

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 7 luglio 2022

Deliberazione n. _____/_____	del 7 luglio 2022
------------------------------	-------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione interna, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – Area Contabilità e Bilancio: approvazione atti concorsuali.

All. 1) nota del 21/06/2022, prot. az. n. 10.952, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Dott. Pietro Carallo, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta l'11 dicembre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
- con nota del 17/02/2022 prot. az. 2.963, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 78/2021, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI – Componente;
 - ⇒ Dott. Vincenzo SPAMPINATO – Componente;
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario;
- a conclusione dei lavori, con nota del 21/06/2022, prot. az. n. 10.952 (**All. 1**) il Presidente della Commissione ha trasmesso la graduatoria finale di merito, nonché i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 20/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 21/04/2022;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 29/04/2022.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota succitata del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio, alla vincitrice Dott.ssa Marilena Passeretti;
- d) di autorizzare, infine, la liquidazione dei compensi dovuti al Dott. Vincenzo Spampinato e all'Ing. Antonella Vizzarro per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, unitamente ai relativi verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

1) di prendere atto della nota del 22/06/2022, prot. az. n. 10.952, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

- ⇒ Verbale n° 1 del 18/03/2022;
- ⇒ Verbale n° 2 del 20/04/2022;
- ⇒ Verbale n° 3 del 21/04/2022;
- ⇒ Verbale n° 4 del 29/04/2022..

2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000) – Area Contabilità e Bilancio:

Candidata	risultato finale						Idonea vincitrice
	punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli di merito	punteggio prova scritta	punteggio prova pratica	totale punteggio medio delle due prove scritte	totale punteggi o prova orale	punteggio finale della selezione	
Passeretti Marilena	0	9,1/10	10,0/10	9,5/10	10/10	9,7/10	

3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento della vincitrice, Dott.ssa Marilena Passeretti, nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa (parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000), in seno all'Area Contabilità e Bilancio,), a decorrere dal 1° luglio 2022, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;

4) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti al componente esterno della Commissione esaminatrice per l'espletamento del mandato ricevuto, ivi compreso il segretario, nella misura prevista dall'art. 18 del vigente Regolamento per il

reclutamento del personale, secondo la specifica di seguito riportata prevista per le selezioni rientranti nell'Area Professionale 1ª:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE COMMISSIONE Dott. Vincenzo SPAMPINATO	1.500,00 €	450,00 €	1.950,00 €
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Ing. Antonella VIZZARRO	1.500,00 €		1.200,00 €

- 5) di prendere atto, altresì, che nulla dovrà essere erogato, invece, al Dott. Pietro Carallo ed alla Dottoressa Maria Fabiola Menenti in relazione, rispettivamente, alla posizione dirigenziale rivestita dal Dott. Carallo ed all'incarico dirigenziale provvisoriamente affidato alla Dott.ssa Menenti ed al principio di omnicomprensività della retribuzione dovuta.



Taranto, 21/06/2022



Spettabile
Consiglio di Amministrazione
AMAT S.p.A
SEDE

e p.c. Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: Selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1ª – Area Contabilità e bilancio – CCNL del 27/11/2000: Trasmissione n.4 verbali.

Con riferimento alla selezione interna in oggetto, si comunica che la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con nota aziendale prot. n. 2963 del 17/02/2022, trasmette, per quanto di propria competenza, in copia n. 4 (quattro) verbali, unitamente ai suoi allegati, relativi alle sedute intervenute:

- verbale n. 1 del 18/03/2022
- verbale n. 2 del 20/04/2022
- verbale n. 3 del 21/04/2022
- verbale n. 4 del 29/04/2022

1

Cordiali Saluti

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Pietro CARALLO

VERBALE N° 1 del 18.03.2022

Il giorno 18 Marzo 2022, alle ore 12:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1ª – Area Contabilità e bilancio C.c.n.l. del 27/11/2000, giusta convocazione del 17/03/2022, nota prot. n. 4659/2022 (All. 1).

La Commissione Esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 2963 del 17/02/2022 a firma della Presidente Amat Avv. Giorgia GIRA, giusta delega conferita dal Consiglio di Amministrazione della Società con Deliberazione n. 78 del 09/09/2021 (All. 2), e pubblicata con Comunicato aziendale n. 24 del 18/03/2022 (All. 3), risulta così composta:

- Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;
- Dott. Vincenzo SPAMPINATO, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. Antonella VIZZARRO.

Preliminarmente il Presidente verifica l'accettazione dell'incarico dei Componenti della Commissione e, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Ing. Antonella VIZZARRO, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Dopo aver esaminato e preso visione della nota del 02/08/2021, prot.az. 14540 (All. 4), i Componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, sottoscrivendo ciascuno apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte allegate in originale al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente la Commissione avvia i lavori ed accerta che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A con deliberazione n. 107 del 11/12/2020;
- il relativo bando è stato pubblicato integralmente sulla bacheca aziendale con comunicato aziendale n. 31 del 19/04/2021 e sul sito intranet aziendale (All. 5);
- con comunicato aziendale n. 99 del 28/10/2021, è stato reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto (All. 6).

La Commissione, alla luce delle sopraelencate evidenze, visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera, decide di effettuare le prove nei seguenti giorni, presso la sede aziendale Amat:

Prima prova scritta: 20 aprile 2022, ore 10:00

Seconda prova: 21 aprile 2022, ore 10:00

Prova orale: 27 aprile 2022, ore 10:00

Il calendario delle prove dovrà essere noto, con ogni effetto legale di notifica, mediante affissione nella bacheca aziendale nella sezione concorsi e con Comunicato aziendale. Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle normative emanate per lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

Circa la prima prova scritta la Commissione stabilisce che sarà effettuata attraverso la somministrazione di n.4 quesiti, a risposta aperta sintetica, articolate secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4). La prova andrà conclusa in 2 ore. Al candidato saranno proposte due buste, ognuna contenente una traccia d'esame con i 4 quesiti, e si procederà con la scelta di una delle due buste. Il contenuto della busta scelta costituirà la prova d'esame.

In merito alla seconda prova scritta, alla quale si accede previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, la Commissione stabilisce le modalità con le quali sarà condotta. Essa consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del programma "Word" di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft. Saranno predisposte n° 2 buste all'interno di ognuna delle quali sarà contenuta una prova (word ed excel). La prova dovrà essere svolta in 60 minuti. Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato word ed Excel sul desktop e, un componente della commissione, procederà alla stampa. Il risultato della seconda prova sarà dato dalla media delle due prove Word ed Excel. Il candidato accederà alla prova orale se avrà riportato in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore ai 7/10.

Per la prova orale, la Commissione stabilisce che saranno somministrate n. 3 domande. Si prepareranno due buste, contenenti ognuna 3 quesiti, una delle quali sarà estratta dal candidato.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ☐ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ☐ coerenza e correttezza del contenuto;
- ☐ capacità di sintesi.

Seconda prova scritta:

- ☐ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Prova orale:

- ☐ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
☐ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				

Per la seconda prova, si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, la prova Word ed Excel hanno pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni prova (Word ed Excel) il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi delle prove. Anche per la seconda prova, il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo della Seconda prova				

La commissione, infine, prende atto che la candidata non ha presentato titoli di merito.

Concludendo, la Commissione dà mandato al Segretario di predisporre l'avviso delle convocazioni, che dovrà essere reso noto almeno 15 giorni prima della data delle prove concorsuali.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 20/04/2022, ore 09:00.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 13:00.

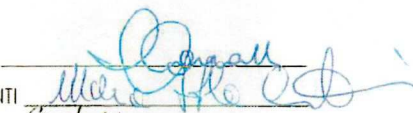
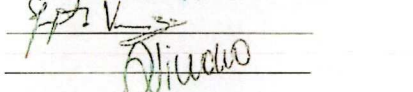
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Dott. Pietro CARALLO

IL COMPONENTE - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

IL COMPONENTE - Dott. Vincenzo SPAMPINATO

IL SEGRETARIO - Ing. Antonella VIZZARRO





Taranto, 17/03/2022

Gent.ma Sig.ra
Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI
SEDE

Gent. Sig.
Dott. Vincenzo SPAMPINATO
spampinato.vincenzo@gmail.com

Gent.ma Sig.ra
Capo Ripartizione TPL
Ing. Antonella VIZZARRO
SEDE

e, p.c. Preg.ma

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Avv. Giorgia Gira
SEDE

Oggetto: Selezione interna per la copertura di n.1 posizione di "Responsabile Unità amministrativa complessa", parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri – Internavigatori del 27/11/2000, settore di assegnazione "Area Contabilità e bilancio". Convocazione della Commissione esaminatrice.

1

Con la presente si convocano le SS.VV. per il giorno 18/03/2022 alle ore 12.30 presso la sede aziendale AmAt per l'insediamento della Commissione esaminatrice della selezione richiamata in oggetto.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Pietro CARALLO



Taranto, 17/02/2022

Gent.mo Sig.
Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

Gent.ma Sig.ra
Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Gent. Sig.
Dott. Vincenzo Spampinato
spampinato.vincenzo@gmail.com

Gent.ma Sig.ra
Capo Ripartizione TPL
Ing. Antonella Vizzarro
SEDE

OGGETTO: Selezione interna per la copertura di n. 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" ex CCNL Autofiloferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000 – Settore di assegnazione "Contabilità e bilancio": nomina Commissione esaminatrice.

In esecuzione della delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 78, adottata nella seduta del 9 settembre 2021, nomino le SS.LL. in seno alla Commissione esaminatrice relativa alla selezione interna oggetto, nella seguente composizione:

- ✓ Dott. Pietro Carallo, in qualità di Presidente;
- ✓ Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, in qualità di Componente;
- ✓ Dott. Vincenzo Spampinato, in qualità di Componente.

All'Ing. Antonella Vizzarro sono affidate le funzioni di Segretario.

I compensi dovuti ai Dott. Spampinato ed all'Ing. Vizzarro, per l'attività loro prestata, saranno calcolati secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Nulla sarà corrisposto, invece, al Dott. Pietro Carallo ed alla Dott.ssa Menenti, in relazione al ruolo dirigenziale da questi svolto in seno all'AMAT ed al principio della omnicomprensività del trattamento retributivo.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare, a stretto giro, la decisione in ordine all'accettazione del presente incarico.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, unitamente all'accettazione il Dott. Spampinato dovrà inviare, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato alla presente (All. 1); lo stesso, altresì, è invitato a fornire il proprio curriculum vitae aggiornato.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)



**SELEZIONE INTERNA I RESPONSABILE UNITA' AMMINISTRATIVA COMPLESSA -
PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 - AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"**
(INDETTA CON DELIBERAZIONE DEL C.d.A. N° 107 DEL 11/12/2020)

COMUNICATO n. 24 del 18/03/2022

Con riferimento al Concorso interno per la copertura di n.1 posizione di "Responsabile Unità amministrativa complessa", parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri - Internavigatori del 27/11/2000, settore di assegnazione "Area Contabilità e bilancio", si rende noto che la Commissione esaminatrice della selezione interna in oggetto, incaricata con nota prot. n. 2963 del 17/02/2022, risulta così composta:

- PRESIDENTE: **Dott. Pietro CARALLO** (Direttore Generale f.f.)
- COMPONENTE: **Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI** (Direttore Amministrativo f.f.)
- COMPONENTE: **Dott. Vincenzo SPAMPINATO**

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l' **Ing. Antonella VIZZARRO**, Capo Unità Tecnica Organizzativa Area Esercizio dell' AmAt S.p.a..

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Pietro CARALLO



Taranto,

Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

e p.c. Al Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Avvocato Giorgia Gira

" " Al Direttore Tecnico
Ing. Mauro Piazza

SEDE

OGGETTO: Selezioni interne indette dal C.D.A. nella seduta dell' 11 dicembre 2020 con deliberazione n. 107: esame preliminare delle domande.

Come noto, con deliberazione n. 107, adottata nella seduta dell'11 dicembre 2020, in applicazione del Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT S.p.A. il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne:

- 1) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area contabilità e Bilancio;
- 2) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri – Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e Risk Management;
- 3) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area Gestione Infrastrutture, Impianti e Parco Rotabile;
- 4) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
- 5) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Trattamento economico del personale
- 6) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Area contabilità e Bilancio – ripartizione bilancio;
- 7) selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Area contabilità e Bilancio – ripartizione vendite

Si rende noto che, nel termine di scadenza previsto dai bandi, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- 1 (uno) candidato (dott.ssa Marilena Passeretti) ha presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area contabilità e Bilancio;
- 2 (due) candidati (Ing. Marianna Ettore e Ing. Domenico Pellicoro) hanno presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa"



va complessa" – parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri - Area Gestione Infrastrutture, Impianti e Parco Rotabile;

- 1 (uno) candidato (Dott. Nicola Carrieri) ha presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti;
- 1 (uno) candidato (P.I. Enrico Picchi) ha presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo Unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Ripartizione Trattamento economico del personale;
- 1 (uno) candidato (Sig. Donato Bernardi) ha presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri – Area Commerciale e Marketing – ripartizione vendite;

Invece, non sono pervenute istanze di partecipazione alle selezioni indette per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa", in seno all'Area Affari generali e legali, pubbliche relazioni e Risk Management, e di "Capo unità Amministrativa" – parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, in seno alla Ripartizione bilancio.

Esaminate tutte le domande pervenute, alla presenza della Dott.ssa Sandra Melillo, Specialista amministrativo in seno all'Ufficio Personale, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, risulta quanto segue:

- a) n. 5 candidati (Dott.ssa Marilena Passeretti, Ing. Marianna Ettore, Ing. Domenico Pellicoro, P.I. Enrico Picchi, Dott. Nicola Carrieri) possono essere ammessi alla selezione per la quale hanno presentato istanza di partecipazione, in quanto le domande risultano regolari e gli stessi sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- b) n. 01 candidato (Sig. Donato Bernardi) non può essere ammesso in quanto non è in possesso del requisito di esperienza richiesto dall'art. 1 lett. B). Egli, infatti, essendo in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per la posizione da coprire, non ha svolto per almeno cinque anni mansioni del profilo professionale di Coordinatore di Ufficio o per almeno tre anni nel profilo messo a concorso.

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che il vigente Regolamento per le progressioni di carriera nulla prevede di specifico in merito alle modalità di ricorso avverso il provvedimento di esclusione, demandando per tutto quanto non previsto al Regolamento per il reclutamento del personale, mutuando i criteri previsti nell'art. 15 di quest'ultimo regolamento comunicherò al candidato interessato il provvedimento di non ammissione alla selezione, fermo restando la possibilità di proporre eventuale reclamo a codesta Direzione Generale, nel termine perentorio loro assegnato.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo F.F.
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)



COMUNICATO N. 31 DEL 19 aprile 2021

(Selezioni interne: pubblicazione bandi e scadenza termine per la presentazione delle domande di partecipazione)

Si rende noto che, in applicazione del vigente Regolamento aziendale per le progressioni di carriera del personale, con deliberazione n. 107/2020 il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:

- 1) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Contabilità e Bilancio**);
- 2) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Risk Management**);
- 3) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Responsabile Unità Amministrativa Complessa"** (parametro retributivo 250) Area professionale 1° - Area operativa manutenzioni impianti ed officine ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Gestione Infrastrutture, Impianti, Parco Rotabile**);
- 4) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti**);
- 5) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Contabilità e Bilancio - Ripartizione Bilancio**);
- 6) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Personale - Ripartizione Trattamento Economico del personale**);
- 7) Selezione per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di **"Capo Unità Organizzativa Amministrativa"** (parametro retributivo 230) Area professionale 1° - Area operativa amministrazione e servizi ex CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori 27/11/2000 (**Area Commerciale e Marketing - Ripartizione Vendite**).

I bandi saranno scaricabili, unitamente alla domanda di partecipazione, dalla bacheca aziendale con le consuete modalità di accesso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo aziendale entro e non oltre le ore **13:00 del 19 maggio 2021**.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite, entro il suddetto termine perentorio, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervengano in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)



BANDO DI CONCORSO INTERNO
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA"
(parametro retributivo 250)
AREA PROFESSIONALE 1ª – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000
(AREA CONTABILITÀ E BILANCIO)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 107 dell'11 dicembre 2020, ed in attuazione di quanto previsto dal nuovo "Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. – S.p.A.", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 18/06/2019, viene indetto un

CONCORSO INTERNO

per la copertura di n. 1 (uno) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1ª (Mansioni gestionali e professionali) – Area Operativa "Amministrazione e Servizi" – Settore di assegnazione "Area Contabilità e Bilancio" del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, secondo la seguente declaratoria:

"Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali".

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, la partecipazione è garantita in maniera indifferenziata tra donne e uomini.

ARTICOLO 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

In applicazione dell'art. 9) del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale AMAT, che, in fase di prima applicazione, individua, fino al 31/12/2021, le modalità di espletamento delle selezioni interne per la copertura di posizioni organiche vacanti al 18/06/2019 (quale data di approvazione del Regolamento medesimo), possono presentare domanda di partecipazione al presente concorso gli agenti di ruolo che, alla data di scadenza fissata dal presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) abbiano superato il periodo di prova per l'assunzione in pianta stabile;
- b) siano in possesso del Diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Economia e commercio; Economia aziendale, Discipline economiche e sociali, Economia bancaria, Economia e gestione dei servizi, ovvero di una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dei successivi ordinamenti del D.M. 509/99 (64/S Scienza dell'economia e 84/S Scienze economico-aziendali) e del D.M. 270/04 (LM-56 Scienza dell'economia e LM-77 Scienze economico-aziendali), ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, e che abbiano svolto, per almeno 3 (tre) anni, mansioni del profilo di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 2 anni mansioni nel profilo messo a concorso:

ovvero

siano in possesso del Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e che abbiano svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, o per almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale messo a concorso;

- c) non abbiano riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e non siano stati destinatari di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) non abbiano subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di erogazione e non anche di esecuzione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Con riferimento al requisito di cui al sub. b), il periodo di svolgimento delle mansioni deve essere inteso come periodo di non sospensione del rapporto di lavoro ed, in caso di orario part-time, lo stesso sarà considerato in proporzione al profilo orario effettivamente svolto.



ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile nella bacheca aziendale, dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La domanda, da presentare in originale a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa su cui dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 19 maggio 2021, con le seguenti modalità:

- a) consegna a mani, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00) presso l'Ufficio Segreteria dell'Azienda. In tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sulla domanda presentata, oltre che sulla ricevuta che sarà consegnata al candidato;
- b) a mezzo raccomandata A.R. o assicurata postale o per corriere, indirizzando il plico ad AMAT S.p.A., via Cesare Battisti, n. 657 - 74121 - Taranto. Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda spedita entro la data e l'ora sopra indicate, purché pervenuta in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza fissata. In tal caso farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale o del corriere.

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse, unitamente alla copia fotostatica del proprio documento di identità, anche da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), purché tale indirizzo sia intestato al candidato medesimo. In tale ipotesi la pec dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: amat@pec.amat.ta.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione interna per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Responsabile Unità Amministrativa Complessa nell'ambito dell'Area Contabilità e Bilancio". Scegliendo tale ultima modalità di invio, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente ovvero, in alternativa, firmata a penna e successivamente scansionata per l'invio, unitamente al documento di identità. Non saranno considerate valide le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non potranno essere accolte le domande di partecipazione presentate a mano, ovvero inviate a mezzo del servizio postale, che non rechino la firma in originale del candidato.

ARTICOLO 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, quale organo collegiale perfetto, potrà funzionare soltanto con la presenza e con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Essa sarà composta da n. 3 (tre) membri, nominati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore Generale, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Essa dovrà essere così composta:

- dal Direttore Generale dell'Azienda, o suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice;
- da un componente esterno, esperto delle materie relative al profilo professionale messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore, ovvero professionisti iscritti nei relativi albi professionali, dirigenti o funzionari di altre Aziende di trasporto;
- da un componente interno, scelto fra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto al posto da coprire.

Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori.

Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice saranno espletate da un funzionario aziendale designato dal Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 4 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in tre prove (la prima scritta, la seconda di carattere pratico ed un colloquio orale), tendenti ad accertare la preparazione culturale e teorica e le effettive capacità ed attitudini dei candidati in relazione al profilo professionale da ricoprire e consisteranno in:

Prima prova scritta:

Consisterà nella risoluzione di questi, a risposta aperta sintetica, volti a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- R.D. 148/1931, All. A) e Contratto collettivo degli Autofilosferotranvieri ed Internavigatori;



- o Ragioneria generale ed applicata, con particolare riferimento alla contabilità delle società esercenti servizi di pubblica utilità;
- o controllo di gestione ed analisi di bilancio;
- o contabilità industriale;
- o diritto tributario;
- o diritto commerciale;
- o conoscenza del sistema unitario aziendale ex Decreto legislativo 231/2001;
- o normativa in materia di obbligo di trasparenza e prevenzione della corruzione

Seconda prova:

Consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare:

- o la capacità di elaborazione di un testo attraverso l'uso del programma "Word" di Microsoft;
- o la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

Ad ognuna delle tre prove previste sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10/10. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio non inferiore a 7/10. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in entrambe le prove precedenti un punteggio non inferiore a 7/10.

Saranno dichiarati "idonei" i candidati che nel colloquio orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10. Il punteggio delle singole prove concorsuali sarà espresso in decimi.

La media del punteggio della prima prova scritta e della seconda prova farà media con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

ARTICOLO 5 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame sarà notificato ai candidati ammessi al concorso almeno 15 giorni prima della data della prima prova, tramite affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso; il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione non sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti e dato avvio alle prove.

Il candidato impedito a partecipare alla prova per gravi e comprovati motivi, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, potrà far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove. La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente con le modalità sopra indicate, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non dovesse presentarsi a tale nuova convocazione sarà escluso dal concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova orale dovrà, di norma, essere reso noto ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio, attraverso l'affissione alle bacheche aziendali e pubblicazione sul sito intranet aziendale (bacheca aziendale informatica), con ogni effetto legale di notifica.

ARTICOLO 6 TITOLI DI MERITO

Saranno valutati utilmente, fino ad un massimo di 3 (tre) punti, secondo le previsioni dell'art. 9 del vigente Regolamento, i titoli di seguito indicati, che dovranno essere espressamente indicati nella domanda di partecipazione ed allegati alla stessa con le modalità di seguito indicate.

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea triennale/magistrale superiore rispetto a quello richiesto come titolo di accesso al concorso (punti 0,50);
Master post lauream di I e II livello di durata annuale e pluriennale, Scuole di Specializzazione (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

Patente Europea ECDL (punti 0,50)
Corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore (punti 1,00).

I titoli dovranno essere allegati in copia alla domanda di partecipazione, racchiudendoli in apposito plico sigillato



contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI DI MERITO".

Nell'ipotesi di inoltro della domanda di partecipazione a mezzo di posta elettronica certificata (pec), i titoli prodotti dovranno essere scansionati in un unico file denominato "Titoli di merito" ed allegati unitamente alla domanda.

ARTICOLO 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà redatta sommando, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito nelle prove concorsuali al punteggio attribuito dalla Commissione a seguito della valutazione dei titoli esibiti dal candidato.

Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli, il punteggio finale sarà espresso in tredicesimi.

In caso di parità nel punteggio finale, tra due o più candidati, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria finale sarà dichiarato "idoneo vincitore".

La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT e, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, la stessa cesserà di produrre effetti all'atto della nomina del/la vincitore/trice.

ARTICOLO 8 DECORRENZA DELLE PROMOZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi delle seguenti due condizioni:

- a) approvazione della graduatoria di merito da parte del Consiglio di Amministrazione;
- b) affidamento per iscritto dell'incarico a cui la selezione si riferisce.

L'attribuzione definitiva del nuovo profilo professionale e del relativo parametro retributivo sarà subordinata, altresì, alla verifica dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni tipiche di "Responsabile Unità amministrativa complessa", parametro 250 ex CCNL 2000, oltre al superamento di un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri, nonché dagli eventuali contratti integrativi aziendali, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9 INFORMATIVA PRIVACY

Come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), l'AMAT S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie con comunicato di servizio n. 71/2018. Il testo completo dell'informativa, redatta ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, è consultabile e scaricabile direttamente dalla bacheca aziendale.

ARTICOLO 10 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato dal presente bando di concorso si farà riferimento alle norme di legge ed al nuovo Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT - S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n. 67/2019.

Taranto, 19/04/2021

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)
FIRMATO



KYMA
MOBILITÀ
AMAT SPA

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.amat.taranto.it - amat@amat.ta.it - PEC amat@pec.amat.ta.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da presentare in originale, debitamente sottoscritta, unitamente al proprio documento di riconoscimento in corso di validità)

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121-TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro 250) - Area professionale 1° - Area operativa "Amministrazione e servizi" del C.C.N.L. Autofilferrotranvieri e Internavigatori del 27/11/2000 (Area Contabilità e Bilancio).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente in _____ (____), Via _____, n. _____, C.A.P. _____, tel. _____, codice fiscale _____, in possesso del profilo professionale di _____, parametro retributivo _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso interno in oggetto, il cui bando è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con provvedimento n. _____ adottato nella seduta del _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del D.P.R. citato,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) alla Via _____ n° _____;
- 3) di essere alle dipendenze dell'AMAT S.p.A. in pianta stabile dal _____;
- 4) relativamente al titolo di studio (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di essere in possesso del Diploma di laurea (specificare il titolo _____), conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;

o v v e r o

☐ di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di _____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____, avente sede in _____;
- 5) relativamente al requisito di cui al sub b) dell'art. 1 del bando (barrare soltanto la parte che interessa):
☐ di aver svolto per almeno 3 (tre) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa amministrativa, parametro 230, (dal _____ al _____);



ovvero

per almeno 2 (due) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- ☐ di aver svolto per almeno 5 (cinque) anni mansioni del profilo professionale di Capo Unità organizzativa, Amministrativa, parametro 230 (dal _____ al _____);

ovvero

per almeno 3 (tre) anni mansioni nel profilo messo a concorso (dal _____ al _____);

- 6) di non aver riportato condanne penali definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Condanne penali definitive: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- 7) di non aver subito, negli ultimi due anni, da computare rispetto al momento di irrogazione, provvedimenti disciplinari definitivi consistenti nella sospensione e/o in provvedimenti disciplinari più gravi.

Provvedimenti disciplinari definitivi: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Allega alla presente (barare la casella che interessa):

- ☐ copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- ☐ i seguenti titoli di merito, attestandone, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, la conformità agli originali in mio possesso:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;

Dichiara, altresì, di aver preso visione del relativo bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Dichiara infine di aver preso visione della informativa in materia di privacy, redatta ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018, diffusa a tutto il personale dipendente con comunicato di servizio n. 71/2018.

Data _____

Firma _____





COMUNICATO DI SERVIZIO N. 99 DEL 28 OTTOBRE 2021

(ELENCO CANDIDATI AMMESSI SELEZIONI INTERNE)

Con il presente comunicato si rendono noti i nominativi dei candidati ammessi alle selezioni interne di seguito indicate:

a) Selezione interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 CCNL AUTOFERROTRANVIARI - AREA CONTABILITÀ E BILANCIO:

1) **Passeretti Marilena;**

b) Selezione interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 CCNL AUTOFERROTRANVIARI - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE, IMPIANTI E PARCO ROTABILE:

1) **Ettore Marianna;**

2) **Pellicoro Domenico**

c) Selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – RIPARTIZIONE APPALTI, CONTRATTI ED ACQUISTI:

1) **Carriero Nicola;**

d) Selezione per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" – PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIARI – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE:

1) **Enrico Picchi**

e) Selezione interna per la copertura interna di n. 4 posizioni nel profilo professionale di "CAPO OPERATORE" - (PARAMETRO RETRIBUTIVO 188) – AREA PROFESSIONALE 3° - AREA OPERATIVA MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE:

1) **Porcellini Stanislao;**

2) **Porzio Luigi;**

3) **Zizzi Antonio;**

f) Selezione interna per la copertura di n. 4 posizioni nel profilo professionale di "OPERATORE TECNICO" - PARAMETRO RETRIBUTIVO 170 – AREA PROFESSIONALE 3° - AREA OPERATIVA MANUTENZIONE, IMPIANTI ED OFFICINE:

1) **Antonante Antonio;**

2) **Caldaralo Antonio;**

3) **Carabotta Vincenzo;**

4) **Cardea Claudio;**

5) **Chiloiro Pierluigi;**

6) **De Angelis Michelangelo;**

7) **Magnati Luca;**

8) **Marzili Antonio;**

9) **Mastrangelo Giuseppe;**

10) **Mastrovito Francesco;**



- 11) Megna Antonino;
- 12) Nisi Nicola;
- 13) Rochira Paolo;
- 14) Scredo Vincenzo.

Il presente comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed i lavoratori interessati, quindi, non riceveranno alcuna comunicazione in merito, in quanto sarà loro esclusivo onere prenderne visione.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Pietro Carallo)

Documento firmato in originale

VERBALE N° 2 del 20.04.2022

Il giorno 20 Aprile 2022, alle ore 09:20, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1° ex C.c.n.l. del 27/11/2000 - Area Contabilità e bilancio.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

La Commissione elabora le domande che costituiranno le 2 schede della prima prova scritta. Le due prove predisposte sono composte ognuna da n.4 quesiti a risposta aperta e sintetica (Prova A, All.1-Prova B, All.2). Si predispongono n. 2 buste (busta A e busta B), all'interno di ciascuna viene inserita una prova.

Essendo la candidata già arrivata presso gli Uffici, la Commissione procede all'identificazione della stessa mediante documento d'identità e invita la stessa nella Presidenza dove verrà svolta la prova. Tra le due buste predisposte la candidata sceglie la busta B che costituirà la prova concorsuale di oggi. La candidata, invitata dalla Commissione, dà lettura dei quesiti presenti nella busta B.

Il Presidente apre la busta A non estratta, e dà lettura dei quesiti contenuti all'interno della stessa.

Si procede a consegnare alla candidata la traccia scelta e dei fogli protocollo. Alle ore 09:40 viene dato il via alla prova che terminerà entro le ore 11:40. Alle ore 11:35 viene ricordato alla candidata che mancano 5 minuti al termine della prova. Terminata la prova alle ore 11:40, la candidata procede ad inserire l'elaborato nella busta.

Terminata la prova, la Commissione procede alla correzione del compito.

I criteri scelti, per la valutazione della prova, vengono qui di seguito riportati:

- ☐ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ☐ coerenza e correttezza del contenuto;
- ☐ capacità di sintesi.

Per la prima prova scritta, si è stabilito che, ai fini della valutazione dell'elaborato, i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale.

Si riporta qui di seguito la griglia con i punteggi assegnati da ciascun componente:

	Presidente Dott. Carallo	Componente n.1 Dott.ssa Menenti	Componente n.2 Dott. Spampinato	Media
Quesito n.1	9	9	10	9,3
Quesito n.2	8	9	8	8,3
Quesito n.3	10	9	10	9,7
Quesito n.4	9	9	9	9
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				9,1

Il risultato finale è il seguente:

CANDIDATO	VOTAZIONE IN 10'	AMMESSO/NON AMMESSO
PASSERETTI MARILENA	9,1	AMMESSA

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prima prova scritta sulla bacheca aziendale.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 21/04/2022, ore 09:00, per l'elaborazione della seconda prova scritta, fermo restando la convocazione della candidata alle ore 10:00.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 12:05.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Dott. Pietro CARALLO

IL COMPONENTE - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

IL COMPONENTE - Dott. Vincenzo SPAMPINATO

IL SEGRETARIO - Ing. Antonella VIZZARRO

[Firma di Pietro Carallo]
[Firma di Maria Fabiola Menenti]
[Firma di Vincenzo Spampinato]
[Firma di Antonella Vizzarro]

PRIMA PROVA SCRITTA BUSTA "A"

- 1) Illustri la candidato il concetto di rappresentazione veritiera e corretta del bilancio e le modifiche ai postulati introdotte dal D.Lgs. 139/2015 e dall'OIC 11;
- 2) Illustri la candidato la ratio della crisi di impresa e dell'istituto di allerta.
- 3) Illustri la candidato la procedura dell'istituto dell'accertamento con adesione;
- 4) Illustri la candidato la nozione di reato presupposto, soffermandosi, in particolare, sui reati societari.

Quarati

LD

Sp. V.

Quarati

PRIMA PROVA SCRITTA BUSTA "B"

- 1) Illustri la candidata la classificazione dei contributi e la relativa contabilizzazione nel bilancio di esercizio;
- 2) Illustri la candidata le ipotesi di modifiche dell'atto costitutivo delle società di capitale, soffermandosi, in particolare, su quelle relative al capitale sociale, descrivendo le scritture da redigere nel caso di aumento di capitale sociale;
- 3) La candidata illustri gli aspetti economico aziendali e le modalità tecnico contabili del processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali, fornendo un esempio pratico;
- 4) Illustri la candidata le funzioni e le responsabilità dell'Organismo di Vigilanza (ODV).



Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be written in a cursive or shorthand style. The first signature on the left is a simple, flowing line. The second signature in the center is more complex, with several loops and a long horizontal stroke. The third signature on the right is a circular mark with a vertical line through it. The fourth signature at the bottom right is a series of connected loops.

VERBALE N° 3 del 21.04.2022

Il giorno 21 Aprile 2022, alle ore 09:40, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1ª ex C.c.n.l. del 27/11/2000 - Area Contabilità e bilancio.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

La Commissione elabora le domande che costituiranno le 2 prove della seconda prova scritta. Essa consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del programma "Word" di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft. Le due prove predisposte (Prova A, All.1-Prova B, All.2) sono composte ognuna da n.2 esercitazioni (prova Word ed Excel). La prova dovrà essere svolta in 60 minuti. Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato word ed Excel sul desktop e, un componente della commissione, procederà alla stampa. Il risultato della seconda prova sarà dato dalla media delle due prove Word ed Excel. Si predispongono n. 2 buste (busta A e busta B), all'interno di ciascuna viene inserita una prova.

Alle ore 10:00, la Commissione procede all'identificazione della candidata mediante documento d'identità e invita la stessa nella Presidenza dove verrà svolta la prova. Tra le due buste predisposte la candidata sceglie la busta B che costituirà la prova concorsuale di oggi. La candidata, invitata dalla Commissione, dà lettura dei quesiti presenti nella busta B.

Il Presidente apre la busta A non estratta, e dà lettura della prova contenuta all'interno della stessa.

Si procede a consegnare alla candidata la traccia scelta. Alle ore 10:07 viene dato il via alla prova che terminerà entro le ore 11:07. Terminata la prova alle ore 10:55, l'elaborato viene stampato e la candidata procede ad inserire l'elaborato nella busta.

Terminata la prova, la Commissione procede alla correzione del compito.

I criteri scelti, per la valutazione della prova, vengono qui di seguito riportati:

- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Per la seconda prova, si è stabilito che, ai fini della valutazione dell'elaborato, la prova Word ed Excel hanno pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni prova (Word ed Excel) il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi delle prove. Anche per la seconda prova, il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale.

Si riporta qui di seguito la griglia con i punteggi assegnati da ciascun componente:

	Presidente Dott. Carallo	Componente n.1 Dott.ssa Menenti	Componente n.2 Dott. Spampinato	Media
Prova Word	10	10	10	10
Prova Excel	10	10	10	10
Punteggio complessivo della Seconda prova				10

Il risultato finale è il seguente:

CANDIDATO	VOTAZIONE IN 10'	AMMESSO/NON AMMESSO
PASSERETTI MARILENA	10	AMMESSA ALLA PROVA ORALE

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della seconda prova scritta sulla bacheca aziendale.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 27/04/2022, ore 09:00, per l'elaborazione delle domande che costituiranno la prova orale, fermo restando la convocazione della candidata alle ore 10:00.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 11:10.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Dott. Pietro CARALLO

IL COMPONENTE - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

IL COMPONENTE - Dott. Vincenzo SPAMPINATO

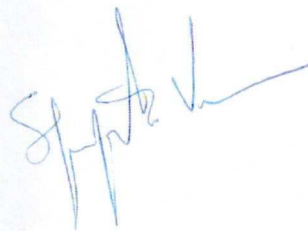
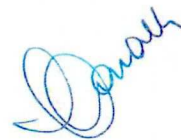
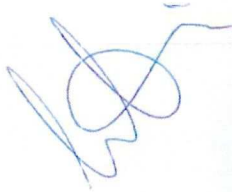
IL SEGRETARIO - Ing. Antonella VIZZARRO

(Firma di Pietro Carallo)
(Firma di Maria Fabiola Menenti)
(Firma di Vincenzo Spampinato)
(Firma di Ing. Antonella Vizzarro)

SECONDA PROVA

BUSTA "A"

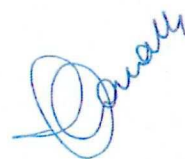
- 1) La candidata illustri, attraverso l'uso del programma "word", la redazione di un verbale di assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2021 di una società a responsabilità limitata con dati a scelta;
- 2) La candidata illustri, attraverso l'uso del programma "excel", la redazione di una tabella che indichi il consumo annuo di carburante per un'azienda del settore trasporti, con un parco veicolare di 30 mezzi, ed il calcolo del consumo medio chilometrico, elaborato attraverso il numero di Km percorsi da ogni mezzo.



SECONDA PROVA

BUSTA "B"

- 1) La candidata illustri, attraverso l'uso del programma "word", la redazione di una lettera commerciale di presentazione della propria Azienda;
- 2) Attraverso l'uso del programma "excel", la candidata esponga in una tabella il numero totale dei passeggeri trasportati, ed il ricavato medio per passeggeri (IVA inclusa), sulla base dei seguenti dati a disposizione:
 - a) Biglietto ordinario di corsa semplice n. titoli 300, con coefficiente di fruizione pari ad 1 (tariffa € 1,00);
 - b) Biglietto a tempo della durata di 90' n. titoli 75, con coefficiente di fruizione pari a 2 (tariffa € 1,30);
 - c) Biglietto urbano soluzione 1 giorno n. titoli 85, con coefficiente di fruizione pari a 4 (tariffa € 2,60);
 - d) Biglietto urbano soluzione 3 giorni n. titoli 10, con coefficiente di fruizione pari a 12 (tariffa € 6,50).



VERBALE N° 4 del 29.04.2022

Il giorno 29 Aprile 2022, alle ore 09:15, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Amministrativa Complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1ª ex C.c.n.l. del 27/11/2000 - Area Contabilità e bilancio.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta. La Commissione, contrariamente a quanto stabilito nella precedente seduta e a quanto comunicato alla candidata con Comunicato aziendale n. 25 del 18.03.2022, si riunisce oggi, invece che il 27.04.2022, a causa di un impedimento del Presidente. Di tanto, la candidata ha ricevuto notizia con Comunicato aziendale n.44 del 22.04.2022.

La Commissione elabora le domande che costituiranno la prova orale, predisponendo le due buste (Prova A, All.1-Prova B, All.2) contenenti ciascuna n. 3 domande da somministrare, una delle quali sarà estratta dalla candidata.

Alle ore 09:40, la Commissione, essendo la candidata già presente presso gli uffici aziendali, procede alla sua identificazione mediante documento d'identità e invia la stessa nella Presidenza dove verrà svolta la prova. Tra le due buste predisposte la candidata sceglie la busta A che costituirà la prova orale di oggi. La candidata, invitata dalla Commissione dà lettura delle domande presenti nella busta A.

Il Presidente, successivamente, apre la busta B non estratta, e dà lettura della prova contenuta all'interno della stessa.

Si procede ad esaminare la candidata sui n.3 quesiti estratti. Terminata la prova orale alle ore 10:15, la Commissione procede alla valutazione.

I criteri scelti, per la valutazione della prova, vengono qui di seguito riportati:

- ☐ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ☐ correttezza espositiva.

Si riporta qui di seguito la griglia con i punteggi assegnati da ciascun componente:

	Presidente Dott. Carallo	Componente n.1 Dott.ssa Menenti	Componente n.2 Dott. Spampinato	Media
Quesito n.1	10	10	10	10
Quesito n.2	10	10	10	10
Quesito n.3	10	10	10	10
Punteggio complessivo della prova orale				10

La Commissione procede a fare la media del punteggio calcolato dalle prove scritte (media della prima prova scritta e della seconda prova) con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

Le medie ottenute sono riportate nel prospetto riepilogativo qui di seguito ottenuto:

CANDIDATO	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVA ORALE	TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
PASSERETTI MARILENA	9,1	10	9,5	10	-	9,7

La Commissione procede alla pubblicazione del risultato della prova orale presso la sede Amat e sulla bacheca aziendale.

La Commissione procederà successivamente alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale. La Commissione termina i lavori odierni alle ore 10:45.

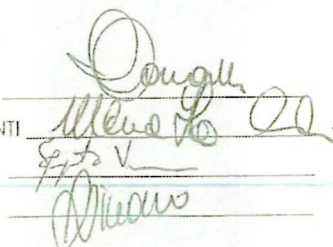
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Dott. Pietro CARALLO

IL COMPONENTE - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

IL COMPONENTE - Dott. Vincenzo SPAMPINATO

IL SEGRETARIO - Ing. Antonella VIZZARRO





**SELEZIONE INTERNA 1 RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA -
PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 - AREA "CONTABILITÀ E BILANCIO"**
(INDETTA CON DELIBERAZIONE DEL C.d.A. N° 107 DEL 11/12/2020)

COMUNICATO n. 44 del 22.04.2022

OGGETTO: Selezione interna per la copertura di n.1 posizione di "Responsabile Unità amministrativa complessa" (parametro retributivo 250), Area professionale 1ª - Area Contabilità e bilancio - Ccni del 27/11/2000 - **DIFFERIMENTO PROVA ORALE**

In relazione alla selezione interna in oggetto, a seguito di sopraggiunti impegni indifferibili della Commissione esaminatrice si rende necessario il differimento della prova orale resa nota con Comunicato n°25/2022 del 18/03/2022.

Pertanto, qui di seguito si riporta il **nuovo calendario della prova orale** che si terrà presso la sede dell'AMAT, in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657:

PROVA ORALE:

➤ **giorno 29 Aprile 2022: ore 09:00**

In occasione della prova, la candidata dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova d'esame.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Pietro CARALLO)**



PROVA ORALE

(busta A)

Quesito 1) Illustri la candidata l'obbligo, per le società a controllo pubblico, di redigere annualmente la relazione sul governo societario.

Quesito 2) Illustri la candidata la finalità del controllo di gestione.

Quesito 3) Illustri la candidata il sistema disciplinare contenuto nel R.D. n. 148/1931.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROVA ORALE

(busta B)

Quesito 1) Illustri la candidata la fiscalità differita ed anticipata.

Quesito 2) Illustri la candidata il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.

Quesito 3) Illustri la candidata la classificazione del personale addetto ai servizi di trasporto pubblico e della mobilità, in applicazione del CCNL del 27/11/2000