/2001.

Alle ore 15:30 il candidato inizia la prova scritta che dovrà concludersi entro le ore 17:30.

Alle ore 16:40 il candidato chiede un secondo foglio protocollo.

Alle ore 17:25 il candidato comunica di aver finito la prova e consegna i due fogli protocollo utilizzati per la prova (All. D). Ogni facciata dei fogli utilizzati viene firmata dal candidato che si allontana.

La Commissione, quindi, procede alla lettura dell'elaborato prodotto dal candidato ed alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022):

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite ai quesiti posti:

	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Avv. Lella	Media
Quesito n.1	10	10	10	10,0
Quesito n.2	10	9	10	9,7
Quesito n.3	9	8	9	8,7
Quesito n.4	9	9	9	9,0
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				9,3

Avendo riportato una votazione di 9,3/10, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Picchi Enrico è ammesso allo svolgimento della seconda prova che si terrà domani, 04/05/2022 – ore 15:30.

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il risultato della prova d'esame. Comunicato che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 04/05/2022, ore 15:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della seconda prova.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:15.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:



Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente:



Avv. Federico LELLA – Componente:



p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:



SELEZIONE INTERNA PER N° 1 POSTO DI CAPO UNITA' AMMINISTRATIVA (par.230)
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

PROVA SCRITTA DEL 03/05/2022		
CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
PICCHI ENRICO	C.I. n° CA87755 HQ	

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE



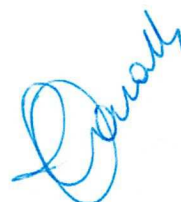
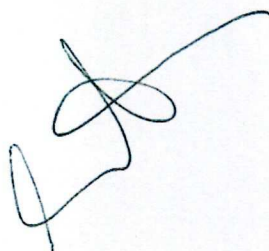



ALL. B

PRIMA PROVA SCRITTA

(busta A)

- Quesito n. 1) Illustri il candidato il trattamento di malattia degli Autoferrotranvieri: comparto, retribuzioni spettanti e aspettativa per motivi di salute, secondo le previsioni dell'Accordo Nazionale del 19/09/2005.
- Quesito n. 2) Illustri il candidato la finalità della comunicazione Uniemens e del flusso retributivo.
- Quesito n. 3) Illustri il candidato il sistema disciplinare contenuto nel R.D. n. 148/31 All. A e nell'All. A) al CCNL del 27/11/2000.
- Quesito n. 4) Illustri il candidato quali sono le figure coinvolte nel trattamento dei dati personali, secondo le previsioni del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

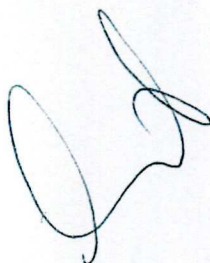


ALL. C

PRIMA PROVA SCRITTA

(busta B)

- Quesito n. 1) Illustri il candidato la fattispecie del rapporto di lavoro a tempo determinato, con particolare riferimento all'istituto delle proroghe e del rinnovo, secondo la disciplina legale e contrattuale.
- Quesito 2) Illustri il candidato la struttura della retribuzione degli autoferrotranvieri, secondo la previsione contenuta nell'art. 3 dell'A.N. del 27/11/2000.
- Quesito 3) Illustri il candidato i principi generali della formazione e della sorveglianza sanitaria, secondo le previsioni del D.Lgs. 81/2008.
- Quesito 4) Illustri il candidato le sanzioni per le società previste dal D.Lgs. 231/01.



1

Il Trattamento di malattia degli autotrasportatori è disciplinato dall'Accordo Nazionale del 19/11/2005 che fa parte ~~del~~ integrante del CCNL ~~autotrasportatori~~ autotrasportatori. Si applica a tutto il personale con esclusione degli apprendisti e degli addetti all'area operativa delle mobilità a cui si applica l'All. A all'A.N. 27/11/2000.

Il personale assente per malattia ha diritto alla compensazione del porto per un periodo di compenso netto (obtenuto da un unico evento malattia) per 18 mesi. In caso di assenze ottenute da diversi eventi malattia, il lavoratore ha diritto alla compensazione del porto (compenso per sommatoria) per un periodo di 18 mesi di assenze per malattia verificatisi in un arco temporale di 42 mesi consecutivi.

In caso di malattie particolarmente gravi (Tumori, denegazione d'organi, malattie oncologiche, sclerosi multiple) riconosciute, generalmente, dal medico competente aziendale, il periodo di compenso netto che per sommatoria, è elevato a 30 mesi. Trascorsi i ~~30~~ 30 mesi, il lavoratore, con riconoscimento delle patologie gravi, può usufruire di un periodo massimo di 6 mesi di ~~per~~ aspettativa per motivi personali.

Il Trattamento di malattia spetta per 18 mesi. Nei primi 6 mesi (18 per i lavoratori ~~a~~ eventi malattia gravi) spetta al lavoratore una retribuzione per le

A. C.

voci fisse e continuative percepite nel periodo di inizio dell'evento mortuario maggiorate delle medie delle voci variabili percepite nei 12 mesi precedenti l'evento, con esclusione delle voci relative allo straordinario, Trasferite e Premi di Rendito.

Nei 12 mesi successivi alla morte del lavoratore (e cui non è stata riconosciuta la patologia grave) il 50% o il 66,66% (a seconda del carico fiscale fino a due persone o superiore a due) di una retituzione di 2 per cento composta dai 5 istituti rettitivi nazionali: retituzione Tabellare - ex indennità di continenza - scatti di anzianità - T.D.R. - Trattamento Ad Pensione. *

Il lavoratore riconosciuto inidoneo alle mansioni cui è solito proficuo usufruirne di un periodo di aspettativa per motivi di salute della durata massima di 12 mesi. In tale periodo spetta al lavoratore una ~~retituzione~~ retituzione pari al 50% o 66,66% (a seconda del carico fiscale fino a 2 o superiore a 2) di una retituzione composta dalle seguenti voci: retituzione Tabellare - ex indennità di continenza - scatti di anzianità - T.D.R. - Trattamento Ad Pensione. Il Trattamento viene ridotto di $\frac{1}{4}$ in caso di lavoro con anzianità inferiore a 5 anni.

* Ai lavoratori con anzianità di servizio inferiore a 5 anni il trattamento spettante viene ridotto di $\frac{1}{4}$.

de 2

②

A partire dalle rettifiche relative al periodo paga di Gennaio 2010, i datori di lavoro che svolgono funzioni di sostituti d'imposta, hanno l'obbligo di inviare entro l'ultimo giorno del mese successivo e quello a cui si riferisce, ~~il modello UNICERS~~ un modello telematico denominato UNICERS (UNIONALE relativo alle rettifiche erofate).

Il flusso UNICERS, che contiene in forma analitica e aggregata i dati ~~ai~~ contributivi e rettificativi ~~dei~~ dei lavoratori, deve essere inviato attraverso i servizi ON-LINE offerti dall'INPS, previa verifica di congruità e effettività utilizzando dei refettori unici e disposizioni dell'Istituto *

L'Unicomers, sostituisce, di fatto, l'obbligo di inviare mensilmente due flussi informativi:

1) ~~MIOR~~ 12: che recepisce i dati rettificativi e contributivi in forma aggregata. Un'ultima versione indicata, di cui i contributi e debito anche i contributi e credito, gli sgravi concernenti all'azienda e le prestazioni C/INPS anticipati dal datore di lavoro;

2) UNICERS: flusso telematico in vigore dal Gennaio 2005 e Dicembre 2008. Contiene i dati rettificativi, contributivi e le prestazioni erogate dal datore di lavoro per ~~alla~~ conto dell'INPS in forma analitica.

Con l'introduzione dell'unicomers si sono avuti diversi vantaggi, tra i quali:

Aut

~~1) de semplicemente le richieste di dati~~

1) l'eliminazione dei dati superflui inviati

2) ^{SEMPLIFICAZIONE} de ~~semplicemente~~ dei dati richiesti e ~~per~~ facilmente reperibili dalle procedure paghe

3) de ~~dispendio~~ disponibilità ~~de~~ per l'invio di un numero maggiore di dati che faciliti maggiormente i compiti di controllo e verifica dei dati ~~essendo~~ e per l'adempimento dei propri fini istituzionali.

4) l'eliminazione delle verifiche di congruità (verifica cumul.) tra i dati inviati attraverso i modelli DR10/2 e i dati dichiarati nel quadro SA770. Infatti, in caso di incongruenze, l'azienda era obbligatoria a denunciare, attraverso i modelli DR10/V i contrari omessi e ~~addebitare~~ ~~procedere~~ al relativo versamento

* Nel corso ~~della~~ degli anni la struttura del piano UNICRES è stata arricchita da informazioni di natura non propriamente "tecnica" o "contabile" come i dati relativi alla Rappresentanza Sindacale, i costi di controllo CNEL applicati, le qualifiche ISAT delle maestranze stalle dei dipendenti, ecc. Il tutto a significare l'importanza di tale adempimento per ~~le~~ comunicazioni ALENIA-IRIS.

Aut. L.

(3)



sanati

I provvedimenti disciplinari vengono ~~disciplinati~~ dal R.D. 148/31 All. A) e dall'All. A) dell'A.N. 27/11/2003 (riservato agli esecutori dell'area operativa della mobilità).

Nel R.D. 148/31 All. A le sanzioni che si possono infliggere sono:

- 1) la multa (art. 40)
- 2) la multa ~~addebitata~~ che è una detrazione sulla retribuzione fino ad un massimo di una giornata con relativo versamento al Fondo di Assistenza dei lavoratori dipendenti (A.F.L.) (art. 41)
- 3) la sospensione ^{dal lavoro e dal turno} che può durare sino ad un massimo di 5 giorni (punti da 1 a 12) e 15 giorni (punti da 13 a 20). In caso di recidiva entro i 6 mesi Tel. simili vengono commutati di 1/3 e così sino a 8 e 20 giorni. (art. 42)
- 4) la proroga per il termine dell'~~avanzamento~~ ^{avanzamento} dello stipendio. (art. 43). Per il dipendente che si renda meritevole può essere ridotta, ~~alla~~ e discrezione dell'Azienda ~~che in base al B. nei~~ ~~caso di avanzamento di carriera~~ ^{di carriera} di un periodo che va da un minimo di 3 mesi fino ad un massimo di 1 anno non prima però che il lavoratore abbia rimesso al piano un aumento dello stipendio.
- 5) la retrocessione ^(art. 44) consiste nell'attribuzione del ^{carico} grado immediatamente inferiore a quello posseduto. Se la retrocessione viene inflitta al capo della divisione (art. 55) il lavoratore viene retrocesso di due gradi.
- 6) la demerizione.

Al - C

Di cui dell'art. 48 in caso vengono ~~con~~ commentati
più mancanze viene applicata la sanzione relativa
alle mancanze più gravi. Se le mancanze di due
o più agenti, in concorso tra loro, provocano l'applicazione
della sanzione di grado subito superiore. Se la
mancanza rimane allo stato di tentativo, si applica
la sanzione di grado inferiore.

In caso di recidive entro l'anno di mancanze che
precedono la sospensione, la prova o la reintegrazione
è possibile applicare la sanzione corrispondente al
grado successivo.

Le sanzioni previste dall'Art. 14
A) dell'A.N. 27/1/2000 sono

- 1) Biammo verbale per le mancanze lievi
- 2) Biammo per iscritto in caso di recidive di mancanze
che precedono il biammo verbale
- 3) multe sino ad un massimo di 4 ore (da versare
al fondo URS) per ore sino a 3 giorni, per
ricorsi sul lavoro
- 4) la sospensione fino a 10 giorni in caso di recidive
per 3 volte in un anno solare di mancanze che
precedono la multa con esclusione dell'ora
infortunificata, per chi si presenta in servizio in stato
di ubriachezza, ~~per altre cause~~
- 5) Il licenziamento in caso di recidive di mancanze
che precedono la sospensione per tre volte ~~alle~~
nell'anno solare, per ore infortunificata oltre i
3 giorni, per violazione del segreto d'ufficio, per
abuso di fiducia, per mancato rispetto delle norme
di sicurezza sul lavoro.

Art. 14

(4)

Il GDPR (GENERAL DATA PROTECTION OFFICER) con il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo tutela il diritto alla protezione dei dati personali al fine di garantire che il trattamento effettuato da terzi sia effettuato nel rispetto delle ~~norme~~ norme vigenti.

Il GDPR definisce come ^{figure} ~~persona~~ coinvolte nel trattamento i seguenti soggetti:

1) IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è quella persona fisica o giuridica, l'autorità, il servizio o altro organismo, che ~~di~~ definisce lo scopo o i scopi e gli altri le finalità e i mezzi del trattamento;

2) CONTROLLARI DEL TRATTAMENTO: ~~nel~~ in caso di due o più Titolari che definiscono le finalità e i mezzi del trattamento. I rispettivi compiti di applicazione ~~dei~~ e di responsabilità ~~obbligatoria~~ ~~controllato~~ fondaz. ~~diventano~~ un ruolo presente nell'organizzazione.

3) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: è quella persona fisica o giuridica, l'autorità, il servizio o altro organismo nominato dal Titolare che ha il compito di trattare i dati personali.

Il GDPR precisa che il Responsabile del trattamento ^{DEVE ESSERE} ~~è~~ vincolato al Titolare mediante ~~accordo~~ ~~controllato~~ controllo o altro atto giuridico e che ~~la~~ ~~definizione~~ ~~del~~ ~~trattamento~~ ~~viene~~ ~~definita~~ la natura del trattamento, il tipo di dati, le finalità

Alex Car

il percorso di conservazione.

4) IL SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: è quella persona ~~per~~ nominata dal Responsabile del Trattamento per compiere e specifici compiti fissando standard che il Responsabile del Trattamento mantiene la piena responsabilità nei confronti del Titolare.

5) PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO: è quella persona, autorizzata e formata dal Titolare, che tratta i dati all'interno dell'organizzazione sotto l'autorità ed il controllo del Titolare.

6) DPO (DATA PROTECTION OFFICER): È la figura nuova introdotta dal ~~GDPR~~ GDPR. Viene nominato dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento ed ha il compito di vigilare e assistere l'organizzazione sulle corrette applicazioni del Regolamento. Collabora con le autorità ed è per questo che il suo nome viene comunicato al Garante per la Privacy. Nella sua attività di verifica e controllo deve aver dato della totale autonomia.

Alc

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA(par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

Esito della Prova scritta del 03 maggio 2022

N°	CANDIDATO	VOTO DELLA 1^a PROVA SCRITTA
1	PICCHI ENRICO	9,3

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott. Pietro Carallo



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

VERBALE N° 3 del 4 maggio 2022

Addì 04 maggio 2022, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 107 del 11/12/2020, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale. Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
- ⇒ Avv. Federico LELLA – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:30, lo svolgimento della 2ª prova da parte del candidato Picchi Enrico che in data 03/05/2022 ha superato la prima prova scritta.

La Commissione, quindi, elabora le tracce delle due esercitazioni mediante personal computer, una costituita dall'elaborazione di un testo mediante il programma "Word" di Microsoft, l'altra dall'elaborazione di un foglio di calcolo attraverso il programma "Excel" di Microsoft, che costituiranno oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate due schede (A e B) contenenti ognuna n° 2 tracce inerenti alle esercitazioni anzidette. Le schede predette, compilate in doppia copia e firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in due buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere A e B. Le buste vengono chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:30, previa identificazione mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, presso la stanza della del C.d.A. viene introdotto il candidato Sig. Picchi Enrico che firma il foglio di presenza che si allega al presente verbale (All. A).

Preliminarmente, il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della seconda prova, che dovrà essere svolta nel tempo limite di 1 (una) ora, e lo invita a scegliere una delle due buste contenenti le tracce preliminarmente definite, in ordine alle quali andrà condotta la prova.

Il candidato sceglie la busta contrassegnata dalla lettera "B" e, aperta la stessa, legge le tracce contenute nella relativa scheda (All. B) che risultano essere le seguenti:

1): IL CANDIDATO REDIGA, ATTRAVERSO L'USO DEL PROGRAMMA WORD, UN CERTIFICATO DIMOSRATIVO DELLA RETRIBUZIONE DI UN LAVORATORE SU CUI GRAVANO UNA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO ED UN PIGNORAMENTO PRESSO TERZI.

2): DATO L'ALLEGATO ELENCO CONTENETE I DATI RELATIVI AD UN GRUPPO DI DIPENDENTI (MATRICOLA, COGNOME, NOME, PARAMETRO, IMPONIBILE INPS ANNUO, IL CANDIDATO REALIZZI, CON IL PROGRAMMA EXCEL, UNA TABELLA PIVOT CONTENETE I SEGUENTI VALORI SUDDIVISI PER PARAMETRO:

- a) NUMERO DI DIPENDENTI;
- b) LA MEDIA DELL'IMPONIBILE INPS;
- c) IL VALORE MINIMO DELL'IMPONIBILE INPS;
- d) IL VALORE MASSIMO DELL'IMPONIBILE INPS;
- e) IL TOTALE ANNUO DELL'IMPONIBILE INPS.

Il Presidente, successivamente, apre la busta contrassegnata dalla lettera "A" e dà lettura dei seguenti quesiti contenuti nella relativa scheda (All. C):

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

1): IL CANDIDATO REDIGA, ATTRAVERSO L'USO DEL PROGRAMMA WORD, UN CONTRATTO TIPO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

2): DATI TRE FOGLI IN EXCEL (COME DI SEGUITO DENOMINATI, CON I DATI GIÀ ASSEGNATI), IL CANDIDATO CALCOLI UN IPOTETICO PREMIO DI RISULTATO SPETTANTE ANNUALMENTE, A OGNUNO DEGLI AVENTI DIRITTO, SAPENDO CHE IL PREMIO LORDO È DATO DAL PARAMETRO POSSEDUTO PER L'IMPORTO UNITARIO FISSO ANNUO DI 12,00 EURO E CHE PER OGNI GIORNATA DI ASSENZA, SUCCESSIVA ALLA DECIMA, È PREVISTO UN DECREMENTO IN PERCENTUALE DEL PREMIO LORDO DEL 2%.

- FOGLIO A) AVENTI DIRITTO;
- FOGLIO B) PARAMETRI RETRIBUTIVI;
- FOGLIO C) ASSENZE.

Alle ore 15:40 il candidato inizia la prova, che dovrà concludersi entro le ore 16:40.

Alle ore 16:35 il candidato comunica di aver finito la prova e, dopo aver proceduto alla stampa sia dell'elaborato in Word sia dell'elaborato in Excel, firma e consegna i due fogli (All. D e All. E).

La Commissione, dopo l'allontanamento del candidato, procede alla valutazione degli elaborati ed alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti in precedenza (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022):

⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuno degli elaborati prodotti:

	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Avv. Lella	Media
PROVA WORD	10	10	10	10,0
PROVA EXCEL	10	10	10	10,0
Punteggio complessivo seconda prova				10,0

Avendo riportato una votazione di 10/10, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Picchi Enrico è ammesso allo svolgimento della prova orale che si terrà Mercoledì 11/05/2022 – ore 15:30.

Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il risultato della prova d'esame. Comunicato che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 11/05/2022, ore 15:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova orale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:05.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:

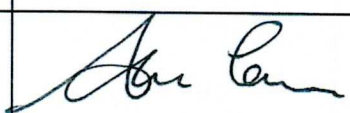
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente:

Avv. Federico LELLA – Componente:

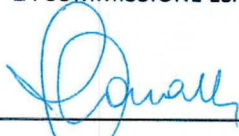
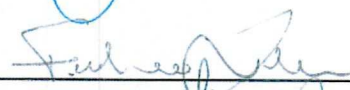
p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

SELEZIONE INTERNA PER N° 1 POSTO DI CAPO UNITA' AMMINISTRATIVA (par.230)
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

SECONDA PROVA DEL 04/05/2022

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
PICCHI ENRICO	C.I. n° CA87755HQ	

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

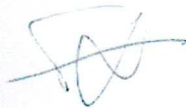





SECONDA PROVA

(Busta B)

- 1) Il candidato rediga, attraverso l'uso del programma word, un certificato dimostrativo della retribuzione di un lavoratore su cui gravano una cessione del quinto dello stipendio ed un pignoramento presso terzi.
- 2) Dato l'allegato elenco contenente i dati relativi ad un gruppo di dipendenti (Matricola, Cognome, Nome, Parametro, imponibile inps annuo, **vedi All. A**), il candidato realizzi, con il programma excel, una tabella pivot contenente i seguenti valori suddivisi per parametro:
 - a) Il numero di dipendenti;
 - b) La media dell'imponibile inps;
 - c) Il valore minimo dell'imponibile inps;
 - d) Il valore massimo dell'imponibile inps;
 - e) Il totale annuo dell'imponibile inps.



Allegato A) prova excel busta b

Matricola	Cognome	Nome	Parametro	Imponibile Inps Annuo
1	a	z	110	23.537,00
2	b	v	175	31.852,00
3	c	u	155	29.523,00
4	d	t	140	27.125,00
5	e	s	155	30.025,00
6	f	r	110	23.442,00
7	g	q	188	34.658,00
8	h	p	140	26.748,00
9	i	o	110	24.125,00
10	l	n	130	24.325,00
11	m	m	155	29.589,00
12	n	l	140	28.125,00
13	o	i	188	35.255,00
14	p	h	140	25.658,00
15	q	g	130	25.125,00
16	r	f	110	22.895,00
17	s	e	175	32.465,00
18	t	d	188	33.125,00
19	u	c	110	22.745,00
20	v	b	155	30.125,00
21	z	a	140	26.748,00

Donath

FAT

W

Almup

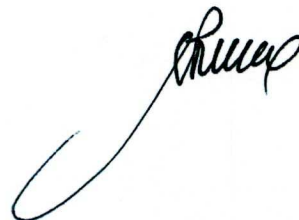
SECONDA PROVA**(Busta A)**

- 1) Il candidato rediga, attraverso l'uso del programma word, un contratto tipo di assunzione a tempo indeterminato.
- 2) Dati 3 fogli in Excel (come di seguito denominati, con i dati già assegnati), il candidato calcoli un ipotetico Premio di Risultato spettante annualmente, a ognuno degli aventi diritto, sapendo che il premio lordo è dato dal parametro posseduto per l'importo unitario fisso annuo di 12,00 Euro e che per ogni giornata di assenza, successiva alla decima, è previsto un decremento in percentuale del premio lordo del 2%.

Foglio A) Aventi diritto;

Foglio B) Parametri retributivi;

Foglio C) assenze



Matricola	Cognome	Nome
1	a	z
2	b	v
3	c	u
4	d	t
5	e	s
6	f	r
7	g	q
8	h	p
9	i	o
10	l	n
11	m	m
12	n	l
13	o	i
14	p	h
15	q	g
16	r	f
17	s	e
18	t	d
19	u	c
20	v	b
21	z	a



Foglio B) parametri retributivi

Matricola	Parametro
1	110
2	175
3	155
4	140
5	155
6	110
7	188
8	140
9	110
10	130
11	155
12	140
13	188
14	140
15	130
16	110
17	175
18	188
19	110
20	155
21	140

Donati

TX

Li

Russo

Foglio C) Assenze

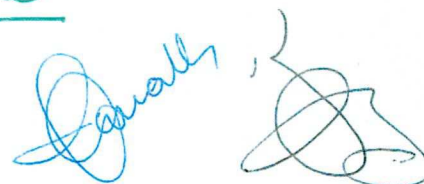
Matricola	Giorni di assenza
1	61
2	13
3	48
4	38
8	35
9	71
10	90
11	5
12	71
13	57
15	16
16	24
17	20
18	59
19	48
21	25

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KALL. D
AmAt SpA**CERTIFICATO DIMOSTRATIVO DELLA RETRIBUZIONE**

A richiesta dell'interessato, il sottoscritto Dott. Pietro Carallo, in qualità di Direttore Generale dell'Amat SpA

CERTIFICA QUANTO SEGUE

Il Sig. Enrico Picchi, nato a Taranto il 31/12/1971 (CF. PCCNRC71T31L049B), domiciliato a Taranto in Via Ospedalichio n. 7, presta servizio presso questa Amministrazione dal 03/05/1999 con nomina a tempo indeterminato.

A tutt'oggi si trova in attività di servizio e presta servizio effettivo.

E' provvisto della seguente retribuzione fissa e continuativa:

Retribuzione annua lorda (comprese le mensilità aggiuntive) € **30.000,00**

Retribuzione mensile lorda (comprese le mensilità aggiuntive) € **2.500,00**

Trattenute effettuate per obblighi di legge

INPS	€	233,93
IRPEF	€	396,26
Addizionali Regionali/Comunali	€	42,35
PRIAMO	€	35,53

Retribuzione mensile netta € **1.791,93**

Altre trattenute

Cessione del quinto	€	225,00
Pignoramento	€	283,00

Ha in corso un prestito per cessione del quinto con la "Finanziaria SpA" di Euro 225,00 ed il cui residuo è pari ad Euro 9.750,00.

Ha in corso una trattenuta per un pignoramento di Euro 283,00, notificato in data 01/04/2019 ed il cui residuo è di Euro 3.567,25 oltre interessi da calcolare.

Ha diritto alla pensione e può essere collocato d'ufficio in quiescenza al compimento del 67° anno di età, salvo applicazione di provvedimenti disciplinari.

Si precisa che, in applicazione del D.Lgs. 252/2005 Articolo 8, Comma 7, il lavoratore ha destinato il 100% del proprio TFR maturando al Fondo di Previdenza Complementare di categoria denominato "PRIAMO".

La quota del TFR accantonato in azienda al 31/12/2021 è pari ad Euro 12.357,26 al lordo delle ritenute di legge, dei prestiti e dei pignoramenti in corso.

Il sottoscritto, nella sua qualifica, assume la piena responsabilità sui dati e sulle notizie di cui sopra e ne conferma l'assoluta esattezza.

TARANTO, 04/05/2022

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)

KYMA
MOBILITA'
AMAT SpA

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto SpA
Via Cesare Battisti, 657 Taranto
Partita Iva/CF 00146330733
www.amat.taranto.it - Email: amat@amat.ta.it

ALL. E

Parametro	N.Dipendenti	Media	Valore Minimo	Valore Massimo	Totale
110	5	23.348,80	22.745,00	24.125,00	116.744,00
130	2	24.725,00	24.325,00	25.125,00	49.450,00
140	5	26.880,80	25.658,00	28.125,00	134.404,00
155	4	29.815,50	29.523,00	30.125,00	119.262,00
175	2	32.158,50	31.852,00	32.465,00	64.317,00
188	3	34.346,00	33.125,00	35.255,00	103.038,00
Totale complessivo	21	27.962,62	22.745,00	35.255,00	587.215,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

Esito della seconda prova del 04 maggio 2022

N°	CANDIDATO	VOTO DELLA 2ª PROVA
1	PICCHI ENRICO	10,0

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott. Pietro Carallo



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

VERBALE N° 4 del 11 maggio 2022

Addì 11 maggio 2022, alle ore 15:00, presso la sede dell'AMAT – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° 107 del 11/12/2020, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa-Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento economico del personale.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
- ⇒ Avv. Federico LELLA – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:30, lo svolgimento della prova orale da parte del candidato Picchi Enrico che in data 04/05/2022 ha superato anche la seconda prova.

La Commissione, quindi, predispone le domande che costituiranno oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate due schede (A e B) contenenti ognuna n° 3 domande inerenti agli argomenti previsti dal bando di concorso interno (cfr. art. 4). Le schede predette, compilate in doppia copia e firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in due buste contrassegnate, rispettivamente, con le lettere **A e B**. Le buste vengono chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:30, previa identificazione mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, presso la stanza della del C.d.A. viene introdotto il candidato Sig. Picchi Enrico che firma il foglio di presenza che si allega al presente verbale (All. A).

Preliminarmente, il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova orale e lo invita a scegliere una delle due buste contenenti le domande preliminarmente definite, in ordine alle quali sarà chiamato a rispondere.

Il candidato sceglie la busta contrassegnata dalla lettera "A" e, aperta la stessa, legge le domande contenute nella relativa scheda (All. B) che risultano essere le seguenti:

- 1): ILLUSTRI IL CANDIDATO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NELLE IPOTESI DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO, TRASFORMAZIONE, PROROGHE E CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MODELLO UNILAV ED AI DATI IN ESSO CONTENUTO.
- 2): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA FATTISPECIE DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE, SECONDO LE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGALI E CONTRATTUALI.
- 3): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA COMPOSIZIONE, IL RUOLO ED I COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NEL SISTEMA PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001.

Il Presidente, successivamente, apre la busta contrassegnata dalla lettera "B" e dà lettura delle domande ivi contenute (All. C):

- 1): ILLUSTRI IL CANDIDATO GLI ADEMPIMENTI PREVISTI, A CARICO DEL DATORE DI LAVORO, DALLA LEGGE N. 68/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
- 2): ILLUSTRI IL CANDIDATO LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE DEGLI AUTOFERROTRANVIERI, SECONDO LA PREVISIONE CONTENUTA NELL'ART. 3 DELL'A.N. DEL 27/11/2000.
- 3): ILLUSTRI IL CANDIDATO LE FIGURE COINVOLTE NEL SISTEMA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL LORO RUOLO E RESPONSABILITÀ.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER 1 CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA - AMMINISTRATIVA (par. 230) –
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

Alle ore 15:35 inizia la prova orale che termina alle ore 16:20.

La Commissione, dopo l'allontanamento del candidato, procede alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti in precedenza (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022):

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 18/03/2022), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite:

	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Avv. Lella	Media
QUESITO 1	9	9	9	9
QUESITO 2	9	9	9	9
QUESITO 3	9	9	9	9
Punteggio complessivo prova orale				9,0

La Commissione, terminate tutte le prove previste dal bando di concorso interno, preso atto che il candidato non ha presentato alcun titolo di merito tra quelli previsti all'art. 6 del bando medesimo, redige la seguente graduatoria finale:

GRADUATORIA FINALE						
CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE
PICCHI ENRICO	0	9,3	10,0	9,7	9,0	9,3

La Commissione dichiara il candidato Picchi Enrico **"idoneo vincitore"**.

La Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il risultato della prova orale. Comunicato che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale.

Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la trasmissione al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda del risultato finale della selezione e di tutti i verbali fin qui redatti.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 16:50.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente:

Avv. Federico LELLA – Componente:

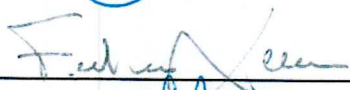
p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

ALL. A

SELEZIONE INTERNA PER N° 1 POSTO DI CAPO UNITA' AMMINISTRATIVA (par.230)
RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

PROVA ORALE DEL 11/05/2022		
CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
PICCHI ENRICO	C.I. n° CA87755HQ	

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE





PROVA ORALE

(busta A)

- Quesito 1) Illustri il candidato gli adempimenti previsti a carico del datore di lavoro nelle ipotesi di assunzione in servizio, trasformazione, proroghe e cessazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al modello UNILAV ed ai dati in esso contenuto.
- Quesito 2) Illustri il candidato la fattispecie del contratto di lavoro a tempo parziale, secondo le vigenti disposizioni legali e contrattuali.
- Quesito 3) Illustri il candidato la composizione, il ruolo ed i compiti dell'Organismo di Vigilanza nel sistema previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2001.



PROVA ORALE

(busta B)

- Quesito 1) Illustri il candidato gli adempimenti previsti, a carico del datore di lavoro, dalla legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni.
- Quesito 2) Illustri il candidato la struttura della retribuzione degli autoferrotranvieri, secondo la previsione contenuta nell'art. 3 dell'A.N. del 27/11/2000.
- Quesito 3) Illustri il candidato le figure coinvolte nel sistema di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008, con particolare riferimento al loro ruolo e responsabilità.

Esito della prova orale del 11 maggio 2022

N°	CANDIDATO	VOTO DELLA 2^a PROVA
1	PICCHI ENRICO	9,0

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott. Pietro Carallo

