

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ¹⁴ del 23/08 2023

Deliberazione n. 83 del 23/08 2023

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione interna, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2a – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000. Approvazione atti concorsuali.

All. 1) nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Mauro Piazza, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta il 21/11/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5.286, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Cosimo Cigliese - Componente;
 - ⇒ Professoressa Antonella Serra – Componente esterno;
 - ⇒ P.I Enrico Picchi – Segretario.
- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 21/04/2023, prot. az. n. 7.010, il Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, ha delegato il Direttore Tecnico, Ing. Mauro Piazza, a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453 (All. 1), il Presidente ha trasmesso tutti gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 12/05/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 20/06/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Addetto della Mobilità" ai due vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti alla Professoressa Antonella Serra, all'Ing. Cosimo Cigliese ed al P.I. Enrico Picchi per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 12/05/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 20/06/2023.
- 2) di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000:

N.	Candidato	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Graduatoria di merito
1	De Benedittis Rosa	8,80	9,95	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
2	Mastroberardini Anna	7,80	9,40	8,60	8,67	8,63	0,00	8,63
3	Semeraro Patrizia	7,80	8,60	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), a decorrere dal 01/09/2023 previa verifica della loro idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 – u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione Dott.ssa Antonella Serra e Ing. Cosimo Cigliese, nonché del Segretario, P.I. Enrico Picchi, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE (professoressa Antonella Serra)	1.000,00	300,00	1.300,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE (Ing. Cosimo Cigliese)	1.000,00	0,00	1.000,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE (P.I. Enrico Picchi)	1.000,00	0,00	800,00

- 6) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Spett.le
Consiglio di Amministrazione
KYMA MOBILITÀ S.p.A
SEDE

e p.c. Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: Selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità – CCNL del 27/11/2000: Trasmissione atti finali.

Con riferimento alla selezione interna in oggetto, la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con nota aziendale prot. n. 5.286 del 28/03/2023, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

All'uopo si trasmettono, per quanto di propria competenza, in copia, n. 4 (quattro) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- verbale n. 1 del 12/05/2023
- verbale n. 2 del 15/06/2023
- verbale n. 3 del 15/06/2023
- verbale n. 4 del 20/06/2023

Cordiali Saluti

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Mauro Piazza)



Picchr

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del _____ 2023

Deliberazione n. _____	del _____ 2023
------------------------	----------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione interna, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2a – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000. Approvazione atti concorsuali.

All. 1) nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Mauro Piazza, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 107, assunta il 21/11/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5.286, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 11 del 09/03/2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro Carallo - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Cosimo Cigliese - Componente;
 - ⇒ Professoressa Antonella Serra – Componente esterno;
 - ⇒ P.I Enrico Picchi – Segretario.
- in applicazione del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, con propria nota del 21/04/2023, prot. az. n. 7.010, il Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, ha delegato il Direttore Tecnico, Ing. Mauro Piazza, a presiedere la Commissione esaminatrice;
- a conclusione dei lavori, con nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453 (All. 1), il Presidente ha trasmesso tutti gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 12/05/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 20/06/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 9, u.c. del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre i suoi effetti all'atto di nomina dei vincitori;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Addetto della Mobilità" ai due vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti alla Professoressa Antonella Serra, all'Ing. Cosimo Cigliese ed al P.I. Enrico Picchi per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

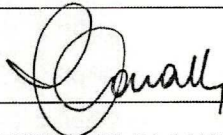
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza _____

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo _____



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 04/08/2023, prot. az. n. 13453, e dei relativi verbali allegati, e – più precisamente: ,
 - ⇒ Verbale n° 1 del 12/05/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 15/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 4 del 20/06/2023.
- 2) di approvare gli atti concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area Operativa Servizi Ausiliari per la Mobilità - C.C.N.L. del 27/11/2000:

KYMA

MOBILITÀ

N.	Candidato	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Graduatoria di merito
1	De Benedittis Rosa	8,80	9,95	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
2	Mastroberardini Anna	7,80	9,40	8,60	8,67	8,63	0,00	8,63
3	Semeraro Patrizia	7,80	8,60	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento dei candidati vincitori nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), a decorrere dal 01/09/2023 previa verifica della loro idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 9 – u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, cessa di produrre effetti all'atto della presente approvazione;
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione Dott.ssa Antonella Serra e Ing. Cosimo Cigliese, nonché del Segretario, P.I. Enrico Picchi, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE (professoressa Antonella Serra)	1.000,00	300,00	1.300,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE (Ing. Cosimo Cigliese)	1.000,00	0,00	1.000,00
			Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE (P.I. Enrico Picchi)	1.000,00	0,00	800,00

- 6) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro Piazza in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di omnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Spett.le
Consiglio di Amministrazione
KYMA MOBILITÀ S.p.A
SEDE

e p.c. Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: Selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità – CCNL del 27/11/2000: Trasmissione atti finali.

Con riferimento alla selezione interna in oggetto, la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con nota aziendale prot. n. 5.286 del 28/03/2023, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

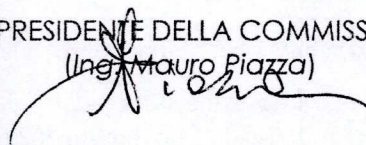
All'uopo si trasmettono, per quanto di propria competenza, in copia, n. 4 (quattro) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- verbale n. 1 del 12/05/2023
- verbale n. 2 del 15/06/2023
- verbale n. 3 del 15/06/2023
- verbale n. 4 del 20/06/2023

Cordiali Saluti

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Mauro Piazza)



VERBALE N° 1 del 12.05.2023

Il giorno 12 Maggio 2023, alle ore 17:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., sita in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2^a – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. del 27/11/2000.

La Commissione Esaminatrice, nominata con nota aziendale prot. n. 5286 del 28/03/2023 a firma del presidente KYMA MOBILITÀ Dott. Alfredo SPALLUTO, giusta delega conferitale dal Consiglio di Amministrazione della Società con Deliberazione n. 11 del 9 marzo 2023 (All. 1), e pubblicata con Comunicato aziendale n. 35 del 4/05/2023 (All. 2), risulta così composta:

- Dott. Pietro CARALLO, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Antonella SERRA, con funzioni di Componente;
- Ing. Cosimo CIGLIESE, con funzioni di Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il P.I. Enrico PICCHI.

Con nota prot. n. 7010 del 21/04/2023, il Direttore Generale f.f. Dott. Pietro CARALLO, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di Kyma Mobilità (approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.122 del 28/10/2021) delega a svolgere, in sua vece, le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice al Direttore Tecnico e d'Esercizio Ing. Mauro PIAZZA (All. 3).

Preliminarmente il Presidente verifica l'accettazione dell'incarico dei Componenti della Commissione e, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti, dichiara valida la seduta ed invita il Segretario, P.I. Enrico PICCHI, a procedere alla verbalizzazione della stessa.

Dopo aver esaminato e preso visione della nota del 24/04/2023, prot. az. 7039 (All. 4), ove sono riportati i nominativi di tutti i candidati partecipanti, i Componenti della Commissione dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità per l'incarico ricevuto, sottoscrivendo ciascuna apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, tutte allegate in originale al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (All. 5, 6, 7 e 8).

Successivamente la Commissione avvia i lavori ed accerta che:

- la selezione di cui trattasi è stata indetta dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A con Deliberazione n. 107 del 21 novembre 2022;
- il relativo bando è stato pubblicato integralmente sulla bacheca aziendale con comunicato aziendale n. 110 del 01 dicembre 2022 e sul sito intranet aziendale (All. 9);
- secondo le previsioni contenute nell'art. 2) del bando, sono state considerate prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30 dicembre 2022 (quale termine perentorio di scadenza previsto dal bando) e quelle spedite entro il predetto termine, purché pervenute entro i dieci giorni successivi alla scadenza prevista;



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

- con la nota sopra citata del 24 aprile 2023, il Direttore Amministrativo f.f., Responsabile dell'Area Risorse Umane di KYMA MOBILITÀ S.p.A., Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI, effettuato l'esame preliminare delle domande di partecipazione, così come previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento aziendale emanato in materia di Reclutamento del Personale approvato con deliberazione del C.d.A. n. 25 del 5 aprile 2023, ha attestato che i candidati partecipanti alla selezione in esame sono n. **10 (dieci)**.

Tanto premesso, visti gli atti, la Commissione Esaminatrice prende atto della nota sopra citata del 24 aprile 2023 la quale prevede che le domande regolari sono 10 (dieci) (vedi elenco All. 4 della nota sopra citata).

L'elenco dei candidati ammessi al concorso interno è stato reso noto con Comunicato aziendale n. 34 del 04/05/2023 (All. 10).

La commissione ritiene di acquisire i plichi sigillati, contenenti i titoli di merito presentati unitamente alla domanda di ammissione, che saranno custoditi a cura del Segretario.

Pertanto, la Commissione, alla luce delle sopraelencate evidenze decide di effettuare le prove nei seguenti giorni:

Prima prova scritta: 15/06/2023 ore 10:00 presso ITS LOGISTICA PUGLIA

Seconda prova scritta: 15/06/2023 ore 15:00 presso ITS LOGISTICA PUGLIA

La Commissione dà mandato al Segretario di prendere i contatti con ITS LOGISTICA PUGLIA facendo formale richiesta della disponibilità di n. 1 aula per il 15 giugno p.v..

Il calendario delle prove dovrà essere noto, con ogni effetto legale di notifica mediante affissione nella bacheca aziendale nella sezione concorsi, almeno 15 giorni prima della data della prima prova scritta.

Circa la prima prova scritta la Commissione stabilisce che sarà effettuata attraverso la somministrazione di una scheda test composta da 10 domande a risposta multipla, articolate secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4). Per ognuna delle domande saranno previste 3 possibili risposte, di cui una esatta e 2 errate. Il test andrà concluso in 10 minuti.

Ai candidati saranno proposte tre buste, ognuna contenente una scheda test diversa, e uno di essi procederà con la scelta di una delle tre buste. Il contenuto della busta scelta costituirà la prova d'esame. Pertanto, la Commissione dovrà predisporre complessivamente n° 30 domande a risposta multipla (10 per ogni scheda).

La Commissione elabora, quindi, le seguenti istruzioni per lo svolgimento del test. Istruzioni che saranno consegnate ad ogni candidato prima dell'inizio della prova:

- ✓ La scheda deve essere compilata usando la penna di colore nero consegnata dalla Commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- ✓ Il candidato, per ogni domanda, deve apporre una crocetta nella casella corrispondente alla risposta ritenuta vera;
- ✓ Non sono ammesse cancellature;

- ✓ In caso di ripensamento sulla risposta fornita il candidato può apporre un segno circolare sulla risposta ritenuta errata andando ad apporre una nuova crocetta nella casella della risposta ritenuta corretta;
- ✓ La scheda non deve essere firmata e non deve recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- ✓ Al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test (10 minuti) il candidato deve chiudere la scheda nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento;
- ✓ Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 1;
- ✓ Per ogni risposta errata saranno sottratti 0,2 punti;
- ✓ Per ogni risposta mancante sarà attribuito un punteggio pari a 0.

In merito alla seconda prova scritta la Commissione stabilisce le modalità con le quali sarà condotta.

Saranno ammessi i candidati che superano la prima prova scritta, con punteggio non inferiore ai 7/10.

Essa consisterà in una esercitazione su personal computer volta a valutare la capacità di elaborazione di un testo mediante l'uso del programma "Word" di Microsoft, nonché la capacità di elaborazione di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft.

Riguardo l'elaborazione del test mediante "Word" ed "Excel", prima dell'inizio della prova saranno consegnate le istruzioni per il corretto svolgimento delle prove con le indicazioni circa le modalità di attribuzione dei punteggi in relazione alle penalità previste. Pertanto la Commissione stabilisce le seguenti modalità di svolgimento:

Il Presidente della Commissione o un componente procederà alla dettatura di un testo. Un candidato scelto tra i presenti sceglierà una busta delle tre a disposizione all'interno della quale sarà contenuto il testo da dettare. La dettatura del testo, così individuato, durerà 10 minuti, la dimensione del testo di dettatura dovrà essere ragionevolmente commisurato alla durata della prova. Il testo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- ✓ Carattere: Times New Roman;
- ✓ Dimensione: 11;
- ✓ Destinatari del testo: maiuscolo;
- ✓ In minuscolo il testo con rispetto delle iniziali maiuscole quando richieste (capoverso, nomi propri, ecc);
- ✓ Allineamento: Giustificato.
- ✓ Rientro sinistro prima riga: 1 cm

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- ✓ Errori di formattazione: -0,6 punti complessivi ;
- ✓ Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- ✓ Parole mancanti: -0,2 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- ✓ Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato sul desktop e, un componente della commissione procederà alla stampa dell'elaborato.

Per quanto attiene l'elaborazione del foglio di calcolo mediante "Excel" la Commissione stabilisce:

La predisposizione di n° 3 buste anonime all'interno di ognuna delle quali sarà contenuto un compito consistente in una tabella composta da 5 righe e 4 colonne riportanti una serie di dati alfanumerici e numerici. Nell'ultima colonna andrà riportato il prodotto tra i valori contenuti nella seconda e nella terza colonna. Nella cella relativa all'ultima riga e ultima colonna, andrà riportata la somma o la media dell'intera quarta colonna attraverso l'utilizzo delle relative formule excel.

Uno dei candidati sarà invitato a scegliere una delle tre buste e il contenuto della busta prescelta, una volta fotocopiato e consegnato ai candidati, costituirà l'oggetto della prova che dovrà svolgersi in 10 minuti.

Nella correzione del foglio di calcolo saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- ✓ Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- ✓ Parole mancanti: -0,1 punti per ogni parola/numero mancante rispetto al testo originale;
- ✓ Errore di formula o formula mancante: -0,5 punto per ogni cella errata.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato sul desktop e, un componente della commissione procederà alla stampa dell'elaborato.

La Commissione conferma le modalità, già stabilite per la prima prova scritta, attraverso le quali i candidati dovranno consegnare gli elaborati, ovvero:

- ✓ nella busta piccola andrà inserito il foglio identificativo del candidato;
- ✓ nella busta grande andranno inseriti gli elaborati anonimi e la busta piccola chiusa con all'interno di essa il foglio identificativo del candidato.

La valutazione finale della seconda prova sarà calcolata come somma delle due prove Word ed Excel.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore ai 7/10.

La commissione decide che la prova orale si svolgerà il 20 giugno p.v. alle ore 10:00 presso la sede aziendale di Via Cesare Battisti, 657.

Per la prova orale la Commissione stabilisce che sarà effettuata attraverso la somministrazione di n. 3 (tre) domande per ciascun candidato, articolate secondo le materie indicate nel bando di concorso (cfr. art. 4). Pertanto la Commissione dovrà predisporre complessivamente n° 3 domande per ciascun candidato idoneo a sostenere la prova orale.

Il candidato procederà con la scelta di una delle buste disponibili contenente le tre domande a lui riservate per la prova orale.

Espletate le suddette formalità si passa a determinare la valutazione dei titoli di merito e il relativo punteggio.

Secondo quanto stabilito all'art 6 del "Bando di Selezione" la valutazione dei titoli di merito dovrà essere fino a un massimo di 3 (tre) punti come di seguito riportato:

A) Titoli di studio:

- Diploma di laurea triennale (punti 0,5)
- Diploma di laurea magistrale, specialistica o V.O. (punti 1,00)

B) TITOLI PROFESSIONALI



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

- PATENTE Europea ECDL (punti 0,50);
- Certificazioni Microsoft (punti 0,50)
- Corsi di formazione specifica, a carattere professionalizzante, della durata di almeno 50 ore (punti 0,50).

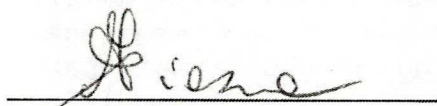
Concludendo, la Commissione dà mandato al Segretario di predisporre l'avviso delle Convocazioni che dovrà essere reso noto almeno 15 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori a data da destinarsi per la predisposizione sia della prima che della seconda prova scritta.

Terminate le operazioni, alle ore 18:15, la Commissione esaminatrice chiude i lavori.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto dai presenti.

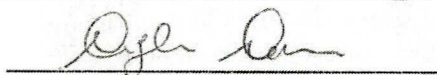
IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA



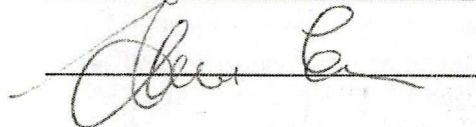
IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA



IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE



IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



KYMA MOBILITÀ



Al Direttore generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE

Al Responsabile dell'Area
Commerciale e Marketing
Ing. Cosimo Cigliese
SEDE

Gentile dott.ssa Antonella Serra
Docente a contratto

Al Capo unità organizzativa
Trattamento economico del personale
P.i. sig. Enrico Picchi
SEDE

Oggetto: Selezione interna n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata. Nomina commissione esaminatrice.

In esecuzione della delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 11, adottata nella seduta del 09 marzo 2023, nomino le SS.LL. componenti della Commissione esaminatrice relativa alla selezione interna in oggetto:

- Dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f., in qualità di Presidente;
- Ing. Cosimo Cigliese, responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, in qualità di Componente interno;
- Dott.ssa Antonella Serra, docente a contratto, in qualità di Componente esterno.

Al P.I., sig. Enrico Picchi, capo unità organizzativa trattamento economico del personale, sono affidate le funzioni di segretario verbalizzante.

I compensi dovuti al componente interno, esterno ed al segretario per l'attività prestata saranno calcolati secondo le previsioni di cui all'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

KYMA MOBILITÀ

ALL. 1



Nulla sarà corrisposto, invece al dott. Pietro Carallo, in relazione al ruolo dirigenziale da entrambi svolto in seno a KYMA MOBILITÀ ed al principio di onnicomprensività del trattamento retributivo.

Le SS.LL. sono invitate a comunicare, a stretto giro di posta, la decisione in ordine all'accettazione de presente incarico.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del D.L.gs. 33/2013, unitamente all'accettazione dell'incarico, dovrà essere restituito dal Componente esterno, debitamente compilato il modulo in uno alla presente e trasmesso il curriculum vitae aggiornato.

IL PRESIDENTE
(Dott. Alfredo Scalluso)



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 Int. vers

COMUNICATO DI SERVIZIO N. 35 del 4 maggio 2023

(COMPOSIZIONE COMMISSIONI ESAMINATRICI)

Con il presente comunicato si rende noto la composizione delle Commissioni esaminatrici delle selezioni interne di seguito riportate:

- 1) Selezione indetta per la copertura di 1 postazione nel profilo professionale di "Responsabile Unità Complessa" (parametro retributivo 250) Area professionale 1^a – ex CCNL 27/11/2000, da destinare in seno all' Area Gestione Infrastrutture ed Impianti):

- Dott. Pietro Carallo, con funzioni di Presidente;
- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Componente;
- Ing. Barbara Panunzio, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Esercizio, P.I. Cosimo Russo.

- 2) Selezione indetta per la copertura di n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all' Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL:

- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;
- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con funzioni di Componente;
- Avvocato Stefania De Stefano, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Manutenzione Parco Rotabile, Ing. Marianna Ettore.

- 3) Selezione indetta per la copertura di n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi:

- Dott. Pietro Carallo, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, con funzioni di Componente;
- Perito commerciale – Consulente del lavoro, Sig.ra Bosco Francesca, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Commerciale e Marketing, Ing. Cosimo Cigliese.

- 4) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all' Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus:

- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;
- Ing. Antonella Vizzarro, con funzioni di Componente;
- Ing. Antonio Bianchi, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Area Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Marilena Passeretti.

- 5) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata:

- Ing. Mauro Piazza, con funzioni di Presidente, giusta delega della Direzione Generale;

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

KYMA MOBILITÀ

ALL. 2



- Ing. Cosimo Cigliese, con funzioni di Componente;
- Professoressa Antonella Serra, con funzioni di Componente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte dal Capo Unità Organizzativa del Trattamento economico del personale, P.I. Enrico Picchi.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)**
Documento firmato in originale



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Taranto, 21/04/2023

Egr. Sig.
Ing. Mauro PIAZZA
DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO
S E D E

e. p.c. Spett.le
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
S E D E

e. p.c. Preg.mi Sigg.ri
COMPONENTI LA COMMISSIONE
ESAMINATRICE
Ing. Cosimo CIGLIESE
Prof.ssa Antonella SERRA
L O R O S E D I

e. p.c. Egr. Sig.
SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE
P.i. Enrico PICCHI
S E D E

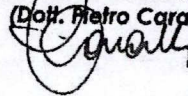
OGGETTO: Conferimento delega a presiedere la Commissione esaminatrice nominata per la selezione interna per la copertura di n. 2 posizioni di "Addetto alla mobilità", parametro retributivo 170 ex CCNL Autot Ferrotranvieri-Internavigatori del 27/11/2000, da destinare in seno alla Ripartizione Sosta tariffata.

Con la presente Le conferisco, ai sensi dell'art. 9.4 del vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del C.d.A. n° 67 del 18/06/2019, delega a svolgere le funzioni di Presidente della Commissione esaminatrice della selezione richiamata in oggetto, nominata con provvedimento del Presidente del Consiglio di amministrazione datato 28/03/2023, prot. n. 5286/2023.

Le rappresento, al riguardo, che per l'incarico in questione non Le saranno corrisposti compensi, in virtù del ruolo dirigenziale da Lei svolto in seno all'Azienda ed al principio di omnicomprensività del relativo trattamento retributivo.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE f.i.
(Dot. Pietro Carallo)



Taranto, 21 aprile 2023

Al Direttore Generale F.F.

Dott. Pietro Carallo

e p.c. Al Presidente del CdA

Dott. Alfredo Spalluto

" " " Al Direttore Tecnico e d'Esercizio

Ing. Mauro Piazza

LORO SEDI

OGGETTO: Selezioni interne indette dal C.d.A. con deliberazione n. 107 adottata nella seduta del 21/11/2022 : esame preliminare delle domande.

Con deliberazione n° 107, adottata nella seduta del 21 novembre 2022, in applicazione del Regolamento per le progressioni di carriera del personale, il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne:

- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1 ° ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;
- n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2 ° - Area Operativa Amministrazione e servizi;
- n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2 °, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus;
- n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata.

I bandi sono stati tutti pubblicati con il comunicato di servizio n. 110 del 1° dicembre 2022, prevedendo il 30 dicembre 2022 quale termine finale per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Dopo la scadenza del termine, le domande pervenute sono state esaminate dalla sottoscritta unitamente alla Dott.ssa Sandra Melillo, Specialista amministrativo in seno alla Ripartizione Trattamento giuridico del personale, al fine di verificare preliminarmente, in capo ai candidati, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Dall'esame delle stesse risulta quanto segue:

- 1 (una) candidata (Ing. Antonella Vizzarro) ha presentato istanza di ammissione alla selezione per la copertura di un posto nel profilo professionale di "Responsabile Unità tecnica complessa" – parametro retributivo 250 ex CCNL Autoferrotranvieri – da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL. La candidata, in possesso dei requisiti, può essere ammessa a partecipare alla selezione;

- 9 (nove) candidati hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione per la copertura di nove postazioni nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" – parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri). Tutti i candidati, i cui nominativi sono di seguito trascritti, sono in possesso dei requisiti richiesti e possono essere ammessi a partecipare alla selezione:

N.	COGNOME E NOME
1	Duggento Palmo
2	Gianfrate Nicola
3	Bernardi Donato
4	Sammarco Alessandro
5	Santoro Cosimino
6	Rochira Giuseppe
7	Cardellicchio Giuseppe
8	Balbo Carlo
9	Pignatale Luigi

- 10 (dieci) candidati hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità. Anche nel caso di specie tutti i candidati, i cui nominativi sono di seguito trascritti, sono in possesso dei requisiti richiesti e possono essere ammessi a partecipare alla selezione:

N.	COGNOME E NOME
1	Peluso Emmanuele
2	Chiochia Simone
3	De Benedittis Rosa
4	Barbalinardo Leonardantonio
5	Annicchiarico Angela
6	Patrizia Semeraro
7	Lamuraglia Renzo
8	Francesco Ciarletta
9	Petralla Michela
10	Mastroberardini Anna

- 26 (ventisei) candidati hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di Capo Operatori (parametro retributivo 183), da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti (Servizio rimessaggio autobus). Nel caso di specie, 23 lavoratori, i cui nominativi sono di seguito riportati, sono in possesso dei requisiti richiesti e possono essere ammessi a partecipare alla selezione:

N.	COGNOME E NOME
1	Scarcia Davide
2	Brescia Francesco
3	Stanisci Giovanni
4	Franco Patrizia
5	Morea Cosimo
6	Maggio Biagio
7	Giorgino Giovanni
8	Picuno Mirko
9	Pierrì Francesco
10	Serafino Gaspare
11	Barbieri Luca
12	D'Ignazio Danilo
13	Masiropietro Angelo
14	Conte Angelo
15	Lardieri Gerardo
16	Massaro Cosimo Sergio
17	Lupo Francesco
18	Mustafà Vito
19	Dragone Enrico
20	Latanza Alessandro
21	Mastrovito Francesco
22	Longo Romolo
23	Giannotta Maurizio

Con riferimento al candidato **Castelli Massimiliano**, che ha presentato istanza di partecipazione, si evidenzia che con nota del 12 aprile scorso, prot. az. n. 6274, a firma della sottoscritta, a cui si rimanda, allo stesso è stato richiesto di produrre, entro 5 giorni dalla ricezione della stessa, documentazione probante l'esperienza per almeno dieci anni di mansioni attinenti all'esercizio presso aziende similari, come dallo stesso dichiarato nella domanda di partecipazione (più precisamente dal 2002 al 2012). Con nota presentata al protocollo in data odierna, al n. 7033, il lavoratore ha dichiarato di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

I candidati **Scarcia Abele** e **Dell'Orco Roberto**, invece, devono essere esclusi.

In particolare, il candidato **Scarcia Abele** deve essere escluso in quanto, dall'esame del suo fascicolo personale, si è rilevato che lo stesso non è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 lett. a) (ossia non ha maturato almeno dieci anni di esperienza in mansioni attinenti all'esercizio) e lett. b) del bando in quanto, in relazione al titolo di studio dichiarato (ossia licenza di scuola media inferiore), non ha svolto per almeno 5 anni mansioni del profilo professionale di Operatore di esercizio.

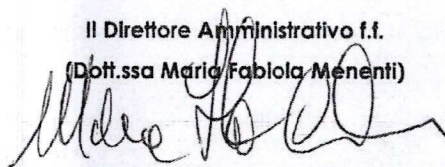
Anche il candidato **Dell'Orco Roberto** deve essere escluso in quanto, dall'esame del suo fascicolo personale, si è rilevato che lo stesso non in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 lett. a) (ossia non ha maturato almeno dieci anni di esperienza in mansioni attinenti all'esercizio)

Alla luce di quanto sopra, tenuto conto che il vigente Regolamento per le progressioni di carriera nulla prevede in merito alla modalità di ricorso avverso il provvedimento di esclusione, demandando per tutto quanto non previsto al Regolamento per il reclutamento del personale, mutuando i criteri ivi previsti comunicherò ai suddetti candidati i provvedimenti di non ammissione alla selezione interna, fermo restando la possibilità di proporre eventuale reclamo a codesta Direzione Generale, nel termine perentorio loro assegnato.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo f.f.

(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto PIAZZA Mauro, nato a Langhirano (PR) il 6/10/1958 e residente in Parma (PR) alla via Valerio Zurlini n. 4, con riferimento alla nomina, in qualità di Presidente in seno alla Commissione esaminatrice giusta delega ricevuta dal Direttore Generale F.F. Dott. Pietro Carallo con nota prot. n. 7010 del 21/04/2023, inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª - Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

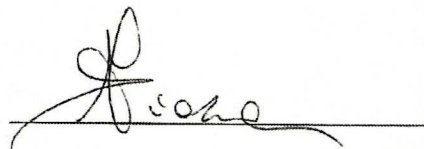
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 12/05/2023;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

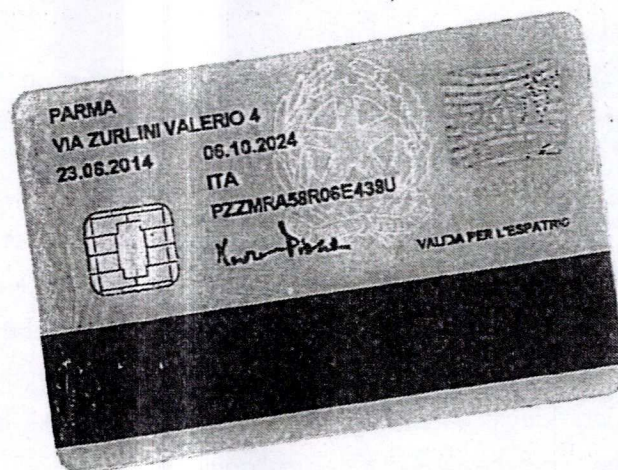
Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ S.P.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. 4157231AA, rilasciata dal Comune di PARMA il 23/06/2014).

Taranto, 12/05/2023





DICHIARAZIONE

Il sottoscritto PICCHI Enrico, nato a Taranto (TA) il 31/12/1971 e residente in TARANTO (TA) alla Via Ospedalicchio n. 7, con riferimento alla nomina, in qualità di Segretario in seno alla Commissione esaminatrice nominata dal Dott. Alfredo Spalluto, Presidente di Kyma Mobilità SpA, con nota prot. n. 5286 del 28/03/2023 inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

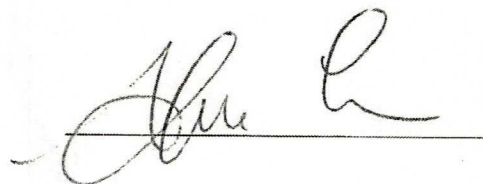
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 12/05/2023;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ S.P.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. CA87755HQ, rilasciata dal Comune di TARANTO il 01/12/2020).

Taranto, 12/05/2023



© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 391–397



C<ITACA87755HQ9<<<<<<<<<<<<<<<
7112317M3012316ITA<<<<<<<<<<<<<<<6
PICCHI<ENRICO<<<<<<<<<<<<<<<

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto CIGLIESE Cosimo, nato a Taranto (TA) il 17/10/1967 e residente in Statte (TA) alla Via Toscanini n. 4, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente interno, in seno alla Commissione esaminatrice nominata dal Dott. Alfredo Spalluto, Presidente di Kyma Mobilità SpA, con nota prot. n. 5286 del 28/03/2023, inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª - Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 12/05/2023;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, lo scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ S.P.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. CA29045NI, rilasciata dal Comune di STATTE il 21/11/2022).

Taranto, 12/05/2023




REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
 COMUNE DI / MUNICIPALITY
STARTE



COGNOME / SURNAME
 CICLIESE
NOVE / NAME
 COSIMO
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
 TARANTO (TA) 17.10.1964
SESSO / SEX M **STATURA / HEIGHT** 175
EMMISSIONE / ISSUING 02.11.2002
SERIE / SERIAL 473
DATA DI VALIDITÀ / VALIDITY 02.11.2002 - 02.11.2007
DATA DI SCADENZA / EXPIRY 02.11.2007
FIRMA DEL TITOLARE / SIGNATURE
 [Signature]

CITTAZZIANITA
CITY NATIONALITY
 ITA
SCADENZA / EXPIRY
 17.10.2007


679751

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
CGLCSM67R17L049W

ESTREMI ATTO DI NASCITA
177 pl sA-1967 073027

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA A. TOSCANINI, N. 4 STATTE (TA)



C<ITACA29045NI5<<<<<<<<<<<<
6710174M3210178ITA<<<<<<<<<O
CIGLIESE<<COSIMO<<<<<<<<<<<

DICHIARAZIONE

La sottoscritta SERRA Antonella, nata a Genova (GE) il 16/01/1960 e residente in Taranto (TA) alla Via Principe Amedeo, 15, con riferimento alla nomina, in qualità di Componente esterno in seno alla Commissione esaminatrice nominata dal Dott. Alfredo Spalluto, Presidente di Kyma Mobilità SpA, con nota prot. n. 5286 del 28/03/2023, inerente il Concorso interno, per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2ª – Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati partecipanti alla selezione, del cui elenco si è preso espressa visione nel corso della riunione del 12/05/2023;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra, qualora ciò si dovesse verificare nel corso dei lavori connessi alla selezione pubblica in esame.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, e in ogni fase della selezione, la scrivente si impegna ad operare nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento di KYMA MOBILITÀ S.P.A., contrastando ogni forma di discriminazione e di abuso con imparzialità, nel riconoscimento del merito individuale e nel rispetto del principio generale di trasparenza, quale strumento che favorisce la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Si allega alla presente un documento di identità in corso di validità (C.I. n. CA71467KH, rilasciata dal Comune di TARANTO il 20/10/2021).

Taranto, 12/05/2023



COMUNICATO N. 110 del 1° dicembre 2022

(Selezioni interne: pubblicazione bandi e scadenza termine per la presentazione delle domande di partecipazione)

Si rende noto che, con deliberazione n. 107, assunta nella seduta del 21 novembre scorso, in applicazione della norma transitoria del vigente Regolamento aziendale per le progressioni di carriera del personale il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto le seguenti selezioni interne, approvandone i relativi bandi:

- n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1° ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;
- - n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2° - Area Operativa Amministrazione e servizi;
- - n. 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2°, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus;
- - n. 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata.

I bandi sono scaricabili, unitamente alla domanda di partecipazione, dalla bacheca aziendale con le consuete modalità di accesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore **13:00 del 30 dicembre 2022**.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)
Documento firmato in originale

COMUNICATO DI SERVIZIO N. 34 DEL 4 maggio 2023

(ELENCO CANDIDATI AMMESSI SELEZIONI INTERNE)

Si fa seguito al comunicato di servizio n. 110 del 1° dicembre 2022, per riportare, in ordine alfabetico, i nominativi dei candidati ammessi alle selezioni interne di seguito indicate:

a) Selezione indetta per n. 1 postazione di "Responsabile Unità Tecnica complessa" (parametro retributivo 250) – Area Professionale 1^a ex CCNL del 27/11/2000, da destinare in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL:

1) **Antonella Vizzarro;**

b) Selezione indetta per n. 9 postazioni di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193) – Area Professionale 2^a - Area Operativa Amministrazione e servizi:

- 1) **Balbo Carlo;**
- 2) **Bernardi Donato;**
- 3) **Cardellicchio Giuseppe;**
- 4) **Duggento Palmo;**
- 5) **Gianfrate Nicola;**
- 6) **Pignatale Luigi;**
- 7) **Rochira Giuseppe;**
- 8) **Sammarco Alessandro;**
- 9) **Santoro Cosimino.**

c) Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Capo Operatori" (parametro retributivo 188), Area Professionale 2^a, da adibire in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti – Servizio di rimessaggio degli autobus:

- 1) **Barbieri Luca;**
- 2) **Brescia Francesco;**
- 3) **Conte Angelo;**
- 4) **D'Ignazio Danilo;**
- 5) **Dragone Enrico;**
- 6) **Franco Patrizia;**
- 7) **Giannotta Maurizio;**
- 8) **Giorgino Giovanni;**
- 9) **Lardieri Gerardo;**
- 10) **Latanza Alessandro;**
- 11) **Longo Romolo;**

- 12) Lupo Francesco;
- 13) Maggio Biagio;
- 14) Massaro Cosimo Sergio;
- 15) Mastropietro Angelo;
- 16) Mastrovito Francesco;
- 17) Morea Cosimo;
- 18) Mustafà Vito;
- 19) Picuno Mirko;
- 20) Pierri Francesco;
- 21) Scarcia Davide;
- 22) Serafino Gaspare;
- 23) Stanisci Giovanni.

d) Selezione indetta per la copertura di Selezione indetta per la copertura di 2 postazioni di "Addetto alla mobilità" (parametro retributivo 170), Area Professionale 2 - Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità, da adibire in seno alla Ripartizione Sosta Tariffata:

- 1) Annicchiarico Angela;
- 2) Barbalinardo Leonardantonio;
- 3) Chiochia Simone;
- 4) Ciarletta Francesco;
- 5) De Benedittis Rosa;
- 6) Lamuraglia Renzo;
- 7) Mastroberardini Anna;
- 8) Peluso Emmanule;
- 9) Petralia Michela;
- 10) Semeraro Patrizia.

Il presente comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed i lavoratori interessati, quindi, non riceveranno alcuna comunicazione in merito, in quanto sarà loro esclusivo onere prenderne visione.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)
Documento firmato in originale

VERBALE N° 2 del 15.06.2023

Il giorno 15 giugno 2023, alle ore 09:45 presso la sede della ITS Logistica Puglia sita a Taranto in Piazza Maria Immacolata, 10/A, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2^a - Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. del 27/11/2000.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

La Commissione approva le domande che costituiranno le schede della prova scritta. Le tre schede predisposte sono composte ognuna da n.10 domande a risposta multipla identificate con Scheda n.1, Scheda n.2, Scheda n.3 (Allegati 1, 2 e 3). Si predispongono n.3 buste, all'interno di ciascuna viene inserita una scheda.

Altresì vengono approvate le 3 schede (contrassegnate dal n. 1 al n. 3) predisposte per la prova pratica in Word e le 3 schede predisposte (contrassegnate dal n. 1 al n. 3) per la prova pratica in Excel (Allegati 4,5,6,7,8 e 9).

Alle ore 10:00 i candidati vengono accompagnati nella zona dell'Area concorsuale per il riconoscimento mediante documento di identità e per essere predisposti nell'aula dove si svolgerà la prova.

Alla prima prova sono presenti n. 9 candidati su un totale di n. 10 ammessi alla selezione. Risulta assente la candidata Annicchiarico Angela (Allegato 10).

Alle ore 10:05 viene consegnato a ciascuno candidato il materiale necessario per l'espletamento della prova costituito da una penna di colore nero, una busta per inserire il cellulare spento ed una busta aperta contenente sia il foglio delle istruzioni della prova (Allegato 11) che una busta più piccola, sempre aperta, contenente il talloncino (Allegato 12) che sarà utilizzato, da ciascun candidato, per riportare il proprio nome, cognome e data di nascita. Borse e zaini vengono fatti depositare in un banco appositamente predisposto.

Prima di procedere con l'estrazione della busta contenente la traccia della prova, i candidati procedono a compilare il foglietto identificativo da riporre nella busta piccola e ad inserirla nella busta grande.

Per l'estrazione della traccia viene individuato dai candidati stessi la Sig.ra Semeraro Patrizia che sceglie la busta n. 3 contenente la scheda n. 3 che si allega al presente verbale.

Il Presidente apre le n.2 buste non estratte mostrando a tutti i candidati le schede contenute all'interno delle due buste (Scheda n. 1 e Scheda n. 2).

Si procede a consegnare a tutti i candidati la traccia scelta.

Alle ore 10:16 viene dato il via alla prova che terminerà alle ore 10:26. Alle ore 10:21 viene ricordato ai candidati che mancano 5 minuti al termine della prova.

Al termine della prova viene comunicato ai candidati di inserire l'elaborato nella busta grande ricevuta unitamente alla busta piccola, contenente il talloncino identificativo, chiusa precedentemente.

La Commissione, dopo aver proceduto al ritiro delle buste, si riunisce per la correzione dei compiti procedendo a numerare le buste grandi con i numeri da 1 a 9. Aperta ciascuna busta grande, si assegna lo stesso numero alla busta piccola, senza aprirla, e quest'ultime vengono messe da parte.

Si procede alla correzione, secondo i punteggi stabiliti (risposta esatta: +1,00, risposta non data: 0,00, risposta sbagliata: -0,2).

Dalla correzione delle n. 9 schede, si ha il seguente risultato:

BUSTA N.	RISPOSTE ESATTE	RISPOSTE ERRATE	RISPOSTE NON DATE	VOTAZIONE FINALE
1	8	1	1	7,8
2	9	1	0	8,8
3	6	4	0	5,2
4	8	1	1	7,8
5	4	6	0	2,8
6	4	5	1	3,0
7	6	4	0	5,2
8	4	5	1	3,0
9	4	5	1	3,0

Successivamente la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola.

Sulla scorta dell'abbinamento, con i relativi punteggi assegnati, il risultato finale è il seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE IN 10'	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Mastroberardini Anna	7,8	AMMESSA
2	De Benedittis Rosa	8,8	AMMESSA
3	Peluso Emmanuele	5,2	NON AMMESSO
4	Semeraro Patrizia	7,8	AMMESSA
5	Petralia Michela	2,8	NON AMMESSA
6	Ciarletta Francesco	3,0	NON AMMESSO
7	Barbalinardo Leonardoantonio	5,2	NON AMMESSO
8	Chiochia Simone	3,0	NON AMMESSO
9	Lamuraglia Renzo	3,0	NON AMMESSO

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prima prova scritta sia fuori dalle aule concorsuali, presso la sede Kyma Mobilità e sulla bacheca aziendale (Allegato 13), omettendo di esporre il punteggio dei candidati non ammessi alla successiva prova pratica.

La Commissione termina i lavori alle ore 11:30 e si aggiorna alle ore 14:30 per lo svolgimento della seconda prova pratica.

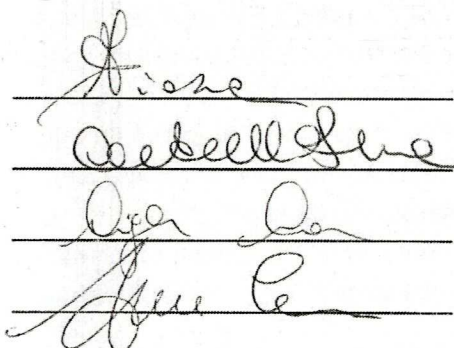
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA

IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA

IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE

IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



SCHEDA N. 1

1) Codice della strada. L'art.12 bis c.1 (Introdotta dalla L.120/2020) stabilisce che:

- | | |
|--|-----------------------|
| a) con provvedimento del sindaco possono essere conferite funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, a dipendenti comunali o delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. | ☐ |
| b) con provvedimento del sindaco possono essere conferite funzioni di prevenzione e accertamento di tutte le violazioni in materia di sosta in tutte le aree di sosta anche non oggetto di affidamento per la sosta regolamentata, a dipendenti comunali o delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. | ☐ |
| c) con provvedimento del sindaco possono essere conferite funzioni di prevenzione e accertamento solo di alcune violazioni in materia di sosta nell'ambito delle aree oggetto dell'affidamento per la sosta regolamentata o a pagamento, aree verdi comprese, a dipendenti comunali o delle società private e pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. | ☐ |

2) Ai sensi dell'art 158 c.1 del CdS è vietata la fermata dei veicoli:

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) allo sbocco dei passi carrabili; | ☐ |
| b) sui marciapiedi, salvo diversa segnalazione; | ☒ |
| c) dovunque venga impedito di accedere ad un altro veicolo regolarmente in sosta, oppure lo spostamento di veicoli in sosta; | ☐ |

3) Secondo l' Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000- Allegato A- art 14 "Provvedimenti disciplinari", le inosservanze dei doveri da parte del personale dipendente comportano diversi provvedimenti, che sono presi dal datore di lavoro in relazione alla entità delle mancanze e alle circostanze che le accompagnano. Salva ogni altra azione legale, il provvedimento di cui al punto 5 (licenziamento disciplinare) si applica esclusivamente per le seguenti mancanze:

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) assenza dal lavoro fino a tre giorni nell'anno solare senza comprovata giustificazione; | ☐ |
| b) recidiva, oltre la terza volta nell'anno solare, in qualunque delle mancanze che prevedono la multa | ☐ |
| c) assenza ingiustificata oltre tre giorni nell'anno solare; | ☒ |

4) Ai sensi dell'art 6 allegato A dell' Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000, in presenza di gravi e comprovati motivi, potrà essere concesso al lavoratore un periodo di aspettativa non retribuita:

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) frazionabile e ripetibile, con diritto alla conservazione del posto, di durata non inferiore a un mese e non superiore a sei mesi. | ☐ |
| b) non frazionabile e non ripetibile, con diritto alla conservazione del posto, di durata non inferiore a un mese e non superiore a sei mesi. | ☒ |
| c) non frazionabile e non ripetibile, con diritto alla conservazione del posto, di durata non inferiore a un mese e non superiore a 1 anno | ☐ |

5) Secondo l'Art. 75 del D.LGS. 81/08 sull'"Obbligo di uso" dei dispositivi di protezione individuale DPI:

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) I DPI devono essere impiegati anche quando i rischi possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione ...[...] | ☐ |
| b) I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione ...[...] | ☒ |
| c) I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati ma sono sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione ...[...]. | ☐ |

6) Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.

Ai sensi dell'art. 341 bis del codice penale, commette il reato di oltraggio a un pubblico ufficiale

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui denaro o altra utilità | ☐ |
| b) Chiunque, in luogo pubblico o aperto al pubblico e in presenza di più persone, offende l'onore ed il prestigio di un pubblico ufficiale mentre compie un atto d'ufficio ed a causa o nell'esercizio delle sue funzioni | ☒ |
| c) Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto contrario ai propri doveri | ☐ |

7) Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio. Ai sensi dell'art. 357 del codice penale, si definisce pubblico ufficiale:

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa | ☒ |
| b) coloro che fanno parte della pubblica amministrazione | ☐ |
| c) coloro che fanno parte delle forze dell'ordine | ☐ |

8) Nozioni base sulla legge n. 689/1981: contestazione e notificazione della violazione di disposizioni per cui è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma in denaro (art 14)

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) La contestazione della violazione deve avvenire sempre immediatamente, altrimenti è nulla | ☐ |
| b) La contestazione della violazione può essere notificata sempre entro novanta giorni. | ☐ |
| c) La contestazione della violazione può essere notificata sempre entro novanta giorni solo in assenza del trasgressore e del proprietario del veicolo; . | ☒ |

9) Conoscenza delle competenze specifiche degli Ausiliari della sosta

Città di TARANTO: TIPOLOGIE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO – VEICOLI AMMESSI

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) I ciclomotori (art.52 del CdS) e i motocicli (veicoli a due ruote art 53 del CdS) possono occupare stalli di sosta soggetti a tariffazione, gratuitamente. | ☐ |
| b) I ciclomotori (art.52 del CdS) e i motocicli (veicoli a due ruote art 53 del CdS) non possono circolare nelle aree in cui sono presenti stalli di sosta soggetti a tariffazione. | ☐ |
| c) I ciclomotori (art.52 del CdS) e i motocicli (veicoli a due ruote art 53 del CdS) non possono occupare stalli di sosta soggetti a tariffazione, ma potranno utilizzare, gratuitamente, gli spazi a essi riservati (rastrelliere). | ☒ |

10) Conoscenza delle competenze specifiche degli Ausiliari della sosta

Città di TARANTO: PARK&RIDE

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) In queste aree sarà consentito il parcheggio gratuito a chi acquisterà un titolo di viaggio giornaliero (per un importo pari a euro 2,60) o mensile per il TPL urbano di KYMA funzionale all'interscambio modale. La sosta gratuita, dunque, sarà consentita previo acquisto di apposito ticket "Park&Ride" da parcometro oppure di abbonamento mensile del TPL, che darà diritto al rilascio di un abbonamento gratuito per la sosta abbinato ad una specifica vettura. | ☒ |
| b) In queste aree sarà consentito il parcheggio gratuito a chi acquisterà un biglietto a tempo da 90 min (per un importo pari a euro 1,00) per il TPL urbano di KYMA funzionale all'interscambio modale. La sosta gratuita, dunque, sarà consentita previo acquisto di apposito ticket "BiPark" da parcometro . | ☐ |
| c) In queste aree sarà consentito il parcheggio gratuito a chi acquisterà uno specifico abbonamento della sosta del costo di euro 75,00/mese funzionale all'interscambio modale, che consentirà anche di viaggiare sulla rete del trasporto di KYMA, per l'intera validità dell'abbonamento. | ☐ |

SCHEDA N. 2

1) Codice della strada. L'art.12 bis c.4 (introdotto dalla L.120/2020) stabilisce che:

- a) Al personale di cui al presente articolo è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158, in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2, nonché di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159, anche in ambiti non oggetto di affidamento di cui al presente articolo. ☐
- b) Al personale di cui al presente articolo è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158, in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2, nonché di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159, limitatamente agli ambiti oggetto di affidamento di cui al presente articolo. ☒
- c) Al personale di cui al presente articolo è conferito il potere di contestazione delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158, in ragione delle funzioni attribuibili ai sensi dei commi 1 e 2, ma non quello di disporre la rimozione dei veicoli ai sensi dell'articolo 159 ☐

2) Codice della strada. L'art.12 bis c.4 (introdotto dalla L.120/2020) stabilisce che:

- a) Il personale dipendente dalle società di gestione dei parcheggi di cui al comma 1, primo periodo, ha possibilità di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento solo quando queste costituiscono lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione dello spazio di sosta regolamentata o del parcheggio oggetto dell'affidamento. ☐
- b) Il personale dipendente dalle società di gestione dei parcheggi di cui al comma 1, primo periodo, non ha possibilità di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento ☐
- c) Il personale dipendente dalle società di gestione dei parcheggi di cui al comma 1, primo periodo, ha possibilità di accertare violazioni relative alla sosta o alla fermata anche nelle aree immediatamente limitrofe alle aree oggetto dell'affidamento, senza alcun vincolo ☐

Secondo l'Allegato A dell' Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000 art 14 "Provvedimenti disciplinari", le inosservanze dei doveri da parte del personale dipendente comportano diversi provvedimenti, che sono presi dal datore di lavoro in relazione alla entità delle mancanze e alle circostanze che le accompagnano. Il provvedimento di cui al punto 4 (sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10) si applica nei confronti del lavoratore che:

- a) esegua, in concorrenza con l'attività dell'azienda, lavoro per conto proprio o di terzi, fuori dell'orario di lavoro; ☐
- b) esegua con negligenza il lavoro affidatogli ☐
- c) arrechi danno alle cose ricevute in dotazione ed uso, con dimostrata responsabilità; ☒

Al sensi dell'art 7 allegato A del CCNL 2000, durante la malattia, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo (periodo di comporto), trascorso il quale, perdurando la malattia, il datore di lavoro potrà procedere al licenziamento con la corresponsione di quanto previsto all'art. 13, ultimo comma. Il periodo di comporto è stabilito in :

- a) 180 giorni in un anno solare; ☐
- b) 120 giorni in un anno solare; ☐
- c) 90 giorni in un anno solare; ☒

5) Ai fini ed agli effetti delle disposizioni del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 si intende per "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione" (art. 2 lett.f):

- a) persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal preposto a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ☐
- b) persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal dirigente, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ☐
- c) persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi ☒

Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.

6) Ai sensi dell'art. 358 del codice penale, si definiscono incaricati di un pubblico servizio:

- a) tutti i dipendenti di una azienda concessionaria di un servizio pubblico ☐
- b) tutti i funzionari e dirigenti di una azienda concessionaria di un servizio pubblico ☐
- c) coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio ☒

Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.

7) Ai sensi dell'art. 336 del codice penale, commette il reato di Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale

- a) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui denaro o altra utilità ☐
- b) Chiunque offende l'onore o il prestigio di un pubblico ufficiale, in presenza di lui e a causa o nell'esercizio delle sue funzioni ☐
- c) Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto contrario ai propri doveri ☒

8) Nozioni base sulla legge n. 689/1981.

Principio di solidarietà (Art. 6)

- a) Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica o, comunque, di un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni o incombenze, il pagamento è dovuto esclusivamente dall'ente o dall'imprenditore. ☐
- b) Se la violazione è commessa dal rappresentante o dal dipendente di una persona giuridica o di un ente privo di personalità giuridica o, comunque, di un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni o incombenze, la persona giuridica o l'ente o l'imprenditore è obbligato in solido con l'autore della violazione al pagamento della somma da questo dovuta. ☒
- c) Se la violazione è commessa da un imprenditore nell'esercizio delle proprie funzioni o incombenze, l'imprenditore può obbligare al pagamento un proprio dipendente. ☐

9) Conoscenza delle competenze specifiche degli Ausiliari della sosta

Città di TARANTO: PERMESSI GRATUITI ED ABBONAMENTI A TARIFFA RIDOTTA RISERVATI AI CITTADINI RESIDENTI

- a) Aree nelle quali i permessi gratuiti per residenti non danno diritto a sostare: Piazza Archita; Piazza Kennedy; Piazzale antistante la Chiesa del SS. Crocifisso; ☐
- b) Aree nelle quali i permessi gratuiti per residenti non danno diritto a sostare: Piazza Castello (tra Discesa Vasto e Via Duomo); Piazza della Libertà (Stazione FF.SS.); Piazzale Democrate ☐
- c) Aree nelle quali i permessi gratuiti per residenti non danno diritto a sostare: Piazza Bettolo; Piazza SS. Annunziata ☐

10) Conoscenza delle competenze specifiche degli Ausiliari della sosta

Città di TARANTO: PARK&RIDE Le zone di interscambio per chi proviene dalle ZONE NORD - OVEST sono:

- a) Piazzale Democrate; Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero); Viale Magna Grecia (spartitraffico centrale tra Viale Virgilio e Corso Italia); ☐
- b) Piazzale Democrate; Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero); ☒
- c) Piazzale Democrate; Piazzale Vittime delle Foibe (ex ristorante Gambero); Terminal Porto Mercantile (via Napoli, tra Via Cristoforo Colombo e Via per Massafra); Piazza Castello (tra Discesa Vasto e Via Duomo); ☐

SCHEDA N. 3

- 1) Codice della strada. L'art.12 bis c.5 (introdotta dalla L.120/2020) stabilisce che: "L'attività sanzionatoria di cui al presente articolo, successiva all'emissione del verbale da parte del personale, e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza.....":
- | | |
|---|----------------------------------|
| a) delle società private esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. | ☐ |
| b) delle società pubbliche esercenti la gestione della sosta di superficie a pagamento o dei parcheggi. | ☐ |
| c) dell'amministrazione comunale attraverso gli uffici o i comandi a ciò preposti | ☒ |
- 2) Agli effetti dell'art 158 c.1. del CdS è vietata la fermata e la sosta dei veicoli:
- | | |
|---|----------------------------------|
| a) negli spazi riservati alla fermata e alla sosta dei veicoli elettrici; | ☒ |
| b) in seconda fila, salvo che si tratti di veicoli a due ruote; | ☐ |
| c) davanti ai cassonetti dei rifiuti urbani o contenitori analoghi; | ☐ |
- 3) Secondo l'art 14 dell'Allegato A dell' Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000 "Provvedimenti disciplinari", le inosservanze dei doveri da parte del personale dipendente comportano diversi provvedimenti, che sono presi dal datore di lavoro in relazione alla entità delle mancanze e alle circostanze che le accompagnano. Il provvedimento di cui al punto 3 (multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della retribuzione normale) si applica nei confronti del lavoratore che:
- | | |
|---|----------------------------------|
| a) si presenti in servizio in stato di manifesta ubriachezza; | ☐ |
| b) esegua con negligenza il lavoro affidatogli; | ☒ |
| c) arrechi danno alle cose ricevute in dotazione ed uso, con dimostrata responsabilità; | ☐ |
- 4) Ai sensi dell'art 8 allegato A del CCNL 2000, a decorrere dal primo giorno successivo a quello dell'infortunio, verrà corrisposta dal datore di lavoro al lavoratore non apprendista, assente per inabilità temporanea assoluta derivante da infortunio sul lavoro, una integrazione dell'indennità corrisposta
- | | |
|--|----------------------------------|
| a)
• 100% (sessanta per cento) per i primi tre giorni
• 90% (novanta per cento) per i giorni dal 5 al 20;
• 60% (cento per cento) per i giorni dal 21 in poi
della retribuzione giornaliera netta cui il lavoratore avrebbe avuto diritto in caso di normale svolgimento del rapporto. | ☐ |
| b)
• 60% (sessanta per cento) per i primi tre giorni
• 90% (novanta per cento) per i giorni dal 5 al 20;
• 100% (cento per cento) per i giorni dal 21 in poi
della retribuzione giornaliera netta cui il lavoratore avrebbe avuto diritto in caso di normale svolgimento del rapporto. | ☒ |
| c)
• 10% (sessanta per cento) per i primi tre giorni
• 40% (novanta per cento) per i giorni dal 5 al 20;
• 100% (cento per cento) per i giorni dal 21 in poi
della retribuzione giornaliera netta cui il lavoratore avrebbe avuto diritto in caso di normale svolgimento del rapporto. | ☐ |
- 5) AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 (art 47 c7) , QUAL' E' IL NUMERO MINIMO DI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN UNA AZIENDA CHE CONTA DA 201 A 1.000 LAVORATORI?
- | | |
|-------------|----------------------------------|
| a) 6 sei | ☐ |
| b) 5 cinque | ☐ |
| c) 3 tre | ☒ |
- 6) Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.
Ai sensi dell'art. 357 del codice penale, il pubblico ufficiale:
- | | |
|--|----------------------------------|
| a) svolge la sua funzione senza poter utilizzare "poteri autoritativi o certificativi" | ☐ |
| b) svolge la sua funzione anche per mezzo di "poteri autoritativi o certificativi" | ☒ |
| c)svolge semplici mansioni di ordine e prestazioni di opera meramente materiale | ☐ |
- 7) Nozione di pubblici ufficiali ed incaricati di pubblico servizio.
Ai sensi dell'art. 328 del codice penale, commette reato di Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
- | | |
|---|----------------------------------|
| a) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo | ☒ |
| b) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità | ☐ |
| c) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, riceve per sé la promessa di denaro od altra utilità | ☐ |
- 8) Nozioni base sulla legge n. 689/1981.
Ordinanza-ingiunzione (Art. 18)
- | | |
|--|----------------------------------|
| a) Il Pubblico ufficiale che emette l'accertamento, ne ingiunge il pagamento. L'ordinanza-ingiunzione costituisce titolo esecutivo | ☐ |
| b) L'autorità competente, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento. L'ordinanza-ingiunzione costituisce titolo esecutivo | ☒ |
| c) Il cittadino che riceve una sanzione amministrativa, la impugna emettendo una ordinanza-ingiunzione | ☐ |
- 9) Città di TARANTO: ABBONAMENTI MENSILI PER LA SOSTA non previsti nell'attuale regolamentazione
- | | |
|--|----------------------------------|
| a) Notturno in aree pubbliche recintate: con validità dalle ore 20:30 alle ore 08:30 | ☐ |
| b) 24h in aree pubbliche recintate: con validità dalle ore 00:00 alle ore 24:00 | ☒ |
| c)Pomeridiano, con validità dalle ore 13:30 alle ore 20:30 per gli stalli di sosta a pagamento su sede stradale pubblica | ☐ |
- 10) Città di TARANTO: SUDDIVISIONE IN ZONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SU SEDE STRADALE PUBBLICA. Nella zona di sosta A sono comprese le seguenti vie:
- | | |
|--|----------------------------------|
| a) Lungomare Vittorio Emanuele III (tra Via De Cesare e Via Nitti); Piazza Eboli; Via Acclavio; | ☐ |
| b) Via Principe Amedeo (tra Via Massari e Via De Cesare); Via Anfiteatro (tra Lungomare e Via De Cesare); Via d'Aquino (tra Corso ai Due Mari e Via Cavour); | ☒ |
| c) Via Principe Amedeo (tra Via Massari e Via De Cesare); Via Anfiteatro (tra Lungomare e Via Acclavio); Via d'Aquino (tra Corso ai Due Mari e Via Cavour); | ☐ |

SCHEDA N. 1

AL DOTT. ROSSI MARIO

e p.c. AL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Oggetto: encomio

La presente per esprimerle il profondo apprezzamento per la professionalità, l'efficienza ed il costante impegno dimostrato durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Ho constatato, con soddisfazione, come Lei abbia svolto al meglio con grande spirito di sacrificio e senso del dovere, il lavoro a Lei assegnato, con efficienza e massima dedizione, dando esempio di professionalità e spiccato senso del dovere.

Si dispone che il predetto encomio venga conservato nel fascicolo personale.

L'occasione mi è gradita per porgerLe cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA N. 2

AL DOTT. ROSSI MARIO

e p.c. AL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Oggetto: variazione orario di lavoro

Come da colloqui intercorsi, vista la Sua richiesta registrata al protocollo aziendale al n. 378/AP del 31 maggio 2023, in riferimento al contratto part-time stipulato il 28/02/2013, Le confermiamo la variazione del suo orario di lavoro, il quale dalla data odierna sarà di 24 ore settimanali, distribuite dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il suddetto orario resterà in vigore fino ad eventuale diverso accordo successivo.

Restano invariate le altre clausole previste nella lettera di assunzione e successive variazioni.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA N. 3

AL DOTT. ROSSI MARIO

e p.c. AL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Oggetto: cambio mansione

La presente per comunicarLe che, a partire dal 22/06/2023, le mansioni da Lei svolte saranno le seguenti: "vendita di titoli di sosta; informazioni al pubblico; manutenzione dei parcometri e delle apparecchiature di parcheggio in strutture complesse ad elevata automazione".

Le comunichiamo, altresì, che tale variazione non comporterà alcuna modifica delle condizioni economiche retributive, essendo le nuove mansioni equivalenti alle precedenti.

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

PROSPETTO PREMIO DI RISULTATO - GIUGNO 2023

Dipendenti	Importo premio giornaliero	Giorni lavorati	Totale premio
Rossi Mario	8,5	24	formula
Bianchi Andrea	12,5	19	formula
Verdi Paolo	10,7	22	formula
TOTALE			formula

PROSPETTO SANZIONI ELEVATE NEL MESE DI GIUGNO 2023

Dipendenti	Sanzioni medie giornaliere	Giorni lavorati nel mese	Totale sanzioni mensili
Rossi Mario	13	24	formula
Bianchi Andrea	18	19	formula
Verdi Paolo	11	22	formula
MEDIA MENSILE			formula

PROSPETTO ANNOTAZIONI ELEVATE NEL MESE DI GIUGNO 2023

Dipendenti	Totale annotazioni elevate	Importo unitario annotazione	Totale premio
Rossi Mario	253	1,5	formula
Bianchi Andrea	223	1,2	formula
Verdi Paolo	236	1,5	formula
MEDIA PREMIO MENSILE			formula

ALLEGATO 10

Candidati ammessi alla prova scritta del 15/06/2023 ore 10:00

N°	CANDIDATO	DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA
1	ANNICCHIARICO ANGELA	ASSENTE	ASSENTE
2	BARBALINARDO LEONARDANTONIO	C.I. N° AX9839171	Barbalinardo Leon
3	CHIOCHIA SIMONE	C.I. N° CA47164NR	Chiochia Simone
4	CIARLETTA FRANCESCO	C.I. N° AV6109928	Ciarletta Francesco
5	DE BENEDITTIS ROSA	PAT. N° UI7X45214H	De Benedittis Rosa
6	LAMURAGLIA RENZO	C.I. N° CA22878NU	Lamuraglia Renzo
7	MASTROBERARDINI ANNA	C.I. N° CA34955HU	Mastroberardini Anna
8	PELUSO EMMANUELE	C.I. N° AV8457389	Peluso Emanuele
9	PETRALIA MICHELA	C.I. N° AX0254074	Petralia Michela
10	SEMERARO PATRIZIA	C.I. N° CA26796AK	Semeraro Patrizia

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA
IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA
IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE
IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI

[Handwritten signatures of the commission members]

PROVA SCRITTA del 15/06/2023

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta.
- In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione.
- Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula.
- L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 1 penna a sfera di colore nero;
- N. 1 busta grande;
- N. 1 busta piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

Ai candidati saranno proposte tre buste, ognuna contenente una scheda test diversa, e uno di essi procederà con la scelta di una delle tre buste. Il contenuto della busta scelta costituirà la prova d'esame.

- La scheda deve essere compilata usando la penna di colore nero consegnata dalla Commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- Il candidato, per ogni domanda, deve apporre una crocetta nella casella corrispondente alla risposta ritenuta vera;
- Non sono ammesse cancellature;
- In caso di ripensamento sulla risposta fornita il candidato può apporre un segno circolare sulla risposta ritenuta errata andando ad apporre una nuova crocetta nella casella della risposta ritenuta corretta;
- La scheda non deve essere firmata e non deve recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- Al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test, il candidato deve chiudere la scheda test nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento;
- Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 1;
- Per ogni risposta errata saranno sottratti 0,2 punti;
- Per ogni risposta mancante sarà attribuito un punteggio pari a 0.

ALLEGATO 11

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

La prova scritta avrà una durata di **10 minuti** dai via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo **"STOP"** da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova.

I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati.



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



ALLEGATO 12

CONCORSO INTERNO PER N° 2 POSTAZIONI "ADDETTO ALLA MOBILITÀ"

PROVA SCRITTA DEL 15 GIUGNO 2023 - ORE 10:00

ELABORATO CONSEGNATO DA: _____

DATA DI NASCITA: _____

FIRMA: _____

ALLEGATO 13

Esito prima prova scritta del 15/06/2023

N°	CANDIDATO	VOTAZIONE (IN DECIMI)	AMMESSO / NON AMMESSO ALLA SECONDA PROVA PRATICA
1	ANNICCHIARICO ANGELA	ASSENTE	NON AMMESSO
2	BARBALINARDO LEONARDANTONIO	—	NON AMMESSO
3	CHIOCHIA SIMONE	—	NON AMMESSO
4	CIARLETTA FRANCESCO	—	NON AMMESSO
5	DE BENEDITTIS ROSA	8,8	AMMESSO
6	LAMURAGLIA RENZO	—	NON AMMESSO
7	MASTROBERARDINI ANNA	7,8	AMMESSO
8	PELUSO EMMANUELE	—	NON AMMESSO
9	PETRALIA MICHELA	—	NON AMMESSO
10	SEMERARO PATRIZIA	7,8	AMMESSO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Mauro Piazza)

VERBALE N° 3 del 15.06.2023

Il giorno 15 giugno 2023, alle ore 14.30 presso la sede della ITS Logistica Puglia sita a Taranto in Piazza Maria Immacolata, 10/A, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2^ - Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. del 27/11/2000.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

I candidati, giudicati idonei alla prima prova scritta, vengono accompagnati nella zona dell'Area concorsuale per il riconoscimento mediante documento di identità e per essere predisposti nell'aula dove si svolgeranno le due prove pratiche.

Alla seconda prova sono presenti n. 3 candidati su un totale di n. 3 riconosciuti idonei alla prima prova scritta (Allegato 1).

Alle ore 15:00 viene consegnato a ciascuno candidato una penna di colore nero, una busta per inserire il cellulare spento ed una busta aperta contenente il foglio delle istruzioni della prova pratica (Allegato 2) ed una busta più piccola, sempre aperta, contenente il talloncino (Allegato 3) che sarà utilizzato da ciascun candidato per riportare il proprio nome, cognome e data di nascita. Borse e zaini vengono fatti depositare in un banco appositamente predisposto.

Prima di procedere con l'estrazione della busta contenente la traccia della prima prova pratica, i candidati procedono a compilare il foglietto identificativo da riporre nella busta piccola e ad inserirla nella busta grande.

Per l'estrazione della traccia viene individuato dai candidati stessi la Sig.ra Mastroberardini Anna che sceglie la busta n. 2 contenente la scheda n. 2 che si allega al presente verbale.

Il Presidente apre le n.2 buste non estratte mostrando a tutti i candidati le schede contenute all'interno delle due buste (Scheda n. 1 e Scheda n. 3) allegate al presente verbale.

Alle ore 15:02 il Presidente della Commissione inizia a dettare ai candidati il contenuto della traccia scelta.

Al termine della prova la commissione provvede a stampare gli elaborati consegnandoli ai rispettivi candidati con la richiesta di inserimento dello stesso nella busta grande ricevuta.

Per l'estrazione della traccia relativa alla seconda prova pratica, viene individuato dai candidati stessi la Sig.ra De Benedittis Rosa che sceglie la busta n. 2 contenente la scheda n. 2 che si allega al presente verbale.

Il Presidente apre le n.2 buste non estratte mostrando a tutti i candidati le schede contenute all'interno delle due buste (Scheda n. 1 e Scheda n. 3) allegate al presente verbale.

Si procede a consegnare a tutti i candidati la traccia scelta.

Alle ore 15:20 viene dato il via alla prova che terminerà alle ore 15:30. Alle ore 15:25 viene ricordato ai candidati che mancano 5 minuti al termine della prova.

Al termine della prova la commissione provvede a stampare gli elaborati consegnandoli ai rispettivi candidati con la richiesta di inserimento dello stesso nella busta grande ricevuta.

La Commissione, dopo aver proceduto al ritiro delle buste, si riunisce per la correzione dei compiti procedendo a numerare le buste grandi con i numeri da 1 a 3. Aperta ciascuna busta grande, si assegna lo stesso numero alla busta piccola, senza aprirla, e quest'ultime vengono messe da parte.

Si procede alla correzione della prima prova pratica in Word, secondo le penalità individuate dalla commissione da applicare al voto massimo conseguibile:

- ✓ Errori di formattazione: -0,6 punti complessivi;
- ✓ Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- ✓ Parole mancanti: -0,2 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- ✓ Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Successivamente si passa alla correzione della seconda prova pratica in Excel, secondo le penalità individuate dalla commissione da applicare al voto massimo conseguibile:

- ✓ Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- ✓ Parole mancanti: -0,1 punti per ogni parola/numero mancante rispetto al testo originale;
- ✓ Errore di formula o formula mancante: -0,5 punto per ogni cella errata.

Dalla correzione delle n. 3 buste, si ha il seguente risultato:

BUSTA N.	Voto Max prova Word	Penalità riscontrate	Voto finale prova Word	Voto Max prova Excel	Penalità riscontrate	Voto finale prova Excel	VOTAZIONE FINALE
1	5	0,60	4,40	5	0	5	9,40
2	5	1,25	3,75	5	0,15	4,85	8,60
3	5	0,05	4,95	5	0	5	9,95

Successivamente la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola.

Sulla scorta dell'abbinamento, con i relativi punteggi assegnati, il risultato finale è il seguente:

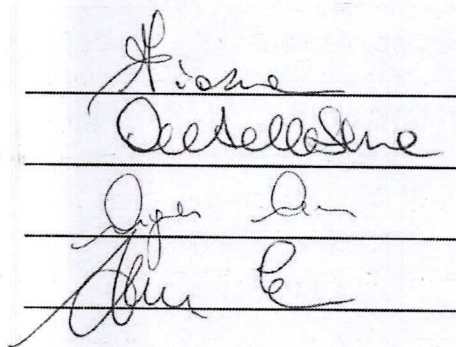
BUSTA N.	CANDIDATO	VOTAZIONE IN 10'	AMMESSO/NON AMMESSO
1	Mastroberardini Anna	9,40	AMMESSA
2	Semeraro Patrizia	8,60	AMMESSA
3	De Benedittis Rosa	9,95	AMMESSA

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati della prima prova scritta sia fuori dalle aule concorsuali, presso la sede Kyma Mobilità e sulla bacheca aziendale (Allegato 4), omettendo di esporre il punteggio dei candidati non ammessi alla successiva prova pratica.

La Commissione termina i lavori alle ore 16:15 e si aggiorna martedì 20 giugno p.v. per lo svolgimento della prova orale.

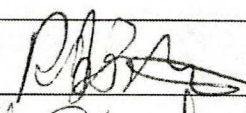
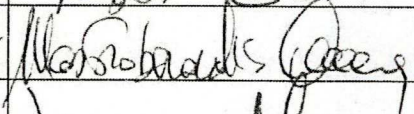
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA
IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA
IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE
IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



ALLEGATO 1

Candidati ammessi alla prova pratica del 15/06/2023 ore 15:00

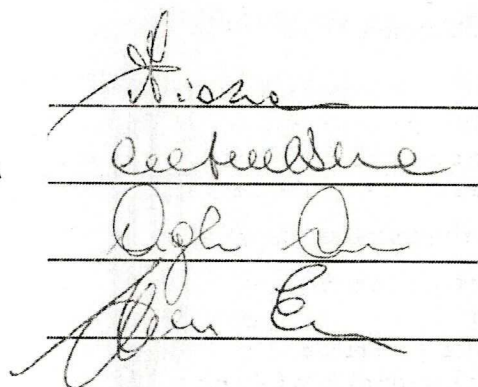
N°	CANDIDATO	DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA
1	DE BENEDITTIS ROSA	PAI. N: U17X45214H	
2	MASTROBERARDINI ANNA	C.I. N° CA34955H4	
3	SEMERARO PATRIZIA	PAI. N° U15848050L	

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA

IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA

IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE

IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



ALLEGATO 2

PROVA PRATICA del 15/06/2023

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

- I telefoni cellulari dovranno essere spenti e privati della batteria. Essi andranno chiusi in un'apposita busta fornita dalla Commissione e consegnati presso la postazione predisposta.
- In caso di cellulari, palmari e altri apparecchi di nuova generazione, non dotati di batteria staccabile, essi dovranno sempre essere chiusi nella busta consegnata dalla Commissione.
- Chiunque non effettui tali operazioni sarà ritenuto responsabile di eventuali segnali emessi dall'apparecchio (allarmi, sveglie, vibrazioni e quant'altro arrechi disturbo) e sarà invitato ad allontanarsi dall'aula.
- L'allontanamento comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dal concorso.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A tutti i candidati sarà consegnato il seguente materiale:

- N. 1 penna a sfera di colore nero;
- N. 1 busta grande;
- N. 1 busta piccola contenente un foglio per la successiva identificazione del candidato.

PRIMA PROVA PRATICA

La prima prova pratica consisterà nell'elaborazione di un testo mediante il programma "Microsoft Word". Il Presidente della Commissione o un componente procederà alla dettatura di un testo. Un candidato scelto tra i presenti sceglierà una busta delle tre a disposizione all'interno della quale sarà contenuto il testo da dettare.

Il testo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Carattere: **Times New Roman**;
- Dimensione: **11**;
- Destinatari del testo: **maiuscolo**;
- In minuscolo il testo con rispetto delle iniziali maiuscole quando richieste (capoverso, nomi propri, ecc);
- Allineamento: **Giustificato**;
- Rientro sinistro prima riga: **1 cm**.

Nella correzione dei testi saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errori di formattazione: -0,6 punti complessivi ;
- Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,2 punti per ogni parola mancante rispetto al testo originale;
- Errore di grammatica e/o ortografia: -0,3 punti per ogni errore.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato sul desktop e, un componente della commissione procederà alla stampa dello stesso.

SECONDA PROVA PRATICA

La seconda prova pratica consisterà nell'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma "Microsoft Excel".

Uno dei candidati sarà invitato a scegliere una delle tre buste e il contenuto della busta prescelta, che costituirà l'oggetto della prova da svolgersi in 10 minuti, verrà consegnato ai candidati.

La prova consisterà nella realizzazione di una tabella composta da 5 righe e 4 colonne riportanti una serie di dati alfanumerici e numerici. Nell'ultima colonna andrà riportato il prodotto tra i valori contenuti nella seconda e nella terza

ALLEGATO 2

colonna delle righe n.2, n.3 e n. 4. Nella cella relativa all'ultima riga e ultima colonna, andrà riportata la somma o la media dell'intera quarta colonna attraverso l'utilizzo delle relative formule excel.

Nella correzione del foglio di calcolo saranno detratti i seguenti punteggi dal voto massimo conseguibile (pari a 5):

- Errore di battitura: -0,1 punto per ogni battuta errata;
- Parole mancanti: -0,1 punti per ogni parola/numero mancante rispetto al testo originale;
- Errore di formula o formula mancante: -0,5 punto per ogni cella errata.

Al termine della prova il candidato dovrà salvare con il proprio nome l'elaborato sul desktop e, un componente della commissione procederà alla stampa dello stesso.

Successivamente, il candidato dovrà chiudere i due elaborati, stampati in precedenza, nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta o segno di possibile riconoscimento;

I candidati, durante lo svolgimento della prova, non possono tenere carta da scrivere diversa dai fogli consegnati dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati trovati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero che appongano eventuali segni di riconoscimento ai margini dell'elaborato. La decisione è presa dalla Commissione ed è motivata e verbalizzata seduta stante.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in comunicazione, con qualunque mezzo ed in qualsiasi forma, con persone estranee al concorso, salvo che con i componenti della Commissione.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto od in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e, su valutazione della Commissione, anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima possa essere disposta successivamente in sede di valutazione delle prove.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; i componenti la Commissione presenti possono permettere, in via del tutto eccezionale, brevi assenze per necessità fisiologiche.

Nella postazione dovrà sempre essere ben visibile il materiale consegnato, nonché il documento di riconoscimento: i componenti della Commissione ed il Segretario opereranno un controllo costante.

La Commissione si riserva il diritto, in caso di palese violazione alle norme sopra citate, di allontanare dall'aula gli autori delle stesse.

L'allontanamento dall'aula comporterà la definitiva esclusione dalla prova.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio di ciascuna prova sarà segnalato dal Presidente della Commissione.

Ciascuna prova pratica avrà una durata di **10 minuti** dal via.

Un'ulteriore comunicazione sarà data 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" da parte del Presidente della Commissione sancirà il termine della prova.

I componenti la Commissione vigileranno affinché i candidati procedano immediatamente alla consegna degli elaborati, anche se non completati.



ALLEGATO 3

CONCORSO INTERNO PER N° 2 POSTAZIONI "ADDETTO ALLA MOBILITÀ"

PROVA PRATICA DEL 15 GIUGNO 2023 - ORE 15:00

ELABORATO CONSEGNATO DA: _____

DATA DI NASCITA: _____

FIRMA: _____

ALLEGATO 4

Esito seconda prova pratica del 15/06/2023

N°	CANDIDATO	VOTAZIONE (IN DECIMI)	AMMESSO / NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
1	DE BENEDITTIS ROSA	9,95	AMMESSA
2	MASTROBERARDINI ANNA	9,40	AMMESSA
3	SEMERARO PATRIZIA	8,60	AMMESSA

Esito finale prove scritte

N°	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	VOTO MEDIO
1	DE BENEDITTIS ROSA	8,80	9,95	9,37
2	MASTROBERARDINI ANNA	7,80	9,40	8,60
3	SEMERARO PATRIZIA	7,80	8,60	8,20

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Mauro Piazza)



ALLEGATO 4

Esito seconda prova pratica del 15/06/2023

N°	CANDIDATO	VOTAZIONE (IN DECIMI)	AMMESSO / NON AMMESSO ALLA PROVA ORALE
1	DE BENEDITTIS ROSA	9,95	AMMESSA
2	MASTROBERARDINI ANNA	9,40	AMMESSA
3	SEMERARO PATRIZIA	8,60	AMMESSA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Ing. Mauro Piazza)



VERBALE N° 4 del 20.06.2023

Il giorno 20 giugno 2023, alle ore 09.30 presso la sede della KYMA MOBILITÀ SPA sita a Taranto in Via Cesare Battisti 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione interna per titoli e per esami, per la copertura di n. 2 postazioni nel profilo professionale di "Addetto alla Mobilità" (parametro retributivo 170), Area professionale 2^ - Area operativa servizi ausiliari per la mobilità - C.c.n.l. del 27/11/2000.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

La commissione approva le domande da somministrare per la prova orale. Si predispongono n. 4 buste essendo 3 i candidati, ciascuna contenente una terna di domande sugli argomenti previsti dal bando (Allegato 1, 2, 3 e 4).

Successivamente la Commissione si sposta presso la sala riunioni Kyma Mobilità, dove verrà svolta la prova orale dei candidati che hanno superato entrambe le prove (scritta e pratica).

Viene effettuato il riconoscimento dei candidati mediante documento di identità. Tutti i candidati risultano essere presenti (Allegato 5).

La Commissione decide che l'ordine della prova orale avverrà mediante estrazione del cognome da parte di un candidato per poi proseguire in ordine alfabetico.

Per l'estrazione del candidato che inizierà la prova orale viene individuato dai candidati stessi la Sig.ra Semeraro Patrizia che sceglie la busta anonima contenente il cognome "SEMERARO".

Quindi l'ordine dei candidati che svolgeranno la prova orale sarà il seguente: Semeraro Patrizia, De Benedittis Rosa e Mastroberardini Anna.

Alle ore 10:08 ha inizio la prova orale. Al termine di ciascun esame orale, ognuno dei tre componenti della Commissione esprimerà il suo giudizio (espresso in decimi), la cui media costituirà il voto finale della prova orale del candidato esaminato.

La prima candidata è la Sig.ra Semeraro Patrizia che sceglie la busta n. 2 contenente la scheda domande n. 2. Dopo un primo colloquio per la valutazione delle capacità relazionali, vengono lette le domande estratte dal candidato.

Al termine della prova i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

Componente della Commissione	Giudizio in decimi
Ing. Mauro Piazza	8,5
Dott.ssa Antonella Serra	7,5
Ing. Cosimo Cigliese	8,0
Giudizio finale	8

La seconda candidata è la Sig.ra De Benedittis Rosa che sceglie la busta n. 3 contenente la scheda domande n. 1. Dopo un primo colloquio per la valutazione delle capacità relazionali, vengono lette le domande estratte dal candidato.

Al termine della prova i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

<i>Componente della Commissione</i>	<i>Giudizio in decimi</i>
Ing. Mauro Piazza	9,5
Dott.ssa Antonella Serra	9,5
Ing. Cosimo Cigliese	9,5
Giudizio finale	9,5

La terza candidata è la Sig.ra Mastroberardini Anna che sceglie la busta n. 4 contenente la scheda domande n. 3. Dopo un primo colloquio per la valutazione delle capacità relazionali, vengono lette le domande estratte dal candidato:

Al termine della prova i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

<i>Componente della Commissione</i>	<i>Giudizio in decimi</i>
Ing. Mauro Piazza	8,5
Dott.ssa Antonella Serra	9,0
Ing. Cosimo Cigliese	8,5
Giudizio finale	8,67

Al termine della prova orale la Commissione procede ad effettuare la media del punteggio calcolato dalle prove scritte (media della prima prova scritta e della seconda prova pratica) con il punteggio della prova orale per determinare un unico punteggio delle prove concorsuali espresso in decimi.

Le medie ottenute sono riportate nel prospetto riepilogativo qui di seguito riportato:

<i>Candidato</i>	<i>Media prove scritte</i>	<i>Prova Orale</i>	<i>Media finale</i>
De Benedittis Rosa	9,37	9,50	9,43
Mastroberardini Anna	8,60	8,67	8,63
Semeraro Patrizia	8,20	8,00	8,10

Successivamente vengono aperte, per la loro valutazione, le buste contenenti i titoli di merito presentati dai candidati De Benedittis Rosa e Semeraro Patrizia. Nessun titolo di merito è stato presentato dalla candidata Mastroberardini Anna. Dalle dichiarazioni fatte e dalla documentazione allegata, secondo quanto riportato dall'art. 6 del Bando, si assegnano i seguenti punteggi (Allegati 6 e 7):

<i>Candidato</i>	<i>Valutazione titoli in decimi</i>
De Benedittis Rosa	0,50
Mastroberardini Anna	//
Semeraro Patrizia	0,50

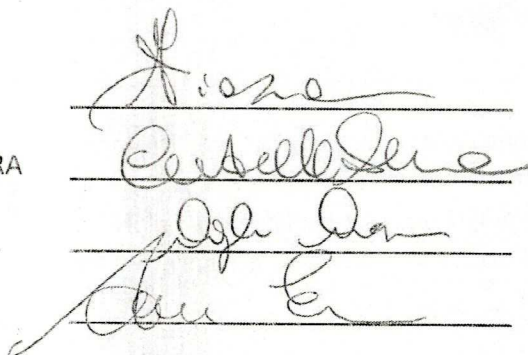
La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati presso la sede Kyma Mobilità e sulla bacheca aziendale. I punteggi dei titoli vengono aggiunti alla media calcolata in precedenza, ottenendo la seguente graduatoria di merito (Allegato 8):

N.	Candidato	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Graduatoria di merito
1	De Benedittis Rosa	8,80	9,95	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
2	Mastroberardini Anna	7,80	9,40	8,60	8,67	8,63	0,00	8,63
3	Semeraro Patrizia	7,80	8,60	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

La Commissione procederà successivamente alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale. La Commissione termina i lavori odierni alle ore 12:00.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA
IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA
IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE
IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



Scheda n. 1

- 1 - Cosa stabilisce l'art.12 bis c.1 del CdS introdotto dalla L.120/2020?**
- 2 - Quali sono i veicoli ammessi nei parcheggi a pagamento del Comune di Taranto ?**
- 3 - Cosa disciplina l'art 6 allegato A dell' Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000 ?**

Scheda n. 2

- 1 - Cosa stabilisce l'art 158 c.1 del CdS ?
- 2 - Cosa comprende il ticket PARK&RIDE
- 3 - Cosa recita l'art. 14 punto 5) dell'Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000 - Allegato A ?

Scheda n. 3

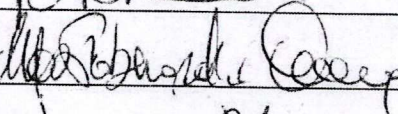
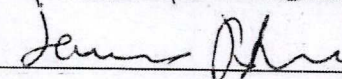
- 1 - Cosa stabilisce l'art.12 bis c.4 del CdS introdotto dalla L.120/2020 per il personale dipendente dalle società di gestione dei parcheggi di cui al comma 1, primo periodo?**
- 2 - Quali sono i permessi gratuiti ed abbonamenti a tariffa ridotta riservati ai cittadini residenti nel Comune di Taranto?**
- 3 - Il diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art 7 allegato A del CCNLL 2000**

Scheda n. 4

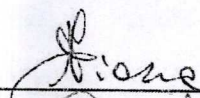
- 1 - Quali sono i poteri conferiti al personale interessato dall'art.12 bis c.4 del CdS introdotto dalla L.120/2020 ?**
- 2 - Utilizzando il ticket PARK&RIDE, quali sono le zone di interscambio per chi proviene dalle Zone Nord-Ovest ?**
- 3 - Cosa recita l'art. 14 punto 4) dell'Accordo Nazionale del 27 Novembre 2000 - Allegato A ?**

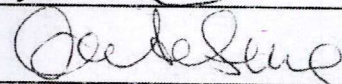
ALLEGATO 5

Candidati ammessi alla prova orale del 20/06/2023 ore 10:00

N°	CANDIDATO	DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA
1	DE BENEDITTIS ROSA	U17X45214 H PAI.	
2	MASTROBERARDINI ANNA	C.I. N° CA3495TH	
3	SEMERARO PATRIZIA	PAI N° U1584805A	

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA



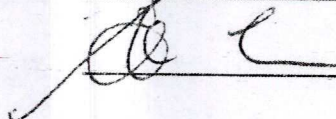


IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA

IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE



IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI





Istituto Tecnico Industriale Statale "A.PACINOTTI"
TARANTO

74100 TARANTO-VIA LAGO TRASIMENO-☎ CENTRALINO 369731/2- PRESIDENZA 361082-SEGRETERIA 361582

CODICE FISCALE N.80012790731

Leg. Let. n. 15

SI CERTIFICA

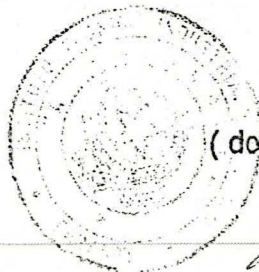
che la Signa DE BENEDITTIS Rosa nataa Taranto
il 22/05/72 in data 18-19-20/07/1995 ha sostenuto e superato l'esame finale
conseguendo la specializzazione in :

Tecniche Informatizzate per Piccole e Medie Imprese

Il corso frequentato è stato autorizzato dalla Regione Puglia Assessorato alla
Formazione Professionale con provvedimento n. 892 del 28/9/1994 e ai sensi del-
l'art.8 della legge 21.12.1978 n.845 e dell'art.2 della Legge Regionale 17.12.1978 n.54
e ha avuto la durata di ore 700 ore.

Il presente certificato viene rilasciato a richiesta dell'interessat in carta semplice,
per gli usi consentiti dalla legge.

Taranto II, 29/08/95



Il Direttore del Corso

(dott.prof. Cesare MERCINELLI)

REGIONE PUGLIA

Assessorato Università - Formazione d'Eccellenza - Pubblica Istruzione - Diritto allo Studio - Formazione Professionale
Politiche per l'occupazione - Migrazione - Cooperazione

N° 30

Anno 1994/95

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

Si attesta che **DE BENEDITTIS ROSA** nata a **TARANTO** il **22 Maggio 1972**
ha superato l'esame finale del corso nr. 2 autorizzato con provvedimento della **REGIONE PUGLIA n. 892** del 28/09/1994 gestito
dall'**I.T.I.S. "A. PACINOTTI" - TARANTO** presso la propria sede operativa di Taranto (TA), conseguendo la specializzazione in:

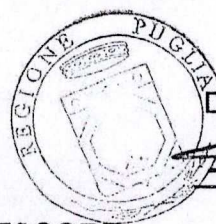
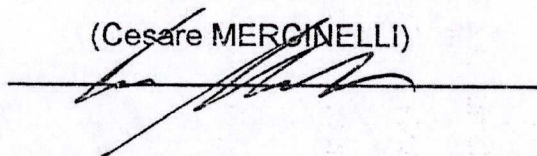
TECNICHE INFORMATIZZATE PER PICCOLE E MEDIE IMPRESE

Il predetto corso è stato istituito ai sensi dell'art. 8 della Legge 21 Dicembre 1978, n. 845 e dell'art. 2 della Legge Regionale
17 Dicembre 1978, nr. 54.

Taranto lì, 21 Luglio 1995

IL DIRETTORE DEL CORSO

(Cesare MERCINELLI)

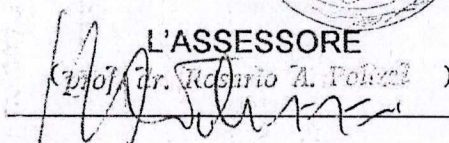


IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
(Pasquale SPADA)



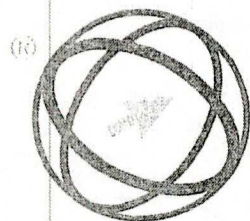
L'ASSESSORE

(Prof. dr. Roberto A. Ponzani)



N.B. Qualsiasi alterazione delle indicazioni scritte rende nullo il seguente attestato.

ALLEGATO 6



ECDL
European Computer
Driving Licence

Certificato ECDL

ECDL Certificate

Si certifica che:
This is to certify that:

PATRIZIA SEMERARO

Nata/o il 26/02/1970 a TARANTO

ha superato con successo tutti gli esami necessari al conseguimento del
Certificato ECDL

has successfully passed all modules required for the granting of the ECDL

Il Presidente AICA
AICA President

data: 21/12/2009

N° IT 1609941



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico



ECDL
Foundation



i2010

| i2010 is the EU Strategy for Information Society
ECDL contributes to i2010

The European Commission bears no responsibility for ECDL programmes.

ALLEGATO 8

Esito finale della prova orale con valutazione titoli

<i>Candidato</i>	<i>Media prove scritte</i>	<i>Prova Orale</i>	<i>Media finale</i>	<i>Titoli</i>	<i>Graduatoria di merito</i>
De Benedittis Rosa	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
Mastroberardini Anna	8,60	8,67	8,63	/	8,63
Semeraro Patrizia	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

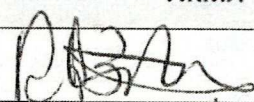
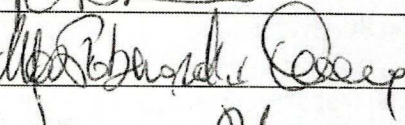
(Ing. Mauro Piazza)



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Candidati ammessi alla prova orale del 20/06/2023 ore 10:00

N°	CANDIDATO	DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMA
1	DE BENEDITTIS ROSA	U17X45214H PAI.	
2	MASTROBERARDINI ANNA	C.I. N° CA3495THU	
3	SEMERARO PATRIZIA	PAI N° U15848050	

IL PRESIDENTE - Ing. Mauro PIAZZA

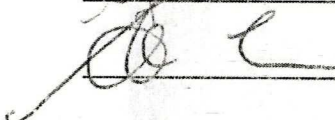



IL COMPONENTE - Dott.ssa Antonella SERRA

IL COMPONENTE - Ing. Cosimo CIGLIESE



IL SEGRETARIO - P.I. Enrico PICCHI



Esito finale della prova orale con valutazione titoli

<i>Candidato</i>	<i>Media prove scritte</i>	<i>Prova Orale</i>	<i>Media finale</i>	<i>Titoli</i>	<i>Graduatoria di merito</i>
De Benedittis Rosa	9,37	9,50	9,43	0,50	9,93
Mastroberardini Anna	8,60	8,67	8,63	/	8,63
Semeraro Patrizia	8,20	8,00	8,10	0,50	8,60

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Ing. Mauro Piazza)

