

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 04 del 03 maggio 2023

Il giorno 03 maggio 2023 alle ore 15:40 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot. 7462/2023 del 28/04/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A..

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3, e in ragione della normativa adottata nel corso dell'emergenza sanitaria, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27 aprile 2020, e delle previsioni di cui al Decreto milleproroghe 2023.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, dott. Alfredo Spalluto, e il dott. Cosimo Gigante, Componente. La Vicepresidente, avvocato Cosima, Ilaria Buonocore, è presente in collegamento.

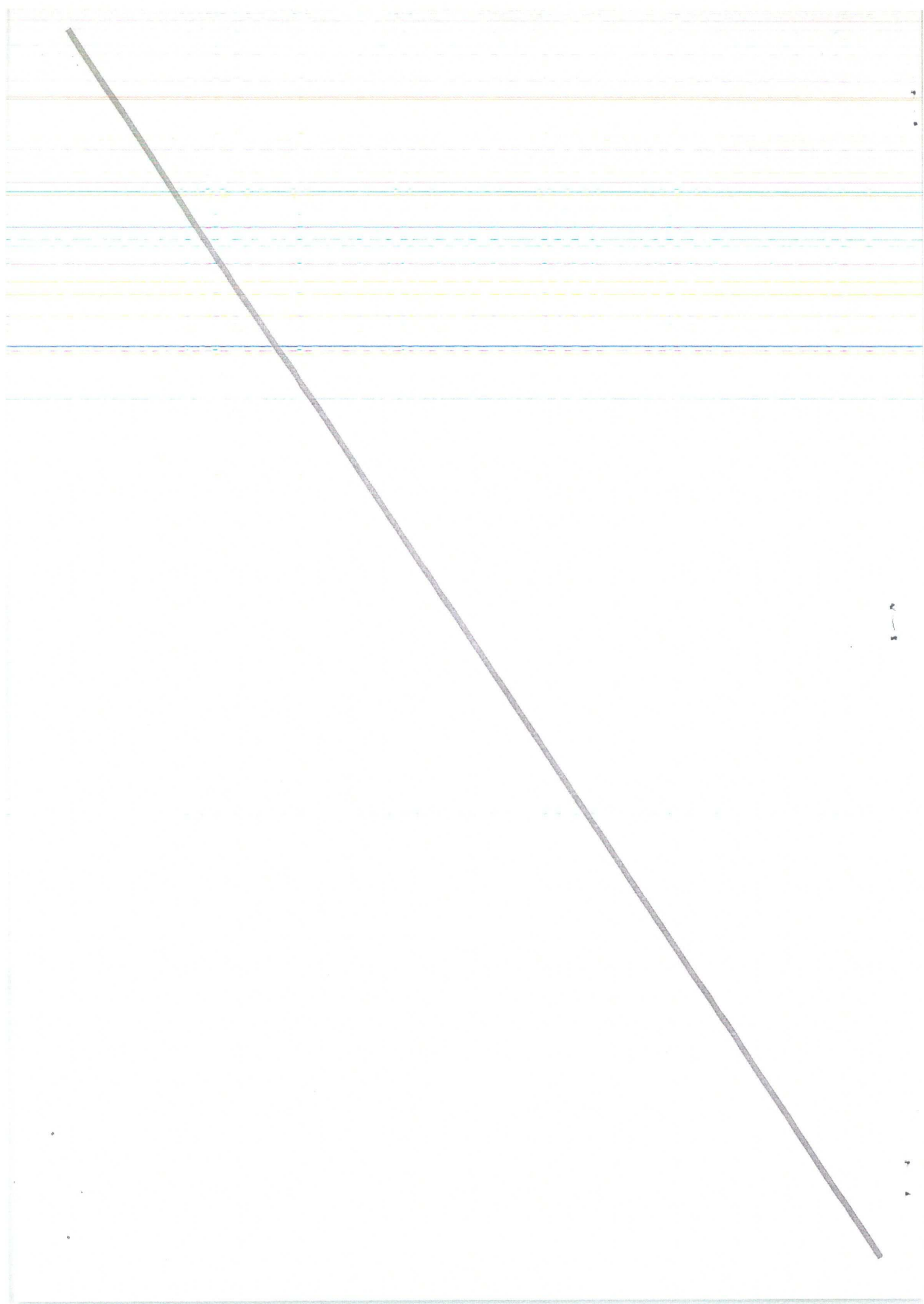
Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il Presidente, dott. Luca Vinciguerra e la dottoressa Monica Bruno, componente. La dottoressa Sabrina Pontrelli, componente, è assente giustificato.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti, ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. È altresì presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG..

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

bozza del verbale della precedente seduta, n° 03 del giorno 05 aprile 2023 e approva il verbale della seduta n° 03 del giorno 05 aprile 2023, al quale sono state apportate le dichiarazioni rese dalla Vice-presidente in sede di C.d.A. e omesse per mero errore materiale nella redazione del verbale, depositato per l'approvazione nello spazio condiviso. Dette dichiarazioni sono state trasmesse dalla stessa con e-mail certificata del 03 maggio 2023, delle ore 15:40.

Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione.

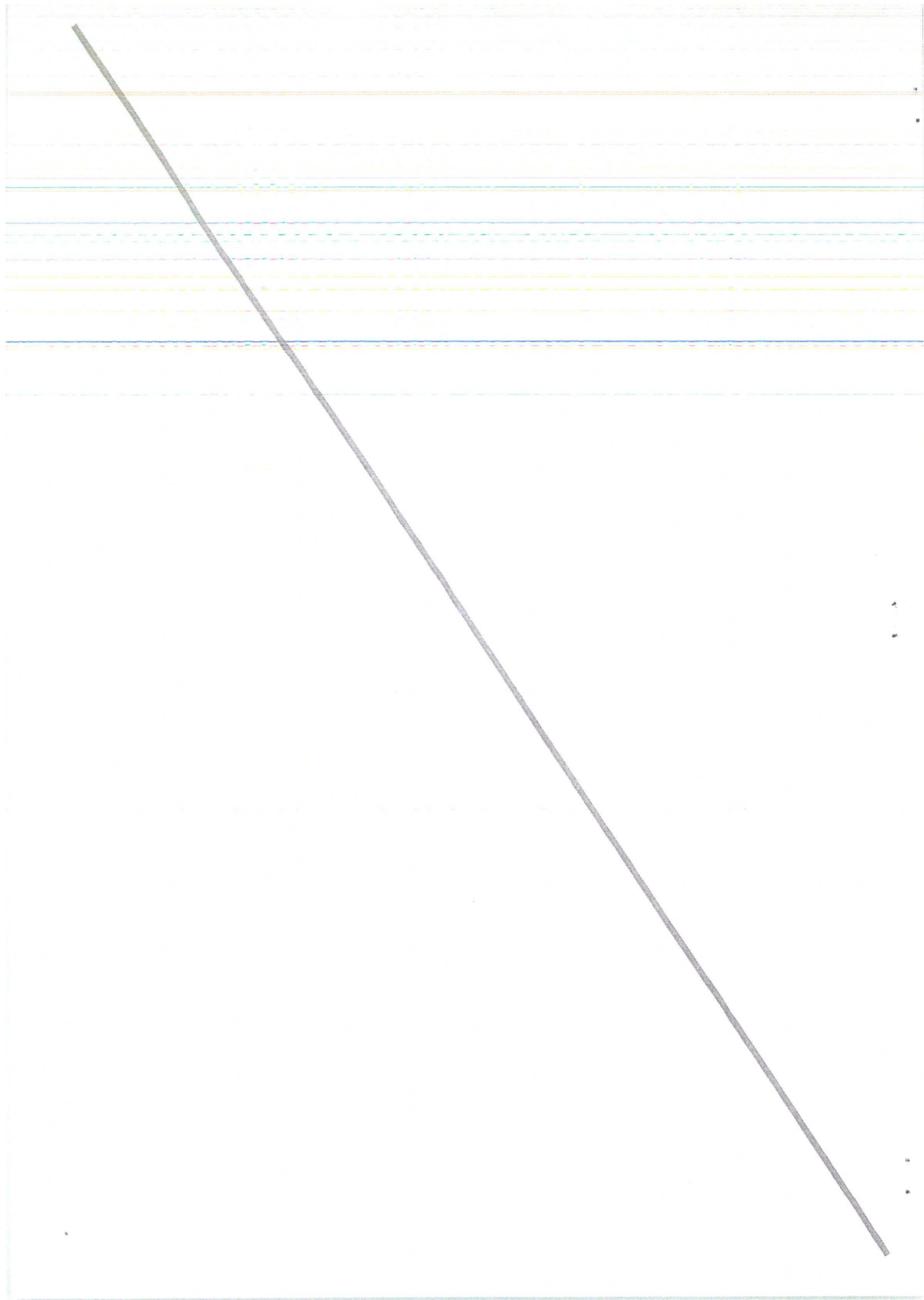
Punto 1: CONTRATTO PER LA FORNITURA DI PNEUMATICI CON PIUGOMME S.R.L. - VARIAZIONE PREZZI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.p.a., in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n°6 del 26/01/2021, ha aggiudicato la Procedura Aperta n. 13/2020, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico fornitore per la fornitura triennale di pneumatici per autobus, alla società, MD DISTRIBUZIONI SRL, avendo offerto un prezzo complessivo triennale, per la fornitura dei quantitativi triennali di consumo stimati (circa 1.460 pneumatici), di € 283.200,00 oltre Iva.
- La MD DISTRIBUZIONI SRL, nota assunta al prot. AMAT n. 2579 del 11/02/2021, ha accettato formalmente l'aggiudicazione. Con tale medesima nota, ha comunicato ad AMAT il mutamento della propria ragione sociale da "MD DISTRIBUZIONI SRL" a "PIUGOMME DISTRIBUZIONI S.R.L."
- In data 16/03/2021, L'AMAT ha stipulato con PIUGOMME DISTRIBUZIONI S.R.L. contratto triennale per la fornitura di pneumatici per autobus (Allegato 1), secondo condizioni (modelli e prezzi unitari) offerti nell'ambito della procedura di gara, al netto degli importi dei contributi ambientali per lo smaltimento degli pneumatici fuori uso, ovvero:

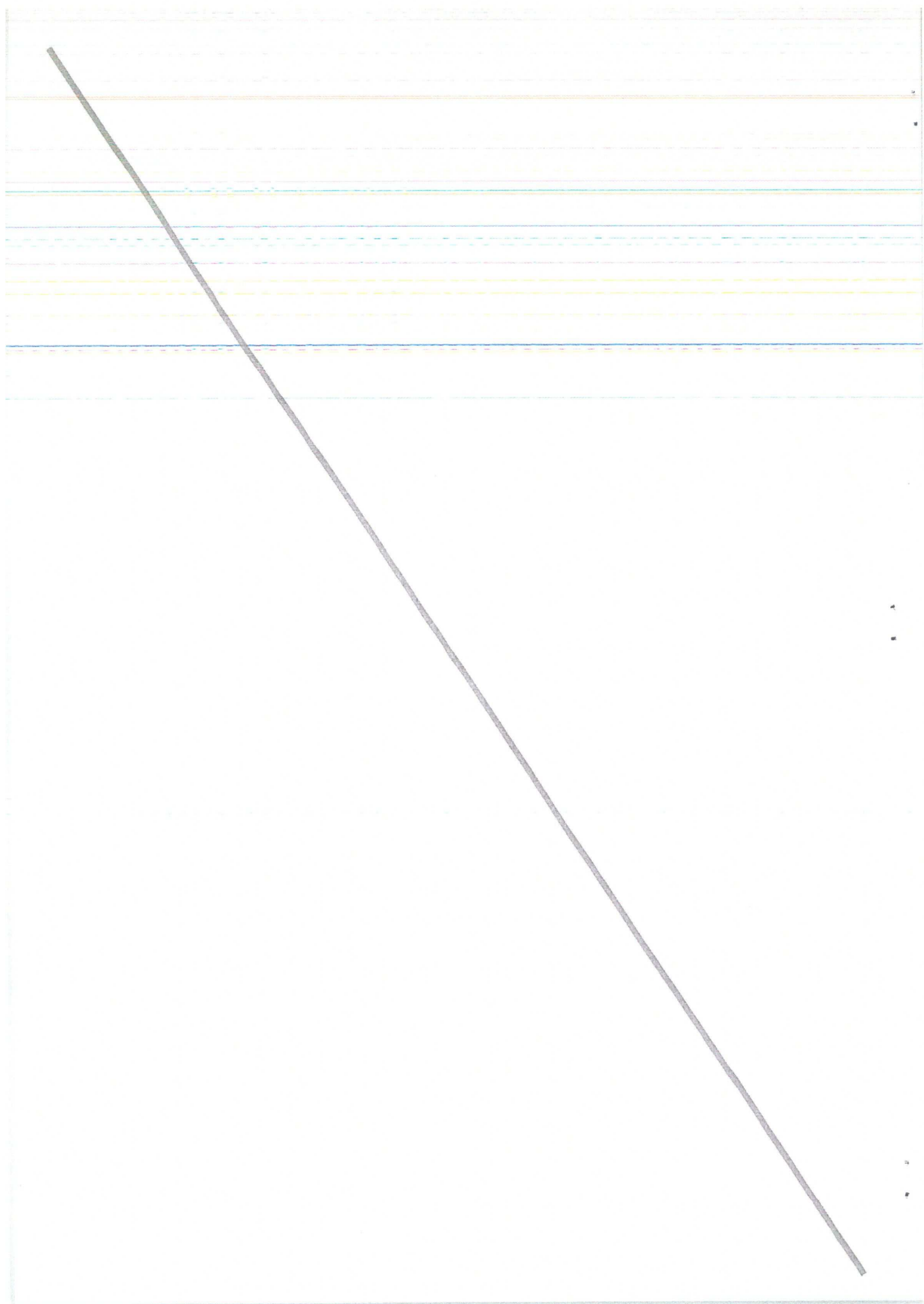
Dimensione pneumatico	Marca e modello	Prezzo unitario (al netto di IVA)
275/70 R22.5	Sava City U4 - 152 E/148 J	€ 200,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dimensione pneumatico	Marca e modello	Prezzo unitario (al netto di IVA)
315/60 R22.5	Dunlop SP 372 City 152/148J	€ 316,00
455/45 R22.5	Good Year Urban MAX MCD Traction 455/45 R 22,5 166 J	€ 580,00
225/75 R16	Kingstar RA17 225/75 121/120 R	€ 60,00

- Il contratto ha validità 16/03/2021 – 15/03/2024. L'importo massimo spendibile nell'ambito di esso è di € 420.000,00 oltre IVA.
- Con nota del 08/08/2022 (Allegato 2), la Piugomme s.r.l. ha richiesto l'adozione di misure tese a limitare e contenere l'aumento dei costi di mercato delle materie prime determinato dai noti eventi legati al contesto economico e geopolitico, consistenti nell'inserimento di una clausola di revisione prezzi
- Con nota prot. 4718 del 29/08/2022 (Allegato 3), inviata a riscontro della nota di Piugomme, son stati richiesti ulteriori elementi probatori dell'incremento dei prezzi di approvvigionamento dei materiali.
- Con nota del 01/09/2022 (Allegato 4), la Piugomme s.r.l. ha ribadito la richiesta di una clausola di salvaguardia dei prezzi che consenta di sopportare il sostenimento dei maggiori costi dettati dagli incrementi di prezzo delle materie prime, con il riconoscimento di una percentuale pari al 20% diretta a colmare la differenza di prezzo sostenuto per gli approvvigionamenti degli pneumatici a far data di Marzo 2021. Nella nota, nel quantificare gli incrementi di listino, dalla data di avvio del contratto, in un dato oscillante tra il 24% ed il 29%, ha allegato, quale documentazione a supporto, generiche comunicazioni di aumento dei prezzi di listino solo di alcuni dei marchi dei prodotti di gara.
- Con nota prot. 15374 del 09/09/2022 (Allegato 5), l'AMAT ha ribadito l'insufficienza degli elementi probatori adottati per giustificare le differenze di prezzo.
- Con note assunte a prott. 16907 del 07/10/2022 (Allegato 6) e n. 17101 del 11/10/2022 (Allegato 7), la Piugomme s.r.l. ha elevato dal 20 % al 37 % la percentuale integrativa, da applicare sul prezzo offerto in gara degli pneumatici, a titolo di ristoro per l'incremento dei prezzi. Ha, altresì, prodotto, a supporto dell'incremento dei prezzi di 3 dei 4 modelli



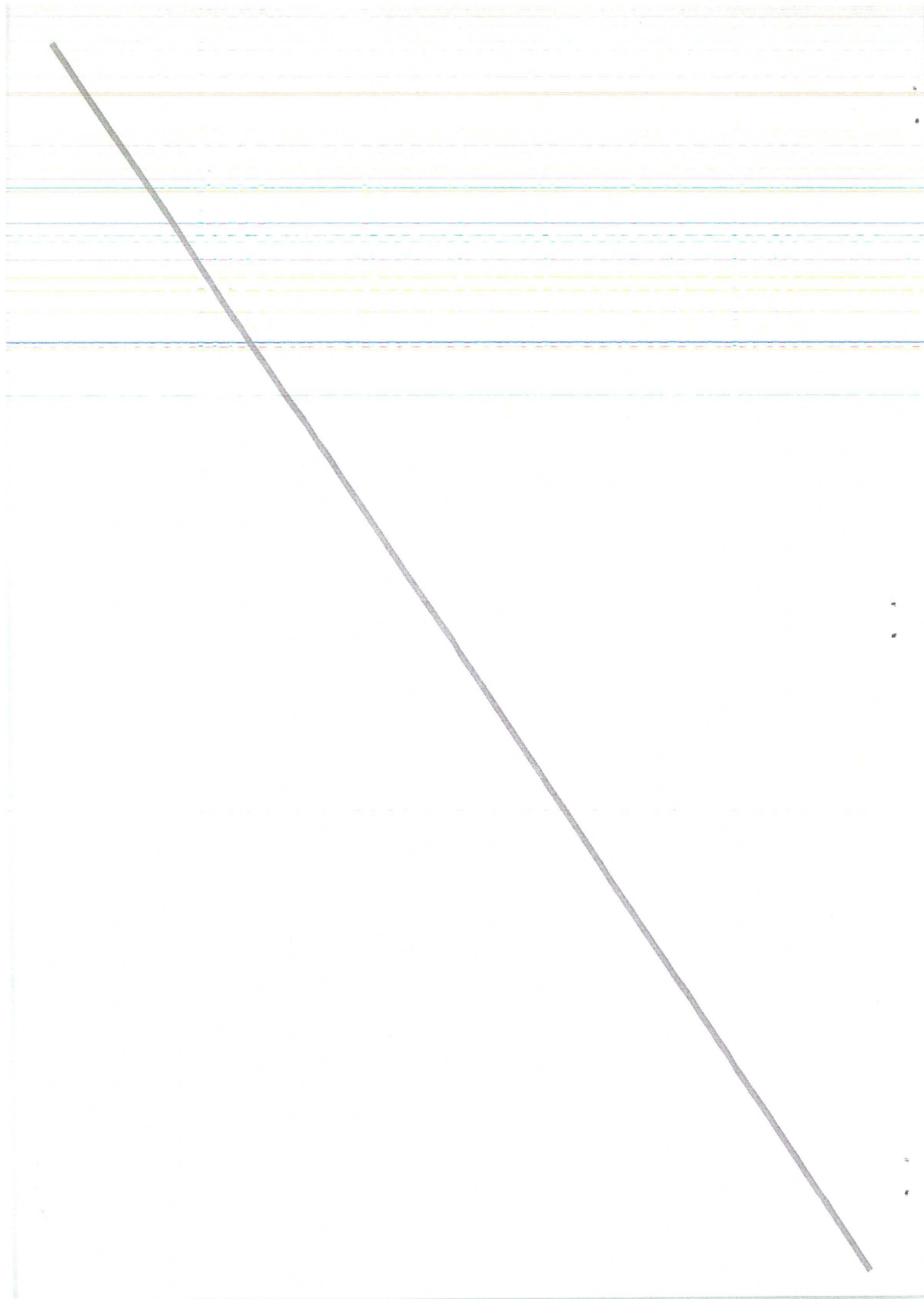
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di pneumatici in gara (Sava City U4 – 275/70 R22,5 152 E/148 J, Dunlop SP 372 City 315/60 R22,5 152/148J, Good Year Urban MAX MCD Trac-tion 455/45 R 22,5 166 J), listini dei costruttori di vari periodi corrispon-denti alle fasi del rapporto contrattuale AMAT-Piugomme, nonché al-cuni screenshot tratti dal portale "Goodyear MyWay", dai quali si evince solo il prezzo di listino dei beni, ma non il prezzo netto in fattura ed il prezzo finale, cancellati a penna.

- Con nota prot. 1175/2022 del 31/10/2022 (Allegato 8), l'AMAT, nel riba-dire l'insufficienza della documentazione probatoria allegata a sup-porto della richiesta di variazione dei prezzi, ha confermato la richiesta delle fatture di acquisto dei diversi modelli pneumatici di gara, sia quelle delle fasi iniziali del contratto, sia quelle del periodo attuale, e ha richiesto di chiarire se la percentuale richiesta a ristoro dell'aumento dei prezzi sia del 20 %, come richiesto nella nota datata 01/09/22, o del 37 %, come, invece, richiesto nella successiva nota del 06/10/2022.
- Con nota del 03/02/2023 (Allegato 9), la Piugomme s.r.l. ha comuni-cato di aver ottenuto da GOODYEAR TIRES SPA la disponibilità per l'ap-plicazione di prezzi eccezionali, mirata a consentire continuità all'ese-cuzione del contratto in essere.

Al momento dell'offerta di gara, i prezzi di acquisto concessi da Goo-dyear a Piugomme erano i seguenti, tutti al netto dell'IVA, rapportati nella seguente tabella ai prezzi praticati a KYMA MOBILITÀ:

Dimen-sione pneuma-tico	Marca e mo-dello	Prezzo praticato da Goodyear a Piugomme ad inizio contratto	Prezzo Praticato da Piugomme ad AMAT ad inizio contratto	Margine lordo
275/70 R22.5	Sava City U4 – 152 E/148 J	€ 180,00	€ 200,00	€ 20,00/pneu-matico (11,11 %)
315/60 R22.5	Dunlop SP 372 City 152/148J	€ 296,00	€ 316,00	€ 20,00/pneu-matico (6,75 %)
455/45	Good Year	€ 560,00	€ 580,00	€



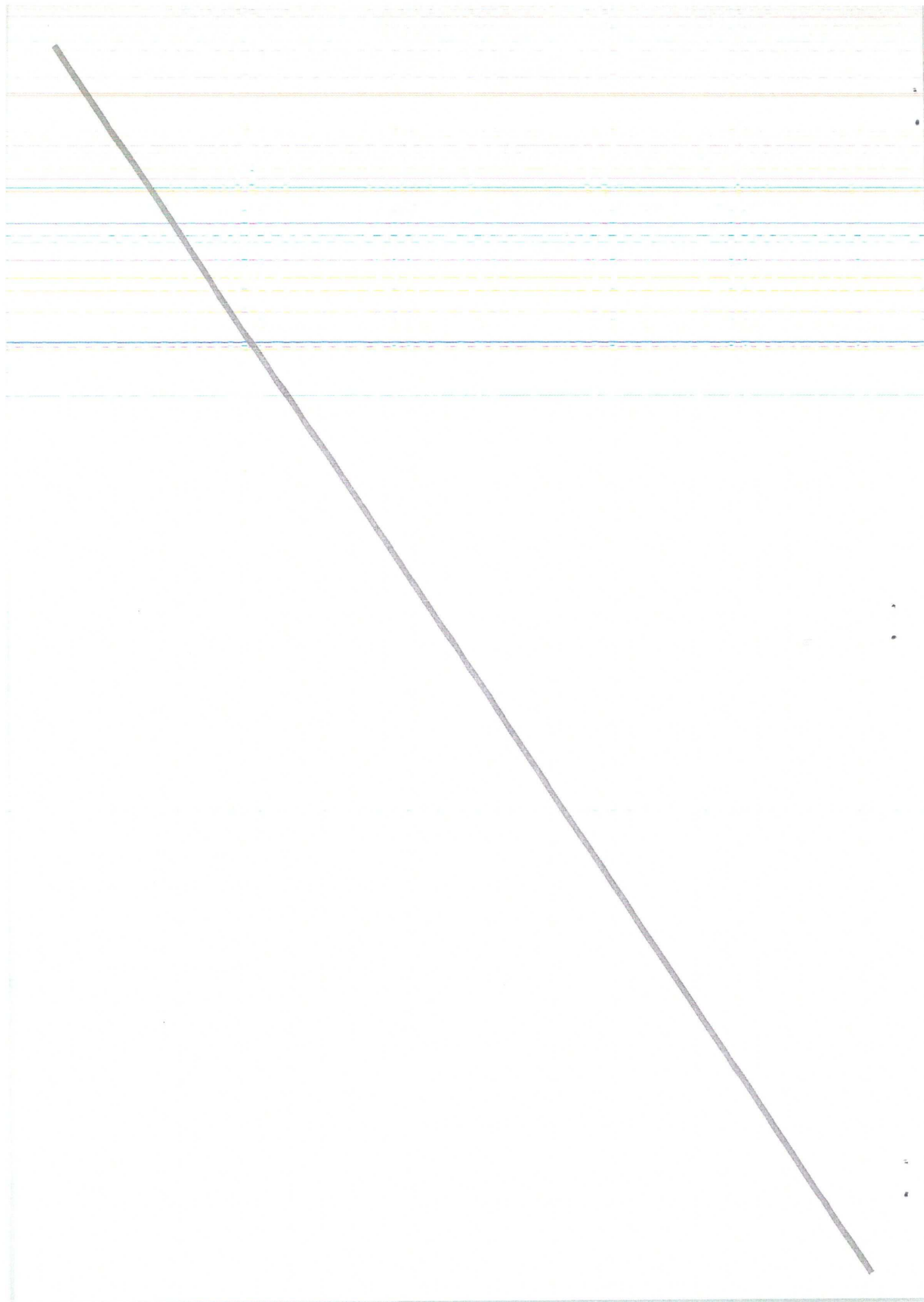
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dimen- sione pneuma- tico	Marca e mo- dello	Prezzo praticato da Goodyear a Piugomme ad inizio contratto	Prezzo Praticato da Piugomme ad AMAT ad inizio contratto	Margine lordo
R22.5	Urban MAX MCD Traction 455/45 R 22,5 166 J			20,00/pneu- matico (3,75 %)

- Piugomme ha proposto di un incremento dei prezzi unitari, come da tabella sottoriportata, rapportati ai nuovi prezzi offerti da Goodyear nei loro confronti.

Dimensione pneumatico	Marca e modello	Prezzo prati- cato da Goodyear a Piugomme	Prezzo Praticato da Piu- gomme a KYMA MOBILITÀ	Margine lordo
275/70 R22.5	Sava City U4 – 152 E/148 J	€ 220,00	€ 240,00	€ 20,00/pneumatico (9,09 %)
315/60 R22.5	Dunlop SP 372 City 152/148J	€ 336,00	€ 356,00	€ 20,00/pneumatico (5,95 %)
455/45 R22.5	Good Year Urban MAX MCD Traction 455/45 R 22,5 166 J	€ 600,00	€ 620,00	€ 20,00/pneumatico (3,33 %)

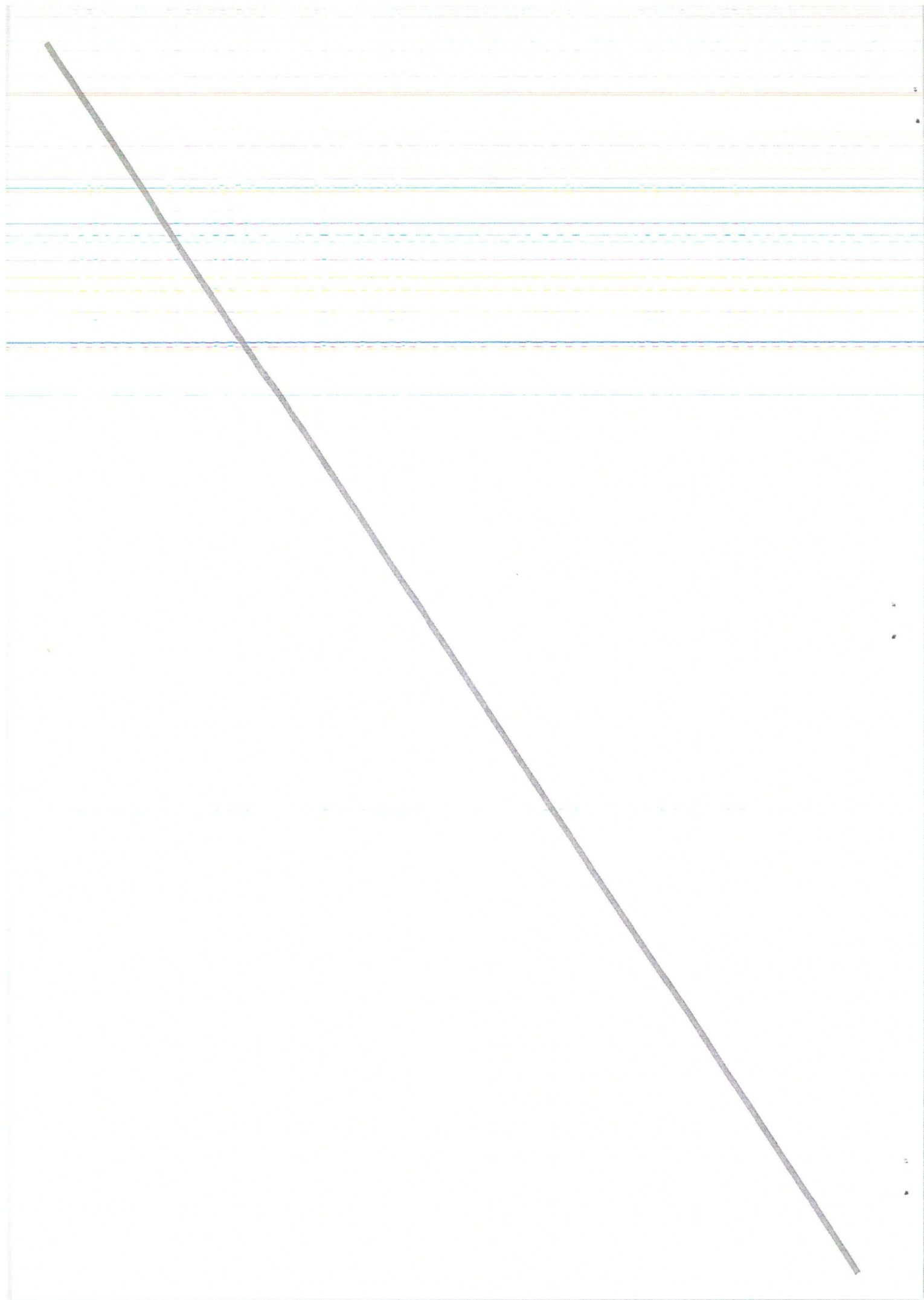
- Piugomme ha sostanzialmente lasciato invariato il proprio margine di € 20,00/pneumatico, adeguando i prezzi unicamente del margine di incremento prezzi del listino Goodyear. I margini percentuali, nei nuovi prezzi praticati, più alti, sono chiaramente inferiori.
- I prezzi finali, rapportati ai prezzi di inizio contratto, riportano gli incrementi sintetizzati come segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dimensione pneumatico	Marca e modello	Prezzo Praticato da Piu-gomme ad AMAT ad inizio contratto	Prezzo Praticato da Piu-gomme a KYMA MOBILITÀ	Incremento di prezzo lordo
275/70 R22.5	Sava City U4 - 152 E/148 J	€ 200,00	€ 240,00	€ 40,00 (20,00 %)
315/60 R22.5	Dunlop SP 372 City 152/148J	€ 316,00	€ 356,00	€ 40,00 (12,65 %)
455/45 R22.5	Good Year Urban MAX MCD Traction 455/45 R 22,5 166 J	€ 580,00	€ 620,00	€ 40,00 (6,89 %)

- Gli incrementi di prezzo risultano, in percentuale, più contenuti rispetto a quelli prospettati nelle note precedenti, richiamate sopra (20 % e 37 %).
- A riprova di quanto addotto, Piu-gomme ha prodotto la successiva nota, assunta al n. di prot. 5508 del 31/03/2023 (Allegato 10), con la quale ha trasmesso comunicazioni intercorse con i referenti commerciali di Goodyear, che hanno confermato gli incrementi di prezzi di soli € 40/00 pneumatico, condizioni eccezionali rispetto agli aumenti dei prezzi di listino del periodo, nettamente superiori.
- L'accettazione della proposta di Piu-gomme, che limita l'aumento dei prezzi ai soli "costi vivi" di aumento dei costi dei materiali, consentirebbe di scongiurare una risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dando continuità alle forniture fino alla scadenza stabilita del contratto. Tale accettazione consentirebbe di usufruire di un'offerta di condizioni di fornitura particolarmente favorevoli, che riducono al minimo della sostenibilità economica gli incrementi di prezzo, consentendo a Kyma Mobilità di usufruire di condizioni di fornitura comunque favorevoli, sino alla scadenza del contratto, condizioni difficilmente ottenibili con l'espletamento di nuova gara, visto l'alto livello attuale dei prezzi di mercato degli pneumatici.
- L'ANAC con Parere n.67 dell'11 gennaio 2023 (Allegato 11), ha confermato l'applicabilità dell'articolo 106 comma 1 lettera c) del D.Lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

50/2016.), in quanto tra le cause impreviste ed imprevedibili che consentono l'applicazione di varianti in corso d'opera possono essere comprese anche quelle che alterano in modo significativo del costo dei materiali necessari alla realizzazione dell'opera.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016:

- a) di accettare la proposta formulata da Piugomme s.r.l. con nota del 03/02/2023 (**Allegato 9**), accettando, in variante al contratto stipulato, i nuovi prezzi ivi riportati, da applicare fino alla scadenza del contratto, fermo restando l'importo massimo spendibile di € 420.000,00 triennali;
- b) di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica, e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Il Capo unità organizzativa contratti ed appalti – Dott. Nicola Carrieri
Il Direttore tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

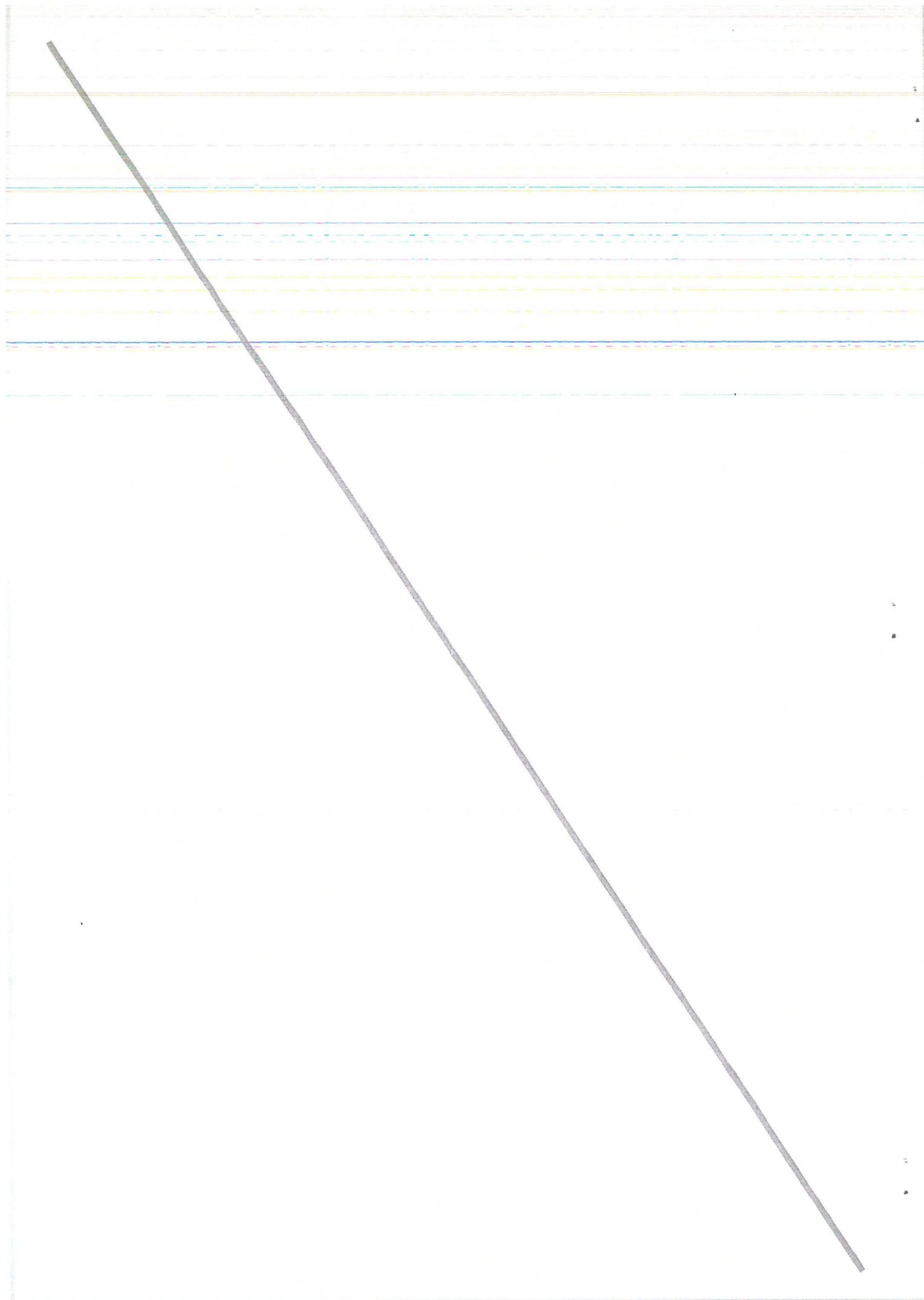
DELIBERA

- 1) Di accettare la proposta formulata da Piugomme s.r.l. con nota del 03/02/2023 (**Allegato 9**), accettando, in variante al contratto stipulato, i nuovi prezzi ivi riportati, da applicare fino alla scadenza del contratto, fermo restando l'importo massimo spendibile di € 420.000,00 triennali.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, La Direzione Tecnica, e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 33 del registro.

Punto 2: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA DI N. 2 AREE PARCHEGGIO PUBBLICO A PAGAMENTO. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Presidente informa i presenti che l'argomento è rinviato alla prossima



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seduta del Consiglio di Amministrazione per consente di operare degli approfondimenti.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO E DELLA SOSTA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

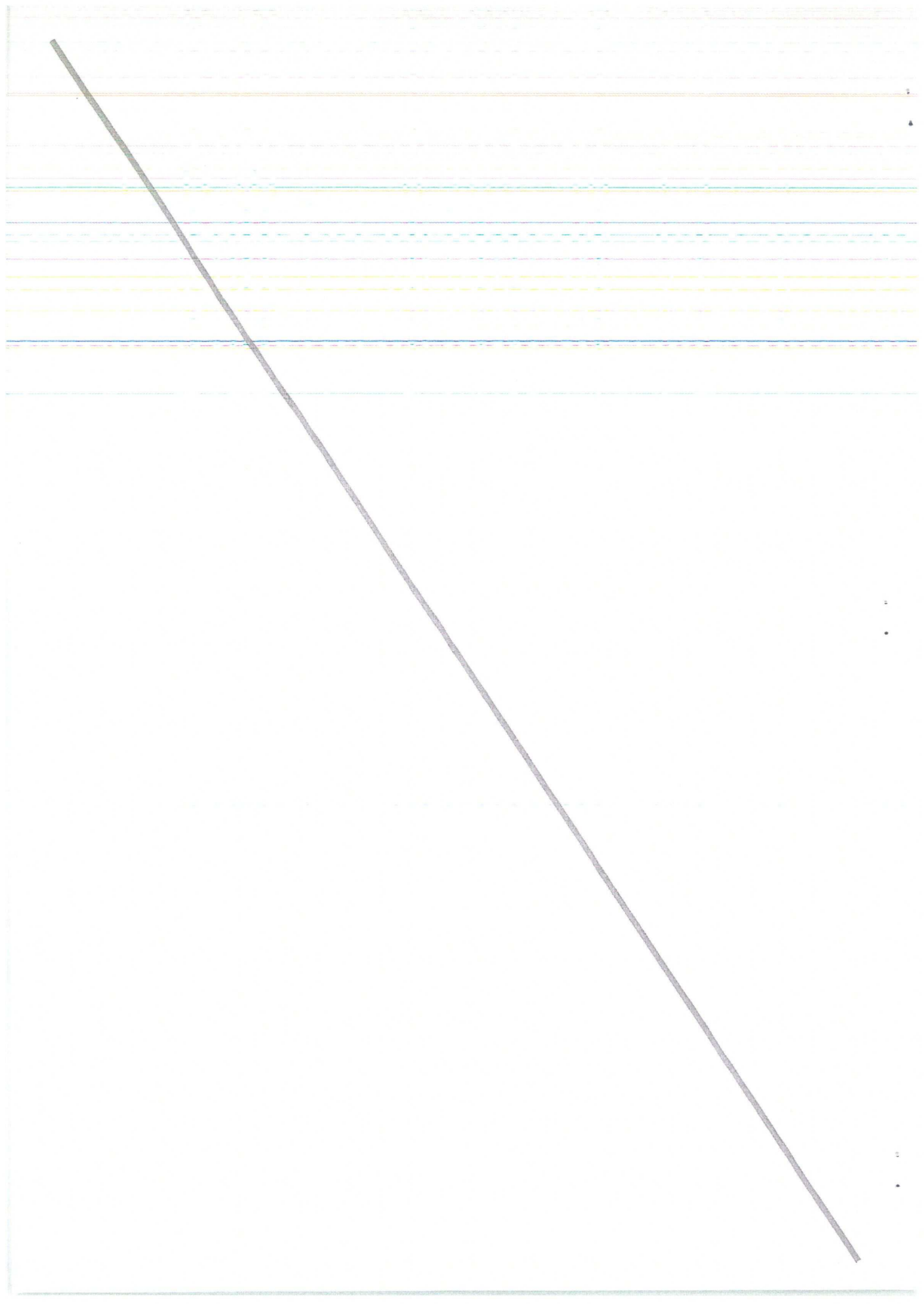
Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Sia il personale del movimento, sia il personale della sosta sono in attesa di ricevere il vestiario spettante per il biennio 2023-2024.
- Sulla base dei quantitativi di vestiario da fornire sulla base dell'organico aziendale attuale, l'Unità Contratti ha predisposto il bando gara, contenente i disciplinari tecnici delle forniture (Allegato 1).
- La gara sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in due lotti.
- L'offerta sarà formulata, per il lotto 1 (vestiario personale del movimento), sul prezzo a base d'asta di € 250.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione del vestiario previsto e dall'attualizzazione dei relativi costi. Per il lotto 2 (vestiario personale della sosta), l'offerta sarà formulata sul prezzo a base d'asta di € 50.000,00 oltre IVA, derivante anch'esso dalla quantificazione dei servizi previsti e dall'attualizzazione dei relativi costi. Per entrambi i lotti, l'importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro sarà dato dall'importo di aggiudicazione maggiorato del 40%, senza vincoli minimi di spesa.
- Tale importo richiede l'indizione di una procedura aperta per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la riproposizione di una procedura aperta, di rilevanza europea per la stipula di accordo quadro per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento e della sosta.
- b) di approvare il bando di gara (Allegato 1) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

rapporto contrattuale.

- c) di pubblicare avviso di gara per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata.
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti. - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

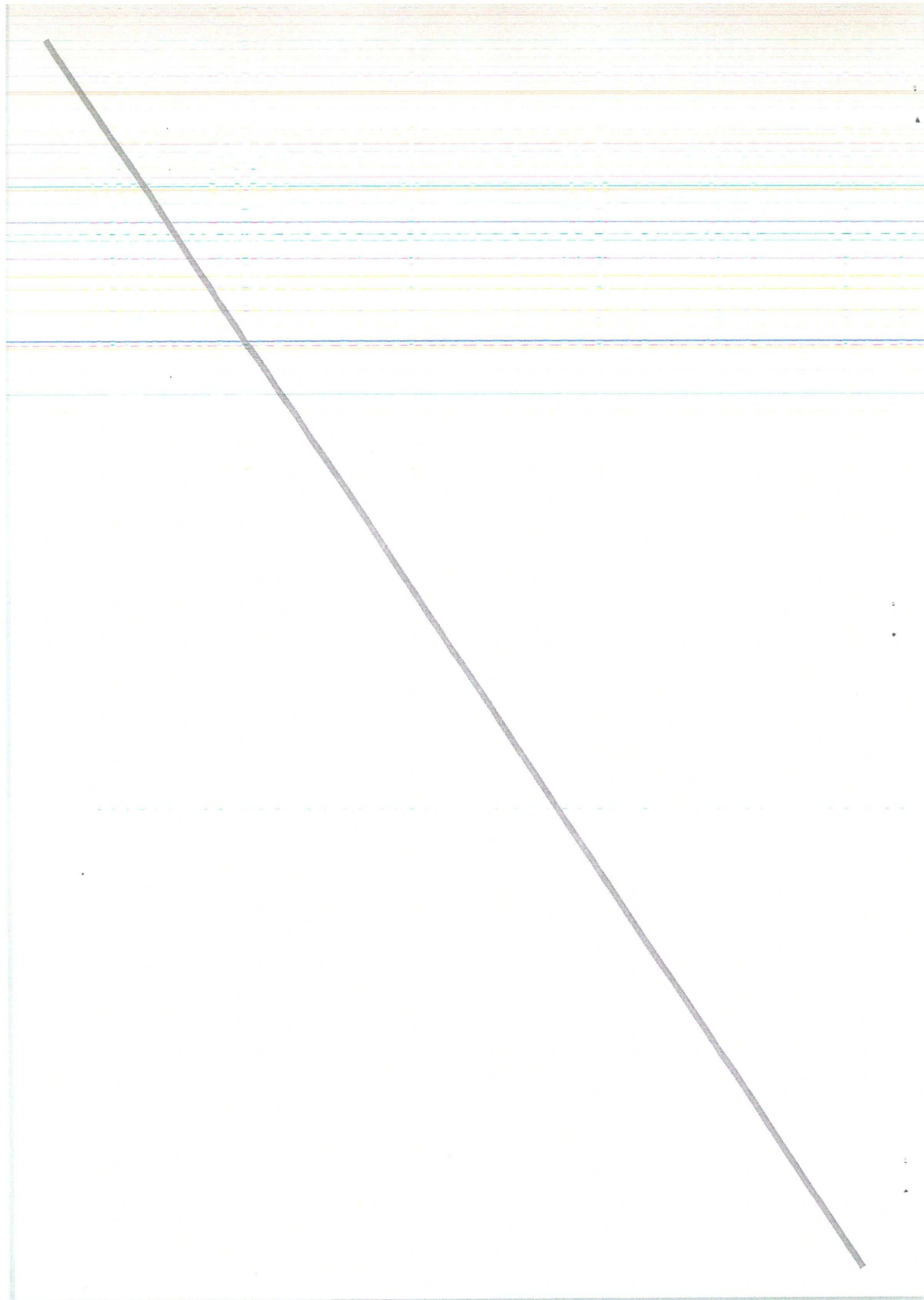
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la riproposizione di una procedura aperta, di rilevanza europea per la stipula di accordo quadro per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento e della sosta.
- 2) Di approvare il bando di gara (Allegato 1) e relativi allegati, che riporta le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale.
- 3) Di pubblicare avviso di gara per estratto sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà nominata.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa contratti ed appalti.

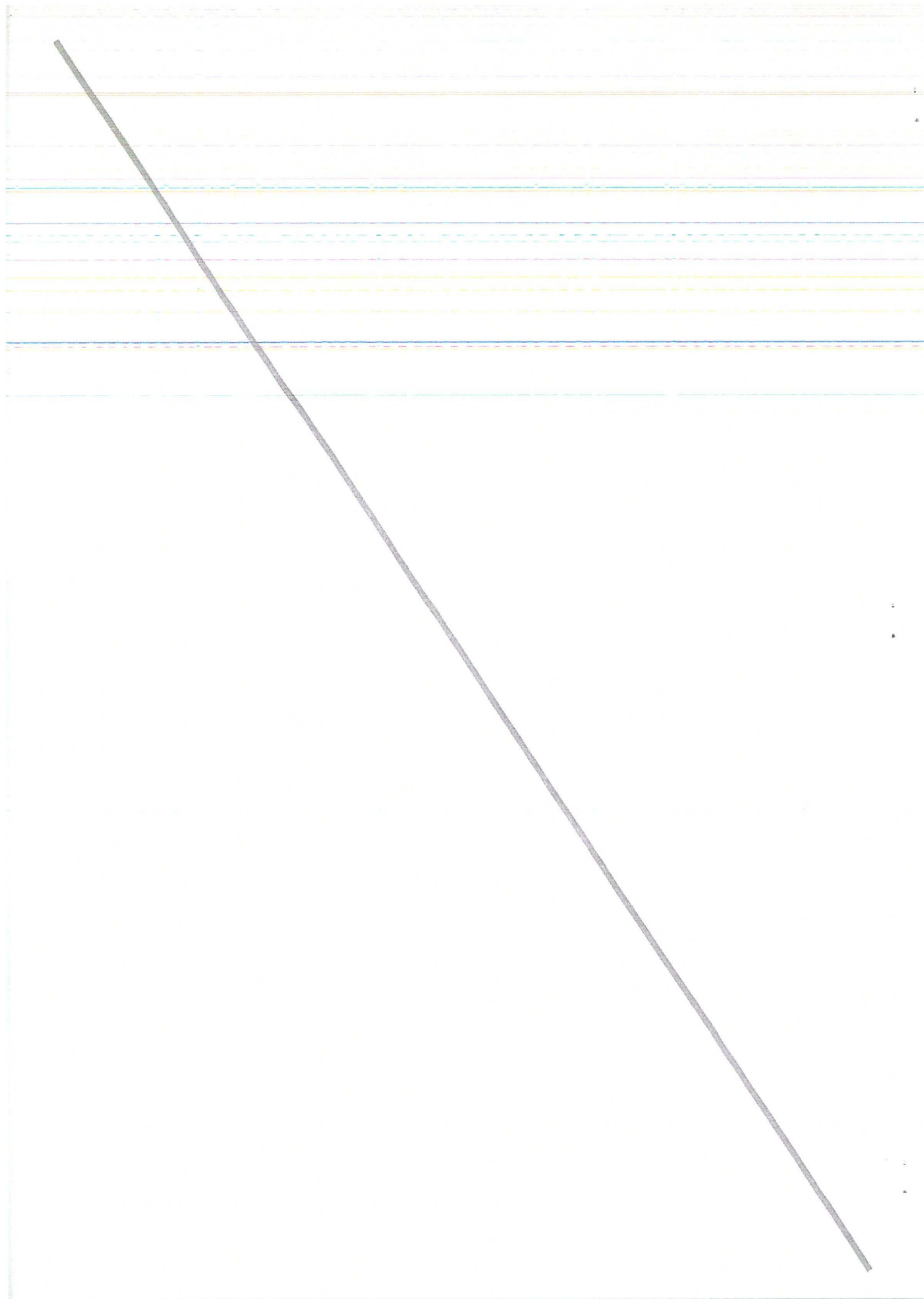
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 34 del registro.

Punto 4: PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI, PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR WRAPPING, CON LA LIVREA AZIENDALE DI N.56 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DI KYMA MOBILITA' S.P.A. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Per il mese di Giugno 2023 è prevista la consegna di n.56 autobus urbani, modello "Mercedes CITARO Hybrid 3 porte", acquistati dal Comune di Taranto con i fondi messi a disposizione dal Con Decreto Legge n. 30/20 conv. in L. 77/2020,
- E' interesse dell'Amministrazione Comunale rendere visibile il brand "KYMA MOBILITA'" nell'ambito di tutte le attività aziendali (divise del personale, livrea degli autobus, carta intestata, ecc...).
- Al fine di dare diffusione al brand, è stata già pellicolata la quasi totalità del parco mezzi aziendale con livrea contenente il logo e colori del nuovo brand.
- L'agenzia di comunicazione "Proforma" ha realizzato il rendering della livrea degli autobus aziendali.
- Per proseguire l'attività di brandizzazione del parco mezzi aziendale, occorre espletare procedura aperta finalizzata a ricercare la migliore offerta per allestire n. 56 autobus con la livrea di Kyma Mobilità, mediante il sistema del car wrapping, in due lotti.
- L'Unità Contratti ed Appalti ha predisposto bando/disciplinare di gara (Allegato 1).
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, adottato ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come segue:
LOTTO 1 – allestimento di n. 28 autobus, modello "Mercedes CITARO



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

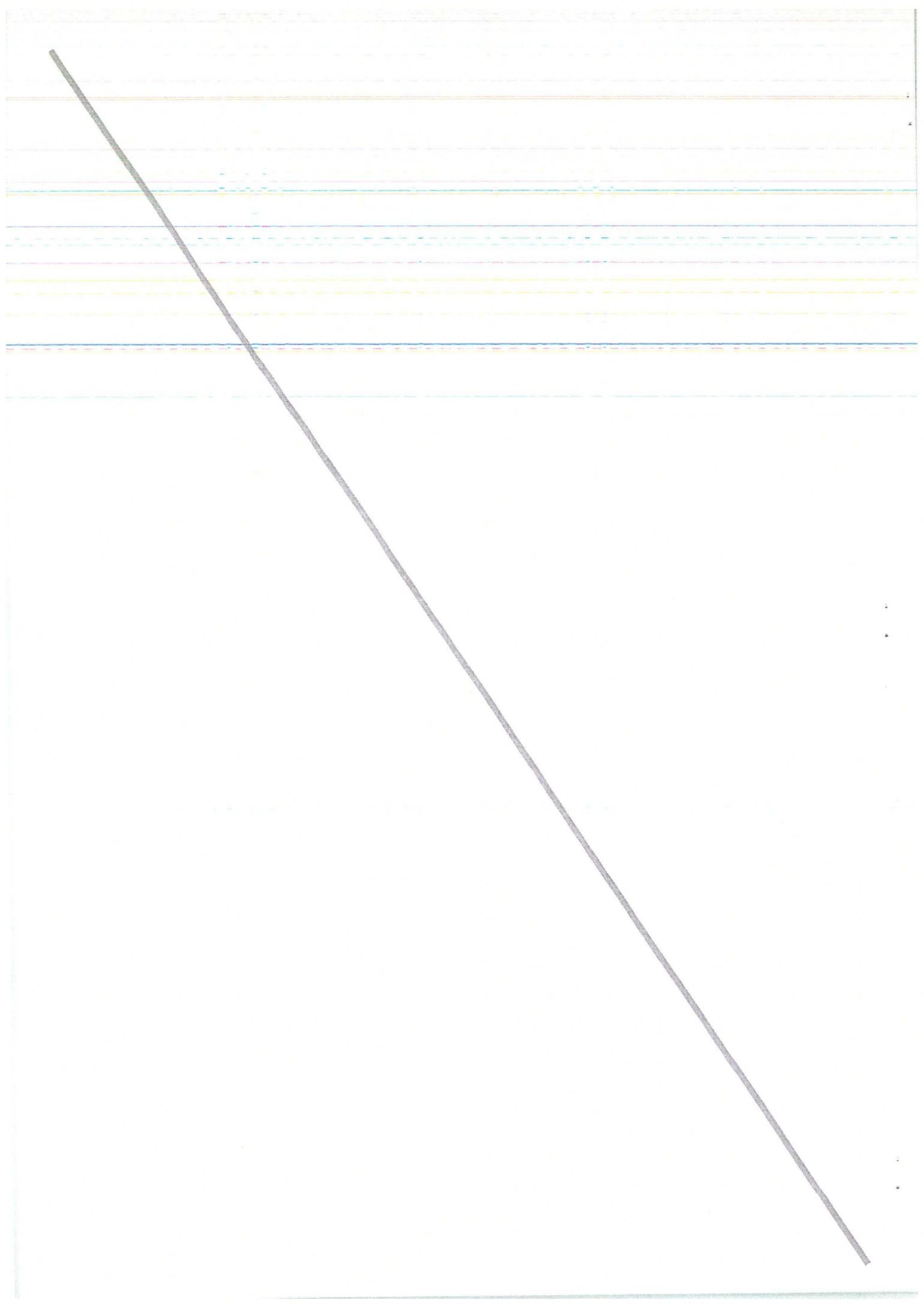
Hybrid 3 porte" il cui costo a base d'asta è di € 98.000,00 (€ 3.500/bus moltiplicato per 28 bus , di cui € 1.000, oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta);

LOTTO 2 – allestimento di n. 28 autobus, modello "Mercedes CITARO Hybrid 3 porte" il cui costo a base d'asta è di € 98.000,00 (€ 3.500/bus moltiplicato per 28 bus , di cui € 1.000, oltre IVA per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta).

- La gara è suddivisa in due lotti funzionali, omogenei tra di loro, di 23 autobus cadauno, al fine di garantire l'esecuzione dei lavori in tempi compatibili con una rapida messa in servizio degli autobus interessati.
- Per tali ragioni, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente potrà partecipare ad uno solo dei due lotti, salvo che rilasci la dichiarazione, con la quale dichiara espressamente di voler partecipare ad entrambi i lotti di gara, impegnandosi, in caso di contestuale aggiudicazione di essi, a completare l'allestimento del numero complessivo di autobus del lotto 1 e del lotto 2 (n. 56) entro il medesimo termine previsto per il completamento di ciascun singolo lotto, ovvero 45 giorni, a pena dell'applicazione delle relative penalità.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n.56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 98.000,00 per il lotto 1 e di € 98.000,00 per il lotto 2;
- b) di approvare il relativo bando di gara (Allegato 1);
- c) di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di KYMA MOBILITÀ SpA e apposito avviso di gara per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana;
- d) di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del D.lgs. n. 50/2016.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti e Appalti, - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla;
 - visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

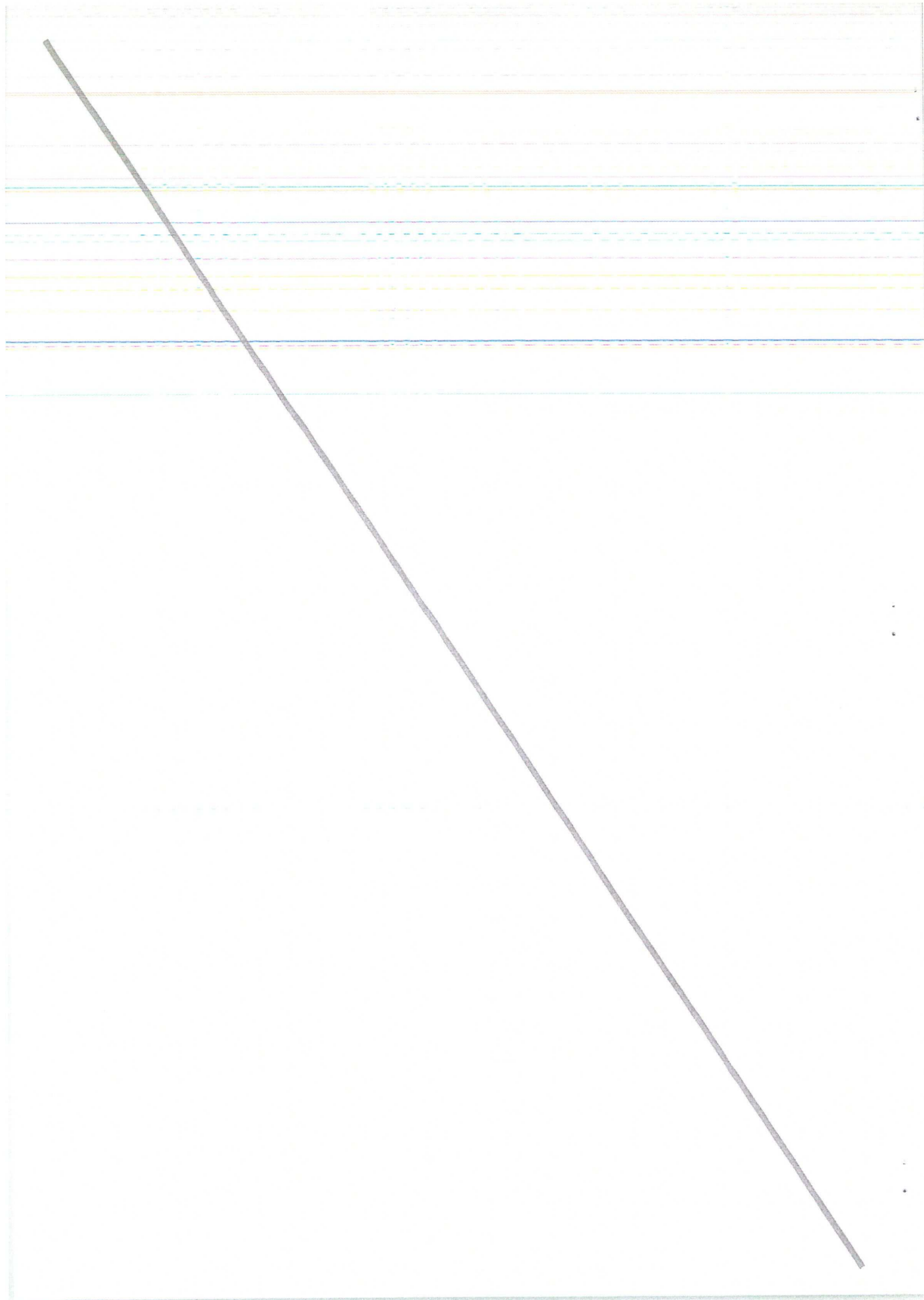
- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 l'indizione di procedura aperta per l'allestimento, mediante car wrapping, con la livrea aziendale di n.56 autobus facenti parte della flotta di Kyma Mobilità S.p.A., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto alle basi d'asta di € 98.000,00 per il lotto 1 e di € 98.000,00 per il lotto 2.
- 2) Di approvare il relativo bando di gara (Allegato 1).
- 3) Di autorizzare la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale di KYMA MOBILITA' SpA e apposito avviso di gara per estratto sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, e sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale, La Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nella persona dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzioni.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 35 del registro.

Punto 5: SERVIZIO IDROVIE STAGIONE 2023: RATIFICA NOTA DEL 24 APRILE 2023, PROT. AZ. N. 7421.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

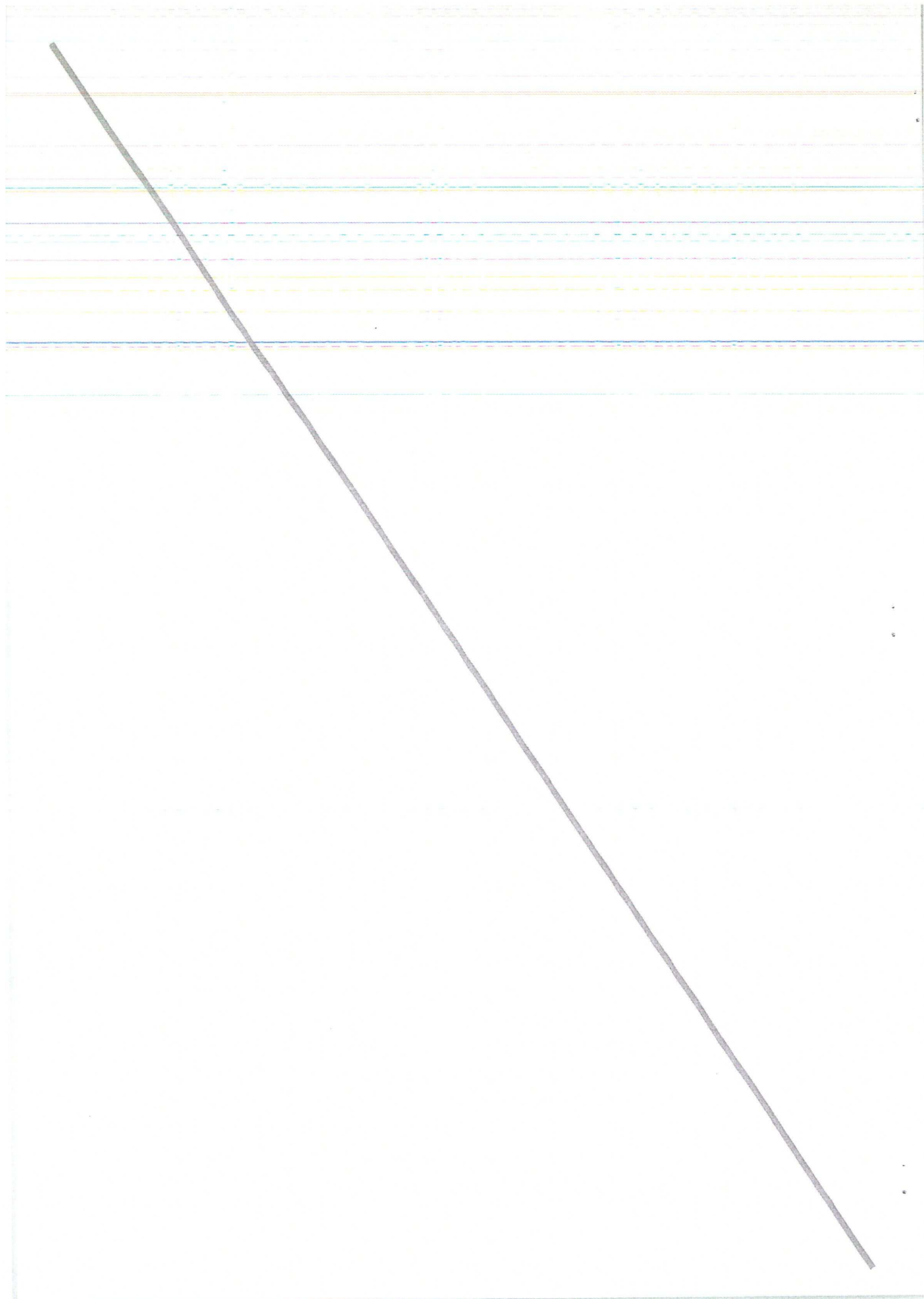
- da oltre un decennio la Società gestisce il servizio idrovie di collegamento tra la Città di Taranto e l'Isola di San Pietro, con navigazione delle motonavi in uso (Adria e Clodia) ed al predetto servizio,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

avente carattere stagionale, è riconosciuto il carattere di servizio minimo, in quanto vengono accordati i previsti contributi regionali;

- in considerazione della regolare offerta di servizi marittimi, con la conseguente crescita di gradimento e di introiti, a seguito di variazioni apportate all'organico aziendale, negli anni scorsi si è concretizzato il progetto di stabilizzazione di un equipaggio, con reclutamento, tramite contratti di lavoro a tempo indeterminato, di un Comandante di coperta, un Direttore di macchina e due Marinai.
- tenuto conto della crescente domanda di servizi marittimi, con la deliberazione n. 34, adottata il 13 maggio 2022, l'allora Consiglio di Amministrazione della Società aveva atto dell'intensificarsi del servizio idrovie non soltanto durante i mesi estivi, in virtù del collegamento balneare con l'isola di San Pietro, ma anche nel periodo compreso da marzo ad ottobre di ogni anno, a seguito della organizzazione di escursioni turistiche, anche con prenotazione esclusiva, per il Tour dei Due Mari, di mini-crociere per studenti su richiesta degli istituti scolastici, della programmazione di escursioni per i passeggeri delle navi da crociera che approdano nel porto di Taranto;
- come noto, a breve dovrà essere avviata la nuova stagione estiva ed inoltre, in occasione della imminente Festa Patronale di San Cataldo, è consuetudine, nella giornata dell'8 maggio, offrire alla cittadinanza il servizio consistente nel far seguire in processione a mare, con le due motonavi, il simulacro del Santo Patrono della città;
- tenuto conto, pertanto, della necessità di procedere in tempi brevi all'imbarco del secondo equipaggio, con avvio in tempo utile di tutte le operazioni prodromiche necessarie (acquisizione del consenso da parte degli interessati, effettuazione delle prescritte visite preventive d'imbarco ed adempimenti successivi con la Capitaneria di Porto di Taranto), con nota del 24 aprile scorso, protocollo aziendale n. 7121 (All. 1), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché del Direttore Generale f.f., gli uffici aziendali competenti sono stati già autorizzati ad avviare le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

procedure necessarie per il reclutamento del secondo equipaggio per il periodo compreso dal 3 maggio 2023 e fino al 31 ottobre 2023, con l'assunzione, mediante contratti di lavoro a termine, di tipo stagionale, con orario full-time, delle seguenti unità, con applicazione del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori:

- n. 1 Comandante di Coperta, parametro retributivo 217;
- n. 2 Marinai, parametro retributivo 129;
- come rilevabile dal contenuto della nota, a cui si rimanda integralmente, le assunzioni in questione saranno effettuate nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano del fabbisogno riferito al triennio 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 106 del 21 novembre 2022, e facendo ricorso alle graduatorie, in corso di validità, relative alle selezioni pubbliche indette dalla Società per i profili professionali di cui trattasi;
- tanto premesso, si chiede di ratificare la nota del 24 aprile scorso, protocollo aziendale n. 7121, al cui contenuto si rimanda integralmente.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f.: dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto il Piano del fabbisogno 2022-2024;
- vista la vigente pianta organica;
- vista la nota del 24 aprile scorso, protocollo aziendale n. 7121
- visto lo Statuto aziendale;

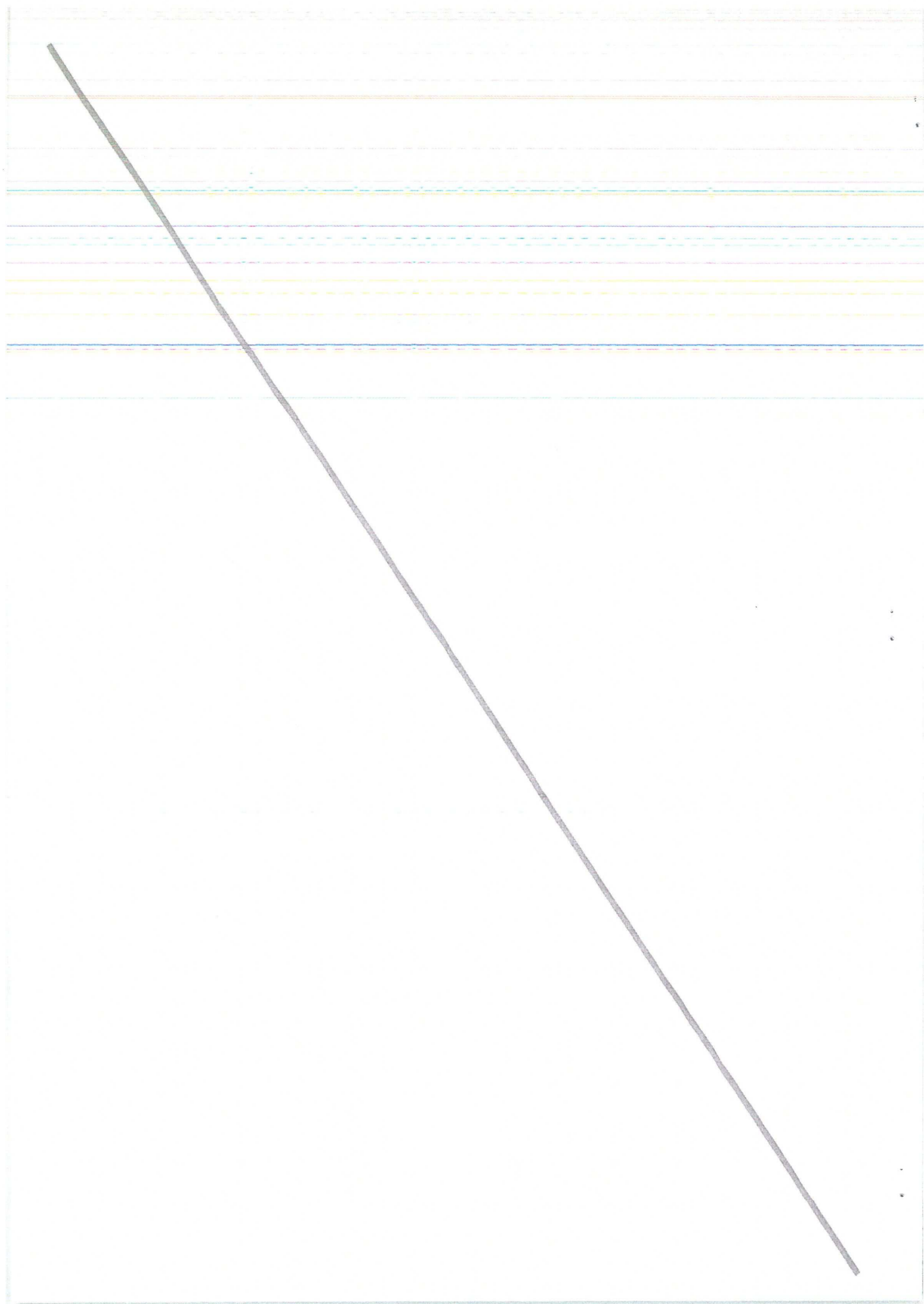
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare, a tutti gli effetti di legge, la nota del 24 aprile scorso, protocollo aziendale n. 7121, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 36 del registro.

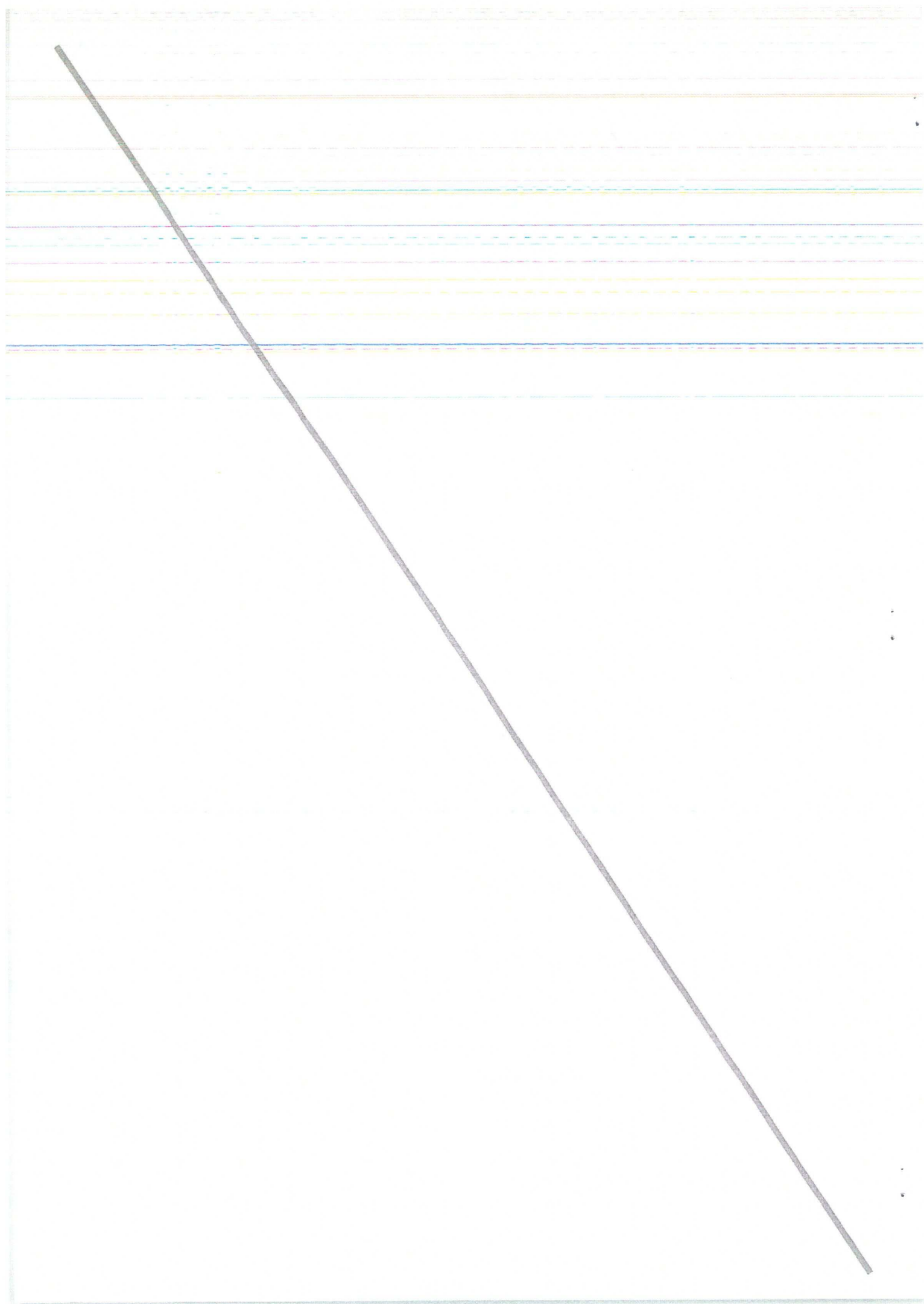
Punto 6: ADESIONE AL PROGETTO ADOTTIAMO PROMOSSO DAL SOCIO UNICO COMUNE DI TARANTO.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Taranto n. 128 del 14 ottobre 2022 (all.1): "Adotta un cucciolo. - Campagna di sensibilizzazione. - Atto di indirizzo". con la quale il Socio Unico ha promosso il progetto "adottiAMO";
- vista la richiesta di partnership diretta alla Società dall'Assessore all'Ambiente, avvocato Laura Di Santo, in data 27 febbraio 2023 (all.2) che, in attuazione di tale progetto, ha proposto alla Società, all'interno di un più ampio piano di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del randagismo, di disporre in favore di un numero massimo di volontari, stimato in 30 (trenta), appartenenti alle Associazioni accreditate che operano all'interno dei canili municipali oggetto del progetto "adottiAMO" sopra richiamato, l'emissione di titoli di viaggio affinché gli stessi possano compiere assistenza in favore degli animali ospitati dalla struttura e dei cittadini interessati all'adozione;
- condiviso lo spirito dell'iniziativa promossa dal Socio Unico Sindaco di Taranto, dott. Rinaldo Melucci, che, in occasione della conferenza stampa di presentazione delle molteplici attività connesse al progetto, ha espresso la convinzione che il percorso avviato permetterà, si cita testualmente, "di invogliare i cittadini all'adozione, ma soprattutto vogliamo creare le condizioni affinché si sviluppi una corretta relazione con il cucciolo, evitando così che sorgano problemi che possano portare all'abbandono dell'animale adulto" (all.3);
- ritenuto opportuno proseguire nel solco tracciato nell'atto di indirizzo richiamato a più riprese e svolgere una serie di azioni coerenti e coordinate con l'amministrazione comunale al fine di affrontare efficacemente il problema randagismo con l'obiettivo di trasformare un problema in un'opportunità di crescita civile, promuovendo misure volte a incentivare l'adozione degli animali d'affezione;
- considerato il supporto delle Associazioni animaliste e/o di volontariato (i tre Enti del terzo settore Empa, Oipa e Artec) impegnati



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quotidianamente preso i Canili Comunali a titolo completamente gratuito, che coadiuvano e sostengono l'Amministrazione Comunale.

- Richiamato il Regolamento Comunale per la tutela ed il benessere degli animali approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 27 marzo 2018;

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

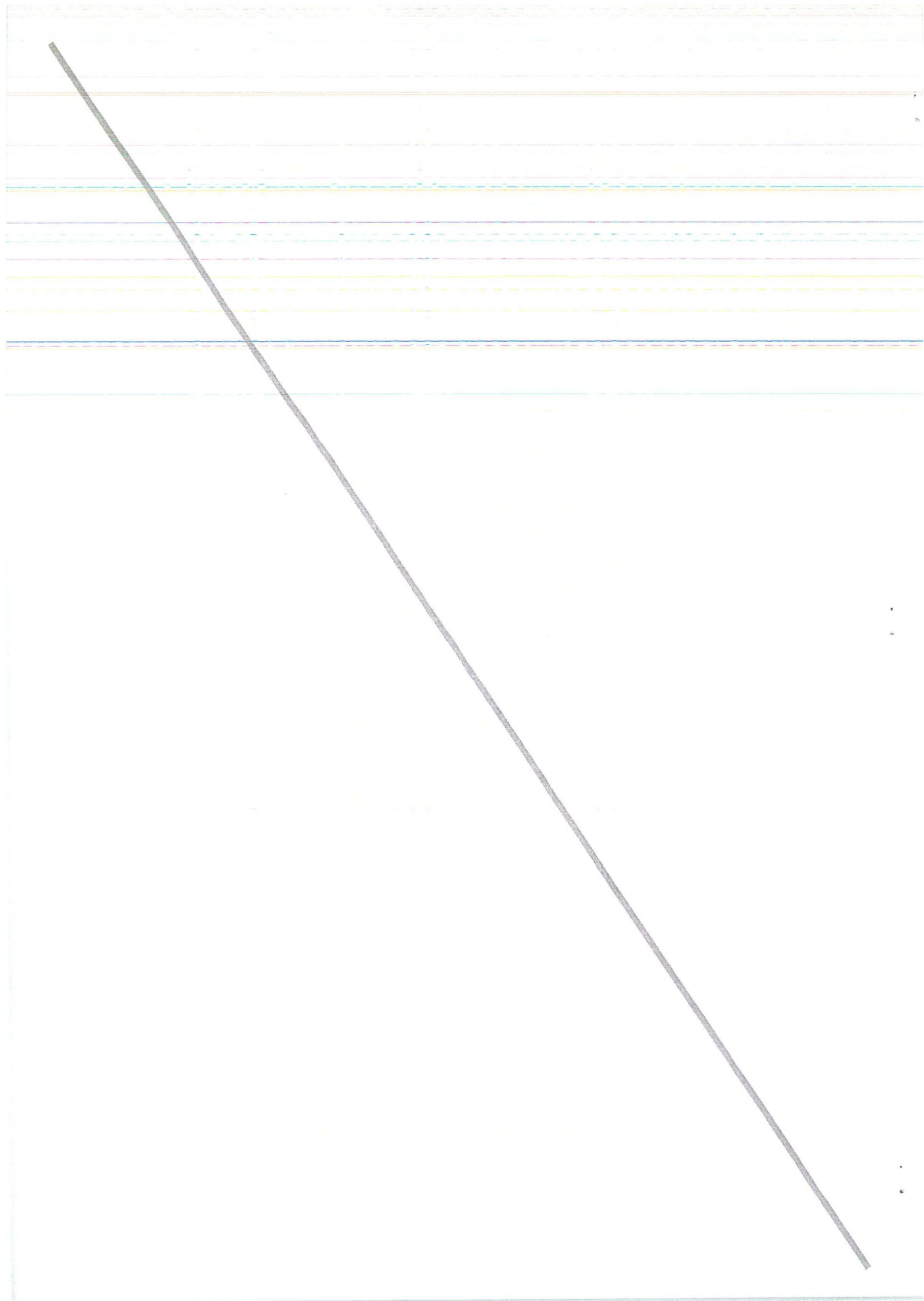
- 1) Di prevedere in favore del numero massimo di dieci abbonamenti annuali al TPL, in favore dei volontari accreditati presso le Associazioni animaliste e/o di volontariato, provviste delle necessarie referenze, attive sul territorio nazionale e localmente rappresentate, che saranno indicati direttamente dall'Assessorato all'Ambiente.
- 2) Di dare incarico al Direttore Generale di predisporre gli atti necessari all'emissione dei titoli in favore dei volontari individuati che verranno dall'Assessorato Ambiente dei cui costi si farà carico interamente KIMA MOBILITÀ S.p.A. .
- 3) Di dare incarico all'addetto stampa della Società di pubblicizzare a livello mediatico la suddetta iniziativa coordinandosi con l'Amministrazione Comunale e, in particolare con l'Assessorato all'Ambiente, nelle forme più opportune, inserendola all'interno di un più ampio piano di sensibilizzazione nell'azione di contrasto al fenomeno randagismo, rinnovando la realizzazione del materiale pubblicitario, i cosiddetti "pendolini" realizzati in fase di avvio del progetto nell'ottobre del 2022 da appendere all'interno del bus con oneri a carico della Società nel limite massimo di € 2.000,00.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 37 del registro.

Punto 7: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 11/04/2023.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

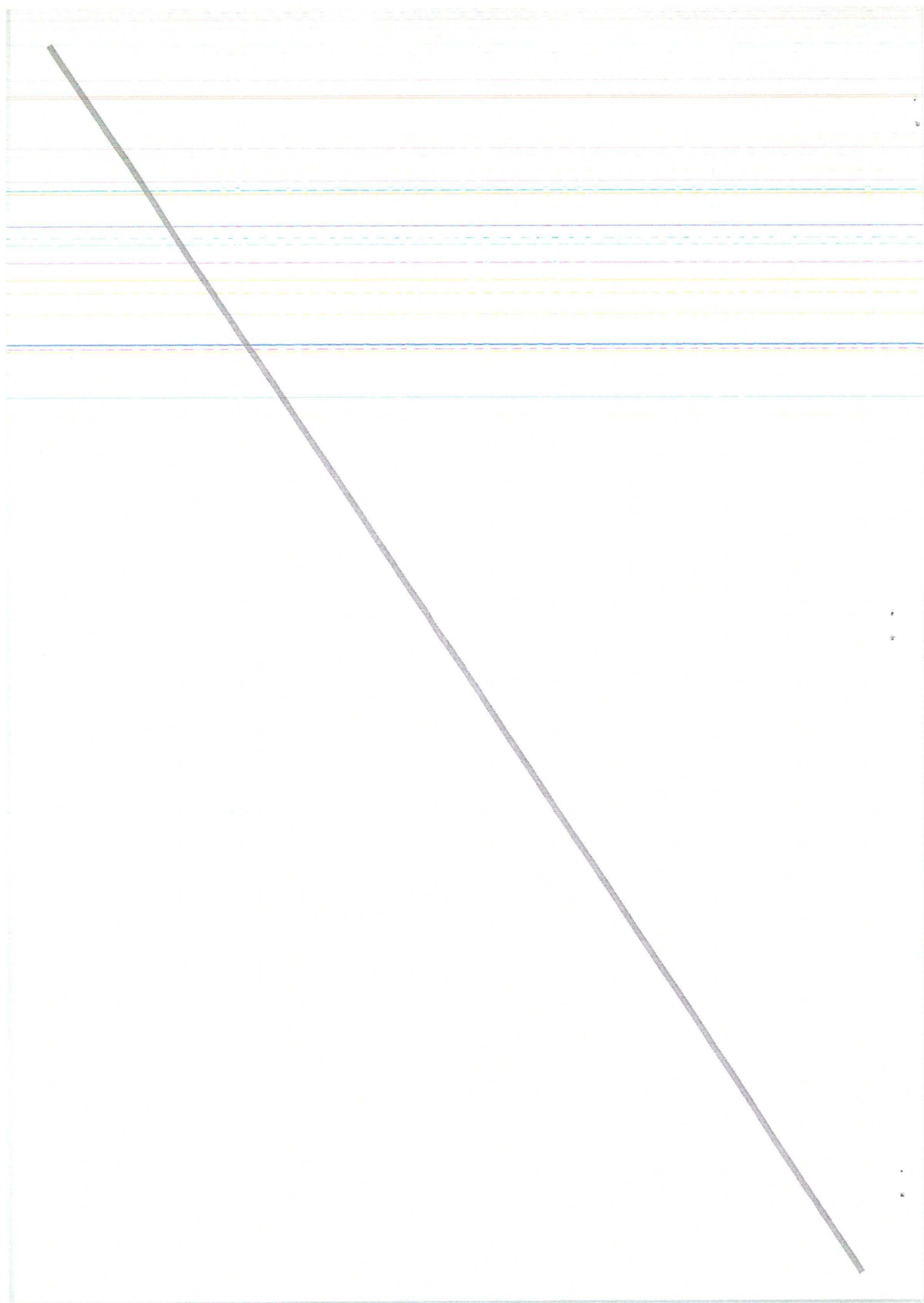
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 1 del 02/01/2023 a registrazione di prima nota n° 50 del 11/04/2023, per complessivi € 5.386,76, con un residuo di € 1.272,11; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P1 del 01/01/2023 a registrazione P28 del 11/04/2023, per complessivi € 4.457,79, con residuo € 8.883,34;
- i due rendiconti giustificano una spesa totale di € 9.844,55;
- tale spesa di € 9.844,55 sommata ai residui di € 8.883,34, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 1.272,11, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo.

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio – dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 9.844,55, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta preparata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

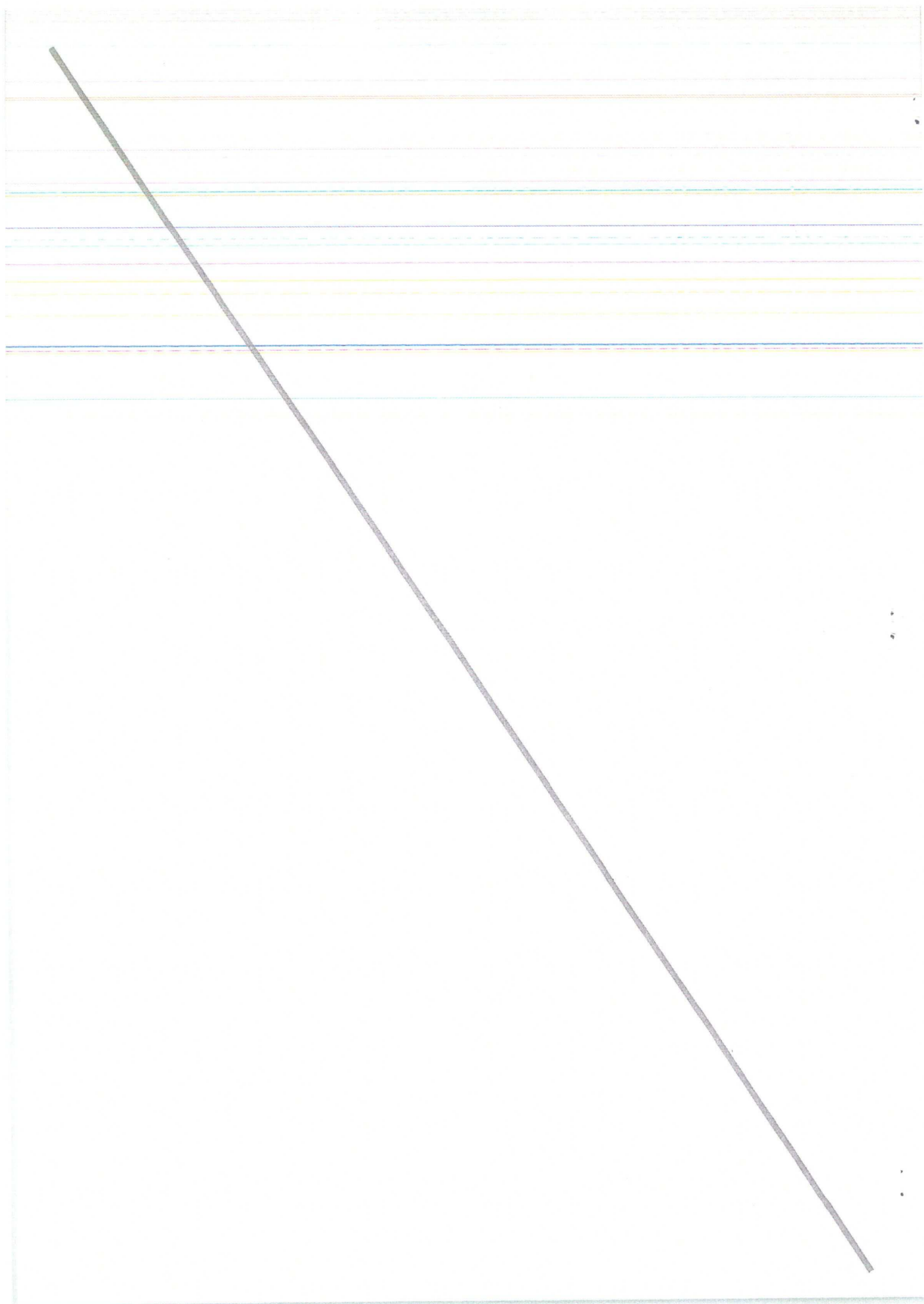
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 38 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:25.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Dott. Alfredo Spalluto



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 30/05/2023, 16:06
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 30/05/2023 alle ore 16:06:49 (+0200) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 3F913D89.03F50159.6CFB9EC0.6331266D.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 30/05/2023 at 16:06:49 (+0200) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to: affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 3F913D89.03F50159.6CFB9EC0.6331266D.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 30/05/2023, 16:06
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALI NN 3 E 4 CDA
è stata protocollata con il numero 0140708/2023 in data 30/05/2023 16:06:28.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere

trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—

postacert.eml	1,8 kB
dati-cert.xml	926 bytes

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - cda verbali nn 3 e 4 cda

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 30/05/2023, 08:51

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 30/05/2023 alle ore 08:51:49 (+0200) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - cda verbali nn 3 e 4 cda" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21004.20230530084818.79780.168.1.52@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - cda verbali nn 3 e 4 cda" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 30/05/2023 at 08:51:49 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21004.20230530084818.79780.168.1.52@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI REGOLAMENTO IN HOUSE - cda verbali nn 3 e 4 cda

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 30/05/2023, 08:48

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

trasmetto in ottemperanza alle prescrizioni previste dal regolamento in house i verbali nn. 03 e 4 - 2023 del CDA.

Saluti.

Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

postacert.eml	38,5 MB
Verbale C.d.A. n. 04 del 03-05-2023.pdf	9,4 MB
Vervale del C.d.A. n. 3 del 05-04-2023 - firmato.pdf	18,6 MB
daticert.xml	1,1 kB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI RPCT
Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>
Data: 30/05/2023, 08:51
A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

trasmetto in ottemperanza alle prescrizioni previste dai flussi di mia competenza il verbale n.3 - 2023 del CDA.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Vervale del C.d.A. n. 3 del 05-04-2023 - firmato.pdf

18,6 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI RPCT

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 30/05/2023, 08:55

A: vittorio.laviola@bdo.it, Caggianelli Giacomo <giacomo.caggianelli@bdo.it>

Buongiorno,

trasmetto in ottemperanza alle prescrizioni previste dai flussi di mia competenza il verbale n.4 - 2023 del CDA.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 04 del 03-05-2023.pdf

9,4 MB