

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. del 7 luglio 2022

Deliberazione n. _____/_____	del 7 luglio 2022
------------------------------	-------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione interna, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000); approvazione atti concorsuali.

All. 1) nota del 05/05/2022, prot. az. n. 7767, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Mauro Piazza, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

con deliberazione n° 107, assunta l'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000);

- con nota del 17/02/2022 prot. 2963, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Giovanni PATRONELLI – Componente;
 - ⇒ P.i. Cosimo RUSSO – Componente;
 - ⇒ Ing. Cosimo CIGLIESE – Segretario.
- con successiva nota del 7 marzo 2022, prot. n° 3796, il Direttore Generale f.f. Dott. Pietro Carallo, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale Amat ha delegato a svolgere, in sua vece, le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice al Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza;
- conclusione dei lavori, con nota del 05/05/2022, prot. 7767 (All. 1), il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - verbale n° 1 del 17/03/2022;
 - verbale n° 2 del 04/04/2022;
 - verbale n° 3 del 26/04/2022;
 - verbale n° 4 del 29/04/2022;

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 05/05/2022, prot. az. n. 7767, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;

- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000):

GRADUATORIA FINALE							
CANDIDATA	punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli di merito	punteggio 1° prova scritta	punteggio 2° prova scritta	totale punteggio medio delle due prove scritte	totale punteggio prova orale	punteggio finale della selezione	esito
ETTORRE MARIANNA	1,00	9,80	10,00	9,90	10,00	11,95	IDONEA VINCITRICE

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento della vincitrice, Ing. Marianna Ettore, nel profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), con destinazione in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 1) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1ª:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Ing. Giovanni Patronelli	1.500,00 €	450,00 €	€ 1.950,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE P.I. Cosimo Russo	1.500,00 €		1.500,00 €
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Ing. Cosimo Cigliese	1.500,00 €		1.200,00 €

- 2) di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato all'Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Responsabile Unità Tecnica Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Officina alla vincitrice Ing. Marianna Ettore;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, ai componenti Ing. Giovanni Patronelli e P.I. Cosimo Russo ed al Segretario, Ing. Cosimo Cigliese.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 05/05/2022, prot. az. n. 7767, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

1) di prendere atto della con nota del 05/05/2022, prot. 7767, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

- VERBALE N° 1 del 17/03/2022;
- VERBALE N° 2 del 04/04/2022;
- VERBALE N° 3 del 26/04/2022;
- VERBALE N° 4 del 29/04/2022;



Taranto, lì 05/05/2022

Alla c.a. Consiglio di Amministrazione
dell'AMAT

Oggetto: Selezione interna per la copertura di n. 1 posizione di Responsabile Unità Tecnica Complessa, parametro 250. Trasmissione atti.

In riferimento alla selezione interna in oggetto, la commissione esaminatrice in data 29/04/2022 ha concluso i suoi lavori, stilando la seguente graduatoria di merito.

GRADUATORIA FINALE							
CANDIDATO	PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI	PUNTEGGIO 1° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE DELLA SELEZIONE	CLASSIFICA FINALE
ETTORRE MARIANNA	1,0/3	9,8/10	10,0/10	9,9/10	10,0/10	11,95/13	IDONEA VINCITRICE

1/1

Si trasmettono pertanto tutti gli atti, costituiti dai singoli verbali della commissione ed i relativi allegati:

- Verbale n.1 del 17/03/2022
- Verbale n.2 del 04/04/2022
- Verbale n.3 del 26/04/2022
- Verbale n.4 del 29/04/2022

Distinti saluti

IL PRESIDENTE della COMMISSIONE ESAMINATRICE

(Ing. Mauro PIAZZA)



Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 2000).

Verbale della seduta della Commissione esaminatrice n. 1

Il giorno 17 del mese di Marzo dell'anno 2022, alle ore 15.00, presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL del 2000).

La Commissione esaminatrice, nominata con nota prot 2847 del 16/02/2022 a firma del sig. Presidente dell'AMAT Avv. Giorgia GIRA (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 78 del 09/09/2021) e nota prot 3796 del 07/03/2022 a firma del sig. Direttore Generale f.f. Pietro Carallo, risulta così composta:

Presidente: Ing. Mauro Piazza;

Componenti: Ing. Giovanni Patronelli;
P.I. Cosimo Russo;

Segretario verbalizzante: Ing. Cosimo Cigliese.

1/2

Preliminarmente il Presidente della commissione prende atto dell'accettazione dell'incarico da parte di tutti i Componenti della Commissione, oltre che del Segretario e, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, dichiara valida la seduta.

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, esaminato il Comunicato di Servizio n. 99 del 28/10/2021. a firma del Direttore Generale, dott. Pietro Carallo (**allegato n. 1**) prendono atto dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione e dichiarano preliminarmente l'insussistenza di incompatibilità di varia natura con l'incarico conferito e sottoscrivono specifica dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47, e 48 del D.P.R. n° 445/2000 (**allegati nn. 2, 3, 4 e 5**).

I candidati ammessi sono:

- 1) Ing. Marianna Ettore;
- 2) Ing. Domenico Pellicoro.

La Commissione procede, successivamente, all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- il concorso di che trattasi è stato indetto con deliberazione n. 107 del 11/12/2020;
- il bando di detto concorso è stato regolarmente affisso sulle bacheche aziendali e pubblicato sulla bacheca informatica aziendale <http://plus.amat.ta.it/bacheca>

La Commissione, pertanto, procede con la lettura del bando, soffermandosi in particolar modo su:

- Art. 4 PROVE D'ESAME
- Art. 5 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME
- Art. 6 TITOLI DI MERITO



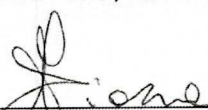
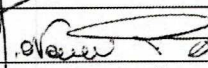
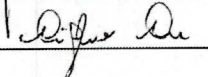
Quindi viene stabilito che la prova scritta sarà effettuata attraverso la somministrazione di una scheda composta da cinque domande (relative alle materie indicate nell'articolo 4 del bando) a risposta aperta sintetica.

Nella prossima seduta della commissione saranno predisposte n. tre schede differenti, che saranno estratte a sorte il giorno dello svolgimento della selezione scritta, una per ciascun candidato.

Viene fissata la data della prossima seduta della commissione esaminatrice il giorno 04 Aprile alle ore 15:00

Ogni documento citato in allegato, munito del visto dei componenti della Commissione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

 - Il Presidente della Commissione
 - Il Componente;
 - Il Componente;
 - Il Segretario



Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 2000).

Verbale della seduta della Commissione esaminatrice n. 2

Il giorno 04 del mese di Aprile dell'anno 2022, alle ore 15.00, presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL del 2000).

La Commissione esaminatrice, nominata con nota prot 2847 del 16/02/2022 a firma del sig. Presidente dell'AMAT Avv. Giorgia GIRA (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 78 del 09/09/2021) e nota prot 3796 del 07/03/2022 a firma del sig. Direttore Generale f.f. Pietro Carallo, risulta così composta:

Presidente: Ing. Mauro Piazza;
Componenti: Ing. Giovanni Petronelli;
P.I. Cosimo Russo;

Segretario verbalizzante: Ing. Cosimo Cigliese.

La Commissione preliminarmente stabilisce le modalità con cui verranno le prove d'esame

1/3

Prima prova scritta:

- La scheda d'esame sarà composta da cinque domande numerate da uno a cinque (relative alle materie indicate nell'articolo 4 del bando) a risposta aperta sintetica. La commissione, la mattina stessa della prima prova scritta predisporrà n. 3 schede differenti, ciascuna con cinque domande differenti. Le schede, siglate da tutti i membri della commissione, saranno chiuse dentro tre identiche buste chiuse e numerate da A a C.
- Entrambi i candidati, al momento dell'ingresso nell'aula che sarà utilizzata per la prova, dovrà all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità.
- Dopo il riconoscimento, sarà scelto dal presidente uno dei candidati, che sarà incaricato di estrarre a sorte una delle buste contenenti le prove d'esame predisposte. La busta prescelta costituirà la prova d'esame; le buste scartate saranno custodite dal segretario della commissione.
- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato un foglio protocollo timbrato e siglato dal presidente della commissione, una penna nera, una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce. Laddove dovesse risultare necessario, i candidati possono richiedere ulteriori fogli protocollo.
- Ogni candidato riceverà una copia fotostatica della scheda, precedentemente estratta a sorte, contenente le 5 domande (numerate da 1 a 5) alle quali il candidato deve dare una risposta aperta e sintetica.
- Per ogni risposta fornita potrà essere conseguito il punteggio massimo di 2 (due) punti quale media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli commissari. Per le risposte non date sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).
- Per l'esecuzione della prova sarà assegnato il tempo massimo di 60 minuti.
- Al termine del tempo assegnato per l'esecuzione della prova il candidato deve chiudere tutti i fogli protocollo ricevuti nella busta grande (senza apporre su di essi alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente al



la busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno ottenuto complessivamente un punteggio non inferiore a 7/10.

Seconda prova (personal computer)

- La prova d'esame sarà costituita dalla elaborazione di un testo in Word – Microsoft e dalla elaborazione di una tabella su foglio di calcolo in Excel di Microsoft. La commissione, la mattina stessa della prima prova scritta predisporrà n. 3 schede differenti, contenenti ciascuna le indicazioni del testo e della tabella da elaborare. Le schede, siglate da tutti i membri della commissione, saranno chiuse dentro tre identiche buste chiuse e numerate da A a C.
- Dopo il riconoscimento, sarà scelto dal presidente uno dei candidati, che sarà incaricato di estrarre a sorte una delle buste contenenti le prove d'esame predisposte. La busta prescelta costituirà la prova d'esame; le buste scartate saranno custodite dal segretario della commissione.
- Ad ognuno dei candidati sarà consegnata una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Ogni candidato riceverà una copia fotostatica della scheda, precedentemente estratta a sorte.
- Ognuno dei candidati dovrà prendere posto presso la postazione pc assegnata e predisporre per l'esecuzione della prova mediante "word" aprendo il programma e salvando il documento che andrà a redigere sulla pen-drive fornita dalla commissione (attribuire al documento il proprio nome e cognome).
- La prova, risultante dal sorteggio, andrà svolta nel tempo assegnato di 30 minuti seguendo le indicazioni ricevute. L'elaborato andrà salvato e poi stampato su foglio bianco senza che vi sia recata alcuna indicazione circa l'autore.
- Per l'esecuzione della prova relativa al foglio di calcolo "excel" il documento andrà salvato (attribuire al documento il proprio nome e cognome).
- La prova, risultante dal sorteggio, andrà svolta nel tempo assegnato di 30 minuti seguendo le indicazioni ricevute. L'elaborato andrà salvato e poi stampato su foglio bianco senza che vi sia recata alcuna indicazione circa l'autore.
- Per ogni elaborato (word e excel) potrà essere conseguito il punteggio massimo di 5 (cinque) punti, quale media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli commissari.
- Il voto complessivo della seconda prova sarà costituito dalla somma dei punteggi riportati in ognuna delle due prove.

2/3

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove un punteggio non inferiore a 7/10.

Prova orale

- Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali del candidato.
- La commissione, la mattina stessa della prova orale predisporrà n. 3 schede differenti, ciascuna con quattro domande differenti. Le schede, siglate da tutti i membri della commissione, saranno chiuse dentro tre identiche buste chiuse e numerate da uno a tre.



- Dopo il riconoscimento, sarà scelto dal presidente il primo dei candidati, che sarà incaricato di estrarre a sorte una delle buste contenenti le prove d'esame predisposte. La busta prescelta costituirà la base di partenza della prova del colloquio del primo candidato; il colloquio potrà comunque, su indicazione di ciascun componente della commissione, essere indirizzato su altri argomenti facenti parte delle materie indicate dal bando oggetto della selezione.
- Analogamente il secondo candidato sceglierà la busta che costituirà la base di partenza della prova del colloquio del secondo candidato.
- Per ogni colloquio potrà essere conseguito il punteggio massimo di 10 (dieci) punti, quale media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente la commissione stabilisce così il calendario delle prove d'esame:

PRIMA PROVA SCRITTA

Martedì 26 Aprile 2022 ore 10.00

SECONDA PROVA SCRITTA

Martedì 26 Aprile 2022 ore 15.30

In caso di esito positivo, per entrambe le prove scritte, con votazione minima di 7/10, la successiva PROVA ORALE si terrà

Venerdì 29 Aprile 2022 ore 15.30

3/3

Tutte le prove si terranno c/o la sede dell'AMAT in via C. Battisti 657.

In occasione di ogni prova, la commissione si riunirà mezz'ora prima di ciascuna prova per la redazione delle schede test.

Il presidente, con il supporto del segretario della commissione si incarica di pubblicare apposito avviso, sul sito intranet aziendale (BACHECA informatica) e sulle bacheche fisiche aziendali, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La commissione termina la seduta alle ore 17,30.

Ogni documento citato in allegato, munito del visto dei componenti della Commissione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

— Il Presidente della Commissione

— Il Componente;

— Il Componente;

— Il Segretario



Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 2000).

Verbale della seduta della Commissione esaminatrice n. 3

Il giorno 26 del mese di Aprile dell'anno 2022, alle ore 09.40, presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL del 2000).

La Commissione esaminatrice, nominata con nota prot 2847 del 16/02/2022 a firma del sig. Presidente dell'AMAT Avv. Giorgia GIRA (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 78 del 09/09/2021) e nota prot 3796 del 07/03/2022 a firma del sig. Direttore Generale f.f. Pietro Carallo, risulta così composta:

Presidente: Ing. Mauro Piazza;

Componenti: Ing. Giovanni Patronelli;
P.I. Cosimo Russo;

Segretario verbalizzante: Ing. Cosimo Cigliese.

- La Commissione preliminarmente predispone le schede che costituiranno la prima prova d'esame.

1/5

PRIMA PROVA SCRITTA:

La commissione, predispone n. 3 schede differenti, ciascuna con cinque domande differenti. Le schede, siglate da tutti i membri della commissione, vengono chiuse dentro tre identiche buste chiuse e identificate da A a C.

Di seguito si riportano le domande predisposte:

SCHEDA A

- 1) Fornisca una breve descrizione di cosa si intende per attrito statico ed attrito dinamico e cosa misura il coefficiente di attrito volvente dei mezzi di trasporto.
- 2) Descriva brevemente come organizzerebbe le attività di manutenzione correttiva (a guasto) (UNI EN 13306:2002) per il parco mezzi Amat (età media ca 10 anni) in relazione alle esigenze del servizio tpl, coordinandosi con le attività di piazzale (RPL).
- 3) Descriva brevemente come vengono definiti e classificati gli autobus secondo CdS (art. 54) e secondo la classificazione internazionale degli autoveicoli.
- 4) Descriva brevemente cosa si intende per Dispositivi di protezione individuale e quali caratteristiche devono avere (in base al D.Lgs 81/2008) e rappresenti quali sono i principali DPI da utilizzare in una officina di manutenzione autobus come quella di Amat.



5) Ci indichi quali sono le sanzioni disciplinari previste dagli art. 40, 41 e 42 dell'all. A) del R.D. 148/1931.

SCHEDA B

1) Descriva brevemente i principi di funzionamento di un impianto frenante di un autobus.

2) Descriva brevemente come organizzerebbe le attività di manutenzione preventiva e programmata (UNI EN 13306:2002) per il parco mezzi di Amat, tenendo conto dell'età media del parco (circa 10 anni) e delle attività in outsourcing.

3) Descriva brevemente come vengono definiti e classificati gli autobus secondo CdS (art. 54), la normativa italiana (destinati al servizio pubblico di linea, in base al tipo di trasporto per cui vengono utilizzati) e le norme comunitarie (dir. 97/27/CE e dir. 2001/85/CE).

4) Descriva brevemente i principi generali del D.Lgs n.81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed elenchi i principali soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza, con le relative responsabilità.

5) Ci indichi quali sono le sanzioni disciplinari previste dagli art. 43, 44 e 45 dell'all. A) del R.D. 148/1931.

SCHEDA C

1) Ci descriva brevemente cosa si intende per cinghia in meccanica e quali funzioni ha la cinghia di trasmissione di un veicolo.

2) Descriva brevemente come organizzerebbe le attività di manutenzione secondo condizione, predittiva ed "a guasto" (UNI EN 13306:2002) dei sistemi ICT di bordo per il parco mezzi Amat (età media ca 10 anni) in relazione alle esigenze del servizio tpl.

3) Descriva brevemente con quali cadenze e con quali modalità (indichi i principali elementi su cui vengono effettuati i controlli tecnici) vengono eseguite le revisioni periodiche dei veicoli destinati al trasporto pubblico di persone con numero di posti superiore a 9 (art.80 CdS).

4) Descriva brevemente quali sono i compiti e le responsabilità dell'RSPP e dei preposti di cui al D.Lgs n.81/2008.

5) Descriva brevemente quale è la classificazione del personale dell'Area Operativa "manutenzione Impianti ed officine" in base all'A.N. autoferrotranvieri 27 novembre 2000.

2/5

- Alle ore 10:05 vengono fatti entrare i candidati.
- E' presente la sola candidata MARIANNA ETTORE, che viene riconosciuta mediante documento di identità. L'operazione di riconoscimento viene registrato sull'apposito registro, denominato (ALLEGATO 1).
- Alle ore 10:10 la commissione prende atto che il candidato DOMENICO PELLICORO non si è presentato.
- La candidata ETTORE viene chiamata a scegliere una delle buste che costituirà la prima prova scritta d'esame. Viene scelta la busta B (ALLEGATO 2).
- le buste scartate A e C vengono denominate ALLEGATO 3 e ALLEGATO 4.
- Alla candidata viene consegnato: la scheda B, un foglio protocollo timbrato e siglato dal presidente della commissione, una penna nera, una busta bianca grande; la commissione stabilisce che non è necessario consegnare la busta bianca piccola ed il talloncino del cognome e nome in quanto il candidato è unico.
- Alle 10:14 si dà inizio alla prova, che dovrà terminare entro le ore 11:14.
- La candidata, alle ore 10:45 richiedere un ulteriore foglio protocollo.



- Alle ore 11:13 la candidata consegna il suo elaborato, costituito da n. due fogli protocollo, dentro la busta bianca (ALLEGATO 5).
- La commissione alle ore 11:30 procede con la lettura dell'elaborato.
- Al termine della lettura, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Domanda	Commissario			Media
	Piazza	Pàtronelli	Russo	
1	2	2	2	2
2	1,9	1,8	2	1,9
3	2	2	2	2
4	1,9	2	1,8	1,9
5	2	2	2	2
Totale punteggio Prima Prova scritta				9,8

La candidata viene quindi ammessa alla seconda prova scritta, circostanza a lei resa immediatamente nota.

La commissione termina la prima parte della seduta alle ore 12,00, aggiornandosi per la seconda prova scritta, alle ore 15,00.

3/5

SECONDA PROVA SCRITTA:

Alle ore 15,00 la commissione si riunisce nuovamente e predispone n. tre quesiti per la elaborazione di un testo in Word – Microsoft e n. tre quesiti per la elaborazione di una tabella su foglio di calcolo in Excel di Microsoft. I singoli quesiti vengono siglati da tutti i membri della commissione ed inseriti dentro tre identiche buste chiuse e identificate da A a C.

Di seguito si riportano i quesiti predisposti:

SCHEDA A

- 1) IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI AMAT-Kyma Mobilità CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER LA REVISIONE DEL MOTORE DI UN AUTOBUS "MENARINI M 231 MU", CON INDICAZIONE DI EVENTUALI COMPONENTI CHE SARANNO FORNITI DIRETTAMENTE DA AMAT.
- 2)



LAVORAZIONI PRESSO DITTE ESTERNE - RENDICONTAZIONE ANNI 2019 - 2020 - 2021													
ANALISI STATISTICA NEL TRIENNIO (MESI E ANNI) DELLE LAVORAZIONI ESTERNE CON COMPARAZIONE PER OGNI DITTA MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA													
ANNO 2019	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €
DITTA A													
DITTA B													
DITTA C													
TOTALE LAVORAZIONI €													
ANNO 2020	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €
DITTA A													
DITTA B													
DITTA C													
TOTALE LAVORAZIONI €													
ANNO 2021	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €
DITTA A													
DITTA B													
DITTA C													
TOTALE LAVORAZIONI €													

SCHEDA B

- IL CANDIDATO PREDISPOGA BUONO D'ORDINE DI AMAT-Kyma Mobilità CON IL QUALE SI DA MANDATO, A SEGUITO DI PRECEDENTE PREVENTIVO DI SPESA, A DITTA ESTERNA PER LA SOSTITUZIONE DEL PARABREZZA DI UN AUTOBUS "MERCEDES CITARO O530G", CON INDICAZIONE DI EVENTUALI PENALI IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TEMPI DI CONSEGNA PREVISTI.
- .

PROVA B	PRODUZIONE DEI SERVIZI DI T.P.L. ANNO 2021															
	RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI EFFETTUATI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AI CONTRATTI DI SERVIZIO															
2021	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI Km EFFETTUATI PER LINEA	Km DA CONTRATTO DI SERVIZIO	SCOSTAMENTI IN Km (+/-)	%
LINEE URBANE														7.003.255		
LINEE SUBURBANE														1.386.757		
TOTALE Km EFFETTUATI														8.390.012		

4/5

SCHEDA C

- IL CANDIDATO PREDISPOGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI AMAT-Kyma Mobilità CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI COSTITUITI DA:
 - N° 2 PORTE TAGLIAFUOCO (REI 60) cm 180x210h.
 - N° 3 FINESTRE IN PVC (doppia anta e ribalta) cm 120x140h..
- .

ANDAMENTO DEI CONSUMI DI GASOLIO PER AUTOBUS													
RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO LINEARE DELL'ANDAMENTO ANNUALE DEI CONSUMI RISPETTO AI Km PERCORSI PER TIPOLOGIA DI AUTOBUS													
AUTOBUS	DATI	CONSUMI E PERCORRENZE MENSILI											
		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
IRISBUS 419 EU (Euro 3)	Km PERCORSI												
	RIFORMIMENTO IN												
URBY MMI (Euro 6)	Km PERCORSI												
	RIFORMIMENTO IN												
MAN LION'S HYBRID (Euro 6)	Km PERCORSI												
	RIFORMIMENTO IN												
		TOTALI CONSUMI PER AUTOBUS IN											
		TOTALE Km PERCORSI											
		CONSUMI MEDI (Km/LITRO)											

- Alle ore 15:30 viene fatta entrare la candidata, che viene riconosciuta mediante documento di identità. L'operazione di riconoscimento viene registrato sull'apposito registro, denominato (ALLEGATO 6).

- La candidata viene chiamata a scegliere una delle buste che costituirà la seconda prova d'esame. Viene scelta la busta A (ALLEGATO 7).
- le buste scartate B e C vengono denominate ALLEGATO 8 e ALLEGATO 9.
- Alla candidata viene consegnato: la scheda A, e le viene messo a disposizione un PC per eseguire la prova.
- Alle 15:40 si dà inizio alla prova, che dovrà terminare entro le ore 16:10.
- Alle ore 16:10 la candidata stampa gli elaborati, costituiti da n. due fogli A4, e li richiude dentro la busta bianca (ALLEGATO 10).
- La commissione alle ore 16:15 procede con l'esame degli elaborati.
- Al termine, vengono assegnati i seguenti punteggi:

Quesito	Commissario			Media
	Piazza	Patronelli	Russo	
Word	5	5	5	5
Excel	5	5	5	5
Totale punteggio Seconda Prova scritta				10

- Il voto complessivo delle due prove scritte, viene stabilito con il valore medio di 9,90.

La commissione procede ad emettere apposito comunicato da affiggere in bacheca (allegato 11), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5/5

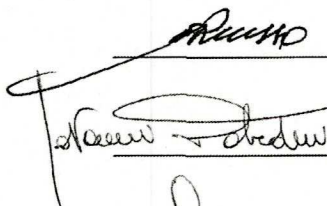
La commissione termina la seduta alle ore 16,30.

Ogni documento citato in allegato, munito del visto dei componenti della Commissione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

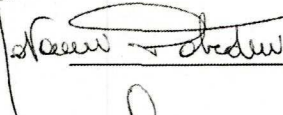
Verbale letto, confermato e sottoscritto.



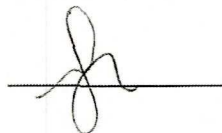
– Il Presidente della Commissione



– Il Componente;



– Il Componente;



– Il Segretario



Selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 2000).

Verbale della seduta della Commissione esaminatrice n. 4

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2022, alle ore 15.00, presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 ex CCNL del 2000).

La Commissione esaminatrice, nominata con nota prot 2847 del 16/02/2022 a firma del sig. Presidente dell'AMAT Avv. Giorgia GIRA (giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 78 del 09/09/2021) e nota prot 3796 del 07/03/2022 a firma del sig. Direttore Generale f.f. Pietro Carallo, risulta così composta:

Presidente: Ing. Mauro Piazza;

Componenti: Ing. Giovanni Patronelli;

P.I. Cosimo Russo;

Segretario verbalizzante: Ing. Cosimo Cigliese.

- La Commissione preliminarmente predispone le schede con le domande che costituiranno la prova orale. La commissione ritiene sufficiente predisporre solamente n. 2 schede da estrarre a sorte per la prova, dato che c'è una unica candidata. Ciascuna scheda contiene quattro domande differenti. Le schede, siglate da tutti i membri della commissione, vengono chiuse dentro tre identiche buste chiuse e identificate con i numeri 1 e 2.

Di seguito si riportano le domande predisposte:

SCHEDA 1

1/2

- 1) Descriva brevemente come organizzerebbe le attività di manutenzione secondo condizione, predittiva ed "a guasto" (UNI EN 13306:2018) dei sistemi ICT di bordo per il parco mezzi Amat (età media ca 10 anni) in relazione alle esigenze del servizio tpl.
- 2) Descriva brevemente con quali cadenze e con quali modalità (indichi i principali elementi su cui vengono effettuati i controlli tecnici) vengono eseguite le revisioni periodiche dei veicoli destinati al trasporto pubblico di persone con numero di posti superiore a 9 (art. 80 CdS).
- 3) Descriva brevemente quali sono le Responsabilità dell'Ente in caso di Reati ambientali e le procedure di gestione dei rifiuti di lavorazione delle officine meccaniche.
- 4) Ci indichi brevemente il ruolo ed i compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni.

SCHEDA 2

- 1) Descriva brevemente cosa si intende per Dispositivi di protezione individuale e quali caratteristiche devono avere (in base al D.Lgs 81/2008) e rappresenti quali sono i principali DPI da utilizzare in una officina di manutenzione autobus come quella di Amat.
- 2) Descriva brevemente quale è la classificazione del personale dell'Area Operativa "manutenzione Impianti ed officine" in base all'A.N. autoferrotranvieri 27 novembre 2000.
- 3) Ci indichi brevemente il ruolo ed i compiti dell'Organismo di Vigilanza.
- 4) Ci rappresenti brevemente cosa si intende per politiche di self-cleaning.



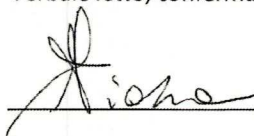
- Alle ore 15:30 viene fatta entrare la candidata MARIANNA ETTORE.
L'operazione di riconoscimento viene registrato sull'apposito registro, denominato (ALLEGATO 1).
- La candidata viene chiamata a scegliere una delle buste che costituirà la prima prova scritta d'esame. Viene scelta la busta 2 (ALLEGATO 2).
- la busta 1 scartata viene acquisita come ALLEGATO 3.
- La candidata, viene interrogata dalla commissione su tutti gli argomenti indicati sulla scheda. L'interlocuzione avviene in maniera completa e discorsiva. La candidata affronta tutti gli argomenti con estrema padronanza.
- Alle ore 16:15 termina l'intervista e la candidata lascia la sede dell'esame.
- La commissione all'unanimità decide di assegnare alla candidata il punteggio massimo di 10 punti.
- La commissione procede ad emettere apposito comunicato da affiggere in bacheca (allegato 4), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- Il punteggio complessivo dell'esame viene quindi stabilito in 9,95/10, come media tra il risultato delle prove scritte 9,90 e della odierna prova orale 10.
- La commissione esamina poi i documenti presentati dalla candidata allegati alla domanda di partecipazione, per valutarne i titoli di merito. La commissione decide quindi di assegnare il punteggio aggiuntivo di 1/3.
- **Il voto complessivo di tutta la selezione, viene pertanto stabilito con il valore di 10,95/13.**
- La domanda di partecipazione della candidata Etторе, ed i relativi titoli da lei presentati vengono raccolti nell'allegato 5.
- La domanda di partecipazione del candidato Pellicoro, ed i relativi titoli presentati, per quanto ininfluenti, vengono raccolti nell'allegato 6.

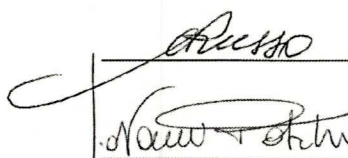
La commissione termina la seduta alle ore 16,30.

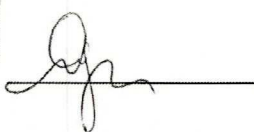
Ogni documento citato in allegato, munito del visto dei componenti della Commissione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

2/2

 - Il Presidente della Commissione

 - Il Componente;

 - Il Segretario