

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 14 del 13 settembre 2022

Il giorno 13 settembre 2022 alle ore 16:05 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione del giorno 10 settembre 2022, protocollo n. 15401, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., dott. Alfredo Spalluto, l'avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, Vicepresidente, e il dott. Cosimo Gigante, Componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno ed il dott. Francesco Scarinci, componenti.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, che giunge alle ore 16:15. Il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, è presente in collegamento.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 13 del giorno 18 agosto 2022 e **approva il verbale della seduta n° 13 del giorno 18 agosto 2022.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'atto di convocazione.

Punto 1: CONTROVERSIA DIBATTISTA SALVATORE C/ AMAT S.P.A. (TRIBUNALE DI TARANTO – SEZ. LAVORO DOTT. DE NAPOLI, RG N. 8674/2019): RATIFICA NOTA DEL 12 LUGLIO 2022, PROT. AZ. N. 12.611 A FIRMA DELLA PRESIDENTE, AVVOCATO GIORGIA GIRA.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue.

- con atto ex art 1, comma 48, della L. n. 92/2012, datato 29 ottobre 2019 e notificato ritualmente con pedissequo decreto, il Sig. Salvatore Dibattista ha fatto ricorso alla Sezione Lavoro del Tribunale di Taranto affinché dichiarasse illegittimo il licenziamento comminato a suo carico e per l'effetto condannasse l'Amat al suo reintegro e al pagamento di una indennità risarcitoria non superiore a dodici mensilità dell'ultima retribuzione globale di fatto;
- con memoria depositata il 13 dicembre 2019 si costituiva in giudizio l'Amat, per il tramite del legale officiato, Avvocato Claudio Schiavone, contestando tutto quanto ex adverso dedotto ed eccepito, chiedendo, conseguentemente il rigetto della domanda del ricorrente;
- espletata la fase istruttoria, sciolta la riserva disposta a seguito della discussione dei difensori delle parti, il Tribunale di Taranto, sez. Lavoro, nella persona del Giudice Unico, Dott. Lorenzo De Napoli, con sentenza emessa il 21 giugno 2022 ha accolto parzialmente la domanda del Sig. Dibattista. In particolare, è stato dichiarato risolto il rapporto di lavoro tra le parti, condannando la Società al pagamento, in favore dell'istante, di una indennità risarcitoria onnicomprensiva commisurata a diciotto mensilità dell'ultima retribuzione globale di fatto. Stante la soccombenza reciproca, il Giudice adito ha disposto la compensazione delle spese di lite;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con mail dell'08 luglio 2022 – prot. az. n° 12.535 (**All.1**), l'Avv. Schiavone ha dato notizia della disponibilità della controparte di addivenire ad una soluzione transattiva della controversia, consistente nella corresponsione al ricorrente dell'indennità riconosciutagli nella sentenza sopra richiamata, con reciproca rinuncia al gravame;
- l'Avv. Schiavone si è espresso in senso favorevole all'accoglimento della proposta transattiva formulata dalla controparte. Infatti, pur ritenendo la pronuncia resa dal Tribunale opinabile in relazione all'iter logico argomentativo seguito in tema di tardività, ha evidenziato la possibilità di una impugnazione del Dibattista in grado di compromettere "la tenuta" del licenziamento. Il pronostico infausto è dovuto tanto alla "giurisprudenza molto elastica sul punto" tanto agli incerti esiti del procedimento penale a carico del Sig. Dibattista. Il difensore ha effettuato, altresì, considerazioni in ordine alla convenienza economica di corresponsione delle diciotto mensilità alla controparte, a fronte del rischio di un procedimento dall'esito incerto, con inevitabili spese, e con l'eventuale rischio di un possibile reintegro del Dibattista;
- alla luce delle considerazioni che precedono, per consentire all'Avv. Schiavone di procedere ai successivi adempimenti, tenuto conto anche delle scadenze processuali ai fini del gravame, con nota del 12 luglio 2022 - prot. az. n. 12611 (**All.2**), il Presidente, Avv. Giorgia Gira, ha comunicato allo stesso la volontà aziendale di aderire all'ipotesi transattiva formulata dalla controparte;
- con pec dello scorso 15 luglio (registrata al prot. az. al n. 12.970), il legale aziendale ha trasmesso la mail, di pari data, con cui l'Avvocato Soggia ha confermato le intese raggiunte, nei termini sopra indicati, per la definizione della controversia.

Tanto premesso, alla luce di quanto ampiamente esposto, si propone di ratificare la nota del 12 luglio 2022 (prot. az. n. 12.611), a firma del Presidente, Avv. Giorgia Gira.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti gli allegati prodotti;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto narrato in premessa e, per le motivazioni ampiamente descritte, ratificare la nota del 12 luglio 2022 (prot. az. n. 12.611), a firma della Presidente, Avv. Giorgia Gira.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 70 del registro.

Punto 2: RIMBORSO ECONOMALE AL 14 LUGLIO 2022.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Premesso:

- che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a otte-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 97 del 09/06/2022 a registrazione di prima nota n° 118 del 14/07/2022, per complessivi € 2.656,72, con un residuo di € 969,98; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P48 del 09/06/2022 a registrazione P59 del 13/07/2022, per complessivi € 771.43, con residuo € 15.601,87;

- i due rendiconti giustificano una spesa totale di € 3.428,15;
- tale spesa di € € 3.428,15 sommata ai residui di € 15.601,87, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 969,98, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing - Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 3.428,15, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta pre-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 71 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 83 del 31/07/2019, è stata stipulata convenzione triennale con la Banca Monte dei Paschi di Siena per l'affidamento del servizio di cassa dell'AMAT s.p.a., con scadenza prevista per il 30/09/2022.
- Vista l'imminenza di tale scadenza, si rende, pertanto, necessario espletare procedura di gara per la ricerca dell'istituto bancario cui affidare, alle migliori condizioni tecnico/economiche, il servizio di cassa per la medesima durata, triennale.
- Il valore dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comma 14 lett. b), è pari a Euro 100.000,00.
- L'Unità Contratti ed Acquisti nonché bando di gara e capitolato speciale (**Allegato 1**) per l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di cassa.

Tanto premesso si propone:

- A. di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 123 e 60 del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale del servizio di cassa dell'AMAT s.p.a. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- B. di approvare l'avviso di gara (**Allegato 1**), nonché il bando di gara ed il relativo capitolato speciale (**Allegato 2**) riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;
- C. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA UFFICIALE.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

TA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana;

D. di autorizzare la proroga della convenzione in essere con il Monte dei Paschi di Siena nelle more della stipula della convenzione conseguente all'aggiudicazione della presente procedura;

E. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;

F. di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

G. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.P.A. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 123 e 60 del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale del servizio di cassa dell'AMAT s.p.a. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Di approvare l'avviso di gara (Allegato 1), nonché il bando di gara ed il relativo capitolato speciale (Allegato 2) riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.

- 4) Di autorizzare la proroga della convenzione in essere con il Monte dei Paschi di Siena nelle more della stipula della convenzione conseguente all'aggiudicazione della presente procedura.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 72 del registro.

Punto 4: MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELLE PROCEDURE PLUSERVICE SU PIATTAFORMA CLOUD PER IL PERIODO MAGGIO 2022 APRILE 2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con offerta della Pluservice srl n. 2020_0270 del 19.10.2020 (**Allegato 01**), accetta con successivo ordine OACE000579 del 22.12.2020 (**Allegato 02**), lo scorso maggio 2021 è stata attivata l'infrastruttura cloud per la migrazione su tale piattaforma dei software applicativi Pluservice utilizzati da AMAT S.p.A., predisposta e mantenuta dalla medesima società, c/o un datacenter specializzato, al costo complessivo di € 38.600,00 + IVA, di cui € 28.500,00 + IVA per il canone annuo di mantenimento della piattaforma cloud;
- la piattaforma cloud consente agli utenti di accedere agli stessi file e alle stesse applicazioni da ogni dispositivo dal momento che l'elaborazione e l'archiviazione hanno luogo in

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

server che si trovano in datacenter, anziché localmente, nel dispositivo dell'utente;

- la soluzione cloud proposta dalla Pluservice srl, pertanto, ha permesso di ottenere significativi vantaggi per AMAT S.p.A. in termini di riduzione dei costi dell'area IT interna aziendale, aggiornamento dei sistemi operativi alle ultime versioni e miglioramento della sicurezza utilizzando tecniche di alto livello che garantiscono la protezione dei dati aziendali;
- per il mantenimento di tale servizio Pluservice srl, con offerta 2022_0138/PM del 12.05.2022 (**Allegato 03**), ha presentato offerta per il periodo maggio 2022 – aprile 2023, con cui ha incrementato il canone annuo di € 29.200,00 + IVA, mantenendo le medesime caratteristiche tecniche dell'infrastruttura attualmente utilizzate;
- le ragioni dell'incremento del canone risiedono all'aumento dei prezzi delle licenze Microsoft Office 365.

Tanto premesso si propone:

- A. di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.
 - a) D. lgs. 50/2026, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura cloud per il periodo maggio 2022 – aprile 2023, al canone annuo di € 29.200,00 + IVA.
- B. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.
 - a) D. lgs. 50/2026, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cloud per il periodo maggio 2022 – aprile 2023, al canone annuo di € 29.200,00 + IVA.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 73 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'Amat spa, per la movimentazione dei propri autobus, adibiti a servizio di trasporto pubblico urbano di persone, ha bisogno di approvvigionarsi di un quantitativo annuale di circa 3.000.000 litri di gasolio.
- Il contratto, stipulato con la Petrolmenga s.r.l., in forza della procedura aperta 06/2020 avrà scadenza il prossimo 30/09/2022.
- Occorre, pertanto, indire nuova procedura di gara.
- L'aggiudicazione delle forniture di gasolio è stata, storicamente, gestita dall'AMAT mediante gare, solitamente di durata biennale, con prezzo composto da sconto fisso sul prezzo indicizzato a quello nazionale rilevato settimanalmente dal Ministero dello Sviluppo Economico per il gasolio per autotrazione.
- Esperienze pregresse e con indicazione di sistemi di qualificazione, da utilizzare per indire procedure di gara su base mensile per selezionare i fornitori non hanno fatto emergere economie tali da giustificare l'adozione di tale procedura di selezione del fornitore, invece che una procedura aperta di durata biennale con unico vincitore. Né tantomeno la comparazione dei prezzi ottenuti da AMAT mediante gara biennale con indicizzazione del prezzo alle rilevazioni del MISE rispetto a quelli ottenuti da altre aziende di TPL, che adottano, invece, un sistema di qualificazione con gare settimanali, suggeriscono economie possibili derivanti dall'adozione di questo tipo di sistema.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Pertanto, si ritiene opportuna l'indizione di gara biennale per la fornitura di gasolio per autotrazione.
- In relazione all'attuale prezzo di acquisto ed al quantitativo di gasolio utilizzato nel corso dell'ultimo anno è stato quantificato un costo complessivo biennale di circa € 9.500.000,00 oltre IVA.
- Tale valore contrattuale richiede l'indizione di procedura di gara, di rilevanza europea, da espletare con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016 al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bando di gara (**Allegato 1**) per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione.

Tanto premesso si propone:

- A. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero per lo sviluppo economico;
- B. di pubblicare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- C. di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione delle gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com";
- D. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte;
- E. di prorogare la validità del contratto attivo con la società Petrolmenga s.r.l. sistema fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- F. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- G. di nominare il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero per lo sviluppo economico.
- 2) Di pubblicare l'avviso di gara per estratto da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto. TRASPARE.com".
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte.
- 5) Di prorogare la validità del contratto attivo con la società Petrolmenga s.r.l. sistema fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 6) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nella persona del Direttore Tecnico e D'esercizio, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 74 del registro.

Punto 6: PROCEDURA NEGOZIATA N. 07/2022 PER LA FORNITURA BIENNALE DI LUBRIFICANTI ED AFFINI PER AUTOBUS. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f. riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a. In forza di deliberazione del C.d.A. n° 42 del 14/06/2022 è stata indetta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. n. 50/2016, la procedura aperta n. 07/2022 per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in dieci distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta (base d'asta complessiva € 359.850,00).
- b. Con nota prot. 12300 del 07/07/2022, è stata nominata la Commissione di gara.
- c. La gara si è svolta nelle sedute del 07/07/2022 (verbale di gara n. 532 - **Allegato 1**), del 11/07/2022 (verbale n. 533 - **Allegato 2**), del 19/07/2022 (verbale n. 534 **Allegato 3**) e del 21/07/2022 (verbale n. 535- **Allegato 4**).
- d. A seguito dello svolgimento della procedura, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della stessa, come da tabella che segue:

Offerta Prezzo complessivo	Migliore offerta	Prezzo unitario	Prezzo complessivo offerto
Lotto n. 1: Olio motore sintetico 10W40	CAR-BUS Srl	€ 3,98	€ 55.720,00
Lotto n. 2: Olio motore totalmente sintetico SAE 5W30	PUNTOLUBE SAS	€ 4,76	€ 16.660,00

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Offerta Prezzo complessivo	Migliore offerta	Prezzo unitario	Prezzo complessivo offerto
Lotto n. 3: Olio motore sintetico turbo gas 10W40	S.I.RA.L. SPA	€ 3,80	€ 3.800,00
Lotto n. 4: Olio per cambio - Zf Te ML 20 - 20F	PUNTOLUBE SAS	€ 8,28	€ 53.820,00
Lotto n. 5: Olio per cambio automatico./idroguida Dexron II D	CAR-BUS Srl	€ 3,30	€ 16.500,00
Lotto n. 6: Olio differenziale 85W40	S.I.RA.L. SPA	€ 3,40	€ 1.700,00
Lotto n. 7: Liquido antifreeze Petronas Paraflu HT- codice prodotto: 1684	S.I.RA.L. SPA	€ 2,50	€ 75.000,00
Lotto n. 8: Additivo per cisterne contro la proliferazione di microrganismi, batteri ed alghe	PUNTOLUBE SAS	€ 12,97	€ 19.455,00
Lotto n. 9: Additivo per cisterne pulisci iniettori	PUNTOLUBE SAS	€ 9,60	€ 23.040,00
Lotto n. 10: Liquido pulitore di radiatori	PUNTOLUBE SAS	€ 7,90	€ 1.580,00

Tanto premesso si propone:

- A. di aggiudicare la procedura negoziata n.07/2022, per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus, alle imprese CAR-BUS S.R.L.. s.a.s , PUNTOLUBE SAS, e S.I.RA.L. SPA come da prospetto riportato in premessa alla lettera d.;
- B. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura negoziata n.07/2022, per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus, alle imprese CARBUS S.R.L. s.a.s, PUNTOLUBE SAS, e S.I.RA.L. SPA come da prospetto riportato in premessa alla lettera d.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 75 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A. n. 74 del 09/07/2021, è stata aggiudicata, a soggetti diversi, la procedura aperta n. 04/2021, di rilevanza europea, per la fornitura biennale di ricambi occorrenti per gli autobus aziendali, suddivisa in 4 distinti lotti;
- I relativi contratti di fornitura scadranno il prossimo 31/10/2022.
- Occorre, pertanto, reindire procedura ad evidenza pubblica per l'appalto delle forniture.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ne ha predisposto il bando di gara, comprensivo degli allegati (**Allegato 1**), adeguando i listini degli articoli messi in gara a quelli dei ricambi acquistati nell'ultimo triennio;
- gli importi previsti per le forniture, richiedono l'indizione, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, di una "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso decreto, suddivisa in 5 lotti:

lotto n. 1: ricambi originali di primo impianto o equivalenti
listino IVECO - Importo a base d'asta: € 880.014,00 oltre

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IVA;

lotto n. 2: ricambi originali di primo impianto o equivalenti
INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS Importo
a base d'asta: : 842.476,00 oltre IVA;

lotto n. 3: ricambi originali di primo impianto o equivalenti
MERCEDES Importo a base d'asta: € 584.804,00 oltre IVA;

lotto n. 4: ricambi originali di primo impianto o equivalenti
MAN Importo a base d'asta: € 277.389,00 oltre IVA;

lotto n. 5: ricambi originali di primo impianto o equivalenti
ALTRI MARCHI Importo a base d'asta: € 1.379.460,00 oltre
IVA.

- Gli importi massimi spendibili dei singoli lotti risulteranno dal valore dell'importo di aggiudicazione maggiorato del 40%, senza che ciò dia diritto all'aggiudicatario ad indennizzi o compensi addizionali a qualunque titolo.

Tanto premesso si propone:

- A. di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura biennale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;
- B. di approvare il bando di gara (**Allegato 1**), comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- C. di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- D. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
- E. di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 04/2021, per i tempi strettamente ne-

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti:

F. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

G. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contratti e Appalti-dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 4 lotti, per la fornitura biennale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.
- 2) Di approvare il bando di gara (Allegato 1), comprensivo dei prospetti offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 04/2021, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dei relativi contratti.

- 6) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 76 del registro.

Esauriti gli argomenti in discussione, il Presidente prende la parola e sottopone ai presenti un argomento non contemplato nell'odierno ordine del giorno:

Punto 8: SETTIMANA EUROPEA DELLA MOBILITÀ – DECISIONI CONSEGUENTI.

Il Presidente relaziona in ordine alle azioni individuate dall'Amministrazione Comunale, nel corso della riunione in Palazzo di Città svoltasi alla presenza dell'Assessore ai Lavori pubblici dott. Mattia Giorno, nell'ambito della Settimana europea della mobilità sostenibile, coincidente con il periodo 16-22 settembre 2022. In particolare, di intesa con l'Amministrazione comunale di Taranto, si è palesata la possibilità che l'Azienda possa premiare coloro i quali decideranno di acquistare un abbonamento annuale del trasporto pubblico, nel citato periodo 16-22 settembre 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- preso atto dell'invito rivolto alla Società dal Socio Unico;
- Visto lo Statuto Sociale ed il codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di erogare, per il periodo 16-22 settembre 2022, in favore degli utenti che acquisteranno uno degli abbonamenti annuali previsti dal tariffario aziendale, un buono di acquisto di libri del valore di 20,00 da utilizzare, entro il prossimo 31 dicembre, presso una delle librerie, invitate a parteciparvi, che nei prossimi giorni aderiranno al progetto. Sarà, inoltre, elargito oltre un gadget elettronico

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(casce bluetooth), acquistato in occasione di una precedente iniziativa, e presente in congrue quantità nel magazzino aziendale.

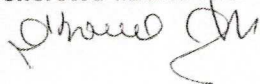
- 2) Di partecipare alle iniziative calendarizzate dall'Amministrazione culturale mettendo a disposizione, analogamente all'anno trascorso, strutture (gazebo), mezzi e personale, se richiesti.
- 3) Di pubblicizzare l'iniziativa in questione, da veicolare attraverso: comunicati stampa, avvisi sul sito internet, brochure e manifesti pubblicitari.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 77 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore **16:54.**

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottorssa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto



Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022.

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 18/10/2022, 15:22

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 18/10/2022 alle ore 15:22:33 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022." proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 0A137CF3-A58F-4852-0BA6-08CB543601D6@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022." sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 18/10/2022 at 15:22:33 (+0200) and addressed to "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 0A137CF3-A58F-4852-0BA6-08CB543601D6@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022.

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 18/10/2022, 15:16

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Oggetto: CONSEGNA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022.

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 18/10/2022, 15:22

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 18/10/2022 alle ore 15:22:34 (+0200) il messaggio "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022." proveniente da "affarigenerali@pec.amat.ta.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 0A137CF3-A58F-4852-0BA6-08CB543601D6@telecompost.it

Delivery receipt

The message "AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022." sent by "affarigenerali@pec.amat.ta.it", on 18/10/2022 at 15:22:34 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 0A137CF3-A58F-4852-0BA6-08CB543601D6@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022.

Mittente: PEC AMAT <affarigenerali@pec.amat.ta.it>

Data: 18/10/2022, 15:16

A: Gabinetto Sindaco <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>, Controllo partecipate <attivitaprodottrive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buon pomeriggio,

in ottemperanza a quanto previsto nel vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 18/10/2022, 17:11
A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/10/2022 alle ore 17:11:43 (+0200) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.amat.ta.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 1709E9BF.014895B3.EBA6882B.B8F5FDB0.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 18/10/2022 at 17:11:43 (+0200) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.amat.ta.it
The original message is attached.

Message ID: 1709E9BF.014895B3.EBA6882B.B8F5FDB0.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 18/10/2022, 17:11

A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13 SETTEMBRE 2022.

è stata protocollata con il numero 0193473/2022 in data 18/10/2022 17:11:33.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

— Allegati: —

postacert.eml

1,2 kB

daticert.xml

921 bytes



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 18/10/2022, 17:21
A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/10/2022 alle ore 17:21:49 (+0200) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.amat.ta.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 44B98541.021782DE.EBAFCA29.BF705C99.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 18/10/2022 at 17:21:49 (+0200) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.amat.ta.it
The original message is attached.

Message ID: 44B98541.021782DE.EBAFCA29.BF705C99.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: attivitaproduttive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 18/10/2022, 17:21
A: affarigenerali@pec.amat.ta.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: AMAT SPA - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE - VERBALE CDA N. 14 DEL 13
SETTEMBRE 2022.
è stata protocollata con il numero 0193490/2022 in data 18/10/2022 17:21:40.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

— Allegati: —

postacert.eml	1,2 kB
daticert.xml	925 bytes

Oggetto: AMAT SPA - FLUSSI INFORMATIVI RPCT - VERBALI CDA NN. 12,13,14 E 15.

Mittente: Tiziana Tursi <tursi@amat.ta.it>

Data: 18/10/2022, 15:32

A: Organismo di vigilanza <odv_amat@amat.ta.it>, vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buon pomeriggio,

per quanto di mia competenza , trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i verbali in oggetto.

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=e201dd62001da009c291>

Il link ha durata temporanea, per gentilezza scaricate i files.

Distinti saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

--

Dottoressa Tiziana Tursi

Capo Unità Organizzativa AA.GG. e Legali PP.RR. e Sinistri

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 TARANTO

099/7356225

tursi@amat.ta.it

affarigenerali@pec.amat.ta.it

Letto tutti e 3 i districatori.
gm
Riavuto su PC.
19/10