

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 02 del 09 marzo 2023

Il giorno 09 marzo 2023 alle ore 10:40 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 3808/2023 del 04/03/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto Legge del 31 dicembre 2020 n. 183.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, dott. Alfredo Spalluto, e il dott. Cosimo Gigante, Componente. La Vicepresidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, è presente in collegamento come da comunicazione a mezzo posta elettronica certificata inviata in data odierna.

Per il Collegio Sindacale è presente in collegamento la dott.ssa Sabrina Pontrelli, componente. Il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, e la dott.ssa Monica Bruno sono assenti giustificati.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

È presente, altresì, il Capo unità organizzativa AA.GG. e legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma tre, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dottoressa Tiziana Tursi a svolgere le

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 01 del giorno 15 febbraio 2023 e approva il verbale della seduta n° 01 del giorno 15 febbraio 2023.

Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione.

Punto 1: ADEGUAMENTO DELLA BASE TARIFFARIA DEI PREZZI MINIMI DEI TITOLI DI VIAGGIO AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA L.R. N. 18/2002, RI-MODULAZIONE DELL'OFFERTA DEI BIGLIETTI ED ABBONAMENTI E CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE IN COINCIDENZA DELL'AVVIO DEL NUOVO SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Capo Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue.

Come è noto, l'art. 26 della legge regionale 31 ottobre 2002, n° 18 dispone, al comma 1, che la Giunta regionale, sentite le rappresentanze regionali dell'ANCI, dell'UPI, dell'UNCEM, delle imprese di trasporto, delle organizzazioni sindacali confederali e federali del trasporto e delle associazioni dei consumatori presenti sul territorio, stabilisce le basi tariffarie chilometriche minime dei servizi di trasporto pubblico interurbani e i prezzi minimi dei biglietti di corsa semplice dei servizi urbani e suburbani, con l'obiettivo del raggiungimento del rapporto minimo tra ricavi e costi previsto dalla vigente normativa, oltre che di promuovere l'integrazione tariffaria tra i vari servizi, con qualunque modalità esercitati e in qualunque forma gestiti.

Con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 553 del 20/04/2022 **[Allegato n. 1]** è stato disposto l'adeguamento della base tariffaria dei prezzi minimi dei titoli di viaggio, ai sensi del citato art. 26 della L.R. n. 18/2002, con la fissazione del prezzo minimo del biglietto di corsa semplice dei servizi urbani in € 1,00 per i Comuni non capoluoghi di Provincia e in € 1,10 per i Comuni capoluoghi di Provincia, commisurando, inoltre, il prezzo minimo del biglietto di corsa semplice dei servizi suburbani al prezzo minimo dei servizi interurbani, pari a € 1,10.

L'attuale struttura tariffaria aziendale fu introdotta, a partire dal 1° ottobre 2013, con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 54 del 09

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

settembre 2013, per cui è da quasi un decennio che non si interviene sui livelli tariffari del trasporto pubblico urbano a Taranto, nonostante si sia registrata, in particolar modo negli ultimi tre anni, un'impennata dei prezzi dei prodotti petroliferi che ha inciso in maniera determinante sulla spirale inflazionistica in atto, paragonabile solo a quella manifestatasi a metà degli anni ottanta del secolo precedente.

Dal settembre 2013 a dicembre 2022, in particolare, la variazione dell'indice ISTAT NIC, parametro utilizzato dal Dipartimento Mobilità della Regione Puglia per l'adeguamento della base tariffaria dei prezzi minimi dei titoli di viaggio del trasporto pubblico regionale e locale, è stato pari al 18,10%, misura ben superiore all'incremento del prezzo del biglietto di corsa semplice nei comuni capoluogo di provincia stabilito con la citata deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 553 del 20/04/2022, pari al 10,00% (essendo la tariffa passata da 1,00 euro a 1,10 euro).

L'attuale tariffario di KYMA MOBILITÀ prevede le seguenti tipologie di biglietti ed abbonamenti mensili ed annuali, con le relative tariffe:

BIGLIETTI	Tariffa
Biglietto di corsa semplice (Bio)	€ 1,00
Biglietto suburbano (Bis)	€ 1,10
Biglietto a tempo di 90 minuti (Bit)	€ 1,30
Biglietto a tempo di 90 minuti venduto da parcometri (BiPark)	€ 1,00
Biglietto venduto a bordo (Biv)	€ 1,50
Biglietto soluzione 1 giorno (BUS1)	€ 2,60
Biglietto Park & Ride intera giornata	€ 2,60
Biglietto soluzione 3 giorno (BUS3)	€ 6,50
Biglietto soluzione 7 giorno (BUS7)	€ 15,50

Abbonamenti MENSILI	Tariffa residenti nel Comune Taranto	Tariffa industriale (residenti in altri comuni)
Libera circolazione	€ 36,00	€ 48,50
Lavoratori dipendenti	€ 34,00	€ 48,50
Under 21 - disoccupati - casalinghe	€ 20,00	€ 48,50
Over 65 - invalidi dal 34% - pensionati al minimo INPS	€ 16,00	€ 48,50
Militari in ferma breve	€ 14,00	€ 48,50
Studenti universitari (UNIBA e POLIBA)	€ 12,00	€ 40,50
Integrato	€ 16,00	€ 16,00

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Abbonamenti ANNUALI	Tariffa residenti nel Comune Taranto	Tariffa industriale (residenti in altri comuni)
Libera circolazione	€ 360,00	€ 510,00
Lavoratori dipendenti	€ 340,00	€ 514,00
Under 21 - disoccupati - casalinghe	€ 200,00	€ 542,00
Over 65 - invalidi dal 34% - pensionati al minimo INPS	€ 160,00	€ 550,00
Militari in ferma breve	€ 140,00	€ 510,00
Studenti universitari (UNIBA e POLIBA)	€ 80,00	€ 422,00

Relativamente ai prezzi degli abbonamenti, a fronte della tariffa c.d. industriale, indicata nella colonna di destra delle ultime due tabelle sopra riportate (Tariffa residenti in altri comuni), il vigente contratto di servizio per l'affidamento *in house providing* dei servizi di trasporto urbano e suburbano nella città di Taranto prevede, in favore dei clienti residenti nel Comune di Taranto, il riconoscimento di tariffe scontate per le diverse tipologie di abbonamenti mensili ed annuali, a fronte della corresponsione, in favore dell'Azienda, delle conseguenti integrazioni, a carico dello stesso Comune, fino a concorrenza delle rispettive tariffe industriali.

Rispetto al tariffario sopra riportato, l'Azienda riconosce, già da diversi anni, le seguenti agevolazioni tariffarie a specifiche categorie di utenti:

Abbonamenti integrati per pendolari a tariffa ridotta

Rilasciati, con tariffa ridotta non integrata dal Comune, in favore dell'utenza che utilizza, nello stesso periodo, autobus di KYMA MOBILITÀ e mezzi di altri vettori che svolgono servizi extraurbani (CTP, Ferrovie Sud-Est, Trenitalia, STP Brindisi, STP Lecce, STP Bari, ecc.).

Per la regolarità degli abbonamenti emessi da KYMA MOBILITÀ, essi devono essere sempre accompagnati dal documento di identità e da un titolo di viaggio (biglietto o abbonamento) emesso da un vettore che svolge servizi di collegamento extraurbano, valido al momento del controllo.

Abbonamenti e biglietti gratuiti in favore di utenti diversamente abili

In applicazione dell'art. 30, comma 3, della L.R. n. 18/2002, ai seguenti portatori di disabilità:

- privi di vista per cecità assoluta o con residuo visivo non superiore a un decimo in entrambi gli occhi con eventuale correzione e loro eventuali accompagnatori, se ne è riconosciuto il diritto;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- invalidi di guerra, civili e per servizio, iscritti alla prima, seconda e terza categoria della tabella a) allegata alla legge 18 marzo 1968, n. 113 e successive modificazioni e loro eventuali accompagnatori, se ne è riconosciuto il diritto;
- invalidi civili e portatori di handicap certificati dall'autorità competente, ai quali sia stata accertata una invalidità in misura non inferiore all'80 per cento e loro eventuali accompagnatori, se ne è riconosciuto il diritto;
- invalidi del lavoro certificati dall'autorità competente, ai quali sia stata accertata una invalidità in misura non inferiore al 70 per cento;

sono riconosciute agevolazioni tariffarie, i cui mancati introiti sono parzialmente coperti da una specifica contribuzione a carico del bilancio regionale.

Agli aventi diritto sono rilasciati, a titolo gratuito, dieci biglietti di corsa semplice per ciascun mese.

Esclusivamente in favore degli utenti che utilizzano quotidianamente l'autobus per motivi di lavoro, studio o cure sanitarie quotidiane (da certificare adeguatamente), sono rilasciati abbonamenti di libera circolazione.

L'assegnazione dei titoli gratuiti è prevista per i residenti dei comuni di Taranto, Statte e Leporano, in possesso dei requisiti previsti, oltre che per i residenti di altri comuni della regione Puglia che non abbiano già usufruito della stessa agevolazione con titoli gratuiti rilasciati da altre compagnie di trasporto, condizione che dovrà essere validamente autocertificata.

Abbonamenti per studenti universitari a tariffa ridotta

In applicazione di una convenzione sottoscritta tra Comune di Taranto, KYMA MOBILITÀ, ADISU, Università di Bari e Politecnico di Bari, gli studenti iscritti ad uno dei corsi dell'Università o del Politecnico di Bari possono acquistare abbonamenti di KYMA MOBILITÀ a tariffa agevolata.

Il costo dell'abbonamento, valido su tutte le linee aziendali ed in tutti i giorni dell'anno, è pari ad euro 12,00 per il mensile e ad euro 80,00 per l'annuale. Possono acquistarlo tutti gli studenti, ovunque residenti, purché iscritti all'Università di Bari o al Politecnico di Bari.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sconto mare giovani

Gli utenti che, alla data del 1° ottobre dell'anno precedente, non abbiano compiuto 21 anni e che abbiano acquistato almeno sette abbonamenti nel periodo compreso tra ottobre dell'anno precedente e maggio dell'anno in corso, hanno diritto a ricevere uno sconto pari al 50% del costo degli abbonamenti validi per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.

Sconto famiglia (nucleo familiare pensionati) - Residenti nel Comune di Taranto

L'acquisto di almeno due abbonamenti mensili da parte di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare e ad una delle seguenti categorie:

- di età superiore a 65 anni;
- pensionati al minimo INPS;
- affetti da invalidità a partire dal 34%;

dà diritto ad usufruire della tariffa ridotta di 7,00 euro, in luogo di 16,00, a partire dal secondo abbonamento in ciascun mese.

Sconto famiglia (valido per tutte le categorie) - Residenti nel Comune di Taranto

L'acquisto di almeno tre abbonamenti mensili di qualsiasi tipologia, da parte di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, dà diritto ad ottenere una tariffa scontata del 50% a partire dal terzo abbonamento in ciascun mese.

I comuni di Statte e Leporano riconoscono, in favore degli utenti di KYMA MOBILITÀ residenti nel proprio territorio, agevolazioni tariffarie con oneri a proprio carico, in presenza di determinati requisiti reddituali del nucleo familiare di appartenenza (ISEE) e di acquisto di specifici abbonamenti con validità limitata ai giorni feriali.

Dovendo procedere, pertanto, a rideterminare il tariffario aziendale per ottemperare alle citate prescrizioni della Giunta regionale, si rende necessario adeguare l'intera articolazione dell'offerta dei titoli di viaggio di KYMA MOBILITÀ alle effettive esigenze della clientela, considerato che non si interviene sulle diverse tipologie di biglietti e abbonamenti da periodi ben antecedenti rispetto all'ultimo adeguamento tariffario

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

intervenuto nell'ottobre 2013.

In particolare, appare necessario introdurre una semplificazione delle tipologie di biglietti ed abbonamenti offerti, alcune delle quali, anche in ragione dei volumi di vendite registrati, non incontrano più l'interesse da parte di segmenti significativi di utenza. Per altro verso, occorre inserire nel tariffario soluzioni di marketing non previste sino ad ora, quali, a titolo di esempio, i carnet multi-corse, da commercializzare non più con i tradizionali carnet (o blocchetti), ma con un solo titolo cartaceo provvisto di microchip, che assomma un numero di 10 biglietti annullabili singolarmente in modalità elettronica e non fisica.

L'importante progetto di completamento del sistema di bigliettazione elettronica, attualmente in fase di definizione della progettazione esecutiva, ed il cui avvio è previsto per il prossimo mese di settembre, offre un'imperdibile opportunità di ammodernare ed adeguare la complessiva offerta tariffaria dell'azienda, con il proposito di rispondere meglio alle caratteristiche delle diverse fasce di utenza ed offrire loro soluzioni più calzanti rispetto alle proprie abitudini di mobilità.

A tal proposito, solo per citare le più importanti caratteristiche del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, si evidenzia che esso consentirà:

- di rendere significativamente più semplice acquistare i titoli di viaggio, considerato che ogni validatrice di titoli di viaggio installata sugli autobus (sui veicoli a tre porte ne saranno collocate in numero di due) fungerà da POS, con possibilità di accostare semplicemente le carte di pagamento bancarie (carte di credito, bancomat, ecc.) alla validatrice per acquistare un titolo di viaggio dematerializzato, senza compiere ulteriori passaggi;
- di attuare un più efficace controllo sociale dell'evasione, considerato che tutti i possessori di titoli di viaggio dovranno validare il proprio titolo, sia che si tratti di biglietti, sia di abbonamenti, tanto fisici quanto elettronici, considerato, tra l'altro, che la validazione consentirà l'apertura dei tornelli dei circa 80 autobus che ne saranno dotati.

È di tutta evidenza che il nuovo sistema di bigliettazione, che sarà avviato pochi mesi dopo la messa in esercizio dei nuovi 56 autobus Mercedes e 5

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Rampini, rispettivamente a trazione ibrida ed elettrica, oltre che al funzionamento a pieno regime del sistema di geolocalizzazione AVL-AVM, con il completamento delle installazioni dei sistemi su tutta la flotta, l'acquisto di nuove paline di fermata elettroniche ed il completamento dell'installazione dei QR-code di interrogazione degli orari di passaggio su tutte le 800 fermate, costituirà il momento più propizio per far entrare in vigore la nuova articolazione tariffaria.

Tale coincidenza di eventi dovrà essere sostenuta da una poderosa campagna di comunicazione, da affidare ad un soggetto specializzato e con un buon bagaglio di esperienze nel settore del trasporto pubblico, che dovrà necessariamente avvalersi di tutte le soluzioni di marketing, tra cui l'utilizzo dei vari canali social, e valutare l'eventuale impiego di testimonials di particolare notorietà tra i diversi target di utenza servita.

A tal proposito, si rappresenta che, con deliberazione n. 143 del 21/12/2021, il Consiglio di amministrazione decise di:

- 1) autorizzare l'affidamento dell'incarico professionale a supporto della predisposizione del progetto e delle procedure per l'acquisto ed installazione di un sistema di bigliettazione elettronica all'impresa FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti, che aveva fatto precedentemente pervenire un'offerta economica suddivisa in due fasi, di cui la prima prevedeva le seguenti prestazioni:
 - Analisi situazione esistente;
 - Definizione soluzione tecnica, budget e gannt di progetto;
 - Predisposizione del capitolato;
 - Discussione con la committenza ed adeguamento;
 - Definizione dei criteri di gara da prevedersi nel disciplinare;
 - Help desk;
 - Supporto nelle fasi di gara;
 - Assegnazione e contratto;
 - Progettazione esecutiva;
 - Supporto nelle fasi di implementazione;
 - Definizione e attivazione della fase di test;
- 2) stabilire in favore dell'impresa FG Solutions dell'ing. Franco Gazzotti

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il compenso di euro 32.000,00, oltre IVA ed oneri professionali pari al 4% di legge, incluse le spese di viaggio e trasferta necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

3) rinviare la decisione di estendere l'incarico anche alle altre attività previste nella Fase 2 dell'offerta, che di seguito si elencano:

- Completamento installazioni di bordo e di centro e collaudi intermedi;
- Definizione del piano di comunicazione;
- Collaudi finali;
- Avvio del sistema. Autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Con e-mail del 02/11/2022, prot. n. 18303/2022 **[Allegato n. 2]**, l'ing. Gazzotti ha comunicato che la prima fase del progetto, per la quale ha ricevuto l'incarico di consulenza, era quasi giunta a conclusione ed ha proposto di poter proseguire la sua collaborazione al progetto del nuovo sistema di bigliettazione elettronica fino al completamento dell'impianto ed al suo avvio, previsto per il mese di settembre 2023, in coincidenza dell'inizio del prossimo anno scolastico.

Nella proposta di cui sopra, il professionista ha definito le ulteriori attività che integrano e superano quelle indicate nel contratto precedentemente sottoscritto ed in particolare:

- Supporto nelle fasi di implementazione del sistema;
- Collaudi intermedi;
- Completamento installazioni di bordo e di centro;
- Completamento rete di vendita;
- Definizione del logo/marchio e pay-off del progetto;

- Definizione del piano di migrazione;
- Progettazione e coordinamento del piano di comunicazione;
- Collaudi finali;
- Lancio del sistema di bigliettazione elettronica;
- Avvio del sistema.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Relativamente a tali nuove attività, l'Ing. Gazzotti ha proposto una consulenza a corpo per seguire il progetto, a fronte del corrispettivo di euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre a IVA e oneri di legge, inclusi viaggi e trasferite.

Come si rileva dalla sua offerta economica, il professionista si farebbe carico anche dell'attività di progettazione e coordinamento del Piano di comunicazione, per la miglior riuscita del quale andrebbe poi individuata un'azienda specializzata nella comunicazione pubblicitaria (grafica pubblicitaria, realizzazione di audiovisivi, comunicati, sito internet, social network, chatbot, ecc.).

Considerato che la proposta dell'Ing. Gazzotti contempla anche la materiale progettazione della campagna di comunicazione, oltre che il coordinamento dei diversi attori che vi parteciperanno (KYMA MOBILITÀ e uno o più prestatori di servizi), appare opportuno continuare ad avvalersi delle prestazioni fornite dallo stesso professionista sino all'avvio del progetto, considerato che le attività da porre ancora in essere rivestono particolare importanza ai fini dell'ottimale riuscita dello stesso.

In ogni caso, occorrerà far ricorso ad una struttura professionale cui affidare tutta l'attività di realizzazione delle attività connesse alla comunicazione ed al lancio pubblicitario del progetto, alla quale affiancare, eventualmente, l'attività di consulenza e coordinamento dell'impresa FG Solutions dell'Ing. Franco Gazzotti.

Ulteriore circostanza favorevole all'avvio del nuovo sistema di bigliettazione e della manovra tariffaria è data dal rinnovo del cosiddetto "Bonus trasporti" per l'acquisto di abbonamenti del TPL anche per il 2023, attraverso l'art. 4 del D.L. 14 gennaio 2023, n. 5, misura che, unita ad una campagna di sconti praticati dall'Azienda, è stata capace di produrre una decisa inversione del trend di vendite in atto sino al mese di agosto 2022, dimezzando, in soli 4 mesi di operatività (settembre-dicembre 2022), il calo delle vendite di abbonamenti in atto nei primi otto mesi del 2022 rispetto al periodo pre-covid.

Passando al merito della nuova manovra tariffaria, si ritiene di doverla articolare secondo le seguenti direttici:

- eliminare dal tariffario il biglietto di corsa semplice, individuando

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quale titolo di viaggio ordinario il biglietto a tempo da 90 minuti, anche in previsione dell'avvio, previsto nel corso dell'anno 2025, del sistema di BRT, che implicherà probabilmente un più frequente ricorso allo scambio modale tra linee portanti e linee di adduzione;

- lasciare invariata la tariffa di euro 1,30 per il biglietto a tempo con validità di 90 minuti, valido sia sulle tratte urbane che su quelle suburbane;
- prevedere il titolo a tempo di 90 minuti valido per 10 corse (multi-corse), su supporto cartaceo con microchip integrato (c.d. *chip on paper*), ad una tariffa di 11,00 euro, parificata a quella prevista dalla nuova tariffa minima regionale per il biglietto di corsa semplice applicata al numero di 10 biglietti, sebbene il titolo multi-corse abbia validità per 90 minuti per ogni utilizzo;
- far gravare, conseguentemente, l'incremento tariffario (più contenuto, si ripete, rispetto alla variazione dell'indice ISTAT NIC intervenuta a far data dalla precedente manovra tariffaria) prevalentemente sugli utenti occasionali, considerato che i biglietti da 10 corse ("*chip on paper*" multi-corse) avranno una tariffa di euro 11,00 (incrementata del 10% se si fa riferimento al prezzo del singolo titolo rispetto all'attuale corsa semplice), ma consentiranno di utilizzare più autobus per la durata di 90 minuti;
- semplificare le tipologie di biglietti, con l'eliminazione del biglietto suburbano, del biglietto a tempo acquistabile dai parchimetri e del biglietto BUS3 - Soluzione 3 giorni;
- prevedere, anche per i titoli acquistabili con le carte bancarie a bordo degli autobus con il sistema EMV, la tariffa ordinaria di euro 1,30 per l'acquisto del titolo a tempo di 90 minuti;
- prevedere, anche per la vendita a bordo direttamente dal conducente, il titolo di viaggio a tempo da 90 minuti, incrementando la tariffa applicata per tale canale di vendita dagli attuali euro 1,50 per il biglietto di corsa semplice a euro 2,00 per il biglietto con validità 90 minuti, considerato, in ogni caso, che gli utenti avranno la possibilità di acquistare a bordo il biglietto alla tariffa

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di euro 1,30 semplicemente accostando la propria carta bancaria alla validatrice;

- confermare che la tariffa del biglietto "Park&Ride", variata da € 2,60 a € 2,80, coinciderà con quella del biglietto autobus valido per l'intera giornata, comprensiva del biglietto giornaliero per l'autobus, intera rete, e del titolo di sosta per l'intera giornata nelle apposite aree di sosta;
- eliminare dal tariffario l'abbonamento riservato ai militari in ferma breve;
- intervenire sulle tariffe all'utenza degli abbonamenti mensili, apportandovi riduzioni per la libera circolazione (-2,00 euro) e per i lavoratori dipendenti (-4,00 euro) ed incrementi di 2,00 euro negli altri casi;
- confermare il calcolo della tariffa al pubblico degli abbonamenti annuali in misura pari alla somma della tariffa di dieci abbonamenti mensili;
- prevedere una sostanziale invarianza delle integrazioni tariffarie poste a carico del Comune di Taranto per gli abbonamenti, considerato che l'incremento della tariffa industriale per gli abbonamenti mensili è integralmente caricato sull'utenza e che la tariffa industriale degli abbonamenti annuali si riduce significativamente, pur lasciando inalterato l'attuale metodo di calcolo delle integrazioni tariffarie (10 volte la misura delle integrazioni tariffarie dei diversi abbonamenti mensili);
- uniformare le tariffe praticate in tutti e tre i comuni serviti (Taranto, Statte e Leporano), semplificando notevolmente l'articolazione del tariffario aziendale, attraverso l'estensione delle agevolazioni tariffarie riconosciute agli utenti residenti a Taranto anche a quelli residenti nei comuni di Statte e Leporano, serviti dalle linee suburbane aziendali, con relative integrazioni tariffarie a carico del Comune di Taranto (circa 5.000,00 euro complessivamente nel 2021);
- applicare anche per il 2023, e per gli anni successivi, qualora fosse ulteriormente prorogata la misura del c.d. "Bonus trasporti",

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

una serie di sconti aggiuntivi sugli abbonamenti annuali;

Il nuovo tariffario proposto, del quale si prevede l'entrata in vigore il prossimo 1° settembre 2023, in coincidenza con l'entrata in funzione del nuovo sistema tariffario, è riportato di seguito:

SERVIZIO URBANO E SUBURBANO

BIGLIETTI			
Validità	Tipologia	Tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova
A tempo	Venduto a bordo dal conducente	1,50 €	2,00 €
A tempo	90 minuti (valido su tutta la rete urbana e suburbana)	1,30 €	1,30 €
A tempo	Carnet 10 biglietti di biglietti a tempo (90 minuti) validi sull'intera rete	- €	11,00 €
Giornaliera	intera giornata	2,60 €	2,80 €
Giornaliera	Park & Ride	2,60 €	2,80 €
Multigiornaliera	Settimanale	15,50 €	16,00 €

ABBONAMENTI MENSILI					
Validità	Tipologia	tariffa Industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
MENSILE	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	36,00 €	34,00 €
	Lavoratori dipendenti	48,50 €	50,00 €	34,00 €	30,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Over 65	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Pensionati al minimo INPS	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Integrato con extraurbano	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Universitari	40,50 €	42,00 €	12,00 €	14,00 €

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	tariffa Industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
ANNUALE	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	360,00 €	340,00 €
	Lavoratori dipendenti	514,00 €	500,00 €	340,00 €	300,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Over 65	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Pensionati al minimo INPS	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Integrato con extraurbano	- €	500,00 €	- €	180,00 €
	Universitari	422,00 €	420,00 €	120,00 €	140,00 €

Tutto quanto sopra premesso, si propone di:

- approvare il nuovo tariffario aziendale, come riportato nella tabella di cui sopra;
- prevedere la data del 1° settembre 2023 per la sua entrata in

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vigore;

- stabilire, conseguentemente, che il titolo di viaggio ordinario sia costituito dal biglietto a tempo di 90 minuti, valido per l'intera rete urbana e suburbana, eliminando dal tariffario il titolo di corsa semplice;
- prevedere, per il biglietto a tempo, la tariffa di euro 1,30, lasciandola invariata rispetto a quella attualmente praticata per il biglietto BiT con validità 90 minuti;
- prevedere il titolo a tempo valido per 10 corse (multi-corse), su supporto cartaceo con microchip integrato (c.d. *chip on paper*), ad una tariffa di 11,00 euro, parificata a quella prevista dalla nuova tariffa minima regionale per il biglietto di corsa semplice applicata al numero di 10 biglietti, ma con diritto a utilizzare più autobus per la durata di 90 minuti;
- semplificare le tipologie di biglietti, con l'eliminazione del biglietto suburbano, del biglietto a tempo acquistabile dai parcometri e del biglietto BUS3 – Soluzione 3 giorni;
- prevedere anche per i titoli acquistabili con le carte bancarie a bordo degli autobus con il sistema EMV la tariffa ordinaria di euro 1,30 per l'acquisto del titolo a tempo di 90 minuti;
- prevedere, anche per la vendita a bordo direttamente dal conducente, il titolo di viaggio a tempo da 90 minuti, incrementando la tariffa applicata per tale canale di vendita dagli attuali euro 1,50 per il biglietto di corsa semplice a euro 2,00 per il biglietto con validità 90 minuti, considerato che gli utenti avranno la possibilità di acquistare a bordo il biglietto a tariffa non maggiorata semplicemente accostando la propria carta bancaria alla validatrice;
- confermare che la tariffa del biglietto "Park&Ride", variata da € 2,60 a € 2,80, coincida con quella del biglietto autobus valido per l'intera giornata, comprensiva del biglietto giornaliero per l'autobus, intera rete, e del titolo di sosta per l'intera giornata nelle apposite aree di sosta;
- eliminare dal tariffario l'abbonamento riservato ai militari in ferma breve;

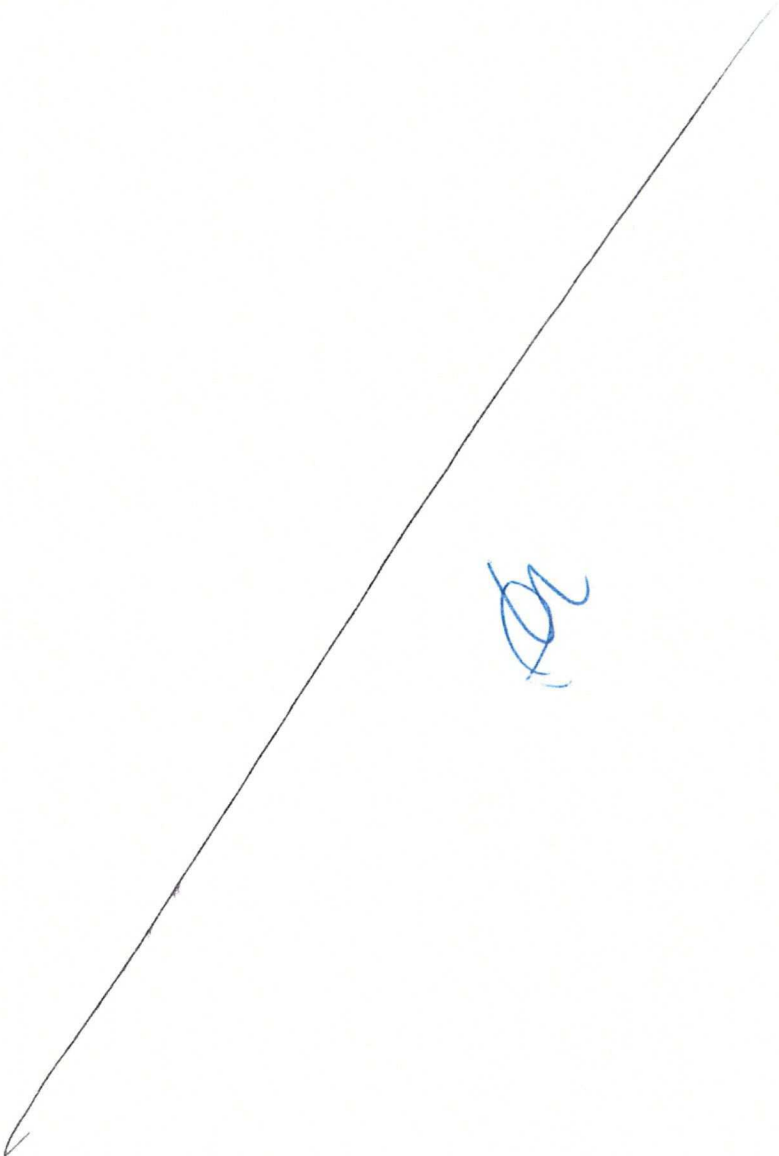
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- intervenire sulle tariffe all'utenza degli abbonamenti mensili, apportandovi riduzioni per la libera circolazione (-2,00 euro) e per i lavoratori dipendenti (-4,00 euro) ed incrementi di 2,00 euro negli altri casi;
- confermare il calcolo della tariffa al pubblico degli abbonamenti annuali in misura pari alla somma della tariffa di dieci abbonamenti mensili;
- prevedere una sostanziale invarianza delle integrazioni tariffarie poste a carico del Comune di Taranto per gli abbonamenti, considerato che l'incremento della tariffa industriale per gli abbonamenti mensili è integralmente caricato sull'utenza e che la tariffa industriale degli abbonamenti annuali si riduce significativamente, pur lasciando inalterato l'attuale metodo di calcolo delle integrazioni tariffarie (10 volte la misura delle integrazioni tariffarie dei diversi abbonamenti mensili);
- uniformare le tariffe praticate in tutti e tre i comuni serviti (Taranto, Statte e Leporano), semplificando notevolmente l'articolazione del tariffario aziendale, attraverso l'estensione delle agevolazioni tariffarie riconosciute agli utenti residenti a Taranto anche a quelli residenti nei comuni di Statte e Leporano, serviti dalle linee suburbane aziendali, con relative integrazioni tariffarie a carico del Comune di Taranto (circa 5.000,00 euro complessivamente nel 2021);
- conferire all'impresa FG Solutions dell'Ing. Franco Gazzotti l'incarico della progettazione e del coordinamento della campagna di comunicazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, a fronte del corrispettivo di euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre a IVA e oneri di legge, inclusi viaggi e trasferte, facendosi carico delle seguenti attività:
 - Supporto nelle fasi di implementazione del sistema;
 - Collaudi intermedi;
 - Completamento installazioni di bordo e di centro;
 - Completamento rete di vendita;
 - Definizione del logo/marchio e pay-off del progetto;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

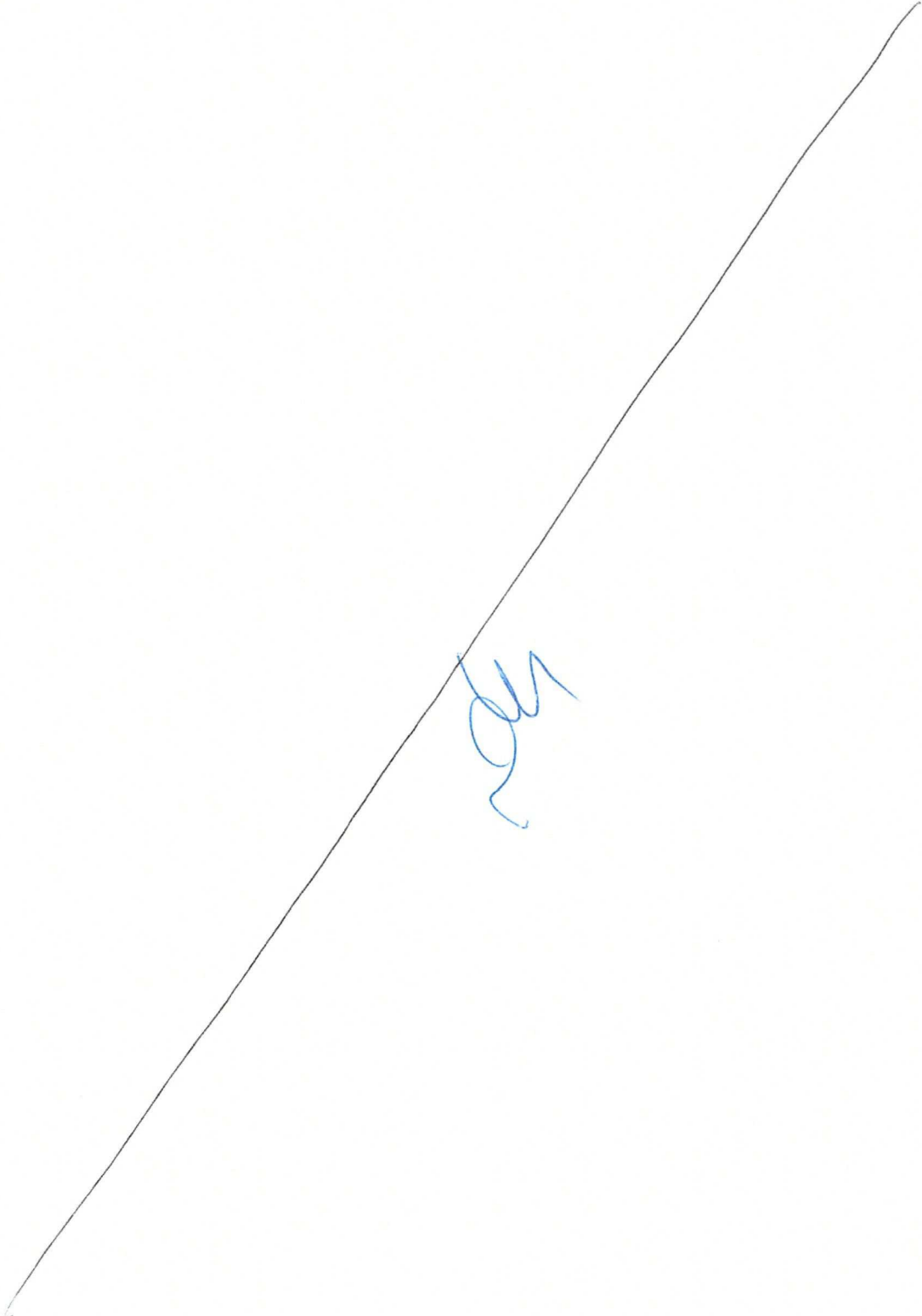
- Definizione del piano di migrazione;
 - Progettazione e coordinamento del piano di comunicazione;
 - Collaudi finali;
 - Lancio del sistema di bigliettazione elettronica;
 - Avvio del sistema.
1. Individuare, con successivo provvedimento, una struttura professionale con documentata esperienza specifica, alla quale affidare la realizzazione di tutte le attività connesse alla comunicazione ed al lancio pubblicitario del progetto, utilizzando tutti i canali che si riterranno utili, nonché l'ideazione e la realizzazione di tutta la grafica pubblicitaria di tutti i supporti necessari, tra cui i nuovi titoli di viaggio, i loghi, ecc.;
- confermare tutte le agevolazioni tariffarie attualmente praticate dall'Azienda, come dettagliatamente descritte in precedenza, ed in particolare:
 - Abbonamenti integrati per pendolari a tariffa ridotta
 - Abbonamenti e biglietti gratuiti in favore di utenti diversamente abili
 - Abbonamenti per studenti universitari a tariffa ridotta
 - Sconto mare giovani
 - Sconto famiglia (nucleo familiare pensionati) - Residenti nel Comune di Taranto
 - Sconto famiglia (valido per tutte le categorie) - Residenti nel Comune di Taranto
 - di autorizzare l'applicazione degli sconti sugli abbonamenti annuali, già riconosciuti nell'anno 2022, anche per l'anno in corso, stabilendo che, in concomitanza con l'entrata in vigore del nuovo tariffario e per tutto il periodo di validità del "Bonus trasporti", al momento previsto sino al 31 dicembre 2023, si applicherà la seguente nuova griglia sconti:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



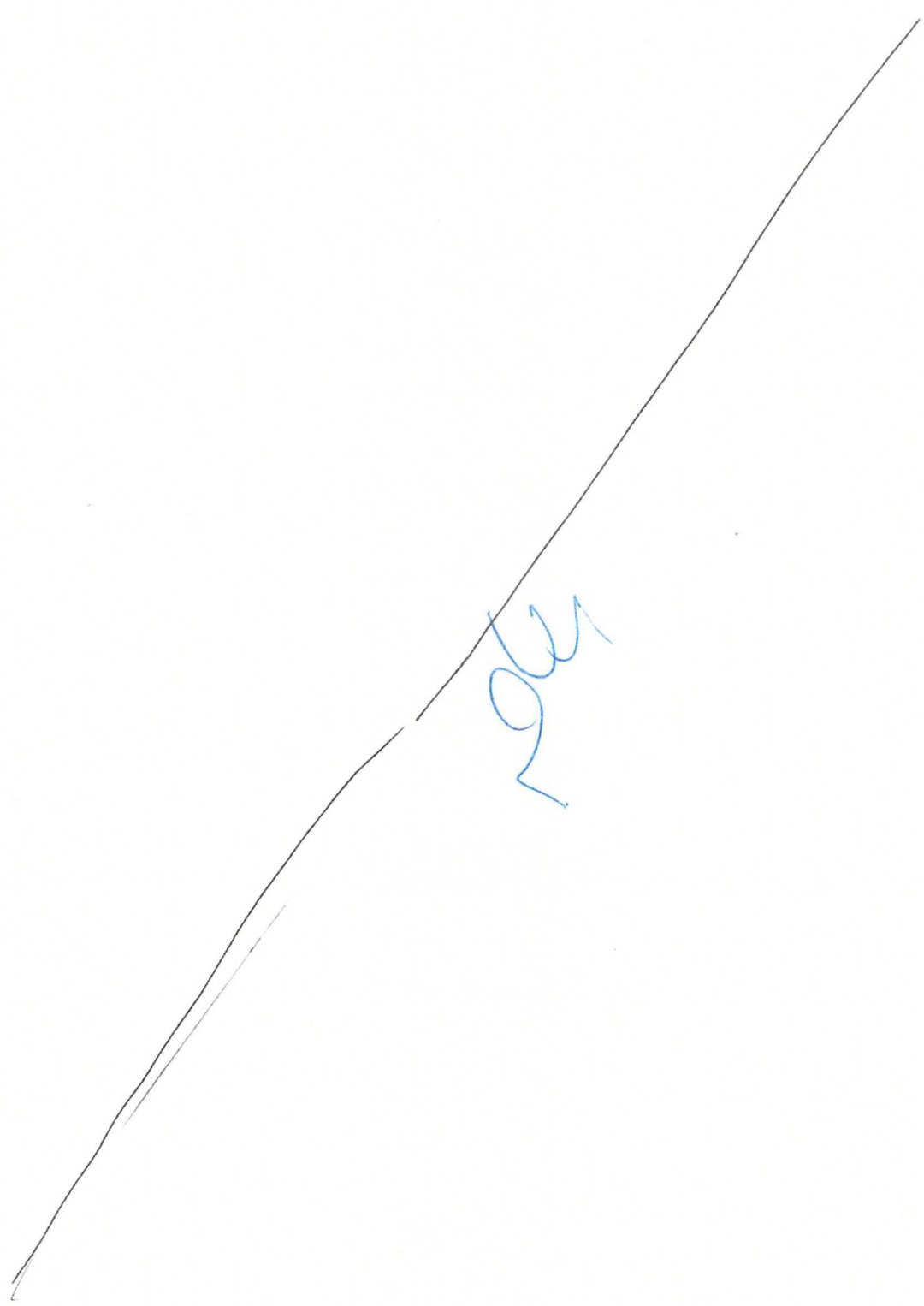
20

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



gn

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



96

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ABBONAMENTI					
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Tariffa promozionale	Bonus Trasporti	Tariffa al pubblico (*)
ANNUALE	Libera circolazione personale	340,00 €	300,00 €	60,00 €	240,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	240,00 €	60,00 €	200,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	220,00 €	190,00 €	60,00 €	130,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	220,00 €	190,00 €	60,00 €	130,00 €
	Over 65	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Pensionati al minimo INPS	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Integrato con extraurbano	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Universitari	140,00 €	120,00 €	60,00 €	60,00 €

- confermare l'applicazione delle dilazioni di pagamento per l'acquisto di abbonamenti annuali accordate a partire dall'anno 2022, con le medesime modalità.

Firmato il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing: ing. Cosimo Cigliese

Firmato il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

- Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

- Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il seguente nuovo tariffario aziendale dei biglietti ed abbonamenti dei servizi di trasporto pubblico urbano e suburbano:

SERVIZIO URBANO E SUBURBANO

BIGLIETTI			
Validità	Tipologia	Tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova
A tempo	Venduto a bordo dal conducente	1,50 €	2,00 €
A tempo	90 minuti (valido su tutta la rete urbana e suburbana)	1,30 €	1,30 €
A tempo	Carnet 10 biglietti di biglietti a tempo (90 minuti) validi sull'intera rete	- €	11,00 €
Giornallera	Intera giornata	2,60 €	2,80 €
Giornallera	Park & Ride	2,60 €	2,80 €
Multigiornallera	Settimanale	15,50 €	16,00 €

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ABBONAMENTI MENSILI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
MENSILE	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	36,00 €	34,00 €
	Lavoratori dipendenti	48,50 €	50,00 €	34,00 €	30,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Over 65	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Pensionati al minimo INPS	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Integrato con extraurbano	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Universitari	40,50 €	42,00 €	12,00 €	14,00 €
ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
ANNUALE	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	360,00 €	340,00 €
	Lavoratori dipendenti	514,00 €	500,00 €	340,00 €	300,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Over 65	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Pensionati al minimo INPS	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Integrato con extraurbano	- €	500,00 €	- €	180,00 €
	Universitari	422,00 €	420,00 €	120,00 €	140,00 €

2. Di far decorrere le suddette modifiche tariffarie a far data dal 1° settembre 2023.
3. Di conferire all'impresa FG Solutions dell'Ing. Franco Gazzotti l'incarico della progettazione e del coordinamento della campagna di comunicazione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, a fronte del corrispettivo di euro 12.000,00 (dodicimila/00) oltre a IVA e oneri di legge, inclusi viaggi e trasferte, facendosi carico delle seguenti attività:
 - Supporto nelle fasi di implementazione del sistema;
 - Collaudi intermedi;
 - Completamento installazioni di bordo e di centro;
 - Completamento rete di vendita;
 - Definizione del logo/marchio e pay-off del progetto;
 - Definizione del piano di migrazione;
 - Progettazione e coordinamento del piano di comunicazione;
 - Collaudi finali;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Lancio del sistema di bigliettazione elettronica;
 - Avvio del sistema.
4. Di delegare il Presidente all'individuazione di, una struttura professionale con documentata esperienza specifica, alla quale affidare la realizzazione di tutte le attività connesse alla comunicazione ed al lancio pubblicitario del progetto, utilizzando tutti i canali che si riterranno utili, nonché l'ideazione e la realizzazione di tutta la grafica pubblicitaria di tutti i supporti necessari, tra cui i nuovi titoli di viaggio, i loghi, ecc. .
5. Di confermare tutte le agevolazioni tariffarie attualmente praticate dall'Azienda, come dettagliatamente descritte in precedenza, ed in particolare.
- Abbonamenti integrati per pendolari a tariffa ridotta
 - Abbonamenti e biglietti gratuiti in favore di utenti diversamente abili
 - Abbonamenti per studenti universitari a tariffa ridotta
 - Sconto mare giovani
 - Sconto famiglia (nucleo familiare pensionati) - Residenti nel Comune di Taranto
 - Sconto famiglia (valido per tutte le categorie) - Residenti nel Comune di Taranto
6. Di autorizzare l'applicazione degli sconti sugli abbonamenti annuali, già riconosciuti nell'anno 2022, anche per l'anno in corso, stabilendo che, in concomitanza con l'entrata in vigore del nuovo tariffario e per tutto il periodo di validità del "Bonus trasporti", al momento previsto sino al 31 dicembre 2023, si applicherà la seguente nuova griglia sconti:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ABBONAMENTI					
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Tariffa promozionale	Bonus Trasporti	Tariffa al pubblico (*)
ANNUALE	Libera circolazione personale	340,00 €	300,00 €	60,00 €	240,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	260,00 €	60,00 €	200,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	220,00 €	190,00 €	60,00 €	130,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	220,00 €	190,00 €	60,00 €	130,00 €
	Over 65	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Pensionati al minimo INPS	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Integrato con extraurbano	180,00 €	150,00 €	60,00 €	90,00 €
	Universitari	140,00 €	120,00 €	60,00 €	60,00 €

7. Di confermare l'applicazione delle dilazioni di pagamento per l'acquisto di abbonamenti annuali accordate a partire dall'anno 2022, autorizzando la concessione, a richiesta dell'utenza, della possibilità di far fronte al pagamento degli abbonamenti annuali in due rate di pari importo, delle quali la prima da versare all'atto dell'acquisto, senza oneri finanziari aggiuntivi per i richiedenti.
8. Di trasmettere il presente atto deliberativo all'Amministrazione comunale per la sua approvazione e per le conseguenti modifiche al vigente contratto di servizio Rep. n 9297 del 29/09/2017.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 10 del registro.

Punto 2: SELEZIONI INTERNE, NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, adottata nella seduta del 21 novembre 2022, in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale il Consiglio di Amministrazione ha indetto selezioni interne indette per la copertura delle seguenti posizioni organiche:
 - n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1° ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area pianificazione e programmazione servizi TPL;
 - n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2° - Area Operativa Amministrazione e servizi;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus;
- n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata;
- con nota del 30 novembre 2022, prot. az. n. 20.180, è stata resa informativa alle OO.SS., con invio dei relativi bandi, pubblicati con il comunicato di servizio n. 110 del 1° dicembre 2022, prevedendo il 30 dicembre 2022 quale termine finale per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- essendo scaduto il termine per la presentazione delle domande, può procedersi alla nomina delle Commissioni esaminatrici che, secondo le previsioni dell'art. 9, 4° comma del vigente Regolamento sopra citato, sentito il Direttore Generale, devono essere designate dal Consiglio di Amministrazione della Società, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi;
- in applicazione del richiamato Regolamento, la Commissione di procedure selettive interne deve essere così composta:
 - 1) dal Direttore Generale dell'Azienda, o da suo delegato, al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione;
 - 2) da un membro esterno, esperto delle materie relative al posto messo a concorso, scelto tra docenti universitari o di scuola media superiore a seconda del posto da coprire ovvero tra professionisti iscritti nei relativi Albi professionali, dirigenti e funzionari di altre aziende di trasporto;
 - 3) da un membro interno, scelto tra i dirigenti o funzionari dell'Azienda, di livello comunque pari o superiore rispetto a quello da coprire.

Tanto premesso, si propone di procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrice delle selezioni interne sopra indicate, con determinazione dei relativi compensi per l'attività prestata dai componenti incaricati. Tenuto conto che il Regolamento per le progressioni di carriera non individua, in maniera specifica, gli importi dovuti ai componenti della Commissione, ivi compreso il Segretario, come già disposto nelle precedenti

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

selezioni interne, si propone di utilizzare in via analogica, per la loro determinazione, i criteri previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per le progressioni di carriera ed il Regolamento per il reclutamento del personale della Società;
- A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e procedere agli atti conseguenti.
- 2) Di delegare il Presidente alla nomina delle Commissioni di tutte le selezioni esaminatrici citate in delibera.
- 3) Di prevedere a favore dei componenti delle Commissioni, e dei Segretari verbalizzanti, per l'attività prestata, un compenso da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale. Nessun compenso, invece, dovrà essere corrisposto al Direttore Generale, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno all'AMAT ed al principio della omnicomprensività del trattamento retributivo a questi spettante.
- 4) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 11 del registro.

Punto 3: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI TIPO FULL-TIME DI N. 6 OPERATORI DI ESERCIZIO.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 106, assunta nella seduta del 21 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il Piano dei fabbisogni di personale contenente le azioni di reclutamento, a tempo indeterminato e determinato, relativo al triennio 2022-2024. Il Piano è stato successivamente trasmesso all'Ente Civico con nota del 29 novembre 2022, prot. az. n. 20.121;

- con particolare riferimento alla figura di Operatore di esercizio, nel Piano in esame per gli anni 2022 e 2023 è stata prevista una facoltà assunzionale complessiva di 59 unità, come da prospetto di seguito riportato:

anno di riferimento	Numero unità	Mese di riferimento per le relative assunzioni
2022	50	Da gennaio a dicembre
2023	5	gennaio
	1	aprile
	1	luglio
	1	ottobre
	1	dicembre
TOTALE	59	

- attingendo dalla graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 71, adottata nella seduta del 7 giugno 2021, e relativa alla selezione pubblica indetta per la formazione di una graduatoria aperta per l'assunzione, a tempo indeterminato, in relazione alle necessità aziendali, di Operatori di esercizio (parametro retributivo 140 ex C.C.N.L. Autoferrotranvieri), nel 2022 l'Azienda ha effettuato complessivamente n. 49 assunzioni, arrivando a scorrimento fino alla posizione n. 129 della graduatoria in questione;
- nel rispetto della capacità assunzionale prevista per l'annualità 2022, la 50° unità, infatti, è stata coperta a seguito della riassunzione in servizio, a tempo indeterminato, di un Operatore di esercizio, in esecuzione di una transazione giudiziale sottoscritta dinanzi al Giudice del Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- nel prospetto di seguito trascritto, si riportano i limiti numerici del profilo professionale di Operatore di esercizio, così come previsti nella vigente Pianta organica:

PREVISIONE ORGANICA DEGLI OPERATORI DI ESERCIZIO	UNITÀ PREVISTE
Operatori di esercizio	313
Operatori di esercizio (controllo TV)	8
Operatori di esercizio (da adibire in maniera promiscua in mansioni di marinaio)	2
TOTALE UNITÀ	323

- al 1° febbraio 2023, tuttavia, il personale in servizio effettivamente impiegato in mansioni di guida in linea è pari a n. 298 unità, in quanto:
- n. 24 Operatori di esercizio (di cui una unità sospesa ex art. 45 del Regolamento all. A al R.D. n. 148/1931) sono inidonei in via definitiva alle mansioni tipiche del profilo professionale rivestito. Attualmente i lavoratori sono impiegati in mansioni diverse da quelle di guida, nelle more della definizione delle procedure di riqualificazione, previo confronto con le OO.SS. e, in caso di sottoscrizione dell'accordo sindacale, del ricorso all'esonero dal servizio mediante il contratto di espansione, fermo restando il limite delle 48 postazioni riservate dalla pianta organica al processo di ricollocazione definitiva degli inidonei. Tale percorso è stato già condiviso dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 99, adottata nella seduta del 31 ottobre 2022;
 - n. 3 Operatori di esercizio sono distaccati presso il servizio di Pronto intervento, nelle more che venga definita la procedura di acquisizione della patente di categoria C e/o D del personale dell'Area Manutenzione Parco Rotabile;
 - n. 3 Operatori di esercizio sono adibiti stabilmente nei ruoli di imbarco dei servizi marittimi (di cui 2 unità nelle mansioni di Marinaio e l'unità residua con impiego nel settore macchina);
 - n. 1 Operatore sta fruendo di un periodo prolungato di congedo parentale;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n. 2 Operatore di esercizio sono in aspettativa ex art 24 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931;
- n 5 Operatori di esercizio attualmente sono sospesi in via cautelare ex art. 45 del Regolamento all. A) al R.D. n. 148/1931;
 - a ciò si aggiunga che al 28 febbraio p.v. ed al 31 marzo p.v. cesseranno, a seguito di collocamento in quiescenza, i rapporti di lavoro di con 2 Operatori di esercizio impiegati in servizio di linea;

Tanto premesso, tenuto conto della necessità di assicurare il servizio e garantire la copertura dei turni di guida, si propone di:

- autorizzare, nel rispetto della capacità assunzionale di cui al Piano dei fabbisogni relativo al triennio 2022-2024, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, delle prime 6 unità previste per l'annualità 2023, alle relative scadenze fissate, attingendo, a scorrimento, dalla relativa graduatoria in corso di validità;
- autorizzare, conseguentemente, l'Area Risorse umane all'avvio dell'iter necessario per le 6 nuove assunzioni (raccolta adesione all'assunzione, programmazione delle visite mediche ex D.M. n. 88/99 e di quelle preassuntive ex Decreto legislativo n. 81/2008, accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione).

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- preso atto dell'osservazione del Vice-presidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, la quale sull'argomento chiede se alla carenza di personale di guida si possa fare fronte anche attraverso l'utilizzo del personale in possesso di patente idonea impiegato sulle motonavi e della risposta affermativa del Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, delle prime 6 unità previste per l'annualità 2023, alle scadenze ivi fissate, procedendo a scorrimento della graduatoria di merito approvata con deliberazione n 71 del 7 giugno 2021, con scadenza giugno 2024.
- 2) Di autorizzare l'Area Risorse umane a procedere all'acquisizione del formale consenso degli interessati, onde dare avvio alle procedure preassuntive (programmazione delle visite mediche ai sensi del D.M. n. 88/1999 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica).
- 3) Di fornire adeguata informativa alla competente Amministrazione comunale ed alle OO.SS. .

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 12 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA N. 15/2022. ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.119 del 22/12/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 15/2022, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo 31.03.2022 -31.03.2023, con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 750.000,00 riferito a 150 autobus.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, sono pervenuti n. 2 plichi telematici contenenti offerte.
- Con nota n. 2318 del 07/02/2023, è stata nominata la Commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- Con il verbale di gara n. 548 del 08.02.2023 (**Allegato 1**), la

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Commissione ha decretato migliore offerta quella proposta dalla compagnia "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 546.999,92, riferito a 150 autobus.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 15/2022- ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 546.999,92, riferito a 150 autobus.
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti, - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA N. 15/2022 - ASSICURAZIONI RESPONSABILITÀ CIVILE DERIVANTE DALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE" alla compagnia assicurativa "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA", che ha offerto un premio annuo lordo di € 546.999,92, riferito a 150 autobus.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 13 del registro.

Punto 5: INDAGINE DI MERCATO PER IL CONFERIMENTO INCARICO AD AGENTI IMMOBILIARI PER LA VENDITA DI APPARTAMENTO, DI PROPRIETÀ DI KYMA MOBILITÀ S.P.A., SITO IN TARANTO IN CORSO UMBERTO I N° 136 - AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- KYMA MOBILITÀ S.p.A. è proprietaria di immobile, sito in Taranto in Corso Umberto 136, al primo piano, della metratura utile di circa 138,24 mq., attualmente non utilizzato per attività aziendali.
- Non essendo in programma l'utilizzo di tale locale per attività aziendali, è necessario rendere fruttuosa tale proprietà.
- Per tali motivi, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 3 del 26/01/2021, è stato pubblicato "Avviso Pubblico per manifestazione di interesse" ai fini dell'acquisizione di proposte di vendita o locazione per tale immobile.
- A seguito della pubblicazione di tale avviso, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse.
- Occorre, pertanto, adottare strategie diverse per vendere tale immobile, censito in catasto al foglio 319 - particella n. 3194 - sub 7, cat. A/10 di cl. 3, consistenza di vani 8,5, avente superficie totale, comprensiva di atrio, balcone e vano tecnico, di 138,24 mq (superficie catastale di 172 mq).
- Strategia migliore appare quelle di affidarsi a professionisti qualificati del settore immobiliare.
- Il valore dell'immobile, stimato sulla base dei valori della rendita catastale, tenendo conto della zona di ubicazione, stato manutentivo dell'immobile, situazione del mercato immobiliare locale, appare compreso tra € 800,00 ed € 1.000,00 al metro quadro, rispetto alla metratura catastale di 172 mq.
- Sulla base di tali valori, il prezzo di vendita è stimato in un valore oscillante tra € 140.000,00 ed € 170.000,00.
- A tal fine, l'Unità Contratti ha predisposto modello di "nota di indagine di mercato (**Allegato 1**)", al fine di ricercare la migliore offerta economica, in termini di minore provvigione richiesta, per l'incarico di intermediazione nella vendita dell'immobile di proprietà aziendale di C.so Umberto I n. 136.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare l'indizione di un'indagine di mercato, finalizzata al

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

successivo affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dell'incarico di intermediazione immobiliare nella vendita dell'immobile di proprietà aziendale di C.so Umberto I n. 136.

- b) Di inoltrare l'invito a produrre offerta, mediante l'utilizzo del modello **Allegato 1**, alle agenzie immobiliari elencate nell'**Allegato 2**.
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
 - rilevato che sono state individuate tra quelle che insistono nel borgo di Taranto;
 - ritenuto di accoglierla;
 - visto lo Statuto della Società;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di un'indagine di mercato, finalizzata al successivo affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico di intermediazione immobiliare nella vendita dell'immobile di proprietà aziendale di C.so Umberto I n. 136.
- 2) Di inoltrare l'invito a produrre offerta, mediante l'utilizzo del modello Allegato 1, alle agenzie immobiliari elencate nell'Allegato 2.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 14 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA N. 09/2022 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI CASSA. NON AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 72 del 13/09/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 09/2022, per l'affidamento triennale del proprio servizio di cassa, con un costo presuntivo triennale di € 100.000,00 al netto di IVA, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- A seguito dell'indizione della procedura, svolta telematicamente sul portale <https://amattaranto.traspare.com>, è pervenuto n. 1 plico telematico contenente offerta, assunto al numero di protocollo 18538/2022 del 07/11/2022.
- Con nota n. 19285 del 17/11/2022, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- La gara si è svolta nella seduta del 17/11/2022 (verbale di gara n. 536 - **Allegato 1**).
- Con il verbale di gara n. 536 del 15/05/2019, la commissione ha deciso di proporre al C.d.A. l'aggiudicazione delle procedura in favore dell'unico concorrente "BCC di San Marzano di San Giuseppe", che ha totalizzato il punteggio di 98/100.
- Le condizioni tecnico-economiche offerte da BCC sono le seguenti:

N.	Criterio	Punt. max	Offerta BCC	Punteggio BCC
1	Compenso forfetario per l'esecuzione dei bonifici di pagamento.	Punti 5	€ 10.000	5
2	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa.	Punti 8	+ 0,50 %	8
3	Tasso passivo applicato sugli sconfinamenti rispetto al limite dell'anticipazione di cassa.	Punti 6	+ 0,50 %	6
4	Tasso passivo applicato sulla concessione di credito con modalità diverse	Punti 6	+ 0,50 %	6

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Criterio	Punt. max	Offerta BCC	Punteggio BCC
	dall'anticipazione per elasticità di cassa.			
5	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa.	Punti 2	- 0,50 %	2
6	Tasso variabile per mutui.	Punti 3	+ 2,50 %	3
7	Numero di servizi di cassa gestiti in ambito nazionale al 31 dicembre 2021	Punti 5	10	5
8	Numero di sportelli operanti in circolarità sul territorio comunale di Taranto	Punti 4	2	4
9	Plafond di anticipazione di cassa concesso a richiesta della Società.	Punti 18	€ 200.000,00	18
10	Importo complessivo delle linee di credito diverse dall'anticipazione di cassa concesse a richiesta della Società.	Punti 12	€ 200.000,00	12
11	<u>Solidità patrimoniale:</u> Capitale Sociale al 31 dicembre 2021	Punti 8	€ 58.304.695,00 e riserve	8
12	<u>Relazione tecnica.</u> (condizioni economiche dei servizi bancari rivolti ai dipendenti della Società, sponsorizzazioni alle attività della Società, ecc.).	Punti 5	Come da relazione allegata	3
13	Plafond annuo per mutui a tasso variabile (durata massima anni 10) da concedere alla Società per investimenti.	Punti 8	€ 500.000,00	8
14	Accettazione incassi gestione parcheggi. (SI/NO)	Punti 10	SI	10

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.	Criterio	Punt. max	Offerta BCC	Punteggio BCC
	Totale			98

- Rispetto alle condizioni praticate a Kyma Mobilità dall'attuale tesoriere, la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., evidente è l'esiguità dei fidi concessi dall'offerente (€ 400.000,00 complessivi – voci n. 9 e 10 della tabella), rispetto a quelli riconosciuti da MPS, (€ 2.000.000,00, di cui € 1'500'000,00 a titolo di anticipazione per elasticità di cassa ogni qualvolta se ne presenti la necessità ed € 500.000,00 a titolo di anticipo su fatture senza notifica al debitore ceduto, con plafond pari a € 500.000,00).
- Nei criteri di aggiudicazione delineati per la procedura, i criteri 9 e 10, pur non essendo stati previsti plafond minimi da praticare, sono stati punteggiati in misura importante rispetto agli altri (30 punti complessivi per i soli criteri 9 e 10 a fronte di 40 punti complessivi per tutti i restanti 12 criteri), in ragione dell'importanza che tali condizioni rivestono per l'azienda.
- Tali linee di credito, pur del tutto non utilizzate nel corso dell'ultimo periodo triennale di convenzione, attualmente in proroga, costituiscono uno strumento di vitale importanza, necessario a garantire la continuità del servizio pubblico svolto da Kyma Mobilità anche in eventuali situazioni di carenza temporanea di liquidità. Tale strumento, negli anni passati, si è rivelato efficace per consentire di pagare stipendi e/o forniture essenziali (per esempio: gasolio, ricambi), in maniera da scongiurare il blocco del servizio pubblico, in caso di carenza di liquidi.
- Con la ricezione di una sola offerta, non è stato possibile un raffronto valutativo di offerte sulla base dei previsti criteri matematici proporzionali basati sulla maggiore consistenza dei fidi e, pertanto, la commissione ha riconosciuto il massimo punteggio all'unica offerta pervenuta, pur se al di sotto degli standard di qualità accettabili per le finalità di cui sopra.
- Con nota prot. 19913 del 25/11/2022 (**Allegato 2**), l'azienda ha richiesto formalmente al BCC la revisione degli importi dei fidi da

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

concedere in convenzione, in linea con quelli riconosciuti da MPS.

- Con nota acquisita al numero di prot. 21503/2022 del 21/12/2022 (**Allegato 3**), BCC di San Marzano di San Giuseppe ha accolto solo parzialmente la richiesta aziendale, accettando di rivedere i plafond nelle seguenti misure:

Plafond di anticipazione di cassa euro 200.000

Anticipi su fatture euro 500.000,00

- Tali importi risultano ancora esigui in relazione alle suesposte esigenze, in relazione anche al fatto che l'estensione è avvenuta solo nell'ambito del fido di meno immediata fruibilità tra le due tipologie di linee di credito
- L'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di non aggiudicare la gara quando nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è stata richiamata nel bando di gara all'art. 8., che recita: "La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti."
- L'offerta, nel nostro caso, non è conveniente in relazione alle necessità aziendali, in quanto l'assenza di altri partecipanti non ha permesso di valutare fattivamente la qualità dell'offerta, soprattutto in relazione ai criteri 9 e 10 dell'offerta tecnica.
- Si ritiene, opportuna, pertanto, la non aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, al fine di riproporla prevedendo un congruo plafond minimo nell'ambito delle linee di credito da concedere, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.
- Tanto premesso si propone:
 - A. di non aggiudicare, ai sensi dell'art. comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la procedura aperta n 09/2022 – per l'affidamento triennale del servizio di cassa.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- B. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti: dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di non aggiudicare, ai sensi dell'art. comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la procedura aperta n 09/2022 - per l'affidamento triennale del servizio di cassa.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 15 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 83 del 31/07/2019, è stata stipulata convenzione triennale con la Banca Monte dei Paschi di Siena per l'affidamento del servizio di cassa dell'AMAT S.p.A., attualmente in proroga.
- In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 72 del 13/09/2022, è stata indetta la procedura aperta n. 09/2022, per l'affidamento triennale del proprio servizio di cassa, con un costo presuntivo triennale di € 100.000,00 al netto di IVA, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Con separata proposta di delibera, in discussione nella seduta del C.d.A. odierna, è stata proposta la non aggiudicazione, ai sensi dell'art. comma 12 del D.Lgs. 50/2016, della procedura aperta n

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

09/2022 – per l'affidamento triennale del servizio di cassa, al fine di riproporla con la modifica delle condizioni consistenti nel prevedere un congruo plafond minimo nell'ambito delle linee di credito da concedere, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bando di gara e capitolato speciale (**Allegato 1**) per l'indizione di procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di cassa, con un valore dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comma 14 lett. b), pari a Euro 100.000,00., integrando gli atti di gare della procedura aperta 09/2022 con la previsione di condizioni di ammissibilità dell'offerta di plafond minimi di € 1.000.000,00 a titolo di anticipazioni di cassa e di € 500.000,00 per differenti linee di credito.

Tanto premesso si propone:

- A. di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 123 e 60 del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale del servizio di cassa di KYMA MOBILITÀ S.p.A. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- B. di approvare il bando di gara ed il relativo capitolato speciale (**Allegato 1**) riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- C. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- D. Di autorizzare la proroga della convenzione in essere con il Monte dei Paschi di Siena nelle more della stipula della convenzione conseguente all'aggiudicazione della presente procedura.
- E. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

F. di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

G. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 123 e 60 del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento triennale del servizio di cassa di KYMA MOBILITÀ S.p.A. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Di approvare il bando di gara ed il relativo capitolato speciale (Allegato 1) riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 3) Di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- 4) Di autorizzare la proroga della convenzione in essere con il Monte dei Paschi di Siena nelle more della stipula della convenzione conseguente all'aggiudicazione della presente procedura.
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata su proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica e l'Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- 7) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 16 del registro.

Punto 8: GARA PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI LAVAGGIO DEI BUS.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Presso la sede di KYMA Mobilità S.p.A. è installato un impianto di lavaggio dotato di spazzole rotanti per la pulizia degli autobus.
- Tenuto conto della vetustà dell'impianto, è necessaria la sua sostituzione con un nuovo impianto di lavaggio per autobus.
- A tal fine l'Unità Contratti ed Appalti ha predisposto Bando di gara (**Allegato 1**) per l'espletamento di procedura aperta , ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per fornitura ed installazione di impianto di lavaggio per autobus,
- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con una base d'asta di € 150.000,00 di cui € 3.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'indizione procedura aperta , ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura ed installazione di impianto di lavaggio, preceduta da avviso per manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 150.000,00 di cui € 3.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta;
- b. di approvare il bando di gara (**Allegato 1**);
- c. di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

e sulla G.U.R.I.;

- d. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione procedura aperta, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura ed installazione di impianto di lavaggio, preceduta da avviso per manifestazione di interesse, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 150.000,00 di cui € 3.000,00 oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta.
- 2) Di approvare il bando di gara (Allegato 1).
- 3) Di pubblicare avviso per estratto sulla Gazzetta Aste ed Appalti e sulla G.U.R.I..
- 4) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 17 del registro.

Punto 9: RATIFICA AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN IMPIANTO DI SEGNALE INCENDIO ALLA SOCIETÀ DE TOMMASO S.R.L.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Nell'ambito delle attività di controllo di prevenzione incendi ex art.4 del D.P.R. 01/08/2011 n.151 relativo alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività prot. n.9511 del 25/05/2022, il Comando Provinciale Vigili del fuoco di Taranto ha provveduto a redigere il verbale di visita tecnica N.86 del 15/12/2022 con relativo esito (**Allegato 1**).
- In particolare, in relazione alle carenze riscontrate dal responsabile della verifica e controllo dell'attuazione delle norme di prevenzione incendi nell'ambito del suddetto controllo, KYMA Mobilità S.p.A. ha l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni impartite nel citato verbale al fine di conformare l'attività alla normativa e ai criteri tecnici di prevenzione incendi.
- Per proseguire l'attività nelle more dell'adeguamento e al fine di soddisfare le proprie e specifiche esigenze, si è resa, peraltro, necessaria l'assunzione di iniziative per la fornitura e posa in opera di impianto di segnalazione incendio destinato all'Officina di riparazione autobus di KYMA Mobilità S.p.A..
- A cura del Capo Unità Tecnica, ing. Domenico Pellicoro, sono stati acquisiti i seguenti preventivi:

Preventivo Prot. 0060/23Rev.02 14/02/2023 dell'impresa Tema Sistemi s.p.a., per la fornitura e posa in opera dei seguenti elementi (**Allegato 2**):

- Nr.1 Centrale incendi indirizzata
- Nr.1 Pannello ripetitore
- Nr.8 Fermi elettromagnetici
- Nr.4 Pannelli ottico acustici
- Nr.6 Pulsante di segnalazione incendio
- Nr.600 m Cavo di collegamento in tubazione PVC

per un totale di € 24.890,00 +IVA.

Preventivo dell'impresa De Tommaso s.r.l. per la fornitura e posa in opera dei seguenti elementi (**Allegato 3**):

- n. 1 centrale di rilevazione incendio a 4 loops modello tri-dent-k
- n. 6 pulsanti indirizzati

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n. 6 targhe allarme incendio
- n. 8 magneti per porta
- n. 1 alimentatore per centrale
- n. 4 batterie 12V 7 A
- mt. 500 di cavo Rei 1.5x2
- mt. 200 di tubazione in plastica rigida da diametro 20
- curve, cassette e raccorderia necessaria

per un totale di € 16.500,00 +IVA.

- Per quanto concerne l'ultima offerta, si ritiene che essa sia particolarmente vantaggiosa dal punto di vista economico. In particolare, i costi di fornitura e posa in opera del suddetto impianto proposti in tale offerta risultano essere più calmierati rispetto ai costi indicati nella prima offerta, pur garantendo analoghe funzionalità e prestazioni.
- Inoltre, le condizioni di fornitura relative alla consegna dell'impianto proposte nel secondo preventivo sono apparse maggiormente vantaggiose anche per ragioni di compatibilità ed attinenza alla necessaria urgenza dei termini di scadenza previsti dall'art.4 del D.P.R. n.151/2011. Infatti:
 - Per quanto riguarda l'azienda "Tema Sistemi S.p.A." il termine previsto per la consegna dell'impianto è risultato essere di 30 giorni dalla data dell'esecuzione dell'ordine;
 - Per quanto riguarda l'azienda "DeTommaso srl" il termine previsto per la consegna dell'impianto è il 28/02/2023, ovvero il termine massimo prescritto nel verbale dei VV.FF.
- Ciò premesso, KYMA Mobilità S.p.A., al fine di conformarsi alla normativa antincendio e ai criteri tecnici di prevenzione incendi, ha commissionato la fornitura alla società DeTommaso S.r.l. in data 15/02/2023 con ordinativo n. OACE000084 (**Allegato 4**).

Tanto premesso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si propone:

1. di ratificare l'affidamento alla società De Tommaso srl, della fornitura e posa in opera di un impianto di segnalazione incendio comprensiva dei seguenti elementi (**Allegato 3**):
 - n. 1 centrale di rilevazione incendio a 4 loops modello

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

trident-k

- n. 6 pulsanti indirizzati
- n. 6 targhe allarme incendio
- n. 8 magneti per porta
- n. 1 alimentatore per centrale
- n. 4 batterie 12V 7 A
- mt. 500 di cavo Rei 1.5x2
- mt. 200 di tubazione in plastica rigida da diametro 20
- curve, cassette e raccorderia necessaria

per un totale di € 16.500,00 +IVA.

2. di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti, - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di Kyma Mobilità s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento alla società De Tommaso srl, della fornitura e posa in opera di un impianto di segnalazione incendio comprensiva dei seguenti elementi (Allegato 3):

n. 1 centrale di rilevazione incendio a 4 loops modello trident-k

n. 6 pulsanti indirizzati

n. 6 targhe allarme incendio

n. 8 magneti per porta

n. 1 alimentatore per centrale

n. 4 batterie 12V 7 A

mt. 500 di cavo Rei 1.5x2

mt. 200 di tubazione in plastica rigida da diametro 20

curve, cassette e raccorderia necessaria

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

per un totale di € 16.500,00 +IVA.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 18 del registro.

Punto 10: MANUTENZIONE STRAORDINARIA BUS 701 MERCEDES-BENZ CITARO O 530G 18 METRI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Il bus az. n. 701 è un veicolo MERCEDES-BENZ CITARO O 530G 18 METRI con anno di immatricolazione 2005; il veicolo, in data 09/01/2023, è stato oggetto di un incendio nel vano motore nel deposito aziendale.
- Al fine di stimare il costo di riparazione dell'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Autoservice di D'Elia Antonio, alla quale è stato consegnato il veicolo in data 18/01/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca MERCEDES-BENZ.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Autoservice di D'Elia Antonio, a seguito del disassemblamento completo della parte posteriore del veicolo, ha stimato un importo di **€ 15.800,00** oltre IVA per il ripristino di tutte le componenti danneggiate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Autoservice di D'Elia Antonio per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente,

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.

- Il bus in questione è un autosnodato, di lunghezza totale pari a 18 metri, che svolge quindi un servizio non sostituibile da mezzi di lunghezza inferiore, per cui è essenziale, almeno per i prossimi anni, preservarne la presenza nel parco rotabile.
- Tale manutenzione straordinaria, allungando la vita utile del veicolo, viene sottoposta a procedura di ammortamento e per un periodo massimo di 5 anni.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Autoservice di D'Elia Antonio al costo di **€ 15.800,00** oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'Area Manutenzione parco rotabile. – dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Ditta Autoservice di D'Elia Antonio al costo di € 15.800,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 19 del registro.

Punto 11: ESAME RICORSO EX ART. 58 DEL R.D. 148/1931 - ALL. A) PROMOSSO DAL LAVORATORE ORLANDO TOMMASO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE DI SOSPENSIONE DAL SOLDI E DAL SERVIZIO DELLA DURATA DI N. 1 (UNO) GIORNO (PROT.1983 DEL 02 02 2023). DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare del 29 dicembre 2022 (All. 1), notificata a mani il 02 gennaio 2023, con cui al dipendente Tommaso Orlando, in possesso del profilo professionale di Operatore di Esercizio, è stata contestata la mancanza prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 (per volontario inadempimento dei doveri di ufficio) del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931. In particolare, con referto del 23 dicembre 2022 - prot. az. n. 21616 (All.2) l'INPS ha comunicato all'Azienda che il Sig. Orlando era risultato assente alla visita medica fiscale domiciliare del 19 dicembre 2022;
- vista la nota del 06 gennaio 2023 - prot. az. n. 365 (All. 3), con cui il lavoratore ha chiesto l'audizione ai sensi dell'art. 7 della L. n. 300/70, assistito da un delegato sindacale;
- tenuto conto che nell'audizione, tenutasi il 16 gennaio 2023, di cui è stato redatto il relativo verbale - prot. az. 865 (All. 4), il lavoratore ha evidenziato di essersi allontanato dal proprio domicilio per recarsi in farmacia e che, comunque, prima di lasciare la propria abitazione aveva notiziato l'Azienda del suo allontanamento ;
- vista la nota del 02 febbraio 2023, prot. az. n. 1993 (All. 5), notificata brevi manu il successivo 6 febbraio, con cui al lavoratore è stato comminato il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 1 (un) giorno, ai sensi dell'art. 42, comma 1, punto 10 del R.D. n. 148/1931 All. A), con esecuzione prevista per il 28 febbraio p.v. e comunque all'atto della ripresa del servizio, stante lo stato di inabilità in atto a seguito di infortunio sul lavoro. Con il provvedimento è

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

stata comunicata, altresì, la decadenza dal beneficio dell'indennità economica per l'intero periodo di malattia;

- vista la nota dell'8 febbraio 2023, prot. az. n. 2.524 (All. 6), con cui il dipendente, sulla scorta del provvedimento dell'11 gennaio 2023 con il quale l'INPS ha ritenuto giustificata la sua assenza alla visita fiscale in questione, nei termini previsti ha promosso il ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- visto l'Accordo Nazionale del 19 settembre 2005;
- visti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare l'impugnato provvedimento disciplinare comminato con nota del 02 febbraio 2023, prot. az. n. 1993
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 20 del registro.

Punto 12: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ADDETTO STAMPA E RELATIVO AFFIDAMENTO INCARICO.

- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 04/10/2022 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale di addetto stampa della durata di un anno, prorogabile, presso KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- visto il verbale della Commissione, composta dai componenti del Consiglio di Amministrazione, del giorno 09 marzo 2023 costituita al fine di valutare le candidature pervenute in relazione al citato Avviso esplorativo, così come stabilito nell'articolo quattro dello stesso;
- atteso che è stato individuato il sig. Marco Amatimaggio, quale migliore professionista, tra i candidati che hanno proposto domanda di partecipazione all'Avviso esplorativo;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;
- visti gli atti richiamati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare il verbale del 09/03/2023 delle ore, e relativi allegati.
- 2) Di affidare l'incarico di addetto stampa al sig. Marco Amati maggio.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale ed all'ufficio Contratti di curare tutti gli adempimenti successivi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 21 del registro.

Punto 13: AGGIORNAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 – KYMA MOBILITÀ S.P.A. E RELATIVI ADEMPIMENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamati:
- - il D. Lgs. N. 231/2001, che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridiche, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300;
- - la precedente determinazione del 30/01/2018 con cui la Società ha adottato in prima emissione il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Azienda;
- Ravvisata l'esigenza di aggiornamento del Modello, che costituisce il sistema strutturato ed organico di procedure e regole che la Società utilizza e rispetta allo scopo di ridurre il rischio di commissione dei reati con l'obiettivo di costituire l'esimente ai fini della responsabilità amministrativa degli enti in relazione a:
 - a) inserimento di nuovi reati all'interno del catalogo 231 o modifica di reati già presenti nel catalogo;
 - b) previsione di una sezione dedicata al whistleblowing ai sensi della Legge 179/2017;
 - c) implementazione della sezione della parte speciale dedicata ai reati ambientali;

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- d) inserimento, tra i reati rilevanti, di quello di cui all'art. 603-bis c.p. "Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro";
- - Viste le novità normative intervenute nel primo semestre 2022, in particolare:
- a) Art. 28-bis, 1 co., lett. b) n. 2 D.L. 4/2022 "Misure sanzionatorie contro le frodi in materia di erogazioni pubbliche" che ha modificato i seguenti reati in materia di erogazioni pubbliche presenti nel catalogo 231:
 - - Art. 316-bis c.p. "Malversazione di erogazioni pubbliche";
 - - Art. 316-ter c.p. "Indebita percezione di erogazioni pubbliche";
 - - Art. 640-bis c.p. "Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche";
- b) Legge 9 marzo 2022, n. 22 "Disposizioni in materia di reati contro il patrimonio culturale" che inserisce all'interno del Codice Penale il Titolo VIII-bis "Dei delitti contro il patrimonio culturale" e prevede, per la maggior parte dei nuovi reati, la responsabilità dell'ente ai sensi del D.Lgs. 231/2001:
 - - Art. 25-septiesdecies - Delitti contro il patrimonio culturale - Violazioni in materia di alienazione di beni culturali (art. 518-novies c.p.);
 - - Appropriazione indebita di beni culturali (art. 518-ter c.p.);
 - - Importazione illecita di beni culturali (art. 518-decies c.p.)
 - - Uscita o esportazione illecite di beni culturali (art. 518-undecies c.p.);
 - - Distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici (art. 518-duodecies c.p.);
 - - Contraffazione di opere d'arte (art. 518-quaterdecies c.p.);
 - - Furto di beni culturali (art. 518-bis c.p.);
 - - Ricettazione di beni culturali (art. 518-quater c.p.);
 - - Falsificazione in scrittura privata relativa a beni culturali (art. 518-octies c.p.);
 - - Art. 25-duodevicies - Riciclaggio di beni culturali e

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici;

- Riciclaggio di beni culturali (art. 518-sexies c.p.); - Devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici (art. 518-terdecies c.p.).

- - Viste le ulteriori novità normative introdotte dal Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 184 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/713 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa alla lotta contro le frodi e le falsificazioni di mezzi di pagamento diversi dai contanti e che sostituisce la decisione quadro 2001/413/GAI del Consiglio". Tale novella introduce l'art. 25-octies.1 (Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti) nel D.Lgs. 231/2001 estendendo la responsabilità amministrativa degli enti ai reati di:
 - Art. 493-ter c.p. "Indebito utilizzo e falsificazione di strumenti di pagamento diversi dai contanti" (sanzione pecuniaria tra 300 e 800 quote);
 - Art. 493-quater "Detenzione e diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti" (sanzione pecuniaria sino a 500 quote);
 - Art. 640-ter "Frode informatica" nell'ipotesi aggravata dalla realizzazione di un trasferimento di denaro, di valore monetario o di valuta virtuale (sanzione pecuniaria sino a 500 quote);
 - Salvo che il fatto integri altro illecito amministrativo sanzionato più gravemente, ogni altro delitto contro la fede pubblica, contro il patrimonio o che comunque offende il patrimonio previsto dal codice penale, quando ha ad oggetto strumenti di pagamento diversi dai contanti (sanzione pecuniaria sino a 500 quote se il delitto è punito con la pena della reclusione inferiore ai dieci anni; sanzione pecuniaria da 300 a 800 quote se il delitto è punito con la pena non inferiore ai dieci anni di reclusione).
 - Nel caso di condanna per uno dei delitti sopraindicati, è prevista altresì l'applicazione all'ente delle sanzioni interdittive di

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cui all'art. 9, co. 2 del D.Lgs. 231/2001.

- - Viste le modifiche all'organizzazione societaria nel frattempo intervenute;
- - Vista la proposta di aggiornamento del Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/2001 "MOG" predisposta dal Consulente incaricato, ing. Fernando Tramonte, scaturita dagli incontri con la Dirigenza, all.1);
- - Acquisito il parere dell'Organo di Vigilanza, presieduto dall'Avvocato Giuseppe Sernia, di cui al protocollo n. 3416 del 24/02/2023 (all.2) per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, che si intendono qui interamente richiamate;
-
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il documento di aggiornamento del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 "MOG" di KYMA MOBILITÀ così come predisposto, depositato agli atti d'ufficio, che qui si intende integralmente richiamato (all.1).
- 2) Di informare IL Socio Unico di quanto adottato e trasmettere copia completa di tutta la documentazione ai Dirigenti ed ai rispettivi Responsabili di Area.
- 3) Di curare, a cura dell'Area personale l'attività di formazione/informazione dei documenti aggiornati ai dipendenti della Società.
- 4) Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 22 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore

11:45.

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L.C.S.

IL SEGRETARIO

Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE

Dott. Alfredo Spalluto



Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - Regolamento in house - trasmissione verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 17/04/2023, 12:27

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it



Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 17/04/2023 alle ore 12:27:18 (+0200) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - Regolamento in house - trasmissione verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21004.20230417122109.290123.25.2.57@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - Regolamento in house - trasmissione verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 17/04/2023 at 12:27:18 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21004.20230417122109.290123.25.2.57@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Regolamento in house - trasmissione verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 17/04/2023, 12:20

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza al vigente regolamento in house, trasmetto il verbale in oggetto.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

—Allegati: _____

postacert.eml	21,8 MB
Verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023 - FIRMATO.pdf	15,9 MB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 17/04/2023, 15:28
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 17/04/2023 alle ore 15:28:46 (+0200) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3F91417C.02F834BC.8F6754DA.10251F0E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 17/04/2023 at 15:28:46 (+0200) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 3F91417C.02F834BC.8F6754DA.10251F0E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 17/04/2023, 15:28
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - TRASMISSIONE VERBALE C.D.A. N. 02 DEL 09-03-2023
è stata protocollata con il numero 0109341/2023 in data 17/04/2023 15:28:33.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023

verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—

postacert.eml

1,8 kB

dati-cert.xml

926 bytes

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - VERBALE DEL CDA N 2/2023

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 17/04/2023, 12:24

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

per quanto di mia competenza invio il verbale del C.d.A. n. 02/2023 del Consiglio di Amministrazione.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023 - FIRMATO.pdf

15,9 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI ODV CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - VERBALE DEL CDA N. 2/2023

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 17/04/2023, 12:25

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

per quanto di mia competenza invio il verbale del C.d.A. n. 02/2023 del Consiglio di Amministrazione.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 02 del 09-03-2023 - FIRMATO.pdf

15,9 MB