

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11 del 28/06/2022

Deliberazione n. ____/____ del ____ 2021

OGGETTO DELLA PROPOSTA

AFFIDAMENTO ARCHIVIAZIONE DIGITALE ALLA SOCIETA' PLUSERVICE.NET

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1: offerta Pluservice n. 2020_0005 acquisita al protocollo n. 3153/2020 del 18/02/2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con il Decreto Legge 23 ottobre 2018, n. 119 art 10, a partire dal 1° gennaio 2019, è stato introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica tramite il sistema di interscambio SDI;
- con il D.L. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni (CAD), lo Stato, le Regioni e le autonomie locali nonché le società a controllo pubblico (art. 2, comma 2, lett. b) devono assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, organizzare e agire a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato il soddisfacimento degli interessi degli utenti con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- con DPCM del 03 dicembre 2013 e del 3 novembre 2014, contenenti le Regole tecniche in materia di "Formazione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici" e successive modifiche introdotte con le Linee guida stabilite dall'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) si è regolamentata la gestione digitalizzata dei documenti;
- con l'archiviazione digitale dei documenti si intende il processo di memorizzazione, su un qualsiasi supporto informatico, di documenti cartacei e scansionati o nativi informatici;
- a partire dal 1° gennaio 2022 sono entrate in vigore le nuove Linee Guida dell'AGID sulle procedure di gestione di documenti e dei flussi documentali.

Considerato che:

- l'implementazione di un sistema di archiviazione digitale dovrebbe rappresentare la naturale conseguenza del protocollo informatico che è stato già adottato dall'AMAT S.p.A. a decorrere dal 01 gennaio 2019;
- per adeguare l'azienda ai nuovi parametri di performance un ruolo centrale è svolto dalla dematerializzazione documentale e, pertanto, diventa imprescindibile attuare la "Conservazione Digitale Sostitutiva" nel rispetto della normativa legale;
- obiettivo della Conservazione sostitutiva è l'eliminazione dei documenti analogici e la creazione di un archivio digitale facile da gestire;
- la Conservazione sostitutiva è l'unico sistema che permette, attraverso la firma digitale e la validazione temporale, di conferire a un documento digitale la stessa autenticità legale del suo equivalente cartaceo;
- la procedura di archiviazione consente di ottenere una serie di vantaggi tra cui:
 - a) evitare costi di stampa, stoccaggio di logistica;
 - b) minimizzare il tempo di archiviazione e di ricerca dei documenti;
 - c) poter consultare da remoto i documenti;
 - d) riduzione degli spazi occupati da faldoni e scatoloni.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, al fine di ottemperare all'obbligo normativo, la Società Pluservice S.r.l ha fatto pervenire una soluzione che consiste in un processo integrato che, a partire dal Software Pluservice Giove, consente di archiviare in modo automatizzato con i criteri di sicurezza i documenti emessi da Giove che necessitano di conservazione, tra cui:

- FATTURE ATTIVE;
- FATTURE PASSIVE
- COPIA PDF FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE
- COPIA PDF FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE
- DOCUMENTI DI TRASPORTO ATTIVI
- DOCUMENTI DI TRASPORTO PASSIVI
- ORDINI DI VENDITA
- ORDINI DI ACQUISTO

- OFFERTE CLIENTI
- OFFERTE FORNITORI
- LIBRO GIORNALE
- LIBRO INVENTARI
- LIBRO MASTRO
- REGISTRO CRONOLOGICO
- LIBRO CESPITI
- REGISTRO FATTURE DI ACQUISTO
- REGISTRO FATTURE VENDITA
- REGISTRO CORRISPETTIVI
- REGISTRO RIEPILOGATIVO IVA
- REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DI INTENTO RICEVUTE
- DICHIARAZIONI DI INTENTO RICEVUTE
- REGISTRI IVA BENI USATI
- REGISTRO CARICO SCARICO REGIME MARGINE METODO ANALITICO
- REGISTRO ACQUISTI REGIME MARGINE METODO GLOBALE
- REGISTRO VENDITE REGIME MARGINE METODO GLOBALE
- REGISTRO DI MAGAZZINO
- ALTRI REGISTRI
- MODELLI DI DICHIARAZIONE
- MODELLI DI COMUNICAZIONE
- MODELLE DI VERSAMENTO
- ALTRI DOCUMENTI FISCALE
- ALLEGATI AI DOCUMENTI FISCALI
- CONTRATTI FORNITORI
- CONTRATTI CLIENTI
- LUL
- LUL CALENDARIO
- LUL RIEPILOGATIVO
- CERTIFICAZIONE UNICA

L'offerta economica, acquisita al protocollo aziendale n. 3153/2020 del 18/02/2020 [Allegato n. 1] prevede un importo complessivo di € 10.600,00 (salvo ulteriori revisioni di prezzo tenendo conto della data dell'offerta), comprensivo di:

a) attivazione del servizio una tantum di € 6.800,00 inclusivo di:

- Licenza personalizzazione del software Giove
- Configurazione e attivazione servizio archiviazione
- Servizi di supporto per la fase di avvio (comprende n. 2 giorni c/o la nostra sede di Taranto)

b) canone annuo (minimo 2 anni) € 1.900,00 inclusivo di:

- Personalizzazione software Giove
- Servizi di archiviazione con funzionalità di ricerca, consultazione ed esibizione dei documenti conservati (1 slot da 1 GB. Conservazione per 10 anni)
- Servizio di firma digitale automatica massiva sui documenti (1 slot da 10.000 firme).

Tenuto conto delle inevitabili interconnessioni di tali processi con l'applicativo Giove, che sconsigliano il ricorso ad altro fornitore, si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

a) Di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti emessi da Giove, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta n. 2020_0005, acquisita al protocollo n. 3153/2020 del 18/02/2020.

b) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Il Capo Unità Controllo di Gestione (Dott.ssa Marilena Passeretti)

Il Direttore Amministrativo f.f. (Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Il Direttore Generale (Dott. Pietro Carallo)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;

- visto lo Statuto della Società,
- a voti...

DELIBERA

1. Di affidare alla società la Pluservice s.r.l. il servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti emessi da Giove, descritto in premessa, alle condizioni di cui all'offerta n. 2020_0005 acquisita al protocollo n. 3153/2020 del 18/02/2020.
2. Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.