
PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 15 del 23/08 2023

Deliberazione n. <u>84</u>	del <u>23/08</u> 2023
----------------------------	-----------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO". APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

All. 1) nota del 08/08/2023, prot. 13580, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, , e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 107, assunta il 22 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000), Area professionale 2ª ex ccnl 2000 – Area Operativa Amministrazione e Servizi;
- con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023, giusta delega conferita dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;
 - Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente.
 - Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione.
- a conclusione dei lavori, con nota del 08/08/2023, prot. 13580, (**All. 1**), il Presidente, Dott. Pietro Carallo, ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 24 maggio ;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 21 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 23 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 27 giugno .

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi allegati;

- b) di approvare tutti gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO ai vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente, ed all'Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 08/08/2023, prot. 13580, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

1) prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi allegati, e più precisamente:

- ⇒ Verbale n° 1 del 24 maggio ;
- ⇒ Verbale n° 2 del 21 giugno ;
- ⇒ Verbale n° 3 del 23 giugno ;
- ⇒ Verbale n° 4 del 27 giugno .

2) di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 9 postazioni nel profilo professionale di "specialista amministrativo"

CANDIDATO	Voto prova	Voto prova	Media prove	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
-----------	---------------	---------------	----------------	----------------	-----------------	--------	--------------------------

		scritta	pratica	scritte				
1	Duggento Palmo	10,00	8,90	9,45	8,67	9,06	1,50	10,56
2	Bernardi Donato	10,00	9,10	9,55	9,67	9,61	0,50	10,11
3	Sammarco Alessandro	10,00	9,35	9,68	8,78	9,23	0,50	9,73
4	Pignatale Luigi	10,00	8,85	9,43	8,78	9,10	0,50	9,60
5	Cardellicchio Giuseppe	10,00	9,10	9,55	9,44	9,50	0,00	9,50
6	Santoro Cosimino	9,40	7,70	8,55	8,44	8,50	0,50	9,00
7	Gianfrate Nicola	9,40	7,30	8,35	8,56	8,45	0,50	8,95
8	Rochira Giuseppe	9,40	8,75	9,08	7,67	8,37	0,50	8,87
9	Balbo Carlo	10,00	8,55	9,28	7,67	8,47	0,00	8,47

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "specialista amministrativo" (parametro retributivo 193), a decorrere dal 01/09/2023 con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 – u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, Ing. Cosimo Cigliese, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale Area Operativa Amministrazione e Servizi ^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Rag. Francesca Bosco	€ 1000,00	€ 300,00	€ 1300,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Ing. Cosimo Cigliese	€ 1.000,00		€ 800,00

- 6) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, e Direttore Amministrativo in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ____ del ____ 2023

Deliberazione n. ____ del ____ 2023

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO". APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI.

All. 1) nota del 08/08/2023, prot. 13580, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, , e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 107, assunta il 22 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000), Area professionale 2ª ex ccnl 2000 – Area Operativa Amministrazione e Servizi;
- con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023, giusta delega conferita dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;
 - Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente.
 - Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione.
- a conclusione dei lavori, con nota del 08/08/2023, prot. 13580, (**All. 1**), il Presidente, Dott. Pietro Carallo, ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 24 maggio ;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 21 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 23 giugno ;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 27 giugno .

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi allegati;

KYMA

MOBILITÀ

- b) di approvare tutti gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO ai vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente, ed all'Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza _____

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo _____



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 08/08/2023, prot. 13580, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

1) prendere atto della nota del 08/08/2023, prot. 13580, e dei relativi allegati, e più precisamente:

- ⇒ Verbale n° 1 del 24 maggio ;
- ⇒ Verbale n° 2 del 21 giugno ;
- ⇒ Verbale n° 3 del 23 giugno ;
- ⇒ Verbale n° 4 del 27 giugno .

2) di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 9 postazioni nel profilo professionale di "specialista amministrativo"

CANDIDATO	Voto prova	Voto prova	Media prove	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
-----------	---------------	---------------	----------------	----------------	-----------------	--------	--------------------------

KYMA

MOBILITÀ

		scritta	pratica	scritte				
1	Duggento Palmo	10,00	8,90	9,45	8,67	9,06	1,50	10,56
2	Bernardi Donato	10,00	9,10	9,55	9,67	9,61	0,50	10,11
3	Sammarco Alessandro	10,00	9,35	9,68	8,78	9,23	0,50	9,73
4	Pignatale Luigi	10,00	8,85	9,43	8,78	9,10	0,50	9,60
5	Cardellicchio Giuseppe	10,00	9,10	9,55	9,44	9,50	0,00	9,50
6	Santoro Cosimino	9,40	7,70	8,55	8,44	8,50	0,50	9,00
7	Gianfrate Nicola	9,40	7,30	8,35	8,56	8,45	0,50	8,95
8	Rochira Giuseppe	9,40	8,75	9,08	7,67	8,37	0,50	8,87
9	Balbo Carlo	10,00	8,55	9,28	7,67	8,47	0,00	8,47

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "specialista amministrativo" (parametro retributivo 193), a decorrere dal 01/09/2023 con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 – u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, Ing. Cosimo Cigliese, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale Area Operativa Amministrazione e Servizi ^{ai}:

	Compenso base prevista (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE Rag. Francesca Bosco	€ 1000,00	€ 300,00	€ 1300,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE Ing. Cosimo Cigliese	€ 1.000,00		€ 800,00

- 6) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, e Direttore Amministrativo in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Taranto, li 08/08/2023

Alla c.a. del
Consiglio di Amministrazione
"KYMA MOBILITÀ SPA
SEDE

Oggetto: Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "specialista amministrativo". Votazione finale candidati e trasmissione atti della Commissione Esaminatrice.

Con riferimento alla selezione in oggetto, si trasmettono, in allegato, gli atti relativi alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura per la copertura di n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista amministrativo", parametro retributivo 193 del CCNL, indetta con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 107 del 22/11/2022. I relativi atti sono costituiti dai seguenti verbali della Commissione esaminatrice:

- Verbale n° 1 del 24 maggio;
- Verbale n° 2 del 21 giugno;
- Verbale n° 3 del 23 giugno;
- Verbale n° 4 del 27 giugno.

Si espone, di seguito, la tabella contenente la votazione complessivamente assegnata, per prove concorsuali e per titoli di merito, a ciascun candidato:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
1	Duggento Palmo	10,00	8,90	9,45	8,67	9,06	1,50	10,56
2	Bernardi Donato	10,00	9,10	9,55	9,67	9,61	0,50	10,11
3	Sammarco Alessandro	10,00	9,35	9,68	8,78	9,23	0,50	9,73
4	Pignatale Luigi	10,00	8,85	9,43	8,78	9,10	0,50	9,60
5	Cardellicchio Giuseppe	10,00	9,10	9,55	9,44	9,50	0,00	9,50
6	Santoro Cosimino	9,40	7,70	8,55	8,44	8,50	0,50	9,00
7	Gianfrate Nicola	9,40	7,30	8,35	8,56	8,45	0,50	8,95
8	Rochira Giuseppe	9,40	8,75	9,08	7,67	8,37	0,50	8,87
9	Balbo Carlo	10,00	8,55	9,28	7,67	8,47	0,00	8,47

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
(dott. ~~Pietro~~ CARALLO)



1/1



KYMA MOBILITÀ S.p.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Tara
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. v

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

VERBALE N° 1 del 24.05.2023

Il giorno **24 Maggio 2023, alle ore 09:30**, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita, giusta convocazione del 18/05/2023, prot. n. 8578/2023 (**Allegato 1**), la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di **n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo"** (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 - Area Operativa Amministrazione e Servizi,

La Commissione esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023 a firma del Presidente di KYMA MOBILITÀ S.p.A., dott. Alfredo SPALLUTO, giusta delega conferitagli dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023 (**Allegato 2**), e resa nota al personale con comunicato aziendale n. 35 del 04/05/2023 (**Allegato 3**), risulta così composta:

Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;

Perito commerciale – Consulente del lavoro, Rag. Bosco Francesca, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante **l'ing. Cosimo CIGLIESE**.

Preliminarmente, il Presidente dott. Pietro Carallo e la Componente dott.ssa Maria Fabiola Menenti dichiarano la propria accettazione dell'incarico ricevuto.

La Commissione prende, inoltre, atto dell'accettazione dell'incarico da parte della Componente Consulente del lavoro, Rag. Francesca Bosco, con nota prot. n. 5341 del 29/03 (**allegato 4**) e del segretario Ing. Cosimo Cigliese, con nota prot. n. 7767 del 05/05 (**allegato 5**).

Constatata, quindi, la regolare costituzione della Commissione e la legittimità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, il Presidente dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Ing. Cosimo CIGLIESE, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Dopo aver esaminato e preso visione del comunicato aziendale n. 34 del 04/05/2023 (**allegato 6**), con cui è stato reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, i Componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, sottoscrivendo, ciascuno, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte allegate in originale al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (**allegato 7**).

Successivamente la Commissione avvia i lavori ed accerta che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio di Amministrazione dell'allora AMAT S.p.A con deliberazione n. 107 del 22 novembre 2022;
- il relativo bando è stato pubblicato integralmente sulla bacheca intranet aziendale con comunicato aziendale n. 110 del 01/12/2022 e sul sito intranet aziendale (**Allegato 8**);

La Commissione, alla luce delle sopraelencate evidenze, oltre che del bando di concorso (**Allegato 9**), e del vigente Regolamento per le progressioni di carriera (**Allegato 10**), decide di effettuare le prove, da svolgersi presso la sede di ITS Logistica Puglia, sita in Taranto, alla Piazza Maria Immacolata n. 10/A, nei seguenti giorni:

PRIMA PROVA SCRITTA

VENERDI 23 giugno ore 9:00 presso ITS Logistica Puglia Piazza Maria Immacolata, 10/A Taranto.

SECONDA PROVA PRATICA

VENERDI 23 giugno ore 11:00 presso ITS Logistica Puglia Piazza Maria Immacolata, 10/A Taranto.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

PROVA ORALE

MARTEDÌ 27 giugno ore 10:00 presso la sede di TS Logistica Puglia, sita in Piazza Maria Immacolata, 10/A Taranto.

Il calendario delle prove dovrà essere noto, con ogni effetto legale di notifica, mediante affissione nella bacheca aziendale e con comunicato aziendale.

Circa la **prima prova scritta**, la Commissione stabilisce che sarà effettuata attraverso la somministrazione di una scheda uguale per tutti i candidati, contenente **n. 20 (venti) quesiti, a risposta multipla chiusa**, articolati secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4 del bando). La prova andrà conclusa in **sessanta minuti**.

In merito alla **seconda prova pratica**, alla quale si accede previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, la Commissione stabilisce che sarà effettuata mediante la somministrazione di una scheda, uguale per tutti i candidati, contenente **due esercitazioni** su personal computer, volte a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del **programma "Word"** di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del **programma "Excel"** di Microsoft. La prova andrà conclusa in **sessanta minuti**.

Infine, circa la **prova orale**, alla quale si accederà dopo aver superato entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 7/10 ciascuna, la Commissione stabilisce che sarà effettuata attraverso la somministrazione di una scheda, diversa per ciascun candidato, contenente **tre domande**, articolate secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4 del bando).

Concludendo, la Commissione dà mandato al Segretario di predisporre l'avviso delle convocazioni, che dovrà essere reso noto almeno 15 giorni prima della data delle prove concorsuali, e stabilisce di fissare una nuova seduta al fine di definire le modalità pratiche di svolgimento delle prove e i criteri dei punteggi da assegnare a ciascuna prova stessa.

La Commissione aggiorna i propri lavori a mercoledì 21 Giugno, ore 09:30.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 11:30.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

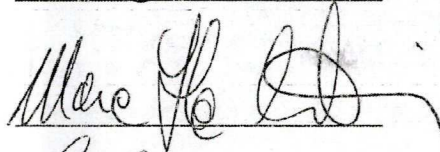
IL PRESIDENTE

Dott. Pietro CARALLO



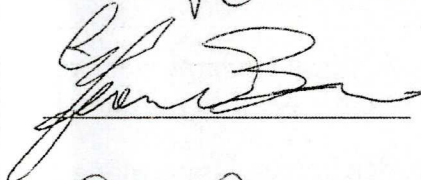
IL COMPONENTE

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI



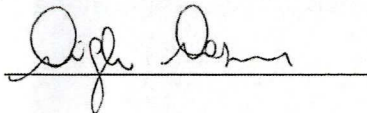
IL COMPONENTE

Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca



IL SEGRETARIO

Ing. Cosimo CIGLIESE



Oggetto: Re: Insediamento commissione esaminatrice della selezione interna "Specialista amministrativo" parametro 193
Mittente: Cosimo Cigliese <cosimo.cigliese@kymamobilita.it>
Data: 17/05/2023, 17:31
A: "dott. Carallo" <pietro.carallo@kymamobilita.it>, "Dott.ssa Fabiola Menenti" <mariafabiola.menenti@kymamobilita.it>, "Bosco, Francesca" <studiofrabosco@gmail.com>
CC: amat <kymamobilita@kymamobilita.it>

①

A modifica di quanto indicato nella precedente comunicazione mail, a causa della indisponibilità di uno dei componenti della commissione, la seduta di insediamento della commissione in oggetto, viene anticipata al giorno Mercoledì 24/05 alle ore 09:30

D'ordine del presidente della commissione dott. Pietro Carallo

Ing. Cosimo Cigliese
Capo Area Commerciale e Marketing

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 4526785
Cell.: (+39) 347 0133169
E-mail: cosimo.cigliese@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

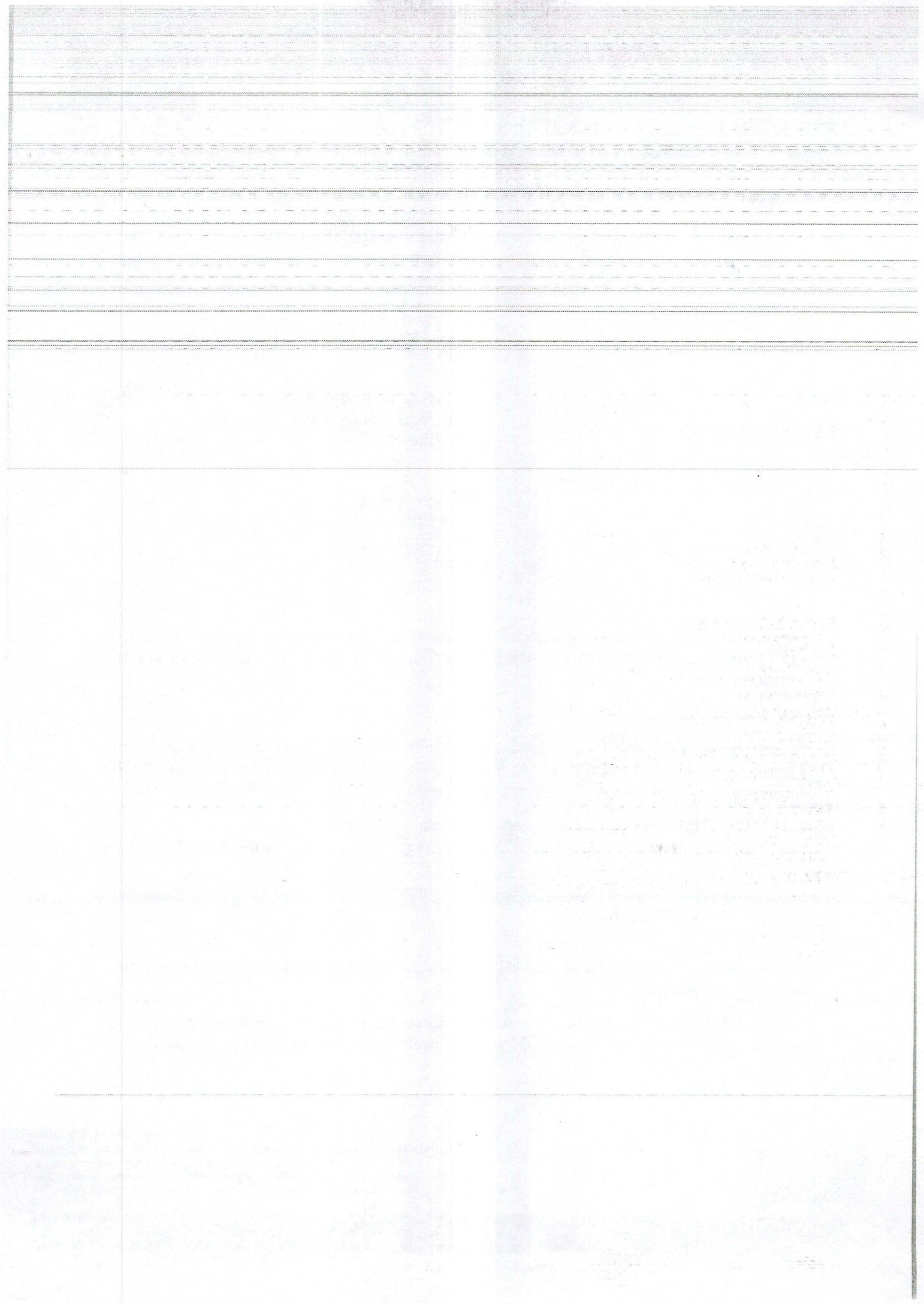
In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print the e-mail unless it is necessary.

Il 17/05/2023 13:54, Cosimo Cigliese ha scritto:

Facendo seguito ai colloqui odierni, viene stabilita la seduta di insediamento della commissione in oggetto, per il giorno Lunedì 29/05 alle ore 09:30

d'ordine del presidente della commissione dott. Pietro Carallo

--



2

Al Direttore generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

Al Dirigente Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Al Consulente del Lavoro
Perito tecnico commerciale
Sig.ra Francesca Bosco

Al responsabile dell'Area
Commerciale e Marketing
Ing. Cosimo Cigliese
SEDE

Oggetto: Selezione interna n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi. Nomina Commissione esaminatrice.

In esecuzione della delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11, adottata nella seduta del 09 marzo 2023, nomino le SS.LL. componenti della Commissione esaminatrice relativa alla selezione interna in oggetto:

- Dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f., in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Dirigente Amministrativo f.f., in qualità di Componente interno;
- Al consulente del lavoro, perito tecnico commerciale, sig.ra Francesca Bosco, in qualità di Componente esterno.

All'ing. Cosimo Cigliese, responsabile dell'area commerciale e marketing, sono affidate le funzioni di segretario verbalizzante.

I compensi dovuti al componente esterno, ed al segretario per l'attività prestata saranno calcolati secondo le previsioni di cui all'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

KYMA MOBILITÀ



Nulla sarà corrisposto, invece al dott. Pietro Carallo ed alla dott.ssa Maria Fabiola Menenti, in relazione al ruolo dirigenziale svolto in seno a KYMA MOBILITÀ ed al principio di onnicomprensività del trattamento retributivo.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare, a stretto giro di posta, la decisione in ordine all'accettazione de presente incarico.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D.L.gs. 33/2013, unitamente all'accettazione dell'incarico, dovrà essere restituito dal Componente esterno, debitamente compilato il modulo in uno alla presente e trasmesso il curriculum vitae aggiornato.

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Spalluno)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0005281/2023 del 28/03/2023 12:33:46



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

COMUNICATO DI SERVIZIO N. 35 del 4 maggio 2023

(COMPOSIZIONE COMMISSIONI ESAMINATRICI)

3

Con il presente comunicato si rende noto la composizione delle Commissioni esaminatrici delle selezioni interne di seguito riportate:

- 1) Selezione indetta per la copertura di 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Complessa" (parametro retributivo 250) Area professionale 1^a – ex CCNL 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti):

- Dott. Pietro Carallo, con funzioni di Presidente;
- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Componente;
- Ing. Barbara Panunzio, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Esercizio, P.I. Cosimo Russo.

- 2) Selezione indetta per la copertura di n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL:

- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;
- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con funzioni di Componente;
- Avvocato Stefania De Stefano, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Manutenzione Parco Rotabile, Ing. Marianna Efforre.

- 3) Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi:

- Dott. Pietro Carallo, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con funzioni di Componente;
- Perito commerciale – Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Commerciale e Marketing, Ing. Cosimo Cigliese.

- 4) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus:

- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;
- Ing. Antonella Vizzarro, con funzioni di Componente;
- Ing. Antonio Bianchi, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Marilena Passeretti.

- 5) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata:

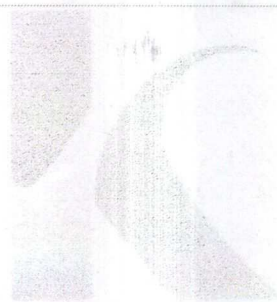
- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;

KYMA MOBILITÀ



- Ing. Cosimo Cigliese, con funzioni di Componente;
 - Professoressa Antonella Serra, con funzioni di Componente.
- Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Unità Organizzativa del Trattamento economico del personale,
P.I. Enrico Picchi.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)
Documento firmato in originale



KYMA
MOBILITÀ



KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Oggetto: Re: NOTA 5281/2023 SELEZIONE INTERNA DI N. 9 POSTAZIONI DI SPECIALISTA AMM.VO
PAR. 193 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Mittente: FRANCESCA BOSCO <studiofrabosco@gmail.com>

Data: 28/03/2023, 17:58

A: Kyma Mobilità Taranto <kymamobilita@kymamobilita.it>

Buonasera, con la presente comunico di accettare l'incarico di componente della Commissione
Esaminatrice della selezione interna di "Specialista Amministrativo".

Si allega alla presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio e copia del documento
di riconoscimento.

Saluti

Francesca Bosco

Il giorno mar 28 mar 2023 alle ore 12:38 Kyma Mobilità Taranto
<kymamobilita@kymamobilita.it> ha scritto:

SI INVIA, LA NOTA IN OGGETTO. CORDIALI SALUTI.

Rispondere a: sharp@amatmail.net <sharp@amatmail.net>

Nome dispositivo: Non impostata

Modello dispositivo: MX-M754N

Collocazione: Non impostata

Formato File: PDF (Media compressione)

Risoluzione: 200dpi x 200dpi

Il file allegato è un'immagine digitalizzata in formato PDF.

Usare Acrobat(R)Reader(R) o Adobe(R)Reader(R) di Adobe Systems Incorporated per
visualizzare il documento.

Effettuare il download Adobe(R)Reader(R) dalla seguente URL:

Adobe, il logo Adobe, Acrobat e il logo Adobe PDF e Reader sono marchi registrati o marchi di
fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri paesi.

<http://www.adobe.com/>

--

Francesca Bosco

—Allegati:_____

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COPIA DI / COPIA DI
TARANTO

CA06730BR

COGNOME / SURNAME
BOSCO
NOME / NAME
FRANCESCA
CODICE DATA DI NASCITA
/ DATE AND DATE OF BIRTH
MASCARA (TA) 31.07.1967
SESSO / SEX
F
STATURA / HEIGHT
165
CITTA' DI NASCITA / CITY OF BIRTH
ITA
SCADENZA / EXPIRY
31.07.2018
877520

ESPOSIZIONE / EXPOSURE
05.07.2018
FIRMA / SIGNATURE
/ SIGNATURE





C<ITACAD5730BR3<<<<<<<<<<<<
6707312F280Z317ITA<<<<<<<<<<2
BOSCO<<FRANCESCA<<<<<<<<<<<<

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Io sottoscritto Bosco FRANCESCA, nato a VIASSA il 31/07/1967 e
residente in Torino in veste di Componente consiglio (inserire tipologia
incarico), (contratto Rep. del)

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
(indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica,
compensi)

SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale

ovvero

☒ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione
ente/società/studio)

Consulente del Lavoro

Data 08/03/2023

Firma [firma]

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000

Taranto, lì 04/05/2023

Alla c.a. Sig. Presidente
Dott. Alfredo Spalluto
p.c. Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

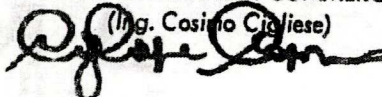
Oggetto: Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) - Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi.

Accettazione incarico.

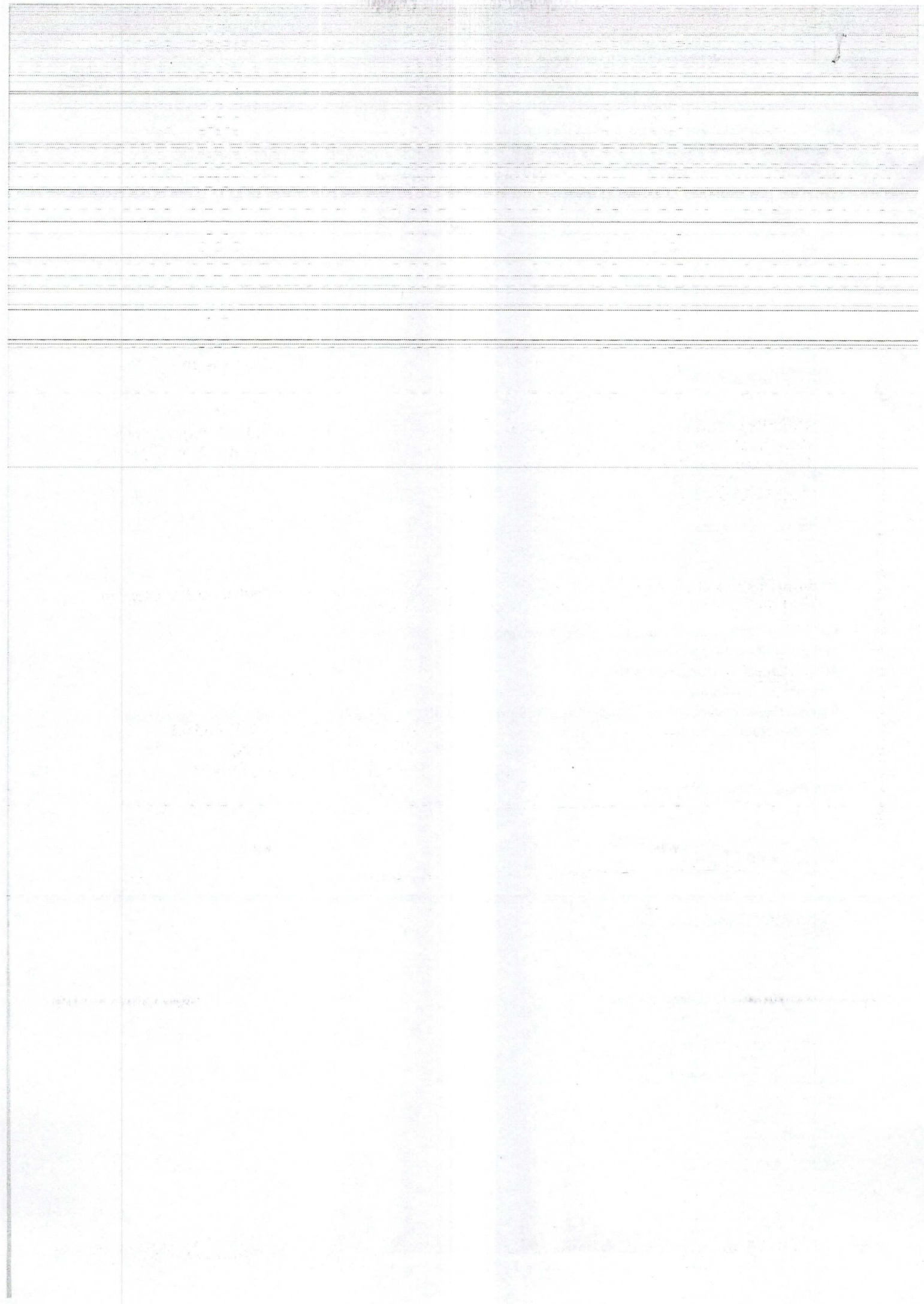
In riferimento alla nota prot 5281 del 28/03, con la presente si comunica formalmente l'accettazione dell'incarico, quale segretario verbalizzante della commissione esaminatrice.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE

(Ing. Cosimo Cigliese)


1/1



I: Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specia...

Imap://kymamobilita%40kymamobilita%2Eit@imaps.aruba....

Oggetto: I: Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193). Accettazione incarico.

Mittente: "Dott.ssa Maria Fabiola Menenti" <mariafabiola.menenti@kymamobilita.it>

Data: 04/05/2023, 19:12

A: <kymamobilita@kymamobilita.it>

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Software Administrator

KYMA MOBILITÀ S.p.A. **K**
Via Cesare Battisti, 657
 74121 TARANTO
 Tel. (+39) 099 4526785
 Fax (+39) 099 4526784
 E-mail: kymamobilita@kymamobilita.it

Il mittente dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente ai destinatari. Qualora venisse il possibile per errore o per caso di questa informazione, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggere la presente. Per tanto si richiama che l'utente impiegato della presente costituisce violazione ai principi espressi nel D.lgs. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it o a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by D.Lgs. 196/03 identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 (GDPR) we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use thereof represents violation to the principles expressed in D.Lgs. 196/03 and UE 2016/679. For any communications sent a mail to kymamobilita@kymamobilita.it or kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Da: Cosimo Cigliese [mailto:cosimo.cigliese@kymamobilita.it]

Inviato: giovedì 4 maggio 2023 16:31

A: dott. Carallo; Dott.ssa Fabiola Menenti

Cc: amat; Enrico Picchi

Oggetto: Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193). Accettazione incarico.

In allegato quanto in oggetto

Ing. Cosimo Cigliese

Capo Area Commerciale e Marketing

KYMA MOBILITÀ S.p.A. **K**
Via Cesare Battisti, 657
 74121 TARANTO
 Tel. (+39) 099 4526785
 Cell. (+39) 347 0133169
 E-mail: cosimo.cigliese@kymamobilita.it

Il mittente dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente ai destinatari. Qualora venisse il possibile per errore o per caso di questa informazione, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggere la presente. Per tanto si richiama che l'utente impiegato della presente costituisce violazione ai principi espressi nel D.lgs. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it o a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by D.Lgs. 196/03 identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 (GDPR) we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use thereof represents violation to the principles expressed in D.Lgs. 196/03 and UE 2016/679. For any communications sent a mail to kymamobilita@kymamobilita.it or kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

1. The first of the three main parts of the report is a description of the current state of the world. This part is divided into three sections: the first describes the current state of the world, the second describes the current state of the world, and the third describes the current state of the world.

2. The second of the three main parts of the report is a description of the current state of the world.

3. The third of the three main parts of the report is a description of the current state of the world.

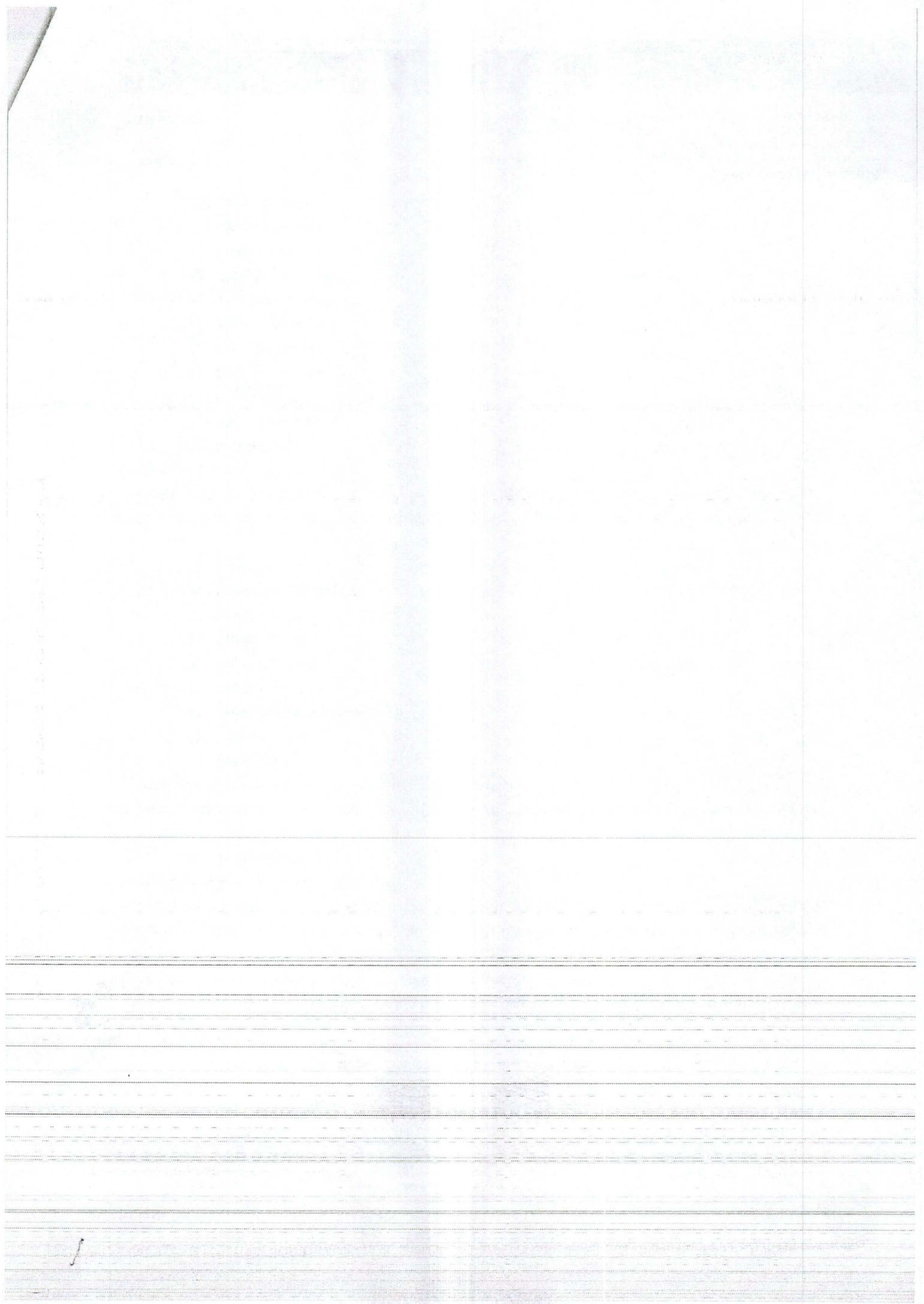
4. The fourth of the three main parts of the report is a description of the current state of the world.

5. The fifth of the three main parts of the report is a description of the current state of the world.

— Allegati: —

accettazione incarico Cigliese.pdf

276 kB



COMUNICATO DI SERVIZIO N. 34 DEL 4 maggio 2023

(ELENCO CANDIDATI AMMESSI SELEZIONI INTERNE)

Si fa seguito al comunicato di servizio n. 110 del 1° dicembre 2022, per riportare, in ordine alfabetico, i nominativi dei candidati ammessi alle selezioni interne di seguito indicate:

a) Selezione indetta per n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1° ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL:

1) **Antonella Vizzarro;**

b) Selezione indetta per n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2° - Area Operativa Amministrazione e servizi:

- 1) **Balbo Carlo;**
- 2) **Bernardi Donato;**
- 3) **Cardellicchio Giuseppe;**
- 4) **Duggento Palmo;**
- 5) **Gianfrate Nicola;**
- 6) **Pignatale Luigi;**
- 7) **Rochira Giuseppe;**
- 8) **Sammarco Alessandro;**
- 9) **Santoro Cosimino.**

c) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2°, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus:

- 1) **Barbieri Luca;**
- 2) **Brescia Francesco;**
- 3) **Conte Angelo;**
- 4) **D'Ignazio Danilo;**
- 5) **Dragone Enrico;**
- 6) **Franco Patrizia;**
- 7) **Giannotta Maurizio;**
- 8) **Giorgino Giovanni;**
- 9) **Lardieri Gerardo;**
- 10) **Latanza Alessandro;**
- 11) **Longo Romolo;**

- 12) Lupo Francesco;
- 13) Maggio Biagio;
- 14) Massaro Cosimo Sergio;
- 15) Mastropietro Angelo;
- 16) Mastrovito Francesco;
- 17) Morea Cosimo;
- 18) Mustafà Vito;
- 19) Picuno Mirko;
- 20) Pierri Francesco;
- 21) Scarcia Davide;
- 22) Serafino Gaspare;
- 23) Stanisci Giovanni.

d) Selezione indetta per la copertura di Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata:

- 1) Annicchiarico Angela;
- 2) Barbalinardo Leonardantonio;
- 3) Chiochia Simone;
- 4) Ciarletta Francesco;
- 5) De Benedittis Rosa;
- 6) Lamuraglia Renzo;
- 7) Mastroberardini Anna;
- 8) Peluso Emmanuele;
- 9) Petralia Michela;
- 10) Semeraro Patrizia.

Il presente comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed i lavoratori interessati, quindi, non riceveranno alcuna comunicazione in merito, in quanto sarà loro esclusivo onere prenderne visione.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)
Documento firmato in originale

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a PIETRO CARALLO, nato/a a TARANTO (prov. TA) il _____ e residente a TARANTO alla Via le VIRGILIO 113 con riferimento alla nomina, in qualità di PRESIDENTE COMMISSIONE SELEZIONE, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista amministrativo, parametro retributivo 193", ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

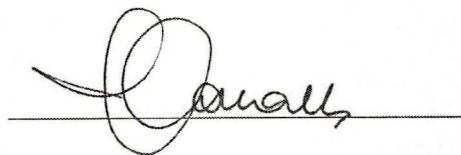
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, i cui nominativi sono riportati nel comunicato di servizio n. 34/2023, di cui nella seduta odierna si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione in esame;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

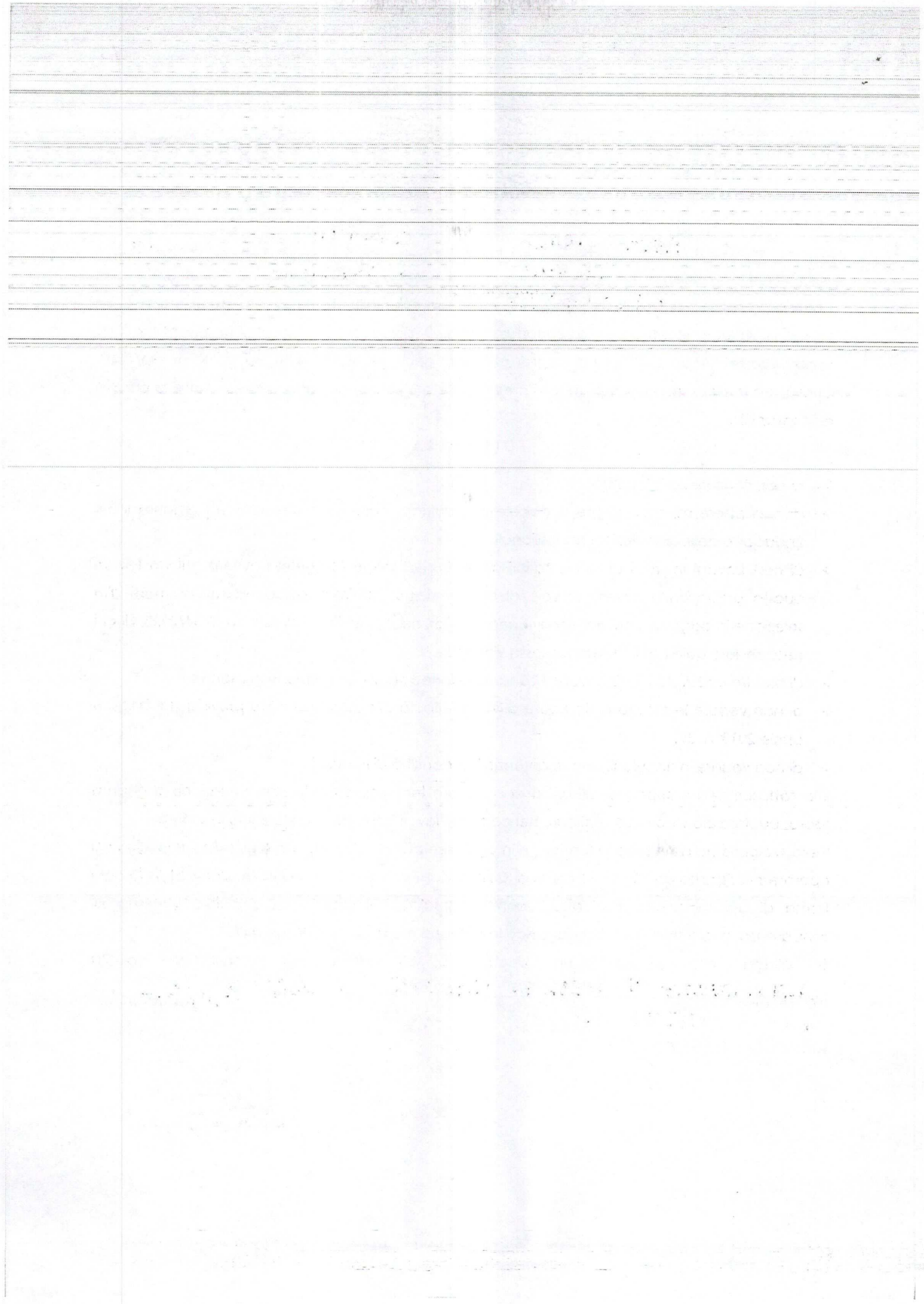
Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo/a scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ, contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità
(CARTA DI IDENTITÀ N° CA09241AL rilasciata in data 20/10/2017
Comune di Taranto)

Taranto, 24 maggio 2023





DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a MARIA FABIOCA PENEVI, nato/a a VIGERBO (prov. VI) il 24/10/1961 e residente a TARANTO alla Via Antiochia con riferimento alla nomina, in qualità di compilante, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista amministrativo, parametro retributivo 193", ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, i cui nominativi sono riportati nel comunicato di servizio n. 34/2023, di cui nella seduta odierna si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione in esame;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

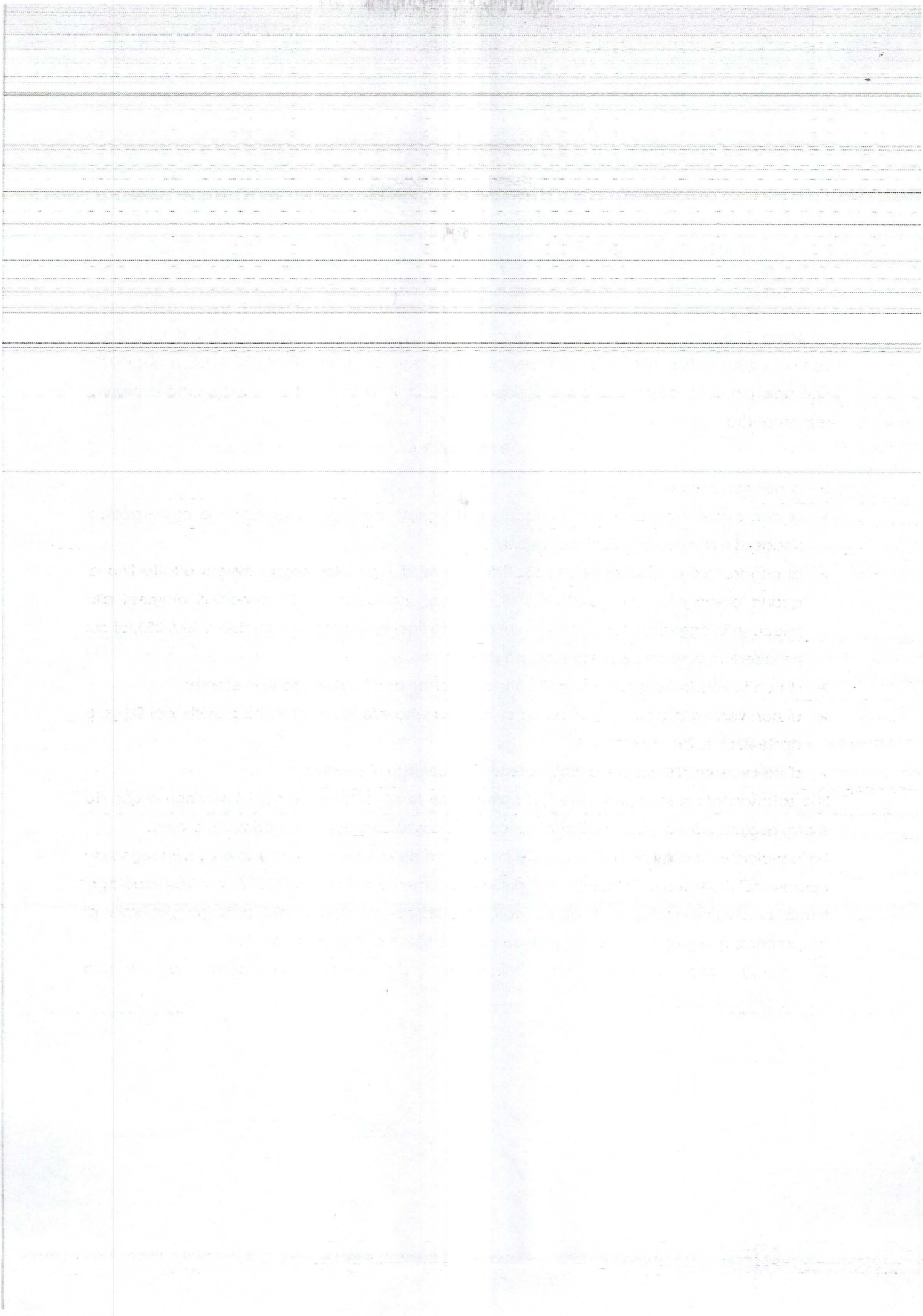
Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo/a scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ, contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (_____).

Taranto, 24 maggio 2023

Maria Fabioca Penevi



DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a Francesca Boero, nato/a a Marone (TN) (prov.) il 31/07/1967 e residente a Taranto alla Via Riva 38, con riferimento alla nomina, in qualità di Giurista esterno, in seno alla Commissione esaminatrice della selezione interna indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista amministrativo, parametro retributivo 193", ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

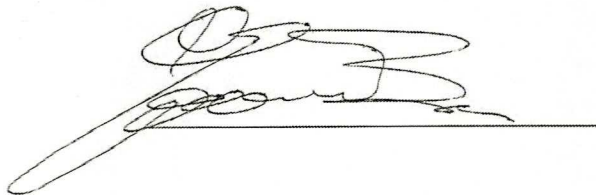
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, i cui nominativi sono riportati nel comunicato di servizio n. 34/2023, di cui nella seduta odierna si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione in esame;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

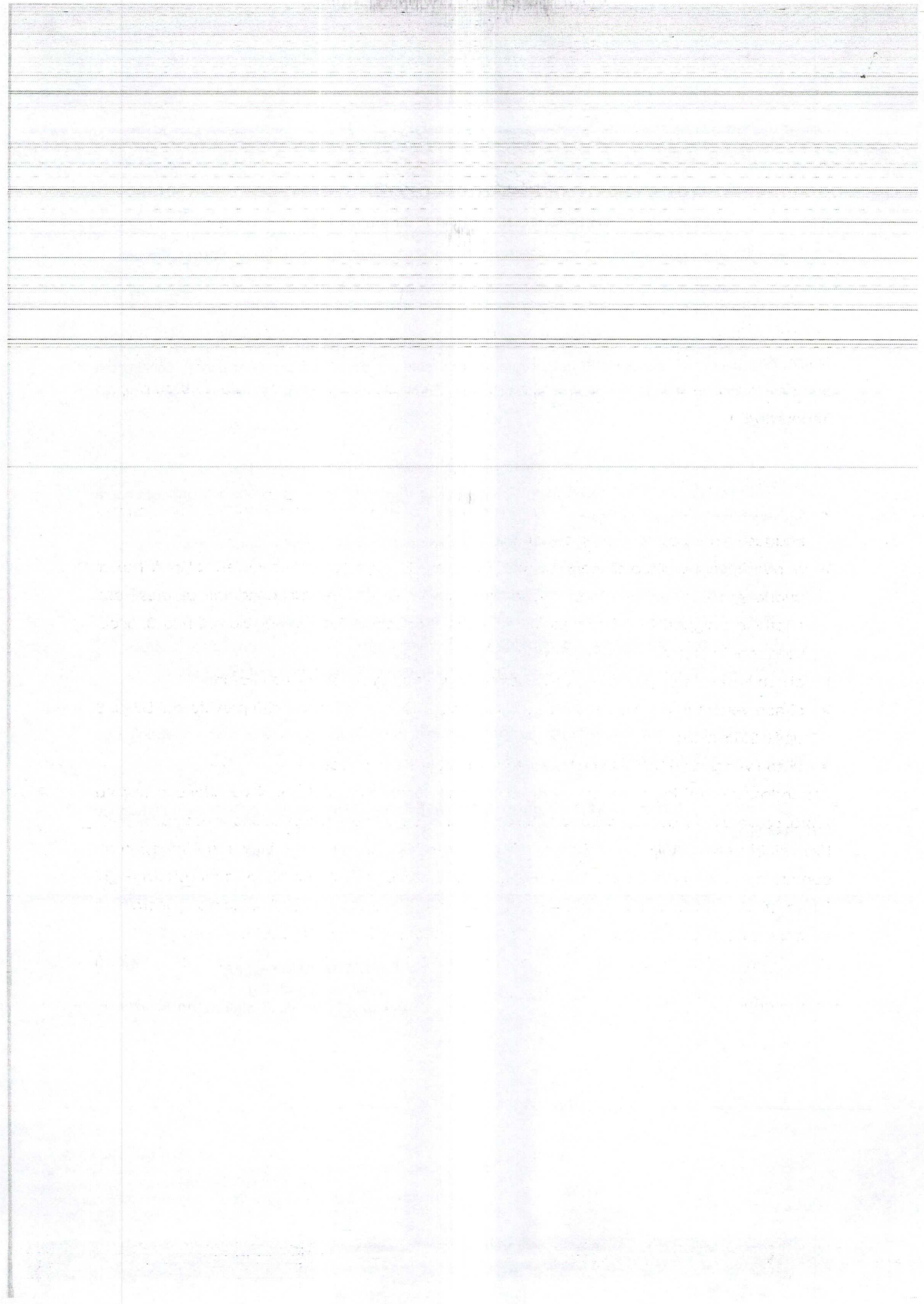
Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo/a scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ, contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (Carte d'identità).

Taranto, 24 maggio 2023





8

COMUNICATO N. 110 del 1° dicembre 2022

(Selezioni interne: pubblicazione bandi e scadenza termine per la presentazione delle domande di partecipazione)

Si rende noto che, con deliberazione n. 107, assunta nella seduta del 21 novembre scorso, in applicazione della norma transitoria del vigente Regolamento aziendale per le progressioni di carriera del personale il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:

- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1° ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;
- - n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2° - Area Operativa Amministrazione e servizi;
- - n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2°, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus;
- - n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata.

I bandi sono scaricabili, unitamente alla domanda di partecipazione, dalla bacheca aziendale con le consuete modalità di accesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **13:00 del 30 dicembre 2022**.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)
Documento firmato in originale

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

VERBALE N° 2 del 21.06.2023

Il giorno **21 Giugno 2023, alle ore 09:30**, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di **n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo"** (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e Servizi.

La Commissione esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023 a firma del Presidente di KYMA MOBILITÀ S.p.A., dott. Alfredo SPALLUTO, giusta delega conferitagli dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, risulta così composta:

Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;

Rag. Francesca Bosco, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. **Cosimo CIGLIESE**.

Constatata, la regolare costituzione della Commissione e la legittimità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, il Presidente dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Ing. Cosimo CIGLIESE, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Obiettivo dell'odierna seduta è quello di fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame previste dal bando di gara ed i criteri per l'assegnazione dei punteggi per ciascuna di esse.

Il calendario delle prove è stato reso noto, con ogni effetto legale di notifica, mediante affissione nelle bacheche aziendali e con Comunicato aziendale n. 45 del 29/05/2023 (Allegato 1), pubblicato nel sito intranet aziendale (bacheca aziendale).

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta si svolgerà venerdì 23 giugno, alle ore 9:00, presso la sede di ITS Logistica Puglia, ubicata in Taranto, in Piazza Maria Immacolata n. 10/A.

Circa la prima prova scritta, la Commissione stabilisce che la mattina del 23 giugno, prima dell'ingresso dei candidati, redigerà n. 3 schede diverse contenenti, ciascuna, n. 20 domande a risposta multipla, articolate secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4 del bando). Per ognuna delle domande saranno previste 3 possibili risposte, di cui una esatta e due errate.

Di ciascuna scheda saranno realizzate n. 10 copie (quanti sono i candidati, più una), chiuse e sigillate in tre buste diverse, numerate da 1 a 3.

Uno dei candidati, individuato dagli altri partecipanti, procederà alla scelta di una delle tre buste. Il contenuto della busta scelta costituirà la prova d'esame.

La Commissione elabora, quindi, le seguenti istruzioni per lo svolgimento del test, istruzioni che saranno consegnate ai candidati prima dell'inizio della prova:

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una penna, una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.

Quall

[Signature]

1/5

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

- Ogni candidato riceverà uno degli originali delle schede contenute nella busta precedentemente estratta a sorte, contenente le domande numerate da n. 1 a n. 20, il quale costituirà la traccia della prova.
- Per ognuna delle 20 domande costituenti il test sono previste 3 risposte di cui 2 false ed una vera.
- Il candidato, per ogni domanda, dovrà apporre una crocetta nella casella corrispondente alla risposta ritenuta vera.
- Non sono ammesse cancellature.
- In caso di ripensamento, sulla risposta fornita il candidato può apporre un segno circolare sulla risposta ritenuta errata, andando ad apporre una nuova crocetta nella casella della risposta ritenuta corretta.
- Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 0,50;
- Ad ogni risposta errata saranno sottratti 0,1 punti;
- Ad ogni risposta mancante sarà attribuito un punteggio pari a zero.
- Al termine dei sessanta minuti assegnati per l'esecuzione della prova il candidato dovrà chiudere la scheda contenente le domande nella busta grande (senza apporre su di essi alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.

La Commissione, al termine della prova, procederà immediatamente alla correzione delle schede.

Le buste dei candidati saranno numerate e successivamente aperte; la stessa numerazione sarà attribuita alla scheda interna ed alla busta piccola chiusa contenente le generalità del candidato.

Ciascuna scheda sarà quindi corretta ricevendo il relativo punteggio; al termine della correzione e dell'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procederà all'apertura delle buste contenenti il foglietto delle generalità, procedendo all'accoppiamento con ciascuna scheda.

Al termine delle operazioni di correzione e attribuzione dei punteggi sarà affisso il risultato alla porta di ingresso dell'aula, indicando gli ammessi alla prova successiva. I candidati saranno ammessi all'esercitazione pratica se avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 7/10.

SECONDA PROVA PRATICA

La seconda prova pratica si svolgerà il giorno venerdì 23 giugno, alle ore 11:00, presso la sede dell'ITS Logistica Puglia, all'indirizzo sopra citato.

Circa la seconda prova pratica, la Commissione stabilisce che essa consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del programma "Word" di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

PROVA DI ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN TESTO (con l'utilizzo di MICROSOFT WORD)

La Commissione stabilisce che, prima dell'ingresso dei candidati, sarà acquistato in edicola un quotidiano. Uno dei candidati, individuato dagli altri partecipanti, indicherà una pagina del suddetto quotidiano. Il primo articolo della pagina costituirà la prova d'esame.

La prova Word sarà costituita dalla redazione e formattazione di un testo che sarà dettato dal Presidente o da un componente della Commissione.

La prova, dopo aver concesso ai candidati il tempo necessario per impostare le formattazioni indicate, dovrà essere svolta in 15 minuti.

La Commissione elabora, quindi, le seguenti istruzioni per lo svolgimento del test, istruzioni che saranno consegnate ai candidati prima dell'inizio della prova:

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Il candidato procederà con la formattazione del documento, come segue:
 - ✓ Carattere: Times New Roman;
 - ✓ Dimensione: 11;
 - ✓ In minuscolo il testo con rispetto delle iniziali maiuscole quando richieste (capoverso, nomi propri, ecc.);
 - ✓ Allineamento: Giustificato;
 - ✓ Rientro sinistro prima riga: 1 cm;
 - ✓ Interlinea 1,5;
- Il Presidente o un componente della Commissione procederanno alla dettatura del testo scelto.

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;
- Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,10 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato word sul desktop. Successivamente, su indicazione della Commissione, i candidati procederanno, uno alla volta, alla stampa del documento, che ciascun candidato dovrà chiudere nella busta grande (senza apporre su di essi alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi, e consegnare alla Commissione. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.

PROVA DI ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO (con l'utilizzo di MICROSOFT EXCEL)

La commissione redigerà n. 3 schede diverse contenenti, ciascuna, una differente traccia per la prova di creazione e formattazione di un foglio di calcolo con il programma Microsoft "Excel".

La prova in questione sarà costituita dalla redazione e formattazione di una tabella contenente dati e formule.

Di ciascuna scheda saranno realizzate n. 10 copie (quanti sono i candidati, più una), che saranno chiuse e sigillate in n. 3 differenti buste, numerate da 1 a 3.

Uno dei candidati, individuato dagli altri partecipanti, procederà con la scelta di una delle tre buste. Il contenuto della busta scelta costituirà la traccia della prova d'esame.

La prova dovrà essere svolta in 30 minuti.

La Commissione elabora, quindi, le seguenti istruzioni per lo svolgimento del test, istruzioni che saranno consegnate ai candidati prima dell'inizio della prova:

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Ogni candidato riceverà un originale delle schede precedentemente estratte.
- Il candidato redigerà la tabella riportata sulla scheda, ricopiandone la formattazione delle celle e dei bordi.
- Carattere: Times New Roman.
- Dimensione: 9.
- Formattazione numeri con separatore di migliaia e doppia cifra decimale.
- Infine, saranno calcolati i dati richiesti nelle caselle vuote usando le formule appropriate.

Donati

3/5

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;
 - Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
 - Dati di input errati: -0,10 punti per ogni numero di input errato rispetto alla tabella originale;
 - Errore di formula: -0,3 punti per ogni errore.
- Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato Excel sul desktop e, su indicazione della Commissione, procederà alla stampa della tabella in lay-out di stampa e con formule in chiaro; il candidato dovrà chiudere l'elaborato in una busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.

VALUTAZIONE PROVA PRATICA

La Commissione, al termine della prova, procederà immediatamente alla correzione delle schede.

Le buste dei candidati saranno numerate e aperte; la stessa numerazione sarà attribuita alla scheda interna ed alla busta piccola chiusa, contenente le generalità del candidato.

Ciascuna scheda sarà, quindi, corretta attribuendo il relativo punteggio; al termine della correzione di tutti gli elaborati e dell'attribuzione di tutti i punteggi la Commissione procederà all'apertura delle buste delle generalità, procedendo all'accoppiamento con ciascuna scheda dell'elaborato.

La valutazione finale della seconda prova sarà calcolata come somma delle due prove "Word" ed "Excel".

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 7/10

Al termine delle operazioni, il risultato conseguito da ciascun candidato sarà affisso alla porta di ingresso dell'aula, indicando il punteggio della prima prova scritta, quello complessivo della prova pratica, la media delle due prove scritte e gli ammessi alla prova successiva.

PROVA ORALE

La prova si svolgerà il giorno martedì 27 giugno, alle ore 10:00, presso la sede di ITS Logistica, come per le altre due prove.

Relativamente alla prova orale, la Commissione stabilisce che essa sarà effettuata attraverso la somministrazione di domande a risposta orale aperta, riportate su una scheda diversa per ciascun candidato, contenente n. 3 quesiti, articolati secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4 del bando).

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione della prova, che sono di seguito riportati:

- aderenza al quesito e conoscenza tecnica;
- completezza e correttezza espositiva.
- capacità di sintesi.

Per la prova orale si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, i quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione, per ogni quesito, il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

Candidato	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n. 1				
Quesito n. 2				
Quesito n. 3				
Media complessiva				

Supereranno la prova orale coloro che avranno raggiunto un voto almeno di 7/10

Secondo quanto stabilito all'art 6 del "Bando di Selezione" la valutazione dei titoli di merito dovrà essere effettuata con l'attribuzione di un massimo di 3 (tre) punti, come di seguito riportato:

A) Titoli di studio:

- Diploma di laurea triennale (punti 0,5);
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- Corsi di formazione specifica, a carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

Al termine delle operazioni sarà affisso il risultato finale alla porta di ingresso dell'aula e la relativa graduatoria, con indicazione del punteggio medio delle prove scritte, quello della prova orale e del punteggio complessivo dei titoli di merito.

La Commissione aggiorna i propri lavori a venerdì 23 Giugno, alle ore 09:00.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 12,00

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Pietro CARALLO

IL COMPONENTE

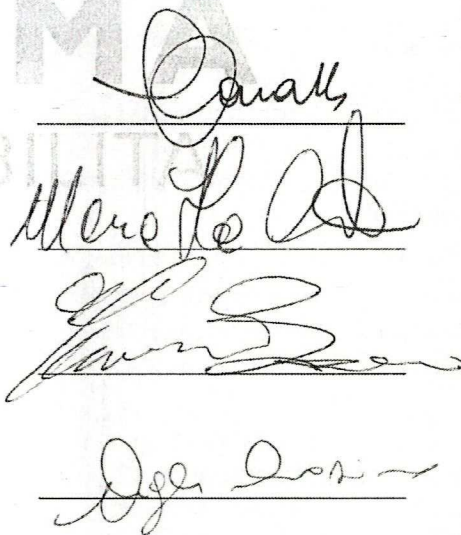
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

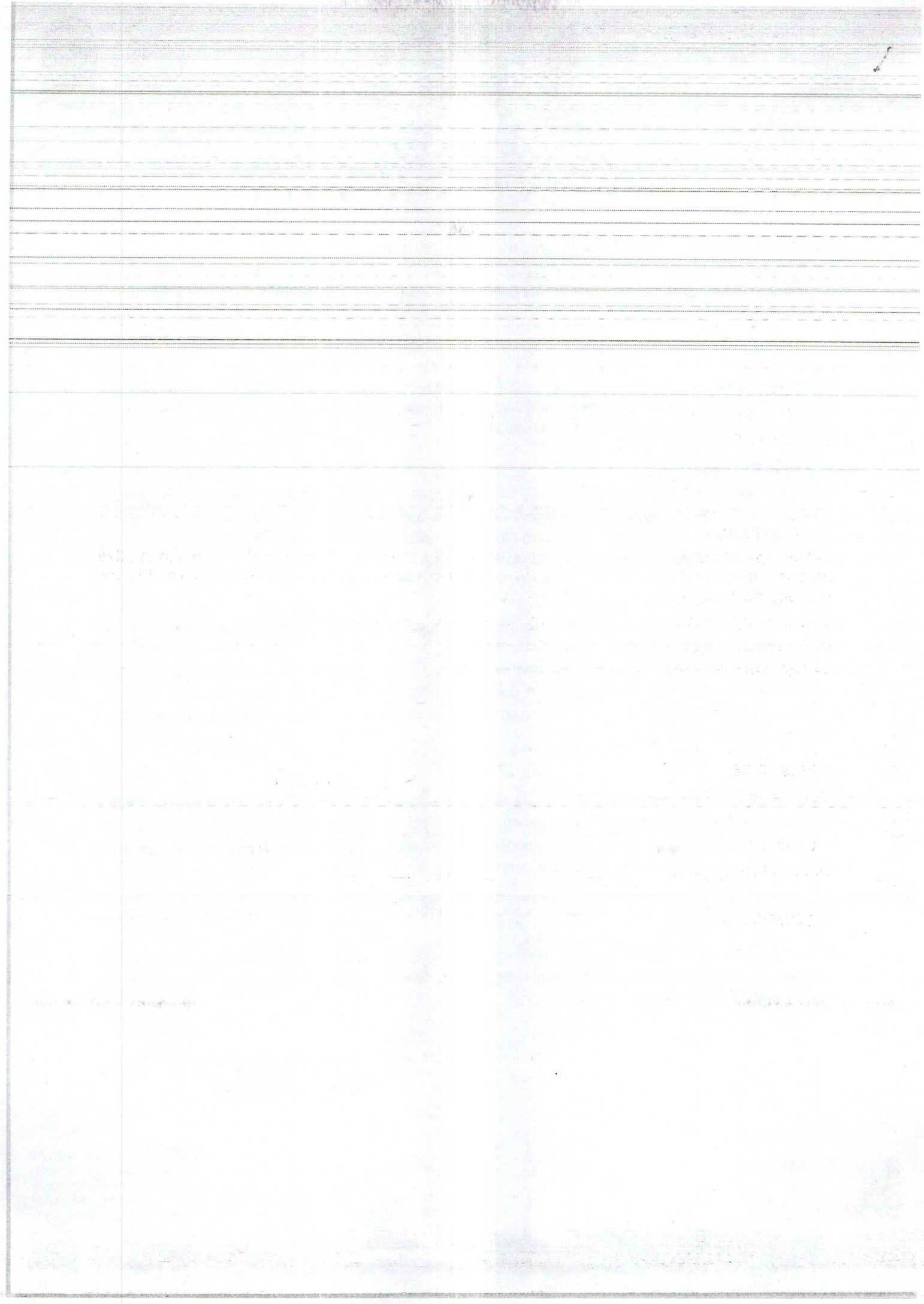
IL COMPONENTE

Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca

IL SEGRETARIO

Ing. Cosimo CIGLIESE





COMUNICATO N. 45 DEL 29/05/2023

CALENDARIO PROVE D'ESAME: *Selezione interna per la copertura di
N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Specialista Amministrativo" (parametro
retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e Servizi*

Si comunica il calendario delle prove d'esame per la selezione interna per la copertura di **N° 9 POSTAZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e Servizi**.

PRIMA PROVA SCRITTA

I candidati ammessi (Comunicato aziendale n. 34 del 04/05/2023) sono convocati per **VENERDÌ 23 giugno ore 9:00** presso ITS Logistica Puglia, sita in Taranto, Piazza Maria Immacolata, 10/A, per sostenere la prima prova scritta che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla, volti a valutare la conoscenza dei candidati riguardo alle materie indicate all'art. 4 del Bando di concorso.

SECONDA PROVA PRATICA

La seconda prova concorsuale, è prevista per **VENERDÌ 23 giugno ore 11:00** presso ITS Logistica Puglia, sita in Taranto, Piazza Maria Immacolata, 10/A.

Saranno ammessi a sostenere detta prova soltanto i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 7/10, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Bando di concorso. La stessa consisterà in una esercitazione pratica volta a dimostrare le abilità tecnico-amministrative essenziali richieste dal profilo professionale.

PROVA ORALE

In caso di esito positivo, per entrambe le prove, con votazione minima di 7/10 ciascuna, la successiva prova orale si terrà **MARTEDÌ 27 giugno p.v. alle ore 10:00**, sempre presso la suindicata sede di ITS Logistica Puglia. La prova orale consisterà in un colloquio individuale volto a valutare la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta e le capacità relazionali del candidato.

In occasione di ogni prova, il candidato dovrà presentare un idoneo documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso, con la pubblicazione sul sito intranet aziendale (Bacheca aziendale) e sulle bacheche fisiche aziendali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, della sede e dell'ora delle prove d'esame.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
(Dott. Pietro CARALLO)
FIRMATO IN ORIGINALE

1/1

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI**

VERBALE N° 3 del 23.06.2023

Il giorno **23 Giugno 2023, alle ore 08:15**, presso la sede di ITS Logistica Puglia, ubicata in Taranto, in Piazza Maria Immacolata n. 10/A, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di **n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo"** (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e Servizi.

La Commissione esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023 a firma del Presidente di KYMA MOBILITÀ S.p.A., dott. Alfredo SPALLUTO, giusta delega conferitagli dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, risulta così composta:

Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;

Rag. Francesca Bosco, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'**ing. Cosimo CIGLIESE**.

Constatate la regolare costituzione della Commissione e la legittimità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, il Presidente dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Ing. Cosimo CIGLIESE, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Con comunicato aziendale n. 45 del 29/05/2023 è stato reso noto ai candidati il calendario delle prove concorsuali, il quale prevede che in data odierna saranno svolte le prime due prove previste. Più precisamente, alle ore 9,00 avrà inizio la prova scritta ed alle ore 11,00 si svolgerà la prova pratica.

Preliminarmente, la Commissione elabora le domande che costituiranno le tracce della prova scritta. Le tre schede predisposte elencano, ognuna, n. 20 domande a risposta multipla (Scheda n. 1 – Scheda n. 2 – Scheda n. 3). Successivamente tali tracce vengono riprodotte in n. 10 esemplari ciascuna e racchiuse in tre distinte buste, numerate da 1 a 3.

Viene acquistato in edicola il quotidiano "La Repubblica" del giorno 23/06/2023, che sarà utilizzato dalla Commissione per individuare il testo che costituirà la prova pratica di ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN TESTO (con l'utilizzo di MICROSOFT WORD).

Quindi vengono elaborate n. 3 schede diverse contenenti, ciascuna, una differente traccia per la prova pratica ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO (con l'utilizzo di MICROSOFT EXCEL). Le tre schede predisposte vengono contrassegnate da una numerazione da 1 a 3 (Scheda n. 1 – Scheda n. 2 – Scheda n. 3). Successivamente tali tracce vengono riprodotte in n. 10 esemplari ciascuna e racchiuse in tre distinte buste, numerate da 1 a 3.

Alle ore 9:00 i candidati vengono accompagnati nella zona dell'Area concorsuale, ove il riconoscimento avviene mediante conoscenza diretta da parte dei membri della commissione e, successivamente, fatti accedere all'aula dove si svolgerà la prova e fatti accomodare ai tavoli appositamente predisposti in numero sufficiente ed adeguatamente distanziati tra di loro.

Sono presenti n. 9 candidati su un totale di n. 9 ammessi alla selezione.

Alle ore 9:05 viene consegnato a ciascun candidato il materiale necessario per l'espletamento della **PRIMA PROVA SCRITTA**, costituito da una penna di colore nero, una busta per inserire il cellulare spento ed una busta aperta contenente sia il foglio delle istruzioni della prova che una busta più piccola, sempre aperta, contenente il talloncino che sarà utilizzato, da ciascun candidato, per riportare il proprio nome, cognome e data di nascita. Borse e zaini vengono fatti depositare in un banco appositamente predisposto.

1/6

Prima di procedere con l'estrazione della busta contenente la traccia della prima prova scritta, il Presidente della Commissione legge ad alta voce il foglio delle istruzioni; quindi i candidati procedono a compilare il foglietto identificativo da riporre nella busta piccola e ad inserirla nella busta grande.

Per l'estrazione della traccia viene individuato dai candidati stessi il Sig. Bernardi Donato, che sceglie la busta n. 3 contenente la scheda n. 3 che si allega al presente verbale.

Il Presidente apre le n. 2 buste non estratte, mostrando a tutti i candidati le schede contenute e leggendo ad alta voce le domande all'interno delle due buste (Scheda n. 1 e Scheda n. 2), allegate al presente verbale.

Successivamente, si procede a consegnare a tutti i candidati la traccia scelta.

Alle ore 9:26 viene dato il via alla prova che terminerà alle ore 10:26.

Viene ricordato ai candidati che dovranno inserire l'elaborato nella busta grande ricevuta unitamente alla busta piccola, contenente il talloncino identificativo, chiusa precedentemente.

Entro le ore 9:50 tutti i candidati procedono a consegnare, in busta chiusa, il proprio elaborato.

A questo punto, la Commissione invita i candidati ad uscire dall'aula e si riunisce per la correzione dei compiti, procedendo a numerare le buste grandi con i numeri da 1 a 9. Aperta ciascuna busta grande, si assegna lo stesso numero alla busta piccola, senza aprirla, e queste ultime vengono messe da parte.

Si procede alla correzione, secondo i punteggi stabiliti (risposta esatta: +0,50, risposta non data: 0,00, risposta sbagliata: -0,1).

Dalla correzione delle n. 9 schede, si ha il seguente risultato:

BUSTA N.	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE ERRATE	RISPOSTE NON DATE	VOTAZIONE FINALE
1	20	-	-	10,00
2	20	-	-	10,00
3	19	1	-	9,40
4	20	-	-	10,00
5	19	1	-	9,40
6	20	-	-	10,00
7	20	-	-	10,00
8	20	-	-	10,00
9	19	1	-	9,40

Successivamente la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola.

Sulla scorta dell'abbinamento, con i relativi punteggi assegnati, il risultato finale è il seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Cardellicchio Giuseppe	10,00	Ammesso
2	Balbo Carlo	10,00	Ammesso
3	Rochira Giuseppe	9,40	Ammesso
4	Duggento Palmo	10,00	Ammesso
5	Gianfrate Nicola	9,40	Ammesso
6	Sammarco Alessandro	10,00	Ammesso
7	Pignatale Luigi	10,00	Ammesso

8	Bernardi Donato	10,00	Ammesso
9	Santoro Cosimino	9,40	Ammesso

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prima prova scritta, sia fuori dalle aule concorsuali, sia presso la sede Kyma Mobilità, sia sulla bacheca intranet aziendale.

Alle ore 11:15 viene consegnato a ciascun candidato il materiale necessario per l'espletamento della prima delle due prove pratiche (elaborazione testi) costituito da una busta per inserire il cellulare spento ed una busta aperta contenente sia il foglio delle istruzioni della prova che una busta più piccola, sempre aperta, contenente il talloncino che sarà utilizzato, da ciascun candidato, per riportare il proprio nome, cognome e data di nascita. Borse e zaini vengono fatti depositare in un banco appositamente predisposto.

Prima di procedere, viene individuato dai candidati stessi il Sig. Bernardi, che sceglie la pagina n. 33 del quotidiano "La Repubblica" del giorno 23/06/2023; il primo articolo che si allega al presente verbale, costituisce la prova concorsuale.

Alle ore 11:20 viene dato il via alla formattazione del foglio, secondo le indicazioni ricevute nelle istruzioni.

Alle ore 11:30 viene dato il via alla dettatura dell'articolo.

Alle ore 12:05 termina la dettatura del testo ed i candidati vengono invitati a salvare il file sul desktop del computer, denominandolo con il proprio cognome.

I candidati procedono, uno alla volta, alla stampa del documento, che ripongono nella busta grande unitamente alla busta piccola, contenente il talloncino identificativo, chiusa precedentemente.

La Commissione, dopo aver proceduto al ritiro delle buste, le contrassegna con la parola Word.

Alle ore 12:20 viene consegnato a ciascuno candidato il materiale necessario per l'espletamento della seconda delle due prove pratiche (ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO (con l'utilizzo di MICROSOFT EXCEL) costituito da una busta aperta contenente sia il foglio delle istruzioni della prova che una busta più piccola, sempre aperta, contenente il talloncino che sarà utilizzato, da ciascun candidato, per riportare il proprio nome, cognome e data di nascita.

Prima di procedere con l'estrazione della busta contenente la traccia della prova, viene letto, ad alta voce, il foglio delle istruzioni; quindi i candidati procedono a compilare il foglietto identificativo da riporre nella busta piccola e ad inserire quest'ultima, una volta chiusa, nella busta grande.

Per l'estrazione della traccia viene individuato dai candidati stessi il Sig. Sammarco, che sceglie la busta n. 3 contenente la scheda n. 3, allegata al presente verbale.

Il Presidente apre le due buste non estratte, mostrando a tutti i candidati le schede contenute all'interno delle stesse ed allegate al presente verbale (Scheda n. 1 e Scheda n. 2), leggendone ad alta voce il contenuto.

Si procede, quindi, a consegnare a tutti i candidati la scheda n. 3.

Alle ore 12:25 viene dato il via alla formattazione del foglio, secondo le indicazioni ricevute nelle istruzioni.

Alle ore 12:30 viene dato il via alla creazione della tabella.

Alle ore 13:00 termina la prova ed i candidati vengono invitati a salvare il file sul desktop del computer, nominandolo con il proprio cognome.

I candidati procedono, uno alla volta, alla stampa della tabella in lay-out di stampa e con formule in chiaro, che vengono riposte nella busta grande unitamente alla busta piccola, contenente il talloncino identificativo, chiusa precedentemente.

La Commissione, dopo aver proceduto al ritiro delle buste, le contrassegna con la parola Excel.

3/6

Quindi invita i candidati ad uscire dall'aula e si riunisce per la correzione delle prove:

Tutte le buste contrassegnate con la parola Word vengono numerate con i numeri da 1 a 9. Aperta ciascuna busta grande, si assegna lo stesso numero alla busta piccola, senza aprirla, e queste ultime vengono messe da parte.

Si procede alla correzione, secondo i punteggi stabiliti

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;
- Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,10 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Dalla correzione delle n. 9 schede, si ha il seguente risultato:

BUSTA N.	Errore di formattazione (-0,30)	Errori di battitura (-0,05/cad)	Parole mancanti (-0,10/cad)	Errori • Di grammatica e/o ortografia (-0,30/cad.)	Penalità riscontrate (punteggio)	Voto finale prova WORD
1	-	11	3	-	-0,85	4,15
2	1	10	-	1	-1,10	3,90
3	1	7	-	2	-1,25	3,75
4	1	7	-	-	-0,65	4,35
5	1	9	-	-	-0,75	4,25
6	1	6	1	5	-2,20	2,80
7	1	11	-	2	-1,45	3,55
8	1	3	-	2	-1,05	3,95
9	1	9	4	4	-2,35	2,65

Successivamente, la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola.

Sulla scorta dell'abbinamento, con i relativi punteggi assegnati, il risultato della prova WORD è il seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA WORD
1	Cardellicchio G.	4,15
2	Pignatale L.	3,90
3	Rochira G.	3,75
4	Sammarco A.	4,35
5	Bernardi D.	4,25
6	Santoro C.	2,80
7	Balbo C.	3,55
8	Duggento P.	3,95
9	Gianfrate N.	2,65

[Handwritten signatures and initials]

Analogamente alle modalità seguite per la prova di WORD, viene aperta ciascuna busta grande, contrassegnate con la scritta EXCEL e si assegna lo stesso numero alla busta piccola, senza aprirla, e queste ultime vengono messe da parte.

Si procede alla correzione, secondo i punteggi stabiliti

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;

[Handwritten signature]

4/6

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

- Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
- Dati di input errati: -0,10 punti per ogni numero di input errato rispetto alla tabella originale;
- Errore di formula: -0,3 punti per ogni errore.

Sulla scorta dell'abbinamento, con i relativi punteggi assegnati, il risultato della prova EXCEL è il seguente:

BUSTA N.	Errore di formattazione (-0,30)	Errori di battitura (-0,05/cad.)	Numeri mancanti (-0,10/cad.)	Errori nella formula (-0,30/cad.)	Penalità riscontrate	Voto finale prova Excel
1	-	-	-	-	0,00	5,00
2	1	1	-	-	-0,35	4,65
3	-	1	-	-	-0,05	4,95
4	-	2	-	-	-0,10	4,90
5	-	1	-	-	-0,05	4,95
6	-	-	-	-	0,00	5,00
7	-	3	-	-	-0,15	4,85
8	-	-	-	-	0,00	5,00
9	-	1	-	-	-0,05	4,95

Successivamente la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola, elaborando il seguente elenco.

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA EXCEL
1	BALBO C.	5,00
2	GIANFRATE N.	4,65
3	CARDELLICCHIO G.	4,95
4	SANTORO C.	4,90
5	PIGNATALE L.	4,95
6	ROCHIRA G.	5,00
7	BERNARDI D.	4,85
8	SAMMARCO A.	5,00
9	DUGGENTO P.	4,95

[Handwritten signatures]

Sulla scorta di quanto sopra, il risultato finale della seconda prova pratica è seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA WORD	VOTAZIONE PROVA EXCEL	VOTAZIONE FINALE	AMMESSO NON AMMESSO
1	Cardellicchio G.	4,15	4,95	9,10	AMMESSO
2	Pignatale L.	3,90	4,95	8,85	AMMESSO
3	Rochira G.	3,75	5,00	8,75	AMMESSO
4	Sammarco A.	4,35	5,00	9,35	AMMESSO
5	Bernardi D.	4,25	4,85	9,10	AMMESSO
6	Santoro C.	2,80	4,90	7,70	AMMESSO
7	Balbo C.	3,55	5,00	8,55	AMMESSO
8	Duggento P.	3,95	4,95	8,90	AMMESSO
9	Gianfrate N.	2,65	4,65	7,30	AMMESSO

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prova pratica sia fuori dalle aule concorsuali, sia presso la sede KYMA MOBILITÀ, sia sulla bacheca intranet aziendale.

La Commissione termina i lavori alle ore 17:00 e si aggiorna alle ore 9,00 del 27 giugno per lo svolgimento della prova orale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

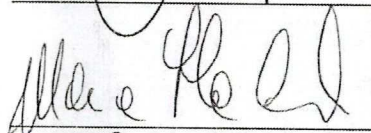
IL PRESIDENTE

Dott. Pietro CARALLO



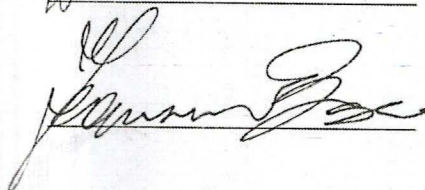
IL COMPONENTE

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI



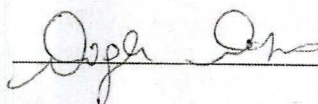
IL COMPONENTE

Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca



IL SEGRETARIO

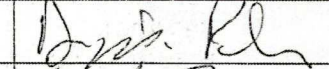
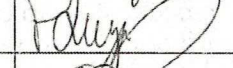
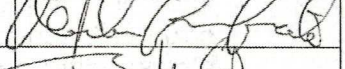
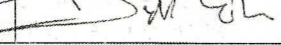
Ing. Cosimo CIGLIESE



KYMA
MOBILITÀ

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

PRIMA PROVA SCRITTA. IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

	CANDIDATO	DOCUMENTO	FIRMA
1	BERNARDI DONATO		
2	SANTORO COSIMINO		
3	DUGGENTO PALMO		
4	SAMMARCO ALESSANDRO		
5	CARDELLICCHIO GIUSEPPE		
6	PIGNATALE LUIGI		
7	ROCHIRA GIUSEPPE		
8	GIANFRATE NICOLA		
9	BALBO CARLO		

L'IDENTIFICAZIONE E' AVVENUTA MEDIANTE
RICONOSCIMENTO ^{PERSONALE} DEI CANDIDATI DA PARTE DELLA
COMMISSIONE



**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI**

PRIMA PROVA SCRITTA. ISTRUZIONI

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una penna, una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Ogni candidato riceverà uno degli originali delle schede contenute nella busta precedentemente estratta a sorte, contenente le domande numerate da n. 1 a n. 20, il quale costituirà la traccia della prova.
- Per ognuna delle 20 domande costituenti il test sono previste 3 risposte di cui 2 false ed una vera.
- Il candidato, per ogni domanda, dovrà apporre una crocetta nella casella corrispondente alla risposta ritenuta vera.
- Non sono ammesse cancellature.
- In caso di ripensamento, sulla risposta fornita il candidato può apporre un segno circolare sulla risposta ritenuta errata, andando ad apporre una nuova crocetta nella casella della risposta ritenuta corretta.
- Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 0,50;
- Ad ogni risposta errata saranno sottratti 0,1 punti;
- Ad ogni risposta mancante sarà attribuito un punteggio pari a zero.
- Al termine dei sessanta minuti assegnati per l'esecuzione della prova il candidato dovrà chiudere la scheda contenente le domande nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI**

PRIMA PROVA SCRITTA. TALLONCINO IDENTIFICATIVO

CANDIDATO _____

DATA DI NASCITA _____

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA _____

FIRMA _____

1)	DOMANDA: In quante Aree Professionali si articola la classificazione del personale secondo il CCNL Autoferrotranvieri del 2000 ?
	a) in 4 Aree Professionali;
	b) in 2 Aree Professionali;
	c) in 5 Aree Professionali;
2)	DOMANDA: L'acquisizione del parametro retributivo 155 del profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio" avviene:
	a) Dopo 6 anni di svolgimento delle mansioni proprie della figura;
	b) Dopo 8 anni di svolgimento delle mansioni proprie della figura;
	c) Dopo 9 anni di svolgimento delle mansioni proprie della figura;
3)	DOMANDA: In base al R.D. n° 148/1931, quali provvedimenti disciplinari possono essere inflitti agli agenti in servizio ?
	a) censura; multa; sospensione dal soldo e dal servizio; proroga del termine normale per l'aumento dello stipendio; retrocessione; destituzione dal servizio;
	b) multa; sospensione dal soldo e dal servizio; destituzione dal servizio;
	c) censura; multa; retrocessione;
4)	DOMANDA: Secondo la contrattazione di categoria, si considera lavoro notturno:
	a) Quello compreso tra le ore 24:00 e le 5 antimeridiane;
	b) Quello compreso tra le ore 24:00 e le 6 antimeridiane;
	c) Quello compreso tra le ore 22:00 e le 5 antimeridiane;
5)	DOMANDA: Secondo le previsioni contrattuali, che durata ha, normalmente, il periodo di prova apposto al contratto di lavoro a tempo indeterminato?
	a) un mese;
	b) sei mesi;
	c) può essere stabilito discrezionalmente dal Direttore;
6)	DOMANDA: Su quale istituto si fonda la contrattazione decentrata o di secondo livello nelle aziende di TPL?
	a) sul Premio di risultato;
	b) sul Premio di bilancio;
	c) sulla riduzione delle assenze edel personale;
7)	DOMANDA: Quante giornate di ferie spettano all'anno secondo la disciplina contrattuale ?
	a) tutte quelle richieste nell'anno solare;
	b) n. 26 giorni, indifferentemente dal parametro retributivo posseduto e dalla anzianità di servizio maturata;
	c) n. 25 giorni per gli agenti con anzianità di servizio fino al 20° anno incluso e 26 giorni per gli agenti con anzianità di servizio superiore al 20° anno e per gli agenti con parametro retributivo pari o superiore a 202 della scala parametrica;
8)	Domanda: Salvo che non siano revocati, quanto durano in carica i componenti del Consiglio di Disciplina ?
	a) un triennio;
	b) un quinquennio;
	c) un anno;
9)	DOMANDA: Tra i seguenti indirizzi internet, uno è sicuramente sbagliato. Quale ?
	a) http:// www.giornali.net
	b) http:// andrea@hotmail.it
	c) http:// it.youpace.com/
10)	DOMANDA: Se si volesse utilizzare un computer per un lavoro di carattere amministrativo, quale dei seguenti componenti non sarebbe indispensabile ?
	a) il monitor;
	b) la tastiera;
	c) la scheda audio;
11)	DOMANDA: Cosa è la posta elettronica ?
	a) un modalità di accesso ai sistemi operativi;
	b) una trasmissione radio diffusa via internet;
	c) un metodo di comunicazione, tramite internet, per inviare e ricevere messaggi;

Quale diritto fondamentale è finalizzato dalla Carta della Mobilità?

alla mobilità prevista dall'art. 16 della Costituzione;

ai diritti sanciti dalla Costituzione;

al diritto alla libertà personale previsto dall'art. 13 della Costituzione;

13) DOMANDA: Nella Carta della Mobilità cosa si intende per "Qualità attesa"?

a) il livello di servizio effettivamente erogato;

b) il tipo di servizio che il Cliente verifica di fatto nel normale esercizio e che fornisce la misura del livello di soddisfazione corrente;

c) il livello di servizio che il cliente si attende;

14) DOMANDA: Le violazioni da parte dell'utenza delle norme del Regolamento di vettura sono sanzionabili:

a) ai sensi della Legge Regionale n. 18/2002;

b) ai sensi del D.M. n. 88/1999;

c) ai sensi del R.D. n. 148/1931;

15) DOMANDA: Qual è il fine dei provvedimenti amministrativi?

a) la massimizzazione del profitto dell'azione amministrativa;

b) il perseguimento esclusivo dell'interesse pubblico;

c) l'ottimale gestione delle risorse umane delle amministrazioni;

16) DOMANDA: Che cosa si intende per discrezionalità amministrativa?

a) la facoltà di scelta in base ai criteri di scienza e tecnica;

b) la facoltà di scelta in base alle regole di convenienza amministrativa;

c) la facoltà di scelta per il soddisfacimento dell'interesse pubblico;

17) DOMANDA: Come si definisce il DPI?

a) Dipartimento di Prevenzione degli Infortuni;

b) Dispositivo di Prevenzione dagli Incendi;

c) Dispositivo di Protezione Individuale;

18) DOMANDA: Chi è, secondo l'art. 2 del D.Lgs. N. 81/2008, il lavoratore?

a) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro;

b) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;

c) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro privato;

19) DOMANDA: Secondo la normativa in materia di privacy, cosa si intende per dati sensibili?

a) i dati anagrafici;

b) i dati inerenti i valori più intimi della persona umana, idonei a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sullo stato della salute o la vita sociale;

c) i dati del casellario giudiziale;

20) DOMANDA: Le disposizioni del D.Lgs. N. 231/2001 si applicano:

a) in relazione alla commissione di tutti i tipi di reati;

b) in conseguenza della commissione di reati c.d. "presupposti" individuati dal legislatore;

c) ai soli illeciti amministrativi;

1)	DOMANDA: In quante Aree Operative si articola la classificazione del personale secondo il CCNL Autoferrotranvieri del 2000 ?
	a) in 2 Aree Operative;
	b) in 4 Aree Operative;
	c) in 6 Aree Operative;
2)	DOMANDA: Il profilo professionale di "Specialista Amministrativo", parametro retributivo 193, secondo la normativa contrattuale è classificato in seno a quale Area Professionale ?
	a) 3ª Area professionale;
	b) 1ª Area professionale;
	c) 2ª Area professionale;
3)	DOMANDA: Il lavoratore ha diritto ad un aumento periodico per ogni biennio di anzianità di servizio (APA). Quanti scatti può maturare complessivamente nel corso del rapporto di lavoro ?
	a) n° 6 scatti ;
	b) n° 8 scatti;
	c) n° 10 scatti;
4)	Domanda: Con quale maggiorazione contrattuale viene retribuito il lavoro straordinario feriali ?
	a) 10%;
	b) 15%;
	c) 20%;
5)	Domanda: Qual è, secondo le vigenti disposizioni contrattuali, la durata media dell'orario di lavoro ?
	a) la durata media dell'orario di lavoro settimanale è fissata in 39 ore ed è realizzata come media nell'arco di un periodo plurisettimanale di compensazione di 26 settimane consecutive;
	b) la durata media dell'orario di lavoro settimanale è fissata in 41 ore ed è realizzata come media nell'arco di un periodo plurisettimanale di compensazione di 17 settimane consecutive;
	c) la durata media dell'orario di lavoro settimanale è fissata in 40 ore ed è realizzata come media nell'arco di un periodo plurisettimanale di compensazione di 26 settimane consecutive;
6)	Domanda: Da quali criteri è disciplinata la gerarchia tra agenti nell'art. 19 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931?
	a) dal grado; a pari grado dall'anzianità nel grado; a pari anzianità nel grado prevale l'anzianità nel grado precedente; a pari anzianità nel grado precedente prevale l'anzianità di servizio; infine, a parità di anzianità di servizio, prevale la maggiore età;
	b) dal grado; dall'anzianità di servizio; nell'ipotesi di pari anzianità di servizio prevale la maggiore età;
	c) dal grado; dall'anzianità di servizio; nell'ipotesi di pari grado e anzianità di servizio prevale la minore età;
7)	DOMANDA: In base al R.D. n° 148/1931, quali tra questi provvedimenti disciplinari non ha natura conservativa (del posto di lavoro)?
	a) multa;
	b) destituzione dal servizio;
	c) retrocessione;
8)	Domanda: Dopo quanti giorni di assenza arbitraria dal servizio può farsi luogo alla destituzione?
	a) dopo 3 giorni;
	b) dopo 5 giorni;
	c) dopo 15 giorni;
9)	DOMANDA: Il Browser è un programma che consente di:
	a) navigare in internet;
	b) creare siti internet;
	c) inviare posta elettronica;
10)	DOMANDA: Che cosa è una "PEC" ?
	a) una rete di computer interconnessi fra loro per scambiarsi informazioni e condividere risorse;
	b) un sistema che consente di inviare e-mail con valore legale in quanto equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno;
	c) un modello che consente, da qualsiasi luogo, l'accesso, tramite rete, ad un insieme di risorse condivise;

Quali

il simbolo "@" rappresenta:

il simbolo convenzionale usato negli indirizzi di posta elettronica;

il simbolo per non lasciare lo spazio tra le parole;

il simbolo per i moticon;

DOMANDA: Nella Carta della Mobilità cosa si intende per "Qualità fornita"?

a) il livello di servizio che il cliente si attende;

b) il livello di servizio effettivamente erogato;

c) il tipo di servizio che il Cliente verifica di fatto nel normale esercizio e che fornisce la misura del livello di soddisfazione corrente;

DOMANDA: Quali sono i principi fondamentali previsti nella Carta della Mobilità per l'erogazione del servizio pubblico?

a) economicità ed eguaglianza;

b) eguaglianza, imparzialità e libertà di scelta;

c) eguaglianza ed imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, libertà di scelta;

DOMANDA: Secondo le previsioni del Regolamento di vettura, i bambini e ragazzi di età inferiore a 10 anni:

a) devono sempre pagare il biglietto;

b) pagano il biglietto soltanto nelle ipotesi in cui occupino il posto a sedere;

c) viaggiano gratuitamente se accompagnati da persona adulta;

DOMANDA: Quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo?

a) il soggetto, l'oggetto, il contenuto, la finalità, la volontà, la forma, il destinatario;

b) il termine, la condizione, l'onere e la riserva;

c) il soggetto, l'oggetto e la forma;

DOMANDA: Qual è l'autorità giudiziaria competente nelle ipotesi di ricorso avverso gli atti amministrativi?

a) il TAR;

b) il Giudice ordinario;

c) il Giudice del lavoro;

DOMANDA: Da chi è effettuata la sorveglianza sanitaria obbligatoria?

a) dal medico di medicina generale scelto dal lavoratore;

b) dal Medico Competente;

c) dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale;

DOMANDA: Quale decreto legislativo, denominato "Testo unico" regola attualmente la materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro?

a) il D.Lgs. n. 98/2008;

b) il D.Lgs. n. 101/2008;

c) il D.Lgs. n. 81/2008;

DOMANDA: I diritti dell'interessato in materia di privacy possono essere fatti valere dinanzi

a) al Garante per la privacy;

b) al datore di lavoro;

c) al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DOMANDA: Le disposizioni del D.Lgs. N. 231/2001 si applicano:

a) in relazione alla commissione di tutti i tipi di reati;

b) in conseguenza della commissione di reati c.d. "presupposti" individuati dal legislatore;

c) ai soli illeciti amministrativi;

1) Domanda: Con quale maggiorazione contrattuale viene retribuito il lavoro festivo ?

- a) 10%;
- b) 15%;
- c) 20%;

2) Domanda: In applicazione dell'art. 18 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931, la Direzione può:

- a) attribuire temporaneamente all'agente funzioni di grado superiore;
- b) disporre il cambio del profilo professionale posseduto;
- c) collocare l'agente in aspettativa d'ufficio;

3) Domanda: Quando cade il riposo periodico?

- a) cade normalmente di domenica, salvo per il personale la cui prestazione lavorativa è articolata su turni variabili;
- b) cade soltanto di domenica;
- c) viene concordato mensilmente con il superiore gerarchico in relazione alle esigenze di servizio;

4) Domanda: Da chi è costituito il Consiglio di Disciplina ?

- a) da un Presidente e da tre rappresentanti dell'Azienda;
- b) da un Presidente, da tre rappresentanti dell'Azienda e da tre rappresentanti delle organizzazioni sindacali;
- c) da tre rappresentanti dell'Azienda e da 3 rappresentanti delle organizzazioni sindacali;

5) Domanda: Quante ore annue di assemblea sindacale retribuita, fuori dall'orario di lavoro, spettano contrattualmente a ciascun lavoratore ?

- a) limite individuale di 10 ore;
- b) limite individuale di 15 ore;
- c) limite individuale di 5 ore;

6) Domanda: Quante giornate annue di festività soppresse spettano contrattualmente a ciascun lavoratore ?

- a) n. 5 giornate;
- b) n. 4 giornate;
- c) n. 6 giornate;

7) Domanda: Qual è il limite massimo individuale annuale delle prestazioni di lavoro straordinario fissato dal CCNL di categoria ?

- a) 150 ore annue;
- b) 300 ore annue;
- c) 300 ore annue, a cui si possono aggiungere ulteriori 60 ore per effetto di accordi individuali tra azienda e singolo lavoratore;

8) Domanda: Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento All. A), la recidiva entro un anno di mancanze previste negli artt. 42, 43 e 44 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931 può dar luogo:

- a) alla applicazione della sanzione di grado immediatamente superiore a quella precedentemente inflitta;
- b) direttamente alla destituzione dal servizio;
- c) non ha alcuna ripercussione sul procedimento disciplinare in atto.

DOMANDA: Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di una indagine statistica, quale software

9) risultato sarebbe adeguato ?

- a) Internet Explorer;
- b) Microsoft Word;
- c) Microsoft PowerPoint;

fare un backup ?

10) DOMANDA: Cosa vuol dire fare un backup ?

- a) creare una copia di sicurezza dei dati;
- b) forzare il caricamento di un file su internet;
- c) sostenere il computer nei momenti di massimo sforzo computazionale ;

11) DOMANDA: Cosa è un videocall ?

- a) una videochiamata che, attraverso internet, può mettere in comunicazione video soltanto due persone;
- b) una videochiamata che, attraverso internet, mette in comunicazione audio e video due o più persone;
- c) è un servizio offerto da internet che permette lo scambio di messaggi scritti;

4. Quali finalità hanno le indagini di "customer satisfaction" ?

- e indicazioni sugli utilizzatori dei servizi per disporre di elementi utili ad individuare il grado di qualità percepita e realizzare programmi di miglioramento del servizio;
- accogliere dati per finalità statistiche;
- raccogliere dati finalizzati a valutare il personale aziendale;

3) DOMANDA: Che cosa è la Carta della Mobilità ?

- a) una mappa dei percorsi delle diverse linee urbane;
- b) uno strumento volto a mantenere un rapporto diretto con l'utenza e migliorare la qualità del servizio di trasporto pubblico fornito;
- c) uno stradario cittadino;

14) DOMANDA: Nella Carta della Mobilità cosa si intende per "Qualità percepita" ?

- a) il livello di servizio che il cliente si attende;
- b) il livello di servizio effettivamente erogato;
- c) il tipo di servizio che il Cliente verifica di fatto nel normale esercizio e che fornisce la misura del livello di soddisfazione corrente;

15) DOMANDA: Come si definisce un provvedimento amministrativo ?

- a) Un atto emanato dalla pubblica amministrazione per concedere vantaggi o benefici su richiesta;
- b) è lo strumento utilizzato da un'autorità amministrativa al fine di svolgere la sua funzione;
- c) l'atto che definisce gli indirizzi politici di una pubblica amministrazione;

16) DOMANDA: Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa ?

- a) economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
- b) economicità ed efficacia;
- c) efficienza e rigore;

17) DOMANDA: Chi sono gli RR.LL.SS. ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008?

- a) Le persone nominate dal Medico Competente per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- b) Le persone elette dai lavoratori per rappresentarli nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- c) Le persone designate dal direttore per affiancarlo nell'attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

18) DOMANDA: Cosa prevede il D.Lgs. n. 81/2008 riguardo alle visite sanitarie per i lavoratori che impiegano videotermini?

- a) visita medica generica da un medico oculista di fiducia;
- b) visita medica ed esame degli occhi e della vista con cadenza biennale per chi ha particolari prescrizioni (occhiali) o ha compiuto 50 anni; con cadenza quinquennale negli altri casi;
- c) visita medica ed esame degli occhi e della vista con cadenza annuale;

19) DOMANDA: Quali sono i diritti dell'interessato in ambito di tutela della privacy:

- a) diritto di interpello;
- b) diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione;
- c) diritto all'identificazione del titolare;

20) DOMANDA: Le disposizioni del D.Lgs. N. 231/2001 si applicano:

- a) in relazione alla commissione di tutti i tipi di reati;
- b) in conseguenza della commissione di reati c.d. "presupposti" individuati dal legislatore;
- c) ai soli illeciti amministrativi;



SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

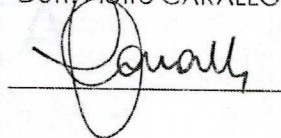
PRIMA PROVA SCRITTA. ESITO FINALE

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Cardellicchio Giuseppe	10,00	Ammesso
2	Balbo Carlo	10,00	Ammesso
3	Rochira Giuseppe	9,40	Ammesso
4	Duggento Palma	10,00	Ammesso
5	Gianfrate Nicola	9,40	Ammesso
6	Sammarco Alessandro	10,00	Ammesso
7	Pignatale Luigi	10,00	Ammesso
8	Bernardi Donato	10,00	Ammesso
9	Santero Cosimino	9,40	Ammesso

IL PRESIDENTE

della commissione esaminatrice

Dott. Pietro CARALLO



1/1

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

SECONDA PROVA PRATICA.

PROVA DI ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN TESTO (con l'utilizzo di MICROSOFT WORD)

ISTRUZIONI

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Il candidato procederà con la formattazione del documento, come segue:
 - ✓ Carattere: Times New Roman;
 - ✓ Dimensione: 11;
 - ✓ In minuscolo il testo con rispetto delle iniziali maiuscole quando richieste (capoverso, nomi propri, ecc.);
 - ✓ Allineamento: Giustificato;
 - ✓ Rientro sinistro prima riga: 1 cm;
 - ✓ Interlinea 1,5;
- Il Presidente o un componente della Commissione procederanno alla dettatura del testo scelto.

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;
- Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,10 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato word sul desktop. Successivamente, su indicazione della Commissione, i candidati procederanno, uno alla volta, alla stampa del documento, che ciascun candidato dovrà chiudere nella busta grande (senza apporre su di essi alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi, e consegnare alla Commissione. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.



1/1

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

SECONDA PROVA PRATICA - WORD.
TALLONCINO IDENTIFICATIVO

CANDIDATO _____

DATA DI NASCITA _____

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA _____

FIRMA _____



1/1

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

SECONDA PROVA PRATICA. PROVA DI ELABORAZIONE E FORMATTAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO (con l'utilizzo di MICROSOFT EXCEL)

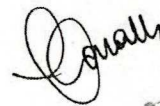
ISTRUZIONI

- Ad ognuno dei candidati sarà consegnato: una busta bianca grande, una busta bianca piccola ed un talloncino sul quale dovrà essere trascritto cognome, nome e firmato in calce.
- Ogni candidato riceverà un originale delle schede precedentemente estratte.
- Il candidato redigerà la tabella riportata sulla scheda, ricopiandone la formattazione delle celle e dei bordi.
- Carattere: Times New Roman.
- Dimensione: 9.
- Formattazione numeri con separatore di migliaia e doppia cifra decimale.
- Infine, saranno calcolati i dati richiesti nelle caselle vuote usando le formule appropriate.

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errori di formattazione: -0,30 punti complessivi;
- Errore di battitura: -0,05 punto per ogni battuta errata;
- Dati di input errati: -0,10 punti per ogni numero di input errato rispetto alla tabella originale;
- Errore di formula: -0,3 punti per ogni errore.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato Excel sul desktop e, su indicazione della Commissione, procederà alla stampa della tabella in lay-out di stampa e con formule in chiaro; il candidato dovrà chiudere l'elaborato in una busta grande (senza apporre su di essi alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento.



1/1

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

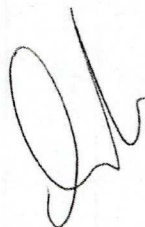
SECONDA PROVA PRATICA - EXCEL.
TALLONCINO IDENTIFICATIVO

CANDIDATO _____

DATA DI NASCITA _____

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA _____

FIRMA _____



1/1

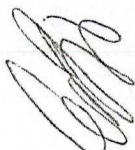
Aree professionali	Unità	Retribuzione annua complessiva	Retribuzione unitaria media (retribuzione complessiva/unità)	Giornate di presenza annua	Costo medio giornaliero (retribuzione unitaria media/365 gg anno)	Costo medio giornaliero sulla presenza effettiva (retribuzione complessiva/giornate di presenza)
Dirigenti	2,00	108.000,00	FORMULA	640,00	FORMULA	FORMULA
Area Esercizio	362,00	9.122.400,00	FORMULA	101360,00	FORMULA	FORMULA
Area Tecnica	65,00	1.560.000,00	FORMULA	17875,00	FORMULA	FORMULA
Aree Amministrative	26,00	592.800,00	FORMULA	7670,00	FORMULA	FORMULA
TOTALE	FORMULA	FORMULA				
MEDIA (Calcolata come valore medio dell'ultima colonna)						FORMULA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEDA 1

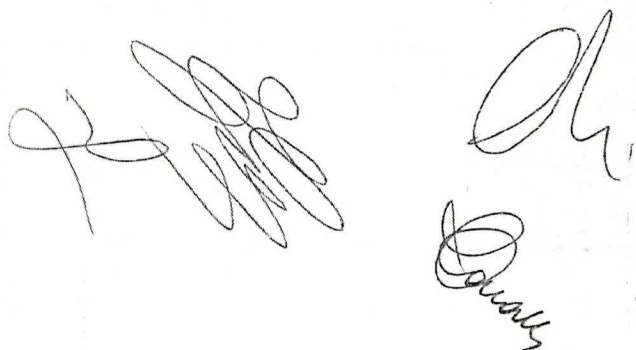
Titoli di viaggio	Coefficiente viaggiatori	Costo unitario	Numero titoli venduto	Viaggiatori trasportati (numero titoli x coefficiente viaggiatori)	Introito lordo (numero titoli x costo unitario)
BIO - BIGLIETTO ORDINARIO DI CORSA SEMPLICE	1,00	1,00	509.621,00	FORMULA	FORMULA
BiV - BIGLIETTO ACQUISTATO IN VETTURA	1,00	1,50	24.178,00	FORMULA	FORMULA
BiS - BIGLIETTO SUBURBANO	1,00	1,10	325,00	FORMULA	FORMULA
BiT - BIGLIETTO A TEMPO (90 MINUTI)	2,00	1,30	14.148,00	FORMULA	FORMULA
BUS 1 - BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 1 GIORNO	4,00	2,60	118.960,00	FORMULA	FORMULA
BUS 3 - BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 3 GIORNI	12,00	6,50	528,00	FORMULA	FORMULA
BUS 7 - BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 7 GIORNI	28,00	15,50	252,00	FORMULA	FORMULA
TOTALE			FORMULA	FORMULA	FORMULA
Costo unitario medio per ogni viaggio (Introito lordo totale/viaggiatori totali trasportati)			FORMULA		



SCHEDA 2

Linea	Lunghezza percorso	n. di corse giornaliere	Chilometri Giornalieri (lunghezza x n. corse)	Chilometri Mensili (chilometri giornalieri x 30)	Chilometri annui (chilometri mensili x 12)
Linea 1/2	31,50	20,00	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 3	12,00	18,02	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 6	15,00	16,01	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 8	27,80	27,50	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 24	18,12	31,00	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 25	12,41	24,50	FORMULA	FORMULA	FORMULA
Linea 26	28,00	19,15	FORMULA	FORMULA	FORMULA
TOTALE			FORMULA	FORMULA	FORMULA
Costo annuo carburante			4.890.130,00		
Costo carburante medio per chilometro (costo totale carburante/chilometri annui)			FORMULA		



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials or smaller signatures on the right.

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

SECONDA PROVA PRATICA. ESITO FINALE

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA WORD	VOTAZIONE PROVA EXCEL	VOTAZIONE FINALE	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Cardellicchio G.	4,15	4,95	9,10	AMMESSO
2	Pignatale L.	3,90	4,95	8,85	AMMESSO
3	Rochira G.	3,75	5,00	8,75	AMMESSO
4	Sammarco A.	4,35	5,00	9,35	AMMESSO
5	Bernardi D.	4,25	4,85	9,10	AMMESSO
6	Santoro C.	2,80	4,90	7,70	AMMESSO
7	Balbo C.	3,55	5,00	8,55	AMMESSO
8	Duggento P.	3,95	4,95	8,90	AMMESSO
9	Gianfrate N.	2,65	4,65	7,30	AMMESSO

IL PRESIDENTE
della commissione esaminatrice
Dott. Pietro CARALLO



**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI**

VERBALE N° 4 del 27.06.2023

Il giorno **27 Giugno 2023**, alle ore **09:00**, presso la sede di ITS Logistica Puglia, ubicata in Taranto, in Piazza Maria Immacolata n. 10/A, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di **n° 9 postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo"** (parametro retributivo 193 ex CCNL 2000) - Area Professionale 2 - Area Operativa Amministrazione e Servizi.

La Commissione esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 5281 del 28/03/2023 a firma del Presidente di KYMA MOBILITÀ S.p.A., dott. Alfredo SPALLUTO, giusta delega conferitagli dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11 del 09/03/2023, risulta così composta:

Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, con funzioni di Componente;

Rag. Francesca Bosco, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'ing. **Cosimo CIGLIESE**.

Constatata, la regolare costituzione della Commissione e la legittimità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, il Presidente dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, Ing. Cosimo CIGLIESE, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Alle ore 10,00 della data odierna, con Comunicato aziendale n. 45 del 29/05/2023, è stata fissata la prova orale.

Preliminarmente, la Commissione elabora i quesiti che saranno somministrati ai candidati per la prova orale.

Vengono predisposte n. 10 schede composte, ognuna, da n. 3 domande a risposta orale aperta, contenute in altrettante buste chiuse.

Alle ore 10:00 i candidati vengono fatti accedere all'aula concorsuale, ove il riconoscimento avviene mediante conoscenza diretta da parte dei membri della commissione.

Sono presenti n. 9 candidati su un totale di n. 9 ammessi alla selezione.

La Commissione decide che l'ordine della prova orale sarà stabilito mediante estrazione a sorte di uno dei cognomi dei candidati, ad opera di uno da essi stessi designato, per poi proseguire in ordine alfabetico.

Per l'estrazione del candidato che inizierà la prova orale viene indicato dai candidati stessi il Sig. Bernardi, che estrae, a sorte, il bigliettino più volte ripiegato, contenente il cognome PIGNATALE.

Quindi, l'ordine dei candidati che svolgeranno la prova orale è così definito:

1. Pignatale Luigi
2. Rochira Giuseppe
3. Sammarco Alessandro
4. Santoro Cosimino
5. Balbo Carlo
6. Bernardi Donato
7. Cardellicchio Giuseppe
8. Duggento Palmò
9. Gianfrate Nicola

Alle ore 10:02 ha inizio la prova orale. Ogni candidato, all'inizio della sua prova, sceglie la busta chiusa (tra quelle non ancora scelte) contenente le domande alle quali dovrà rispondere.

I criteri, per la valutazione della prova, sono di seguito riportati:

1/6

- aderenza al quesito e conoscenza tecnica;
- completezza e correttezza espositiva.
- capacità di sintesi.

Ai fini della valutazione dell'elaborato, i quesiti hanno tutti pari valore e tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione, per ogni quesito, il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato, per difetto, ad una sola cifra decimale.

Al termine di ciascun esame, tutti i presenti vengono fatti uscire per procedere alla valutazione della prova orale.

Di seguito si riportano le valutazioni assegnate per ciascun candidato:

Pr. Segretario Impresario Note: dichiarazioni allegando per il voto				
Candidato	Pignatale Luigi		Busta prescelta	10
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	8	8	8	8,00
Quesito n. 3	9	8	8	8,33
Media complessiva				8,78

Candidato	Rochira Giuseppe		Busta prescelta	4
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	9	9	9	9,00
Quesito n. 2	6	6	6	6,00
Quesito n. 3	8	8	8	8,00
Media complessiva				7,67

Candidato	Sammarco Alessandro		Busta prescelta	5
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	9	8	9	8,67
Quesito n. 3	8	7	8	7,67
Media complessiva				8,78

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Carallo]

Candidato	Santoro Cosimino		Busta prescelta	9
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	8	8	9	8,33
Quesito n. 3	7	7	7	7
Media complessiva				8,44

Candidato	Balbo Carlo		Busta prescelta	3
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	6	6	6	6,00
Quesito n. 3	7	7	7	7,00
Media complessiva				7,67

Candidato	Bernardi Donato		Busta prescelta	6
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	9	10	10	9,67
Quesito n. 2	10	9	9	9,33
Quesito n. 3	10	10	10	10,00
Media complessiva				9,67

Candidato	Cardellicchio Giuseppe		Busta prescelta	1
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	10	9	9	9,33
Quesito n. 3	9	9	9	9,00
Media complessiva				9,44

Candidato	Duggento Palmo		Busta prescelta	8
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	10	10	10,00
Quesito n. 2	8	8	8	8
Quesito n. 3	8	8	8	8
Media complessiva				8,67

Candidato	Gianfrate Nicola		Busta prescelta	2
Votazione conseguita				
	Presidente Dott. Carallo	Componente Dott.ssa Menenti	Componente Rag. Bosco	Media
Quesito n. 1	10	9	10	9,67
Quesito n. 2	9	9	9	9,00
Quesito n. 3	7	7	7	7,00
Media complessiva				8,56

Sulla scorta delle valutazioni sopra riportate, il risultato finale della prova orale è il seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE	IDONEO/NON IDONEO
1	Balbo Carlo	7,67	IDONEO
2	Bernardi Donato	9,67	IDONEO
3	Cardellicchio Giuseppe	9,44	IDONEO
4	Duggento Palmo	8,67	IDONEO
5	Gianfrate Nicola	8,56	IDONEO
6	Pignatale Luigi	8,78	IDONEO
7	Rochira Giuseppe	7,67	IDONEO
8	Sammarco Alessandro	8,78	IDONEO
9	Santoro Cosimino	8,44	IDONEO

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prova orale fuori dall'aula concorsuale, nelle bacheche aziendali e sulla bacheca intranet aziendale.

Successivamente vengono aperte, per la relativa valutazione ed attribuzione di punteggi, le buste contenenti i titoli di merito presentati dai candidati.

Secondo quanto stabilito all'art 6 del "Bando di Selezione", la valutazione dei titoli di merito dovrà essere effettuata con l'attribuzione di un massimo di 3 (tre) punti, come di seguito riportato:

A) Titoli di studio:

- Diploma di laurea triennale (punti 0,5);

4/6

- Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (punti 1,00);

B) TITOLI PROFESSIONALI

- Patente Europea ECDL (punti 0,50);
- Certificazioni Microsoft (punti 0,50);
- Corsi di formazione specifica, a carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

Al termine dell'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda di partecipazione, si assegnano i seguenti punteggi:

	CANDIDATO	Titoli presentati	Valutazione titoli in decimi
1	Balbo Carlo	-	-
2	Bernardi Donato	Attestazione di qualifica professionale Operatore per il commercio elettronico (durata corso 800 hh)	0,50
3	Cardellicchio Giuseppe	-	-
4	Duggento Palmo	Diploma di laurea magistrale VO Patente Europea ECDL	1,50
5	Gianfrate Nicola	Patente Europea ECDL	0,50
6	Pignatale Luigi	Patente Europea ECDL	0,50
7	Rochira Giuseppe	Patente Europea ECDL	0,50
8	Sammarco Alessandro	Certificazione linguistica Cambridge (durata corso 75 hh)	0,50
9	Santoro Cosimino	Patente Europea ECDL	0,50

Assegnati i punteggi per titoli di merito, si procede a stilare la seguente tabella contenente la votazione complessivamente assegnata, per prove concorsuali e per titoli di merito, a ciascun candidato:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
1	Duggento Palmo	10,00	8,90	9,45	8,67	9,06	1,50	10,56
2	Bernardi Donato	10,00	9,10	9,55	9,67	9,61	0,50	10,11
3	Sammarco Alessandro	10,00	9,35	9,68	8,78	9,23	0,50	9,73
4	Pignatale Luigi	10,00	8,85	9,43	8,78	9,10	0,50	9,60
5	Cardellicchio Giuseppe	10,00	9,10	9,55	9,44	9,50	0,00	9,50
6	Santoro Cosimino	9,40	7,70	8,55	8,44	8,50	0,50	9,00
7	Gianfrate Nicola	9,40	7,30	8,35	8,56	8,45	0,50	8,95
8	Rochira Giuseppe	9,40	8,75	9,08	7,67	8,37	0,50	8,87
9	Balbo Carlo	10,00	8,55	9,28	7,67	8,47	0,00	8,47

La Commissione procede alla pubblicazione della graduatoria finale attraverso affissione della stessa fuori dall'aula concorsuale e presso le bacheche ubicate nella sede di KYMA MOBILITÀ ed all'inserimento nella bacheca intranet aziendale.

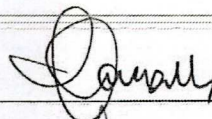
La Commissione procederà successivamente, attraverso il suo presidente, alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 13:30.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Pietro CARALLO



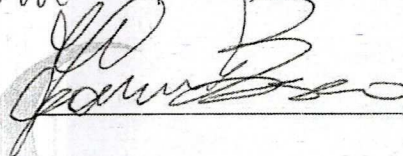
IL COMPONENTE

Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI



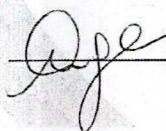
IL COMPONENTE

Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca

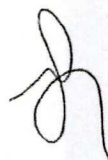


IL SEGRETARIO

Ing. Cosimo CIGLIESE

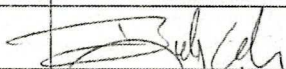
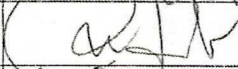
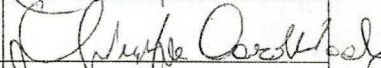
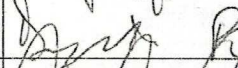
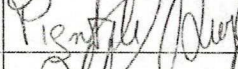


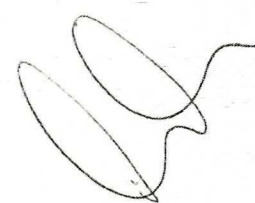
KYMA MOBILITÀ

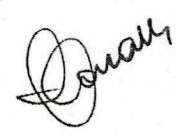


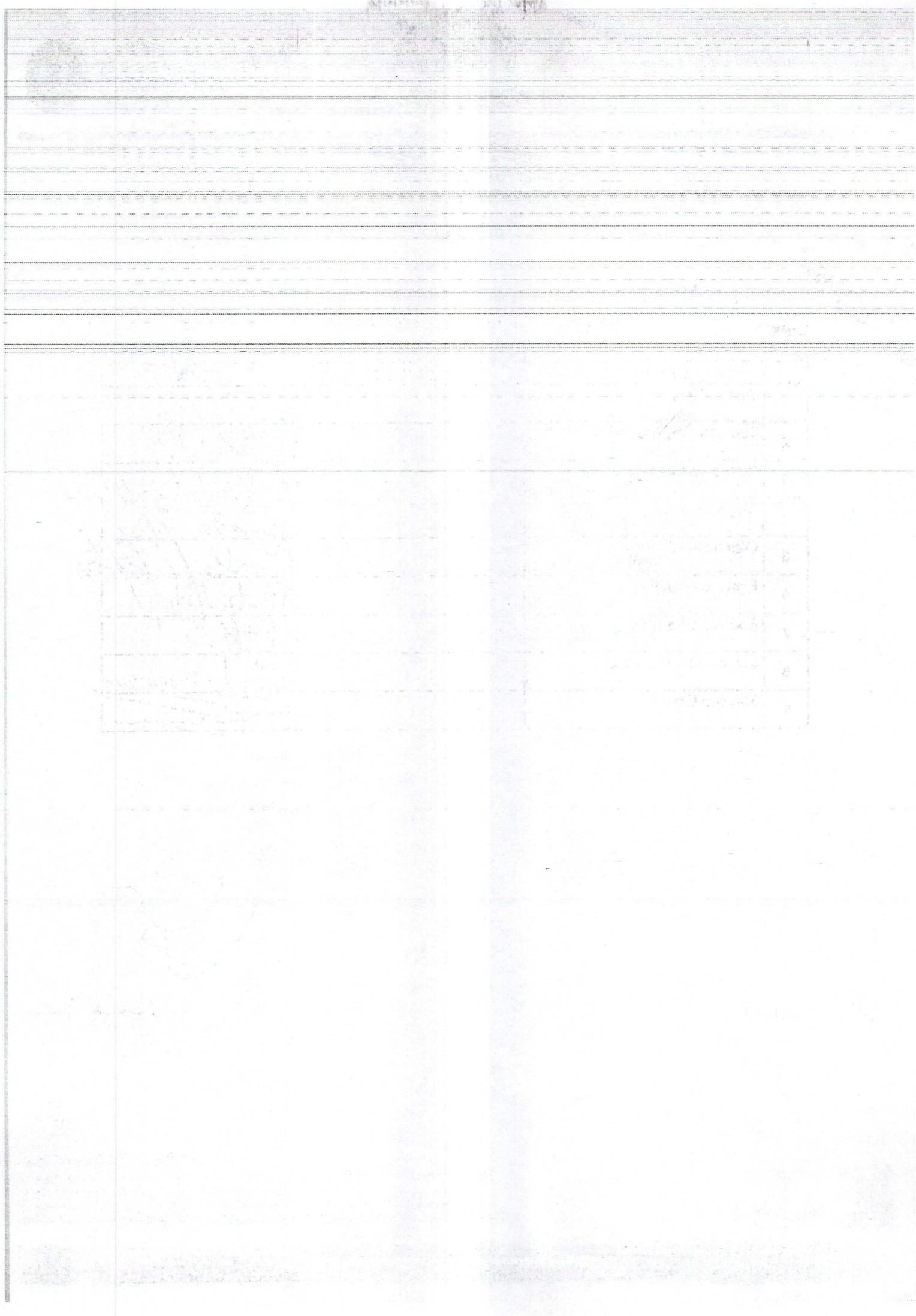
SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

PROVA ORALE. IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

	CANDIDATO	DOCUMENTO	FIRMA
1	Balbo Carlo		
2	Bernardi Donato		
3	Cardellicchio Giuseppe		
4	Duggento Palmo		
5	Gianfrate Nicola		
6	Pignatale Luigi		
7	Rochira Giuseppe		
8	Sammarco Alessandro		
9	Santoro Cosimino		







SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

PROVA ORALE.

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE	IDONEO/NON IDONEO
1	Balbo Carlo	7,67	IDONEO
2	Bernardi Donato	9,67	IDONEO
3	Cardellicchio Giuseppe	9,44	IDONEO
4	Duggento Palmo	8,67	IDONEO
5	Gianfrate Nicola	8,56	IDONEO
6	Pignatale Luigi	8,78	IDONEO
7	Rochira Giuseppe	7,67	IDONEO
8	Sammarco Alessandro	8,78	IDONEO
9	Santoro Cosimino	8,44	IDONEO

IL PRESIDENTE
della commissione esaminatrice
Dott. Pietro CARALLO



NAME	
DATE	
TIME	
PLACE	
REMARKS	

REMARKS

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX
CCNL 2000) AREA PROFESSIONALE 2ª EX CCNL 2000 – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

PROVA ORALE.

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE	IDONEO/NON IDONEO
1	Balbo Carlo	7,67	IDONEO
2	Bernardi Donato	9,67	IDONEO
3	Cardellicchio Giuseppe	9,44	IDONEO
4	Duggento Palmo	8,67	IDONEO
5	Gianfrate Nicola	8,56	IDONEO
6	Pignatale Luigi	8,78	IDONEO
7	Rochira Giuseppe	7,67	IDONEO
8	Sammarco Alessandro	8,78	IDONEO
9	Santoro Cosimino	8,44	IDONEO

IL PRESIDENTE
della commissione esaminatrice
Dott. Pietro CARALLO



