

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

BOZZA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE KIMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 05 del 24 maggio 2023

Il giorno 24 maggio 2023 alle ore 15:40 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 8288/2023 del 15/05/2023, e successiva nota di rinvio del 16/05/2023, n. prot. 8421, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione della normativa adottata nel corso dell'emergenza sanitaria, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto milleproroghe 2023.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

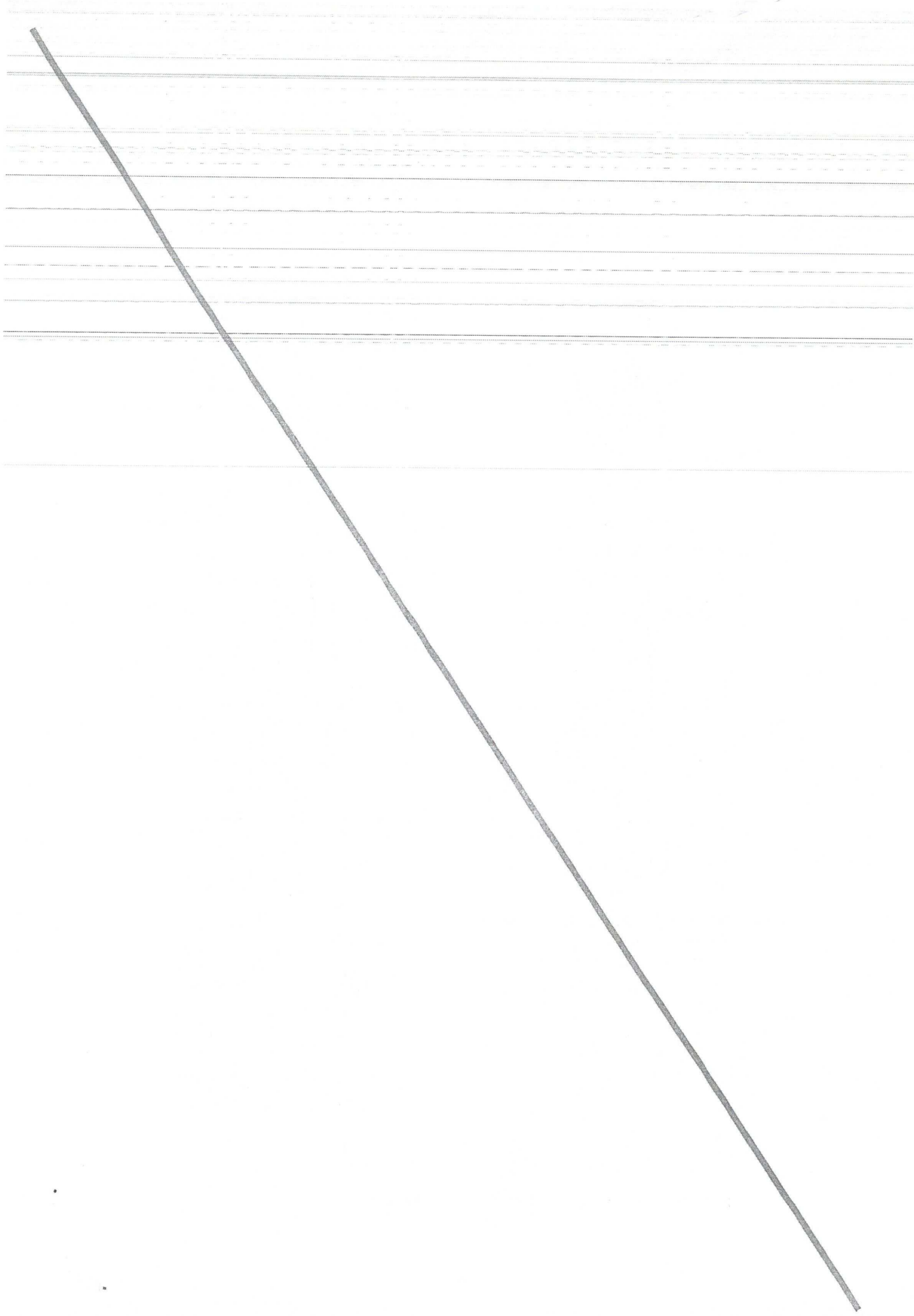
Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, dott. Alfredo Spalluto, e il dott. Cosimo Gigante, Componente. La Vicepresidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, è presente in collegamento.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dottoressa Monica Bruno e la dott.ssa Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo ed il Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti. Il Direttore tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza, è presente in collegamento. È, altresì, presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG..

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

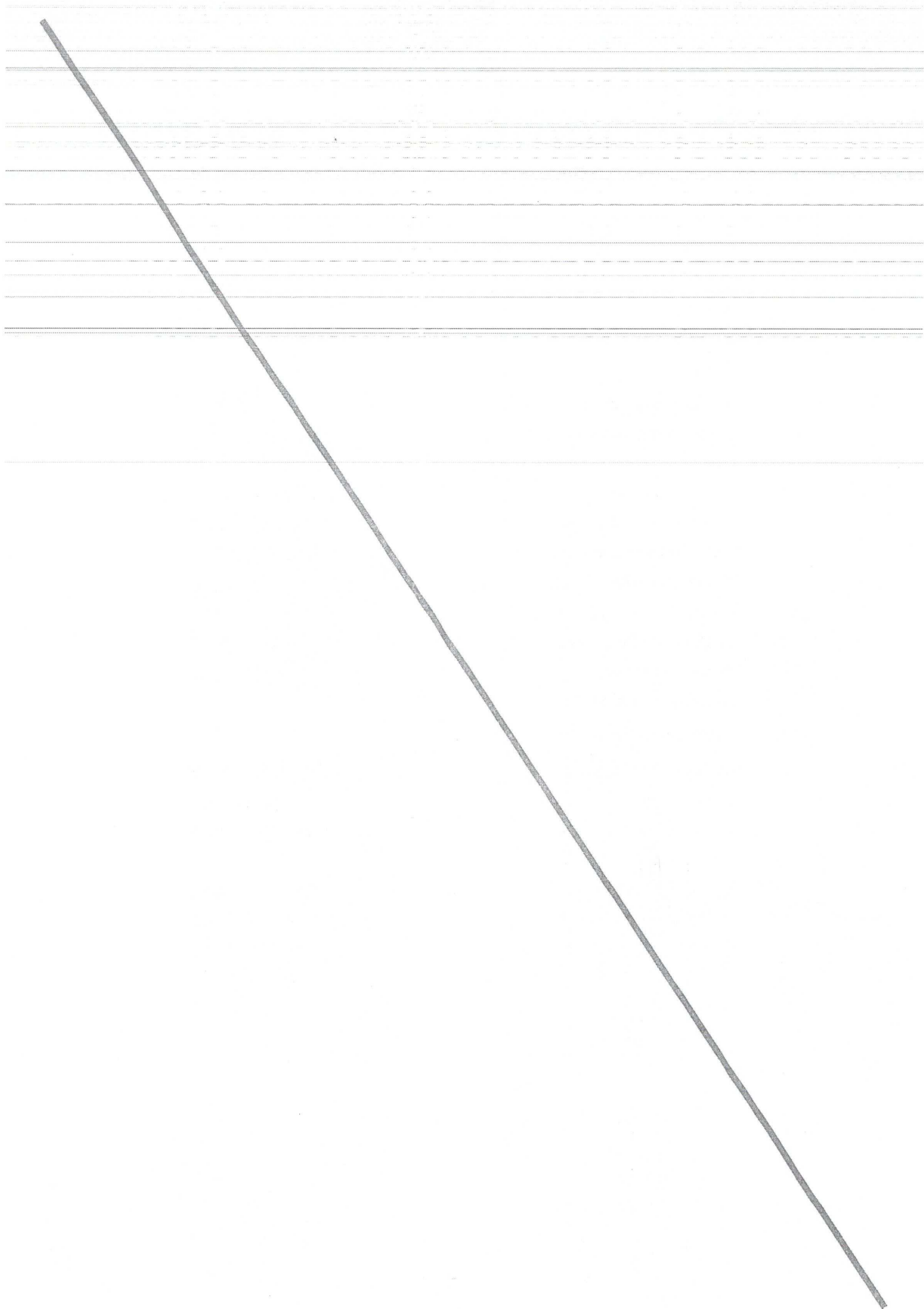
Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 04 del giorno 03 maggio 2023 e approva il verbale della seduta n° 04 del giorno 03 maggio 2023.

Si passa, quindi, a dissertare in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione, anticipando i punti nn. 8,9,10, perché il Direttore Amministrativo f.f., a causa di impegni personali, dovrà lasciare anticipatamente la riunione.

Punto 1: PROGRAMMA ASSUNZIONI OPERATORI DI ESERCIZIO ANNO 2023.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- nel rispetto del Piano assunzionale 2022-2024, e delle scadenze ivi previste, con deliberazione n. 12, adottata il 9 marzo scorso, il Consiglio di Amministrazione della Società ha già autorizzato le assunzioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, delle prime 6 unità previste per l'annualità 2023, scorrendo la graduatoria pubblica, in corso di validità, approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 71 del 7 giugno 2021;
- tenuto conto dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure pre-assuntive (programmazione delle prescritte visite mediche e verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione), allo stato sono state assunte soltanto le prime due unità, mentre si prevede che le ulteriori quattro assunzioni possano essere completate nel corrente mese di maggio;
- al fine di garantire la copertura dei servizi di trasporto pubblico, ed assicurarne la loro regolarità, fermi restando il limite della capacità assunzionale e la compatibilità con il budget economico contenuto nel succitato Piano del fabbisogno, con informativa del 12 maggio 2023, prot. az. n. 8203, a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché del Direttore Generale (All. 1), ed al cui contenuto si rimanda espressamente è stata resa nota all'Amministrazione Comunale la necessità di dover anticipare, rispetto alle originarie scadenze, le assunzioni, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time (39 ore settimanali), dei restanti sette Operatori di esercizio previsti per gli



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

anni 2023 e 2024, come da prospetto riepilogativo riportato nella nota medesima;

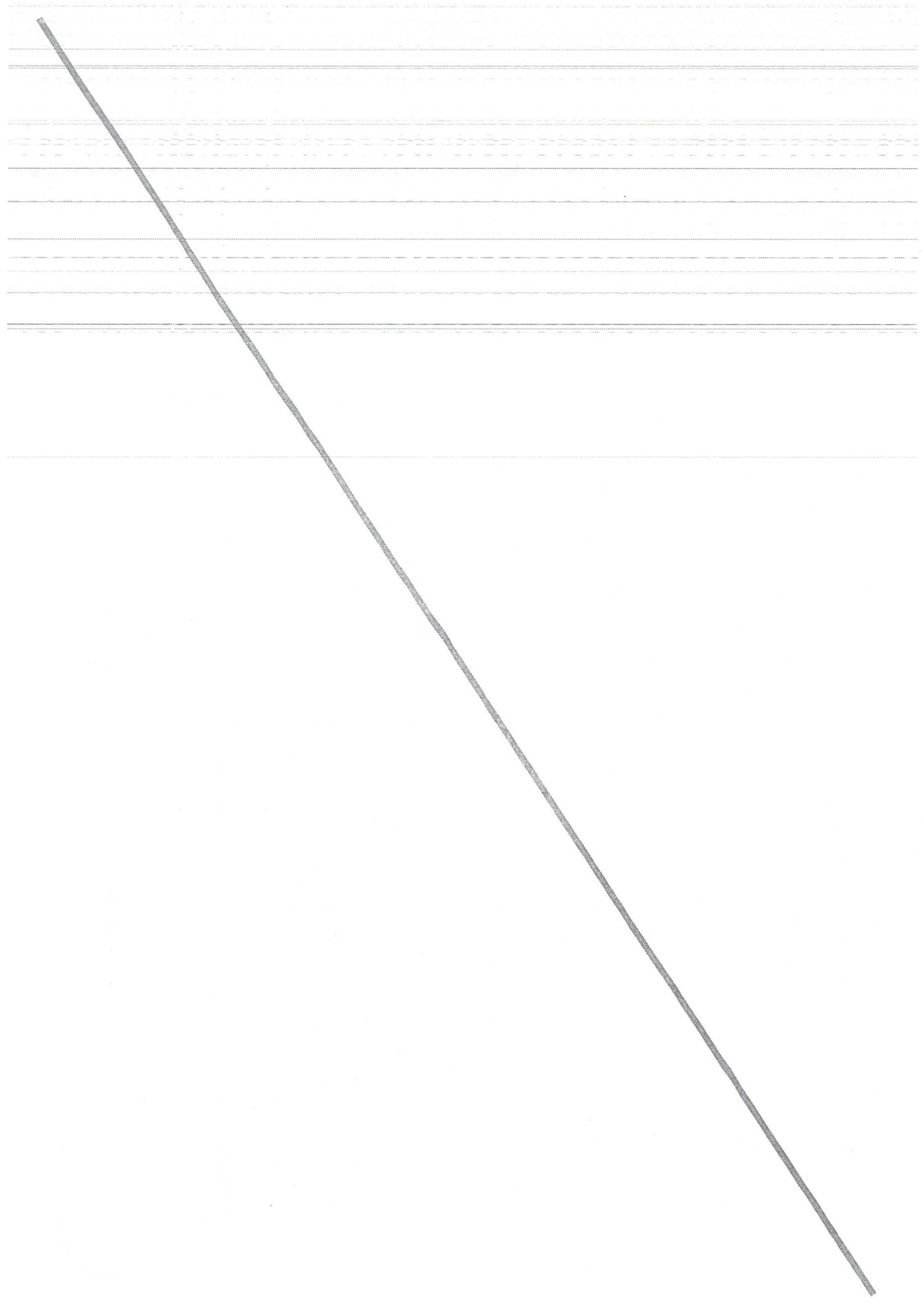
- nella informativa all'Ente Civico sono state ampiamente descritte le motivazioni che hanno indotto a ritenere tale soluzione la più idonea per migliorare l'efficienza del servizio e garantire il rispetto degli obblighi previsti dai vigenti contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale;
- con pec del 16 maggio 2023 (prot. az. n. 8.393), un lavoratore, in possesso del profilo professionale di Operatore di esercizio, ha fatto pervenire, nelle forme di legge, la comunicazione di dimissioni volontarie con pari decorrenza. Detto dipendente, si evidenzia, è stato assunto il 22 ottobre 2022 nel rispetto dei limiti del Piano del fabbisogno 2022-2024. Pertanto, tenendo conto della capacità assunzionale del Piano, si può procedere, in aggiunta alla sette unità di cui sopra, anche alla assunzione a tempo indeterminato, di tipo full time, di una ulteriore unità nel profilo di Operatore di esercizio, in sostituzione dell'unità dimissionaria di recente assunzione, sempre attingendo a scorrendo dalla succitata graduatoria pubblica.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare, rispetto alle scadenze originariamente fissate nel Piano, l'assunzione anticipata, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, dei restanti sette Operatori di esercizio previsti per gli anni 2023 e 2024;
- b) di autorizzare, nel rispetto della capacità assunzionale del Piano, in aggiunta alla sette unità di cui sopra, anche alla assunzione a tempo indeterminato, di tipo full time, di una ulteriore unità nel profilo di operatore di esercizio, in sostituzione di una unità dimissionaria, attingendo a scorrendo dalla succitata graduatoria pubblica;
- c) di dare mandato all'Area Risorse Umane di procedere a quanto di propria competenza.

*Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

Il Presidente prende la parola ed evidenzia che la proposta di deliberazione è in linea con il fine ultimo di potenziare il servizio TPL che, rispetto al passato potrà contare su un maggior numero di autisti.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Tecnico, ing. Piazza, ritiene che l'atto proposto sia opportuno in questo momento perché la Società da un senale della volontà di arrivare a coprire integralmente il servizio. Le ulteriori 8 unità, rispetto alle 6 che stanno per essere assunte, ritiene che consentano di perseguire l'obiettivo di coprire l'intero servizio e di creare le condizioni perché l'Azienda sia adeguata dal punto di vista dell'offerta e permetta al personale di lavorare in serenità. Il Direttore Tecnico, inoltre, ritiene doveroso portare a conoscenza del Consiglio di Amministrazione la permanenza di due criticità: l'assenteismo, soprattutto nei fine settimana e il servizio in favore dei croceristi (anch'esso principalmente svolto nella giornata del sabato). In relazione a quest'ultimo aspetto, per ottemperare alle esigenze insorte, la Società necessita di maggior personale rispetto all'anno precedente perché è stato richiesto alla Azienda di compiere sia un servizio di navetta interno al porto che di navetta fino al Castello Aragonese.

A questo punto prende la parola la Vice-presidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, che, cogliendo la sollecitazione dell'ing. Piazza di sensibilizzare i presenti, rileva che il Consiglio di Amministrazione è consapevole di quanto da questi asserito dal Direttore Tecnico; condivide, come il Presidente, la proposta di deliberazione proposta diretta a consentire al servizio di percorrere tutti i KM previsti dal contratto e auspica che l'iter burocratico finalizzato alle assunzioni si il più celere possibile per dare sollievo alle sofferenze del personale in concomitanza delle ferie estive.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
- visto il Piano del fabbisogno 2022-2024;
- vista la vigente Pianta Organica;
- vista l'allegata nota del 12 maggio scorso;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare, rispetto alle scadenze originariamente previste nel vigente Piano



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del fabbisogno, l'assunzione anticipata, con contratti di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, dei restanti 7 (sette) Operatori di esercizio previsti per gli anni 2023 e 2024.

- 2) Di autorizzare, altresì, nel rispetto della capacità assunzionale del Piano 2022-2024, in aggiunta alla sette unità di cui sopra l'assunzione a tempo indeterminato, di tipo full time, di una ulteriore unità nel profilo di Operatore di esercizio, in sostituzione di una unità dimissionaria.
- 3) Di autorizzare l'Area Risorse Umane a dare avvio alle procedure preassuntive, acquisendo, a scorrimento dalla graduatoria pubblica richiamata in premessa, in corso di validità, il consenso dei candidati ivi collocati utilmente e, in caso di esito positivo, di programmare le prescritte visite mediche ed effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
- 4) Di fornire adeguata informativa alle Organizzazioni sindacali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 39 del registro.

Punto 2: SERVIZIO IDROVIE: ASSUNZIONE DIRETTA O CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DEL TERZO MARINAIO PER LA SECONDA MOTONAVE.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 36, adottata nella seduta del 3 maggio scorso, il Consiglio di Amministrazione ha ratificato la nota del 24 aprile scorso, prot. az. n. 7.121, a firma del Presidente, nonché del Direttore Generale, con cui l'Area Risorse Umane è stata autorizzata ad avviare le procedure necessarie per il reclutamento del secondo equipaggio per il periodo compreso dal 3 maggio 2023 e fino al 31 ottobre 2023, con l'assunzione, mediante contratti di lavoro a termine, di tipo stagionale, con orario full-time, delle seguenti unità, con applicazione del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori:
 - n. 1 Comandante di Coperta, parametro retributivo 217;
 - n. 2 Marinai, parametro retributivo 129;
- effettuate le prescritte visite mediche e completato l'iter con la

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Capitaneria di Porto di Taranto, l'equipaggio è stato regolarmente imbarcato il 3 maggio scorso;

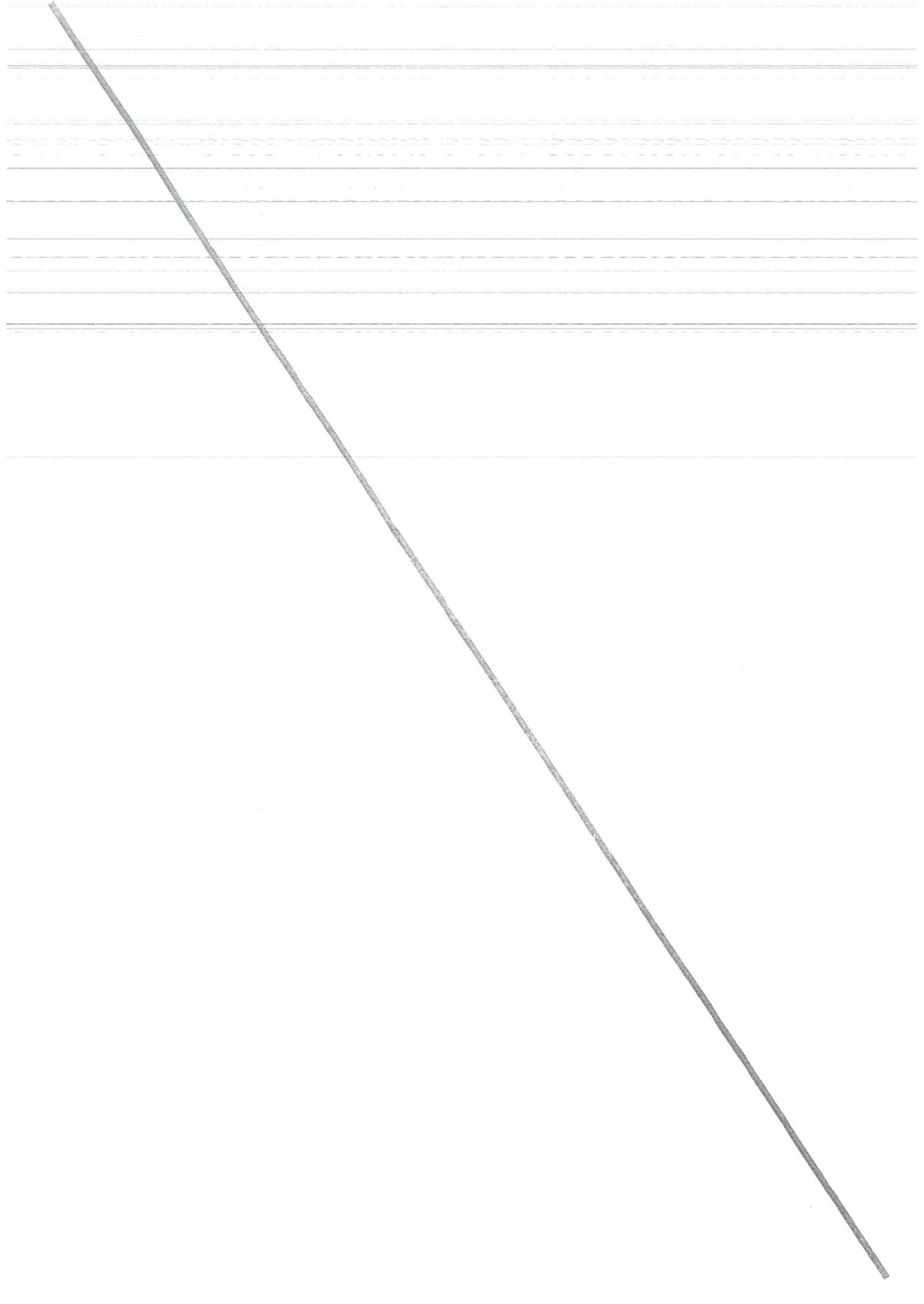
➤ come noto, secondo le tabelle di armamento, per procedere all'imbarco in Capitaneria l'equipaggio delle nostre motonavi deve essere costituito necessariamente da n. 4 unità (il Comandante, il Direttore di macchina e n. 2 marinai); tuttavia, la presenza del terzo marinaio si rende necessaria per assicurare la copertura del turno del personale in riposo periodico, nonché le eventuali assenze;

➤ con riferimento al servizio idrovie, si evidenzia che:

- la vigente Pianta organica prevede, relativamente alla figura dei Marinai, n. 3 unità;
- il Piano del fabbisogno del personale, riferito al triennio 2022-2024, prevede, per l'annualità 2023, la copertura economica per le assunzioni a termine, della durata di n. 8 mesi, di n. 3 Marinai, parametro retributivo 129;

➤ tanto premesso, si chiede di poter procedere alla assunzione, con contratto di lavoro a termine di carattere stagionale, del terzo marinaio, con imbarco a decorrere dal 1° giugno 2023 e scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023. Il reclutamento della terza unità potrà avvenire attingendo a scorrimento dalla graduatoria pubblica approvata il 18 giugno 2020, ed ancora in corso di validità, redatta a seguito della selezione pubblica, per soli titoli, indetta per il reclutamento a termine di dette figure professionali. Nella graduatoria sono collocate soltanto tre unità, di cui due già assunte lo scorso 3 maggio. Pertanto, nell'ipotesi di rinuncia all'assunzione da parte dell'ultimo candidato selezionato, ovvero nell'ipotesi di mancato possesso, da parte dello stesso, dei documenti in corso di validità richiesti per l'imbarco, non essendovi il tempo utile per l'avvio di una procedura selettiva ad evidenza pubblica, si chiede di poter ricorrere alla somministrazione di lavoro a termine, autorizzando la Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti ad avviare le procedure con la Società Lavorint, con invito a far pervenire, in relazione alle competenze specifiche richieste, i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni.

*Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti;
- visto il Piano del fabbisogno 2022-2024;
- vista la vigente Pianta Organica;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

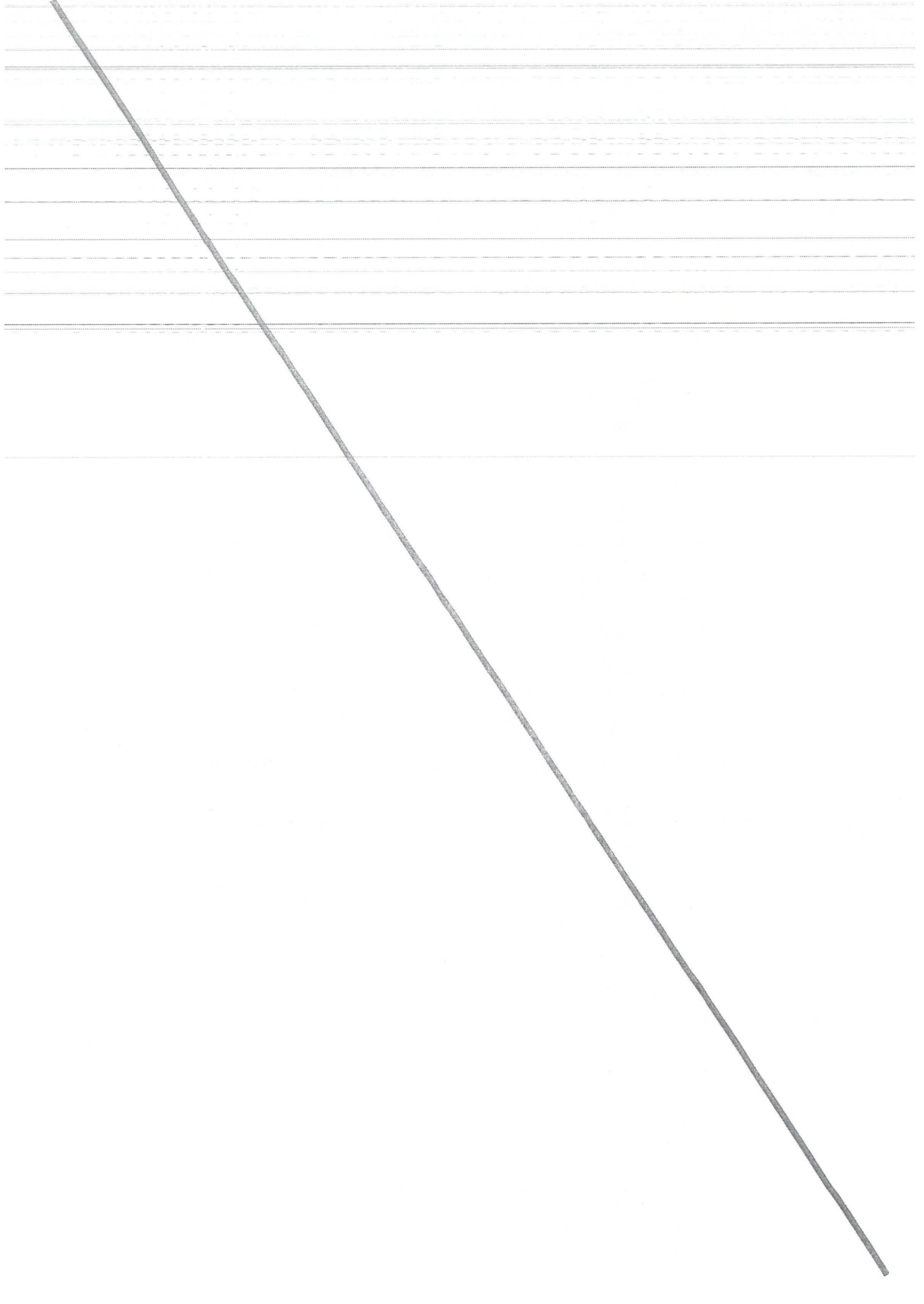
- 1) Di prendere atto della relazione che precede e autorizzare l'assunzione, con contratto di lavoro a termine di carattere stagionale, del terzo marinaio, con imbarco a decorrere dal 1° giugno 2023 e scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023, attingendo a scorrimento dalla graduatoria pubblica approvata il 18 giugno 2020, ed ancora in corso di validità, redatta a seguito della selezione pubblica, per soli titoli, indetta dalla Società per il reclutamento a termine di detta figura professionale.
- 2) Di autorizzare, nell'ipotesi di rinuncia all'assunzione da parte dell'ultimo candidato collocato nella graduatoria, ovvero nell'ipotesi di mancato possesso, da parte dello stesso, dei documenti in corso di validità richiesti per l'imbarco, il ricorso alla somministrazione a termine, di carattere stagionale, autorizzando la Ripartizione Appalti, Contratti ed Acquisti ad avviare le procedure con la Società Lavorint, con invito a far pervenire, in relazione alle competenze specifiche richieste, i curricula dei candidati proposti per le successive valutazioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 40 del registro.

Punto 3: ACCORDO SINDACALE "CONTRATTO DI ESPANSIONE" - RATIFICA.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- una delle tematiche di rilievo affrontate negli ultimi mesi con le OO.SS. è stata quella della sottoscrizione del contratto di espansione, connessa alla problematica del processo di riqualificazione del personale inidoneo, da avviare previo confronto sindacale e nei limiti delle postazioni



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

organiche previste;

- in previsione dell'incontro sindacale programmato per il 6 ottobre 2022, con nota del 5 ottobre 2022, prot. az. n. 16.808, veniva illustrato al Consiglio di Amministrazione, onde condividerne il contenuto, il percorso da rappresentare sommariamente alle OO.SS. per verificare preliminarmente la loro disponibilità alla relativa attuazione;

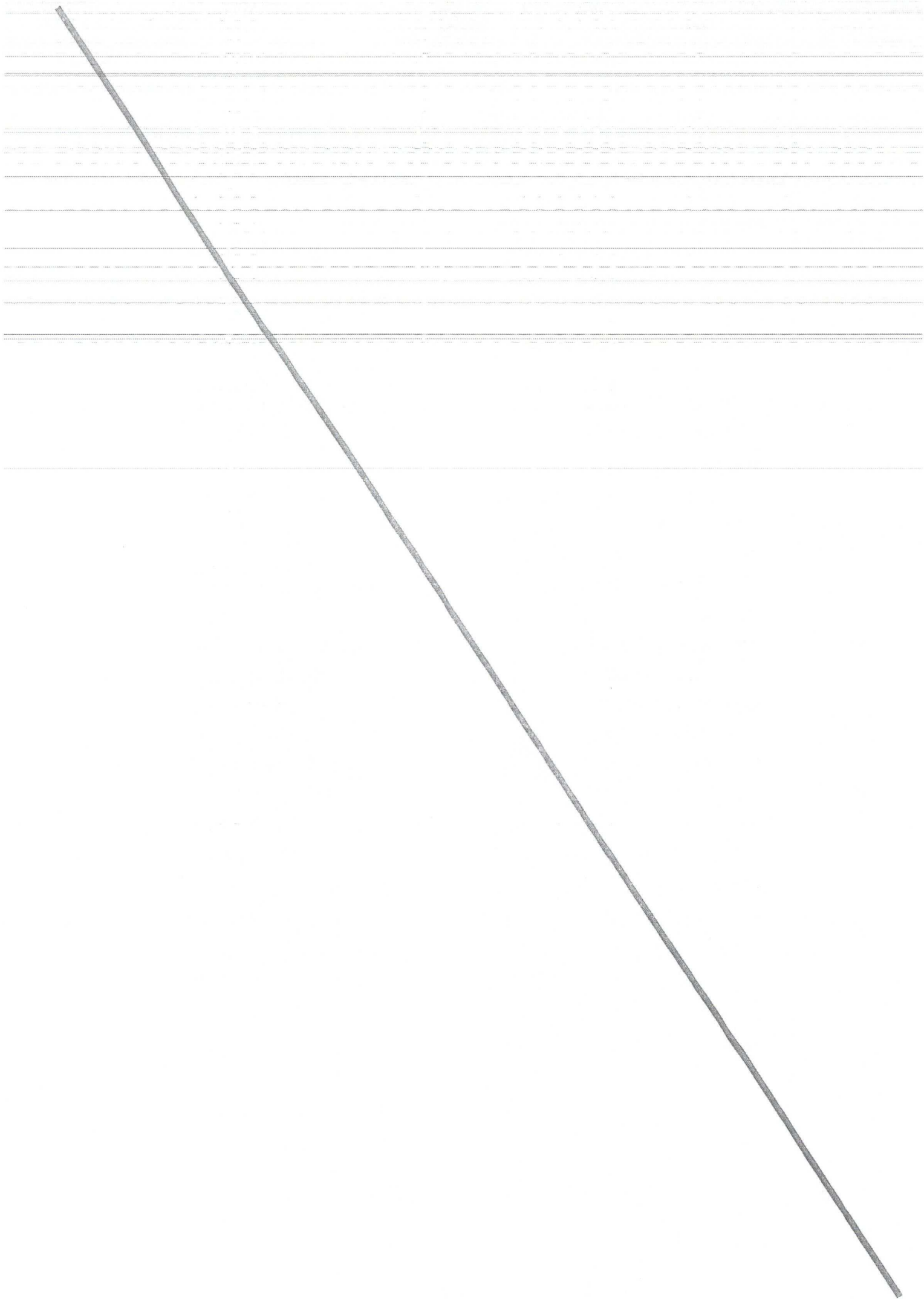
- a seguito del suddetto incontro, tenutosi a tavoli separati, con nota del 7 ottobre 2022, prot. az. n. 17.082, veniva fornita alle OO.SS. una informativa più dettagliata sull'argomento, sia sulla situazione del personale inidoneo che sul ricorso al contratto di espansione, previsto dall'art. 41 del D. Leg.vo n. 148/2015 e s.m.i., con la previsione di un incentivo economico all'esodo in caso di pensionamento anticipato (quantificato, nella fase iniziale, in un importo di € 300,00 per ciascun mese intero mancante al raggiungimento del requisito per il pensionamento, con un minimo di € 3.000,00 ed un massimo di € 18.000,00);

- con deliberazione n. 99, assunta il 31 ottobre 2022, il Consiglio di Amministrazione prendeva atto delle e note succitate, autorizzando il prosieguo del tavolo delle trattative con le OO.SS.;

- i successivi incontri con le OO.SS. si sono tenuti, sempre a tavoli separati, il 24 novembre 2022, nel corso dei quali veniva distribuita una bozza del contratto di espansione e., al fine di incentivare i lavoratori potenzialmente interessati al pensionamento, le OO.SS. chiedevano contestualmente un incremento dell'importo del bonus;

- con nota del 16 dicembre 2022, prot. az. n. 21150, le OO.SS. venivano convocate per il 21 dicembre u.s., ma la riunione non si teneva in quanto, per le vicende ben note, i sindacati versavano in uno stato di agitazione, avente ad oggetto la mancanza di sicurezza e le relazioni industriali, sfociato successivamente, pur se separatamente, nella attivazione di procedure di raffreddamento ai sensi della legge n. 146/1990, s.m.i.i.;

- nei mesi a seguire, con la ripresa del confronto sui vari argomenti di particolare urgenza, le riunioni sindacali sul tema specifico si sono tenute il 21 aprile 2023 con le OO.SS. di FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTO-FERRO e SINAI ed il 26 aprile 2023 con le OO.SS. di FIT-CISL e FAISA;



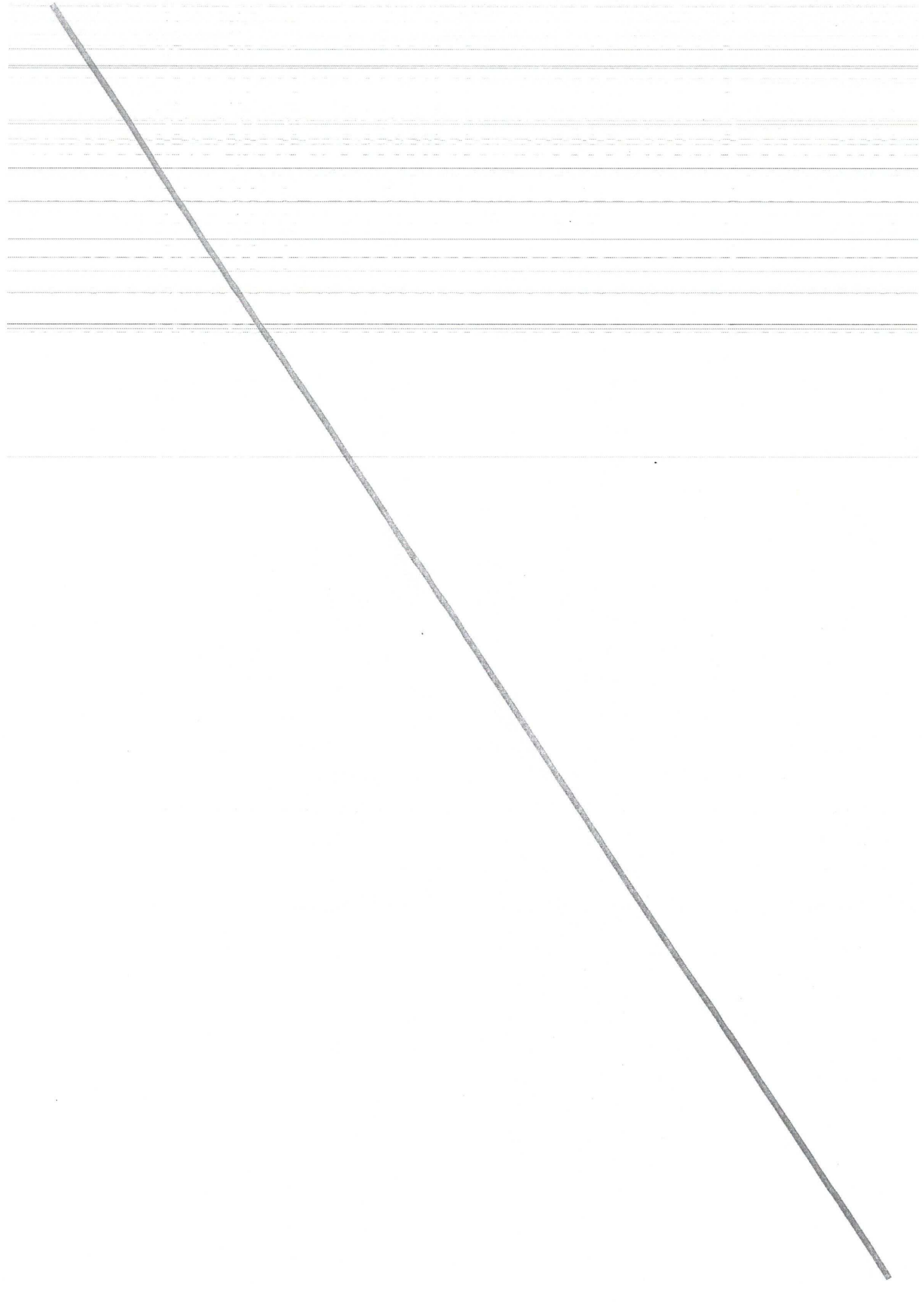
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- in particolare, nell'incontro del 21 aprile scorso le OO.SS. di FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTOFERRO e SINAI hanno manifestato, di massima, di essere favorevoli alla sottoscrizione dell'accordo in questione, ribadendo, tuttavia, la richiesta di aumento del bonus, con un allineamento alle somme che l'Azienda aveva erogato negli anni passati al personale inidoneo esodato in applicazione dell'accordo di secondo livello del 10 febbraio 2009 (ossia € 500,00 per ciascun mese intero, con un minimo di € 6.000,00 ed un massimo di € 36.000,00). Nel corso della riunione, l'Azienda si è riservata di presentare alle OO.SS. una successiva ulteriore proposta, con diversificazione delle cifre originariamente stabilite, nel rispetto della sostenibilità economica. Analoga richiesta veniva presentata dalle OO.SS. di FIT-CISL e FAISA-CISAL nel corso dell'incontro del 26 aprile u.s.;

- in data 9 maggio tutte le OO.SS. sono state convocate, sempre a tavoli separati, sulla tematica avente ad oggetto "ricognizione del personale inidoneo in via definitiva e ipotesi di riqualificazione". In particolare, nel corso della riunione con le OO.SS. di FILT-CGIL, UIL, UGL e SINAI, dette organizzazioni sindacali hanno confermato la volontà di addivenire alla sottoscrizione dell'accordo per l'attivazione del contratto di espansione e l'azienda ha manifestato la disponibilità ad elevare il bonus mensile ad € 400,00, con una conseguente rimodulazione dei relativi limiti minimi e massimi (con un minimo di € 4.000,00 ed un massimo di € 24.000,00). A conclusione dell'incontro, quindi, raggiunta l'intesa, l'Azienda e le OO.SS. hanno sottoscritto l'Accordo, che si allega alla presente (All. 1);

- alla luce dell'intesa raggiunta con le OO.SS. di FILT-CGIL, UIL TRASPORTI, UGL e SINAI, con nota del 12 maggio 2023, prot. 8.217, inviata alle OO.SS. di FAISA-CISAL e FIT-CISL, ad integrazione dell'ordine del giorno dell'incontro già fissato per il 15 maggio u.s., è stato inserito l'argomento della sottoscrizione dell'Accordo sul contratto di espansione. Nel corso di detto ultimo incontro, tuttavia, le OO.SS. di FAISA e FIT-CISL non hanno inteso sottoscrivere l'intesa nei termini proposti;

- tanto premesso, si propone di ratificare l'accordo preliminare per il ricorso al contratto di espansione, raggiunto con le FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTOFERRO e SINAI lo scorso 9 maggio.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

*Il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

Prende la parola il Presidente. Manifesta la propria soddisfazione per il risultato raggiunto, evidenzia che la sottoscrizione di un accordo in un momento "caldo" dal punto di vista sindacale non era né semplice, né scontata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

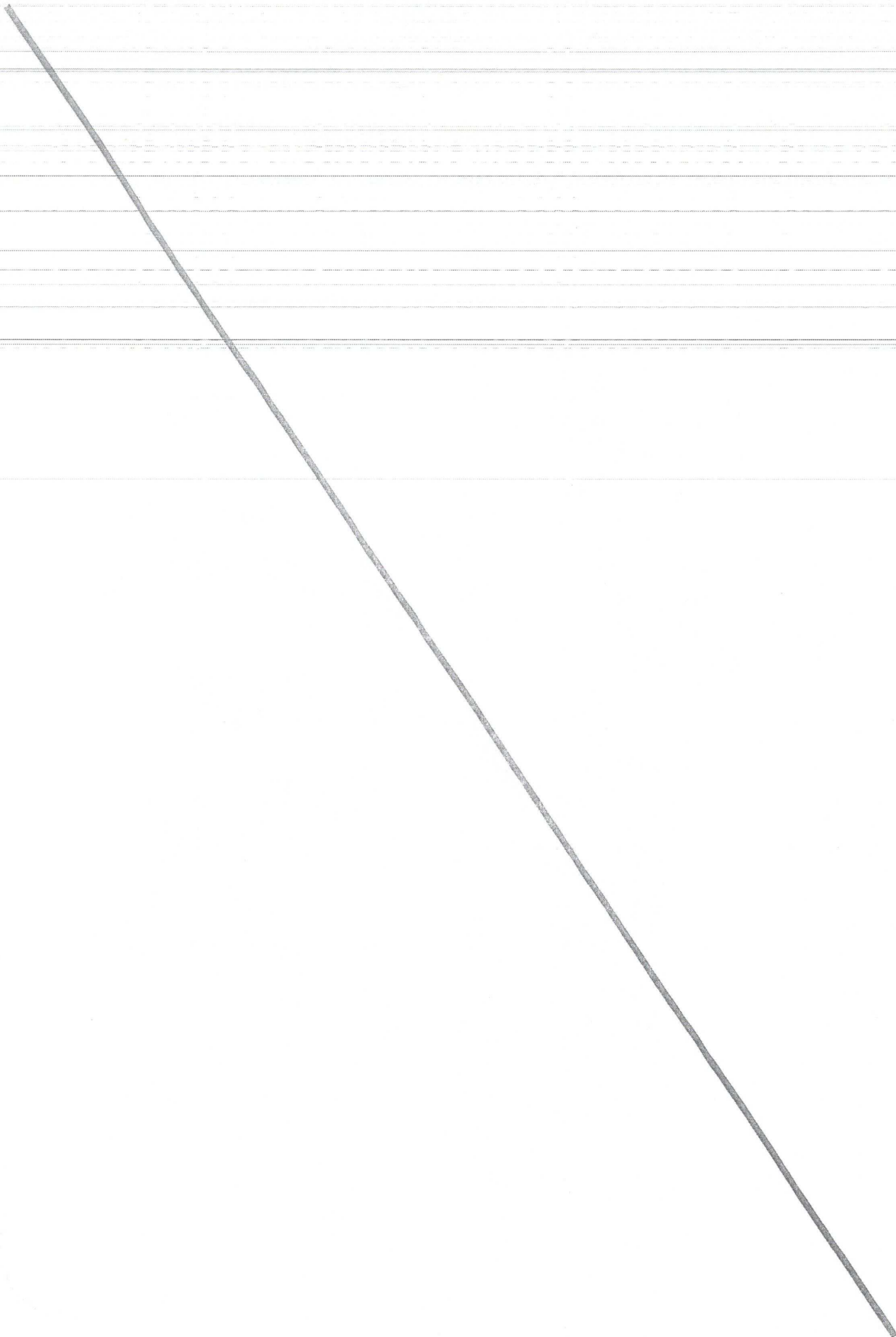
- udita la proposta formulata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, e ritenuto di condividerla;
- visti gli allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare l'Accordo preliminare per il ricorso al contratto di espansione, disciplinato dall'art. 4 del D. lgs. n.148/2015 e ss.mm.ii., sottoscritto in data 9 maggio 2023 con le OO.SS. di FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTOFERRO e SINAI, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di autorizzare, conseguentemente, l'erogazione dell'incentivo all'esodo nei confronti del personale, secondo le previsioni dell'art. 4 dell'Accordo che di seguito si trascrive.

"Al personale permanentemente inidoneo, già riqualificato o da riqualificare (ivi compreso quello con oltre 25 anni di servizio al quale viene conservato il profilo professionale posseduto al momento dell'accertamento della inidoneità), ovvero degli inidonei temporanei in possesso dei requisiti che aderirà al contratto di espansione, sarà riconosciuto un incentivo economico commisurato al numero di mensilità mancanti al raggiungimento del requisito per la pensione ordinaria (67 anni). L'incentivo lordo, da sommarsi al trattamento di fine rapporto ed assoggettato a tassazione IRPEF separata, è quantificato in € 400,00 per ciascun mese intero mancante al suddetto requisito, con un minimo di € 4.000,00 ed un massimo di € 24.000,00. L'indennità di cui sopra sarà parimenti riconosciuta anche al personale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

inidoneo che, non avendone i requisiti, non può accedere alle misure previste dal contratto di espansione, ma che decidesse, in ogni caso, di risolvere il proprio rapporto di lavoro anticipatamente rispetto al raggiungimento dell'età per il conseguimento della pensione ordinaria"

- 3) Di autorizzare la Direzione Generale a tutti gli adempimenti conseguenti necessari e connessi.

Alle ore 16: 05, il Direttore amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti lascia la riunione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 41 del registro.

Punto 4: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EXTRA-GARANZIA SU APPARATI AVM ALLA SOCIETÀ SELECTA SERVICE SRL.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- tutti gli autobus circolanti del parco aziendale sono dotati di dispositivo AVM modello Xone Rugged forniti dalla società Selecta Digital Service srl.
- In data 18/03/2023 è scaduto il servizio di manutenzione ed assistenza dei suddetti dispositivi forniti con la procedura 07/2020, collaudata in data 18/03/2021 e corredata appunto da una garanzia della durata di 24 mesi.
- Al fine di mantenere i dispositivi l'Area Manutenzione Parco Rotabile ha ritenuto di formare 2 operatori per la manutenzione base (di 1° livello) sugli apparati; tali operatori si occupano pertanto di verifica della perfetta funzionalità di hardware e software, ripristino di cablaggi e connettori, sostituzione degli apparati con smontaggio e rimontaggio, ripristino antenna GPS, etc.
- La manutenzione di 2° livello, che prevede l'apertura dell'involucro dell'AVM con l'esecuzione di operazioni sui circuiti e le schede interne, è stata nei 24 mesi curata dalla società fornitrice, la quale è l'unica a possedere la formazione specifica per svolgere le suddette operazioni.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- L'Area Manutenzione Parco Rotabile ha ritenuto opportuno chiedere un preventivo a Selecta Digital Service srl al fine di prorogare l'assistenza tecnica hardware e la manutenzione di 2° livello per i suddetti apparati.
- Selecta Digital Service srl ha quindi risposto inviando un preventivo di spesa prot. n. 7388/2023 (Allegato 1) per un importo di € **15.000,00** oltre IVA, per il periodo 19/03/2023-18/03/2024, inerente l'assistenza tecnica hardware e la manutenzione di 2° livello.
- Il permanere in condizioni di perfetta efficienza di questa dotazione tecnologica degli autobus è fondamentale, sia per l'investimento effettuato che per i risvolti sul servizio offerto ai cittadini.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere all' affidamento in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento del servizio alla società Selecta Digital Service srl al costo di € 15.000,00 oltre IVA,
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Resp. dell'Area Manutenzione Parco Rotabile – Ing. Marianna Ettore

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

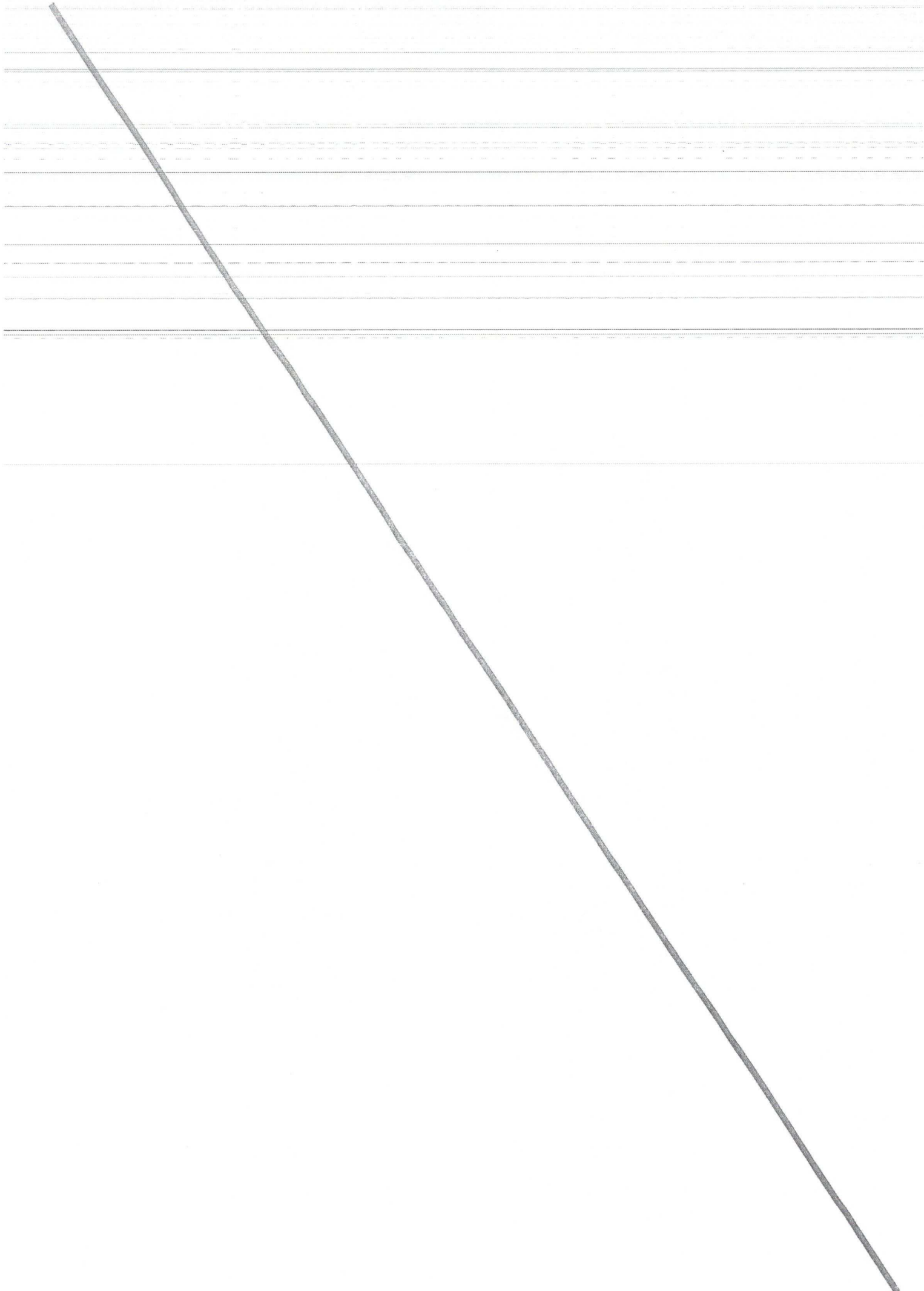
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f. ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
 - ritenuto necessario darvi corso;
 - visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento del servizio, ai sensi dell' art. 36 comma 2, alla Società Selecta Digital Service srl al costo di € 15.000,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conseguente.

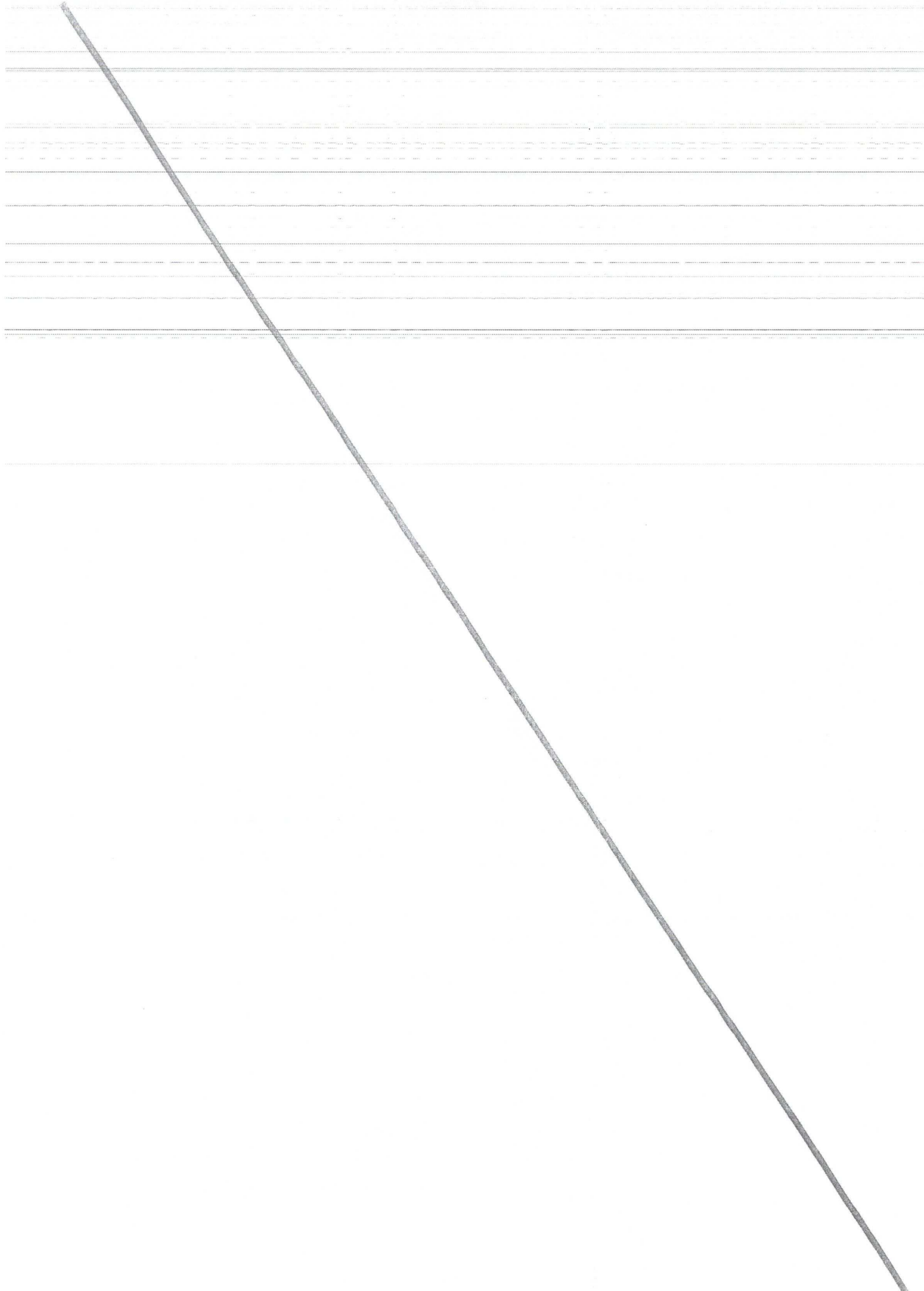
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 42 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA N. 12/2022 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA ANNUALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 89 del 27/09/2022 è stata indetta la procedura aperta n° 12/2022, suddivisa in 5 lotti, al fine di sottoscrivere un Accordo quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus;
- con nota prot. 971 del 17/01/2023 è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte pervenute;
- la gara si è svolta nelle sedute del 18/01/2023 (verbale di gara n. 542 - Allegato 1), del 26/01/2023 (verbale n. 544 - Allegato 2) e del 06/02/2023 (verbale n. 547 - Allegato 3);
- con il verbale di gara n. 547 del 06/02/2023 la commissione ha decretato migliori offerenti le seguenti imprese:
 - LOTTO 1 – l'impresa Michele Dibenedetto & C. s.a.s. che ha offerto un corrispettivo di € 381.210,59 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 2 – l'impresa Bellizzi srl che ha offerto un corrispettivo di € 572.860,18 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 3 – l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 340.934,54 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 4 – l'impresa De Simon Group s.p.a. che ha offerto un corrispettivo di € 228.130,13, al netto dell'IVA;
 - LOTTO 5 – l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 568.091,10, al netto dell'IVA.
- Il RUP della procedura ha rilevato, nelle offerte delle migliori offerenti dei lotti 1,2 e 5, alcuni articoli offerti con percentuali di sconto superiori al 90 % rispetto agli importi a base d'asta, e, pertanto, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, ha sottoposto le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

relative imprese, rispettivamente Dibenedetto Michele s.r.l. per il lotto 1, Bellizzi s.r.l. per il lotto 2 e Car-Bus s.r.l. per il lotto 5 a verifica di congruità dell'offerta.

- A seguito di dello svolgimento di tale procedimento, svolto dal R.U.P. con il supporto della commissione di gara, le giustificazioni presentate dalle imprese Dibenedetto Michele s.a.s. per il lotto 1, Bellizzi s.r.l. per il lotto 2 e Car-Bus s.r.l. per il lotto 5, sono state valutate sufficienti a dimostrare la congruità del prezzo offerto. Tali operazioni sono state verbalizzate rispettivamente con i verbali prott. n. 0007578/2023 del 02/05/2023 (Allegato 4), n. 0007577/2023 del 02/05/2023 (Allegato 5) e n. 0007579/2023 del 02/05/2023 (Allegato 6).

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare la procedura aperta n° 12/2022, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus, alle seguenti imprese:
- LOTTO 1 – l'impresa Michele Dibenedetto & C. s.a.s. che ha offerto un corrispettivo di € 381.210,59 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 2 – l'impresa Bellizzi srl che ha offerto un corrispettivo di € 572.860,18 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 3 – l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 340.934,54 al netto dell'IVA;
 - LOTTO 4 – l'impresa De Simon Group s.p.a. che ha offerto un corrispettivo di € 228.130,13, al netto dell'IVA;
 - LOTTO 5 – l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 568.091,10, al netto dell'IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

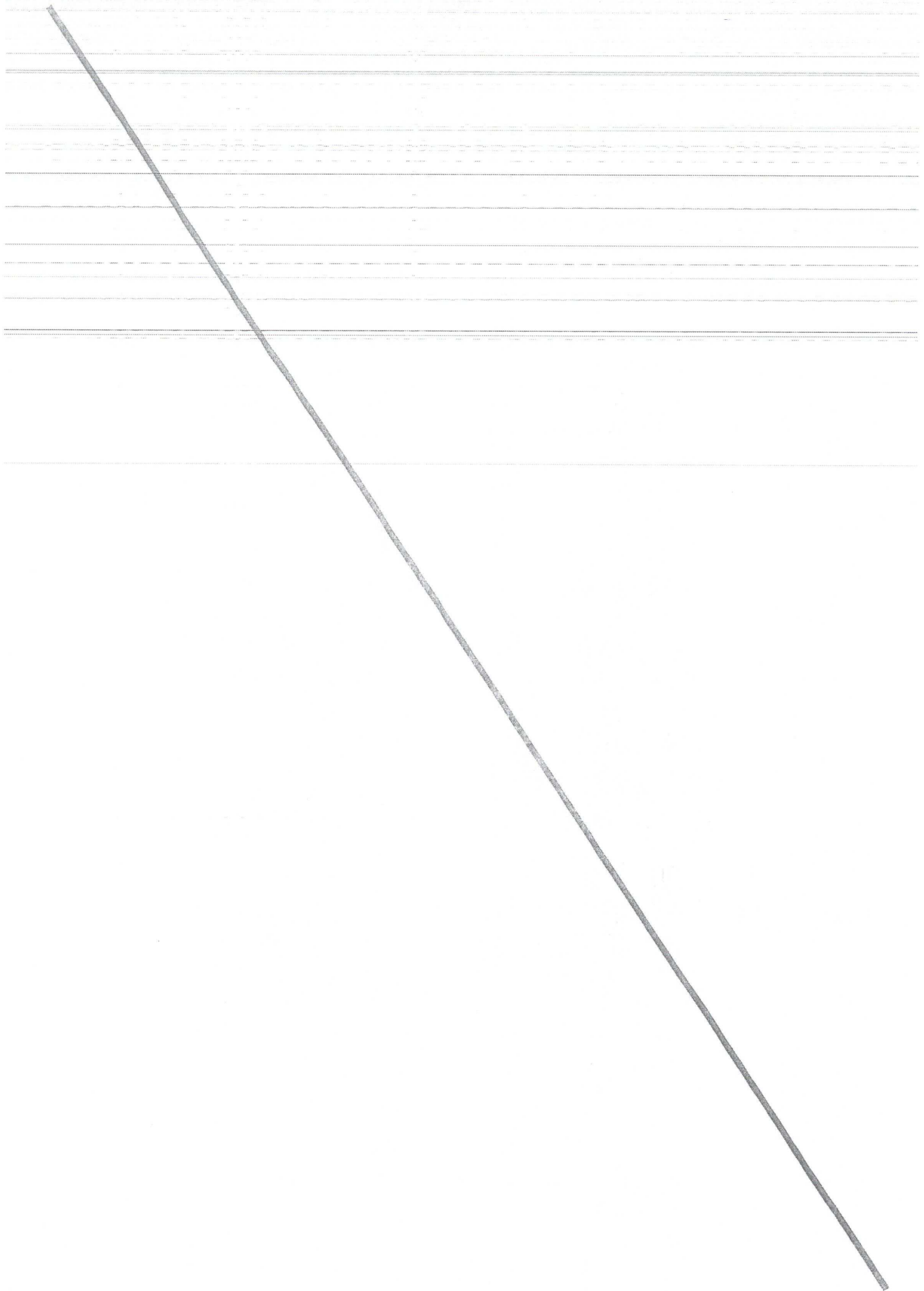
Firmato: il capo Unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico, ed i relativi allegati;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la procedura aperta n° 12/2022, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus, alle seguenti imprese:

LOTTO 1 - l'impresa Michele Dibenedetto & C. s.a.s. che ha offerto un corrispettivo di € 381.210,59 al netto dell'IVA;

LOTTO 2 - l'impresa Bellizzi srl che ha offerto un corrispettivo di € 572.860,18 al netto dell'IVA;

LOTTO 3 - l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 340.934,54 al netto dell'IVA;

LOTTO 4 - l'impresa De Simon Group s.p.a. che ha offerto un corrispettivo di € 228.130,13, al netto dell'IVA;

LOTTO 5 - l'impresa Car-Bus s.r.l. che ha offerto un corrispettivo di € 568.091,10, al netto dell'IVA.

- 2) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

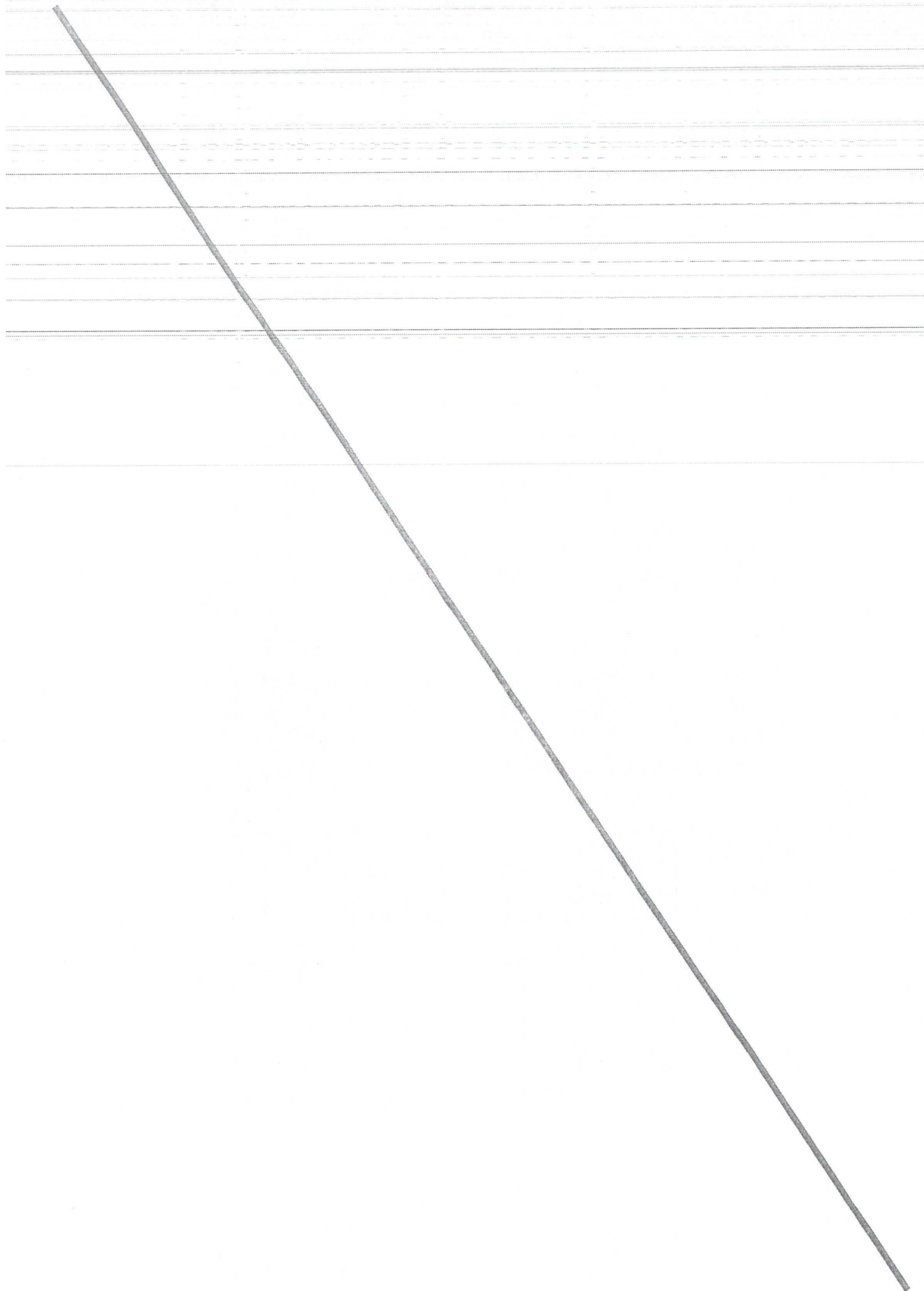
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 43 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DI AREA DI PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue.

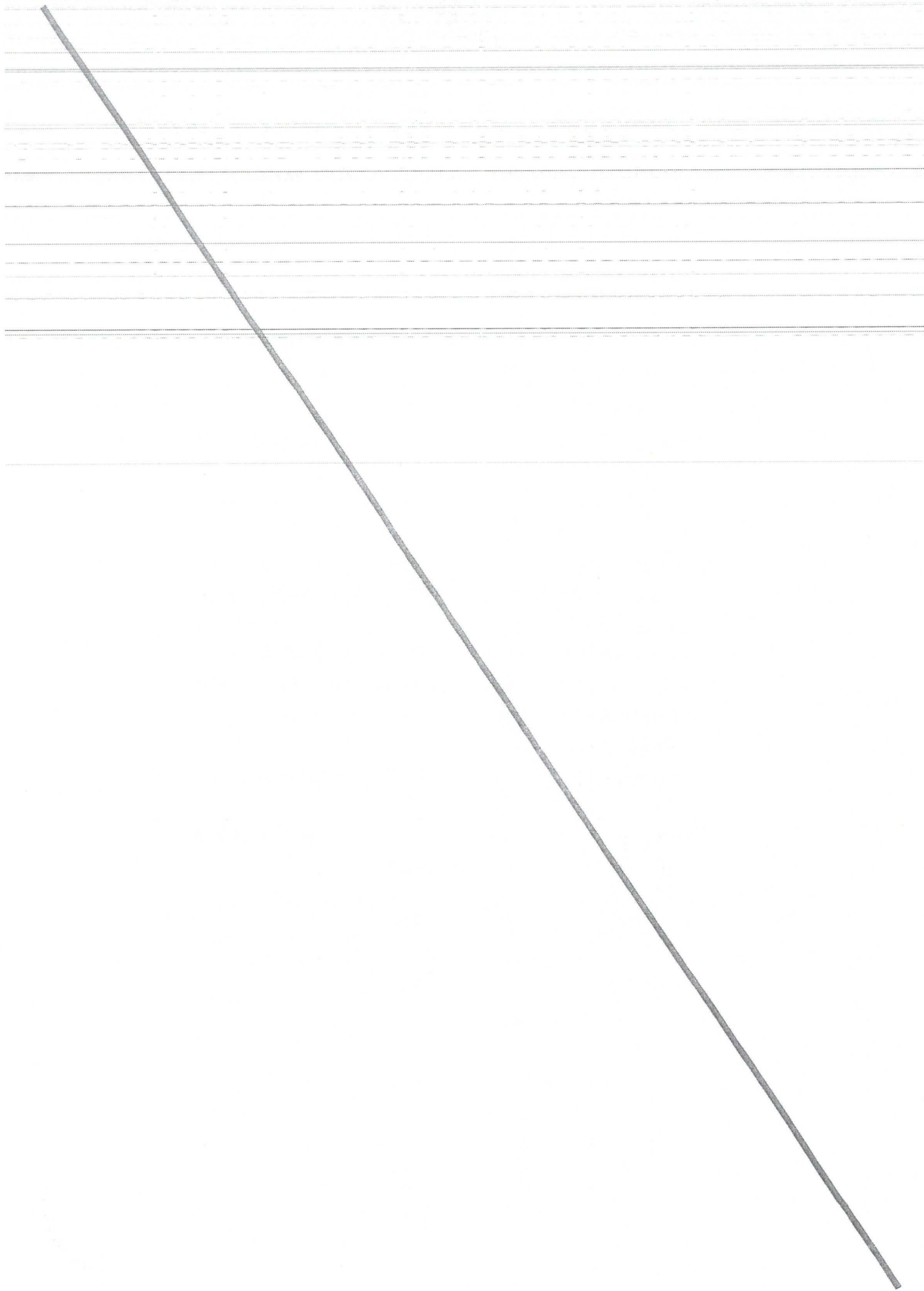
Premesso che:

- a seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 03/06/2019, è stata indetta la procedura aperta n. 14/2019, per l'affidamento annuale, della durata di 12 mesi, dei servizi di guardiania delle aree e dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento fuori strada di competenza di AMAT, prorogabile di ulteriori 12 mesi.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- L'AMAT, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n° n. 40 del 12/06/2020, ha deciso di aggiudicare la procedura aperta 14/2019 al Consorzio Prodest s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di costo annuale offerto € 154.500,00 oltre IVA.
- A seguito della formale accettazione dell'aggiudicazione, è stato stipulato, con il Consorzio Prodest Milano s.r.l., formale contratto per la guardiania di aree di parcheggio, con la durata di un anno a decorrere dal 01/11/2020.
- Con nota prot. 181 del 07/01/2022, ratificata con Delibera n. 6 del 08/02/2022, è stato comunicato formalmente il rinnovo del contratto di cui sopra, alle medesime condizioni, ai sensi dell'art. 2 dello stesso e dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un'annualità ulteriore, fino al 31/10/2022.
- Attualmente, le aree di sosta gestite dal personale del Consorzio Prodest sono "Icco" ed "Artiglieria".
- L'attuale contratto in affidamento della sosta tariffata nel Comune di Taranto, Rep. 9269/2017, è scaduto lo scorso 31/12/2022 e, sebbene ne sia stato avviato l'iter per il rinnovo, esso non si è ancora concluso e pertanto, il Comune di Taranto lo ha prorogato il fino al 31/03/2023, nelle more di approvazione del nuovo contratto, con nota acquisita al protocollo aziendale 21780 del 28/12/2022.
- Con Delibera del C.d.A. n. 4 del 15/02/2023, C.d.A., il contratto è stato prorogato sino al 30/06/2023, nelle more della formalizzazione del citato contratto di servizio.
- Non essendo possibile prorogare ulteriormente il contratto, occorre indire la procedura di gara per il nuovo affidamento dei servizi, prevedendo espressamente quale condizione risolutiva la circostanza della cessazione del contratto in house di affidamento della gestione della sosta tariffata.
- L'area ove è necessario usufruire di tali servizi è unicamente il parcheggio "Icco", mentre per il parcheggio "Artiglieria" sarebbe economicamente più conveniente cessare il servizio di guardiania fissa, prevedendo unicamente un servizio "a chiamata" con istituto di vigilanza per problemi tecnici inerenti alle casse automatiche.



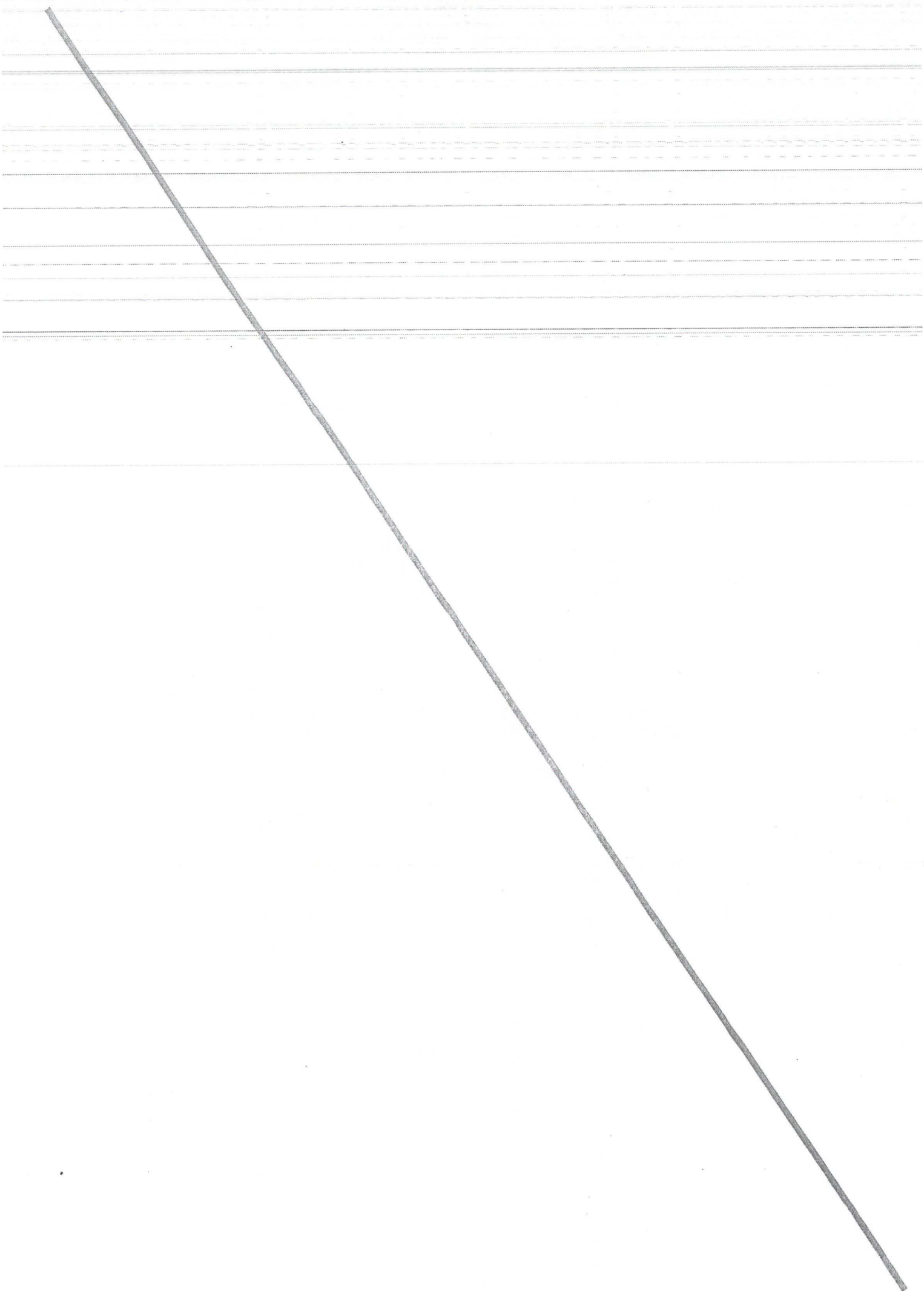
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- A tali fini, l'Unità contratti ha predisposto apposito Bando di gara (**Allegato 1**).

- Alla luce dell'ipotesi di diverso impiego del personale impiegato nell'appalto, riveniente dagli esuberi ex Dussmann, e precisamente nelle mansioni di "ausiliario della sosta", nel bando di gara, è stata prevista, inoltre, una opzione di modifica delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento biennale dei servizi di guardiania di un'area di parcheggio pubblico a pagamento;
- b) di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con una base d'asta biennale di € 210.000,00 oltre IVA, e un valore dell'appalto di € 252.000,00, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dell'una opzione di modifica delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- c) di approvare il bando di gara (**Allegato 1**), comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà l'affidamento;
- d) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di Kyma Mobilità S.p.A. e di avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- e) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata;
- f) di prorogare il contratto attivo il Consorzio Prodest, per i tempi, eventualmente necessari, per il completamento delle operazioni di gara;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- g) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- h) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Firmato: il capo Unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

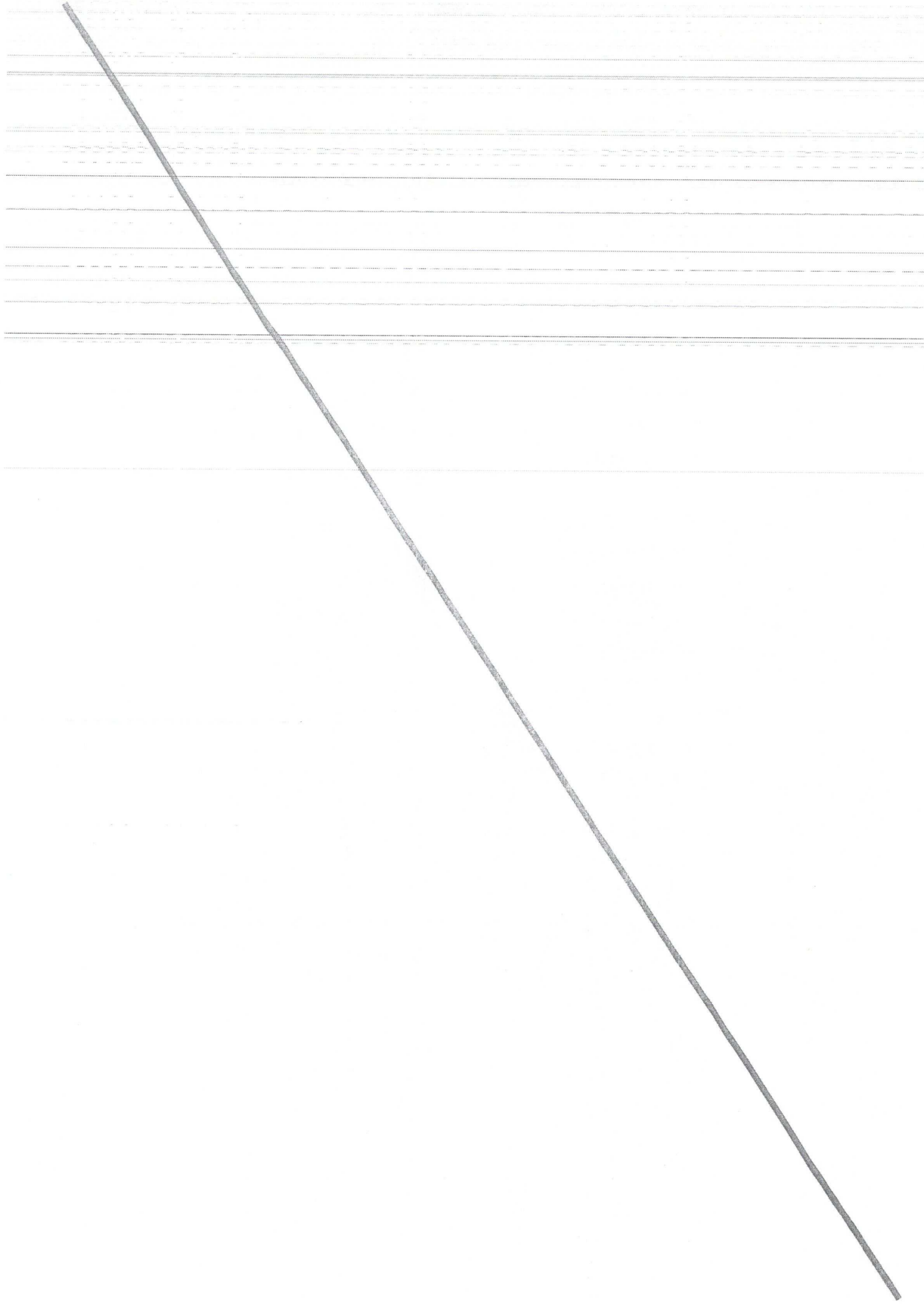
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento biennale dei servizi di guardiania di un'area di parcheggio pubblico a pagamento.
- 2) Di aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con una base d'asta biennale di € 210.000,00 oltre IVA, e un valore dell'appalto di € 252.000,00, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dell'una opzione di modifica delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
- 3) Di approvare il bando di gara (Allegato 1), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà l'affidamento.
- 4) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di Kyma Mobilità S.p.A. e di avviso per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- 5) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata a seguito di proposta della Commissione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 6) Di prorogare il contratto attivo il Consorzio Prodest, per i tempi, eventualmente necessari, per il completamento delle operazioni di gara.
- 7) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 8) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Capo unità organizzativa Impianti fissi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 44 del registro.

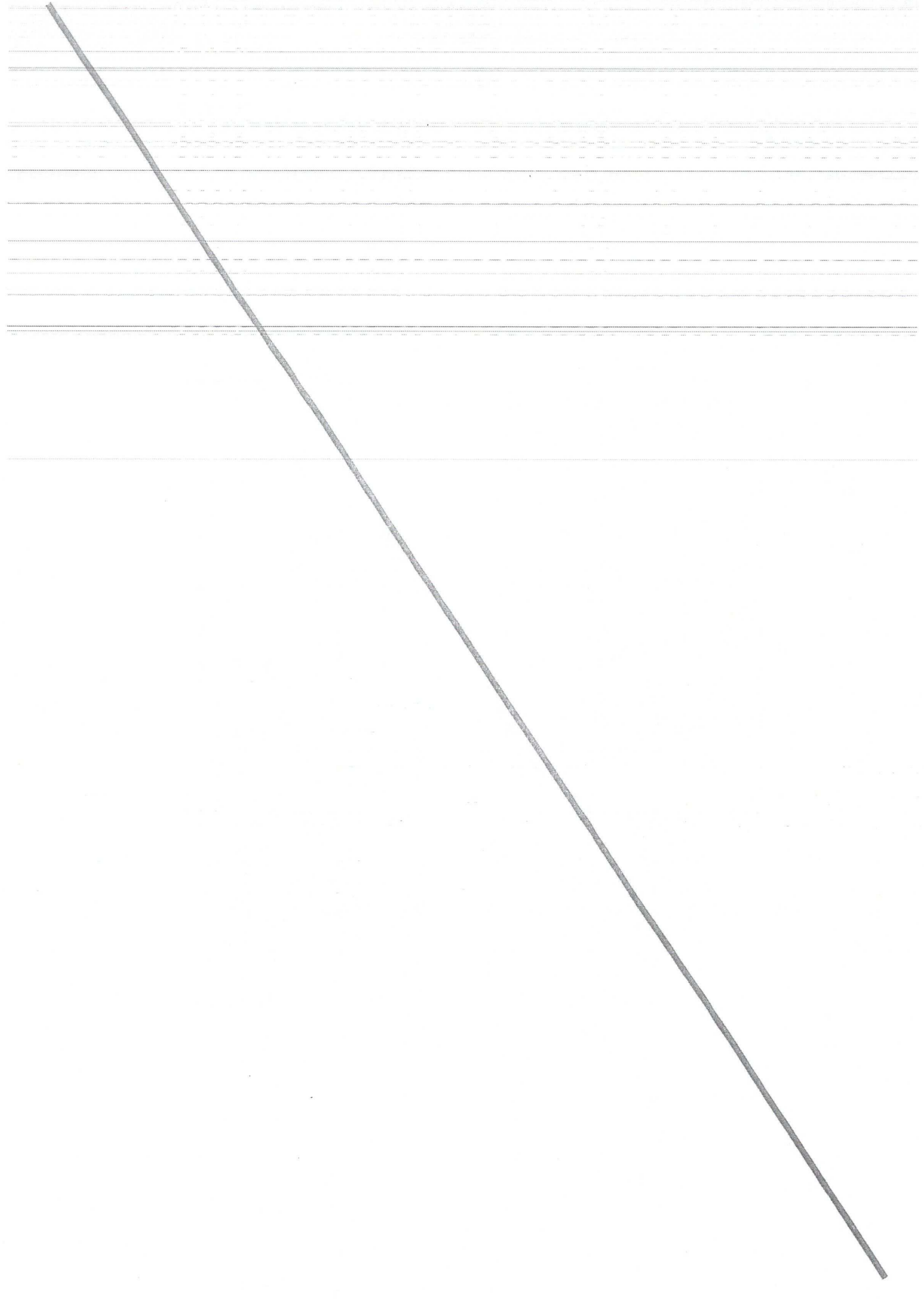
Punto 7: INDAGINE DI MERCATO PER I LAVORI DI RIPRISTINO DELLE PENSILINE DI FERMATA AUTOBUS. - AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALLA DITTA "CAMPO GIUSEPPE".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna prot. 5037 del 24/03/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto l'esecuzione dei lavori di ripristino delle pensiline di fermata autobus, a seguito della richiesta del Consiglio di Amministrazione mirata al ripristino ed al miglioramento del decoro urbano.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata estesa a tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta nella categoria "Opere in ferro-vetro-legno". Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
atech S.r.l.	Via Lisippo 2A, Taranto (TA), 74123
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, Taranto (TA), 74122



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

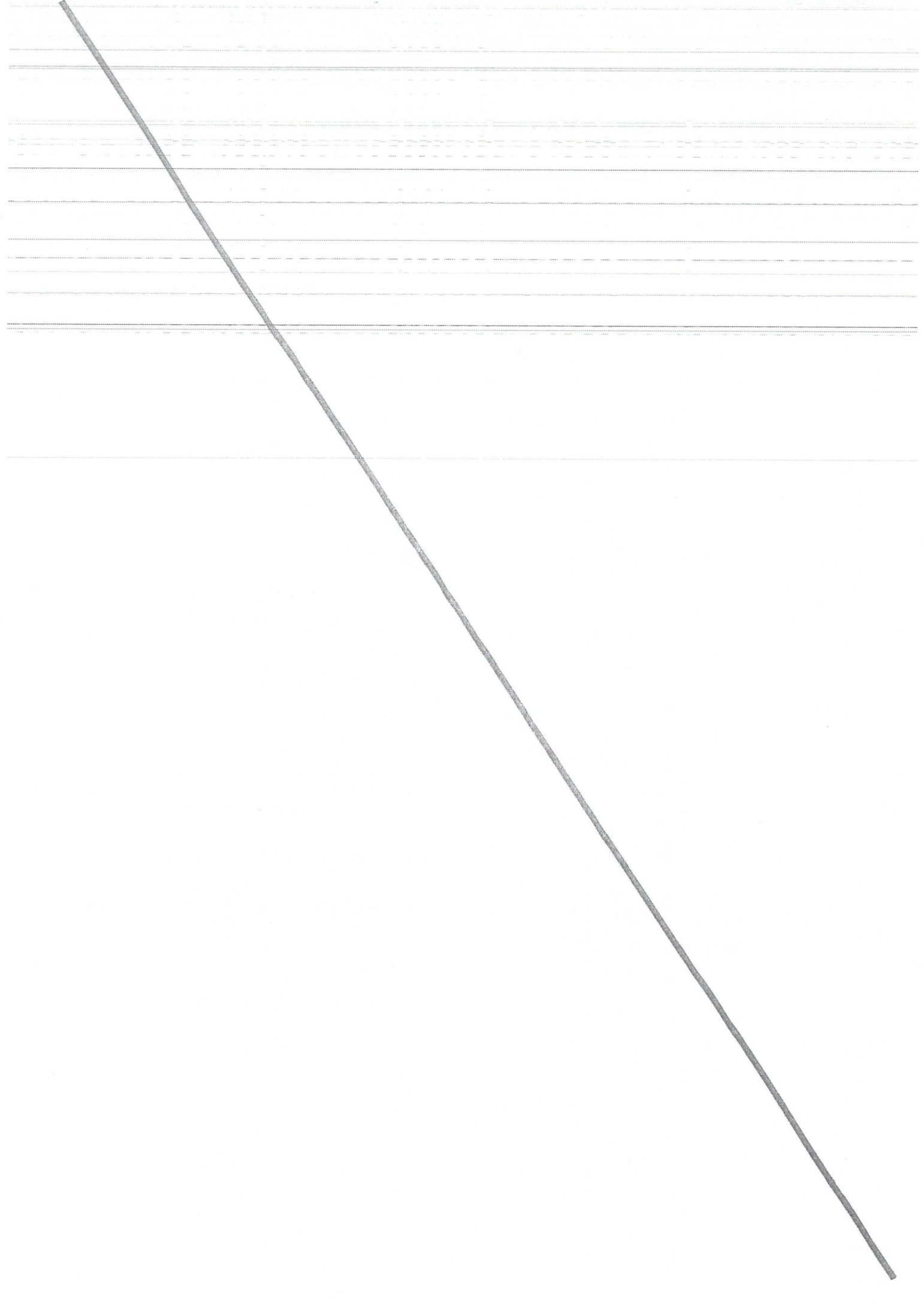
CAPRIULI INFISSI SRL	Via Umbria 188/190, Taranto (TA), 74121
EDIL.ART.	Bovio 1, Senigallia (AN), 60019
Green Eco Srl	Via Federico Di Palma n. 140, Taranto (TA), 74123
ICOSER Servizi di ingegneria integrata S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montere-sola (TA), 74020
IDROTERMICA MERIDIONALE DI LUIGI MASTANDREA	VIA DELLE FILATRICI, 15, Giovinazzo (BA), 70054
METALCO S.R.L.	VIA DELLA FORNACE N. 44 - Frazione Castelminio, Resana (TV), 31023
OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, Partinico (PA), 90047
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121
PELLICANI & NOVIELLO S.R.L.	Viale dell'Artigianato, 17, Modugno (BA), 70026
ReseArch Consorzio Stabile Scarl	CORSO VITTORIO EMANUELE 174, Sa-lerno (SA), 84122
SMACOS S.R.L.	Via N. Piccinni n. 10, Bari (BA), 70131
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138, Taranto (TA), 74122

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
Campo Giuseppe	€ 16.800,00
Aquatech S.r.l.	€ 30.000,00

Tanto premesso si propone:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Campo Giuseppe" dei lavori di ripristino delle pensiline di fermata autobus, al corrispettivo offerto di € 16.800,00.
- di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

conseguente.

Firmato: il capo Unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

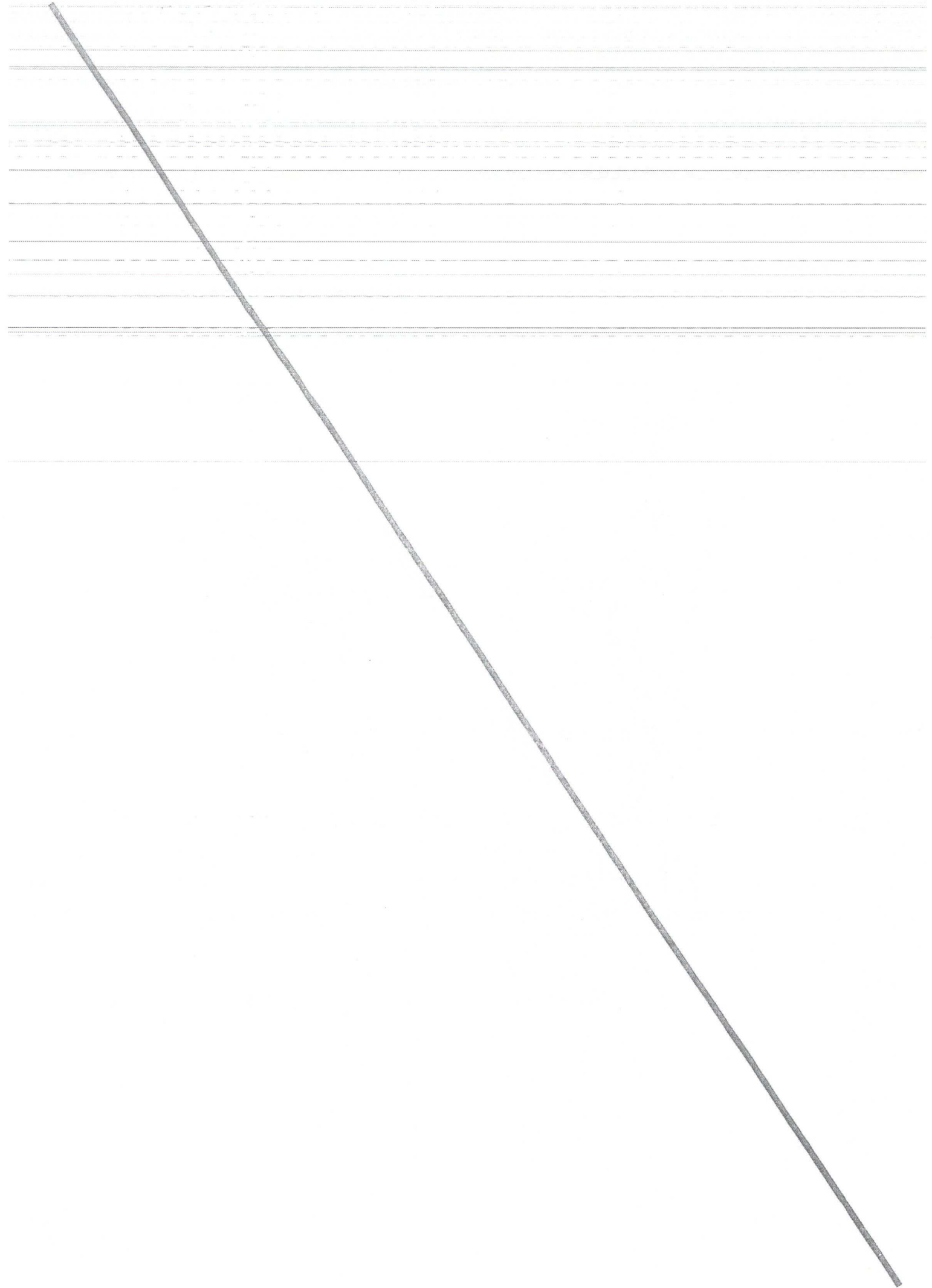
- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D. Lgs. N° 50/2016, l'affidamento alla società "Campo Giuseppe" dei lavori di ripristino delle pensiline di fermata autobus, al corrispettivo offerto di € 16.800,00.
- 2) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Capo unità organizzativa Impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

Punto 8: FORNITURA E POSA IN OPERA DI N° 3 COLONNINE PER EROGAZIONE GASOLIO E DI SISTEMA SOFTWARE/HARDWARE PER IL CONTROLLO EROGAZIONE GASOLIO. - AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA "PETROL CARBI S.R.L."

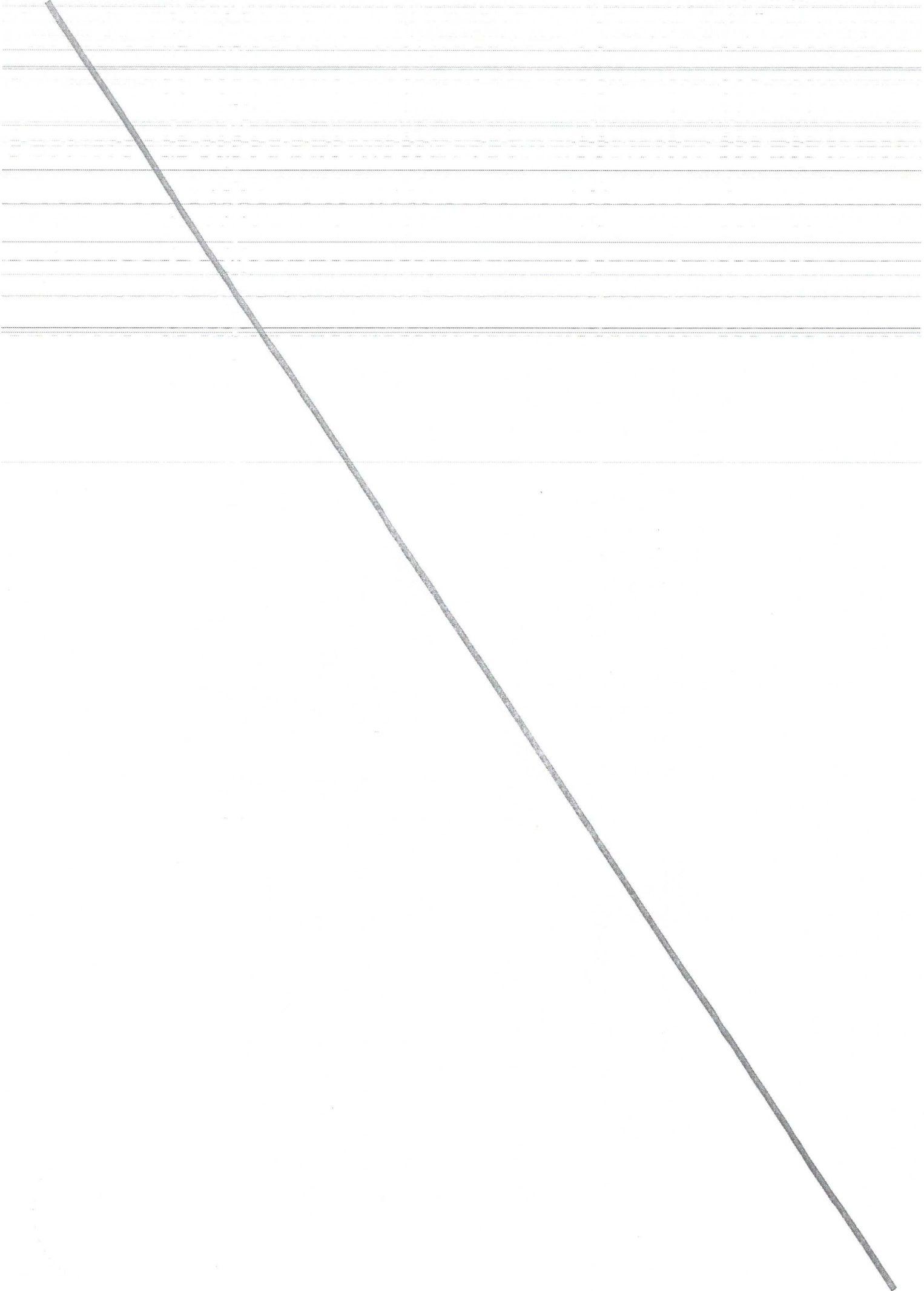
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con RDA 08/2023 UT del 07/03/2023 (**Allegato 1**), prot. 0004032/2023 del 09/03/2023, l'Ing. Pellicoro ha richiesto l'individuazione, mediante indagine di mercato, di ditta specializzata nel settore impiantistica, per la fornitura e posa in opera di n° 3 colonnine per erogazione gasolio e di sistema software/hardware per il controllo erogazione gasolio;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- la suddetta richiesta deriva dalla necessità di sostituire gli attuali erogatori, che risultano obsoleti ed oggetto continuo di fermi e manutenzioni, e dalla poca affidabilità nei conteggi;
- il modello di colonnina individuato è del tipo ASSYTECH, erogatore di carburante con sistema di gestione integrato serie AT02/LC, di cui è stata allegata scheda tecnica (**Allegato 2**);
- l'Ing. Pellicoro ha segnalato, altresì, i riferimenti di n° 2 società che in passato sono intervenute:
 - a. Mais srl;
 - b. Capasso spa;
- l'Unità Contratti ha predisposto richiesta di preventivo (**Allegato 3**), al fine di ricercare la migliore offerta economica in termini di minor prezzo;
- la richiesta di preventivo è stata inoltrata via PEC alle seguenti n. 5 ditte, individuate dall'Unità Contratti sulla base di un elenco di installatori autorizzati ASSYTECH (**Allegato 4**), circoscrivendo ulteriormente la ricerca alla Regione Puglia e includendo la ditta A. Capasso & C. su segnalazione dell'Ing. Pellicoro:
 - 1. **MAIS S.R.L.** – Acquaviva delle Fonti (BA);
 - 2. **MISURA S.r.l.** – Modugno (BA);
 - 3. **PETROL CARBI S.r.l.** – Barletta (BA);
 - 4. **A. Capasso & C.** – Bari (BA);
 - 5. **Vito Piscopo & C.** – Modugno (BA), tra i quali clienti figura MA.CO.FIN., installatore autorizzato ASSYTECH operante in provincia di Perugia;
- entro il termine indicato nel preventivo sono pervenute le offerte di MAIS S.r.l. (**Allegato 5**), proponendo un prezzo oltre IVA di € 26.400,00 e PETROL CARBI S.r.l. che ha presentato una prima offerta (**Allegato 6**) ed un'alternativa alla stessa (**Allegato 7**), proponendo rispettivamente un prezzo oltre IVA di € 24.300,00 e di € 21.000,00;
- la differenza tra le due offerte presentate da Petrolcarbi s.r.l., entrambe inferiori a quella proposta dall'altra impresa, la MAIS s.r.l.,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

consiste nella fatto che quella più onerosa di € 24.300,00 (€ 8.100/erogatore) comprende la fornitura di 3 terminali di gestione delle erogazioni, uno per ciascun erogatore, mentre la seconda offerta, alternativa, comprende la fornitura di un unico terminale che gestirebbe le erogazioni di tutti i tre terminali;

- per le esigenze aziendali, l'opzione alternativa proposta da Petrolcarbi s.r.l. (fornitura di 3 erogatori del tipo ASSYTECH mod. AT02/LC, gestiti con unico terminale, al prezzo complessivo di € 21.000,00 oltre IVA), risulta quella maggiormente idonea in considerazione del suo rapporto qualità-prezzo.

Tanto premesso, si propone:

1. di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a PETROLCARBI S.r.l. della fornitura e posa in opera di n° 3 colonnine per erogazione gasolio del tipo ASSYTECH mod. AT02/LC e di sistema software/hardware per il controllo erogazione gasolio al prezzo offerto di € 21.000,00 al netto di IVA;
2. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il capo Unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

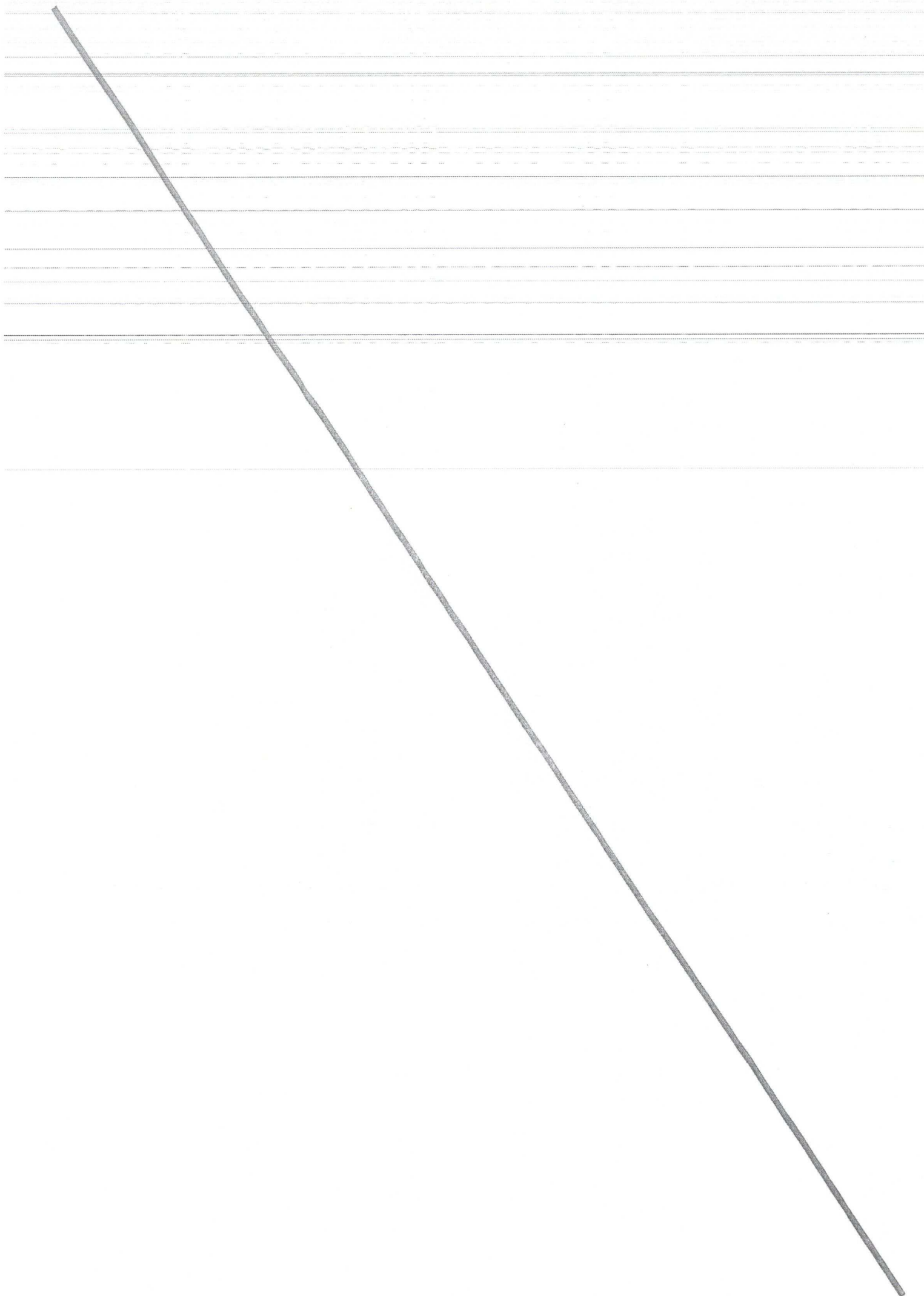
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto di accoglierla;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a PETROLCARBI S.r.l. della fornitura e posa in opera di n° 3 colonnine per erogazione gasolio del tipo ASSYTECH mod. AT02/LC e di sistema software/hardware per il controllo erogazione gasolio al prezzo offerto di € 21.000,00 al netto di IVA.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Capo unità organizzativa Impianti fissi.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

Punto 9: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI VETTURA KYMA MOBILITÀ S.P.A. . DECISIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e d'esercizio e il Capo unità organizzativa AA.GG. e P.R. riferisce e propone quanto segue:

Vista:

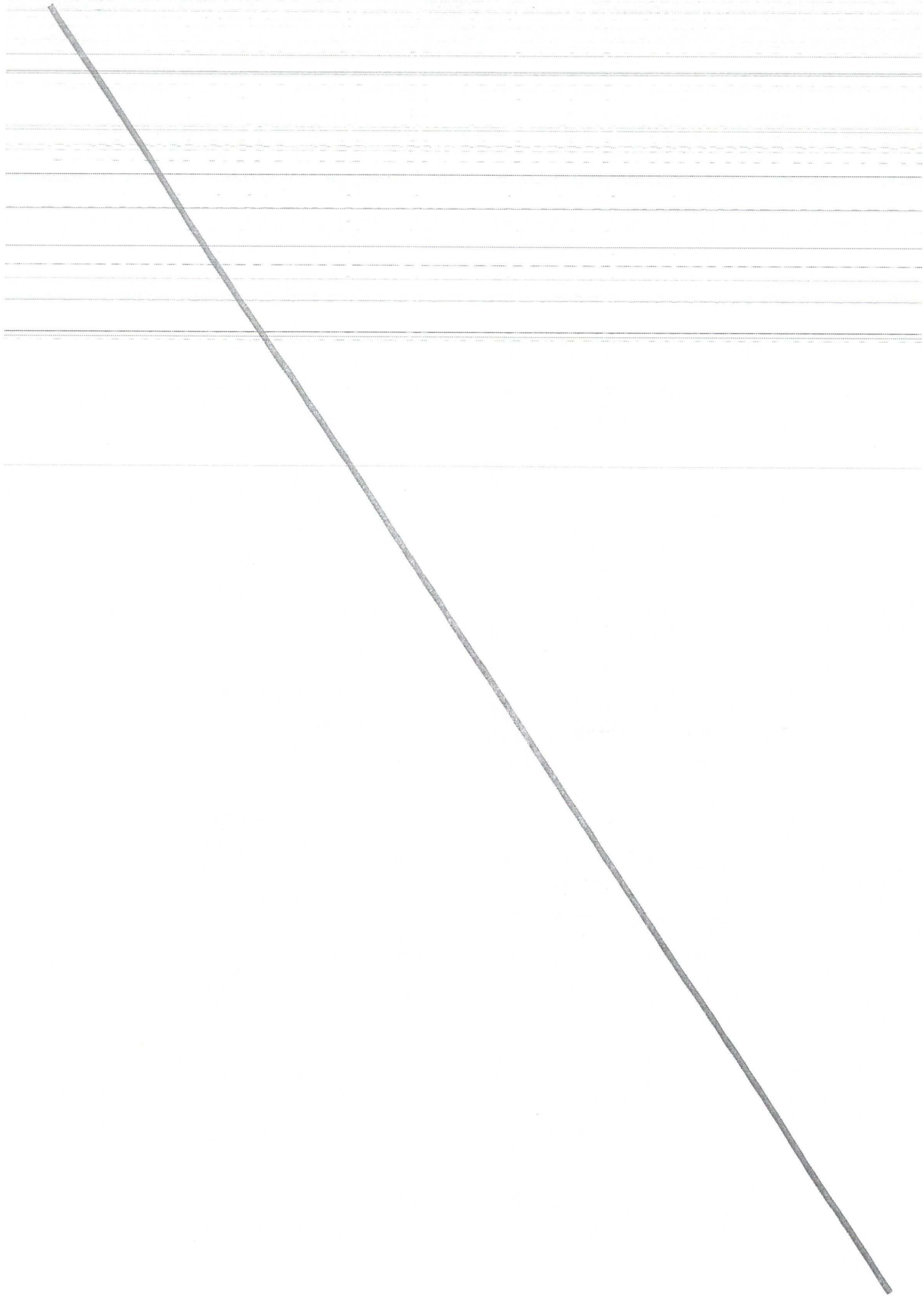
- la legge regionale della Puglia del 31 ottobre 2002, n. 18 "Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale" e ss.mm.ii. che disciplina a livello regionale il settore del TPL, settore in cui la Regione svolge funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento sul trasporto pubblico locale.

Richiamati:

- gli articoli 27, 28, commi 6 e 7, e l'art. 32, comma 3, in funzione dei quali la Società può, tra le altre cose, porre obblighi in capo agli utenti dei servizi di trasporto pubblico e le sanzioni che discendono dall'inosservanza degli stessi;
- il Contratto di servizio che intercorre tra KYMA MOBILITÀ ed il Comune di Taranto;
- Il vigente Regolamento di vettura, risalente all'anno 2009, che disciplina il rapporto con gli utenti del servizio di trasporto pubblico locale urbano e a cui gli stessi sono tenuti a conformarsi **(all.1)**.

Preso atto:

- della richiesta di adeguamento del richiamato regolamento, pervenuta in data 20 febbraio 2023 dal Comune di Taranto, assessorato all'Ambiente, unitamente al Garante per la tutela degli animali del Comune di Taranto, avvocato Alessandra Tracuzzi, **(all. 2)** che evidenzia l'opportunità di allinearla al regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali, approvato con delibera



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

comunale del 27 marzo 2018. N. 55.

Ritenuto:

- di procedere ad un adeguamento del Regolamento di vettura vigente che tenga conto, oltre a quanto segnalato dal competente assessorato, della introduzione dei titoli di viaggio elettronici, e dell'esigenza, scaturita dalle riflessioni raccolte nel corso degli anni a seguito degli incontri di formazione impartiti ai verificatori e degli scambi con gli stessi e con l'utenza in ragione del ruolo e degli uffici rivestiti dal funzionario preposto all'unità organizzativa AA.GG. .

Si propone:

- a) di approvare il nuovo regolamento di vettura della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A., in uno alla presente proposta (**all. 3**), che ne fa parte integrante, ed in particolare le nuove formulazioni degli articoli, 1, 2, 4, 20, 22, 23 e 26 che di seguito si riproducono con le integrazioni indicate in grassetto:

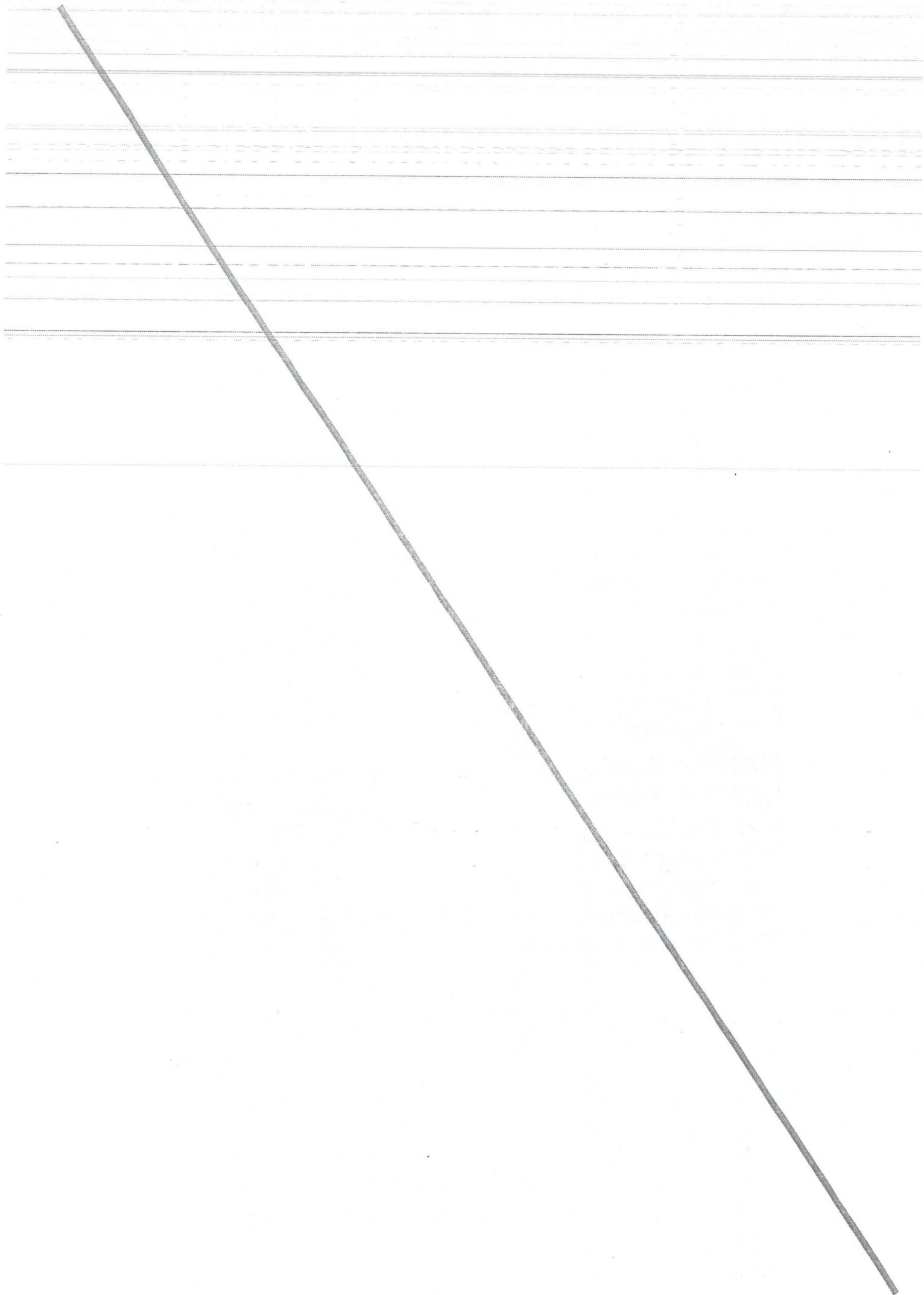
Art. 1

Per la salita in vettura bisogna premunirsi di regolare titolo di viaggio (biglietto o abbonamento **cartaceo o elettronico**) in corso di validità.

Art. 2

Al momento della salita in vettura il Cliente deve procedere immediatamente all'annullo del biglietto **cartaceo** tramite l'apposita validatrice (obliteratrice). Eventuali guasti della validatrice debbono essere immediatamente segnalati al conducente. In tal caso, il conducente ha l'obbligo di operare l'annullo del biglietto mediante strappo della parte riservata alla obliteratrice con contestuale indicazione della data **e ora, numero sociale del mezzo pubblico e firma del conducente e ad** informare via radio l'Area Tecnica al fine di eliminare il più rapidamente possibile l'anomalia di funzionamento della obliteratrice.

I biglietti elettronici devono essere validati, attraverso la scansione del QR-code presente sugli autobus, al momento della salita in vettura. Tuttavia, al fine di evitare comportamenti fraudolenti, al momento dell'acquisto del biglietto è richiesto di indicare la data di utilizzo. Il biglietto sarà validabile e utilizzabile nella sola giornata di validità prescelta. Ne consegue che



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

prima di tale data il biglietto non sarà disponibile per la validazione e, superata la stessa, risulterà scaduto. Il biglietto elettronico acquistato non sarà validabile prima di dieci minuti dal momento dell'acquisto. Tale limitazione non si presenterà nei casi di biglietti acquistati con validità a partire dal giorno successivo.

Le caratteristiche di ogni titolo di viaggio sono consultabili sul sito internet aziendale nella sezione dedicata.

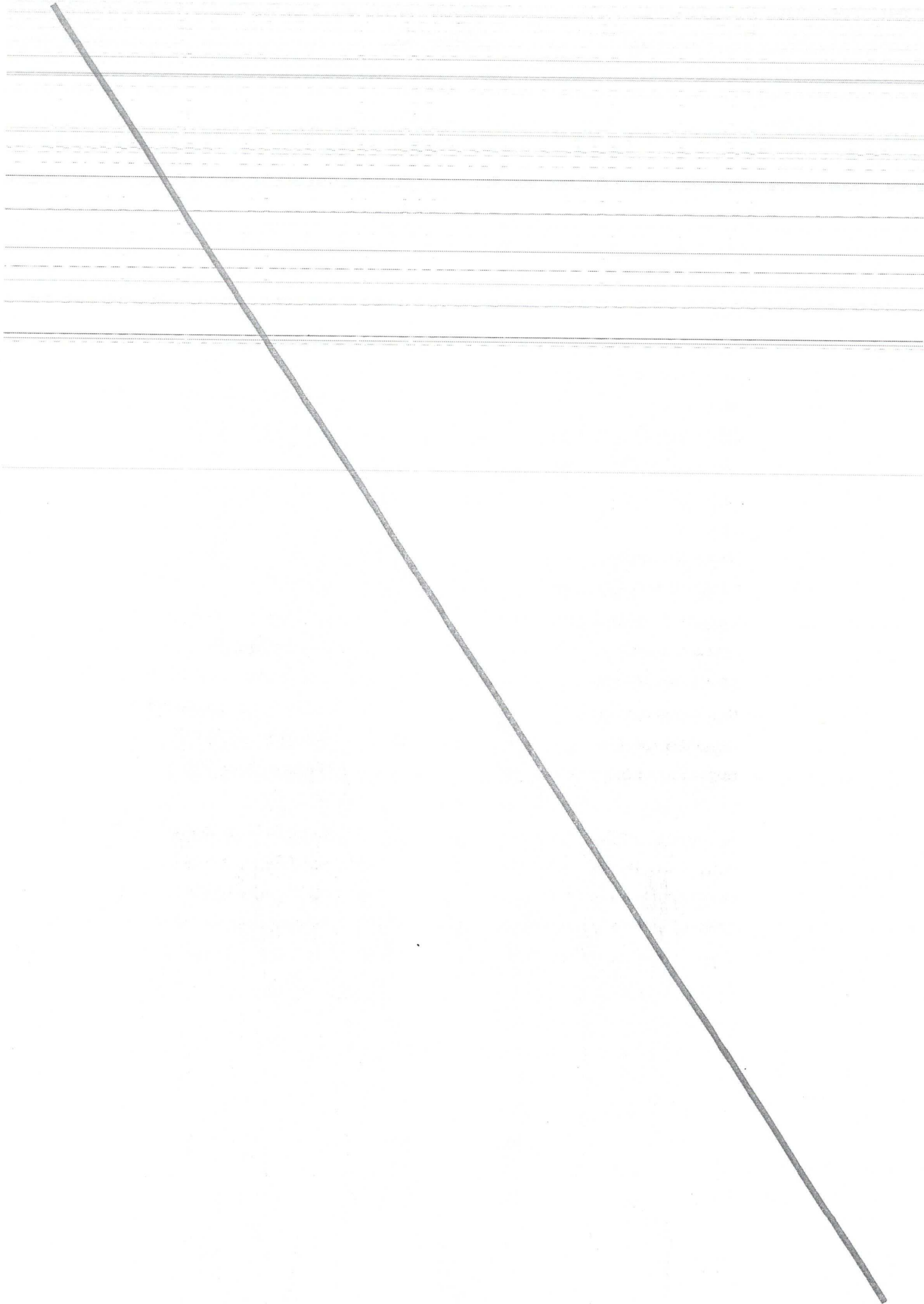
Art. 4

Al momento del controllo da parte del personale aziendale è obbligatorio agevolare le operazioni relative, esibendo il biglietto di viaggio o l'abbonamento (con relativa tessera plastificata con fotografia). L'identità del passeggero trovato privo di abbonamento in corso di validità o di biglietto regolarmente obliterato sarà accertata dal personale KYMA MOBILITÀ S.P.A. preposto ai controlli. In tal caso il passeggero è tenuto a fornire il documento personale di identificazione. In mancanza di documento di riconoscimento in corso di validità o in caso di rifiuto a presentarlo l'Azienda procederà all'accertamento della identità personale attraverso le Forze dell'ordine.

Gli agenti accertatori, soggetti abilitati alle attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme contenute in questo regolamento, sono dotati di tesserino di riconoscimento e possono effettuare i controlli previsti dall'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, compresi quelli necessari per l'identificazione del trasgressore. Nell'esercizio delle proprie funzioni, gli agenti accertatori rivestono la qualità di pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 357 del Codice penale.

Art. 20

Ogni passeggero, munito di regolare documento di viaggio, può trasportare gratuitamente due valigie, pacchi o colli a mano, purché non vengano occupati posti a sedere. Per il trasporto di colli eccedenti i limiti ammessi il passeggero è tenuto al pagamento di un biglietto di corsa semplice per ogni ulteriore collo. Non sono, in ogni caso, ammessi al trasporto gli oggetti eccessivamente ingombranti, sudici o pericolosi. I passeggeri per bambini sono ammessi in vettura e trasportati gratuitamente purché vengano ripiegati in modo da ridurre al minimo l'ingombro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sugli autobus del servizio urbano possono essere trasportate di norma solo biciclette pieghevoli racchiuse in apposite sacche prive di spigoli e la cui dimensione e forma non compromettano in alcun modo la sicurezza del viaggio e dei viaggiatori, lo scorrimento delle persone all'interno del mezzo e la funzionalità delle porte. Le sacche devono altresì essere saldamente custodite dal cliente per l'intera durata del viaggio. Sono sempre esclusi dal trasporto sugli autobus del servizio urbano i tricicli, i tandem, le cargo bike, le biciclette reclinate, le biciclette elettriche e a pedalata assistita e altri mezzi assimilabili il cui ingombro e la cui forma non consentano di assicurare la sicurezza del viaggio.

I monopattini elettrici o a spinta o altri mezzi di trasporto personali (come one-wheel, segway o skateboard elettrici) possono essere trasportati a bordo dei mezzi urbani purché piegati, riposti in una apposita sacca e saldamente custoditi dal cliente per l'intera durata del viaggio.

Il personale aziendale, a proprio insindacabile giudizio, può proibire il trasporto di sacche ritenute eccessivamente ingombranti o potenzialmente pericolose per la sicurezza del viaggio o dei passeggeri.

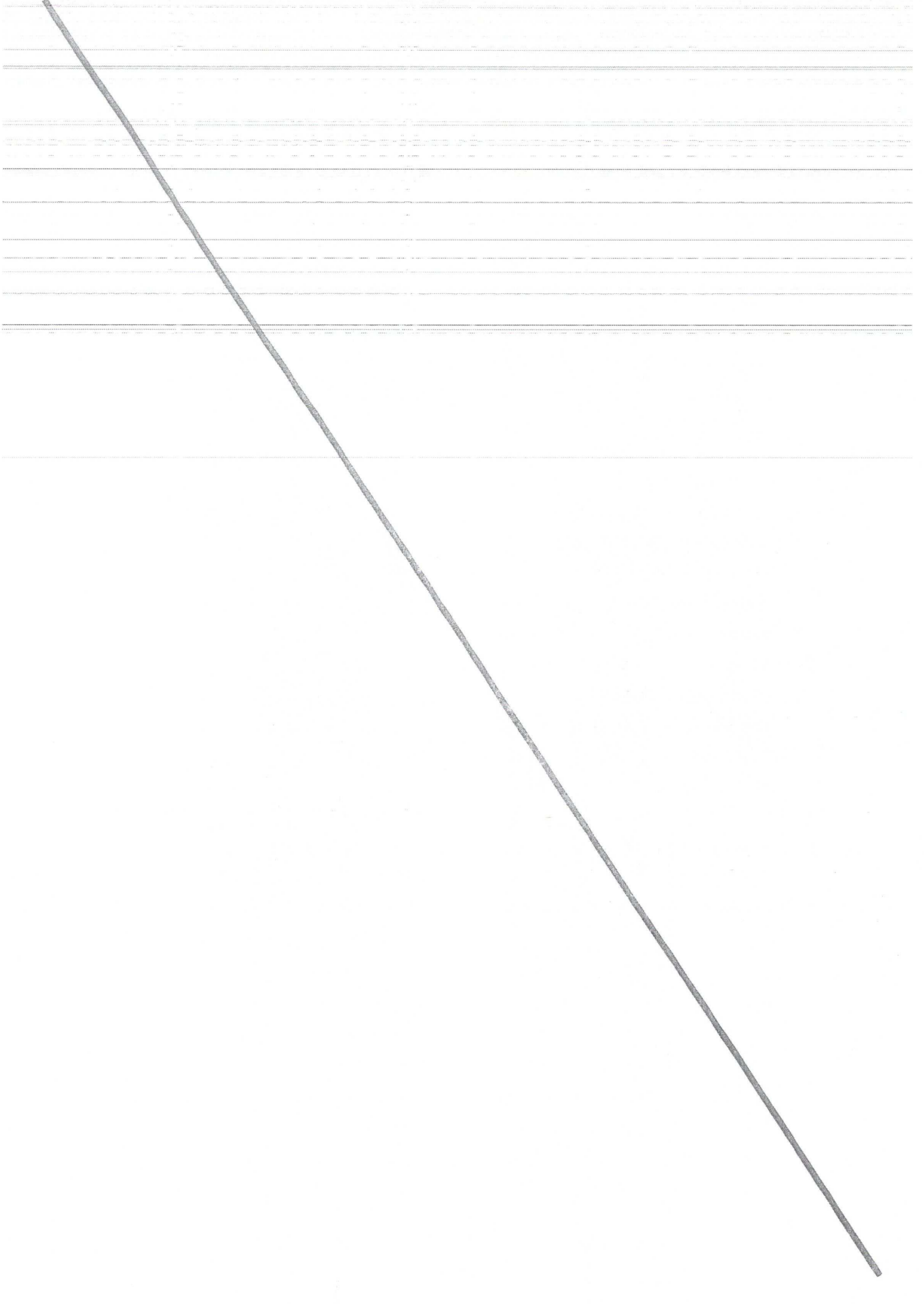
Non è mai ammesso il trasporto di biciclette o monopattini non accompagnati e non è mai consentito, altresì, occupare con la bicicletta, il monopattino o con altri mezzi di trasporto personali un posto a sedere oltre a quello eventualmente occupato dal cliente.

Non è mai ammesso il trasporto di più di una bicicletta o di un mezzo di trasporto personale per conduttore. La Società non risponde di eventuali danni provocati alle biciclette o ad altri mezzi di trasporto personali durante il trasporto: per eventuali danni causati al patrimonio aziendale o ad altre persone o cose durante le operazioni di carico e scarico delle biciclette oppure durante il viaggio, la Società si rivarrà sul cliente.

Art. 22

La Società garantisce il diritto delle persone con disabilità o mobilità ridotta a usufruire dei servizi di trasporto pubblico locale.

L'accesso e la discesa autonoma dagli autobus delle persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire esclusivamente in corrispondenza di fermate dotate di marciapiedi idonei e autorizzate dalle autorità competenti, dove l'uso di rampe o elevatori, azionati da



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

personale aziendale e sotto la responsabilità dello stesso, possa avvenire in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili.

In corrispondenza di fermate dove non sussistano, in parte o del tutto, le condizioni di cui al precedente punto, la salita e la discesa di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire, dove gli spazi e le infrastrutture lo consentano, solo con l'ausilio di un accompagnatore e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso.

Il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle può essere limitato o negato nei seguenti casi: (a) per rispettare gli obblighi in materia di sicurezza stabiliti dalle normative nazionali ed europee e gli obblighi in materia di salute e sicurezza stabiliti dalle autorità competenti; (b) qualora la configurazione del veicolo, delle infrastrutture, delle fermate o delle stazioni renda fisicamente impossibile l'imbarco, lo sbarco o il trasporto della persona con disabilità o a mobilità ridotta in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili; (c) qualora i mezzi non siano, per qualunque ragione, idonei alla salita, alla discesa o al trasporto delle carrozzine.

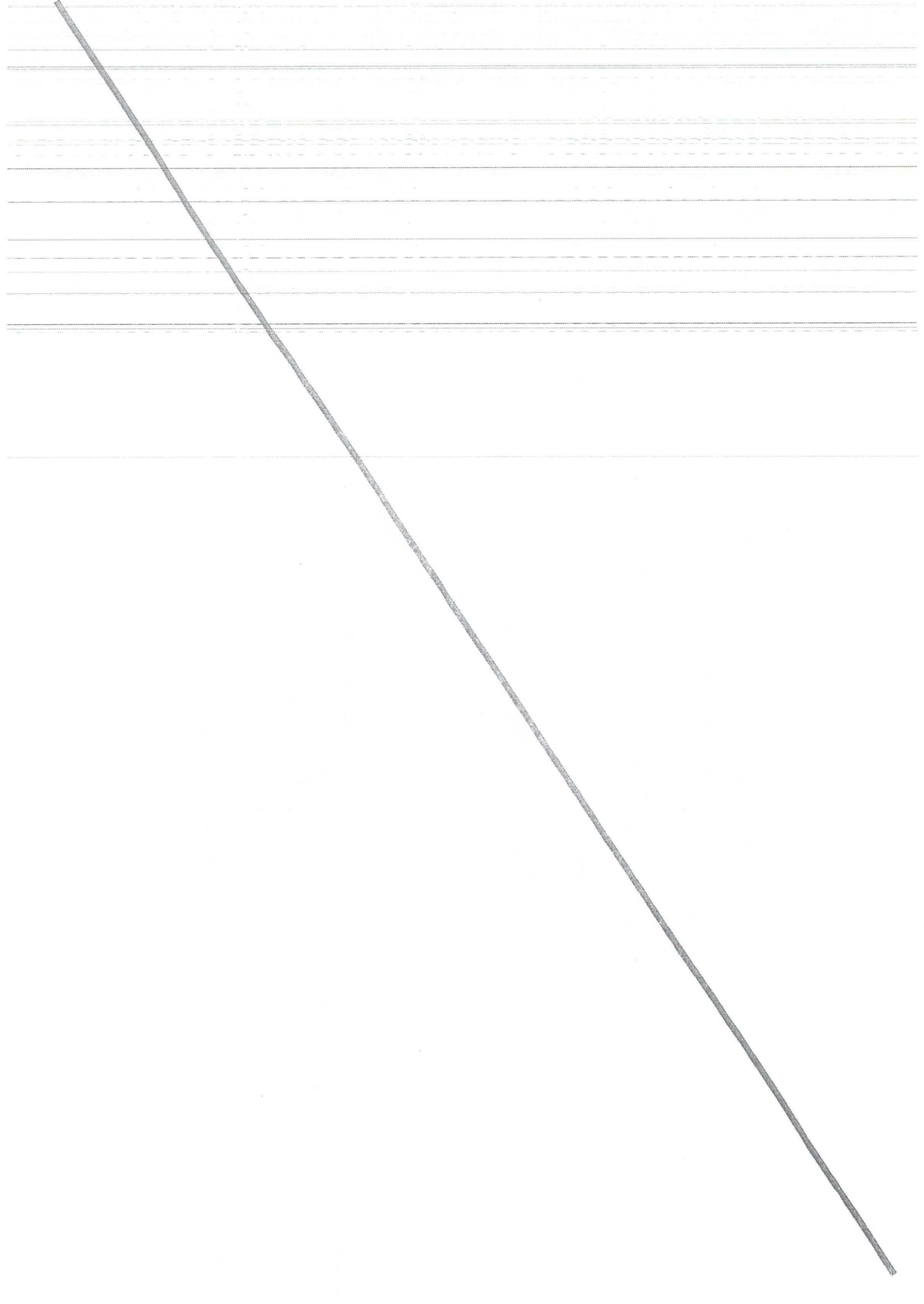
Gli autobus aziendali sono dotati di rampe o elevatori per persone con disabilità o mobilità ridotta, hanno al proprio interno apposite aree attrezzate per ospitare le sedie a rotelle garantendo i massimi standard di sicurezza. I mezzi e le aree dedicate sono chiaramente identificati con il logo della disabilità.

Le rampe e gli elevatori sono azionati dal personale aziendale e sotto la responsabilità dello stesso solo per la salita e la discesa delle sedie a rotelle.

Art. 23

È consentito il trasporto in vettura dei soli animali domestici di piccola taglia purché adeguatamente custoditi (gabbia, cestino, museruola). Per il trasporto di animali domestici deve essere comunque pagato il biglietto di corsa semplice. Il proprietario è responsabile di eventuali danni prodotti dal proprio animale. È ammesso il trasporto gratuito dei cani che accompagnino un non vedente, purché muniti di museruola.

È possibile viaggiare su tutti i mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. accompagnati da animali d'affezione, senza che per gli animali sia dovuto un titolo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di viaggio ulteriore oltre a quello dovuto per il conduttore, purché siano rispettate le seguenti indicazioni.

Ai passeggeri che conducono animali d'affezione spetta la sorveglianza sugli animali trasportati per l'intera durata del viaggio: i passeggeri devono ritenersi responsabili in via esclusiva nel caso gli animali provochino danni a persone o cose.

I viaggiatori che conducono animali d'affezione sui mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. devono avere cura che gli stessi non sporchino e non creino disturbo o danno agli altri passeggeri o alla vettura. Qualora l'animale insudici o deteriori il mezzo o provochi danni a persone o cose, o determini reazioni allergiche nei passeggeri, il conduttore è tenuto al risarcimento del danno provocato, rimanendo KYMA MOBILITÀ S.p.A. libera da qualunque responsabilità al riguardo.

Gli animali possono essere allontanati, senza diritto al rimborso del biglietto dovuto per il conduttore, a insindacabile giudizio del personale aziendale, in caso di affollamento o qualora arrechino disturbo ai viaggiatori o sia potenzialmente compromessa la sicurezza dei passeggeri.

Non è ammesso il trasporto di animali la cui coabitazione a bordo dei mezzi possa compromettere la sicurezza del viaggio e dei passeggeri: qualora a bordo di una vettura fossero contestualmente presenti animali fra i quali vi sia una evidente incompatibilità, i conduttori degli animali potranno essere invitati dal personale aziendale a scendere dal mezzo.

I cani, a eccezione dei cani guida destinati all'assistenza di persone non vedenti, possono salire a bordo dei mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. solo se muniti di museruola e guinzaglio, indipendentemente dalla taglia e dalla struttura fisica dell'animale.

Per i cani di piccola taglia o che si trovino in particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che impediscano l'uso della museruola, è consentito l'uso di trasportini, gabbie, ceste o altri contenitori privi di spigoli e la cui forma non comprometta in alcun modo la sicurezza del viaggio. Il trasportino deve essere idoneo e opportunamente chiuso e deve completamente contenere l'animale, evitandone il contatto con l'esterno.

Gatti e altri animali d'affezione di piccola taglia devono viaggiare



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'interno di trasportini, gabbiette, ceste o altri contenitori privi di spigoli e la cui forma non comprometta in alcun modo la sicurezza del viaggio. I contenitori devono essere idonei e opportunamente chiusi e devono completamente contenere l'animale, evitandone il contatto con l'esterno.

Il trasporto di ceste, gabbie e trasportini è sempre gratuito, indipendentemente dalle dimensioni.

Non è mai consentito salire in vettura con passeggini per animali.

Non è mai consentito agli animali, indipendentemente da come essi vengano trasportati, occupare un posto a sedere oltre a quello eventualmente occupato dai loro conduttori.

Art. 26

Il cliente che richiede l'acquisto del biglietto venduto a bordo degli autobus è obbligato a munirsi preventivamente di moneta contante al fine di agevolare le incombenze a carico del conducente per salvaguardare la puntualità alle fermate.

La vendita dei biglietti a bordo degli autobus ha carattere di servizio supplementare che non solleva il singolo utente dall'obbligo di rifornirsi del titolo di viaggio prima di salire sull'autobus. Ne consegue che, ove l'utente non sarà in possesso del titolo di viaggio all'atto della verifica, sarà comunque tenuto al pagamento della sanzione amministrativa anche qualora il conducente ne sia stato sprovvisto all'atto della verifica o se fosse stato sprovvisto di resto.

- b) di trasmettere al Socio unico ed in particolare all'Assessorato l'intervenuto aggiornamento del regolamento di vettura di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .
- c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente finalizzato:
 - alla diffusione del regolamento all'utenza interna ed esterna attraverso i propri canali informativi e, in particolare, tramite il sito internet, la bacheca aziendale, ordini di servizio e comunicati, oltre che nelle forme che si riterranno utili;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- alla integrazione della Carta della Mobilità;
- alla sostituzione dei supporti presenti sui mezzi circolanti che riproducono il regolamento di vettura.

Firmato: il capo Unità organizzativa AA.GG - Dott.ssa Tiziana Tursi

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dalla dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG., ed i relativi allegati;
- preso atto della proposta del Vice-presidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore che rileva l'opportunità di inserire, poiché presente nel richiamato regolamento comunale, quale ultimo comma a chiusura dell'art. 23, la seguente previsione:

"Non è mai consentito il trasporto di animali appartenenti a specie selvatiche di comprovata pericolosità".

- ritenuto di approvarla;
- vista la Legge Regionale della Puglia n. 18/2002 e ss.mm.ii., il vigente Contratto di servizio, lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

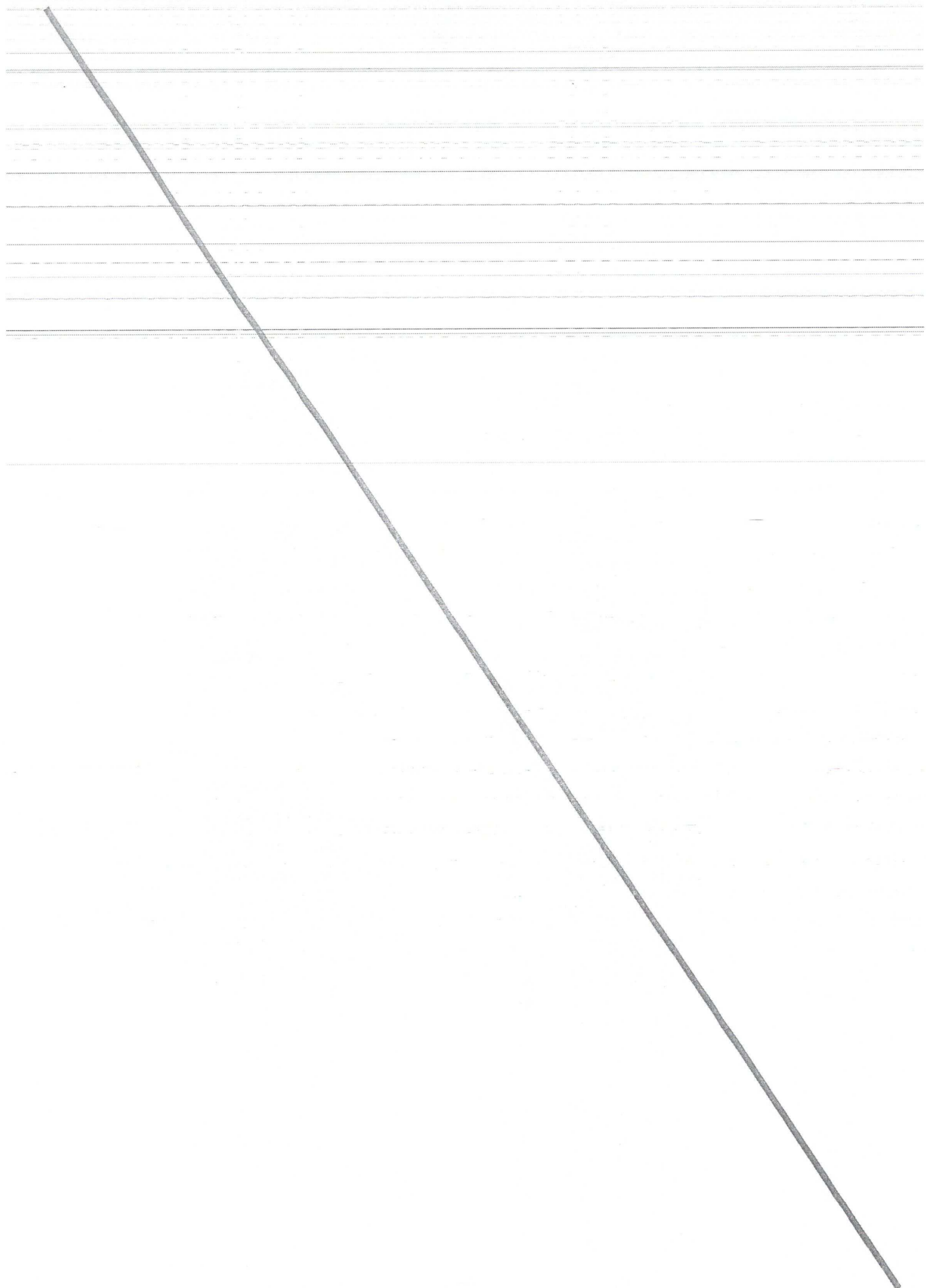
- 1) Di approvare il nuovo regolamento di vettura della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. nella nuova formulazione in uno alla presente (**all. 3**), che fa parte integrante della presente proposta, ed in particolare le nuove formulazioni degli articoli, 1, 2, 4, 20, 22, 23 e 26 che di seguito si riproducono nella nuova formulazione:

Art. 1

Per la salita in vettura bisogna premunirsi di regolare titolo di viaggio (biglietto o abbonamento cartaceo o elettronico) in corso di validità.

Art. 2

Al momento della salita in vettura il Cliente deve procedere immediatamente all'annullo del biglietto cartaceo tramite l'apposita validatrice (obliteratrice). Eventuali guasti della validatrice debbono essere immediatamente segnalati al conducente. In tal



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

caso, il conducente ha l'obbligo di operare l'annullo del biglietto mediante strappo della parte riservata alla oblitteratrice con contestuale indicazione della data e ora, numero sociale del mezzo pubblico e firma del conducente e ad informare via radio l'Area Tecnica al fine di eliminare il più rapidamente possibile l'anomalia di funzionamento della oblitteratrice.

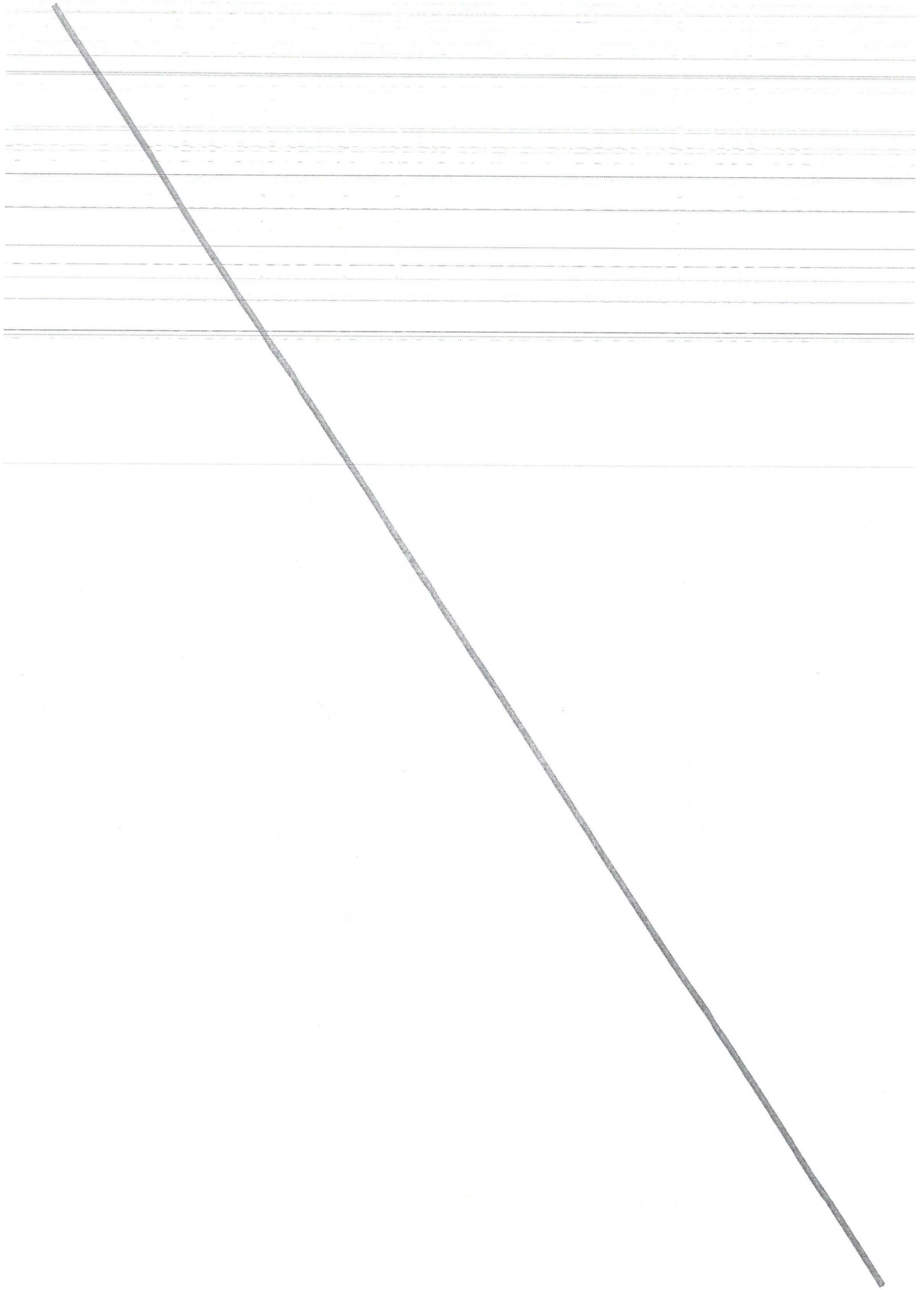
I biglietti elettronici devono essere validati, attraverso la scansione del QR-code presente sugli autobus, al momento della salita in vettura. Tuttavia, al fine di evitare comportamenti fraudolenti, al momento dell'acquisto del biglietto è richiesto di indicare la data di utilizzo. Il biglietto sarà validabile e utilizzabile nella sola giornata di validità prescelta. Ne consegue che prima di tale data il biglietto non sarà disponibile per la validazione e, superata la stessa, risulterà scaduto. Il biglietto elettronico acquistato non sarà validabile prima di dieci minuti dal momento dell'acquisto. Tale limitazione non si presenterà nei casi di biglietti acquistati con validità a partire dal giorno successivo.

Le caratteristiche di ogni titolo di viaggio sono consultabili sul sito internet aziendale nella sezione dedicata.

Art. 4

Al momento del controllo da parte del personale aziendale è obbligatorio agevolare le operazioni relative, esibendo il biglietto di viaggio o l'abbonamento (con relativa tessera plastificata con fotografia) . L'identità del passeggero trovato privo di abbonamento in corso di validità o di biglietto regolarmente oblitterato sarà accertata dal personale KYMA MOBILITÀ S.P.A. preposto ai controlli. In tal caso il passeggero è tenuto a fornire il documento personale di identificazione. In mancanza di documento di riconoscimento in corso di validità o in caso di rifiuto a presentarlo l'Azienda procederà all'accertamento della identità personale attraverso le Forze dell'ordine.

Gli agenti accertatori, soggetti abilitati alle attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme contenute in questo regolamento, sono dotati di tesserino di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

riconoscimento e possono effettuare i controlli previsti dall'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, compresi quelli necessari per l'identificazione del trasgressore. Nell'esercizio delle proprie funzioni, gli agenti accertatori rivestono la qualità di pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 357 del Codice penale.

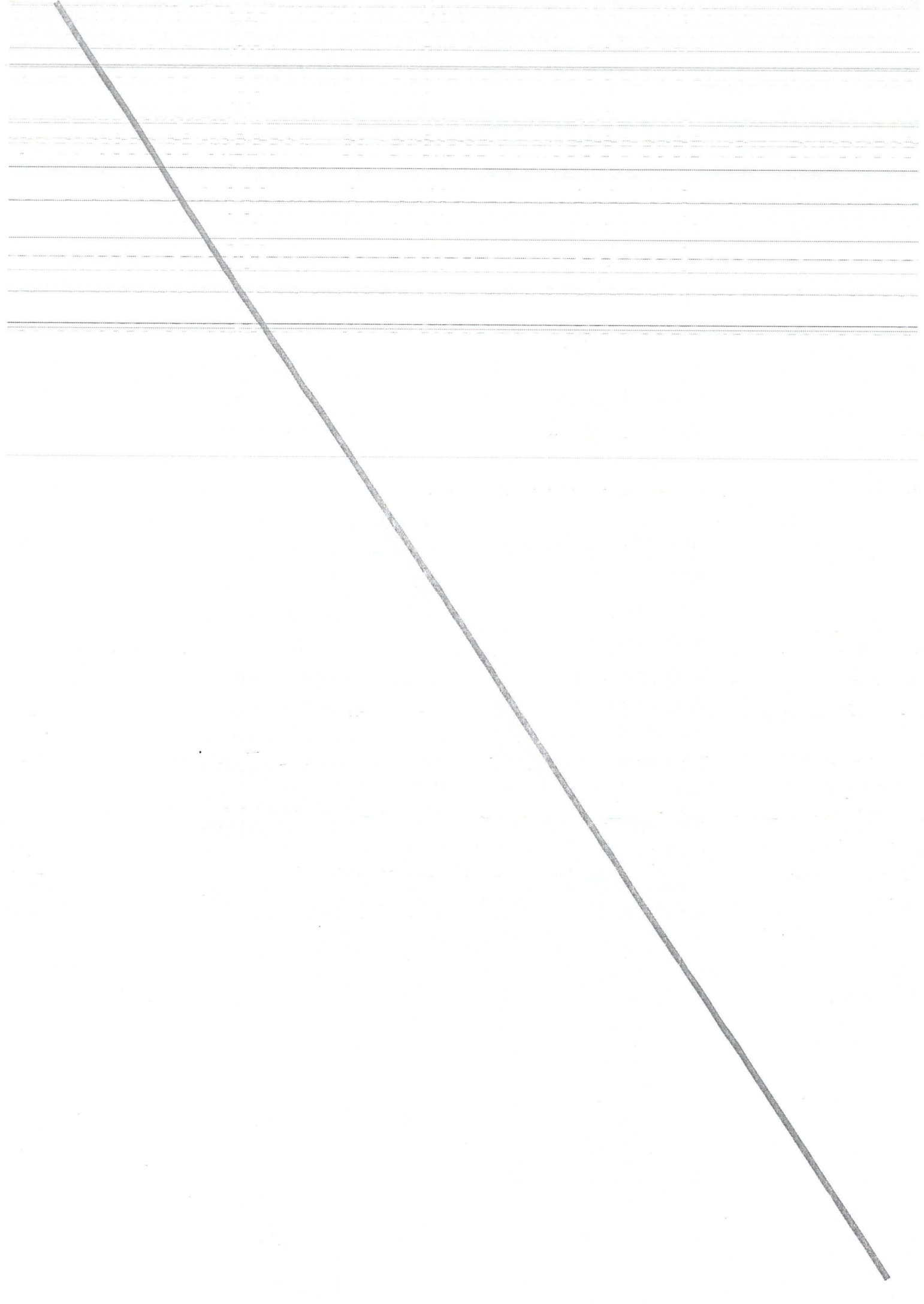
Art. 20

Ogni passeggero, munito di regolare documento di viaggio, può trasportare gratuitamente due valigie, pacchi o colli a mano, purché non vengano occupati posti a sedere. Per il trasporto di colli eccedenti i limiti ammessi il passeggero è tenuto al pagamento di un biglietto di corsa semplice per ogni ulteriore collo. Non sono, in ogni caso, ammessi al trasporto gli oggetti eccessivamente ingombranti, sudici o pericolosi. I passeggini per bambini sono ammessi in vettura e trasportati gratuitamente purché vengano ripiegati in modo da ridurre al minimo l'ingombro.

Sugli autobus del servizio urbano possono essere trasportate di norma solo biciclette pieghevoli racchiuse in apposite sacche prive di spigoli e la cui dimensione e forma non compromettano in alcun modo la sicurezza del viaggio e dei viaggiatori, lo scorrimiento delle persone all'interno del mezzo e la funzionalità delle porte. Le sacche devono altresì essere saldamente custodite dal cliente per l'intera durata del viaggio. Sono sempre esclusi dal trasporto sugli autobus del servizio urbano i tricicli, i tandem, le cargo bike, le biciclette reclinata, le biciclette elettriche e a pedalata assistita e altri mezzi assimilabili il cui ingombro e la cui forma non consentano di assicurare la sicurezza del viaggio.

I monopattini elettrici o a spinta o altri mezzi di trasporto personali (come one-wheel, segway o skateboard elettrici) possono essere trasportati a bordo dei mezzi urbani purché piegati, riposti in una apposita sacca e saldamente custoditi dal cliente per l'intera durata del viaggio.

Il personale aziendale, a proprio insindacabile giudizio, può proibire il trasporto di sacche ritenute eccessivamente ingombranti o potenzialmente pericolose per la sicurezza del viaggio o dei



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

passaggeri.

Non è mai ammesso il trasporto di biciclette o monopattini non accompagnati e non è mai consentito, altresì, occupare con la bicicletta, il monopattino o con altri mezzi di trasporto personali un posto a sedere oltre a quello eventualmente occupato dal cliente.

Non è mai ammesso il trasporto di più di una bicicletta o di un mezzo di trasporto personale per conduttore. La Società non risponde di eventuali danni provocati alle biciclette o ad altri mezzi di trasporto personali durante il trasporto: per eventuali danni causati al patrimonio aziendale o ad altre persone o cose durante le operazioni di carico e scarico delle biciclette oppure durante il viaggio, la Società si rivarrà sul cliente.

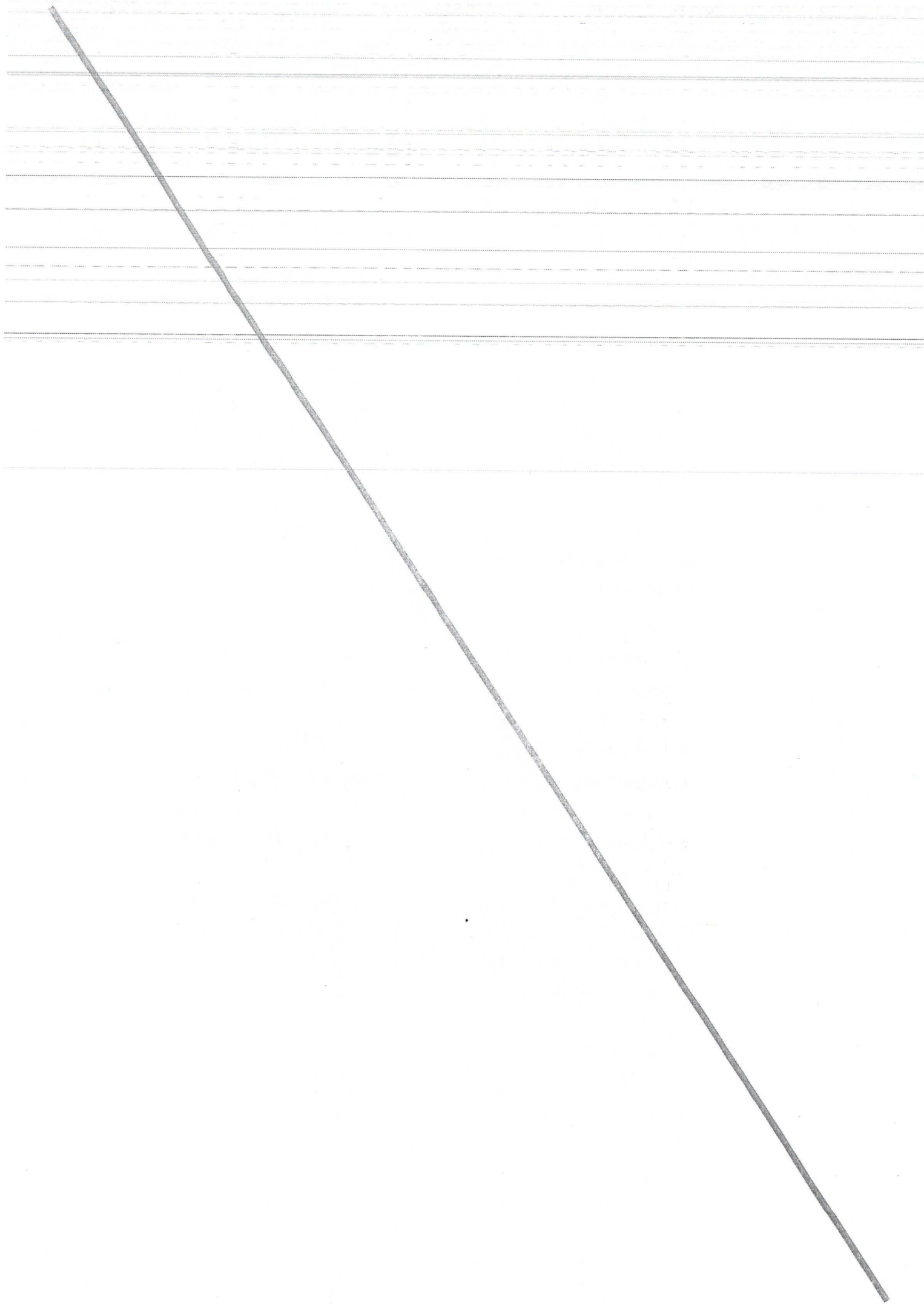
Art. 22

La Società garantisce il diritto delle persone con disabilità o mobilità ridotta a usufruire dei servizi di trasporto pubblico locale.

L'accesso e la discesa autonoma dagli autobus delle persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire esclusivamente in corrispondenza di fermate dotate di marciapiedi idonei e autorizzate dalle autorità competenti, dove l'uso di rampe o elevatori, azionati da personale aziendale e sotto la responsabilità dello stesso, possa avvenire in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili.

In corrispondenza di fermate dove non sussistano, in parte o del tutto, le condizioni di cui al precedente punto, la salita e la discesa di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire, dove gli spazi e le infrastrutture lo consentano, solo con l'ausilio di un accompagnatore e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso.

Il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle può essere limitato o negato nei seguenti casi: (a) per rispettare gli obblighi in materia di sicurezza stabiliti dalle normative nazionali ed europee e gli obblighi in materia di salute e sicurezza stabiliti dalle autorità competenti; (b) qualora la configurazione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del veicolo, delle infrastrutture, delle fermate o delle stazioni renda fisicamente impossibile l'imbarco, lo sbarco o il trasporto della persona con disabilità o a mobilità ridotta in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili; (c) qualora i mezzi non siano, per qualunque ragione, idonei alla salita, alla discesa o al trasporto delle carrozzine.

Gli autobus aziendali sono dotati di rampe o elevatori per persone con disabilità o mobilità ridotta, hanno al proprio interno apposite aree attrezzate per ospitare le sedie a rotelle garantendo i massimi standard di sicurezza. I mezzi e le aree dedicate sono chiaramente identificati con il logo della disabilità.

Le rampe e gli elevatori sono azionati dal personale aziendale e sotto la responsabilità dello stesso solo per la salita e la discesa delle sedie a rotelle.

Art. 23

È possibile viaggiare su tutti i mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. accompagnati da animali d'affezione, senza che per gli animali sia dovuto un titolo di viaggio ulteriore oltre a quello dovuto per il conduttore, purché siano rispettate le seguenti indicazioni.

Ai passeggeri che conducono animali d'affezione spetta la sorveglianza sugli animali trasportati per l'intera durata del viaggio: i passeggeri devono ritenersi responsabili in via esclusiva nel caso gli animali provochino danni a persone o cose.

I viaggiatori che conducono animali d'affezione sui mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. devono avere cura che gli stessi non sporchino e non creino disturbo o danno agli altri passeggeri o alla vettura. Qualora l'animale insudici o deteriori il mezzo o provochi danni a persone o cose, o determini reazioni allergiche nei passeggeri, il conduttore è tenuto al risarcimento del danno provocato, rimanendo KYMA MOBILITÀ S.p.A. libera da qualunque responsabilità al riguardo.

Gli animali possono essere allontanati, senza diritto al rimborso del biglietto dovuto per il conduttore, a insindacabile giudizio del personale aziendale, in caso di affollamento o qualora arrechino



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

disturbo ai viaggiatori o sia potenzialmente compromessa la sicurezza dei passeggeri.

Non è ammesso il trasporto di animali la cui coabitazione a bordo dei mezzi possa compromettere la sicurezza del viaggio e dei passeggeri: qualora a bordo di una vettura fossero contestualmente presenti animali fra i quali vi sia una evidente incompatibilità, i conduttori degli animali potranno essere invitati dal personale aziendale a scendere dal mezzo.

I cani, a eccezione dei cani guida destinati all'assistenza di persone non vedenti, possono salire a bordo dei mezzi di KYMA MOBILITÀ S.p.A. solo se muniti di museruola e guinzaglio, indipendentemente dalla taglia e dalla struttura fisica dell'animale.

Per i cani di piccola taglia o che si trovino in particolari condizioni anatomiche, fisiologiche o patologiche che impediscano l'uso della museruola, è consentito l'uso di trasportini, gabbie, ceste o altri contenitori privi di spigoli e la cui forma non comprometta in alcun modo la sicurezza del viaggio. Il trasportino deve essere idoneo e opportunamente chiuso e deve completamente contenere l'animale, evitandone il contatto con l'esterno.

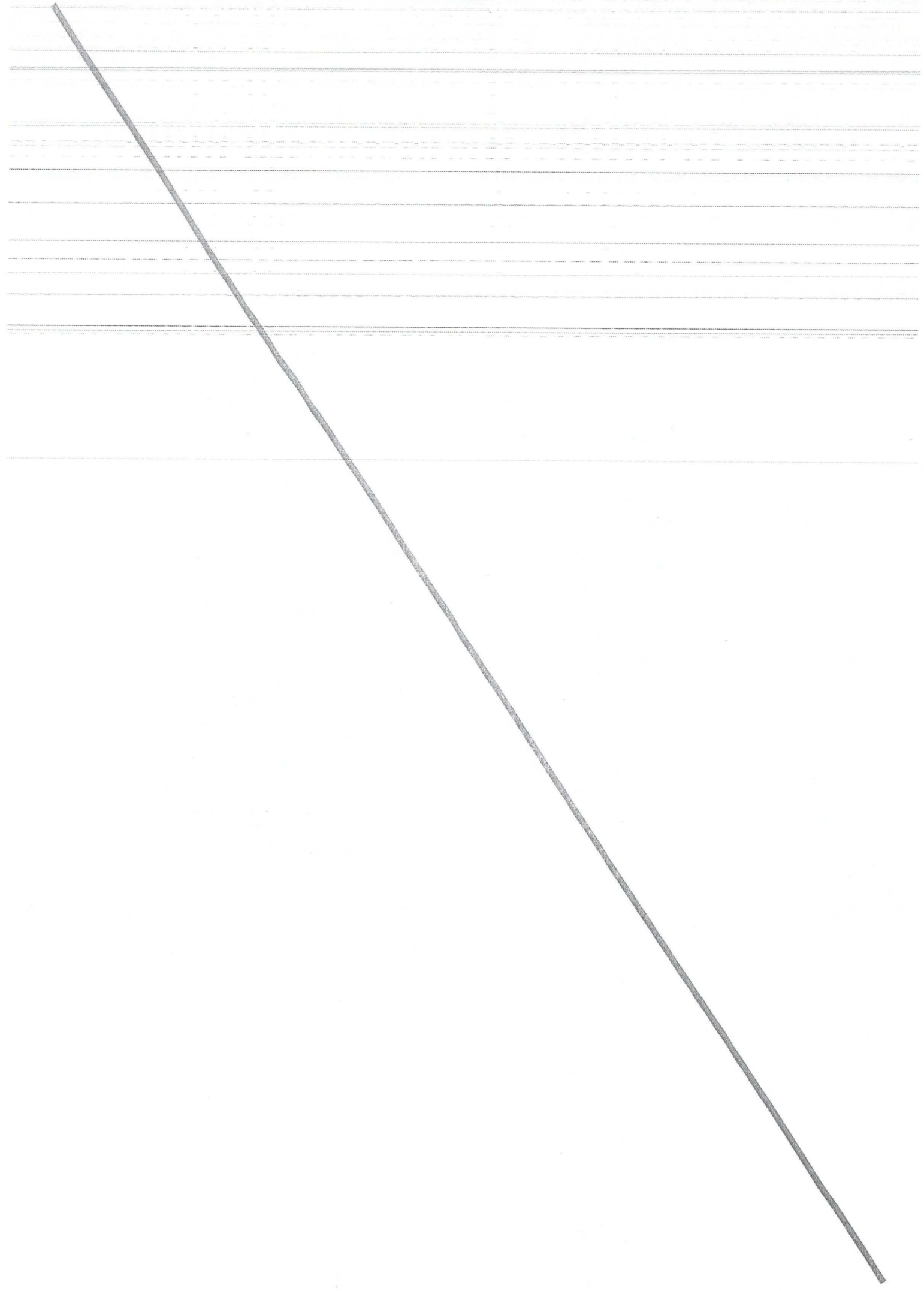
Gatti e altri animali d'affezione di piccola taglia devono viaggiare all'interno di trasportini, gabbiette, ceste o altri contenitori privi di spigoli e la cui forma non comprometta in alcun modo la sicurezza del viaggio. I contenitori devono essere idonei e opportunamente chiusi e devono completamente contenere l'animale, evitandone il contatto con l'esterno.

Il trasporto di ceste, gabbie e trasportini è sempre gratuito, indipendentemente dalle dimensioni.

Non è mai consentito salire in vettura con passeggini per animali.

Non è mai consentito agli animali, indipendentemente da come essi vengano trasportati, occupare un posto a sedere oltre a quello eventualmente occupato dai loro conduttori.

Non è mai consentito il trasporto di animali appartenenti a specie selvatiche di comprovata pericolosità.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il cliente che richiede l'acquisto del biglietto venduto a bordo degli autobus è obbligato a munirsi preventivamente di moneta contante al fine di agevolare le incombenze a carico del conducente per salvaguardare la puntualità alle fermate.

La vendita dei biglietti a bordo degli autobus ha carattere di servizio supplementare che non solleva il singolo utente dall'obbligo di rifornirsi del titolo di viaggio prima di salire sull'autobus. Ne consegue che, ove l'utente non sarà in possesso del titolo di viaggio all'atto della verifica, sarà comunque tenuto al pagamento della sanzione amministrativa anche qualora il conducente ne sia stato sprovvisto all'atto della verifica o se fosse stato sprovvisto di resto.

- 2) Di trasmettere al Socio unico ed in particolare all'Assessorato l'intervenuto aggiornamento del regolamento di vettura di KYMA MOBILITÀ S.p.A..
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente finalizzato:
 - alla diffusione del regolamento all'utenza interna ed esterna attraverso i propri canali informativi e, in particolare, tramite il sito internet, la bacheca aziendale, ordini di servizio e comunicati, oltre che nelle forme che si riterranno utili;
 - alla integrazione della Carta della Mobilità;
 - alla sostituzione dei supporti presenti sui mezzi circolanti che riproducono il regolamento di vettura.

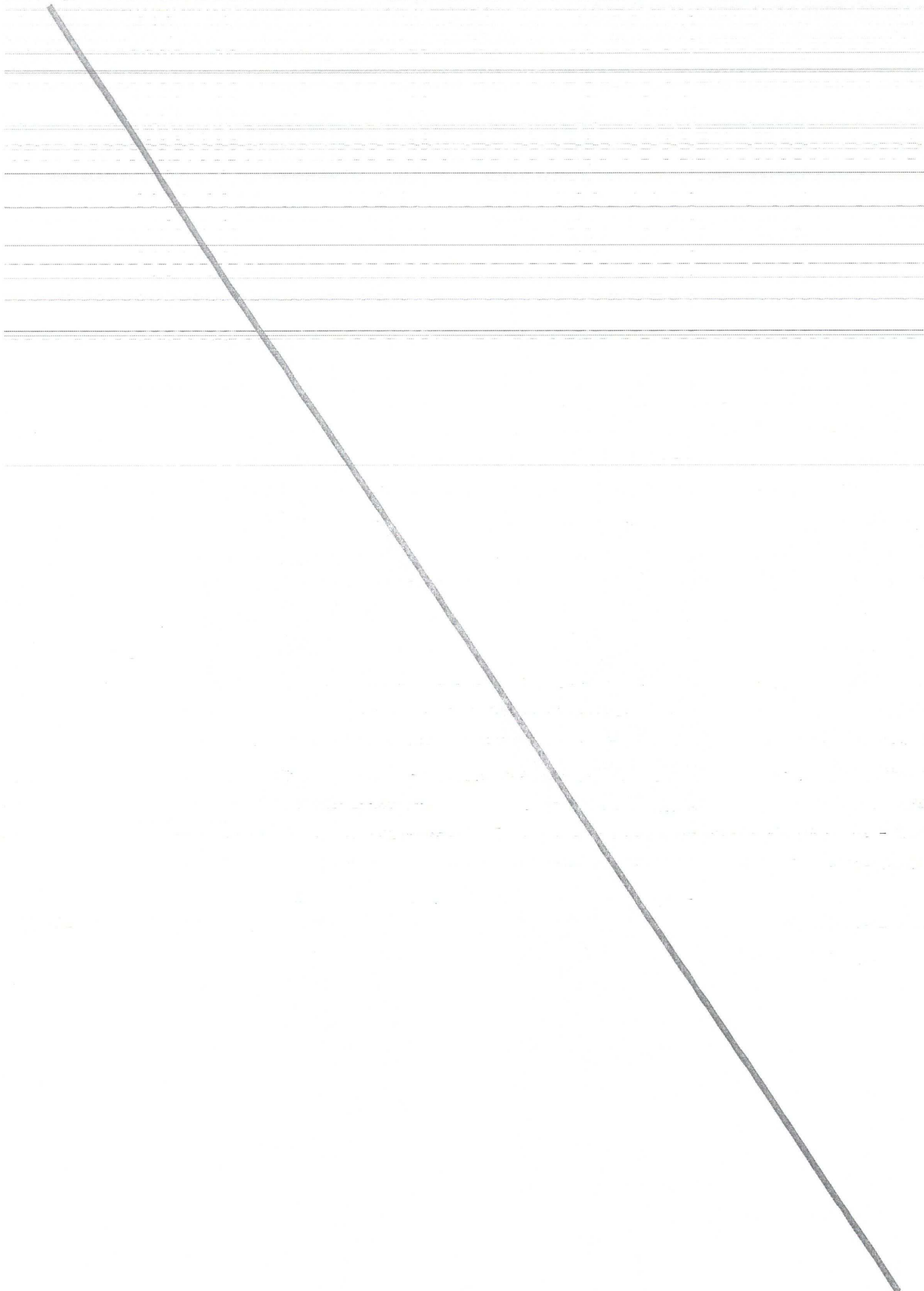
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.

Punto 10: RATIFICA NOTA DEL 04 APRILE 2023: ACCOGLIMENTO ISTANZA DELL'ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI, ESTENSIONE DEL REGIME PER I MEDICI IN VISITA DOMICILIARE PER GLI ASSISTENTI SOCIALI E PER GLI PSICOLOGI DEL COMUNE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Vista:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- la richiesta del Comune di Taranto del 03/03/2023, prot.3800, (all. n.1) con cui l'Assessore ai servizi sociali, dott.ssa Gabriella Ficocelli, ha rappresentato che le assistenti sociali e le psicologhe alle dipendenze della direzione Servizi Sociali sono spesso impegnate in visite domiciliari nell'ambito territorio di Taranto e utilizzano in servizio le proprie autovetture private sostenendo le spese della sosta tariffata.

Ritenuto:

- di comprendere e condividere il valore sociale dell'attività svolta dai citati professionisti, con nota del 04 aprile 2023, prot.5673, (all. n. 2) la Società ha manifestato la propria disponibilità a proporre alla direzione comunale competente la variazione del vigente disciplinare della Sosta prevedendo la possibilità di estendere l'attuale regime esistente per i medici in visita domiciliare (sosta gratuita per la durata di 45 minuti, con obbligo di esposizione del disco orario) anche agli assistenti sociali e agli psicologi del Comune impegnati in visite domiciliari;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visto il vigente contratto di servizio, lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

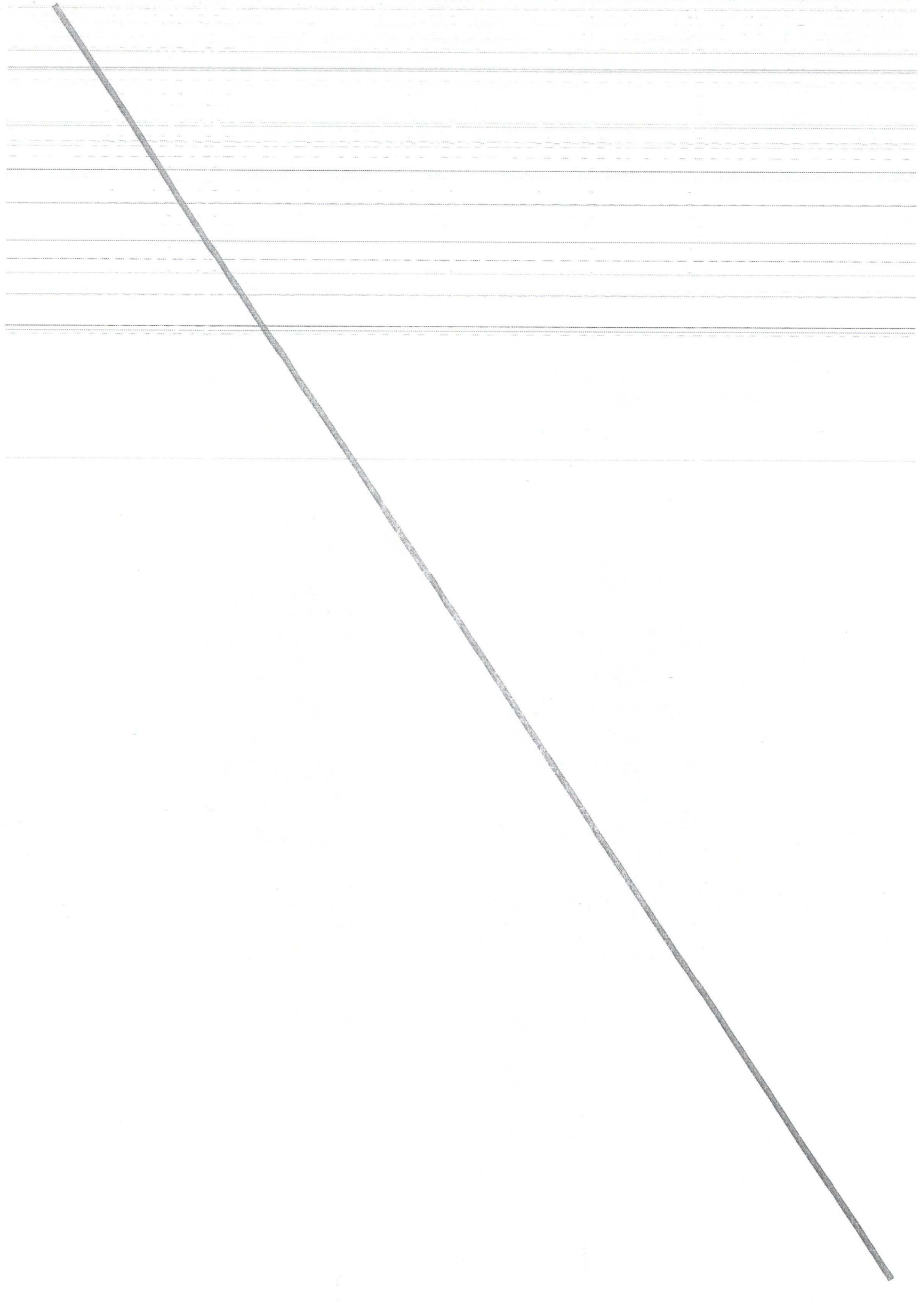
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nota del 04 aprile 2023, prot.5673;
- 2) Di proporre alla direzione comunale competente la variazione del vigente disciplinare della Sosta prevedendo la possibilità di estendere l'attuale regime esistente per i medici in visita domiciliare (sosta gratuita per la durata di 45 minuti, con obbligo di esposizione del disco orario) anche agli assistenti sociali e agli psicologi del Comune impegnati in visite domiciliari.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 48 del registro.

Il Presidente informa i presenti che è necessario deliberare anche in relazione al seguente argomento non presente all'ordine del giorno, poiché



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

è pervenuta indicazione in tal senso dal Socio Unico. Nessuno dei presenti pone obiezione, si procede, pertanto, previa illustrazione dell'argomento del Direttore generale f.f. dott. Pietro Carallo.

Punto 11: PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "MAAS4ITALY" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - SUB-INVESTIMENTO 1.4.6. "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA REGIONE E KYMA MOBILITÀ S.P.A. .

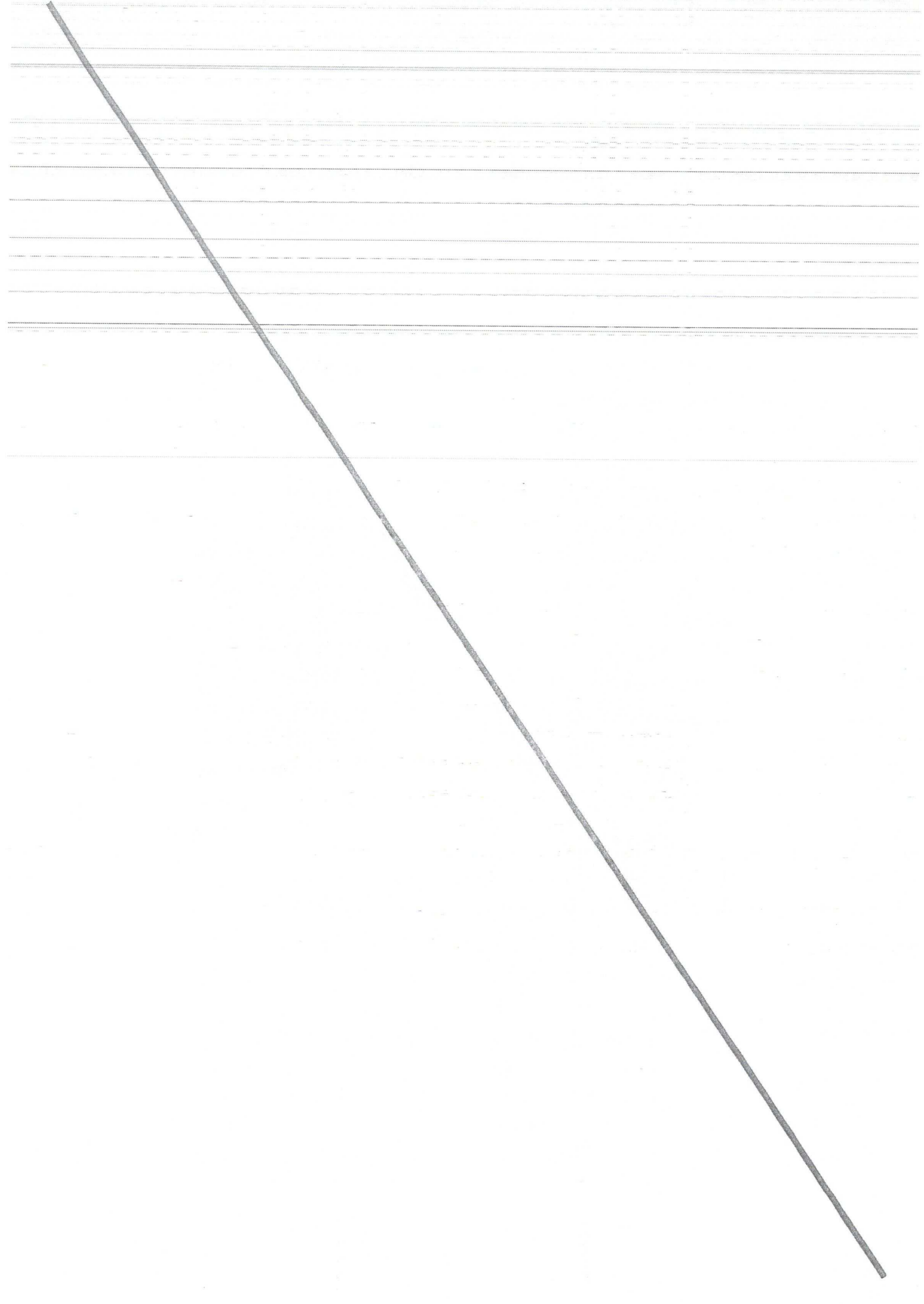
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista:

- la richiesta del Comune di Taranto del 24 maggio 2023, inoltrata a mezzo posta elettronica dal dott. Giuseppe Borreggine, istruttore direttivo economico finanziario amministrativo presso la direzione polizia Locale e protezione Civile, (all. nn.1 e 2) con cui detta direzione informava la Società di avere ricevuto in data 24 maggio, dal dott. Giuseppe Pascazio, Assessorato Regione Puglia, Dipartimento, Mobilità, Qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio, i protocolli di intesa relativi all' "AVVISO PUBBLICO "MAAS4ITALY" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - ASSE 1 - SUB-INVESTIMENTO 1.4.6. "MOBILITY AS A SERVICE FOR ITALY - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU", che necessitano di essere firmati, improrogabilmente entro giovedì 25/05/2023;

Considerato l'indubbio valore dell'avviso che:

- intende individuare e finanziare lo sviluppo di sette progetti pilota, di cui il 40% nel Mezzogiorno, da realizzare in altrettante Regioni e Province Autonome, volti a introdurre, nel contesto dei sistemi di trasporto locale, il paradigma Mobility as a Service (MaaS) che consiste nell'integrare più modalità di trasporto (es. e-bike, autobus, car sharing) attraverso piattaforme di intermediazione che forniscono agli utenti finali una varietà di servizi che vanno dalla pianificazione del viaggio alla prenotazione e ai pagamenti. Questi servizi digitali dovranno essere pensati in modo da facilitare l'accesso alle modalità di trasporto anche per le fasce più deboli della popolazione, nel contesto dei sistemi di trasporto già presenti



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'interno del territorio;

Preso atto che l'oggetto della Collaborazione è costituito dall'impegno alla sperimentazione di una piattaforma MaaS nell'area della Regione Puglia per la realizzazione di un sistema innovativo ed integrato per il trasporto pubblico locale per raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) offrire servizi innovativi: aumentando l'attrattività dei servizi offerti, l'operatore di trasporto pubblico può aumentare gli utenti utilizzatori e al tempo stesso apportare benefici alla collettività, in un'ottica di bene sociale;
 - b) incrementare l'efficienza del servizio offerto: in questo caso, maggior efficienza dei servizi offerti significa aumento di ricavi e diminuzione dei costi operativi;
 - c) mantenere la congruenza con quanto stabilito nei Contratti di Servizio: questo permette di sviluppare ed efficientare i servizi, garantendo al tempo stesso la correttezza del mercato;
 - d) perseguire obiettivi di bene collettivo sociale: i servizi di trasporto offerti devono sempre essere coerenti con le indicazioni e con gli indirizzi provenienti dalle pubbliche amministrazioni;
 - e) disporre dei dati chiave: lo sviluppo di un efficiente sistema di raccolta dati sia operativi che relativi agli utenti consente all'operatore di trasporto pubblico di migliorare il servizio.
- vista la nota pervenuta e i relativi allegati, incluso il Protocollo di intesa da sottoscrivere (all. n. 3);
 - ritenuto di approvarla;
 - visto il vigente contratto di servizio, lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il Legale Rappresentante alla sottoscrizione del Protocollo di intesa tra Regione Puglia e KYMA MOBILITÀ di cui all'allegato n.3.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale ed alla Direzione tecnica e d'esercizio di avviare le attività riferite al protocollo di intesa.



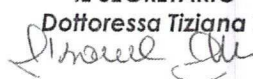
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 49 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:50.

L.C.S.

IL SEGRETARIO

Dottoressa Tiziana Tursi


IL PRESIDENTE

Dott. Alfredo Spalluto




Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023 - FLUSSI INFORMATIVI
REGOLAMENTO IN HOUSE

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 22/06/2023, 11:50

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate

<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

trasmetto in ottemperanza al vigente Regolamento in house il verbale del Consiglio di
Amministrazione del 24 maggio 2023.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023 - firmato.pdf

22,3 MB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 22/06/2023, 12:25

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 22/06/2023 alle ore 12:25:26 (+0200) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3F914FB1.0483679E.E2A334E9.D74CAC9E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 22/06/2023 at 12:25:26 (+0200) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

The original message is attached.

Message ID: 3F914FB1.0483679E.E2A334E9.D74CAC9E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 22/06/2023, 12:25

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

KYMA MOBILITÀ - VERBALE C.D.A. N. 05 DEL 24-05-2023 - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE

è stata protocollata con il numero 0158458/2023 in data 22/06/2023 12:25:04.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE"

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Trasmissione verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 22/06/2023, 11:26

A: Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>, vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale del Consiglio di amministrazione in oggetto.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nei rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

—Allegati:—

Verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023 - firmato.pdf

22,3 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023 - FLUSSI INFORMATIVI RPCT

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 22/06/2023, 11:28

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

invio il verbale in oggetto.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 05 del 24-05-2023 - firmato.pdf

22,3 MB