



O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Delibera n° _____ del _____

Oggetto: FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ
– AFFIDAMENTO A CONFIDEX LTD, ARTI GRAFICHE JULIA SPA E TIPOGRAFIA DESI

ALLEGATI/NOTE:**Allegato 1:** contratto bigliettazione elettronica**Allegato 2:** nota prot. 009010 del 25/05/2023**Allegato 3:** offerta ART Julia prot. 009715 del 06/06/2023**Allegato 4:** nota prot. 10370 del 15/06/2023**Allegato 5:** Offerta Hid Global S.P.A. prot. 11018/2023**Allegato 6:** Offerta SINFOTECH S.R.L. prot. 11019/2023**Allegato 7:** Offerta Arti Grafiche Julia spa prot. 11020/2023.**Allegato 8:** Offerta Confidex Ltd prot. 11021/2023**Allegato 9:** Offerta 1 DESI SRL prot. 0010399 del 15/06/2023**Allegato 10:** Offerta 2 DESI SRL prot. 0011836 del 05/07/2023

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue.

- In esecuzione della deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 62 del 07/07/2022, è stato stipulato contratto con la Pluservice s.r.l. (**Allegato 1**) per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica nel territorio di Taranto;
- i termini contrattuali per il completamento della fornitura complessiva del sistema (270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto) scadranno al termine del prossimo mese di agosto;
- per la vendita dei titoli rilasciati mediante il sistema, occorre approvvigionarsi entro tale termine di tutti i supporti necessari, di tre tipologie, ovvero:
 - Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes, la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio del sistema è di 120.000 pezzi (necessari per i carnet multicorsa, per i biglietti per invalidi, per i biglietti giornalieri e per quelli settimanali);
 - Smart Card di tipo MYfare 1K dimensioni "carta di credito", la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio del sistema è di 50.000 pezzi (necessari per gli abbonamenti);
 - Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq, dimensioni 86 mm* 54 mm, riportanti QR-code identificativo, la cui scorta necessaria stimata per i primi mesi di avvio

del sistema è di 50.000 pezzi (necessari per i biglietti di durata 90 minuti);

- per tali finalità, nell'imminenza dell'avvio del sistema, Kyma Mobilità ha condotto un'indagine di mercato, con nota prot. 009010/2023 (**Allegato 2**), inoltrata alle seguenti 5 imprese qualificate in tale settore merceologico:

NOME	VIA	CITTÀ
Links s.r.l.	Via R. Scotellaro, 55	Lecce
Arti Grafiche Julia spa	Via Travník, 7	San Dorligo della Valle (TS)
SINFOTECH.IT S.R.L.	Via Campi, 38	23807 Merate – Lecco
ASE S.R.L.	Via Liguria, 1	41012 Carpi (MO)
Hid Global S.P.A.	Via Remo De Feo, 1	Arzano (NA)

- entro il termine indicato nella nota prot. 009010/2023 (**Allegato 2**) è pervenuta unicamente l'offerta dell'impresa Arti Grafiche Julia s.p.a., assunta al n. di prot. 009715 del 06/06/2023 (**Allegato 3**), la quale ha quotato unicamente la fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,23 (prezzo complessivo € 27.600,00 oltre IVA) e quella di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- essendo arrivata una sola offerta, peraltro solo per due delle tre tipologie di articoli richiesti, sono state assunte le seguenti ulteriori iniziative:
 - indire separata richiesta di preventivi per i titoli di viaggio in cartoncino ordinari, al fine di individuare il fornitore all'interno delle tipografie iscritte all'Albo fornitori aziendale, tipologia di fornitori più idonea in quanto le imprese invitate alla procedura sono più che altro specializzate nella fornitura di prodotti RFID per bigliettazione elettronica;
 - riproporre la richiesta di preventivi per i chip on paper e per le smart card myfare, estendendo l'invito ad ulteriori imprese e reinvitando comunque, le medesime imprese in precedenza invitate, al fine di cercare di ottenere una pluralità di preventivi, da confrontare;
- per tali fini è stata condotta nuova indagine di mercato con nota prot. 10370 del 15/06/2023 (**Allegato 4**), inoltrata alle seguenti imprese:

NOME	VIA	CITTÀ
Links s.r.l.	Via R. Scotellaro, 55	Lecce
Arti Grafiche Julia spa	Via Travník, 7	San Dorligo della Valle (TS)
SINFOTECH.IT S.R.L.	Via Campi, 38	23807 Merate – Lecco
ASE S.R.L.	Via Liguria, 1	41012 Carpi (MO)
Hid Global S.P.A.	Via Remo De Feo, 1	Arzano (NA)
Confidex Ltd.	Nice Premier – 6ème étage	Nizza – Francia

- in risposta alla richiesta aziendale, le seguenti imprese hanno formulato offerta:

NOME	n. Prot.	Prezzo unitario offerto Chip on paper	Prezzo unitario offerto Smart Card Mifare
Hid Global S.P.A.	11018/2023	€ 0,278	€ 0,575
SINFOTECH S.R.L.	11019/2023	€ 0,58	€ 1,17
Arti Grafiche Julia spa	11020/2023	€ 0,23	€ 0,38
Confidex Ltd.	11021/2023	€ 0,1733	NON QUOTATO

- le offerte migliori, riportate in grassetto, sono quelle proposte da Confidex Ltd. la quale ha quotato la fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA) e quella di Arti Grafiche Julia s.p.a., la quale ha quotato la fornitura di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- in relazione ai titoli di viaggio in cartoncino ordinari, è stata condotta un'indagine di mercato alla quale sono state invitate a produrre offerta n° 12 tipografie iscritte all'Albo fornitori aziendale;
- entro il termine stabilito è pervenuta unicamente l'offerta della Tipografia DESI SRL, assunta al n. prot. 0010399 del 15/06/2023 (**Allegato 9**), la quale ha quotato la fornitura di n° 500.000 titoli di viaggio in cartoncino 170 gr/mq, proponendo una grammatura diversa da quella richiesta in preventivo, al prezzo unitario di € 0,009 (prezzo complessivo € 4.500,00 oltre IVA);
- vista la necessità di stampa fronte/retro dei titoli di viaggio in cartoncino ordinari, valutata in un momento successivo all'invio delle richieste di preventivo, in data 21/06/2023 è stato chiesto alla tipografia DESI SRL di integrare il preventivo già prodotto con una quotazione inclusiva anche della stampa del retro del titolo, non prevista nel primo preventivo prodotto;
- con offerta presentata in data 22/06/2023, acquisita al n. prot. 0011836 del 05/07/2023 (**Allegato 10**), la tipografia DESI SRL ha quotato la fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino 170 gr/mq con stampa fronte/retro degli stessi, al prezzo unitario di € 0,011 (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA), con sovrapprezzo di € 0,002/biglietto.

Si propone, ai sensi dell' art. 36 comma 1 lett a) del D.Lgs. 50/2016, ancora applicabile alla fattispecie in quanto le lettere di invito sono state inoltrate prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023:

- di autorizzare l'affidamento a Confidex Ltd. della fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA);
- di autorizzare l'affidamento ad Arti Grafiche Julia s.p.a., della fornitura di 15.000 Smart

Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);

3. di autorizzare l'affidamento a DESI SRL della fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino al prezzo unitario di € 0,011/kg (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA);
4. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il Capo Unità Contratti _____

Il Direttore Tecnico _____

Il Direttore Generale f.f. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti ...

DELIBERA

- a) di autorizzare l'affidamento a Confidex Ltd. della fornitura di 120.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1733 (prezzo complessivo € 20.796,00 oltre IVA);
- b) di autorizzare l'affidamento ad Arti Grafiche Julia s.p.a., della fornitura di 15.000 Smart Card di tipo Myfare 1K al prezzo unitario di € 0,38 (prezzo complessivo € 5.700,00 oltre IVA);
- c) di autorizzare l'affidamento a DESI SRL della fornitura di 500.000 titoli di viaggio in cartoncino al prezzo unitario di € 0,011/kg (prezzo complessivo € 5.500,00 oltre IVA);
- d) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.



CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO

La società AMAT S.p.A., con sede in Taranto, via Cesare Battisti, 657, (P.IVA 00146330733), in persona del suo legale rappresentante, dott. Alfredo Spalluto, nato a Taranto il 06/09/1965

e

Pluservice s.r.l. Codice fiscale 01140590421 con sede legale in Senigallia (AN), Strada Statale Adriatica Sud 228/D, in persona del suo legale rappresentante, dott. Giorgio Fanesi, nato a Falconara Marittima il 13.11.1957 (Cod. fisc. FNSGRG57S13D472S);

Premesso che

- A. L'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 23 del 05/04/2022, ha indetto la Procedura aperta 04/2022, per l'affidamento del servizio di realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica per il servizio di trasporto pubblico urbano e suburbano di Taranto,
- B. il C.d.A. dell'AMAT, con deliberazione n. 62 del 07/07/2022, ha deciso di aggiudicare la "PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA n. 04/2022 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO" al concorrente Pluservice S.r.l., che ha totalizzato il punteggio di 84,92/100, a fronte di un prezzo offerto di € 1.057.031,90 per prezzo complessivo del sistema, di € 42.750,00 per costo annuo manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni e di € 19.600,00 per costo annuo servizio di hosting SBE per 8 anni.
- C. la Pluservice s.r.l. ha prodotto la cauzione definitiva di € 42.281,28, mediante Polizza fidejussoria n. 188678544, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A. in data 22/07/2022.

Convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto riguarda LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO URBANO E SUBURBANO DI TARANTO per i servizi dell'AMAT S.p.A.

Il rapporto contrattuale è la risultante di tutti gli atti inerenti alla gara che, unitamente al presente atto, del quale formano parte integrante il Capitolato Tecnico, il Disciplinare corredato dagli allegati, l'offerta tecnica



ed economica presentata da Pluservice s.r.l. in sede di gara ed il progetto esecutivo, costituiscono un complesso unitario ed integrato di norme su cui poggia l'appalto, senza bisogno di loro reiterazione, fermo restando che, in mancanza di una previsione negoziale, valgono le norme di legge in materia.

L'importo dell'appalto è di € 1.057.031,90 per prezzo complessivo del sistema, di € 42.750,00 per costo annuo manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni e di € 19.600,00 per costo annuo servizio di hosting SBE per 8 anni.

L'importo contrattuale si intende onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri, generali e particolari, compresi gli oneri relativi alla sicurezza inerenti all'attività propria dell'Impresa, conformità alle norme ed alle prescrizioni previste per il contratto di implementazione del software del sistema di bigliettazione.

Tale importo comprende:

- Adeguamento dei sistemi aziendali;
- Formazione (20 giornate);
- Garanzia hardware e manutenzione software per un periodo di 24 mesi;
- Servizio di hosting intero sistema;
- SOFTWARE e LICENZE, personalizzazioni, interfacciamenti SBE compreso EMV;
- Servizi di progettazione, gestione progetto, assistenza collaudi, avvio sistema, personalizzazioni, integrazioni;

La realizzazione comprende anche le seguenti forniture, con posa in opera:

- n. 296 validatori di bordo (QR-Code, EMV, NFC), con contestuale rimozione/smaltimento delle obliteratrici esistenti;
- n. 157 stampanti di titoli di viaggio QRCode a bordo con collegamento WiFi, comprensive di software;
- n. 157 router di bordo 4G/LTE/WiFi (compresi di antenna da installarsi sul tetto);
- n. 157 switch con n. 8 porte;
- n. 30 terminali di ricarica dei titoli di viaggio da destinare alle rivendite, incluso il software;
- n. 8 terminali per firma grafometrica dei documenti comprensivi di software di interfacciamento;
- n. 1 postazione per stampa massiva di supporti di tipo "chip on paper";
- n. 1 emettitrice Self-service (TVM);

Nel corso della validità del contratto, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni

Art. 2 – TEMPI DI ESECUZIONE

La fornitura complessiva del sistema oggetto di gara deve essere installata, approntata e resa operativa entro e non oltre 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto.



La Pluservice s.r.l. dovrà rispettare un Piano realizzativo modulare, che preveda specifiche Fasi realizzative, relative Verifiche di Fase e Collaudi, con indicazione di tempi, propedeuticità delle attività, risultati e rischi.

La fornitura si deve intendere consegnata di tutte le certificazioni/omologazioni richieste dalla normativa.

Gli elementi oggetto della fornitura devono essere consegnati, approntati, resi operativi, collaudati e mantenuti, durante il periodo di garanzia.

Il processo realizzativo deve seguire le seguenti macro-fasi:

- A. Fase A) - Fase Progettuale** che si deve concludere entro **70 gg.** dalla data di sottoscrizione del contratto;
- B. Fase B) - Fase di Implementazione Software ed attività Prototipale** che si deve concludere entro **90 gg.** dalla data di verifica della Fase A);
- C. Fase C) - Fase di Completamento della Fornitura** che si deve concludere entro **110 gg.** dal superamento della Verifica di Fase B)
- D. Fase D) - Fase di Assistenza e Manutenzione in garanzia** (periodo minimo di durata di numero 24 mesi dalla data di superamento della Verifica di Fase C) e collaudo definitivo.

Art. 3 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

A Pluservice s.r.l. è inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ed il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 4 – POLIZZA RCT/RCO

In relazione ai rischi connessi al presente appalto la Pluservice s.r.l. dovrà avere una copertura assicurativa, con validità sino al termine del contratto, per danni arrecati a terzi, compresa l'AMAT S.p.A., per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose ed animali, nonché per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, agricole, di servizio o professionali (RCT); inoltre Pluservice s.r.l. dovrà avere una copertura assicurativa per i danni arrecati ai prestatori di lavoro (RCO). La garanzia assicurativa RCT dovrà comprendere anche i danni derivanti da incendio, corto circuito, esplosione, scoppio e dovrà riportare nella descrizione del rischio l'esatta attività svolta da Pluservice s.r.l.. Dovrà essere inoltre prevista una copertura postuma per i danni che si dovessero manifestare entro 24 mesi dall'esecuzione delle opere. I massimali assicurativi minimi richiesti sono i seguenti:

	Per sinistro	Per persona	Per danni ad animali o cose
--	--------------	-------------	-----------------------------



RCT	5.000.000 €	5.000.000 €	5.000.000 €
RCO	5.000.000 €	2.500.000 €	-----

Si chiarisce che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limite di responsabilità per Pluservice s.r.l.) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano Pluservice s.r.l. dalle Sue responsabilità comunque configurabili.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi e ogni altra spesa inerente alla stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico di Pluservice, che dovrà documentare tali condizioni con la presentazione delle polizze e della quietanza di pagamento del premio prima della stipula del contratto. Qualsiasi danno a persone e/o cose, guasto o trafugamento ai materiali, alle apparecchiature ed agli impianti, ai veicoli ed oggetti di proprietà dell'AMAT o di terzi, causato dal personale di Pluservice sarà a carico della medesima, la quale dovrà, di conseguenza, provvedere al risarcimento e al ripristino.

Eventuali franchigie o scoperti previsti dalla polizza dovranno intendersi a totale carico della Pluservice s.r.l. e non potranno in alcun modo essere detratti dal totale del danno indennizzabile al terzo.

La Pluservice s.r.l. dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari, o anche solo opportuni, per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, nel corso del contratto.

Le attività oggetto dell'appaltato dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, secondo quanto riportato nel paragrafo "Ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori", a pag. 108 del Capitolato Tecnico.

Art. 5 – PENALI

Nei casi di seguito descritti sono applicate le penalità sino alla concorrenza del 10% del corrispettivo complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali per ritardo non escluderà il risarcimento del danno ulteriore e diverso rispetto a quello dovuto dal semplice ritardo, nonché la possibilità di procedere all'esecuzione in danno.

La contestazione delle penali sarà effettuata per iscritto ed indicherà espressamente l'inosservanza contestata, la quantificazione della penalità che si intende applicare e le motivazioni che hanno condotto a tale quantificazione. La Pluservice s.r.l. potrà proporre le proprie controdeduzioni entro un termine pari a 5 (cinque) giorni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento di controdeduzioni, l'AMAT S.p.A., procederà all'applicazione delle suddette penali.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui sopra, l'AMAT S.p.A. si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto qualora



l'ammontare delle penali comminate ai sensi dei commi precedenti dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale.

Penalità per ritardo nella consegna e nel superamento delle verifiche di fase

In caso di mancato rispetto delle scadenze, definite nel Capitolato Tecnico e riportate all'art. 2 del presente contratto, per la consegna della fornitura relativa alle Fasi e/o per il superamento delle relative Verifiche di Fase e/o dei Collaudi di Fase, si applicano le penali con le modalità specificate nel seguito:

- qualora non siano rispettati i tempi delle Fasi A e B, indicati nel Piano Realizzativo, la Pluservice s.r.l. dovrà corrispondere all'AMAT S.p.A., a titolo di penale, un importo pari allo 0,03% (zerovirgolazerotrepercento) (esclusa IVA) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare consecutivo di ritardo;
- qualora non siano rispettati i tempi relativi alla Fase C, indicati nel Piano Realizzativo, la Pluservice s.r.l. dovrà corrispondere all'AMAT S.p.A., a titolo di penale, un importo pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) (esclusa IVA) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare consecutivo di ritardo.

Il montante complessivo delle penali non può eccedere il 10% dell'importo contrattuale; oltre tale limite l'AMAT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del Art. 1454 C.C.

Penali per ritardo nei tempi di riparazione e reintegro di un componente guasto nel periodo di garanzia

Durante il periodo di garanzia, nel caso di ritardo rispetto ai tempi di ripristino SW su centrale CCA e postazione di lavoro, indicati alla pag. 82 dell'offerta tecnica di Pluservice, decorrenti dall'istante temporale della segnalazione di malfunzionamento da parte dell'AMAT S.p.A., la Pluservice s.r.l. deve corrispondere una penale pari a 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno lavorativo consecutivo a partire dal suddetto tempo massimo di reintegro.

Nel caso in cui il numero delle scorte delle validatrici o dei computer di bordo risultasse insufficiente a garantirne i corretti tempi di manutenzione, la Pluservice s.r.l. deve corrispondere una penale pari a 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ogni giorno lavorativo consecutivo in cui tale condizione si verifica e non viene ripristinata.

Disponibilità del servizio di reperibilità: per ogni evento di mancata disponibilità del servizio al di fuori degli standard previsti, sarà applicata una penale pari 150 € (Euro centocinquanta/00) per ogni ora di ritardo riscontrata e documentata. Saranno considerate solo ore intere per difetto.

Penali per ritardo nei tempi di riparazione e reintegro di un componente guasto nel periodo di manutenzione

Disponibilità: nel caso di indisponibilità delle centrali di controllo e delle postazioni di lavoro e per le componenti comuni, al superamento del tempo di ripristino, sarà applicata una penale in misura pari al 250 € per ogni ora di ritardo. Saranno considerate solo ore intere per difetto.



Tempo di ripristino: nel caso in cui la percentuale su base trimestrale (media complessiva per le componenti comuni) del numero dei guasti non ripristinati entro i tempi indicati superi il 5% del totale, sarà applicata una penale del 1% del canone trimestrale per ogni punto percentuale tra il 5% ed il 10% e del 2% per ogni punto percentuale oltre il 10%;

Affidabilità: per mancato raggiungimento degli obiettivi MTBF e MTTR dichiarati in Offerta Tecnica per le specifiche componenti (tipologie di apparati):

Una diminuzione del canone di manutenzione, pagato con ripartizione trimestrale, per la tipologia di apparati in questione, pari all'1% per ogni punto percentuale di scostamento per scostamenti compresi tra il 5% ed il 20% e pari al 2% per ogni punto percentuale di scostamento per scostamenti superiori al 20%;

Inoltre, qualora lo scostamento fosse superiore al 20%, la Pluservice s.r.l. dovrà provvedere alla sostituzione degli apparati interessati con altri di nuova fornitura, con eventuale ri-ingegnerizzazione, in modo da raggiungere i valori dei parametri dichiarati in offerta;

Le penali di cui ai punti precedenti potranno essere cumulate. La somma di tutte le penali non potrà in ogni caso superare il 20 % del valore del canone trimestrale.

Art. 6 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

Per la sospensione del contratto si fa riferimento a quanto indicato all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 27, l'AMAT S.p.A. si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto qualora l'ammontare delle penali comminate dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale.

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere, inoltre, alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- ritardo superiore a 120 gg. naturali consecutivi rispetto alle tempistiche di completamento delle Fasi A, B e C, riportate all'art. 1.
- impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non siano stati versati regolarmente i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori o non in regola con le norme vigenti;
- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili a Pluservice s.r.l. comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;



- sospensione arbitraria del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio nonché inosservanza delle disposizioni impartite dall'AMAT.
- sopravvenienza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'AMAT S.p.A. abbia operato prelevamenti in seguito all'applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale, salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto di Pluservice s.r.l. a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 7 - COLLAUDI

Le verifiche di collaudo degli autobus oggetto della presente fornitura saranno articolate nelle fasi descritte agli artt. 19, 24 e 25 del capitolato tecnico e dell'art. 2 del presente contratto.

Gli esiti positivi dei predetti collaudi non sollevano comunque l'Impresa dalla piena responsabilità della rispondenza delle caratteristiche e dei particolari del sistema nel suo complesso e dei singoli apparati al cui funzionamento sono destinati e della qualità e del dimensionamento dei materiali impiegati.

Tutti gli oneri relativi agli accertamenti di cui sopra sono a carico di Pluservice s.r.l.

Art. 8 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), le fatture relative alle prestazioni aggiudicate dovranno riportare, necessariamente, il n° CIG 918554143A

Le scadenze di fatturazione, di esecuzione dei pagamenti e di svincolo delle fidejussioni previsti per l'intera fornitura sono definite nella Tabella sotto riportata ed avranno luogo solo dopo il superamento ed accettazione delle Verifiche di Fase.

L'effettuazione di ciascun pagamento da parte dell'AMAT comporta automaticamente l'acquisizione della proprietà degli apparati di qualsiasi genere forniti e/o installati e sottoposti con esito positivo alle relative Verifiche di Fase, come descritte nel capitolato tecnico. Conseguentemente alla ricezione di ciascun pagamento la Pluservice s.r.l. perde ogni diritto alla restituzione dei suddetti beni.



Anno solare	Fasi	% importo complessivo del contratto aziendale	Quando
I	0	5% (cinquepercento)	alla firma del contratto di fornitura
	A	10% (diecipercento)	all'approvazione da parte del dell'AMAT S.p.A. del progetto esecutivo (Verifica Fase A)
	B	25% (venticinquepercento)	alla fine della fase di prototipazione (Verifica Fase B)
II	C	40% (quarantapercento)	Alla fine della fase di completamento fornitura SBE – (Verifica Fase C)
	D	20% (ventipercento)	All'esito positivo di collaudo definitivo dell'intero sistema (sottofase V1)

La fatturazione del servizio di manutenzione HW e SW ordinaria preventiva post garanzia per 6 anni avverrà con rate annuali anticipate di € 42.750,00 (Euro Quarantaduemilasettecentocinquanta/00) ciascuna, a partire dall'avvio del servizio stesso.

La fatturazione del servizio di hosting SBE per 8 anni avverrà con rate annuali anticipate di € 19.600,00 (Euro Diciannovemilaseicento/00) ciascuna, a partire dall'avvio della fase B) - Implementazione Software ed attività Prototipale.

L'emissione delle fatture dovrà avvenire con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti al momento dell'emissione. Ogni conseguenza relativa all'inosservanza di tali disposizioni sarà ad esclusivo carico di Pluservice s.r.l.. Qualsiasi clausola inserita unilateralmente da Pluservice s.r.l. nelle fatture sarà considerata come non apposta.

Il pagamento dei relativi corrispettivi avrà luogo a mezzo di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato da Pluservice s.r.l., su presentazione di regolari fatture mensili e sarà a 60 giorni dalla data di fine mese.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica da parte di AMAT sia della validità del D.U.R.C.- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso, sia di ogni altra eventuale verifica necessaria ed eventuale adempimento.

E' fatto divieto a Pluservice s.r.l. di cedere i crediti maturati a terzi senza la preventiva autorizzazione di AMAT S.p.A.

Il codice destinatario per la fatturazione elettronica dell'AMAT è il seguente: **5WKJP7T**.

Il formato trasmissione della fattura elettronica è: **FPR12** (Fattura tra privati).



Art. 9 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico di Pluservice s.r.l..

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione secondo norme di legge. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per la società AMAT S.p.A:

IL DIRETTORE GENERALE f.f. - dott. Pietro Carallo - *firmato digitalmente*

IL PRESIDENTE DEL C.D.A. - dott. Alfredo Spalluto - *firmato digitalmente*

Per la società Pluservice s.r.l.:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE - Giorgio Fanesi - *firmato digitalmente*

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto alle penali (art. 5), sospensione e risoluzione dal contratto (art. 6), liquidazione fatture (art. 8) ed al foro competente (art. 10) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE - Giorgio Fanesi - *firmato digitalmente*

Spett.li
DITTE VARIE

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Con la presente si richiede un preventivo, al netto di IVA, per la fornitura e realizzazione grafica dei seguenti supporti per il servizio di bigliettazione elettronica svolto da Kyma Mobilità:

1. realizzazione e fornitura di nr. **120.000 Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes**, costituiti in cartoncino stampato su un solo lato in quadricromia, secondo layout che sarà trasmesso da Kyma Mobilità in allegato all'ordinativo, numerati progressivamente.
Dimensioni: 86 mm* 54 mm.
I CoP dovranno essere suddivisi in confezioni di 50 pezzi ordinati in modo progressivo; ciascuna confezione dovrà riportare sull'esterno il codice iniziale e quello finale. Le confezioni andranno poi imballate in ordine progressivo in scatole da 20 confezioni, con riportato sempre all'esterno il range di codici inclusi. Imballo in scatole di cartone.
I ticket dovranno essere prodotti secondo 4 differenti layout grafici, numerati progressivamente per tipologia, di cui:
 - 50.000 biglietti multicorsa;
 - 20.000 biglietti multicorsa per invalidi;
 - 40.000 biglietti giornalieri;
 - 10.000 biglietti settimanali;
2. realizzazione e fornitura di n. **15.000 Smart Card di tipo MYfare 1K** dimensioni "carta di credito", secondo layout che sarà trasmesso da Kyma Mobilità in allegato all'ordinativo, numerati progressivamente.
Le card dovranno essere suddivise in confezioni di 50 pezzi ordinati in modo progressivo; ciascuna confezione dovrà riportare sull'esterno il codice iniziale e quello finale. Le confezioni andranno poi imballate in ordine progressivo in scatole da 20 confezioni, con riportato sempre all'esterno il range di codici inclusi. Imballo in scatole di cartone;
3. realizzazione e fornitura di n. **500.000 titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq**, dimensioni 86 mm* 54 mm, stampati su un solo lato in quadricromia secondo layout che sarà trasmesso da Kyma Mobilità in allegato all'ordinativo e riportanti QR-code identificativo secondo file che sarà anch'esso trasmesso in allegato all'ordinativo, numerati progressivamente.

I biglietti dovranno essere allestiti in blocchetti da 50 esemplari, incollati sul lato corto, facilmente staccabili, fascettati con materiale trasparente per controllare la numerazione. Imballo in scatole di cartone.

I preventivi prodotti dovranno ricomprendere i costi di spedizione presso la sede di Kyma Mobilità di via Cesare Battisti 657 in Taranto.

Il pagamento della relativa fattura, **emessa in regime di Split Payment (Art. 17 Ter – DPR 633/72)**, previo riscontro amministrativo/tecnico positivo, avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data ricezione fattura.

Le condizioni regolanti la richiesta di preventivi sono le seguenti:

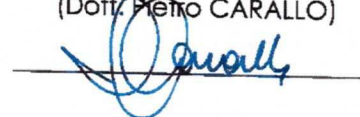
1. INDIRIZZO P.E.C. cui far pervenire le offerte: **appalti@pec.kymamobilita.it**;
2. DATA entro la quale proporre offerta: **05/06/2023 ore 13:00**;
3. DOCUMENTI DA ALLEGARE:
 - prospetto offerta, compilato utilizzando il modello allegato;
 - copia di documento di identità dell'offerente;
4. PAGAMENTO: 60 gg. data fattura, emessa in regime di Split Payment (Art 17 Ter – DPR 633/72), da emettere a compimento delle attività.
Codice destinatario di Kyma Mobilità S.p.A. per la fatturazione elettronica:
5WKJP7T.

Ulteriori condizioni:

- A. i soggetti invitati non sono obbligati a produrre richiesta per tutte le tre tipologie di supporti richiesti, ma possono limitarsi a produrla anche limitatamente ad alcuni di essi;
- B. Kyma Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di affidare le forniture richieste nella presente nota, ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120, in presenza di offerte giudicate convenienti in base al minore prezzo offerto, in forma separata per singole tipologie di prodotti richiesti.
Non saranno accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti della presente nota.
Qualora gli offerenti non ricevano alcuna comunicazione in merito alle loro proposte entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della presentazione, le stesse saranno considerate non meritevoli di specifico interesse da parte di Kyma Mobilità S.p.A.;
- C. Kyma Mobilità S.p.A. si riserva la possibilità di non procedere alla stipula di alcun contratto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti;

D. l'offerente dovrà trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro CARALLO)



ULTERIORI CONDIZIONI

OBBLIGHI A CARICO DI KYMA MOBILITÀ

Kyma Mobilità si impegna a trasmettere i layout di tutti i prodotti richiesti, nonché il range di codici identificativi da stampare sui chip on paper) e sulle Smart Card, nonché file contenente i QR-code da riportare sui biglietti in cartoncino. Inoltre, si impegna a consegnare contestualmente il file esecutivo di stampa per la personalizzazione di Chip On Paper e delle Card.

ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna del materiale oggetto di gara dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi da Kyma Mobilità, secondo proprie esigenze, entro 20 giorni lavorativi, dalle ore 5:00 alle ore 13:30, presso il magazzino ricambi ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Nel caso in cui vengano riscontrate difformità, vizi o difetti dei prodotti consegnati, il Fornitore sarà tenuto, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della contestazione scritta, a sostituire quelli difformi. La sostituzione richiesta, dovrà avvenire anche nel caso in cui il Fornitore non sia d'accordo con la contestazione sollevata.

I prodotti forniti godranno di garanzia, per un periodo minimo di un anno, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora Kyma Mobilità dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di _____ dell'Impresa _____ con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

LOTTO	A Prodotto	B Quantità presunta triennale	C Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	D Prezzo complessivo offerto al netto IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€././kg	€././
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€././kg	€././
3	Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq	500.000	€././kg	€././

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Spettabile
KYMA MOBILITA' Spa
VIA CESARE BATTISTI 657
TARANTO TA
Rif. Prot.N.0009010/2023 - dd 25/05/2023

Inviato a mezzo PEC: appalti@peckymamobilita.it

Offerta: 23_0755 del 01/06/2023

Il sottoscritto ADRIANO LAPENNA, nato a TRIESTE, il 07/11/1953, nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Impresa ARTI GRAFICHE JULIA SPA con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

	A	B	C	D
LOTTO	Prodotto	Quantità presunta triennale	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	Prezzo complessivo offerto al netto IVA D = (B x C) (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€_0,23/cad	€__27.600,00__
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€_0,38/cad	€__5.700,00__
3	Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq	500.000	€_-_/	€_____-_,____

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

I prezzi includono il previsto "Contributo spese energetiche" rilevabile dalla tabella PUN (Prezzo Unico Nazionale dell'Energia Elettrica) attualmente pari a € 0,001 cad.

Consegna: 8 settimane per i 120.000 chip on paper lotto 1
20 gg per 15000 Smart card lotto 2

Pagamento: Rimessa diretta 60 gg f.m.

Spedizione: standard inclusa

All. Carta Identità Adriano Lapenna

All. Scheda tecnica prodotti

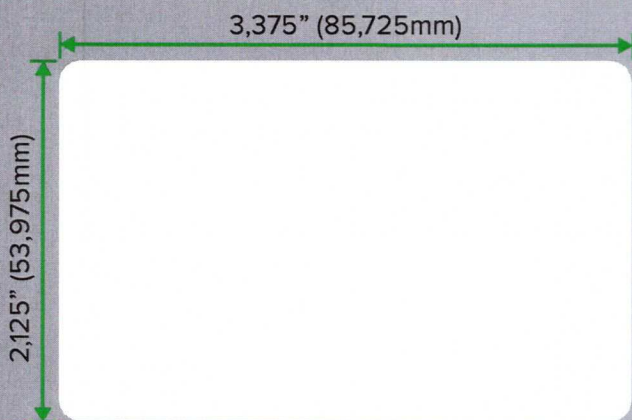
__San Dorligo della Valle (TS)__, li _01/06/2023__

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente
da

**Adriano
Lapenna**

Datasheet



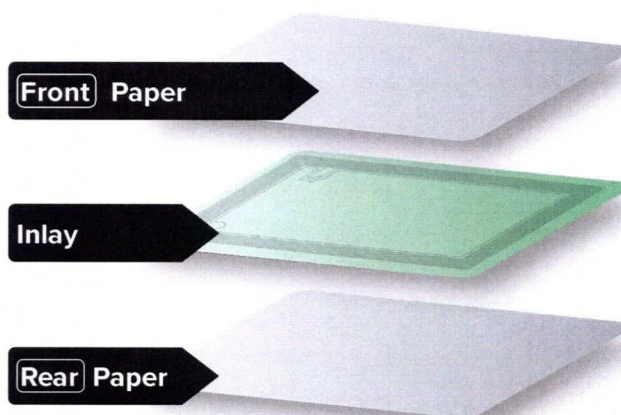
JULIA
ARTI GRAFICHE JULIA SPA

Ticket RFID MIFARE Ultralight® EV1

Composition

Materials Thickness	
Front FSC Paper	135 $\mu\text{m} \pm 8 \mu\text{m}$
Rear FSC Paper	135 $\mu\text{m} \pm 8 \mu\text{m}$
Glue	5 $\mu\text{m} \pm 3 \mu\text{m}$
Inlay	78 μm
TOTAL	353 $\mu\text{m} \pm 19 \mu\text{m}$

Inlay Composition		
Top	Aluminium	30 μm
Support	Polyester PET	38 μm
Bottom	Aluminium	10 μm



Physical & electrical characteristics

Operating frequency	13.56 MHz
RF Standard	ISO14443 (up to level 3)
Operating temperature	-25 to +70 °C
Storage temperature	+18 to +28 °C
Data retention	10 years
Write endurance	10 ⁵ cycles

Front Paper Characteristics

Physical Properties	Value	Unit	Test Method
Base Weight	135 $\pm$ 6	g/sqm	ISO 536
Caliper	135 $\pm$ 8	micron	ISO 2053
Tensile Stretch (md)	$\geq$ 1.5	%	ISO 1924/2
Tensile Stretch (cd)	$\geq$ 5.5	%	ISO 1924/2
SCT CD	2.60 $\pm$ 0.30	kN/m	ISO 54518
Whightness (R 457)	100 $\pm$ 3	%	ISO 2470
Opacity	96 $\pm$ 3	%	ISO 2471

Rear Paper Characteristics

Physical Properties	Value	Unit	Test Method
Base Weight	135 $\pm$ 6	g/sqm	ISO 536
Caliper	135 $\pm$ 8	micron	ISO 2053
Tensile Stretch (md)	$\geq$ 1.5	%	ISO 1924/2
Tensile Stretch (cd)	$\geq$ 5.5	%	ISO 1924/2
SCT CD	2.60 $\pm$ 0.30	kN/m	ISO 54518
Whightness (R 457)	100 $\pm$ 3	%	ISO 2470
Opacity	96 $\pm$ 3	%	ISO 2471

Arti Grafiche Julia S.p.A.

Via Travník 7, 34018 S. Dorligo della Valle - (TS) ITALY - Tel. (+39) 040 38 97 411 - www.agjulia.com

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Mittente: "Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 05/06/2023, 17:30

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/06/2023 alle ore 17:30:51 (+0200) il messaggio

"Fwd: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it"

indirizzato a:

kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21004.20230605173051.114741.194.1.54@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fwd: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Mittente: PEC Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>

Data: 05/06/2023, 17:30

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Data: Mon, 5 Jun 2023 10:40:43 +0200 (CEST)

Mittente: ARTI GRAFICHE JULIA SPA <agjulia@legalmail.it>

A: appalti@pec.kymamobilita.it

CC: marco.stopper <marco.stopper@agjulia.it>

Buongiorno,

ringraziamo per la Vs richiesta, si allega :

Offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante
Copia Documento di Identità

Scheda tecnica prodotti

L'occasione per porgere
Cordiali saluti
Arti Grafiche Julia Spa

--

Allegati:

dati-cert.xml	924 bytes
post-cert.eml	2,8 MB
23_0755 KYMA MOBILITA @RDO Prot 0009010_23-signed.pdf	192 kB
C.I. Adriano Lapenna.pdf	730 kB
Datasheet ISO 05-2023.pdf	1,2 MB

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata n. 0009715/2023 del 06/06/2023 10:23:34



Spett.li
DITTE VARIE

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Con la presente si richiede un preventivo, al netto di IVA, per la fornitura e realizzazione grafica dei seguenti supporti per il servizio di bigliettazione elettronica svolto da Kyma Mobilità:

1. realizzazione e fornitura di nr. **120.000 Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes**, costituiti in cartoncino stampato su un solo lato in quadricromia, secondo layout che sarà trasmesso da Kyma Mobilità in allegato all'ordinativo, numerati progressivamente.
Dimensioni: 86 mm* 54 mm.
I CoP dovranno essere suddivisi in confezioni di 50 pezzi ordinati in modo progressivo; ciascuna confezione dovrà riportare sull'esterno il codice iniziale e quello finale. Le confezioni andranno poi imballate in ordine progressivo in scatole da 20 confezioni, con riportato sempre all'esterno il range di codici inclusi. Imballo in scatole di cartone.
I ticket dovranno essere prodotti secondo 4 differenti layout grafici, numerati progressivamente per tipologia, di cui:
 - 50.000 biglietti multicorsa;
 - 20.000 biglietti multicorsa per invalidi;
 - 40.000 biglietti giornalieri;
 - 10.000 biglietti settimanali;
2. realizzazione e fornitura di n. **15.000 Smart Card di tipo MYfare 1K** dimensioni "carta di credito", secondo layout che sarà trasmesso da Kyma Mobilità in allegato all'ordinativo, numerati progressivamente.
Le card dovranno essere suddivise in confezioni di 50 pezzi ordinati in modo progressivo; ciascuna confezione dovrà riportare sull'esterno il codice iniziale e quello finale. Le confezioni andranno poi imballate in ordine progressivo in scatole da 20 confezioni, con riportato sempre all'esterno il range di codici inclusi. Imballo in scatole di cartone;

I preventivi prodotti dovranno ricomprendere i costi di spedizione presso la sede di Kyma Mobilità di via Cesare Battisti 657 in Taranto.

Il pagamento della relativa fattura, **emessa in regime di Split Payment (Art. 17 Ter – DPR 633/72)**, previo riscontro amministrativo/tecnico positivo, avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data ricezione fattura.

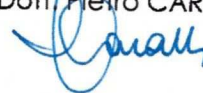
Le condizioni regolanti la richiesta di preventivi sono le seguenti:

1. INDIRIZZO P.E.C. cui far pervenire le offerte: **appalti@pec.kymamobilita.it**;
2. DATA entro la quale proporre offerta: **22/06/2023 ore 13:00**;
3. DOCUMENTI DA ALLEGARE:
 - prospetto offerta, compilato utilizzando il modello allegato;
 - copia di documento di identità dell'offerente;
4. PAGAMENTO: 60 gg. data fattura, emessa in regime di Split Payment (Art 17 Ter – DPR 633/72), da emettere a compimento delle attività.
Codice destinatario di Kyma Mobilità S.p.A. per la fatturazione elettronica:
5WKJP7T.

Ulteriori condizioni:

- A. i soggetti invitati non sono obbligati a produrre richiesta per tutte le due tipologie di supporti richiesti, ma possono limitarsi a produrla anche limitatamente ad alcuni di essi;
- B. Kyma Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di affidare le forniture richieste nella presente nota in presenza di offerte giudicate convenienti in base al minore prezzo offerto, in forma separata per singole tipologie di prodotti richiesti.
Non saranno accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti della presente nota.
Qualora gli offerenti non ricevano alcuna comunicazione in merito alle loro proposte entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della presentazione, le stesse saranno considerate non meritevoli di specifico interesse da parte di Kyma Mobilità S.p.A.;
- C. Kyma Mobilità S.p.A. si riserva la possibilità di non procedere alla stipula di alcun contratto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti;
- D. **l'offerente dovrà trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti.**

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro CARALLO)



ULTERIORI CONDIZIONI

OBBLIGHI A CARICO DI KYMA MOBILITÀ

Kyma Mobilità si impegna a trasmettere i layout di tutti i prodotti richiesti, nonché il range di codici identificativi da stampare sui chip on paper) e sulle Smart Card. Inoltre, si impegna a consegnare contestualmente il file esecutivo di stampa per la personalizzazione di Chip On Paper e delle Card.

ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna del materiale oggetto di gara dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi da Kyma Mobilità, secondo proprie esigenze, entro 20 giorni lavorativi, dalle ore 5:00 alle ore 13:30, presso il magazzino ricambi ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Nel caso in cui vengano riscontrate difformità, vizi o difetti dei prodotti consegnati, il Fornitore sarà tenuto, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della contestazione scritta, a sostituire quelli difformi. La sostituzione richiesta, dovrà avvenire anche nel caso in cui il Fornitore non sia d'accordo con la contestazione sollevata.

I prodotti forniti godranno di garanzia, per un periodo minimo di un anno, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora Kyma Mobilità dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di _____ dell'Impresa _____ con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

	A	B	C	D
LOTTO	Prodotto	Quantità presunta triennale	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	Prezzo complessivo offerto al netto di IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€_____/kg	€_____
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€_____/kg	€_____

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto CESARE PARIELLO, nato a SALERNO, il 08-08-1972, nella qualità di AMMINISTRATORE DELEGATO dell'Impresa **HID**® con riferimento alla richiesta in oggetto

HID Global S.p.A.

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

	A	B	C	D
LOTTO	Prodotto	Quantità presunta triennale	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	Prezzo complessivo offerto al netto di IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€ 0,278/kg P2	€ 33360,00
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€ 0,575/kg P2	€ 8625,00

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

ARZANO, li 21-06-23

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

HID®
HID Global S.p.A.

SAN MANGO PIEMONTE (SA)

RESIDENZA / RESIDENCE / DOMICILE (11)

183

MARRONI

REPUBBLICA ITALIANA

Tipo. Type. Type. Codice Paese. Code of issuing State. Code du Pays émetteur. Passaporto N. Passport No. Passeport N°

P ITA

Cognome. Surname. Nom. (1)

PACIELLO

Nome. Given Names. Prénoms. (2)

CESARE

Cittadinanza: Nazionale. Nazionale. (1)

ITALIANA

Data di nascita. Date of birth. Date de naissance. (4)
08 AGO / AUG 1975

08 AGO/AUG 1972

Sesso. Sex. Sexe. (5) Luogo di nascita. Place of birth. Lieu de naissance. (6)
M SAVERNO (SA)

M SALERNO (SA)

Data di rilascio. Date of issue. Date de délivrance. (7)
05 GEN / JAN 2011

05 GEN/JAN 2016

Data di scadenza. Date of expiry. Date d'expiration. (8)

04 GEN/JAN 2026

Autorità. Authority. Autorité. (9)
MINISTRO AFFARI ESTERI
E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Firma del titolare. (10)
Holder's signature / Signature du titulaire

Pelle C

P<ITAPACIELLO<<CESARE<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
YA85271931ITA7208089M2601043<<<<<<<<<<<<<<<08

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd: RE: POSTA CERTIFICATA: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Mittente: "Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 26/06/2023, 15:05

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/06/2023 alle ore 15:05:06 (+0200) il messaggio

"Fwd: RE: POSTA CERTIFICATA: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it"

indirizzato a:

kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21010.20230626150506.14315.869.1.54@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fwd: RE: POSTA CERTIFICATA: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Mittente: PEC Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>

Data: 26/06/2023, 15:05

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: RE: POSTA CERTIFICATA: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Data: Wed, 21 Jun 2023 16:39:33 +0200

Mittente: gepspa@pec.it

A: appalti@pec.kymamobilita.it

CC: 'Carrieri Nicola' <nicola.carrieri@kymamobilita.it>, Paciello, Cesare <cesare.paciello@hidglobal.com>, Morini, Bruno <bruno.morini@hidglobal.com>, Bartiromo, Maria <maria.bartiromo@hidglobal.com>, maria.decaro@hidglobal.com

Buonasera,

In allegato si invia quanto richiesto.

Cordialmente
HID Global S.p.A.

From: Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Sent: Thursday, June 15, 2023 10:10 AM

To: gepspa@pec.it

Cc: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

Subject: POSTA CERTIFICATA: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/06/2023 alle ore 10:09:52 (+0200) il messaggio

"Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it" indirizzato a:

nicola.carrieri@kymamobilita.it gepspa@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21010.20230615100952.21351.651.1.54@pec.aruba.it

— Allegati: —

daticert.xml	988 bytes
postacert.eml	8,8 MB
CCF21062023_0001.pdf	5,4 MB
Cesare Paciello Passport.pdf	1,0 MB

6

KYMA
MOBILITÀ



ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto FRANCESCO FUSCO, nato a AVELLINO (AV), il 18/11/1985, nella qualità di AMMINISTRATORE UNICO dell'Impresa SINFOTECH.IT SRL con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

LOTTO	A Prodotto	B Quantità presunta triennale	C Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	D Prezzo complessivo offerto al netto IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€ 0,58 / kg ^{P2}	€ 69.600,00
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€ 1,17 / kg ^{P2}	€ 17.550,00
3	Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq	500.000	€ 0,06 / kg ^{P2}	€ 30.000,00

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

MERATE, il 22/06/23

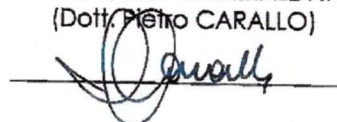
SINFOTECH.IT S.R.L.
Via Campi, 38 - 23807 MERATE (LO)
~~www.sinfotech.it - info@sinfotech.it~~
P. IVA e C.F. 03424760134



KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 Int. vers.

D. l'offerente dovrà trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro CARALLO)



ULTERIORI CONDIZIONI

OBBLIGHI A CARICO DI KYMA MOBILITÀ

Kyma Mobilità si impegna a trasmettere i layout di tutti i prodotti richiesti, nonché il range di codici identificativi da stampare sui chip on paper) e sulle Smart Card, nonché file contenente i QR-code da riportare sui biglietti in cartoncino. Inoltre, si impegna a consegnare contestualmente il file esecutivo di stampa per la personalizzazione di Chip On Paper e delle Card.

ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna del materiale oggetto di gara dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi da Kyma Mobilità, secondo proprie esigenze, entro 20 giorni lavorativi, dalle ore 5:00 alle ore 13:30, presso il magazzino ricambi ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Nel caso in cui vengano riscontrate difformità, vizi o difetti dei prodotti consegnati, il Fornitore sarà tenuto, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della contestazione scritta, a sostituire quelli difformi. La sostituzione richiesta, dovrà avvenire anche nel caso in cui il Fornitore non sia d'accordo con la contestazione sollevata.

I prodotti forniti godranno di garanzia, per un periodo minimo di un anno, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora Kyma Mobilità dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

REPUBLICCA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
CA49754BN

COMUNE DI / MUNICIPALITY
MERATE



COGNOME / SURNAME
FUSCO
NOME / NAME
FRANCESCO
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
AVELLINO (AV) 18.11.1985
SESSO / SEX
M
STATURA / HEIGHT
178
EMISSIONE / ISSUING
18.06.2018
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS SIGNATURE


CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRY
18.11.2028
116485

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA CA' DEI MONTI 8/A INT.00 P.77/S MERATE (LC)



C<ITACA49754BN1<<<<<<<<<<<<<<<<
85111180M2811187ITA<<<<<<<<<<<<<4
FUSCO<<FRANCESCO<<<<<<<<<<<<<<<<

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd: Richiesta preventivo

Mittente: "Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 26/06/2023, 15:08

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/06/2023 alle ore 15:08:05 (+0200) il messaggio

"Fwd: Richiesta preventivo" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it"

indirizzato a:

kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21010.20230626150805.13630.990.1.53@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fwd: Richiesta preventivo

Mittente: PEC Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>

Data: 26/06/2023, 15:08

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Richiesta preventivo

Data: Thu, 22 Jun 2023 12:45:51 +0200

Mittente: Monica Speciale <sinfotechit@pec.it>

A: appalti@pec.kymamobilita.it

CC: Francesco Fusco Sinfotech s.r.l. <francescofusco@sinfotech.it>

Buongiorno,

come da Vs richiesta Vi inviamo la nostra migliore offerta per i prodotti richiesti.

Cordiali saluti

Monica Speciale

Amministrazione

Sinfotech.it S.r.l.

Via Campi, 38 - Merate (LC) Italy

Tel. 039/8946116

www.sinfotech.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	821 bytes
post-cert.eml	971 kB
Offerta Kyma mobilità.pdf	486 kB
CARTA IDENTITA' FUSCO.pdf	219 kB

Spettabile
KYMA MOBILITA' SpA
VIA CESARE BATTISTI 657
TARANTO TA
Rif. Prot.N.0010370/2023 - dd 15/06/2023

Inviato a mezzo PEC: appalti@pec.kymamobilita.it

Offerta: 23_0812 del 15/06/2023

Il sottoscritto ADRIANO LAPENNA, nato a TRIESTE, il 07/11/1953, nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Impresa ARTI GRAFICHE JULIA SPA con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

LOTTO	A Prodotto	B Quantità presunta triennale	C Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	D Prezzo complessivo offerto al netto IVA D = (B x C) (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€ 0,23/cad	€ 27.600,00
2	Smart Card di tipo Mifare 1K	15.000	€ 0,38/cad	€ 5.700,00

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

I prezzi includono il previsto "Contributo spese energetiche" rilevabile dalla tabella PUN (Prezzo Unico Nazionale dell'Energia Elettrica) attualmente pari a € 0,001 cad.

Consegna: 8 settimane per 120.000 chip on paper lotto 1
20 gg per 15000 Smart card lotto 2

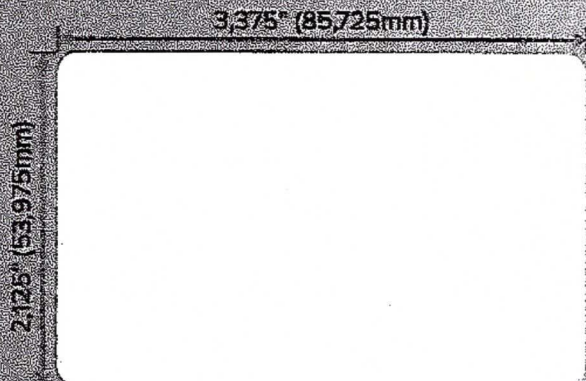
Pagamento: Rimessa diretta 60 gg f.m.
Spedizione: standard inclusa

All. Carta Identità Adriano Lapenna
All. Scheda tecnica prodotti

San Dorligo della Valle (TS), il 16/06/2023.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Datasheet



JULIA

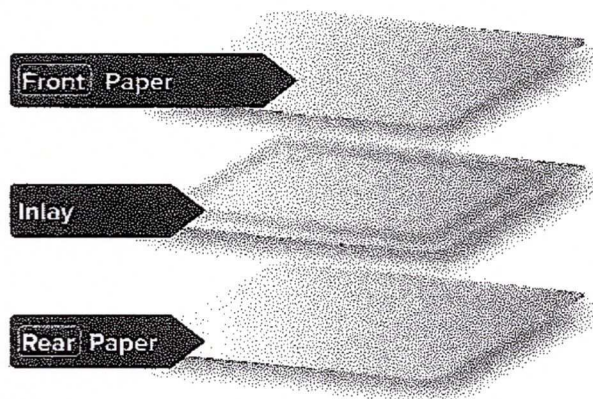
ARTI GRAFICHE JULIA SPA

Ticket RFID MIFARE Ultralight® EV1

Composition

Materials Thickness	
Front FSC Paper	135 $\mu\text{m} \pm 8 \mu\text{m}$
Rear FSC Paper	135 $\mu\text{m} \pm 8 \mu\text{m}$
Glue	5 $\mu\text{m} \pm 3 \mu\text{m}$
Inlay	78 μm
TOTAL	353 $\mu\text{m} \pm 19 \mu\text{m}$

Inlay Composition		
Top	Aluminium	30 μm
Support	Polyester PET	38 μm
Bottom	Aluminium	10 μm



Physical & electrical characteristics

Operating frequency	13.56 MHz
RF Standard	ISO14443 (up to level 3)
Operating temperature	-25 to +70 °C
Storage temperature	+18 to +28 °C
Data retention	10 years
Write endurance	10 ⁵ cycles

Front Paper Characteristics

Physical Properties	Value	Unit	Test Method
Base Weight	135 ± 6	g/sqm	ISO 536
Caliper	135 ± 8	micron	ISO 2053
Tensile Stretch (md)	≥ 1.5	%	ISO 1924/2
Tensile Stretch (cd)	≥ 5.5	%	ISO 1924/2
SCT CD	2.60 ± 0.30	kN/m	ISO 54518
Whightness (R 457)	100 ± 3	%	ISO 2470
Opacity	96 ± 3	%	ISO 2471

Rear Paper Characteristics

Physical Properties	Value	Unit	Test Method
Base Weight	135 ± 6	g/sqm	ISO 536
Caliper	135 ± 8	micron	ISO 2053
Tensile Stretch (md)	≥ 1.5	%	ISO 1924/2
Tensile Stretch (cd)	≥ 5.5	%	ISO 1924/2
SCT CD	2.60 ± 0.30	kN/m	ISO 54518
Whightness (R 457)	100 ± 3	%	ISO 2470
Opacity	96 ± 3	%	ISO 2471

Arti Grafiche Julia S.p.A.

Via Travnik 7, 34018 S. Dorligo della Valle - (TS) ITALY - Tel. (+39) 040 38 97 411 - www.agjulia.com

Grazie e cordiali saluti,
Michelle

Michelle Mancini
Fare Collection - Southern Europe Sales Manager
Confidex Ltd, a Beontag Company

Address: 455, Promenade des Anglais – Batiment Nice Premier – 6eme étage –bureau 62
Fax +358 10 424 4110, Phone: +33 963583240, Mobile +33 6 78550218
www.confidex.com, www.beontag.com

Your feedback matters, please click on link below to provide your feedback
A picture containing food Description automatically generated

CONFIDENTIALITY: The information in this message is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this message by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, or distribution of the message, or any action or omission taken by you in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Please contact the sender immediately if you have received this message in error.

DISCLAIMER: You should be aware that there is no absolute guarantee that any files attached to this e-mail are virus free. The contents of this message may contain personal views which are not the opinions of Confidex Ltd, unless specifically stated.

From: Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@kymamobilita.it>
Sent: Thursday, June 15, 2023 10:17 AM
To: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>
Subject: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Caution: [EXTERNAL SENDER]

Spett.le Ditta,
con la presente si invia in allegato la richiesta di preventivo di quanto in oggetto.
Cordiali Saluti
KYMA MOBILITA' S.p.A.

— Allegati: —

dati-cert.xml	966 bytes
postacert.eml	3,4 MB
Pricing sheet offerta-signed.pdf	421 kB
Timo_Lindstrom_passport_EN_sworn_IT.pdf	885 kB
Schede tecniche COP - Technical specifications.zip	1,2 MB

ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto Timo Olavi Lindström nato a Tampere, Finlandia il 17.10.1959 nella qualità di Amministratore delegato e legale rappresentante dell'impresa Confidex Ltd con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

LOTO	A Prodotto	B Quantità presunta triennale	C Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	D Prezzo complessivo offerto al netto di IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€ 0,1733/kg	€ 20796
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€ 1, /kg	€ 1

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

Tampere, Finlandia, il 19/06/23

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente da

TIMO OLAVI LINDSTROEM

Signature date and time: 2023/06/19 11:58:11

9

KYMA
MOBILITÀ



RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER TITOLI DI VIAGGIO IN CARTONCINO 160 GR/MQ

Prospetto - Offerta

sottoscritto Fuseo Biagio nato 25/03/63
TARANTO nella quantità di
AMMINISTRATORE UNICO dell'impresa DESI S.R.L. con
riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

A	B	C	D
Prodotto	Quantità presunta triennale	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	Prezzo complessivo offerto al netto IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
Titoli di viaggio in cartoncino 160 gr/mq	500.000	€0,009/kg	€4.500,00#

Il presente preventivo comprende le spese di spedizione presso la sede di Kyma Mobilità in Taranto alla via C. Battisti 657.

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

TARANTO 15/6/2023

N.B. = SI SPECIFICA CHE, SE AGGIUDICATA LA GARA, POTREMMO
FORNIRE SOLO CARTONCINO
170 GR. IN QUANTO IL
160 GR. È IRREPERIBILE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DESI
Via Pio XII 14/16
74121 Taranto



KYMA MOBILITÀ S.p.A.
società per azioni con Sede in via Sapperton 1 direzione e coordinamento: Giuseppe Desi (R.L.)
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto (BR) - Tel. 099 454 0144
e-mail: kyma@kymamobility.it - kyma@kymamobility.it - kyma@kymamobility.it
C.F. / P. IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 0145130745 - Capitale Sociale € 10.460.000,00



tipografia
DESI
sta
stampa in 24h

Via Pio XII, 14 / 16
Taranto 74121
Tel./Fax **099.479.15.70**
www.tipografiadesi.com
P.IVA / Cod. Fisc. 02760380739 - Iscrizione REA 167876

10



SPETT.LE **KYMA MOBILITA' SPA**
Alla c.a Carrieri Nicola

Taranto, 22-06-2023

SPETT.LE DITTA,

CON LA PRESENTE VI INOLTRIAMO LA NOSTRA MIGLIORE OFFERTA CIRCA:

N° 500.000 TITOLI DI VIAGGIO F.TO 86X54 mm **EURO 0,011 CAD.** **EURO 5.500,00**
STAMPA FRONTE/RETRO A COLORI
SU CARTONCINO 170 GR.
DA 50 FOGLI INCOLLATI SU LATO CORTO
NUMERATI PROGRESSIVAMENTE

TOTALE COMPLESSIVO EURO 5.500,00

Tutti i prezzi sono da considerarsi + iva 22%.

SOLO ALL'ACCETTAZIONE SCRITTA DEL PREVENTIVO SI EFFETTUERA' UNA PROVA DI STAMPA

Validità offerta: ENTRO 30 GIUGNO 2023

Tempi di consegna: ENTRO 10 GG LAVORATIVI DALLA VS APPROVAZIONE SCRITTA
PAGAMENTO: 60 GG DATA FATTURA

All'accettazione del preventivo si dovranno confermare le stesse quantità per mantenere i relativi prezzi, altrimenti il tutto verrà modificato.

Vi ringraziamo per l'attenzione e nell'attesa di un Vs riscontro, vogliate gradire distinti saluti.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1 La merce viaggia a rischio e pericolo del committente anche se venduta franco destino. I termini di consegna, sono indicativi e non impegnano la venditrice. 2 La venditrice ha diritto, nell'espletamento degli ordini, ad una tolleranza del 7% in più o in meno delle quantità ordinate. 3 Ogni reclamo non sarà preso in considerazione se non fatto pervenire alla venditrice direttamente a mezzo raccomandata entro sette giorni dell'arrivo della merce, la quale dovrà risultare non utilizzata nella misura del 70%. 4 I pagamenti dovranno essere effettuati nelle condizioni e termini convenuti. In caso di ritardo pagamento decorreranno gli interessi di mora calcolati al tasso corrente; la venditrice avrà il diritto di sospendere ogni altra fornitura senza bisogno di alcun preavviso e di ritenere risolto il contratto per colpa dello stesso committente. Il pagamento di fatture inferiori a 500,00 € oltre iva deve essere corrisposto alla consegna. 5 Fotolito, bozzetti, clichés, impianti stampa, files e supporti magnetici restano di proprietà del fornitore. 6 Per qualsiasi controversia comunque nascente dalla presente fornitura è esclusivamente competente il foro della venditrice. 7 Non si potrà dare inizio al lavoro senza aver ricevuto l'accettazione firmata via e-mail, segnalando, dove ce ne fosse bisogno, le voci interessate.

Il Committente dichiara di aver ben letto e considerato tutte le Condizioni generali di vendita ed espressamente accetta le seguenti: art. 1 (consegna) - art. 2 (tolleranze) - art. 3 (reclami) - art. 4 (pagamenti) - art. 5 (proprietà) - art. 6 (foro) - art. 7 (accettazione)

PER ACCETTAZIONE

Data.....

Timbro

Firma.....

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA?

Mittente: "Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 26/06/2023, 15:06

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/06/2023 alle ore 15:06:41 (+0200) il messaggio

"Fwd: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA?" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it"

indirizzato a:

kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21010.20230626150641.22481.70.1.52@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fwd: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA?

Mittente: PEC Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>

Data: 26/06/2023, 15:06

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA?

Data: Fri, 16 Jun 2023 16:19:40 +0200 (CEST)

Mittente: ARTI GRAFICHE JULIA SPA <agjulia@legalmail.it>

A: appalti <appalti@pec.kymamobilita.it>

CC: marco.stopper <marco.stopper@agjulia.it>

Buongiorno,

con riferimento all'oggetto si allega nostra migliore offerta corredata da scheda tecnica e documento di identità del Legale Rappresentante

Cordiali saluti

Arti Garfiche Julia Spa

--

Allegati:	
dati-cert.xml	959 bytes
post-cert.eml	1,1 MB
23_0812 KYMA Mobilita - tik chip on paper e smart card.pdf	113 kB
C.I. Adriano Lapenna.pdf	730 kB

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In entrata n. 0011020/2023 del 26/06/2023 15:57:18

ALLEGATO A

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ

Prospetto - Offerta

Il sottoscritto Timo Olavi Lindström, nato a Tampere, Finlandia, il 17.10.1959, nella qualità di Amministratore delegato e legale rappresentante dell'Impresa Confidex Ltd con riferimento alla richiesta in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

LOTO	A	B	C	D
	Prodotto	Quantità presunta triennale	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	Prezzo complessivo offerto al netto IVA $D = (B \times C)$ (in cifre)
1	Chip on Paper non precaricati tipo Mifare Ultra Light EV1 48 Bytes	120.000	€ 0,1733/kg	€ 20796
2	Smart Card di tipo MYfare 1K	15.000	€ / /kg	€ /

La presente offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c. ed è impegnativa fino al termine di 60 giorni dalla data odierna.

Tampere, Finlandia, li 19/06/23

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente da

TIMO OLAVI LINDSTROEM

Signature date and time: 2023/06/19 11:58:11

3

P<FINLINDSTROEM<<TIMO<OLAVI<<<<<<<<<<<<<<<<<
FP24346348FIN5910173M2403214171059<115Y<<<46



TRIBUNALE DI PERUGIA
CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE
UFFICIO ASSEVERAZIONI E PERIZIE

R.G. 2699/23 V.G.

Cron. 1805/23

VERBALE DI GIURAMENTO TRADUZIONE

Oggi 29/03/23 davanti al Sottoscritto Funzionario Giudiziario Dott.ssa Rossella Palladino, è personalmente comparso il Sig. Palomba Cristiano iscritto all'Albo degli interpreti e traduttori dell'Intestato Tribunale al n. 815 identificato a mezzo di Carta di Identità n. AX9560132 rilasciata il 27.07.2017 dal Comune di Deruta, il quale ha chiesto di poter asseverare con giuramento la allegata traduzione, nell'interesse di **LINDSTROM TIMO OLAVI**

Io Funzionario, previe ammonizioni di legge, ho deferito al Traduttore il giuramento di rito che egli presta dicendo: "Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto alle funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere a chiunque la verità".

Letto, confermato e sottoscritto

Il Traduttore

Il Funzionario Giudiziario

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Rossella Palladino



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd: RE: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Mittente: "Per conto di: appalti@pec.kymamobilita.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 26/06/2023, 15:04

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/06/2023 alle ore 15:04:37 (+0200) il messaggio

"Fwd: RE: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'" è stato inviato da "appalti@pec.kymamobilita.it"

indirizzato a:

kymamobilita@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21010.20230626150437.38433.248.1.51@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fwd: RE: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Mittente: PEC Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>

Data: 26/06/2023, 15:04

A: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: RE: Kyma Mobilità S.p.A. - 2023.06.15 - Richiesta Preventivo di spesa per la fornitura di supporti per il servizio di bigliettazione elettronica di KYMA MOBILITA'

Data: Wed, 21 Jun 2023 12:53:17 +0000

Mittente: confidex.tickets@pec.it <confidex.tickets@pec.it>

A: appalti@pec.kymamobilita.it <appalti@pec.xn--kymamobilit-i7a.it>

CC: Karla Gutierrez <karla.gutierrez@confidex.com>

Buongiorno Spett. Kyma Mobilità

Come indicato nella richiesta di offerta del 15/06/2023, si allega offerta firmata, copia del documento di identità con traduzione e schede tecniche dei prodotti offerti.

Se bisogno di ulteriore documentazione, non esitate a contattarci