

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°

4

Deliberazione n. _____ / _____ del ____ / ____ / 2022

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica, relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time (39 ore settimanali), di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'Area Contabilità e Bilancio, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri 2000: approvazione degli atti concorsuali, nonché della graduatoria finale di merito, e determinazioni conseguenti.

Ufficio proponente: Direzione Generale - Direzione Amministrativa.

ALLEGATI/NOTE:

- 1) nota del 05/09/2022, prot. az. n. 15075, a firma del Presidente della Commissione Esaminatrice, CdL Anna Zella;
- 2) tabella riepilogativa compensi.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., ed il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 94 del 17 novembre 2020 il Consiglio di Amministrazione decideva:
 - a) di indire una selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 postazione nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area professionale 2ª ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri ed Internavigator del 27/11/2000, da inquadrare in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
 - b) di approvare il relativo bando, riservandosi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- il bando della selezione veniva pubblicato integralmente sul sito aziendale e sul BURP - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 161 del 03 dicembre 2020 ed il successivo 09 dicembre, per estratto, sul quotidiano "Corriere della Sera". La scadenza per la presentazione delle domande era fissata alle ore 13:00 del 04 gennaio 2021 (quale 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione in esame sul BURP Regione Puglia) per le domande consegnate a mano, e per il 14 gennaio 2021 (ossia termine elevato di 10 giorni rispetto alla scadenza fissata) per le domande inviate a mezzo posta;
- con comunicato aziendale n. 99 del 28/10/2021, a firma del Direttore Generale, veniva reso noto sul sito aziendale, nella sezione dedicata, l'elenco definitivo dei candidati ammessi alla selezione;
- con nota dell'11/03/2022, prot. n. 4113, l'allora Presidente della Società, Avv. Giorgia Gira, giusta delega del Consiglio di Amministrazione (cfr. deliberazione n. 78 del 9 settembre 2021), nominava la Commissione esaminatrice, così composta:
 - ❖ CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
 - ❖ Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente;
 - ❖ Dott.ssa Marilena Passeretti, con funzioni di Segretario verbalizzante;
- la Commissione si è insediata il 31 marzo 2022 e, giusta relazione a firma di tutti i componenti della stessa, con deliberazione n. 28, assunta il 5 aprile 2022, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la proroga per lo svolgimento delle operazioni concorsuali di ulteriori quattro mesi (ossia fino al 5 agosto 2022), ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, u.c. del vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- le operazioni concorsuali si sono concluse lo scorso 25 luglio e con nota del 5 settembre 2022, prot. az. n. 15.075 (All. 1), il Segretario della Commissione, Dott.ssa Passeretti, d'ordine del Presidente della Commissione, ha trasmesso in copia al Consiglio di Amministrazione, per quanto di propria competenza, n. 10 (dieci) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi a tutte le sedute intervenute;

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della succitata nota del 05/09/2022, prot. az. n. 15075, approvando i verbali trasmessi, unitamente ai relativi allegati, e la graduatoria finale di merito di seguito riportata:

COGNOME	Nome	Punteggio titoli di merito	Punteggio medio della prima e della seconda prova scritta	Punteggio medio della prova orale	Votazione Complessiva
Barbi	Francesca	4,67	26,08	24	29,71

- b) di dare mandato alla Direzione Generale di curare ogni adempimento connesso all'assunzione della vincitrice;
- c) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore di ciascun Componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata predisposta a cura del Segretario della Commissione, Dott. Marilena Passeretti (All. 2).

Il capo Area Contabilità e Bilancio (Dott.ssa Marilena Passeretti)

Il Direttore Amministrativo f.f. (Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Il Direttore Generale f.f. (Dott. Pietro Carallo)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale;
- visti, letti ed esaminati i verbali allegati alla nota del 05/09/2022, prot. az. n. 15.075, redatti dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 05/09/2022, registrata al protocollo az. al n. 15.075, approvando i verbali trasmessi, unitamente ai loro allegati, e più precisamente:

- ▲ Verbale n. 1 del 31.03.2022
- ▲ Verbale n. 2 del 12.04.2022
- ▲ Verbale n. 3 del 27.04.2022
- ▲ Verbale n. 4 del 11.05.2022
- ▲ Verbale n. 5 del 07.06.2022
- ▲ Verbale n. 6 del 04.07.2022
- ▲ Verbale n. 7 del 07.07.2022
- ▲ Verbale n. 8 del 08.07.2022
- ▲ Verbale n. 9 del 11.07.2022
- ▲ Verbale n. 10 del 25.07.2022

- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina della vincitrice, Dott.ssa Barbi Francesca:

Cognome	Nome	Titoli di merito	Media della prima e della seconda prova scritta	Prova orale	Votazione finale	ESITO
Barbi	Francesca	4,67	26,08	24	29,71	VINCITRICE

- 3) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet della Società, secondo quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed avviare tutti gli adempimenti conseguenti per l'assunzione della Dott.ssa Barbi Francesca, con l'attribuzione del profilo professionale di Specialista-Amministrativo (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Professionale 2ª – con destinazione in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
- 4) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti a favore dei componenti della Commissione esaminatrice, nonché del Segretario, secondo le previsioni dell'art. 18 del citato Regolamento, come da tabella riepilogativa allegata alla presente.



Taranto

Consiglio di Amministrazione
AMAT S.p.A.
SEDE

e, p.c. DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
Dottoressa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Oggetto: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Trasmissione atti.

Con riferimento alla selezione pubblica in oggetto, si comunica che la Commissione esaminatrice, appositamente nominata il 11/03/2022 protocollo aziendale n. 4113, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

1

All'uopo, si trasmettono in copia n. 10 (dieci) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- ▲ Verbale n. 1 del 31.03.2022
- ▲ Verbale n. 2 del 12.04.2022
- ▲ Verbale n. 3 del 27.04.2022
- ▲ Verbale n. 4 del 11.05.2022
- ▲ Verbale n. 5 del 07.06.2022
- ▲ Verbale n. 6 del 04.07.2022
- ▲ Verbale n. 7 del 07.07.2022
- ▲ Verbale n. 8 del 08.07.2022
- ▲ Verbale n. 9 del 11.07.2022
- ▲ Verbale n. 10 del 25.07.2022

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Cdl AnnaZELLA)



VERBALE N° 1 del 31.03.2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 31 marzo 2022, alle ore 10:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 56 del 19 giugno 2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16 settembre 2009 e n. 113 del 26 novembre 2019, risulta così composta:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Presidente verifica l'accettazione dell'incarico dei Componenti della Commissione e, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Dott.ssa Passeretti, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Dopo aver esaminato e preso visione della nota del 17 maggio 2021, prot. az. 8680 (All. 1), e degli elenchi allegati, ove sono riportati i nominativi ed il luogo e la data di nascita di tutti i candidati partecipanti, i Componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, sottoscrivendo ciascuno apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte allegate in originale al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (All. 2, 3, 4 e 5).

Successivamente la Commissione avvia i lavori ed accerta che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT S.p.A con deliberazione n. 94 del 17 novembre 2020;
- il relativo bando è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 161 del 03 dicembre 2020 (All. 6), in data 09 dicembre 2020 sul quotidiano "Corriere della Sera" (All. 7) e 10 dicembre 2020 "Corriere del Mezzogiorno" (All. 8);
- secondo le previsioni contenute nell'art. 2) del bando, sono state considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine perentorio del 04 gennaio 2021 (quale 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione in esame sul BURP Regione Puglia) e quelle spedite entro il predetto termine, purché pervenute entro i dieci giorni successivi alla scadenza prevista;
- con la nota sopra citata del 17 maggio 2021, il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'AMAT S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, effettuato l'esame preliminare delle domande di partecipazione, così come previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento aziendale emanato in materia di Reclutamento del Personale, ha attestato che i candidati partecipanti alla selezione in esame sono n. 21 (ventuno).

Tanto premesso, visti gli atti, la Commissione Esaminatrice prende atto della nota sopra citata del 17 maggio 2021 la quale prevede che:

- ✓ non essendo stato superato il numero di 50 domande di partecipazione, secondo le previsioni dell'art. 4) del bando non dovrà farsi luogo alla prova preselettiva;
- ✓ le domande regolari sono 21 (ventuno) (vedi elenco All. 2 della nota sopra citata);
- ✓ che l'elenco degli ammessi alla selezione è stato pubblicato sul sito aziendale il 11 giugno 2021 (All. 9)

La Commissione constata che il termine per concludere le procedure concorsuali, previsto dall'art. 8 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AMAT S.p.A., è scaduto lo scorso 04 giugno 2021. Pertanto, viene predisposta una relazione, sottoscritta da tutti i Commissari, prevedendo la conclusione delle procedure entro 4 mesi dalla delibera Consiliare dando mandato al Segretario della Commissione di protocollarla per la successiva trasmissione al Consiglio di Amministrazione della Società. (All. 10)

La Commissione da mandato al Segretario di prendere contatti con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" con sede in Taranto alla Via Galileo Galilei n. 27, circa la disponibilità di due aule per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Terminate le operazioni alle ore 12:10 la Commissione esaminatrice chiude i lavori e si aggiorna per il giorno 12 aprile alle ore 09:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

- > IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- > IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- > IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- > IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

Anna Zella
Mario Candelli
Attilio Vespa
Marilena Passeretti



Taranto, lì 17/05/2021

AmAt S.p.A.	
Prot. Entrata Nr. 0008680/2021 del 17/05/2021 ore: 13:12:09	

Consiglio di Amministrazione
Avvocato Giorgio Gira
SEDE

e p.c.

Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Avvocato Giorgio Gira
SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 laureato/a in discipline economico-aziendali da inquadrare, nell'ambito dell'Area Operativa "**Contabilità e bilancio**", con il profilo professionale di "**Specialista amministrativo**", parametro retributivo 193 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000: elenco definitivo candidati ammessi.

Nel fare seguito alla mia precedente nota del 7 maggio scorso, prot. az. n. 8.111, segnalo preliminarmente che nell'Allegato 1 della citata nota (contenente l'elenco provvisorio degli ammessi) per un mero errore materiale di trascrizione accanto al nominativo della candidata Di Napoli Fabiana è stata riportata la dicitura "*da inviare richiesta di precisazioni su titolo di studio posseduto*". Come rilevabile chiaramente dalla suddetta nota, la dicitura era da riportare, invece, accanto al nominativo della candidata Guarino Annalisa.

Tanto premesso, rendo noto che nel termine assegnato la candidata **Guarino Annalisa** ha fornito, a mezzo pec, i chiarimenti richiesti, precisando di essere in possesso di specifica laurea magistrale (classe LM-77). La stessa, pertanto, può essere ammessa a partecipare alla selezione in oggetto.

Alla luce di quanto sopra, i candidati complessivamente ammessi alla selezione pubblica in questione sono 21, come da allegato elenco (All. 1).

Tanto le comunico per gli adempimenti successivi.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

KYMA
MOBILITÀ

AmAt S.p.A.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.
Società per Azioni con Sede in Taranto (C.G. 02146730733) e Direzione e Coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 557 - 74121 Taranto - Tel. 099 7795111 - Fax 099 7794247
www.amat-taranto.it - amat@amat.it - PEC: amat@pec.amat.it
C.F. P.I.A. e Amministrazione a Registro Imprese di Taranto 02146730733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

All. 1)

CONCORSO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -
AREA CONTABILITA'

(termine di scadenza domande entro 4 gennaio 2021 - da considerare utilmente presentate le domande spedite entro il detto termine e pervenute al protocollo aziendale entro i successivi 10 giorni)

ELENCO DEFINITIVO AMMESSI

n.	COGNOME	NOME	AMMISSIONE
1	Barbi	Francesca	SI
2	Barletta	Patrizia	SI
3	Cancelli	Floriano	SI (vedi nota 1)
4	Carola	Luca	SI
5	Colella	Giuseppe	SI
6	Colucci	Giuseppe	SI
7	Coppola	Gabriella	SI
8	Di Napoli	Fabiana	SI
9	Duggento	Maria Grazia	SI
10	Falcone	Manuela	SI
11	Guarino	Annalisa	SI
12	Leo	Anna Maria	SI
13	Manzulli	Fabio	SI
14	Mastropietro	Marco	SI
15	Maffia	Francesca	SI
16	Miceli	Maria	SI
17	Ramundo	Rossella	SI
18	Roccaforte	Fariba	SI
19	Siciliano	Michele	SI
20	Zirro	Alessandra	SI
21	Zizzari	Sara	SI

(nota 1)

il candidato **Cancelli Floriano** ha inoltrato a mezzo pec, unitamente alla domanda, un file denominato "titoli". Lo stesso, tuttavia, è illeggibile in quanto "corrotto". Pertanto, dopo la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito, occorrerà notificare personalmente lo stesso.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta ANNA JELLA, nata a BARI (prov. BA) il 31/2/67 e residente a Taranto - VIA DI AQUINO 112, con riferimento alla nomina, in qualità di Presidente, in seno alla Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000 ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

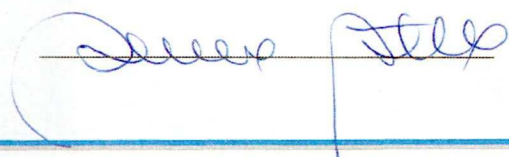
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale dei lavoratori o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali datoriali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. CA15123 SP, rilasciata dal Comune di Taranto il 10/01/2021).

Taranto, 31 marzo 2022



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto VESPA ATTILIO, nato a TARANTO (prov. TA) il 15.11.62 e residente a TARANTO - Via MAZZINI N. 52, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente, in seno alla Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000 ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. AT 1426911, rilasciata dal Comune di TARANTO il 06.11.2012).

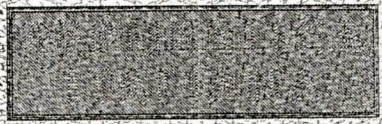
Taranto, 31 marzo 2022

Attilio Vesper

Cognome.....**VESPA**.....
 Nome.....**ATTILIO**.....
 nato il.....**15/11/1962**.....
 (atto n. **2131** p. **1** s. **A**)
 a.....**Taranto (TA)**.....
 Cittadinanza.....**Italiana**.....
 Residenza.....**TARANTO**
 Via.....**Via GIUSEPPE MAZZINI, n. 52 p. 6**
 Via.....
 Stato civile.....
 Professione.....**DOTTORE COMMERCIALISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....**1,82**
 Capelli.....**CASTANI**
 Occhi.....**CASTANI**
 Segni particolari.....


 Firma del titolare.....*Attilio Vespa*
Taranto li.....**06/11/2012**
 Impronta del dito indice sinistro.....*[Signature]*
 IL SINDACO


Scade il **15/11/2022**
 (art. 2, c. 6 L. 15/06/1998, n. 191)

AT 1426911


REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
TARANTO
CARTA D'IDENTITA'
N° AT 1426911
 DI
VESPA
ATTILIO

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto CANDELLI TANO, nato a TARANTO (prov. TA) il 27/03/72 e residente a TARANTO - Via G. MESSINA 101 B, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente, in seno alla Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000 ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

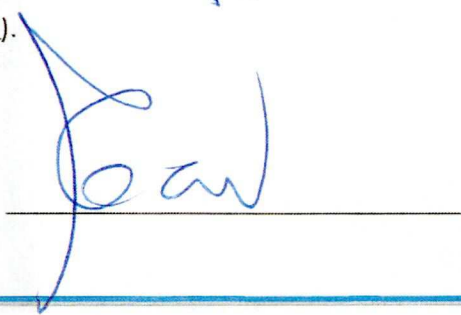
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I.) n. PT. n. AL527453, rilasciata dal Comune di MIC il 05/14/99.

Taranto, 31 marzo 2022



DICHIARAZIONE

La sottoscritta ROSSIGNI, EMILIA, nata a ROTORA (prov. TP) il 29-01-70 e residente a PALERMO (PA) - VIA CUSCA, 24, con riferimento alla nomina, in qualità di Segretaria, in seno alla Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000 ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

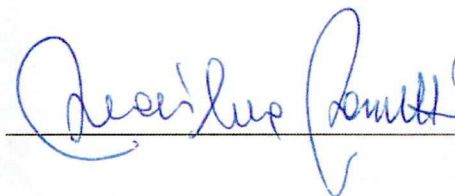
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati, i cui nominativi sono riportati nella nota AMAT dell'11 dicembre 2019, prot. az. n. 20.779, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento dell'AMAT S.p.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. AY6882851, rilasciata dal Comune di Palermo il 10-05-2017).

Taranto, 31 marzo 2022



AMAT - AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n. 94, adottata nella seduta del 17 novembre 2020, e con le modalità disciplinate dal *"Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A."*, redatto ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016 e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009 e n° 113 del 26/11/2019, l'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto (AMAT S.p.A.), affidataria del servizio di trasporto pubblico nella Città di Taranto, indice una

SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di **"Specialista amministrativo"**, parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di **n. 1 laureato/a** da inquadrare nell'Area operativa *"Contabilità e bilancio"*.

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli altri stati dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, Direttiva UE n. 2004/28/CE) e secondo le prescrizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza;
- c) inesistenza, a proprio carico, di condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.;
- d) inesistenza, a proprio carico, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

[illegible][illegible][illegible]

TRATTATIVA E PARALLELO CON IL PROFILO TRATTATIVO". PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX

di M. Lazzari e S. Fazio

di Lazzari emerge molto più con deliberazione novembre 2007 e stata indirizzata una selezione per la nomina di un numero indeterminato di n. (una) con contratto di lavoro a tempo pieno o a totum", parametri retrogradi 193 ex C.C.N.L. della "attività dell'Area Contrattativa a Bilancio" a livello globale di selezione.

Lavorano far pervenire all'AMAT S.p.A., aspiella pubblica, utilizzando le seguenti modalità al fondo per la loro (C.I.O. del 04/01/2011).

La selezione, sul sito internet aziendale all'indirizzo "Selezioni", è poi Bollettino Ufficiale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DIRETTA ALLA COSTITUZIONE DI APPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

In data 4 dicembre 2020 l'Università degli Studi di Milano ha pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimi.it/didatti/6573>, il bando di selezione pubblica per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

IL CAPO UFFICIO CONCORSI PERSONALE TAB

**pubblicite legale
rsi a**

84 6576 - 02 5584 6577

blicitelegale@rcs.it

RCS PUBLICITA'

RCN Media Group SpA
Via Venezia, 1 - 20121 Milano



Lo speciale di 48 pagine in edicola domenica 13 dicembre

I nostri Venti Anni, un inserto da collezione

Domenica prossima, 13 dicembre, l'edizione pugliese del Corriere del Mezzogiorno festeggerà i suoi primi venti anni di vita. Lo farà nel luogo in cui si sente a casa, in edicola, dove i suoi affezionatissimi lettori troveranno un inserto da collezione. Quarantotto pagine da conservare e con le quali celebrare, insieme a noi, una ricorrenza fuori dall'ordinario. Un supplemento che, attraverso la selezione di una prima pagina per ciascuno dei venti anni fin qui trascorsi, ripercorrerà non solo le vicende della Puglia contemporanea, ma anche le sue trasformazioni, la sua crescita, le sue contraddizioni. Un viaggio nel (nostro) tempo che partirà dal debutto del 13 dicembre del 2000 (a sinistra la storica prima pagina di quel giorno) e arriverà alla drammatica attualità della pandemia passando attraverso i grandi fatti di cronaca (il delitto di Sarah Scazzi, la bomba esplosa davanti alla scuola di Brindisi, la strage del binario unico), i cambiamenti radicali della politica (la Primavera pugliese) e le sue digressioni

giudiziarie (il caso escort-Berlusconi), gli avvenimenti incisi nella storia di Bari (la demolizione dei palazzi di Punta Perotti, il G7 delle finanze, l'incontro fra il Papa e i patriarchi delle Chiese mediorientali), la progressione culturale e turistica dell'intera regione (la riapertura del Petruzzelli, l'exploit della Taranta, il cinema che qui è di casa), la sua internazionalizzazione economica (l'export, l'aerospazio), i suoi nodi irrisolti (l'ex Iva), il bello e il brutto dello sport (il Bari di Conte e quello di Giancaspro, Pennetta e Vinci in finale a New York, la morte di Mennea). Alle analisi, alle ricostruzioni, agli articoli delle nostre firme si aggiungeranno gli auguri d'autore di quattro pugliesi eccellenti e il contributo, di suo pugno, del pugliese più importante di tutti: Giuseppe Conte, il presidente del Consiglio. Il dorso speciale dal titolo *I nostri Venti Anni* sarà distribuito con il Corriere della Sera e il Corriere del Mezzogiorno di domenica 13 dicembre. I lettori possono prenotarlo presso il proprio edicolante di fiducia.

CORRIERE DEL MEZZOGIORNO
20
2000-2020
ANNI

© RIPRODUZIONE RESTRITTA

L'INTERVISTA

«Qui l'università deve trovare maggiore continuità con i sistemi produttivi, come avviene al Nord dove le imprese puntano maggiormente sull'innovazione»

Il rettore Bronzini: «Avete saputo unire informazione e cultura»

di Michele Cozzi

Stefano Bronzini, rettore dell'Università di Bari: il Corriere del Mezzogiorno Puglia festeggia i suoi primi 20 anni.

Qual è il suo giudizio sull'impatto che il giornale ha avuto sulla comunità pugliese?

«La mia prima riflessione è che la pluralità di voci ci ha arricchito e questo è un elemento fondamentale per il territorio. Il Corriere poi ha valorizzato il rapporto tra informazione e riflessione sui grandi temi e questo lo si vede da alcune rubriche. E questo ha permesso di ampliare il dibattito e ha contribuito alla crescita del territorio. La nascita del Corriere del Mezzogiorno ha consentito di far diventare questa terra un luogo di discussione».

Il nostro giornale nasce e persegue l'obiettivo di fornire una lettura plurale, polifonica, del Sud, che spesso appare dimenticato dai dibattiti pubblici. E di far sentire la voce dei meridionali nei luoghi decisionali. Condividi questo approccio?

«Il giornale ha riunito, come ho detto, informazione e cultura del Sud e della Puglia e questo ha permesso alla regione di crescere con approfondimenti su temi che prima sembravano marginali. Il Corriere non ha scelto solo la dimensione informativa, ma ha unito a questa - insistito su questo nesso - la dimensione

culturale e questo ha dato il via a processi di modernizzazione della Puglia».

Come considera il rapporto tra informazione e università?

«L'università si avvale sempre della dialettica aperta con i mezzi d'informazione. Penso che potremmo fare di più se riuscissimo a mettere maggiormente in relazione le grandi attività di un'istituzione come l'università, che ormai si muove sul territorio con dinamiche aziendalistiche, con un rapporto con tutti gli assi di produzione. Penso che una voce come la vostra potrebbe arricchire questo approccio che è cresciuto negli anni. L'università compie 100 anni nel 2025, e i vostri vent'anni sono stati molto utili per la dialettica complessiva, penso ai temi sociali ed economici, per valorizzare i nostri talenti, e approfondire gli assi dell'innovazione».

Negli ultimi anni è seguita la fuga dei giovani meridionali verso le università del Nord perché queste appaiono, forse ingiustamente, più attrezzate. Le università meridionali hanno recuperato questo gap?



Magnifico
Professore ordinario di Letteratura inglese.
Stefano Bronzini è stato eletto rettore dell'Università di Bari l'anno scorso. Il suo mandato scadrà nel 2025.

«Noi dobbiamo trovare un asse di continuità e contiguità con i sistemi produttivi territoriali, ciò che al Nord è più consolidato, sia per il numero delle aziende, sia per la propensione delle aziende all'innovazione. Questa continuità e collaborazione negli ultimi anni ha avuto processi di accelerazione, nel periodo Covid ho avuto numerosi rapporti con aziende per costruire progetti, e penso che dovremmo ancora lavorare in questa direzione soprattutto per consolidare l'aumento delle matricole. Registriamo quest'anno il 10 per cento in più rispetto agli anni precedenti, e dobbiamo essere sicuri che il territorio abbia capacità di valorizzare i nostri laureati».

Concretamente, cosa si potrebbe fare?

«Mi permetto di avanzare una proposta: grazie a voi e con voi potremmo istituire dei tavoli di concertazione e di discussione sui grandi temi. Il Covid ha messo in evidenza

lacune strutturali e queste non devono entrare nell'opacità, devono essere messe in rilievo».

Il nostro Paese produce pochi laureati. Su 100 iscritti arriva al traguardo il 19,3 per cento ad una media Ue del 32,3 e alla media Ocs del 36,7. I talenti non mancano, soprattutto al Sud. Allora come si spiega questo fenomeno?

«Sono due questioni distinte: il numero dei laureati e i tempi lunghi del percorso di laurea. Si registra un prolungamento dei tempi di laurea in quelle zone del Paese in cui studiare non è ancora considerato, culturalmente, un investimento. Inoltre in alcune aree del Sud incide anche la rete dei servizi, pensiamo ai trasporti, alla viabilità. Il nostro studente impiega il doppio del tempo, in rapporto ai chilometri, rispetto a uno studente del Nord. La seconda questione è che non abbiamo ancora compreso che il futuro

Scontiamo la carenza dei servizi agli studenti. In altri paesi studiare è considerato un mestiere importante

La didattica a distanza? Aspetterei tre anni per capire la sua incidenza sulla qualità della formazione

di questo Paese deve fondarsi sull'innalzamento della formazione a tutti i livelli, sia a livello di scuola media superiore sia a livello universitario. Questo significa che le risorse umane devono avere un altissimo livello di qualificazione. Poi dobbiamo accorciare i tempi».

Sui ritardi e lacune del sistema universitario incide anche il ruolo della burocrazia, troppo invasiva e pesante?

«Esistono alcune modalità che non possono essere superate. Poi, certamente, abbiamo processi di organizzazione troppo lunghi rispetto al resto dei Paesi europei. Lo si vede dalla lentezza dei ricorsi. Credo che però incida di più la carenza dei servizi agli studenti. In altri Paesi studiare è considerato un mestiere, da noi, invece, è considerato un momento di passaggio prima di entrare nel mondo del lavoro».

Il mondo universitario si divide, in questi mesi della pandemia, sull'insegnamento a distanza. Qual è la sua opinione?

«Credo che occorra avere un atteggiamento equilibrato senza santificare né demonizzare. L'università prevede la presenza perché il sapere non è soltanto verticale ma anche orizzontale. Ci sono però dei livelli, soprattutto post-laurea, in cui noi intendiamo intensificare la nostra offerta on line. Credo invece che l'insegnamento a livello telematico snaturi l'elemento della socializzazione. Un tempo, in periodi di crisi, l'università come la fabbriche si riempivano».

L'università, comunque, sembra aver retto meglio, in questi mesi di lockdown, rispetto alla scuola. È così?

«La scuola ha problemi di parcellizzazione che l'università non ha. Il sistema nazionale dell'università ha sicuramente retto meglio, ma prima di tirare una valutazione complessiva aspetterei tre anni. Come sarà lo studente che sta seguendo le lezioni telematicamente? Lo strumento ha funzionato, ma occorrerà valutare le ricadute sulla qualità della formazione».

© RIPRODUZIONE RESTRITTA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO IN DISCIPLINE ECONOMICHE-AZIENDALI DA INQUADRIRE, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO", CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIESTA CONTABILE", PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX C.C.N.L. AUTOTRATTAMENTO DEL 2000.

L'AMAT S.p.A. Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto rende noto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 11 novembre 2020 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di un laureato in discipline economiche-aziendali, con contratto di lavoro a tempo pieno e con il profilo professionale di "SPECIESTA CONTABILE", parametro retributivo 193 ex C.C.N.L. Autotratto del 2000.

La medesima selezione è stata approvata dal Rettore dell'AMAT S.p.A. in data 11/11/2020, con deliberazione n. 100 del 11/11/2020, e pubblicata sul sito internet dell'AMAT S.p.A. in data 11/11/2020.

Il candidato interessato a partecipare deve presentare la propria domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 13.00 del 04/01/2021, al tavolo di selezione e pubblicazione, nella sua versione integrale, sul sito internet, attraverso il link: www.amat.it.

Il tavolo di selezione è situato al nuovo edificio sede "Sancione" e sul Bolognino Ufficio della Regione Puglia, viale del C/5 12/2920.

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgio Givà)



AVVISO

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 postazione di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Contabilità e Bilancio.

Si riporta, di seguito, in ordine alfabetico, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica indicata in oggetto:

n.	COGNOME	NOME
1	Barbi	Francesca
2	Barletta	Patrizia
3	Cancelli	Floriano
4	Carola	Luca
5	Colella	Giuseppe
6	Colucci	Giuseppe
7	Coppola	Gabriella
8	Di Napoli	Fabiana
9	Duggento	Maria Grazia
10	Falcone	Manuela
11	Guarino	Annalisa
12	Leo	Anna Maria
13	Manzulli	Fabio
14	Mastropietro	Marco
15	Mattia	Francesca
16	Miceli	Maria
17	Ramundo	Rossella
18	Roccaforte	Fariba
19	Siciliano	Michele
20	Zirro	Alessandra
21	Zizzari	Sara

Non essendo stato superato il limite di 50 domande, come richiesto dall'art. 4 del bando, non si dovrà far luogo alla fase della preselezione.

Con successivo comunicato sarà reso noto il calendario delle prove, unitamente alla sede di svolgimento.



Il presente Avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, quindi, non riceveranno alcuna comunicazione in merito, in quanto sarà loro esclusivo onere prenderne visione.

Taranto, 11 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Pietro Carallo)

Firmato



Spett.le
Consiglio di Amministrazione
AMAT S.P.A.
SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

In relazione alla selezione in oggetto, visto l'art 8 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AMAT S.p.A., secondo cui le *"le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, sia che si tratti concorsi per titoli o per titoli ed esami"* e che *"l'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice, con motivata relazione da inoltrare al Consiglio di Amministrazione"*, si fa presente che il termine in questione è scaduto lo scorso 04 giugno 2021 (in quanto il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in data 03 dicembre 2020).

All'uopo, si osserva, che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul sito aziendale in data 11 giugno 2021 e la scrivente Commissione Esaminatrice ha ricevuto l'incarico con nota del 11 marzo 2022 protocollo az. n. 4113.

Si prevede che la procedura concorsuale possa concludersi entro quattro mesi decorrenti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, con la trasmissione di tutti gli atti concorsuali e della relativa finale graduatoria al Consiglio di amministrazione per quanto di competenza.

Distinti saluti

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

IL PRESIDENTE Cdl Anna Zella

IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli

IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa

VERBALE N° 2 del 12 aprile 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 12 aprile 2022, alle ore 10:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 56 del 19 giugno 2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16 settembre 2009 e n. 113 del 26 novembre 2019, risulta così composta:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Segretario informa la Commissione che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05 aprile ha deliberato la proroga di ulteriori 4 (quattro) mesi per la conclusione delle procedure concorsuali (**Allegato 1**), a seguito della richiesta da parte della Commissione protocollo n. 5632 del 31 marzo 2022.

In data 01 aprile 2022 il Segretario con pec ha inviato all'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" la richiesta della disponibilità di due aule, nei giorni 18 e 19 maggio 2022 dalle ore 08:00 alle ore 18:00, per lo svolgimento delle prove concorsuali (**Allegato 2**).

L'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" con nota protocollo 4508 del 05 aprile 2022 comunicava che la richiesta non poteva essere accolta in considerazione della circostanza che in quelle giornate le attività didattiche sono ancora in fase di svolgimento (**Allegato 3**), di conseguenza viene chiesto al Segretario di prendere i contatti con l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" facendo formale richiesta della disponibilità di una aula per lo svolgimento delle prove selettive.

Espletate le suddette formalità si procede direttamente alla fissazione del calendario e alla definizione dello svolgimento delle prove concorsuali con la determinazione dei criteri di valutazione delle stesse.

In merito alla fissazione del calendario la Commissione stabilisce di espletare le prove concorsuali nei giorni 23 maggio 2022 e 25 maggio 2022. L'orario e il luogo di svolgimento saranno rese noti ai candidati, con comunicato da pubblicare sul sito aziendale, dopo aver ricevuto dall'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" la disponibilità dell'aula e del relativo preventivo di spesa.

Le prove concorsuali dovranno tendere ad accertare la preparazione culturale e teorica dei candidati, nonché le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'articolo 10 del Bando la selezione si articolerà in tre prove di cui una scritta, una teorico-pratica ed una orale, la Commissione ritiene utile che le stesse si svolgano in 3 giorni diversi.

Per quanto riguarda la prima prova scritta la Commissione ha stabilito che si articolerà su un numero di 10 quesiti a risposta articolata delle materie messe a concorso, per quanto concerne la prova teorico-pratica viene stabilito che consisterà in un esercizio teorico-pratico.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle due prove scritte predisporrà una terna di prove individuando tracce, modalità di espletamento e la durata.

Con riferimento alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove, la Commissione, quindi fissa i seguenti criteri di valutazione:

Per la prova scritta.

- ✓ conoscenza della materia e completezza dei riferimenti normativi e delle argomentazioni;
- ✓ forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- ✓ capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi.

Ciascun componente della Commissione assegnerà un punteggio da 0 a 3.



La prova teorico-pratica consisterà in un esercizio teorico-pratico, verranno predisposte tre buste e si stabiliscono i seguenti criteri:

- ✓ conoscenza della materia e completezza dei riferimenti normativi e delle argomentazioni;
- ✓ forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
- ✓ capacità e attitudine alla risoluzione del caso concreto.

Ciascun componente assegnerà un punteggio da 0 a 30.

Per la prova orale:

Relativamente alla prova orale, alla quale potranno accedere soltanto i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta, la stessa avrà luogo in forma pubblica e consisterà per ogni candidato, in un colloquio sulle materie previste dal bando. Nell'ambito della prova orale verrà verificata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Successivamente si passa a determinare la valutazione dei titoli di merito e il relativo punteggio.

Secondo quanto stabilito dall'art 9 del "Bando di Selezione" la valutazione dei titoli di merito dovrà essere:

Titoli di studio (fino a 5 punti);

Titoli di servizio (fino a 5 punti);

Titoli vari (fino a 8 punti);

La Commissione stabilisce che, per ognuna delle tipologie dei titoli di merito saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO. Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà:

- A. Dottorati di ricerca, master post-universitari: punti 0,5
- B. Titoli professionali (iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti, dei Revisori contabili): punti 0,5
- C. Votazione conseguita nel titolo di laurea, con attribuzione di:
 - n. 1 punto per votazione compresa tra 100/110 e 104/110 per lauree del vecchio ordinamento e tra 91/100 e 95/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - n. 2 punti per votazione compresa tra 105/110 e 109/110 per lauree del vecchio ordinamento e tra 96/100 e 99/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - n. 3 punti per votazione di 110/110 per lauree del vecchio ordinamento e di 100/100 per lauree del nuovo ordinamento;
 - n. 4 punti per lauree conseguite con il massimo dei voti e con lode.

TITOLI DI SERVIZIO. Il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato presso Imprese/Enti/Amministrazioni che svolgono attività analoga o simile all'AMAT S.p.A. con mansioni corrispondenti a quelli del posto messo a concorso sarà valutato nel seguente modo:

- 1. n. 1,00 punto per ogni anno di servizio sino a un massimo di 5 punti attribuibili;

I periodi di servizio superiori a 15 giorni saranno conteggiati per mese intero, mentre le frazioni di anno saranno conteggiati in dodicesimi. Il servizio prestato con orario a part-time sarà conteggiato in proporzione alla durata del servizio stesso, rispetto al normale orario di lavoro.

TITOLI VARI. La Commissione stabilisce di attribuire ai titoli vari la seguente valutazione:

- a) Pubblicazioni alla stampa n. 0,20 punti;
- b) Attestati di specializzazione professionale n. 0,10 punti;
- c) Attestati di partecipazione nominativi a corsi di aggiornamento e di perfezionamento n. 0,10 punti;
- d) Altri titoli nominativi non rientranti nelle altre categorie che, a giudizio della Commissione, risulteranno attinenti al posto messo a concorso n. 0,10 punti.

Terminate le operazioni alle ore 12:00 la Commissione esaminatrice chiude i lavori e si aggiorna per il giorno 28 aprile alle ore 09:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

[Handwritten signatures and stamps]

1

Estratto del
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
A.M.A.T. - S.p.A.
N° 05 del 05 aprile 2022

Il giorno 05 aprile 2022 alle ore 10:50 giusta convocazione del giorno 01 aprile 2022, protocollo n.5697, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente dell'AMAT S.p.A., avv. Giorgia Gira, il Vicepresidente, dott. Francesco Scarinci e l'avvocato Anita Conversano, componente.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento: il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e il componente, dott. Francesco Causarano. La dottoressa Monica Bruno si collega alle ore 11:00.

Per l'AMAT S.p.A. sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti, il Direttore tecnico, ing. Mauro Piazza e la dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita la dottoressa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

...omissis...

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti elencati nell'ordine del giorno di cui all'atto di convocazione e dell'ordine

del giorno integrativo del 04 aprile 2022, prot. n. 5753.

Punto 6: SELEZIONE PUBBLICA RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, N. 1 LAUREATO/A DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "CONTABILITÀ E BILANCIO" CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 CCNL AUTOFERROTRANVIARI 2000. – PROROGA TERMINI OPERAZIONI CONCORSUALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 94 del novembre 2020, fu indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio" - profilo professionale "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - C.c.n.l. del 27/11/2000;
- con nota della Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società del 11 marzo 2022, prot. 4113/2022 fu nominata la Commissione esaminatrice della Selezione in oggetto nelle persone di:
 - CdL Anna ZELLA – Presidente della Commissione;
 - Dott. Mario CANDELLI – Componente;
 - Dott. Attilio VESPA – Componente;
 - Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Segretario.
- Con la nota 8680/2021 del 17 maggio 2021, il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'AMAT S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, ha attestato che i candidati partecipanti alla selezione in esame sono n. 21.
- In data 31 marzo 2022 avvenne l'insediamento della predetta Commissione esaminatrice per gli adempimenti connessi.
- Inoltre, la Commissione Esaminatrice, in detta riunione, ha preso atto che il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A., inerente alla conclusione delle procedure concorsuali entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando (avvenuta in data 03 dicembre 2020), è ampiamente decorso.

- Con nota del 31 marzo 2022 prot. n. 5632 la Commissione esaminatrice ha rappresentato al Consiglio di Amministrazione che, per i motivi di cui al punto precedente, non sarebbe stato possibile rispettare i termini stabiliti per la conclusione delle procedure concorsuali. Con la nota medesima la Commissione esaminatrice stima in quattro mesi il tempo occorrente per la conclusione della selezione in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli atti fin qui richiamati;
- Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;
- Visto il Bando di selezione in oggetto;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prorogare per ulteriori 4 (quattro) mesi, decorrenti dalla data odierna, il termine previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la conclusione delle procedure concorsuali della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Operativa "Contabilità e Bilancio" - profilo professionale "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - C.c.n.l. del 27/11/2000.
- 2) Di dare comunicazione alla Commissione Esaminatrice della selezione in parola delle presenti determinazioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 28 del registro.

La seduta termina alle ore 11:50, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno.

L.c.s.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

IL PRESIDENTE
(Avv. Giorgia Gira)

È copia conforme all'originale.
Dott.ssa Tiziana Tursi

Tiziana Tursi



Spett.le
Consiglio di Amministrazione
AMAT S.P.A.
SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

In relazione alla selezione in oggetto, visto l'art 8 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AMAT S.p.A., secondo cui le *"le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, sia che si tratti concorsi per titoli o per titoli ed esami"* e che *"l'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice, con motivata relazione da inoltrare al Consiglio di Amministrazione"*, si fa presente che il termine in questione è scaduto lo scorso 04 giugno 2021 (in quanto il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in data 03 dicembre 2020).

All'uopo, si osserva, che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul sito aziendale in data 11 giugno 2021 e la scrivente Commissione Esaminatrice ha ricevuto l'incarico con nota del 11 marzo 2022 protocollo az. n. 4113.

Si prevede che la procedura concorsuale possa concludersi entro quattro mesi decorrenti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione, con la trasmissione di tutti gli atti concorsuali e della relativa finale graduatoria al Consiglio di amministrazione per quanto di competenza.

1

Distinti saluti

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

IL PRESIDENTE Cdl Anna Zella

IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli

IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa

2

Oggetto: Richiesta disponibilità n. 2 aule per svolgimento prove concorsuali Selezione Pubblica per l'assunzione di 1 laureato da inquadrare nell'Area Contabilità

Mittente: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Data: 01/04/2022, 10:09

A: tais04200p@istruzione.it

Buongiorno,

la scrivente dovendo espletare le attività riguardanti la selezione pubblica citata in oggetto chiede la disponibilità di n. 2 aule nei giorni 18 maggio e 19 maggio 2022 dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

Nel caso di accettazione si resta in attesa di ricevere di un preventivo di spesa.

Cordialità.

--

Dott.ssa Marilena Passerelli

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passerelli@amat.ta.it





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Indicazioni Scolastiche
Ufficio per l'Autonomia Scolastica
Ufficio V



Istituto d'Istruzione Superiore Statale

"Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121- TARANTO - Tel. 099/7794407 Fax 099/7794407

Sede Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel./Fax 099/7791038

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733 - Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.edu.it> / @-mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

Taranto, fa fede la data del protocollo

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SECONDARIA -
"PRINC. MARIA PIA"-TARANTO
Prot. 0004508 del 05/04/2022
VI-6 (Uscita)

Al Capo Unità Contabilità e Bilancio Controllo di Gestione

Dott.ssa Marilena PASSERETTI

marilena.passeretti@amat.ta.it

OGGETTO: Richiesta disponibilità n. 2 aule per svolgimento prove concorsuali

In riferimento alla richiesta della S.V. del 01-04- u.s., si rappresenta che in data 18 e 19 maggio le attività didattiche sono ancora pienamente funzionanti, sicché si rende impossibile cedere n. 2 aule, destinate alle scolaresche in media fino alle ore 13.00, già dalle ore 8.00.

Per quelle giornate, quindi, l'istanza non può essere accolta.

Si fornisce, invece, disponibilità qualora il calendario delle prove concorsuali di codesto Ente dovesse slittare dopo il termine delle lezioni.

Responsabile istruttoria
Ufficio di Vicepresidenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giovanna SANTORO)

VERBALE N° 3 del 27 aprile 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 27 aprile 2022, alle ore 09:40, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 56 del 19 giugno 2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16 settembre 2009 e n. 113 del 26 novembre 2019, risulta così composta:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Segretario informa la Commissione di aver preso i contatti con l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" mediante pec del 12 aprile 2022 chiedendo la disponibilità di un'aula per il giorno 23 maggio e per il 25 maggio per lo svolgimento delle prove concorsuali (All. n. 1).

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" ha dato riscontro positivo alla nostra richiesta con nota protocollo n. 8549 del 20 aprile 2022 inviando il relativo preventivo di spesa acquisito al protocollo aziendale n. 7010/2022. (All. n. 2)

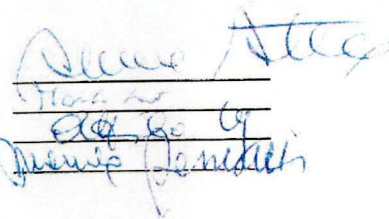
Ai fini dell'accettazione il preventivo viene inviato all'Istituto a firma del Direttore Generale F.F. Dott. Pietro Carallo. (All. n. 3)

In considerazione di quanto esposto viene predisposto il Comunicato, a firma del Presidente della Commissione, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento delle stesse. Il Comunicato sarà al termine della seduta pubblicato sul sito internet dell'AMAT che avrà valore legale di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati. (All. n. 4)

Espletate le suddette formalità la Commissione termina i lavori alle ore 11:40 e si aggiorna per il giorno 11 maggio ore 14:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti



Oggetto: Richiesta utilizzo aula per espletamento prove concorsuali

Mittente: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Data: 12/04/2022, 13:11

A: tais029008@istruzione.it

1

Richiesta
di disponibilità

alla cortese attenzione del Dott. Troiano

Buongiorno,

come da intese telefoniche con la presente si formalizza la richiesta di una aula per il giorno 23 maggio e per 25 maggio per lo svolgimento della selezione pubblica di un laureato, Area Operativa Contabilità e Bilancio

Prima prova scritta il 23 maggio dalle ore 13:30 alle ore 20:00

Seconda prova scritta 25 maggio dalle ore 13:30 alle ore 20:00.

Nell'attesa di ricevere riscontro si porgono distinti saluti.

--

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

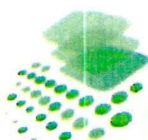
Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cefil.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it





Pacinotti
Una scuola per il futuro



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti"

74121 Taranto - Via Lago Trasimeno s.n.c. - C.F. 90214310733
Centralino: 099 7368731 - Fax: 099 7361682 - portale: www.pacinottitaranto.gov.it
e-mail: tals029008@istruzione.it - pec: tals029008@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

I.I.S.S. A. Pacinotti - Taranto
Prot. 0008549 del 20/04/2022
VI-6 (Uscita)

All' AMAT S.p.A.

c.a. Dott.ssa Passeretti Marilena

email: controllogestione@pec.amat.ta.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo di n.1 Aula dell'Istituto "A. Pacinotti", per lo svolgimento della selezione pubblica di un laureato, Area Operativa Contabilità e Bilancio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Vs. richiesta del 12.04.2022 autorizza l'utilizzo di n.1 Aula per i giorni 23.05.2022 e 25.05.2022 c.a. dalle ore 13.30 alle ore 20.00.

Sulla base di quello che precede riconoscerete e pagherete, come contributo per la realizzazione dell'attività indicata, le seguenti somme da versare anticipatamente.

Ore totali	Euro / ora	Totale
Contributo uso aule da effettuare all' I.I.S.S. "A. PACINOTTI" di Taranto.		
23.05.2022 6 ore e 30 minuti	€ 25,00 tariffa oraria	€ 325,00
25.05.2022 6 ore e 30 minuti		
Contributo da effettuare alla PROVINCIA di Taranto. Determinazione n.1317 del 29.06.2021 al punto 2.		
NOTA: Il contributo dovrà essere versato alla Provincia, CCP 12380747 intestato alla Provincia di Taranto Via Anfiteatro,4 - TARANTO CAUSALE: Contributo orario uso Aule I.I.S.S. Pacinotti giorno 23.05.2022 e 25.05.2022 dalle ore 13.30 alle ore 20.00.	€ 4,00 tariffa oraria	€ 52,00
Servizio di igienizzazione e sanificazione locali prima e dopo l'uso degli stessi nelle rispettive giornate.		compreso
Utilizzo impianti di amplificazione, proiezione e collegamento Internet con assistenza nostro personale		compreso

3

Il versamento complessivo di € 325,00, dovrà essere effettuato mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a:

I.I.S.S. PACINOTTI

IT3380526279748T20990000994

BANCA POPOLARE PUGLIESE

FILIALE 62 Via D. ALIGHIERI

TARANTO

Il bonifico dovrà avere la seguente causale di versamento:

ONERI PER UTILIZZO LOCALI I.I.S.S. PACINOTTI

Si avvisa che il personale di questa scuola, appositamente delegato, effettuerà la verifica del Green Pass Base, come previsto dalla normativa vigente, tramite l'App dedicata e registrerà le presenze. Per ragioni di sicurezza, il numero massimo di partecipanti è di N.26, compreso gli esaminatori.

Si prega di rinviare la presente via email, firmata per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Prof. Vito Giuseppe LEOPARDO
Firmato digitalmente

Per accettazione

Sc. autorizz.
[Signature]
26/4/22



COMUNICATO

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammassi alla selezione in oggetto:

ELENCO CANDIDATI		
n.	COGNOME	NOME
1	Barbi	Francesca
2	Barletta	Patrizia
3	Cancelli	Floriano
4	Carola	Luca
5	Colella	Giuseppe
6	Colucci	Giuseppe
7	Coppola	Gabriella
8	Di Napoli	Fabiana
9	Duggento	Maria Grazia
10	Falcone	Manuela
11	Guarino	Annalisa
12	Leo	Anna Maria
13	Manzulli	Fabio
14	Mastropietro	Marco
15	Mattia	Francesca
16	Miceli	Maria
17	Ramundo	Rossella
18	Roccaforte	Fariba
19	Siciliano	Michele
20	Zirro	Alessandra
21	Zizzari	Sara

I candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova scritta e la prova teorico-pratica che si terranno secondo il calendario di seguito riportato, presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti", con sede Via Lago Trasimeno s.n.c.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

- ▲ Prova scritta
Giorno 23 maggio 2022 ore 14:00
- ▲ Prova teorico-pratica
Giorno 25 maggio 2022 ore 14:00



La commissione ha stabilito che, prima dell'inizio della prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera con cui si stabilirà l'ordine dei candidati alla prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

In occasione di ogni prova, ogni candidato dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità e di una calcolatrice.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, alla sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove d'esame.

Si rende noto, altresì, che per ragioni di sicurezza il personale della scuola all'atto di ingresso dei candidati effettuerà su ciascuno la verifica del Green Pass Base tramite l'App dedicata.

Taranto lì _____

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

2

VERBALE N° 4 del 11 maggio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 11 maggio 2022, alle ore 14:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 56 del 19 giugno 2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16 settembre 2009 e n. 113 del 26 novembre 2019, risulta così composta:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Segretario informa la Commissione di aver proceduto alla pubblicazione sul sito aziendale del Comunicato contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dei giorni di svolgimento delle prove d'esame e il luogo di svolgimento delle stesse.

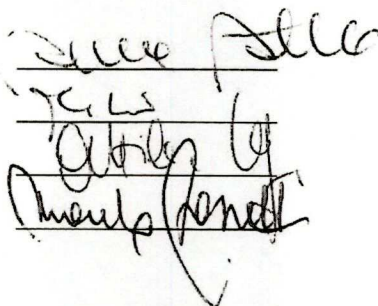
Nella seduta odierna viene stabilito, in merito alla prova scritta fissata per il giorno 23 maggio 2022, di articolarla in n. 10 quesiti a risposta articolata sulle materie oggetto del concorso dando come tempo di svolgimento un numero di ore pari a 3 (tre).

Per quanto concerne la prova teorico-pratica del giorno 25 maggio 2022 la Commissione stabilisce che consisterà nello svolgimento di un caso pratico con una sequenza di n. 10 quesiti ad ognuno del quale verrà assegnato un punteggio da 0 a 30. La prova avrà una durata di 4 ore (quattro).

Espletate le suddette formalità la Commissione termina i lavori alle ore 12:00 e si aggiorna per il giorno 23 maggio 2022 alle ore 12:00 presso la sede dell'AMAT S.p.A.

Letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti





COMUNICATO

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto:

ELENCO CANDIDATI		
n.	COGNOME	NOME
1	Barbi	Francesca
2	Barletta	Patrizia
3	Cancelli	Florianò
4	Carola	Luca
5	Colella	Giuseppe
6	Colucci	Giuseppe
7	Coppola	Gabriella
8	Di Napoli	Fabiana
9	Duggento	Maria Grazia
10	Falcone	Manuela
11	Guarino	Annalisa
12	Leo	Anna Maria
13	Manzulli	Fabio
14	Mastropietro	Marco
15	Mattia	Francesca
16	Miceli	Maria
17	Ramundo	Rossella
18	Roccaforte	Fariba
19	Siciliano	Michele
20	Zirro	Alessandra
21	Zizzari	Sara

I candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova scritta e la prova teorico-pratica che si terranno secondo il calendario di seguito riportato, presso l'**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti"**, con sede Via Lago Trasimeno s.n.c.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

- ▲ Prova scritta
Giorno 23 maggio 2022 ore 14:00
- ▲ Prova teorico-pratica
Giorno 25 maggio 2022 ore 14:00



La commissione ha stabilito che, prima dell'inizio della prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera con cui si stabilirà l'ordine dei candidati alla prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

In occasione di ogni prova, ogni candidato dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità e di una calcolatrice.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, alla sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove d'esame.

Si rende noto, altresì, che per ragioni di sicurezza il personale della scuola all'atto di ingresso dei candidati effettuerà su ciascuno la verifica del Green Pass Base tramite l'App dedicata.

Taranto lì 28/04/2022

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

2

VERBALE N° 5 del 07 giugno 2022**Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000**

Il giorno 07 giugno 2022, alle ore 12:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 16 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 56 del 19 giugno 2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16 settembre 2009 e n. 113 del 26 novembre 2019, risulta così composta:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marilena Passeretti.

Preliminarmente il Segretario fa presente che il giorno 21 maggio 2022 ha informato telefonicamente (poi formalizzato mediante pec All. 1) il Presidente della Commissione della impossibilità di svolgere le prove concorsuali fissate per il giorno 23 maggio e 25 maggio 2022 a causa di un impedimento, contestualmente il Presidente dà mandato al Segretario di provvedere alla pubblicazione sul sito aziendale del Comunicato di rinvio delle prove (All. 2).

Nell'arco della stessa giornata il Segretario ha provveduto ad informare l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" del rinvio delle prove selettive.

Nella seduta odierna vengono fissate le nuove date per lo svolgimento delle prove che il Segretario provvederà a pubblicare sul sito aziendale mediante Comunicato:

- Prova scritta il 04 luglio 2022 ore 09:30
- Prova teorico-pratica il 08 luglio ore 09:30
- Prova orale il 25 luglio ore 09:30.

Telefonicamente viene chiesta la disponibilità all' I'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" di un'aula per i giorni summenzionati. L'Istituto verbalmente accetta ma richiede una mail contenente i nuovi orari e le nuove date di svolgimento delle prove concorsuali.

Tenuto conto dei tempi necessari per il completamento di tutte le procedure concorsuali, la Commissione ritiene opportuno sottoporre mediante una relazione al Consiglio di Amministrazione la richiesta di un'ulteriore proroga di 3 mesi.

Espletate le suddette formalità la Commissione termina i lavori alle ore 12:30 e si aggiorna per il giorno 04 luglio 2022 alle ore 09:00 presso la sede dell'AMAT S.p.A.

Letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Oggetto: Rinvio prove selettive

Mittente: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Data: 21/05/2022, 12:21

A: a.zella@consulentidellavoropec.it

Buongiorno,

la presente per comunicare che in mattinata ho eseguito il tampone ed è risultato positivo.

Pertanto le prove d'esame del concorso fissate per il giorno 23 maggio 2022 e 25 maggio 2022 dovranno essere rinviate.

Distinti saluti

--

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RE: Rinvio prove selettive

Mittente: "Per conto di: a.zella@consulentidellavoropec.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 23/05/2022, 12:44

A: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

2

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/05/2022 alle ore 12:44:26 (+0200) il messaggio "RE: Rinvio prove selettive" è stato inviato da "a.zella@consulentidellavoropec.it" indirizzato a:

controllogestione@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: F557C8EC.023DC148.F084A44E.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 23/05/2022 at 12:44:26 (+0200) the message "RE: Rinvio prove selettive" was sent by "a.zella@consulentidellavoropec.it" and addressed to:

controllogestione@pec.amat.ta.it

The original message is attached.

Message ID: F557C8EC.023DC148.F084A44E.91872B8B.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: RE: Rinvio prove selettive

Mittente: <a.zella@consulentidellavoropec.it>

Data: 23/05/2022, 12:44

A: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Riscontro la Sua pec, facente seguito alla informazione telefonica di sabato 21 maggio u.s., e le comunico di aver provveduto personalmente e tempestivamente avvisare i componenti della commissione Dott. candelli e Dott. Vespa.

Proceda con la pubblicazione ufficiale sul sito dell'Ente con data delle prove da destinarsi.

La saluto ed auguro buona guarigione.

CdL Anna Zella

In data 2022-05-21T12:21:37+0200, PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it> ha scritto:

Buongiorno,

la presente per comunicare che in mattinata ho eseguito il tampone ed è risultato positivo.

Pertanto le prove d'esame del concorso fissate per il giorno 23 maggio 2022 e 25 maggio 2022 dovranno essere rinviate.

Distinti saluti

--

--

Allegati:

postacert.eml

2,0 kB

datacert.xml

873 bytes

Oggetto: Rinvio prove selettive

Mittente: Marilena Passeretti <marilena.passeretti@amat.ta.it>

Data: 21/05/2022, 12:27

A: tais029008@istruzione.it

3

Buongiorno,

la presente per comunicare che a causa di impedimento di un componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica di n. 1 Specialista Amministrativo Area Contabilità dell'AMAT S.P.A, le prove selettive previste per i giorni 23 e 25 maggio sono rinviate. Non appena possibile invieremo un nuova richiesta di disponibilità dell'aula.

Cordialità

--

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it





COMUNICATO

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione di rinvio prove selettive.

Si rende noto ai candidati della selezione in oggetto che a causa di impedimento di un componente della Commissione esaminatrice, lo svolgimento delle prove selettive previste per i giorni 23 e 25 maggio 2022 è rinviato.

Le nuove date saranno rese note con un successivo comunicato.

Taranto lì 21/05/2022

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

1

Oggetto: Nuove date per lo svolgimento delle prove concorsuali

Mittente: Marilena Passeretti <marilena.passeretti@amat.ta.it>

Data: 07/06/2022, 13:47

A: tais029008@istruzione.it

Buongiorno,

come da intesa telefonica la presente mail per chiedere la disponibilità di una aula per lo svolgimento delle prove concorsuali nei seguenti giorni:

- 04 luglio dalle ore 09:30 alle ore 15:30 (prova scritta)
- 08 luglio dalle ore 09:30 alle ore 15:30 (prova teorico-pratica)
- 25 luglio dalle ore 09:30 alle ore 15:30 (prova orale).

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti

MP

--

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITÀ CONTABILITÀ E BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it





COMUNICATO

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto:

ELENCO CANDIDATI		
n.	COGNOME	NOME
1	Barbi	Francesca
2	Barletta	Patrizia
3	Cancelli	Floriano
4	Carola	Luca
5	Colella	Giuseppe
6	Colucci	Giuseppe
7	Coppola	Gabriella
8	Di Napoli	Fabiana
9	Duggento	Maria Grazia
10	Falcone	Manuela
11	Guarino	Annalisa
12	Leo	Anna Maria
13	Manzulli	Fabio
14	Mastropietro	Marco
15	Mattia	Francesca
16	Miceli	Maria
17	Ramundo	Rossella
18	Roccaforte	Fariba
19	Siciliano	Michele
20	Zirro	Alessandra
21	Zizzari	Sara

1

I candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova scritta, la prova teorico-pratica e la prova orale che si terranno secondo il calendario di seguito riportato, presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti", con sede Via Lago Trasimeno s.n.c.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

- ▲ Prova scritta
Giorno 04 luglio 2022 ore 09:30
- ▲ Prova teorico-pratica
Giorno 08 luglio 2022 ore 09:30
- ▲ Prova orale
Giorno 25 luglio 2022 ore 09:30



La commissione ha stabilito che, prima dell'inizio della prova scritta, si procederà al sorteggio della lettera con cui si stabilirà l'ordine dei candidati alla prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

In occasione di ogni prova, ogni candidato dovrà, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un idoneo documento di identità in corso di validità e di una calcolatrice.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, alla sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove d'esame.

Taranto lì 08/06/2022

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

2

VERBALE N° 6 del 04 luglio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 04 luglio 2022, alle ore 08:00, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

- CdL. Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

Preliminarmente il Segretario informa la Commissione che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 28 giugno 2022 ha accolto la richiesta della proroga di espletamento delle procedure concorsuali di 3 (tre) mesi.

La Commissione si riunisce per l'effettuazione delle fasi preliminari e preparatorie allo svolgimento della prima prova scritta il cui inizio è fissato per le ore 09:30 odierne alla quale saranno sottoposti i 21 candidati ammessi alla selezione.

La Commissione predispone n. 3 elaborati ciascuna contenente n. 10 quesiti sulle materie messe a concorso, di seguito vendono riposte nelle buste sigillate e firmate.

Un componente della Commissione provvede a siglare i fogli protocollo, precedentemente timbrati sul margine superiore destro dal Segretario mediante timbro rotondo dell'AMAT, che saranno distribuiti in n° di 2 per ogni candidato.

Terminate le fasi preliminari la Commissione si sposta all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" per dare inizio alla prova.

Alle ore 09:40 si procede, quindi, con l'ammissione dei candidati alla sede dell'Istituto, previa identificazione degli stessi attraverso idoneo documento d'identità e mediante apposizione della firma personale sul modulo d'identificazione che si allega al presente verbale. Alle ore 09:50 terminata la fase d'identificazione dei candidati, risultano presenti i seguenti concorrenti:

1. BARBI FRANCESCA;
2. BARLETTA PATRIZIA;
3. MATTIA FRANCESCA.

Si procede, quindi, con la sistemazione nell'aula dei n. 3 candidati presenti per lo svolgimento della prova. Successivamente agli stessi viene consegnato il seguente materiale:

- ▲ Una busta grande;
- ▲ Una busta piccola contenente un cartoncino;
- ▲ Una penna a sfera di colore nero;
- ▲ Due fogli protocollo, timbrati e firmati a margine da un componente della Commissione;
- ▲ Un foglio recante le seguenti istruzioni per l'esecuzione della prova odierna:

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- I candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora (09:30 – Prova scritta) fissata per l'inizio di ciascuna prova presso dell'Istituto d'Istruzione Superiore A. Pacinotti" Via Lago Trasimeno s.n.c., Taranto muniti di documento di riconoscimento;
- Al termine delle fasi di identificazione, i candidati prenderanno posto nella sala secondo le indicazioni loro fornite dalla Commissione Esaminatrice dove si svolgeranno le prove d'esame;
- I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta;
- In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione;
- Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula;
- L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso;

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati, in ciascuna delle due prove d'esame, sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 1 penna a sfera di colore nero;
- N. 2 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda con firma di un componente della Commissione (Presidente - Componenti - Segretario);
- N. 1 busta grande;
- N. 1 busta formato piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

L'uso di carta o penna diversi da quelli forniti comporta la nullità della prova.

Il Presidente o altro componente la Commissione, subito dopo la dettatura della traccia della prova, fornirà ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, informandoli sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali.

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli protocollo consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

La prima prova scritta avrà una durata di 03:00 h (tre ore) dal via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova.

I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati, con la seguente modalità:

Dovranno inserire nella busta più grande, senza apporvi sottoscrizione né altro segno identificativo, tutti i fogli su cui è stata svolta la prova, compresi quelli eventualmente richiesti successivamente, anche se non utilizzati. Sui fogli eventualmente utilizzati come bozza della prova dovrà essere indicata la dicitura "brutta copia", in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che per il candidato è la versione finale della prova svolta.

Dovranno scrivere, quindi, nome e cognome, data e luogo di nascita sul talloncino e chiuderlo nella busta piccola.

Dovranno inserire quindi la busta piccola nella busta grande, richiudendola e consegnandola al Presidente della Commissione o ad altro componente.

Almeno due componenti la Commissione (composta da un Presidente, due Componenti, un Segretario) dovranno apporre trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma o sigla.

Il Presidente dà lettura delle disposizioni e delle modalità di svolgimento della prova odierna. La Commissione invita i candidati a spegnere i propri telefoni cellulari e a riporli in una busta chiusa con l'indicazione del proprio nominativo.

Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità dei plichi contenenti ciascuno i testi predisposti.

I candidati sono invitati ad indicare uno di loro affinché proceda al sorteggio della busta.

I candidati indicano la dott.ssa Barletta Patrizia che, avvicinandosi al tavolo della Commissione, sceglie la busta "C" recante al suo interno la traccia "C". La Commissione procede, quindi, con l'apertura delle altre due buste, ed il Presidente dà lettura delle tracce "A" e "B" ivi contenute che non costituiranno prova d'esame. Il Presidente dà lettura subito dopo della traccia "C" estratta a sorte, provvedendo, a distribuirne una copia a ciascuno dei candidati presenti. Le tracce "A", "B" e "C" sono allegate al presente verbale. La traccia estratta è la seguente:

TRACCIA "C"

- Cosa si intende per sistema contabile per centri di costo.
- Rilevare le scritture contabili relative all'acquisto di merce da un fornitore francese per € 1.000,00 e IVA 22%, illustrare anche gli adempimenti fiscali relativi.

- Rilevare le scritture contabili relative all'acquisto al 01/03/2022 di un computer per € 1.000,00 più IVA 22% e le scritture contabili del relativo ammortamento al 15% di coefficiente di ammortamento.
- Illustrare la normativa civilistica degli ammortamenti.
- Il candidato illustri la tassazione separata nel reddito da lavoro dipendente.
- Il candidato illustri il Welfare aziendale e gli aspetti tributari.
- Il candidato esponga come si calcola e cosa esprime l'indice di indebitamento nonché la differenza tra indice di tesoreria primario e secondario.
- Il candidato esponga le differenze tra "IVA IN SPLIT PAYMENT" E "IVA IN REVERSE CHARGE" ed in quali fattispecie devono essere applicate.
- In cosa consiste l'assicurazione per responsabilità civile.
- Cosa si intende per società "IN HOUSE" e quali sono le principali caratteristiche e finalità.

La Commissione ha deciso di assegnare n° 3 ore (tre ore) per l'esecuzione della prova medesima. Alle ore 10:01 viene dato il via alla prova che dovrà concludersi entro e non oltre le ore 13:01.

Alle ore 11:07 la candidata Mattia Francesca chiede un foglio di protocollo.

Alle ore 11:12 la candidata Barbi Francesca chiede un foglio di protocollo.

Alle ore 11:42 la candidata Barletta Patrizia chiede un foglio di protocollo e alle 11:45 la candidata Barbi Francesca chiede un'ulteriore foglio di protocollo.

I candidati, progressivamente, al termine della prova consegnano gli elaborati secondo le istruzioni impartite:

- Ore 12:17 consegna Mattia Francesca;
- Ore 12:20 consegna Barbi Francesca;
- Ore 12:35 consegna Barletta Patrizia.

Alle ore 12:36 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato come da foglio di consegna allegato.

Le n.3 (tre) buste contenenti gli elaborati dei candidati presenti alla prova scritta sono firmate dai componenti la Commissione e depositati in una busta gialla grande, posta sul tavolo della Commissione, che viene sigillata e controfirmata sui margini di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario. Tale busta viene affidata al Segretario che ne curerà il trasferimento e la custodia presso gli uffici aziendali.

Terminate le operazioni, alle ore 13:15, la Commissione esaminatrice chiude i propri lavori e si aggiorna al 08/07/2022 per dare avvio alla seconda prova teorico-pratica. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti



Amat S.p.A.
Prot. Uscita Nr. 0010926/2022 del 21/06/2022 ore: 14:21:31

Spett.le
Consiglio di Amministrazione
AMAT S.P.A.
SEDE

OGGETTO: Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000: Comunicazione

In relazione alla selezione in oggetto si precisa quanto segue:

- ✓ che ai sensi dell'art 8 del vigente Regolamento per il Reclutamento del personale dell'Amat S.p.A. il termine per la conclusione delle procedure concorsuali è scaduto il 04 giugno 2021,
- ✓ che con nota del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società n. 4113 dell'11 marzo 2022 veniva nominata la Commissione esaminatrice;
- ✓ che con nota aziendale protocollo n. 5632 del 31 marzo 2022 la Commissione Esaminatrice chiedeva al Consiglio di Amministrazione la proroga di 4 mesi per la conclusione delle procedure selettive decorrenti dalla data di delibera;
- ✓ che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 05 aprile 2022 ha deliberato la proroga di 4 mesi per la conclusione delle procedure concorsuali decorrenti dalla data di delibera;
- ✓ che a causa di impedimento di un componente della Commissione Esaminatrice lo svolgimento delle prove selettive previste nei giorni 23 e 25 maggio 2022 sono state rinviate e rese note ai candidati mediante comunicato pubblicato sul sito aziendale il 21 maggio 2022;
- ✓ che con il verbale n. 5 del 07 giugno 2022 la Commissione Esaminatrice tenuto conto dei tempi necessari per il completamento di tutte le procedure concorsuali, richiede un'ulteriore proroga di 3 mesi a decorrere dalla data di delibera del CDA.

1

Per quanto sopra esposto la scrivente Commissione Esaminatrice chiede una ulteriore proroga di 3 mesi per la conclusione delle prove concorsuali, decorrenti dalla delibera del Consiglio di Amministrazione con la trasmissione di tutti gli atti concorsuali e della relativa graduatoria finale al Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza.

Distinti saluti

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

IL PRESIDENTE Cdl Anna Zella

IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli

IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa

A

- 1 - rilevare le scritture contabili relative alla circostanza in cui l'utile di esercizio di €. 2000,00 venga riportato a nuovo dopo averne accantonato il 5% alla riserva legale ed il 10% al fondo rischi ed oneri
- 2 - descrivere la disciplina dell'iva ad esigibilità differita
- 3 - rilevare le scritture contabili relative ad una fattura d'acquisto di energia elettrica del 02/02/2022 relativa al costo di erogazione energia elettrica relativa ai mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022, considerando che l'importo della fattura è di € 150,00 più iva 22%.
- 4 - descrivere come vanno trattati in contabilità le anticipazioni ai dipendenti conto INPS e le scritture di rilevazione
- 5 - descrivere come vanno trattati in contabilità i crediti risultanti in bilancio che risultano di difficile riscossione ed illustrare i principi di analisi necessari al loro trattamento ed alla costituzione dell'eventuale fondo rischi
- 6 - descrivere la tassazione IRPEF del TFR ed il versamento al Fondo di Tesoreria dell'INPS
- 7 - il candidato esponga la differenza tra EBIT normalizzato ed EBIT integrale
- 8 - il candidato esponga il metodo di calcolo dell'IVA denominato "deduzione imposta da imposta"
- 9 - quali sono le caratteristiche principali del contratto di appalto
- 10 - il candidato esponga come deve essere individuato e quali sono i compiti del responsabile del procedimento in una gara di appalto

B

- una SRL viene costituita con un versamento di capitale pari ad € 2500,00 sui 10000,00 sottoscritti, rilevare le scritture contabili di apertura conti
- il candidato illustri come emettere una fattura di vendita merce per €. 2000,00 più iva al 22% nei confronti di un ente pubblico
- descrivere le fasi necessarie per determinare le rimanenze finali di merce con i relativi metodi di quantificazione e rilevare la relativa scrittura contabile
- descrivere i principali fringe benefit nel lavoro dipendente
- descrivere gli adempimenti del datore di lavoro quale sostituto d'imposta
- il candidato illustri in quali casi è obbligatorio accantonare il 5% degli utili alla riserva legale
- il candidato esponga le differenze tra ROE, ROI, ROA e ROS, ed il loro significato
- il candidato illustri quali sono i presupposti obbligatori previsti dalla normativa di riferimento affinché una operazione commerciale sia imponibile IVA
- come è regolata la responsabilità del vettore nel trasporto di persone
- la conferenza di servizi tipologia di forma e finalità

C

- cosa si intende per sistema contabile per centri di costo
- rilevare le scritture contabili relative all'acquisto di merce da un fornitore francese per € 1000,00 e IVA 22%, illustrare anche gli adempimenti fiscali relativi
- rilevare le scritture contabili relative all'acquisto al 01/03/2022 di un computer per €.1000,00 più IVA 22% e le scritture contabili del relativo ammortamento al 15% di coefficiente di ammortamento
- illustrare la normativa civilistica degli ammortamenti
- il candidato illustri la tassazione separata nel reddito da lavoro dipendente
- Il candidato illustri il Welfare aziendale e gli aspetti tributari
- il candidato esponga come si calcola e cosa esprime l'indice di indebitamento nonché la differenza tra indice di tesoreria primario e secondario
- il candidato esponga le differenze tra "IVA IN SPLIT PAYAMENT" e "IVA IN REVERSE CHARGE" ed in quali fattispecie devono essere applicate
- in cosa consiste l'assicurazione per responsabilità civile
- cosa si intende per società "IN HOUSE" e quali sono le principali caratteristiche e finalità



Candidati presenti alla prova scritta del 04/07/2022

N°	CANDIDATO	ORARIO	CODICE FISCALE - FIRMA
1	BARBI FRANCESCA	9,15	BRBFNC86B65104BV <i>[Firma]</i>
2	BARLETTA PATRIZIA	9,15	BRLEPR286L44L04BS <i>[Firma]</i>
3	CANCELLI FLORIANO		
4	CAROLA LUCA		
5	COLELLA GIUSEPPE		
6	COLUCCI GIUSEPPE		
7	COPPOLA GABRIELLA		
8	DI NAPOLI FABIANA		
9	DUGGENTO MARIA GRAZIA		
10	FALCONE MANUELA		
11	GUARINO ANNALISA		
12	LEO ANNA MARIA		
13	MANZULLI FABIO		
14	MASTROPIETRO MARCO		
15	MATTIA FRANCESCA	9,15	MTTFNC84E42L04BA <i>[Firma]</i>
16	MICELI MARIA		
17	RAMUNDO ROSSELLA		
18	ROCCAFORTE FARIBA		
19	SICILIANO MICHELE		
20	ZIRRO ALESSANDRA		
21	ZIZZARI SARA		



Consegna elaborato della prova scritta del 04/07/2022

N°	CANDIDATO	ORARIO	CODICE FISCALE - FIRMA
1	BARBI FRANCESCA	12.20	BRBENC86B65LO44R f h
2	BARLETTA PATRIZIA	12.35	BRLEPR786L44LO44S Peh Benz
3	CANCELLI FLORIANO		
4	CAROLA LUCA		
5	COLELLA GIUSEPPE		
6	COLUCCI GIUSEPPE		
7	COPPOLA GABRIELLA		
8	DI NAPOLI FABIANA		
9	DUGGENTO MARIA GRAZIA		
10	FALCONE MANUELA		
11	GUARINO ANNALISA		
12	LEO ANNA MARIA		
13	MANZULLI FABIO		
14	MASTROPIETRO MARCO		
15	MATTIA FRANCESCA	12.17	MITENC84E42LO44A Jhotta
16	MICELI MARIA		
17	RAMUNDO ROSSELLA		
18	ROCCAFORTE FARIBA		
19	SICILIANO MICHELE		
20	ZIRRO ALESSANDRA		
21	ZIZZARI SARA		

VERBALE N° 7 del 07 luglio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 07 LUGLIO 2022, alle ore 18:00 presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

L'incontro ha avuto luogo a seguito della nota della candidata Dottoressa Mattia Francesca, acquisita al protocollo aziendale al n.12331/2022 del 07.07.2022, tesa ad ottenere il rinvio della prova scritta del giorno 08.07.2022 per impossibilità fisica.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

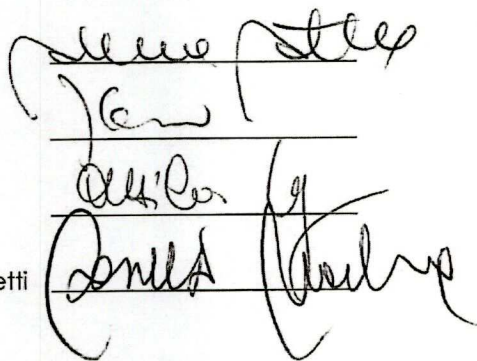
La Commissione, dopo aver esaminato la richiesta della candidata, la documentazione allegata alla pec e, visto l'art 8 del Bando di Selezione, ritiene di non accogliere la richiesta di rinvio della prova.

La Commissione procederà al termine della riunione ad informare tramite pec la candidata con relativa nota delle determinazioni assunte in merito alla richiesta pervenuta.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 19:30.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti



POSTA CERTIFICATA: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concor...

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT

Mittente: "Per conto di: francesca.mattia@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 07/07/2022, 12.21

A: "amat@pec.amat.ta.it" <amat@pec.amat.ta.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/07/2022 alle ore 12:21:32 (+0200) il messaggio

"Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT" è stato inviato da "francesca.mattia@pec.it"

indirizzato a:

amat@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec298111.20220707122132.190980.770.1.58@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT

Mittente: francesca.mattia@pec.it

Data: 07/07/2022, 12.21

A: "amat@pec.amat.ta.it" <amat@pec.amat.ta.it>

Numero di telefono personale 329 3762894

Da francesca.mattia@pec.it

A "amat@pec.amat.ta.it" <amat@pec.amat.ta.it>

Cc

Data Wed Jul 06 19:30:59 CEST 2022

Oggetto Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT

Buonasera,

Con la presente sono a chiedere di poter rinviare la prova scritta per impossibilità fisica.

Nella giornata di oggi, durante il controllo ginecologico dello stato della gravidanza, il medico ha riscontrato che l'embrione nonostante fosse all'8 settimana non aveva più il battito.

Dopo avergli detto dei miei impegni mi ha fortemente sconsigliato di mettermi in viaggio, per evitare eventuali emorragie che in queste circostanze possono verificarsi.

POSTA CERTIFICATA: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concor...

La sua preoccupazione è dovuta alla lunghezza del viaggio poiché abito a Sorbolo in provincia di Parma.

Sperando di poter trovare riscontro positivo alla mia richiesta allego alla presente il documento lasciato dal ginecologo per l'imminente ricovero.

—IMG-20220706-WA0013.jpg—

Amat S.p.A. Protocollo In entrata n. 0012331/2022 del 07/07/2022 12:49:53

Dott. Roberto Trentadue
Medico Chirurgo
Specialista in Ostetricia e Ginecologia
Specialista in Patologia della Riproduzione Umana

Amb: Piazza A. Salandra, 5A - 43126 PARMA
Tel. e Fax 0521 281400 - E-mail: r.trentadue@libero.it

Parma, 6/7/2022

Certifico di aver visitato in data
odierne la ^g Francesca NATTA
gravida nelle 8^e settimane -

In conclusione delle indagini
effettuate di sospetto aborto
interius è comparsa emorragia
vaghi per effusione eccitanti
ulteriori e terape. e adeguato
riposo -

Dott. ROBERTO TRENTADUE
Medico Chirurgo - Specialista in Ostetricia e Ginecologia
Specialista in Patologia della Riproduzione Umana
Piazza A. Salandra, 5/A - 43126 PARMA
Tel. e Fax 0521 281400
Cod. Fisc. TRN RRT 52L01 A14BJ
Partita IVA 01023930342

Dott. Roberto Trentadue
Medico Chirurgo
Specialista in Ostetricia e Ginecologia
Specialista in Patologia della Riproduzione Umana

Amb: Piazza A. Salandra, 5A - 43126 PARMA
Tel. e Fax 0521.281400. E-mail: trentadue@libero.it

Parma, 6/7/2022

Dr. Maria Franca
Dott. c/o Ospedale Civile

- IV gravidanza (due precedenti aborti
nella 8^a settimana bloccata)
- Sospetto aborto interno

Per accertamenti e
procedimenti
informativi

✓

— Allegati: —

POSTA CERTIFICATA: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concor...

dati-cert.xml	868 bytes
postacert.eml	3,9 MB
IMG-20220706-WA0013.jpg	316 kB
IMG20220706174845.jpg	2,5 MB

Amat S.p.A. Protocollo In entrata n. 0012331/2022 del 07/07/2022 12:49:53

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Fw: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT

Mittente: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Data: 07/07/2022, 16:13

A: francesca.mattia@pec.it, amat@pec.amat.ta.it

Gent.ma Dott.ssa Mattia Francesca,
con riferimento alla sua richiesta, sono a chiederLe maggiori dettagli sullo stato di salute in cui si trova e, soprattutto, tempi e modalità, considerando che dal certificato medico allegato si evince solo un sospetto aborto.

Distinti saluti,

Marilena Passeretti.

Il 07/07/2022 12:21, Per conto di: francesca.mattia@pec.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/07/2022 alle ore 12:21:00 (+0200) il messaggio

"Fw: Fw: Richiesta rinvio prova scritta concorso 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO -AREA CONTABILE AMAT" è stato inviato da "francesca.mattia@pec.it" indirizzato a:

controllogestione@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opecc298111.20220707122100.190894.772.2.58@pec.aruba.it

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO

CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it





Gentilissima

Dott.ssa Francesca Mattia

pec:francesca.mattia@pec.it

Oggetto: Riscontro Vs richiesta rinvio prova scritta Concorso Pubblico Area operativa Contabilità e Bilancio – AMAT S.p.A. Determinazione

Con riferimento alla sua richiesta di rinvio della prova scritta del giorno 08 luglio 2022 notificata per pec il giorno 06 luglio 2022, la Commissione, valutata la documentazione allegata, e ai sensi dell'art. 8 del relativo Bando di concorso ritiene di non accogliere tale richiesta in quanto trattasi di una prova collettiva e programmata.

Distinti saluti

1

La Commissione:

IL PRESIDENTE CdL Anna Zella

COMPONENTE Dott. Mario Candelli

COMPONENTE Dott. Attilio Vespa

IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

[Handwritten signatures of the Commission members]



VERBALE N° 8 del 08 luglio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autotrasporti 2000

Il giorno 08 luglio 2022, alle ore 08:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autotrasporti del 27/11/2000.

Sono presenti:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per l'effettuazione delle fasi preliminari e preparatorie allo svolgimento della seconda prova scritta il cui inizio è fissato per le ore 09:30 odierne alla quale saranno sottoposti i 2 candidati ammessi alla selezione.

La Commissione predispone n. 3 elaborati ciascuna contenente n. 10 quesiti sulle materie messe a concorso, di seguito vengono riposte nelle buste sigillate e firmate.

Un componente della Commissione provvede a siglare i fogli protocollo, precedentemente timbrati sul margine superiore destro dal Segretario mediante timbro rotondo dell'AMAT, che saranno distribuiti in n° di 3 per ogni candidato.

Terminate le fasi preliminari la Commissione si sposta all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti" per dare inizio alla prova.

Alle ore 10:00 si procede, quindi, con l'ammissione dei candidati alla sede dell'Istituto, previa identificazione degli stessi attraverso idoneo documento d'identità e mediante apposizione della firma personale sul modulo d'identificazione che si allega al presente verbale. Alle ore 10:10 terminata la fase d'identificazione dei candidati, risultano presenti i seguenti concorrenti:

1. BARBI FRANCESCA;
2. BARLETTA PATRIZIA;

Si procede, quindi, con la sistemazione nell'aula dei n. 2 candidati presenti per lo svolgimento della prova. Successivamente agli stessi viene consegnato il seguente materiale:

- ▲ Una busta grande;
- ▲ Una busta piccola contenente un cartoncino;
- ▲ Una penna a sfera di colore nero;
- ▲ Tre fogli protocollo, timbrati e firmati a margine da un componente della Commissione;
- ▲ Un foglio recante le seguenti istruzioni per l'esecuzione della prova odierna:

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- I candidati dovranno presentarsi nel giorno e all'ora (09:30 – Prova scritta) fissata per l'inizio di ciascuna prova presso dell'Istituto d'Istruzione Superiore A. Pacinotti Via Lago Trasimeno s.n.c., Taranto muniti di documento di riconoscimento;
- Al termine delle fasi di identificazione, i candidati prenderanno posto nella sala secondo le indicazioni loro fornite dalla Commissione Esaminatrice dove si svolgeranno le prove d'esame;
- I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta;
- In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione;
- Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula;
- L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso;



ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati, in ciascuna delle due prove d'esame, sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 1 penna a sfera di colore nero;
- N. 3 fogli protocollo recanti il timbro dell'Azienda con firma di un componente della Commissione (Presidente – Componenti – Segretario);
- N. 1 busta grande;
- N. 1 busta formato piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

L'uso di carta o penna diversi da quelli forniti comporta la nullità della prova.

Il Presidente o altro componente la Commissione, subito dopo la dettatura della traccia della prova, fornirà ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova, informandoli sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali.

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli protocollo consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

La prima prova scritta avrà una durata di 04:00 h (quattro ore) dal via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova.

I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati, con la seguente modalità:

Dovranno inserire nella busta più grande, senza apporvi sottoscrizione né altro segno identificativo, tutti i fogli su cui è stata svolta la prova, compresi quelli eventualmente richiesti successivamente, anche se non utilizzati. Sui fogli eventualmente utilizzati come bozza della prova dovrà essere indicata la dicitura "brutta copia", in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che per il candidato è la versione finale della prova svolta.

Dovranno scrivere, quindi, nome e cognome, data e luogo di nascita sul talloncino e chiuderlo nella busta piccola.

Dovranno inserire quindi la busta piccola nella busta grande, richiudendola e consegnandola al Presidente della Commissione o ad altro componente.

Almeno due componenti la Commissione (composta da un Presidente, due Componenti, un Segretario) dovranno apporre trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma o sigla.

Il Presidente da lettura delle disposizioni e delle modalità di svolgimento della prova odierna. La Commissione invita i candidati a spegnere i propri telefoni cellulari e a riporli in una busta chiusa con l'indicazione del proprio nominativo.

Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità dei plichi contenenti ciascuno i testi predisposti.



Prima dell'inizio della prova, considerando il numero esiguo dei candidati presenti alla prova, la Commissione chiede a uno dei candidati di estrarre il nominativo per la prova orale che si terrà il 25 luglio 2022. Si offre la candidata Barbi Francesca che estrae e il bigliettino nel cui interno è scritto il nome della candidata Barletta Patrizia.

Successivamente viene chiesto a una di loro di estrarre la busta contenente l'elaborato.

Si propone la candidata Barletta Patrizia che, avvicinandosi al tavolo della Commissione, sceglie la busta "C" recante al suo interno la traccia "C". La Commissione procede, quindi, con l'apertura delle altre due buste, ed il Presidente dà lettura delle tracce "A" e "B" ivi contenute che non costituiranno prova d'esame. Il Presidente dà lettura subito dopo della traccia "C" estratta a sorte, provvedendo, a distribuirne una copia a ciascuno dei candidati presenti. Le tracce "A", "B" e "C" sono allegate al presente verbale. La traccia estratta è la seguente:

TRACCIA "C"

BILANCIO SOCIETÀ ALFA ALL' 01 GENNAIO 2021

STATO PATRIMONIALE			
Attrezzature Commerciali	€ 6.000,00	Fido Attrezz. Commerciali	€ 3.500,00
Macchinari	€ 2.000,00	Fido Macchinari	€ 600,00
Crediti v/cienti	€ 5.000,00	Capitale sociale	€ 10.000,00
Banca c/c	€ 10.500,00	Riserva legale	€ 600,00
Cassa Correnti	€ 500,00		
Accounti IRES	€ 600,00	Erario c/IVA	€ 800,00
Accounti IRAP	€ 200,00	Debiti v/fornitori	€ 1.000,00
		Fido TFR	€ 500,00
Totale Attivo	€ 24.800,00	Totale passivo	€ 17.000,00
Totale a pareggio	€ 24.800,00	Utile d'esercizio	€ 7.800,00
		Totale a pareggio	€ 24.800,00
CONTO ECONOMICO			
Materie prime c/acquisti	€ 5.000,00	Ricavi delle prestazioni	€ 27.800,00
Merchi c/acquisti	€ 6.000,00	Ricavi delle Vendite	€ 10.500,00
Cancelleria	€ 200,00		
Carburanti	€ 1.000,00		
Manutenzioni e riparazioni	€ 3.500,00		
Energia elettrica	€ 2.000,00		
Fitti passivi	€ 3.000,00		
Salari e stipendi	€ 6.000,00		
Oneri INPS	€ 2.000,00		
Consulenze	€ 1.800,00		
Totale costi	€ 30.500,00	Totale ricavi	€ 38.300,00
Utile d'esercizio	€ 7.800,00	Totale a pareggio	€ 38.300,00
Totale a pareggio	€ 38.300,00		

PROVA 2 BUSTA C

Rilevare le seguenti scritture contabili ed aggiornare il bilancio della società alfa al 31.12.2021:

- 1- macchinari del valore di € 600,00 in data 05/04/2021 vengono ceduti ad un prezzo di € 200,00 più iva 22%, considerato che il coefficiente di ammortamento è pari al 20% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 2- in data 30/09/2021 vengono vendute merci ad un fornitore spagnolo per un importo pari ad €. 1000,00, considerata l'iva pari al 22% rilevare le scritture contabili;
- 3- in data 30/11/2021 riceviamo e una paghiamo una fattura passiva di un consulente legale per un onorario imponibile di € 2100,00; considerata l'aliquota iva pari al 22% e la ritenuta d'acconto pari al 20%, rilevare le scritture contabili, ;
- 4- in data 01 dicembre 2021 riceviamo una fattura di spese di manutenzione relativa ad €. 300,00 di cauzione e 250,00 per manutenzioni beni propri, considerato che l'IVA è al 22% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 5- rilevare alla data del 31 dicembre 2021 le rimanenze finali di merce considerato che l'azienda applica un ricarico del 20% sul loro costo di acquisto;
- 6- rilevare al 30.06.2021 l'erogazione del TFR a seguito del licenziamento del dipendente per €. 250,00 precedentemente accantonate al fondo stesso;
- 7- rilevare l'accantonamento TFR al 31/12/2021 di euro 500,00, la rivalutazione ISTAT di euro 75,00 e l'imposta sostitutiva in acconto di euro 7,42 ed il saldo di euro 0,83
- 8- redigere il bilancio al 31/12/2021 rilevando gli ammortamenti considerando un coefficiente generico di ammortamento pari al 15%;
- 9- determinare l'imponibile fiscale e rilevare le imposte considerata una aliquota IRES del 23% ed IRAP del 4,82%
- 10- redigere il bilancio finale con imposte al 31 dicembre 2021.

11

Alle ore 10:24 si dà inizio alla prova che terminerà alle ore 14:24.

Alle ore 12:00 la candidata Barletta chiede un foglio di protocollo.

Alle ore 14:19 il Presidente informa i presenti che mancano 5 minuti al termine della prova e alle 14:24 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato, come da foglio di consegna allegato.

Le n.2 (due) buste contenenti gli elaborati dei candidati presenti alla prova scritta sono firmate dai componenti la Commissione e depositati in una busta gialla grande, posta sul tavolo della Commissione, che viene sigillata e controfirmata



sui margini di chiusura da tutti i componenti la Commissione e dal Segretario. La busta viene affidata al Segretario che ne curerà il trasferimento e la custodia presso gli uffici aziendali.

Terminate le operazioni, alle ore 14:30, la Commissione esaminatrice chiude i propri lavori e si aggiorna per il giorno 11.07.2022.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

PROVA 2 BUSTA A

Rilevare le seguenti scritture contabili ed aggiornare il bilancio della società alfa al 31.12.2021:

- 1- macchinari del valore di €. 500,00 ammortizzati per €. 200,00 in data 01/04/2021 vengono ceduti ad un prezzo di €.200,00 più iva 22%, considerato che il coefficiente di ammortamento è pari al 15% rilevare le scritture contabili di tale cessione;
- 2- in data 31/08/2021 vengono acquistati prodotti di cancelleria da un fornitore tedesco per un importo pari ad €. 400,00. considerata l'iva pari al 22% rilevare le scritture contabili;
- 3- in data 30/09/2021 riceviamo e paghiamo una fattura passiva di un consulente legale per un onorario imponibile di € 2000,00; considerata l'aliquota iva pari al 22% e la ritenuta d'acconto pari al 20%, rilevare le scritture contabili;
- 4- in data 20 dicembre 2021 riceviamo una fattura di spese telefoniche relative ad un cellulare dell'amministratore unico per i canoni dei mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022, considerato che la fattura è di €. 200,00 più IVA 22% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 5- rilevare alla data del 31 dicembre 2021 le rimanenze finali di merce considerato che l'azienda applica un ricarico del 50% sul loro costo di acquisto;
- 6- rilevare al 16/02/2021 l'acconto INAIL di euro 120,00 ed al 31/12/2021 la regolazione INAIL di euro 50,00
- 7- rilevare l'accantonamento TFR al 31/12/2021 di euro 1000,00, la rivalutazione ISTAT di euro 75,00 e l'imposta sostitutiva in acconto di euro 7,42 ed il saldo di euro 0,83
- 8- redigere il bilancio al 31/12/2021 rilevando gli ammortamenti considerando un coefficiente generico di ammortamento pari al 15%;
- 9- determinare l'imponibile fiscale e rilevare le imposte considerata una aliquota IRES del 23% ed IRAP del 4,82%
- 10- redigere il bilancio finale con imposte al 31 dicembre 2021.

PROVA 2 BUSTA B

Rilevare le seguenti scritture contabili ed aggiornare il bilancio della società alfa al 31.12.2021:

- 1- macchinari del valore di €. 500,00 in data 05/02/2021 vengono acquistati ad un prezzo di €.200,00 più iva 22%, considerato che il coefficiente di ammortamento è pari al 15% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 2- in data 30/09/2021 vengono acquistati prodotti di cancelleria da un fornitore francesce per un importo pari ad €. 500,00. considerata l'iva pari al 22% rilevare le scritture contabili;
- 3- in data 30/11/2021 riceviamo una fattura passiva di un consulente legale per un onorario imponibile di € 2000,00; considerata l'aliquota iva pari al 22% e la ritenuta d'acconto pari al 20%, rilevare le scritture contabili;
- 4- in data 01 dicembre 2021 riceviamo una fattura di spese di energia elettrica relative ad €. 200,00 di cauzioni e 180,00 per i canoni di energia dei mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022, considerato che l'IVA è al 22% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 5- rilevare alla data del 31 dicembre 2021 le rimanenze finali di merce considerato che l'azienda applica un ricarico del 60% sul loro costo di acquisto;
- 6- rilevare al 31/12/2021 il rateo relativo alla 14 mensilità di euro 900,00 che verrà erogata l'anno successivo;
- 7- rilevare l'accantonamento TFR al 31/12/2021 di euro 800,00, la rivalutazione ISTAT di euro 55,00 e l'imposta sostitutiva in acconto di euro 7,42 ed il saldo di euro 0,83
- 8- redigere il bilancio al 31/12/2021 rilevando gli ammortamenti considerando un coefficiente generico di ammortamento pari al 15%;
- 9- determinare l'imponibile fiscale e rilevare le imposte considerata una aliquota IRES del 23% ed IRAP del 4,82%
- 10- redigere il bilancio finale con imposte al 31 dicembre 2021.

PROVA 2 BUSTA C

Rilevare le seguenti scritture contabili ed aggiornare il bilancio della società alfa al 31.12.2021:

- 1- macchinari del valore di €. 600,00 in data 05/04/2021 vengono ceduti ad un prezzo di €.200,00 più iva 22%, considerato che il coefficiente di ammortamento è pari al 20% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 2- in data 30/09/2021 vengono vendute merci ad un fornitore spagnolo per un importo pari ad €. 1000,00. considerata l'iva pari al 22% rilevare le scritture contabili;
- 3- in data 30/11/2021 riceviamo e una paghiamo una fattura passiva di un consulente legale per un onorario imponibile di € 2100,00; considerata l'aliquota iva pari al 22% e la ritenuta d'acconto pari al 20%, rilevare le scritture contabili, ;
- 4- in data 01 dicembre 2021 riceviamo una fattura di spese di manutenzione relativa ad €. 300,00 di cauzione e 250,00 per manutenzioni beni propri, considerato che l'IVA è al 22% rilevare le scritture contabili di tale operazione;
- 5- rilevare alla data del 31 dicembre 2021 le rimanenze finali di merce considerato che l'azienda applica un ricarico del ^{100%}~~70%~~ sul loro costo di acquisto;
- 6- rilevare al 30.06.2021 l'erogazione del TFR a seguito del licenziamento del dipendente per €. 250,00 precedentemente accantonate al fondo stesso;
- 7- rilevare l'accantonamento TFR al 31/12/2021 di euro 500,00, la rivalutazione ISTAT di euro 75,00 e l'imposta sostitutiva in acconto di euro 7,42 ed il saldo di euro 0,83
- 8- redigere il bilancio al 31/12/2021 rilevando gli ammortamenti considerando un coefficiente generico di ammortamento pari al 15%;
- 9- determinare l'imponibile fiscale e rilevare le imposte considerata una aliquota IRES del 23% ed IRAP del 4,82%
- 10- redigere il bilancio finale con imposte al 31 dicembre 2021.

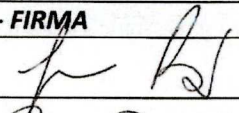


Candidati presenti alla prova scritta del 08/07/2022

N°	CANDIDATO	ORARIO	CODICE FISCALE - FIRMA
1	BARBI FRANCESCA	10.10	BRBFNC80B65L04QV
2	BARLETTA PATRIZIA	2	BRLPR786L44L04S
3	MATTIA FRANCESCA	ASSENTE	



Consegna elaborato della prova scritta del 08/07/2022

N°	CANDIDATO	ORARIO	CODICE FISCALE - FIRMA
1	BARBI FRANCESCA	14,24	BRBFNC86B65L049V 
2	BARLETTA PATRIZIA	14,24	BRLPR386L44L049S 
3	MATTIA FRANCESCA	ASSENTE	



VERBALE N° 9 del 11 luglio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 11 luglio 2022, alle ore 14:30, presso la sede dell'AMAT S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

- CdL Anna Zella, con funzioni di Presidente;
- Dott. Mario Candelli, con funzioni di Componente;
- Dott. Attilio Vespa, con funzioni di Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per procedere alla correzione degli elaborati relativi alla prima prova scritta del giorno 04.07.2022 e alla prova teorico-pratica del giorno 08.07.2022.

Quindi, presa in carico dal Segretario le buste contenenti gli elaborati, constatata l'integrità delle stesse e dei sigilli apposti, procede con l'apertura delle stesse. Le buste piccole contenute in ciascuna busta grande vengono prelevate e viene assegnato un numero progressivo 1A, 2A e 3A riportato anche sulla busta grande, sui fogli ivi contenuti e sulla busta piccola contenente il talloccino identificativo del candidato. Tale busta non viene aperta. Si procede allo stesso modo a numerare le buste della prova teorico-pratica con i numeri 1B e 2B.

La Commissione procede ad esaminare e correggere singolarmente gli elaborati. Si procede ad aprire in ordine la busta contenente l'elaborato, il Presidente dà lettura degli elaborati. Ogni componente la Commissione esprime la propria valutazione su ogni elaborato con un voto compreso da 0 a 3. La media dei voti assegnati da ogni componente per ciascun elaborato costituirà il voto complessivo (in trentesimi) conseguito da ogni candidato.

Nella scheda che segue, sono riportate le valutazioni di ogni componente agli elaborati della prima prova scritta e della prova teorico-pratica e il voto medio conseguito da ciascun elaborato:

PRIMA PROVA

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')

ELABORATO N. 1	QUESITO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ANNA ZELLA CdL	3	1	3	2	0	0	0,5	3	3	0	15,5
DOTT. MARIO CANDELLI	3	1	3	2	0	0	0,5	3	3	0	15,5
DOTT. ATTILIO VESPA	2	1	3	2	0	0	0,5	3	3	0	14,5
TOTALE	9	3	9	6	0	0	1,5	9	9	0	15,17



1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')											
ELABORATO N. 2	QUESITO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ANNA ZELLA CdL	3	2,5	3	3	2,5	3	2,5	3	3	3	28,5
DOTT. MARIO CANDELLI	3	2,5	3	3	2,5	3	2,5	3	3	3	28,5
DOTT. ATTILIO VESPA	3	2,5	3	3	2,5	3	2,5	3	3	3	28,5
TOTALE	9	7,5	9	9	7,5	9	7,5	9	9	9	28,5

1 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')											
ELABORATO N. 3	QUESITO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ANNA ZELLA CdL	2,5	2,5	1,5	2	0	0	0,5	2	1,5	0	12,5
DOTT. MARIO CANDELLI	2,5	2,5	1,5	2	0	0	0,5	2	1,5	0	12,5
DOTT. ATTILIO VESPA	2,5	2,5	1,5	2	0	0	0,5	2	1,5	0	12,5
TOTALE	7,5	7,5	4,5	6	0	0	1,5	6	4,5	0	12,5

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')											
ELABORATO N. 1	QUESITO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ANNA ZELLA CdL	2,5	3	3	3	3	2,5	3	2	1,5	0	23,5
DOTT. MARIO CANDELLI	2,5	3	3	3	3	2,5	3	2	1,5	0	23,5
DOTT. ATTILIO VESPA	3	3	3	3	3	2,5	3	2	1,5	0	24
TOTALE	8	9	9	9	9	7,5	9	6	4,5	0	23,67

2 PROVA : VALUTAZIONE (IN 30')											
ELABORATO N. 2	QUESITO										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ANNA ZELLA CdL	3	2,5	3	1,5	3	1	2,5	1,5	2,5	2	22,5
DOTT. MARIO CANDELLI	3	2,5	3	1,5	3	1	2,5	1,5	2,5	2	22,5
DOTT. ATTILIO VESPA	3	2,5	3	1,5	3	1	2,5	1,5	2,5	2	22,5
TOTALE	9	7,5	9	4,5	9	3	7,5	4,5	7,5	6	22,5

Terminata la fase della correzione degli elaborati relativi alle due prove (scritta e teorico-pratica), la Commissione riprende le buste dei candidati relativa alla prima prova scritta e a quella teorico-pratica e procede all'apertura delle buste piccole, all'interno delle quali è custodito il talloncino identificativo del candidato. Il Presidente procede, pertanto, con gli accoppiamenti tra gli elaborati ed i relativi autori. Le risultanze sono riportate nella tabella che segue:

1 PROVA SCRITTA		
ELABORATO	VOTO CONSEGUITO	CANDIDATO
1	15,17	BARLETTA PATRIZIA
2	28,50	BARBI FRANCESCA
3	12,50	MATTIA FRANCESCA

2 PROVA TEORICO-PRATICA		
ELABORATO	VOTO CONSEGUITO	CANDIDATO
1	23,67	BARBI FRANCESCA
2	22,50	BARLETTA PATRIZIA

La Commissione procede, quindi, con la stesura della graduatoria finale relativa alle due prove scritte, effettuando per ogni candidato la media aritmetica dei voti riportati in ciascuna prova. Le risultanze, ordinate per valore crescente, sono quelle riportate nella tabella seguente:

CANDIDATO	MEDIA ARITMETICA DELLE DUE PROVE
BARBI FRANCESCA	26,09
BARLETTA PATRIZIA	18,84

Successivamente si passa alla valutazione dei titoli presentati dai candidati. Accertata l'integrità dei plichi, viene aperto il plico della candidata Barbi Francesca essendo l'unica ad aver ottenuto un punteggio minimo per accedere alla prova orale:

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
BARBI FRANCESCA	1	3	0,67	0	4,67

Terminate le operazioni, la Commissione da mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione sia sul sito aziendale che nella bacheca all'interno della postazione di portineria dell'AMAT S.p.A., dei risultati della prova scritta e di quella teorico-pratica.

La Commissione esaminatrice chiude i propri lavori alle ore 20:00 e si aggiorna per il giorno 25.07.2022.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti



COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

RISULTATI DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Si trascrive, di seguito, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le votazioni riportate in ciascuna prova:

CANDIDATI	Voto 1^ prova	Voto 2^ prova	Media Aritmetica delle due prove	Prova Orale
BARBI FRANCESCA	28,50	23,67	26,09	AMMESSA
BARLETTA PATRIZIA	-	-	NON SUPERATA	NON AMMESSA
MATTIA FRANCESCA	-	-	NON SUPERATA	NON AMMESSA

Tutti i candidati AMMESSI dovranno sostenere la prova orale nell'unica seduta del 25 luglio 2022 alle ore 09:30 presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "A Pacinotti" con sede Lago Trasi-meno s.n.c.

Ogni candidato, per poter essere ammesso a sostenere la prova, dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenterà alle prove d'esame sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il presente comunicato, con la pubblicazione sul sito internet aziendale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Taranto, 12.07.2022

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Cdl Anna Zella)



VERBALE N° 10 del 25 luglio 2022

Selezione pubblica relativa all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri 2000

Il giorno 25 luglio 2022, alle ore 09:30, presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Pacinotti", si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n.1 laureato/a in discipline Economico-Aziendali, nell'ambito dell'Area operativa "Contabilità e Bilancio" con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193 del C.c.n.l. autoferrotranvieri del 27/11/2000.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE	- CdL Anna Zella
IL COMPONENTE	- Dottor Mario Candelli
IL COMPONENTE	- Dottor Attilio Vespa

È presente il Segretario della Commissione, Dott.ssa Marilena Passeretti. Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti da inizio alla seduta.

La Commissione si riunisce per l'espletamento della prova orale prevista dal bando di selezione a cui sarà sottoposta l'unica candidata, Barbi Francesca, che ha superato la prova scritta e quella teorico-pratica. Si dà atto la candidata ammessa alla prova orale è stata convocata mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso di convocazione per la data odierna.

Il Segretario informa la Commissione che in data 14 luglio 2022 la candidata Barletta ha fatto pervenire mediante posta certificata dell'AMAT S.p.A. la richiesta di conoscere l'esito e la relativa valutazione dei propri elaborati. (All.1)

Dopo aver informato i componenti della Commissione (All.2) si dà riscontro alla richiesta mediante nota protocollo n. 12923/2022 del 18 luglio 2022 a firma del Presidente della Commissione.(All.3)

Alle ore 09:40 viene chiamata la candidata Barbi Francesca per dare inizio alla prova orale.

Preliminarmente il Dottor Candelli chiede di illustrare il ragionamento logico seguito nella risoluzione del primo quesito della prova teorico-pratica svoltasi nel giorno 08 luglio 2022, al termine del quale sottopone alla candidata ulteriori quesiti:

- quali sono i passi da seguire nel processo di ammortamento,
- quali sono gli elementi basilari per una corretta contabilità.

Il Dottor Attilio Vespa sottopone alla candidata i seguenti quesiti:

- Illustri il principio della competenza nella valutazione delle voci di bilancio, facendo un esempio
- Il principio di competenza in riferimento ai ratei e risconti
- Calcolare il risconto di un premio assicurativo utilizzando un foglio di Excel con dati economici dettati dal Dott.Vespa,
- Come avviene il riparto di un costo indiretto, pari a € 10.000 , tra due linee di produzione, A il 60% e B il 40%
- Differenza tra imposizione diretta e indiretta, facendo alcuni esempi di tale imposte
- Prediporre una lettera commerciale indirizzata a una Società chiedendo il pagamento di una fattura utilizzando un foglio Word.

Gli elaborati in Word ed Excel vengono salvati in una chiavetta USB e poi stampati (All. 4 e 5).

La CdL Anna Zella chiede:

- Quali sono le tipologie di reddito soggette a tassazione separata, soffermandosi in modo particolare sul TFR,
 - in base al contratto collettivo degli autoferrotranvieri qual è l'inquadramento professionale.
- Terminata l'esposizione alle ore 10:31, si invita la candidata ad allontanarsi dall'aula per procedere alla valutazione della prova orale secondo i seguenti criteri:
- conoscenza dell'argomento e completezza delle risposte;
 - forma espositiva (chiarezza e correttezza nell'esposizione, utilizzo di linguaggio appropriato e tecnico);
 - prontezza della soluzione dei quesiti sottoposti.
- Ogni componente della commissione attribuisce un voto compreso tra 0 e 10 come da tabella sottostante:

PROVA ORALE

CANDIDATO	VOTAZIONE			MEDIA
	CdL Anna Zella	Dottor Mario Candelli	Dottor Attilio Vespa	
BARBI FRANCESCA	8	8	8	8

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione dà atto che la candidata ha presentato i titoli di merito, resi noti con comunicato del 12 luglio 2022, e redige la seguente graduatoria:

CANDIDATO	TITOLI DI MERITO	TOTALE PUNTEGGIO DELLA PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA	TOTALE PUNTEGGIO MEDIO DELLA PROVA ORALE
BARBI FRANCESCA	4,67	26,08	24

Esaurito il proprio ufficio, la Commissione incarica il segretario di pubblicare il comunicato conclusivo delle attività svolte e di provvedere successivamente alla trasmissione di tutti gli atti della selezione pubblica, all'Area Personale e per gli adempimenti di competenza.
La seduta termina alle ore 11:00.
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

- IL PRESIDENTE CdL Anna Zella
- IL COMPONENTE Dott. Mario Candelli
- IL COMPONENTE Dott. Attilio Vespa
- IL SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti

POSTA CERTIFICATA: richiesta esito prove scritte concorso per...

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: richiesta esito prove scritte concorso per Specialista amministrativo- Barletta Patrizia

Mittente: "Per conto di: patrizia.barletta@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 14/07/2022, 11.10

A: "amat@pec.amat.ta.it" <amat@pec.amat.ta.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/07/2022 alle ore 11:10:25 (+0200) il messaggio

"richiesta esito prove scritte concorso per Specialista amministrativo- Barletta Patrizia" è stato inviato da "patrizia.barletta@pec.it"

indirizzato a:

amat@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec298111.20220714111025.252912.547.1.52@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: richiesta esito prove scritte concorso per Specialista amministrativo- Barletta Patrizia

Mittente: "patrizia.barletta" <patrizia.barletta@pec.it>

Data: 14/07/2022, 11.10

A: "amat@pec.amat.ta.it" <amat@pec.amat.ta.it>

Con la presente la sottoscritta Barletta Patrizia, nata a Taranto il 04/07/1986 c.f. BRLPRZ86L44L049S in qualità di partecipante alla selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di n. 1 laureato/a da inquadrare nell'Area operativa "Contabilità e bilancio" indetta dall'Amat s.p.a. ,
richiede

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, l'esito con relativa votazione delle due prove scritte sostenute in data 04 e 8 luglio 2022.

Sono informata che il trattamento dei dati personali di cui al Dlg. 196/03 (Codice in materia di trattamento di dati personali) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

In attesa di un celere riscontro porgo

Distinti Saluti

— Allegati: —

POSTA CERTIFICATA: richiesta esito prove scritte concorso per...

dati-cert.xml	857 bytes
postacert.eml	5,5 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: SELEZIONE PUBBLICA SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO - TRASMISSIONE ESITO PROVE SCRITTE PATRIZIA BARLETTA

Mittente: "Per conto di: amat@pec.amat.ta.it" <posta-certificata@telecompost.it>

Data: 18/07/2022, 07:45

A: patrizia.barletta@pec.it

CC: controllogestione@pec.amat.ta.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/07/2022 alle ore 07:45:09 (+0200) il messaggio

"SELEZIONE PUBBLICA SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO - TRASMISSIONE ESITO PROVE SCRITTE PATRIZIA BARLETTA" è stato inviato da ["amat@pec.amat.ta.it"](mailto:amat@pec.amat.ta.it) indirizzato a:

controllogestione@pec.amat.ta.it

patrizia.barletta@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 01C56BAC-B6AE-2D1C-30EB-C3C6F76AFECD@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO - TRASMISSIONE ESITO PROVE SCRITTE PATRIZIA BARLETTA

Mittente: amat amat <amat@pec.amat.ta.it>

Data: 18/07/2022, 07:45

A: <patrizia.barletta@pec.it>

CC: <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Buongiorno, si trasmette quanto in oggetto.

Saluti,

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

postacert.eml	398 kB
prot_12923_del_18_07_2022_SELEZIONE PUBBLICA SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO - TRASMISSIONE ESITO PROVE SCRITTE PATRIZIA BARLETTA.pdf	289 kB
dati-cert.xml	958 bytes

Oggetto: Richiesta del candidato Barletta

Mittente: PEC <controllogestione@pec.amat.ta.it>

Data: 14/07/2022, 14:16

A: a.zella@consulentidellavoropec.it, mario.candelli@pec.commercialisti.it,
attilio.vespa@legalmail.it

2

Buon pomeriggio,

nella mattinata di oggi la candidata Barletta Patrizia ha fatto pervenire alla pec dell'AMAT S.p.A. la richiesta di poter visionare i suoi elaborati con la relativa votazione, come da art 43 del Regolamento.

Trattandosi di una visione del proprio elaborato e della relativa votazione sarà necessaria solo una nota a firma del Presidente della Commissione nella quale specifica l'accettazione della richiesta e, indicherà il giorno in cui dovrà recarsi presso l'AMAT S.p.A..

Il giorno della convocazione il Segretario mostrerà gli elaborati e la votazione, redigendo apposito verbale, senza estrazione di copie dell'elaborato e della votazione della candidata Barletta Patrizia.

Cordialità.

Dott.ssa Marilena Passeretti

CAPO UNITA' CONTABILITA' E BILANCIO
CONTROLLO DI GESTIONE

AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356253

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061383

E-mail: marilena.passeretti@amat.ta.it



— Allegati: —

RICHIESTA ESITO ELABORATO.pdf

161 kB



Amat S.p.A.	
Prot. Uscita Nr. 0012923/2022 del 18/07/2022 ore: 07:40:38	

Taranto, lì

Spettabile

Dott.ssa Barletta Patrizia

[pec: patrizia.barletta@pec.it](mailto:patrizia.barletta@pec.it)

Oggetto: Richiesta esito delle due prove scritte riferite alla Selezione Pubblica di n. 1 "Specialista Amministrativo" - Area Contabilità e Bilancio: Determinazioni.

Si riscontra la richiesta di cui all'oggetto pervenuta per pec il 14/07/2022 e, di seguito, si riporta l'esito con relativa votazione delle due prove scritte.

CANDIDATO	ESITO PROVA SCRITTA DEL 04/07/2022	ESITO PROVA TEORICO-PRATICA 08/07/2022	ESITO
BARLETTA PATRIZIA	15,17	22,5	NON IDONEO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

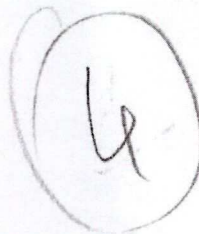
(CdL Anna ZELLA)

Alfa S.p.A

Via del tratturello tarantino

Taranto

P.I.:02345789122



Spett.le

Beta S.r.l

Via Togliatti n.16

Pescara

P.I.: 03452148901

Oggetto: rif. Ns credito € 5.600,00

Spett.le Azienda

in riferimento al credito di cui all'oggetto siamo ad richiedere quanto segue:

- dai nostri archivi contabili risulta emessa nei Vs. confronti una fattura per merce venduta in data 05/04/2022 per un valore di € 5.600,00 ad oggi insoluta.

Vi preghiamo di verificare la ricezione della fattura di cui sopra n.25 del 05/04/2022 e di provvedere al relativo pagamento.

Qualora abbiate già provveduto vi saremmo grati se potreste inviarci copia dell'attestazione del pagamento.

Distinti Saluti

Ufficio Amministrativo

Alfa SpA

01/10/2022

800

6mesi

31/12/2022

30 ottobre

30 novembre

31 dicembre

91

31 gennaio

28 febbraio

31 marzo

90

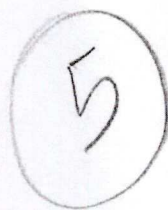
$800:181=x:90$

397,790055

10.000

6000

4000





COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

VALUTAZIONE TITOLI

CANDIDATO	TITOLI DI STUDIO		TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
	TITOLI PROFESSIONALI	VOTO DI LAUREA			
BARBI FRANCESCA	1	3	0,67	0	4,67

Taranto, 12.07.2022

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

1



COMUNICATO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA N° 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 AREA "CONTABILITA' E BILANCIO"

RISULTATI DELLA PROVA ORALE DEL 25 LUGLIO 2022

Si trascrive, di seguito l'esito della prova orale con la relativa votazione :

CANDIDATO	Punteggio relativo alla valutazione dei titoli	Voto complessivo nella prova orale del 25/07/2022
BARBI FRANCESCA	4,67	24,00

La presente comunicazione è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'AMAT: <http://www.amat.taranto.it>

Taranto, 25.07.2022

1

FIRMATO
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(CdL Anna Zella)

ALFAGIO 2

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AREA CONTABILITA' E BILANCIO
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE E SEGRETARIO
(art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale)

COMPONENTI	COMPENSO BASE PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento) (A)	maggiorazione del 30% previsto per i componenti esterni (comma 2, lett b, art. 18 Regolamento) (B)	COMPENSO DOVUTO PER LE SEDUTE ECCEDENTI LE PRIME 5 (5 sedute eccedenti x valore unitario di € 75,00) (comma 3 lett. d art. 18 del Regolamento) (C)	MAGGIORAZIONE DEL 10% spettante al Presidente su a), b) e c) (comma 5 art. 18 del Regolamento)	COMPENSO COMPLESSIVO DOVUTO (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
Cdl Anna Zella (Presidente)	1.000,00 €	300,00 €	375,00 €	167,50 €	1.842,50 €
Dott. Mario Candelli	1.000,00 €	300,00 €	375,00 €		1.675,00 €
Dott. Attilio Vespa	1.000,00 €	300,00 €	375,00 €		1.675,00 €
				RIDUZIONE DEL 20% su a), b) e c) (comma 5, art. 18 del Regolamento)	
SEGRETARIO Dott.ssa Marilena Passeretti	1.000,00 €		375,00 €	275,00 €	1.100,00 €

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa Marilena PASSERETTI)