

3

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 7 luglio 2022

Deliberazione n. 58 —/ del 7 luglio 2022

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione interna, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione di "Capo Unità Amministrativa" (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) - Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti: approvazione atti concorsuali.

All. 1) nota del 07/06/2022, prot. az. n. 9736, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Mauro Piazza, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta nella seduta dell'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti;
- con nota del 16 febbraio 2022, prot.az. n. 2.845, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo, Direttore Generale, con funzioni di Presidente;
 - ⇒ Dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Ripartizione Affari Generali e legali, con funzioni di Componente;
 - ⇒ Avv. Marco Voza , Componente esterno;
 - ⇒ Dott.ssa Marilena Passeretti , Segretario;
- ⇒ con successiva nota del 7 marzo 2022, prot. n° 3795, il Direttore Generale f.f. Dott. Pietro Carallo, avvalendosi della facoltà prevista dal citato art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale Amat ha delegato a svolgere, in sua vece, le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice al Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza
- ⇒ a conclusione dei lavori, nota del 07/06/2022, prot. az. n. 9736 (All. 1), il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ verbale n. 1 del 22/03/2022;
 - ⇒ verbale n. 2 del 12/05/2022;
 - ⇒ verbale n. 3 del 19/05/2022;

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 07/06/2022, prot. az. n. 9736 e dei relativi allegati;

- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore, Dott. Nicola Carrieri;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti al vincitore della selezione, Dott. Nicola Carrieri;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti all'Avvocato Marco Voza, alla Dott.ssa Tiziana Tursi ed alla Dott.ssa Marilena Passeretti per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 7/06/2022, prot. az. n. 9736, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 7 giugno 2022, prot. az. n. 9736, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ verbale n. 1 del 22/03/2022;
 - ⇒ verbale n. 2 del 12/05/2022;
 - ⇒ verbale n. 3 del 19/05/2022;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti:

CANDIDATO	RISULTATO FINALE						IDONEO VINCITORE
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLE DUE PROVE SCRITTE	TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE	
Nicola Carrieri	0	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del vincitore, Dott. Nicola Carrieri, nel profilo professionale di Capo Unità Organizzativa (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) in seno alla Ripartizione Appalti, Contratti ed acquisti, a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, Avvocato Marco Voza e Dott.ssa Tiziana Tursi, ivi compreso il segretario, Dott.ssa Marilena Passeretti, nella misura prevista dall'art. 18 succitato Regolamento per il reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1ª:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Avvocato Marco Voza	€ 1500,00	€ 450,00	€ 1950,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE Dott.ssa Tiziana Tursi	€ 1500,00		€ 1500,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Dott.ssa Marilena Passeretti	€ 1500,00		€ 1200,00

- 5) di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato all'Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.



Taranto

Consiglio di Amministrazione
AMAT S.p.A.
SEDE

e, p.c. DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Oggetto: selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazioni nel profilo professionale di "Capo Unità Amministrativa" (parametro retributivo 230), Area professionale 1a - Area operativa Amministrazione e Servizi - C.C.N.L. del 27/11/2000 Autoferrotranvieri ed Internavigatori - Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti. Trasmissione atti e graduatoria finale.

1

Con riferimento alla selezione interna in oggetto, si comunica che la Commissione esaminatrice, appositamente nominata il 16/02/2022 protocollo aziendale n. 2845 e successiva nota prot. 3795 del 07/03/2022, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

All'uopo, si trasmettono in copia n. 3 (tre) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- ▲ Verbale n. 1 del 22/03/2022
- ▲ Verbale n. 2 del 12/05/2022
- ▲ Verbale n. 3 del 19/05/2022.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Ing. Mauro Piazza

- PROVA SCRITTA: giorno 22/04/2022 ore 14:30;
- PROVA PRATICA: giorno 22/04/2022 ore 17:00;
- PROVA ORALE: giorno 29/04/2022 ore 10:00.

Prima prova concorsuale

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta sarà effettuata attraverso la somministrazione di una scheda composta da 3 quesiti a risposta aperta sintetica articolati sulle materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4). La stessa avrà durata di due ore.

Al candidato saranno proposte due buste, anonime, chiuse e sigillate mediante il bordo preincollato, una delle quali sarà scelta dal candidato ognuna contenente una scheda test diversa.

Il contenuto della busta selezionata costituirà la prova d'esame. Di conseguenza, la Commissione dovrà predisporre complessivamente n° 3 (tre) domande a risposta aperta per ognuna delle due schede.

Si stabilisce fin d'ora che i quesiti contenuti nella busta non estratta costituiranno fonte della prova orale.

La valutazione della prima prova scritta avverrà attribuendo un voto compreso tra 0 e 10 a ciascuno degli argomenti trattati dal candidato, ricavato attraverso la media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.

Ai fini della valutazione la Commissione ritiene di dover tener conto dei seguenti criteri:

- forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- conoscenza dell'argomento;
- completezza della trattazione;

Il candidato sarà ammesso alla seconda prova se avrà riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 7/10.

Seconda prova concorsuale

La Commissione stabilisce che la seconda prova concorsuale consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del programma "Word" di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Per quanto attiene all'elaborazione del testo mediante l'applicativo "Word", la Commissione stabilisce le seguenti modalità di svolgimento:

Prima prova di word.

La prova consisterà nella redazione formale di una comunicazione scritta dell'esito di una procedura di gara, da indirizzare al vincitore e agli altri partecipanti.

La prova durerà 15 minuti.

Le modalità di formattazione del testo dovranno essere le seguenti:

- Margini: superiore 2 cm; inferiore, destro e sinistro 1,5 cm; piè di pagina 0,5 cm; intestazione 1,25 cm;
- Carattere: "Georgia", dimensione 12;
- Allineamento: giustificato; rientro prima riga 1 cm.

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 10):

- Errori di formattazione: -1 punto complessivo;
- Errore di battitura: -0,2 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,3 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- Errore di grammatica e/o ortografia: -0,5 punti per ogni errore.

Nella valutazione dell'elaborato si seguiranno gli stessi criteri previsti per la prima prova scritta.

Seconda prova di excel.

Per quanto attiene l'elaborazione del foglio di calcolo mediante "Excel", la Commissione stabilisce:

- La predisposizione di n° 2 buste anonime all'interno di ognuna delle quali sarà contenuto un compito consistente in una tabella da comporre formata da più righe e più colonne riportanti una serie di dati da elaborarsi il giorno della prova;
- il candidato sarà invitato a scegliere una delle due buste e il contenuto della busta prescelta costituirà l'oggetto della prova. Prova la cui durata viene stabilita in 30 minuti;

Nella correzione del foglio di calcolo saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 3):

- Errore di formattazione dell'intero foglio: -1 punto complessivo;
- Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- Errore di formula o formula mancante: -0,2 punto per ogni cella errata.

Al momento della consegna dell'elaborato il candidato stamperà la prova svolta e la stessa con la visualizzazione delle formule applicate, onde sia possibile verificarne il corretto inserimento ed utilizzo.

Prova orale

Per quanto riguarda la prova orale, accessibile nel caso di superamento delle prove pratiche precedenti con punteggio minimo di 7/10 ciascuna, la Commissione immediatamente prima dell'inizio della sessione della prova orale redigerà i quesiti sulle materie da porre al candidato includendovi anche quelle contenute nella busta non estratta durante la prima prova. Le stesse saranno trascritte su dei fogli (tre domande per ogni foglio), inseriti in altrettante buste anonime, chiuse e sigillate mediante il bordo preincollato, una della quali sarà scelta dal candidato.

La valutazione della prova orale avverrà attribuendo un voto compreso tra 0 e 10 a ciascuna delle risposte fornite dal candidato. In particolare, ogni Componente attribuirà la propria valutazione a ciascuna delle risposte fornite. Ai fini della valutazione la Commissione ritiene di dover tener conto dei seguenti criteri:

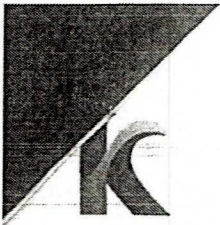
- conoscenza dell'argomento e completezza delle risposte;
- forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- prontezza della soluzione dei quesiti sottoposti.

Successivamente si procederà al calcolo della media dei punteggi relativi a ciascuna delle tre domande, ricavati come sopra indicato.

Terminate le operazioni, alle ore 17:25, la Commissione esaminatrice chiude i lavori. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA
IL COMPONENTE - Avv. Marco VOZZA
IL COMPONENTE - Dott.ssa Tiziana TURSI
IL SEGRETARIO - Dott.ssa Marilena PASSERETTI



Taranto, 15/02/2022

Gent.mo Sig.
Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

Gent.ma Sig.ra
Capo Ripartizione AA.GG. e Legali - PP.RR. e Sinistri
Dott.ssa Tiziana Tursi
SEDE

Gent.mo Sig.
Avv. Marco Voza
mrcvoza@gmail.com

Gent.ma Sig.ra
Capo Ripartizione Controllo di Gestione
Dott.ssa Marilena Passeretti
SEDE

OGGETTO: Selezione interna per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "**Capo Unità organizzativa amministrativa**" (parametro retributivo 230) - Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) - Area Operativa "Amministrazione e Servizi" ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000 - Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti"; nomina Commissione esaminatrice.

In esecuzione della delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 78, adottata nella seduta del 9 settembre 2021, nomino le SS.LL. in seno alla Commissione esaminatrice relativa alla selezione interna oggetto, nella seguente composizione:

- **Dott. Pietro Carallo**, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Tiziana Tursi**, in qualità di Componente;
- **Avv. Marco Voza**, in qualità di Componente.

Alla Dott.ssa Passeretti sono affidate le funzioni di Segretario.

I compensi dovuti all'Avvocato Voza, alla Dott.ssa Tursi ed alla Dott.ssa Passeretti, per l'attività loro prestata, saranno calcolati secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Nulla sarà corrisposto, invece, al Dott. Pietro Carallo, in relazione al ruolo dirigenziale da questi svolto in seno all'AMAT ed al principio della omnicomprensività del trattamento retributivo.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare, a stretto giro, la decisione in ordine all'accettazione del presente incarico.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, unitamente all'accettazione l'Avvocato Voza dovrà inviare, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato alla presente (All. 1); lo stesso, altresì, è invitato a fornire il proprio curriculum vitae aggiornato.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

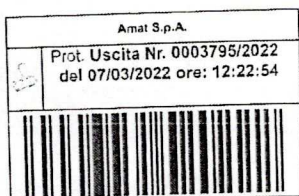
KYMA
MOBILITÀ
AMAT SPA

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.amat.taranto.it - amat@amat.ta.it - PEC amat@pec.amat.ta.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



Taranto, 07/03/2022

Egr. Sig.
Ing. Mauro PIAZZA
DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO
S E D E



e, p.c. Spett.le
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
S E D E

e, p.c. Preg.ma Sig.ra
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI
DIRETTRICE AMMINISTRATIVA f.f.
S E D E

e, p.c. Preg.mi Sigg.ri
COMPONENTI LA COMMISSIONE
ESAMINATRICE
Dott.ssa Tiziana TURSI
Avv. Marco VOZZA
L O R O S E D I

e, p.c. Preg.ma Sig.ra
SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE
Dott.ssa Marilena PASSERETTI
S E D E

OGGETTO: Conferimento delega a presiedere la Commissione esaminatrice nominata per la selezione interna per la copertura di n. 1 posizione di "Capo Unità organizzativa amministrativa", parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori del 27/11/2000.

Con la presente Le conferisco, ai sensi dell'art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del C.d.A. n° 67 del 18/06/2019, delega a svolgere le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice della selezione richiamata in oggetto, nominata con provvedimento della Presidente del Consiglio di amministrazione datato 15/02/2022, prot. n. 2845/2022 (allegato).

Si rappresenta, al riguardo, che per l'incarico in questione non Le saranno corrisposti compensi, in virtù del ruolo dirigenziale da Lei svolto in seno all'Azienda ed al principio di omnicomprensività del relativo trattamento retributivo.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Pietro Carallo)



COMUNICATO DI SERVIZIO N. 99 DEL 28 OTTOBRE 2021

(ELENCO CANDIDATI AMMESSI SELEZIONI INTERNE)

Con il presente comunicato si rendono noti i nominativi dei candidati ammessi alle selezioni interne di seguito indicate:

- a) Selezione interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – AREA CONTABILITÀ E BILANCIO:
- 1) **Passerelli Marilena;**
- b) Selezione interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E PARCO ROTABILE:
- 1) **Ettore Marianna;**
2) **Pellicoro Domenico**
- c) Selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI:
- 1) **Carieri Nicola;**
- d) Selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE:
- 1) **Enrico Picchi**
- e) Selezione interna per la copertura interna di n. 4 posizioni nel profilo professionale di "CAPO OPERATORE" – (PARAMETRO RETRIBUTIVO 188) – AREA PROFESSIONALE 3° – AREA OPERATIVA MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE :
- 1) **Porcellini Stanislao;**
2) **Porzio Luigi;**
3) **Zizzi Antonio;**
- f) Selezione interna per la copertura di n. 4 posizioni nel profilo professionale di "OPERATORE TECNICO" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 170 – AREA PROFESSIONALE 3° – AREA OPERATIVA MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE :
- 1) **Antonante Antonio;**
2) **Caldaralo Antonio;**
3) **Carabotta Vincenzo;**
4) **Cardea Claudio;**
5) **Chiloire Pierluigi;**
6) **De Angelis Michelangelo;**
7) **Magnati Luca;**
8) **Marzili Antonio;**
9) **Mastrangelo Giuseppe;**
10) **Mastrovito Francesco;**

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Avv. Marco Vozza, nato a Taranto il 10/10/1984 e residente in Taranto alla Via Dante 205, con riferimento alla nomina, in qualità di Presidente in seno alla Commissione esaminatrice nominata dalla Presidente Amat Avv. Giorgia GIRA, con nota prot. n. 2845/ del 16/02/2022 inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n.1 postazioni nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) - Area professionale^{1a}(Mansioni gestionali e professionali)- Area operativa Amministrazione e servizi ex CCNI Autoferrotranvieri ed internavigatori del 27/11/2000, Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti", ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

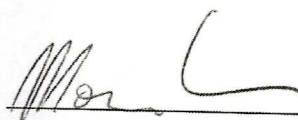
DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è presa espressa visione nel corso della riunione del 22/03/2022;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto, 22.03.2022



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Tiziana Tursi, nata a Taranto il 23/03/1973 e residente in Taranto alla via Padre Primaldo Coco, 11 B/2, con riferimento alla nomina, in qualità di componente in seno alla Commissione esaminatrice nominata dalla Presidente Amat Avv. Giorgia GIRA, con nota prot. n. 2845 del 16/02/2022 inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazioni nel profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) - Area professionale^{1ª} (Mansioni gestionali e professionali)- Area operativa Amministrazione e servizi ex CCNI Autoferrotranvieri ed internavigatori del 27/11/2000, Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti", ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è presa espressa visione nel corso della riunione del 22/03/2022;
- di non trovarsi in lite giudiziale con qualcuno dei candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Si allega alla presente un documento di identità.

Taranto,



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto MARUENO PASQUINO, nato a LECCE (prov. JA) il 29-04-1970 e residente a PASCIANO (JA) - in CUOCO, 24, con riferimento alla nomina, in qualità di SEGRETARIO, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) - area professionale 1° (Mansioni gestionali e professionali) - Area Operativa Amministrazione e Servizi ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti" dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (n. A16882851, rilasciata dal COMUNE PASCIANO il 10-5-2017).

Taranto, 22-03-2022



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto P. AZZA MAURO, nato a LANGHIRANO (prov. PR) il 06/10/1958 e residente a PARMA (PR) - in VIA ZURLINI 4, con riferimento alla nomina, in qualità di PRESIDENTE, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa (parametro retributivo 230) – area professionale 1° (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa Amministrazione e Servizi ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti" dell'AMAT S.p.A., ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

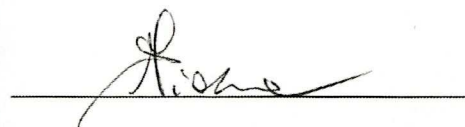
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (n. _____, rilasciata dal _____ il _____).

Taranto, 22/03/2022





COMUNICATO N. 31 DEL 19 aprile 2021

(Selezioni interne: pubblicazione bandi e scadenza termine per la presentazione delle domande di partecipazione)

Si rende noto che, in applicazione del vigente Regolamento aziendale per le progressioni di carriera del personale, con deliberazione n. 107/2020 il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:

- 1) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Contabilità e Bilancio**);
- 2) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management**);
- 3) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° – Area operativa manutenzioni impianti ed officine ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile**);
- 4) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti**);
- 5) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Contabilità e Bilancio - Ripartizione Bilancio**);
- 6) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Personale - Ripartizione Trattamento Economico del personale**);
- 7) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° – Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Commerciale e Marketing - Ripartizione Vendite**).

I bandi saranno scaricabili, unitamente alla domanda di partecipazione, dalla bacheca aziendale con le consuete modalità di accesso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo aziendale entro e non oltre le ore **13:00 del 19 maggio 2021**.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite, entro il suddetto termine perentorio, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervengano in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.amat.taranto.it – amat@amat.ta.it – PEC amat@pec.amat.ta.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



Verbale della seduta della Commissione n. 2 del 12 maggio 2022

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 14:00 presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione per lo svolgimento delle prime due prove scritte della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazioni nel profilo professionale di "Capo Unità Amministrativa" (parametro retributivo 230), Area professionale 1ª - Area operativa Amministrazione e Servizi - C.C.N.L. del 27/11/2000 Autoferrotranvieri ed Internavigatori - Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti".

Preliminarmente il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara valida la seduta.

La Commissione si è riunita per lo svolgimento delle prime due prove dell'unico partecipante.

Le modalità di espletamento delle due prove scritte e l'attribuzione dei relativi punteggi sono già state stabilite dalla Commissione durante la seduta del 22/03/2022.

La Commissione procede, quindi, alla redazione di:

PRIMA PROVA CONCURSALE

- N. 2 schede da utilizzare per la prima prova scritta, riportate negli allegati nn. 1, 2;

SECONDA PROVA CONCURSALE

- N. 2 esercizi di Excel, per la seconda prova riportati negli allegati nn. 3, 4.

Per quanto concerne la conoscenza dell'applicativo "Word", si richiamano integralmente i contenuti del verbale n. 01 del 22 marzo 2022 nel corso del quale sono stati definiti criteri di valutazione e oggetto del componimento: *"La prova consisterà nella redazione formale di una comunicazione scritta dell'esito di una procedura di gara, da indirizzare al vincitore e agli altri partecipanti"*.

Predisposte le prove, alle ore 14:20, la Commissione avvia le prove rese note al candidato con comunicato n. 47 del 03 maggio 2022 (allegato n. 5).

La Commissione esaminatrice procede, quindi, all'identificazione del candidato presente, dott. Nicola Carriera.

A questo punto si procede all'illustrazione dei contenuti della prima prova scritta, a cura del Presidente della Commissione. Accertato che la stessa è stata ben compresa, la Commissione dispone sul proprio tavolo le due buste anonime contenenti le tracce dell'elaborato relativo alla prima prova odierna ed invita il candidato a verificare che le stesse non rechino alcun segno di riconoscibilità e, successivamente lo invita alla scelta della busta. Il candidato Nicola Carriera sceglie una delle due buste. La commissione procede all'apertura della stessa e ne legge il contenuto. Si dà atto che la busta contiene la prova contrassegnata con il n. 01. Di seguito viene



aperta e data lettura del contenuto dell'altra busta contenente l'altra scheda, contrassegnate dal numero 02.

Le schede contenute nelle due buste vengono siglate da tutti i componenti della Commissione d'esame.

Successivamente la Commissione consegna al candidato:

- N. 1 penna nera;
- N. 1 copia della traccia dell'elaborato.
- N. 2 fogli di carta uso bollo, firmati dalla Commissione.

Alle ore 14:20 il Presidente della Commissione dichiara l'inizio della prima prova scritta, per la conclusione della quale vengono assegnate due ore e che, pertanto, la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 16:20.

Il candidato consegna l'elaborato alla Commissione alle ore 15:28.

La Commissione procede, quindi, alla correzione dell'elaborato invitando il candidato ad allontanarsi dall'aula per una breve pausa e consentire la predisposizione della seconda prova.

Alle ore 16:30, la Commissione invita il partecipante a dare inizio alla seconda prova di informatica, poiché ha superato positivamente la prima con la votazione di: 10, come da tabella sottostante

QUESITI	ING. MAURO PIAZZA	AVV. MARCO VOZZA	DOTT.SSA TIZIANA TURSI	MEDIA
Quesito 1	10	10	10	10
Quesito 2	10	10	10	10
Quesito 3	10	10	10	10

Punteggio Totale 10

Successivamente il Presidente della Commissione esaminatrice illustra i contenuti del foglio delle istruzioni relative allo svolgimento della seconda prova word e accerta che sia stata ben compresa.

Alle ore 16:30 ha inizio la seconda prova, per l'esecuzione della quale sono assegnati al candidato 15 minuti.

Il Presidente della Commissione comunica che, pertanto, il termine massimo entro il quale svolgere la prova e consegnare l'elaborato è fissato alle ore 16:45.

Al termine della prova, il candidato stampa l'elaborato in una copia e lo consegna alla Commissione alle ore 16:40 che lo ripone per la valutazione successiva.

Alle ore 16:43 ha inizio la seconda prova excel, per l'esecuzione della quale sono assegnati al candidato 30 minuti.

La Commissione procede a disporre sul proprio tavolo le due buste anonime contenenti le tracce dell'elaborato relativo alla seconda prova odierna ed invita il candidato a verificare che le stesse non rechino alcun segno di riconoscibilità e, successivamente, a sceglierne una.



La Commissione procede all'apertura della stessa e ne legge il contenuto. Si dà atto che la busta scelta contiene la prova contrassegnata con il n. 01. Di seguito viene aperta l'altra busta contenente la scheda, contrassegnata dal n. 02 e ne viene illustrato il contenuto.

Le schede contenute nelle due buste vengono siglate da tutti i componenti della Commissione d'esame.

Il Presidente della Commissione comunica che, pertanto, il termine massimo entro il quale svolgere la prova e consegnare l'elaborato è fissato alle ore 17:13.

Al termine della prova, il candidato stampa l'elaborato in due copie (una che contiene la visualizzazione dell'esercizio come appare a video e l'altra con la visualizzazione aggiuntiva delle formule applicate), li ritira dalla stampante e consegna alla Commissione alle ore 17:00.

Si congeda, quindi, il candidato e la Commissione effettua la correzione degli elaborati.

Al termine della correzione della seconda prova scritta si assegnano i seguenti punteggi, applicando i criteri in precedenza stabiliti:

QUESITI	ING. MAURO PIAZZA	AVV. MARCO VOZZA	DOTT.SSA TIZIANA TURSI	MEDIA
Prova di word	10	10	10	10
Prova di Excel	10	10	10	10

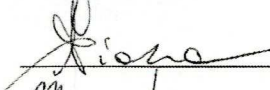
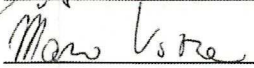
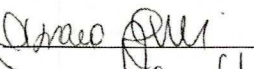
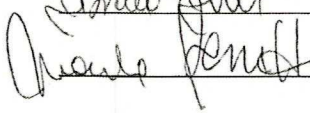
Punteggio Totale 10

La Commissione al termine dei lavori, dà atto che il Candidato dott. Nicola Carrieri potrà accedere alla prova orale del giorno 19 maggio 2022. Dà mandato al segretario della Commissione di pubblicare il relativo comunicato.

N°	CANDIDATO	PRIMA PROVA VOTAZIONE IN 10	SECONDA PROVA VOTAZIONE IN 10	MEDIA	ESITO
1	Nicola Carrieri	10	10	10	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

La seduta termina alle ore 17:40.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

 - Il Presidente, ing. Mauro Piazza;
 - Il Componente, avv. Marco Vozza;
 - Il Componente, dott.ssa Tiziana Tursi;
 - Il Componente, con funzioni di segretario, dott.ssa Marilena Passeretti.

Busta 1)

Le sanzioni disciplinari nel settore autoferrotranviario: norme generali e principi generali.

La segnalazione di illeciti nella Pubblica Amministrazione (whistleblower).

Il contratto di appalto: nozione e descrizione delle tipologie di appalti disciplinate dal Codice.

All. 2)

Busta 2)

Il Consiglio di Disciplina (art. n. 54, Allegato "A", del Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148).

Le misure riabilitative: c.d. di self cleaning.

Gli obblighi di trasparenza in materia di contratti (art. 37 D.Lgs. 33/2013)

1. Apri il programma Microsoft Excel
2. Inserisci i seguenti dati nelle celle della tabella

	A	B	C	D
1	Azienda	Fatturato 2020	Fatturato 2021	Variazione %
2	Alfa	57480	65000	
3	Beta	47500	48900	
4	Gamma	38000	45000	
5	Delta	47000	56000	
6	Totale			
7	Media			

3. Salva il foglio elettronico con il nome FATTURATI, nella cartella documenti
4. Seleziona la riga 1
5. Applica il **grassetto** alla riga selezionata
6. Seleziona le celle con il nome delle regioni (A2:A5)
7. Colora di azzurro lo sfondo delle **celle selezionate**
8. Imposta la larghezza delle colonne **A, B, C, D** a 19
9. Inserisci nella cella D2 la formula per calcolare la **variazione percentuale** del 2020 rispetto al 2021:

$$\text{Variazione \%} = (\text{Fatturato 2021} / \text{Fatturato 2020}) - 1$$
10. Copia la formula nelle celle da D3 a D5, usando il quadratino di riempimento automatico
11. Seleziona l'intervallo D2:D5
12. Alle celle selezionate applica il **formato percentuale** con 2 cifre decimali
13. Inserisci nella cella B6 la funzione SOMMA per calcolare il **fatturato totale 2020**
14. Copia la formula nella cella C6 usando il quadratino di riempimento automatico
15. Inserisci nella cella B7 la funzione per il calcolo della media dei fatturati del 2020
16. Copia la formula nella cella C7 usando il quadratino di riempimento automatico
17. Seleziona l'intervallo A6:C7
18. Assegna il **grassetto** e lo **sfondo** di colore giallo alle celle selezionate
19. Seleziona l'intervallo A1:D7
20. Metti i **bordi** intorno alla tabella e tra le colonne (non tra le righe)

DM. 3)

21. Seleziona l'intervallo A1:D1
22. Sulle celle selezionate applica uno sfondo blu e colore carattere bianco
23. **Inserisci una riga** all'inizio del foglio
24. Nella cella A1 scrivi **FATTURATI**
25. Rinomina il Foglio1 in **VARIAZIONE FATTURATI**
26. Crea un nuovo foglio nella cartella di lavoro **FATTURATI**
27. Assegna al nuovo foglio il nome di **FATTURATI ESTESI**
28. Nel foglio VARIAZIONE FATTURATI seleziona l'intervallo di celle A2:D8 e **copia**
29. Nel foglio FATTURATI ESTESI, a partire dalla cella A2, **incolla** le celle copiate con l'opzione **Formule e formati numeri**
30. **Adatta al contenuto** la larghezza delle colonne A:D
31. Nella cella A1 scrivi FATTURATI ESTESI
32. Adatta la larghezza della colonna A al contenuto
33. Fra le righe 4 e 5 inserisci una nuova riga
34. Nella nuova riga inserisci l'azienda Omega con **Fatturato 2020= 32720 e Fatturato 2021 = 42570**
35. Nella cella D5 calcola la **variazione %** usando il quadratino di riempimento
36. Sul foglio FATTURATI ESTESI seleziona l'intervallo di celle **A2:B7**
37. Crea un **grafico a torta** e posizionalo a destra della tabella
38. Sul foglio FATTURATI ESTESI seleziona gli intervalli **A2:A7 e C2:C7** utilizzando il pulsante ctrl
39. Crea un secondo **grafico a torta** e posizionalo sotto il primo grafico
40. Sul foglio FATTURATI ESTESI ordina i dati in base alla **variazione percentuale** dal più grande al più piccolo
41. **Salva il foglio elettronico FATTURATI** e chiudilo

D119)

1. Apri il programma Microsoft Excel
2. Inserisci i seguenti dati nelle celle del foglio di lavoro

	A	B	C	D	E
1	Magazzino				
2	Prodotto	Giace nza	Prezzo unitario	Valore	Incidenza %
3	TUBO GASOLIO	10	57		
4	TUBAZIONE ACQUA	18	67		
5	TUBAZIONE SCAMBIATOR E	12	93		
6	RACCORDO SERBATOIO ARIA	22	62		
7	TASSELLO RADIATORE	18	75		
8			Totale		

3. **Salva il foglio elettronico** con il nome PRODOTTI all'interno della cartella documenti
4. Seleziona la cella A1
5. Metti in **grassetto** il contenuto della cella A1
6. Seleziona le colonne A e C
7. Modifica la larghezza delle colonne A e C portandola a 18
8. Sostituisci il contenuto della cella B4 con il valore 20
9. Inserisci nella cella D3 la formula per **calcolare il prodotto** dei valori contenuti nelle celle B3 e C3
10. Copia la formula appena creata, nelle celle D4, D5, D6 e D7, usando il quadratino di riempimento automatico

ph.4)

11. Inserisci nella cella D8 la funzione SOMMA per calcolare il totale dei valori contenuti nell'**intervallo di celle** da D3 a D7
12. Inserisci nella cella E3 la formula per calcolare l'**incidenza percentuale** del valore D3 sul valore D8, impostando D8 come **riferimento assoluto**
13. **Copia la formula** appena creata nelle celle da E4 a E7, tramite il riempimento automatico
14. Imposta i valori dell'**Incidenza %** nel **formato percentuale** con due cifre decimali
15. Seleziona le celle dalla A2 alla E8
16. Metti i **bordi** intorno alla tabella e tra le celle
17. Seleziona le colonne C e D
18. Formatta le colonne come **contabilità** con **simbolo €** e nessuna cifra decimale
19. Aggiungi la scritta **PREVISIONE** come **intestazione del foglio**, allineandola al centro
20. Rinomina **Foglio1** in **Prodotti magazzino**
21. Crea un **grafico a colonne** usando i nomi dei prodotti ed i valori
22. Assegna al grafico il titolo **Valore prodotti**
23. Modifica i **colori delle barre** in modo che siano nell'ordine: giallo, rosso, blu, verde e nero
24. Posiziona il grafico sotto la tabella
25. Salva le modifiche del file PRODOTTI
26. Chiudi il file PRODOTTI
27. Download del file magazzino
28. Apri il file MAGAZZINO
29. Usa la funzione di **controllo ortografico** per correggere eventuali errori
30. Elimina la riga 2
31. Ordina i dati dei prodotti in base alla giacenza dal più grande al più piccolo
32. Imposta i **prezzi unitari** e i **valori** con il **simbolo euro** senza cifre decimali
33. Salva il file MAGAZZINO
34. Chiudi il programma

SELEZIONE INTERNA 1 RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA -
PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 - SETTORE DI ASSEGNAZIONE "APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI"
(INDETTA CON DELIBERAZIONE DEL C.d.A. N° 107 DEL 11/12/2020)

COMUNICATO n. 47 del 03.05.2022

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 230) - AREA PROFESSIONALE 1A - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI EX CCNL AUTOFILOTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI DEL 27/11/2000 - SETTORE DI ASSEGNAZIONE "RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI E ACQUISTI"- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Il candidato ammesso alla selezione in oggetto è convocato per sostenere la prima prova scritta e la seconda prova che si terranno, secondo il calendario di seguito riportato, presso la sede di AMAT:

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Prima prova scritta:

➤ **giorno 12 Maggio 2022: ore 14:30**

Seconda prova:

➤ **giorno 12 Maggio 2022: ore 17:00**

In caso di superamento di entrambe le prove con la votazione minima di 7/10, la successiva prova orale si terrà presso la sede dell'AMAT, in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, secondo il seguente calendario:

Prova orale:

➤ **giorno 19 Maggio 2022: ore 10:00**

In occasione di ogni prova, il candidato dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove d'esame.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Ing. Mauro PIAZZA)**





Verbale della seduta della Commissione n. 3 del 19 maggio 2022

Il giorno 19 del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 09:50 presso la Sede dell'AMAT S.p.A., si è riunita la Commissione per lo svolgimento della prova orale della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Capo Unità Amministrativa" (parametro retributivo 230), Area professionale 1ª – Area operativa Amministrazione e Servizi - C.C.N.L. del 27/11/2000 Autoferrotranvieri ed Internavigatori – Settore di assegnazione "Ripartizione Appalti, contratti e acquisti".

Preliminarmente il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara valida la seduta.

La Commissione dà atto che le modalità di espletamento della prova orale e l'attribuzione dei relativi punteggi sono già state stabilite dalla Commissione durante la seduta del 22/03/2022.

La Commissione procede, quindi, alla redazione dei quesiti:

- BUSTA N. 1 (all.1)
 - 1) La divisione in lotti nelle gare di appalto (art. 51 del D. Lgs. 50/2016).
 - 2) Il diritto di accesso ed il codice dei contratti.
 - 3) Il Responsabile Unico del Procedimento. Inquadramento normativo e funzioni.
- BUSTA N. 2 (all.2)
 - 1) Le gare telematiche.
 - 2) I limiti del principio di equivalenza negli appalti pubblici: applicazione dell'art. 68 del D. Lgs. 50/2016.
 - 3) L'organismo di vigilanza: nozione, nomina e funzioni.
- BUSTA N. 3 (all.3)
 - 1) Il Consiglio di Disciplina (art. n. 54, Allegato "A", del Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148).
 - 2) Le misure riabilitative: c.d. di self cleaning.
 - 3) Gli obblighi di trasparenza in materia di contratti (art. 37 D.Lgs. 33/2013).

Formulati i quesiti e sigillate le buste, alle ore 10:05 la Commissione avvia la prova orale la cui data è stata resa nota al candidato con comunicato n. 47 del 03 maggio 2022.

La Commissione esaminatrice introduce, quindi, il candidato presente, dott. Nicola Carrieri, e si procede all'illustrazione della prova orale, a cura del Presidente della Commissione. Accertato che la stessa sia stata ben compresa, la Commissione dispone sul proprio tavolo le tre buste contenenti i quesiti relativi alla prova odierna e invita il candidato a verificare che le stesse siano opportunamente sigillate e, successivamente, alla scelta della busta.



Il candidato Nicola Carrieri sceglie la busta contrassegnata dal numero 01. La commissione procede all'apertura della stessa e ne legge il contenuto:

1. La divisione in lotti nelle gare di appalto (art. 51 del D. Lgs. 50/2016).
2. Il diritto di accesso ed il codice dei contratti.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento. Inquadramento normativo e funzioni.

Di seguito si procede all'apertura e alla lettura dei quesiti contenuti nelle altre due buste contrassegnate dai numeri 02 e 03.

Le schede contenute nelle due buste vengono siglate da tutti i componenti della Commissione d'esame.

La Commissione, quindi, rivolge la propria attenzione al candidato che illustra gli argomenti estratti dalla busta n. 01. terminata l'esposizione alle ore 10:43, si invita il candidato ad allontanarsi dall'aula per procedere alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento e completezza delle risposte;
- forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- prontezza della soluzione dei quesiti sottoposti.

Ogni componente della commissione attribuisce un voto compreso tra 0 e 10 a ciascuna delle risposte fornite dal candidato e, successivamente si procede al calcolo della media dei punteggi relativi a ciascuna delle tre domande, ricavati come sopra indicato.

	Ing. Mauro Piazza Presidente	Avvocato Marco Vozza Componente	Dott.ssa Tiziana Tursi Componente	Media
Quesito n.1)	10	10	10	10
Quesito n.2)	10	10	10	10
Quesito n.3)	10	10	10	10
Voto complessivo della prova				10

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione dà atto che il candidato non ha presentato alcun titolo di merito tra quelli previsti (cfr. art. 6 del Bando) e redige la graduatoria finale secondo quanto disposto dall'art. 7 del Bando di concorso interno:

GRADUATORIA FINALE				
CANDIDATO	TITOLI DI MERITO	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
DOTT. NICOLA CARRIERI	0	10	10	10

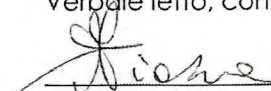
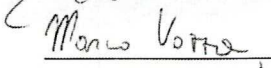
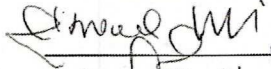
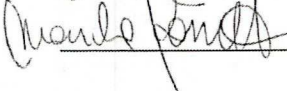
La Commissione dichiara, di conseguenza, il candidato dott. Nicola Carrieri "idoneo vincitore".



Esaurito il proprio ufficio, la Commissione incarica il segretario di pubblicare il comunicato conclusivo delle attività svolte e provvedere alla trasmissione di tutti gli atti della selezione pubblica, all' Area Personale e per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 11:00.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

 - Il Presidente, ing. Mauro Piazza;
 - Il Componente, avv. Marco Voza;
 - Il Componente, dott.ssa Tiziana Tursi;
 - Il Componente, con funzioni di segretario, dott.ssa Marilena Passeretti.

BUSTA N. 1

1) La divisione in lotti nelle gare di appalto (art. 51 del D. Lgs. 50/2016).

2) Il diritto di accesso ed il codice dei contratti.

3) Il Responsabile Unico del Procedimento.
Inquadramento normativo e funzioni.

Art. 1

BUSTA N. 2

- 1) Le gare telematiche.
- 2) I limiti del principio di equivalenza negli appalti pubblici: applicazione dell'art. 68 del D. Lgs. 50/2016.
- 3) L'organismo di vigilanza: nozione, nomina e funzioni.

pu 2

BUSTA N. 3

- 1) Il Consiglio di Disciplina (art. n. 54, Allegato "A", del Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148).
- 2) Le misure riabilitative: c.d. di self cleaning.
- 3) Gli obblighi di trasparenza in materia di contratti (art. 37 D.Lgs. 33/2013).