

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ¹² del ²³⁻⁰⁸⁻²⁰²³ 2023

Deliberazione n. ⁸¹ del ^{23/08} 2023

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

All. 1) nota del 28/07/2023 , prot. n. 13068, a firma del Segretario della Commissione esaminatrice, p.i. Cosimo Russo, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 32, assunta il 26/04/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5285, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 108 del 21/11/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Mauro PIAZZA - Componente;
 - ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO – Componente esterno;
 - ⇒ P.i. Cosimo RUSSO – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 28/07/2023, prot. n.13068 (All. 1), il Segretario, su mandato della Commissione, ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 28/07/2023, registrata al protocollo n. 13068, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) al vincitore della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Barbara Panunzio quale Componente esterno, al p.i. Cosimo Russo quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio: Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 28/07/2023, registrata al protocollo az. 13068, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto della nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n1 (una) posizione organica nel profilo professionale di “Responsabile Unità Tecnica Complessa” (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1 ^a PROVA	VOTO DELLA 2 ^a PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento del candidato vincitore, Ing. Domenico Pellicoro, nel profilo professionale di “Responsabile Unità Tecnica Complessa” (parametro retributivo 250) Area Gestione infrastrutture e impianti, a decorrere dal 01 settembre 2023, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di autorizzare la liquidazione in favore del componente esterno della Commissione, Ing. Barbara Panunzio, nonché del Segretario, p.i. Cosimo Russo, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a:

	Compenso base previsto: comma 1, lett. d,) art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 30% per il componente esterno comma 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario comma 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 1.950,00
SEGRETARIO COMMISSIONE	€ 1.500,00	- € 300,00	€ 1.200,00

- 5) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale e al Direttore Tecnico e d'Esercizio in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di onnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 2023

Deliberazione n. _____

del _____ 2023

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

All. 1) nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, a firma del Segretario della Commissione esaminatrice, p.i. Cosimo Russo, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 32, assunta il 26/04/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5285, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 108 del 21/11/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Mauro PIAZZA - Componente;
 - ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO – Componente esterno;
 - ⇒ P.i. Cosimo RUSSO – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 28/07/2023, prot. n.13068 (All. 1), il Segretario, su mandato della Commissione, ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

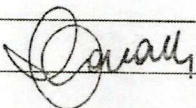
Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 28/07/2023, registrata al protocollo n. 13068, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) al vincitore della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Barbara Panunzio quale Componente esterno, al p.i. Cosimo Russo quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio: Ing. Mauro Piazza _____

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo _____



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 28/07/2023, registrata al protocollo az. 13068, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1 ^a PROVA	VOTO DELLA 2 ^a PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento del candidato vincitore, Ing. Domenico Pellicoro, nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250) Area Gestione infrastrutture e impianti, a decorrere dal 01 settembre 2023, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di autorizzare la liquidazione in favore del componente esterno della Commissione, Ing. Barbara Panunzio, nonché del Segretario, p.i. Cosimo Russo, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a:

	Compenso base previsto: comma 1, lett. d) art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 30% per il componente esterno comma 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario comma 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 1.950,00
SEGRETARIO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 300,00	€ 1.200,00

- 5) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale e al Direttore Tecnico e d'Esercizio in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di onnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

1

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI – TRASMISSIONE ATTI.

In riferimento al concorso interno in oggetto, in data 19/07/2023 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori giungendo al seguente risultato finale:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1 ^a PROVA	VOTO DELLA 2 ^a PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

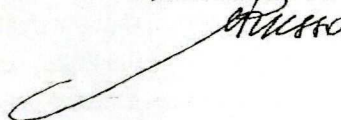
- ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
- ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
- ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

A breve sarà inoltrata la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

p.i. Cosimo Russo



VERBALE N° 1 del 28 Giugno 2023

Addì 28 giugno 2023, alle ore 11:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. (già AMAT S.p.A.) si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 28/03/2022, con nota prot. 5285 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 108 assunta nella seduta del 21/11/2022.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara Panunzio – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto del nominativo del candidato ammesso alla selezione interna, giusta comunicato aziendale n° 99 del 26/10/2022, dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti del candidato il cui nominativo è riportato nel comunicato n. 99 del 26/10/2022, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con il candidato partecipante alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione interna, pubblicato con comunicato di servizio n. 54 del 26/05/2022, e del Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 4 (prove d'esame) e 5 (calendario prove di esame) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ **PRIMA PROVA SCRITTA:** Martedì 18 Luglio 2023 – ore 15:00;
- ⇒ **SECONDA PROVA – ESERCITAZIONE PRATICA:** Martedì 18 Luglio 2023 – ore 17:00.

In caso di esito positivo per entrambe le prove scritte, con votazione minima di 7/10 in ognuna delle due, la successiva prova si terrà:

- ⇒ **PROVA ORALE:** Mercoledì 19 Luglio 2023 – ore 15:00.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **1ª prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti, a risposta aperta sintetica, sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Al candidato sarà consegnato un foglio protocollo, timbrato e firmato a margine dal Presidente della Commissione, sul quale dovrà riportare il testo dei quesiti estratti e le relative risposte. Per l'esecuzione di tale prova sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **2ª prova pratica:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà l'indicazione dell'esercitazione su personal computer che riguarderà l'elaborazione di un testo mediante il programma *Word* di Microsoft e l'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma *Excel* di Microsoft. Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Il candidato, al termine di ognuna delle due prove, dovrà stampare l'elaborato, controfirmarlo e consegnarlo alla Commissione. Per l'esecuzione dell'intera prova (Word + Excel) sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **Prova orale:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 2 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento di entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle due buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali dello stesso.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

Seconda prova:

- ⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Prova orale:

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce, ai fini della valutazione dell'elaborato, che i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il

- ⇒ **1ª prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti, a risposta aperta sintetica, sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Al candidato sarà consegnato un foglio protocollo, timbrato e firmato a margine dal Presidente della Commissione, sul quale dovrà riportare il testo dei quesiti estratti e le relative risposte. Per l'esecuzione di tale prova sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **2ª prova pratica:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà l'indicazione dell'esercitazione su personal computer che riguarderà l'elaborazione di un testo mediante il programma *Word* di Microsoft e l'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma *Excel* di Microsoft. Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Il candidato, al termine di ognuna delle due prove, dovrà stampare l'elaborato, controfirmarlo e consegnarlo alla Commissione. Per l'esecuzione dell'intera prova (Word + Excel) sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **Prova orale:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento di entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali dello stesso.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

Seconda prova:

- ⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Prova orale:

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce, ai fini della valutazione dell'elaborato, che i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				

3

Per la seconda prova, si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, la prova Word ed Excel hanno pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni prova (Word ed Excel) il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi delle prove. Anche per la seconda prova, il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

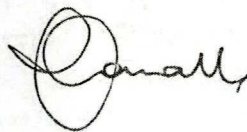
	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo della Seconda prova				

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. Pubblicazione che dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data della prima prova.

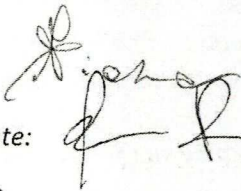
La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 18/07/2023, ore 14:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove previste.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:15.

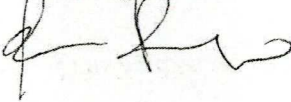
Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:



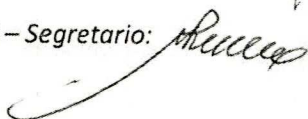
Ing. Mauro PIAZZA – Componente:



Ing. Barbara PANUNZIO – Componente:



p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:



VERBALE N° 2 del 18 Luglio 2023

Addì 18 luglio 2023, alle ore 14:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara Panunzio – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:00, lo svolgimento della 1ª prova scritta da parte del candidato ammesso alla selezione. La Commissione prende atto che con Comunicato n° 54 del 28/06/2023, a firma del Presidente della Commissione, è stato reso noto il calendario delle prove di esame stabilito nella seduta del 28/06/2023. Detto comunicato è stato pubblicato, in pari data, sul sito intranet aziendale.

La Commissione, quindi, definisce i quesiti che andranno a costituire oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate tre schede (Traccia 1 – Traccia 2 – Traccia 3) contenenti ognuna n° 4 quesiti inerenti le materie previste nel bando di selezione. Le schede predette, firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in tre buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:00, previa identificazione mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, presso la stanza del C.d.A. viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro che firma il foglio di presenza che si allega al presente verbale (All. 1).

Al candidato vengono consegnati due fogli protocollo, timbrati e siglati al margine dal Presidente, ed una penna bic di colore nero.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova scritta e lo invita a scegliere una delle tre buste contenenti i quesiti preliminarmente definiti, ai quali dovrà essere data risposta aperta e sintetica.

Il candidato sceglie la busta anonima al cui interno è contenuta la traccia che, poi, viene contrassegnata con la lettera "A" e, aperta la stessa, legge i quesiti contenuti nella relativa scheda (All. 2), che risultano essere i seguenti:

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente quali sono i procedimenti che KYMA MOBILITÀ dovrebbe seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori di una ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo il magazzino ricambi.

Quesito n. 2): Il candidato descriva brevemente come riorganizzerebbe le attività di rifornimento, pulizia, lavaggio nel deposito di KYMA MOBILITÀ.

Quesito n. 3): Il candidato elenchi i documenti obbligatori da tenere in cantiere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Quesito n. 4): Il candidato indichi le tipologie di sanzioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001.

Il Presidente apre le buste anonime non scelte, che vengono, poi, contrassegnate dalle lettere "B" e "C" e da lettura dei seguenti quesiti contenuti nella relative schede (All. 3 e 4):
busta "B"

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione

per la progettazione a nuovo o ristrutturazione di un fabbricato industriale ad uso officina meccanica per autobus e quali autorizzazioni saranno necessarie prima di appaltare i lavori.

Quesito n. 2): Il candidato descriva brevemente come realizzerebbe un impianto per la ricarica di autobus elettrici completo di tutti i componenti.

Quesito n. 3): Il candidato descriva la figura del RSPP: requisiti, formazione, responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Quesito n. 4): Il candidato illustri brevemente le finalità perseguite dal D.Lgs. n. 231/2001 ed i suoi contenuti essenziali.

busta "C"

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente come progettare e quali procedimenti seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori, con riferimento alla ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo officina meccanica per autobus.

Quesito n. 2): Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per realizzare un nuovo impianto di lavaggio esterno autobus e per un nuovo impianto di rifornimento gasolio, per la flotta di Kyma Mobilità

Quesito n. 3): Il candidato riferisca in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento le informazioni principali secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Quesito n. 4): Il candidato descriva brevemente la nuova classificazione del personale introdotta dall'Accordo Nazionale Autoferrotranvieri 27 novembre 2000.

Alle ore 15:02 il candidato inizia la prova scritta che dovrà concludersi entro le ore 16:02.

Alle ore 15:42 il candidato comunica di aver finito la prova e consegna i fogli protocollo utilizzati per la prova (All. 5). Ogni facciata dei fogli utilizzati viene firmata dal candidato che, successivamente, si allontana. La Commissione, quindi, procede alla lettura dell'elaborato prodotto dal candidato ed alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite ai quesiti posti:

	Presidente Dott. Pietro Carallo	Componente Ing. Mauro Piazza	Componente Ing. Barbara Panunzio	Media
Quesito n.1	8	7	7	7,67
Quesito n.2	8	8	8	8,00
Quesito n.3	7	7	7	7,00
Quesito n.4	8	8	8	8,00
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				7,67

Avendo riportato una votazione di 7,67/10, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Ing. Domenico Pellicoro è ammesso allo svolgimento della seconda prova che si terrà alle ore 17:00 odierne.

La Commissione, quindi, elabora le tracce delle due esercitazioni mediante personal computer, una

costituita dall'elaborazione di un testo mediante il programma "Word" di Microsoft, l'altra dall'elaborazione di un foglio di calcolo attraverso il programma "Excel" di Microsoft, che costituiranno oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate tre schede (A - B - C) contenenti ognuna n° 2 tracce inerenti alle esercitazioni Word ed Excel anzidette. Le schede predette vengono inserite in tre buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 16:20, presso la stanza del C.d.A., viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro.

Preliminarmente, il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della seconda prova, che dovrà essere svolta nel tempo limite di 1 (una) ora, e lo invita a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce preliminarmente definite, in ordine alle quali andrà condotta la prova.

Il candidato sceglie la busta che viene contrassegnata dal numero "1" e, aperta la stessa, legge le tracce contenute nella relativa scheda (All. 6) che risultano essere le seguenti:

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA BUONO D'ORDINE DI KYMA MOBILITÀ CON IL QUALE SI DA MANDATO, A SEGUITO DI PRECEDENTE PREVENTIVO DI SPESA, A DITTA ESTERNA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLONNINA PER IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO, CON INDICAZIONE DI EVENTUALI PENALI IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TEMPI DI CONSEGNA PREVISTI.

2): PRODUZIONE DEI SERVIZI DI T.P.L. ANNO 2022 - RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI EFFETTUATI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AI CONTRATTI DI SERVIZIO.

Il Presidente, successivamente, apre le buste che sono state contrassegnate dai numeri "2" e "3" e dà lettura dei seguenti quesiti contenuti nelle relative schede (All. 7):

scheda "2"

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA MEDIANTE PENSILINE PER IL RICOVERO DI AUTOBUS.

2): LAVORAZIONI PRESSO DITTE ESTERNE - RENDICONTAZIONE ANNI 2019/2020/2021 - ANALISI STATISTICA NEL TRIENNIO (MESI E ANNI) DELLE LAVORAZIONI ESTERNE CON COMPARAZIONE PER OGNI DITTA MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA.

scheda "3"

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI COSTITUITI DA:

⇒ N° 2 PORTE TAGLIAFUOCO (REI 60) cm 180x210h.

⇒ N° 3 FINESTRE IN PVC (doppia anta e ribalta) cm 120x140h.

2): ANDAMENTO DEI CONSUMI DI GASOLIO PER AUTOBUS - RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO LINEARE DELL'ANDAMENTO ANNUALE DEI CONSUMI RISPETTO AI Km PERCORSI PER TIPOLOGIA DI AUTOBUS.

Alle ore 16:25 il candidato si posiziona presso il PC presente nella stanza ed inizia la prova, che dovrà concludersi entro le ore 17:25. Al candidato viene richiesto di salvare sul desktop del PC i due file relativi alle due diverse prove (nominandoli con il proprio cognome) e, una volta terminata ogni esercitazione, di procedere con la stampa del relativo elaborato.

Alle ore 17:20 il candidato comunica di aver finito la prova e, dopo aver proceduto alla stampa sia dell'elaborato in Word sia dell'elaborato in Excel, firma e consegna i relativi fogli (All. 8 e All. 9).

La Commissione, dopo l'allontanamento del candidato, procede alla valutazione degli elaborati ed alla

Carati

valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti in precedenza (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuno degli elaborati prodotti:

	<i>Presidente</i> <i>Dott. Pietro Carallo</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Mauro Piazza</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Barbara Panunzio</i>	<i>Media</i>
Prova Word	9,00	9,00	9,00	9,00
Prova Excel	9,00	9,00	9,00	9,00
Punteggio complessivo della Seconda prova				9,00

4

Avendo riportato dalla media delle due prove una votazione di **8,33/10**, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Ing. Domenico Pellicoro è ammesso allo svolgimento della prova orale che si terrà Mercoledì 19/07/2023 – ore 15:00.

Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il risultato delle odierne prove d'esame. Comunicato che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 19/07/2023, ore 14:30, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova orale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:15.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:

Ing. Mauro PIAZZA – Componente:

Ing. Barbara PANUNZIO – Componente:

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

ALL. 1)

KYMA

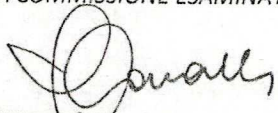
MOBILITÀ

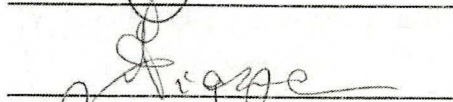
SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA PRATICA DEL 18/07/2023

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
PELLICORO DOMENICO	CA 5886 ICS	

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE









SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 1

1. Il candidato descriva sinteticamente quali sono i procedimenti che KYMA MOBILITÀ dovrebbe seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori di una ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo il magazzino ricambi.
2. Il candidato descriva brevemente come ri-organizzerebbe le attività di rifornimento, pulizia, lavaggio nel deposito di KYMA MOBILITÀ.
3. Il candidato elenchi i documenti obbligatori da tenere in cantiere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. Il candidato indichi le tipologie di sanzioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001.

[Handwritten signature]
3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 2

1. Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per la progettazione a nuovo o ristrutturazione di un fabbricato industriale ad uso officina meccanica per autobus e quali autorizzazioni saranno necessarie prima di appaltare i lavori.
2. Il candidato descriva brevemente come realizzerebbe un impianto per la ricarica di autobus elettrici completo di tutti i componenti.
3. Il candidato descriva la figura del RSPP: requisiti, formazione, responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. Il candidato illustri brevemente le finalità perseguite dal D.Lgs. n. 231/2001 ed i suoi contenuti essenziali.

[Handwritten signature]

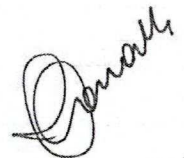
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 3

1. Il candidato descriva sinteticamente come progettare e quali procedimenti seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori, con riferimento alla ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo officina meccanica per autobus.
2. Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per realizzare un nuovo impianto di lavaggio esterno autobus e per un nuovo impianto di rifornimento gasolio, per la flotta di Kyma Mobilità.
3. Il candidato riferisca in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento le informazioni principali secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
4. Il candidato descriva brevemente la nuova classificazione del personale introdotta dall'Accordo Nazionale Autoferrotranvieri 27 novembre 2000.



1.

ALL. 5)



DOMANDA

04

SANZIONI PRECISTE

1

1. PECUNARIE (ESPRESSE IN QUOTE)

2. INTERATTIVE

Revoca delle autorizzazioni, licenze, permessi generalmente di durata provvisoria

3. confisca

4. Pubblicazione della sentenza

DOMANDA

03

DOCUMENTI DA TENERE IN CANTIERE.

1. - COPIA CCIAA + DURC in corso di validità
- dichiarazione di assunzione di lavori interdittorie x esecuzione lavori
- contratto-unilav

2. nomina del RSPP

" del P.C.

" del/i RLS

" dei preposti

" " addetti primo soccorso, antincendio, emergenza

3. attestato di formazione del d.L.

" " " RSPP.

" " " R.L.S

" " " preposti

" " " generica + specifico di ogni dipendenti del cantiere

" " " primo soccorso + addetto emergenza + antincendio

4. attestati di idoneità medica di ciascun dipendente

5. documentazione attestante consegna DPI

②

DOMANDA

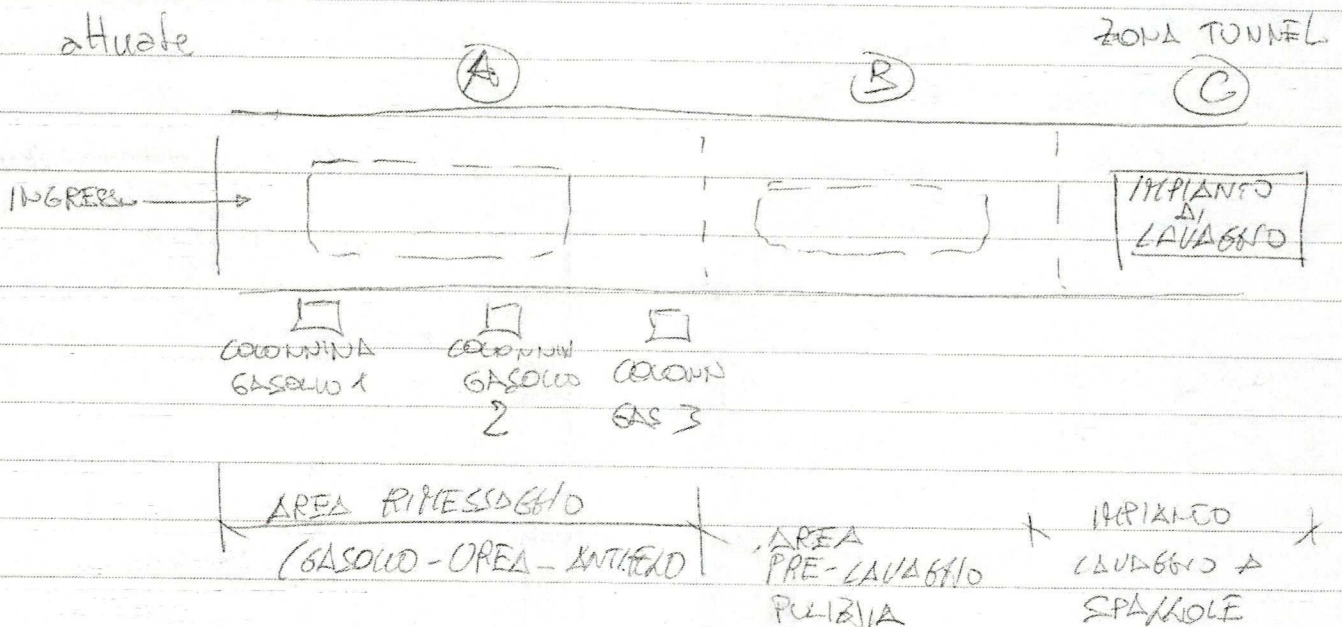
attività rifornimento, pulizia, lavaggio.

02

Descrizione

L'impianto esistente è di tipo in linea rifornimento → pulizia → lavaggio.

Per la riorganizzazione del sistema propongo -



MODIFICA ②

sposterei colonna gasolio 2 dal lato opposto a Rifornimento minibus che presentano il serbatoio gasolio a SX (lato guidatore)

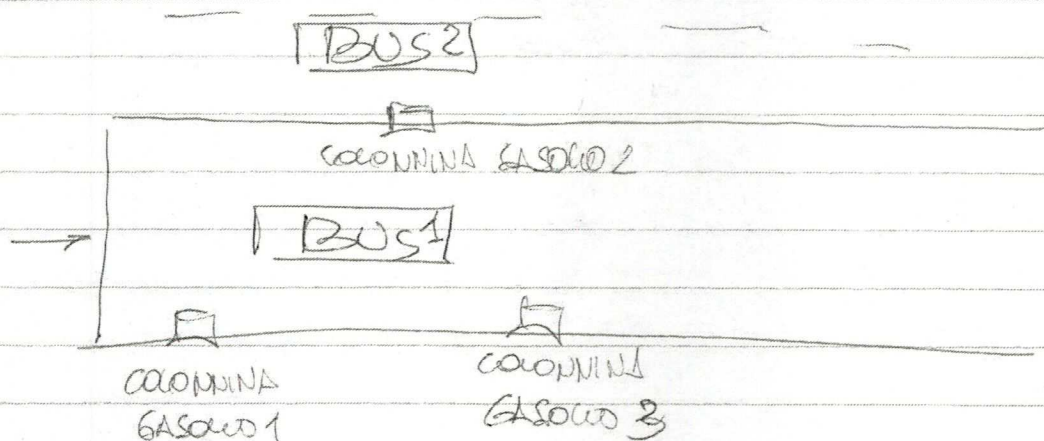
VANTAGGI i minibus sarebbero riforniti da tubazioni gasolio ref di minore lunghezza e quindi più leggeri e manovrabili.

Si eviterebbe l'ingresso a retromarcia degli stessi anche se vietato dai regolamenti dell'ente

- si avrebbe una seconda linea di rifornimento istantanea che consentirebbe in caso di picco di rifornire contemporaneamente due autobus

11

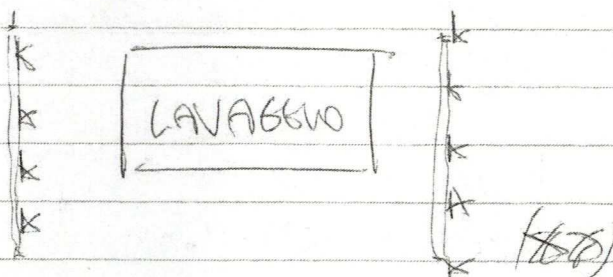
PROFESSI



in corrispondenza zona C, introdurrei lavaggio sottosacca mediante due sistemi ad ugelli con azionamento automatico

ZONA IMPIANTO LAVABUS

RITRESSABUS/PULIZIA



- (*) sistema a spray messo a pavimento azionato dal passeggero lav che, mediante alta pressione e ugelli, spruzza detergente/disinfettante sotto la sacca mentre il bus transita da sopra
- (**) Sistemi di lavaggio con acqua x rimozione sporcizia/detergenti.

* unica griglia x raccolta reflui che invia a depuratore.

12

ALL.5)



DOMANDA

①

procedimenti x autorizzazioni! ristrutturazione lungo viale

1° step : acquisizione del titolo di proprietà del comune (in progress)

2° step : progetto generale di massima ed esecutivo della nuova struttura / indagine geologica in accordo alle NTC2018 (eseguito)

3° step : emissione del computo metrico e del capitolato speciale d'appalto per indire gara pubblica (importo ≤ 500.000 €)

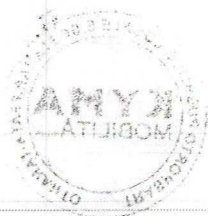
4° step : aggiudicazione della gara di appalto

5° step : presentazione della S.C.I.A.

x trattandosi di ristrutturazione edilizia, come per la man. straordinaria, è richiesta la S.C.I.A. e non permesso a costruire come per nuova costruzione (nuovo codice edilizia)

la SCIA va presentata all'ente di competenza (comune di TA) mediante il SUAP e prevede:

- titolo di proprietà + domanda firmata dal proprietario e dal tecnico abilitato in base
- delega della proprietà al tecnico incaricato
- denominazione della società appaltatrice con DURC, attestati e dichiarazioni del D.L.
- Relazione tecnica del progettista ~~abilitato~~ abilitato con dichiarazione circa vincoli paesaggistici, idrogeologici, architettonici
- progetto in triplice copia (visura catastale, piante, prospetti, sezioni, relazioni fotografiche)



- piano di smaltimento rifiuti)

non dovrebbe però essere necessario lo DIA, poiché si
mantterebbe la stessa sagoma e lo stesso volume dell'esistente
ma tale evenienza dipende dalle eventuali richieste dei tecnici
comunali (presenza di vincoli)

- modelli ISTAT x modifica destinazione d'uso.

1/1

PROVA
"B"
Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA BUONO D'ORDINE DI KYMA MOBILITÀ CON IL QUALE SI DA MANDATO, A SEGUITO DI PRECEDENTE PREVENTIVO DI SPESA, A DITTA ESTERNA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLONNINA PER IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO, CON INDICAZIONE DI EVENTUALI PENALI IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TEMPI DI CONSEGNA PREVISTI.

Aione

FP Donati

Rees

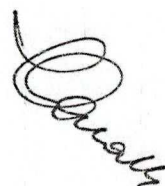
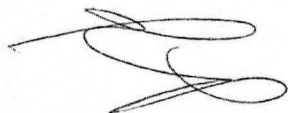
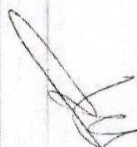
W

PROVA "B"
EXCEL

PRODUZIONE DEI SERVIZI DI T.P.L. ANNO 2022

RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI EFFETTUATI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AI CONTRATTI DI SERVIZIO

2022	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI Km EFFETTUATI PER LINEA	Km DA CONTRATTO DI SERVIZIO	SCOSTAMENTI IN Km (+ / -)	%
LINEE URBANE														7.003.255		
LINEE SUBURBANE														1.386.757		
TOTALE Km EFFETTUATI														8.390.012		



PROVA
"A"
Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ
CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER LA
REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA MEDIANTE PENSILINE PER IL RICOVERO DI
AUTOBUS.

Fiore

Caroli

FF

Prunty

LAVORAZIONI PRESSO DITTE ESTERNE - RENDICONTAZIONE ANNI 2019 - 2020 - 2021
 ICA NEL TRIENNIO (MESI E ANNI) DELLE LAVORAZIONI ESTERNE CON COMPARAZIONE PER OGNI DITTA MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €

Finme

Caran

Finme

Ref

KYMA

MOBILITÀ

PROVA

"C"

Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI COSTITUITI DA:

- ⇒ N° 2 PORTE TAGLIAFUOCO (REI 60) cm 180x210h.
- ⇒ N° 3 FINESTRE IN PVC (doppia anta e ribalta) cm 120x140h.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA "C"
EXCEL

ANDAMENTO DEI CONSUMI DI GASOLIO PER AUTOBUS
RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO LINEARE DELL'ANDAMENTO ANNUALE DEI CONSUMI RISPETTO AI Km PERCORSI PER TIPOLOGIA DI AUTOBUS

AUTOBUS	DATI	CONSUMI E PERCORRENZE MENSILI												TOTALI CONSUMI PER AUTOBUS lt	TOTALE Km PERCORSI	CONSUMI MED. (Km/LITRO)
		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE			
IRISBUS 419 EU (Euro 3)	Km PERCORSI														56.000	
	RIFORNIMENTO lt															
URBY MMI (Euro 6)	Km PERCORSI														44.000	
	RIFORNIMENTO lt															
MAN LION'S HYBRID (Euro 6)	Km PERCORSI														82.000	
	RIFORNIMENTO lt															

Fiore

Donati *L*

Runo

Prot. Nr.

Spett.le

Società **XXX S.p.A.**

Via XXXXXXXXX, xxx
c.a. Ufficio Commerciale
c.a. Dott. XXXX YYYY
email. xxxx@yyy.it

OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI NR. 01 COLONNINA GASOLIO

Vs. Riferimento: Offerta XXX/2023 del xx/yy/2023 Vs protocollo XXXXX

A seguito di Vs gradita offerta, protocollata al nr. Xxxx/2023 il 18/07/2023, che si intende interamente accolta, si emette ordine per:

Fornitura e posa in opera di nr 01 colonnina gasolio marca ASSYTECH Modello XXX-YY le cui caratteristiche sono riportate nella Vs offerta richiamata. E' compreso lo smontaggio della colonnina esistente e smaltimento a Vs carico.

Il costo dell'intera fornitura, chiavi in mano, è di € 10.000,00 oltre IVA prevista per legge.

Condizioni di pagamento:

60 gg d.f.f.m. mediante BB dal completamento lavori. Per completamento lavori si intende impianto montato, collaudato e funzionante con emissione di verbale di collaudo controfirmato da ns dipendenti.

IVA in regime di split payment, fattura tra privati codice univoco XXYZZZ

La fornitura si intende completa con la fornitura della seguente documentazione

- Certificato CE emesso dal costruttore
- Certificato di corretta installazione e di esecuzione dei lavori ad opera d'arte.
- Scheda tecnica e manuale di uso e manutenzione
- Certificato di taratura dell'apparecchiatura di misura fiscale.

Condizioni di garanzia: 24 mesi a decorrere dalla data riportata sul verbale di collaudo

Penali per ritardata consegna: 0.5% sull'intero importo calcolato in giornate lavorative pari a 50€/gg a decorrere dalla data di consegna prevista per il 24/08/2023.

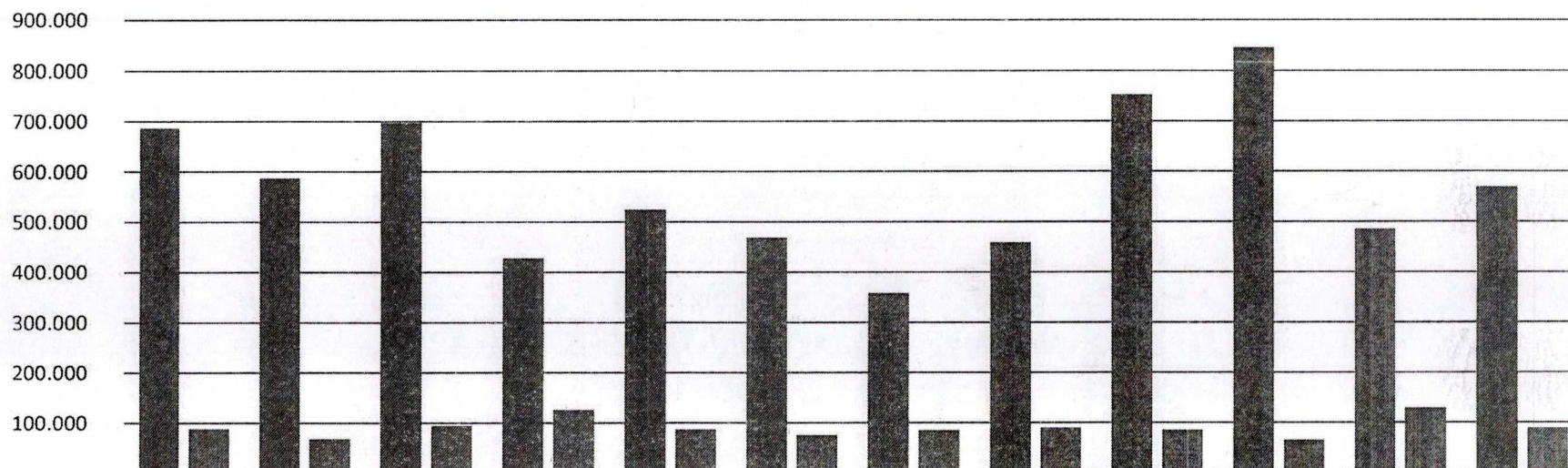
ing. Pellicoro Domenico

ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

1

km/mese percorsi



	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
■ Linee urbane	686.788	587.235	696.555	427.899	524.555	468.486	358.000	458.999	752.000	845.000	485.694	568.900
■ linee extraurbane	87.955	68.777	95.000	125.666	87.050	75.400	85.000	90.588	85.236	65.455	128.444	89.000

■ Linee urbane ■ linee extraurbane

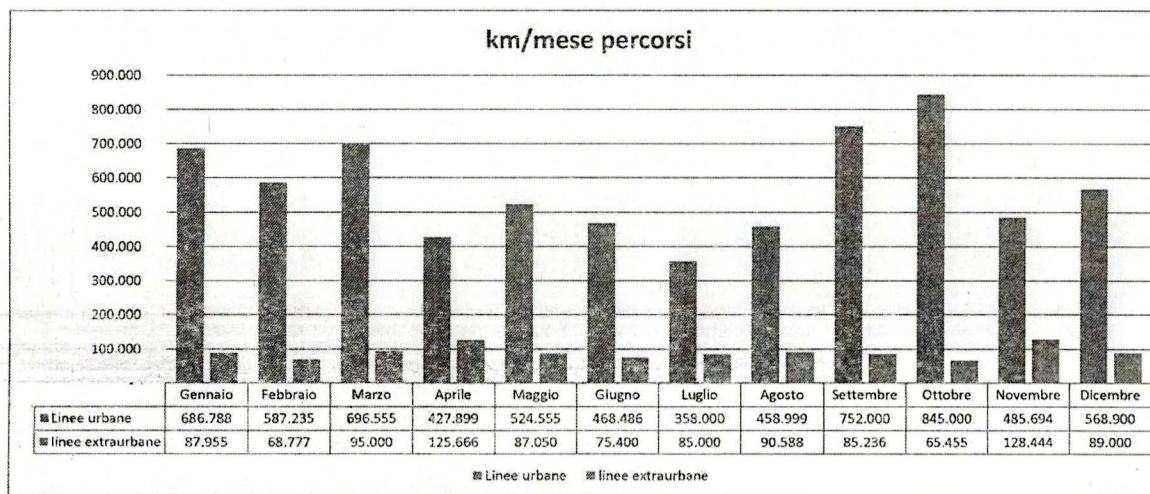
ALL. 9)

manca
scost. assoluto

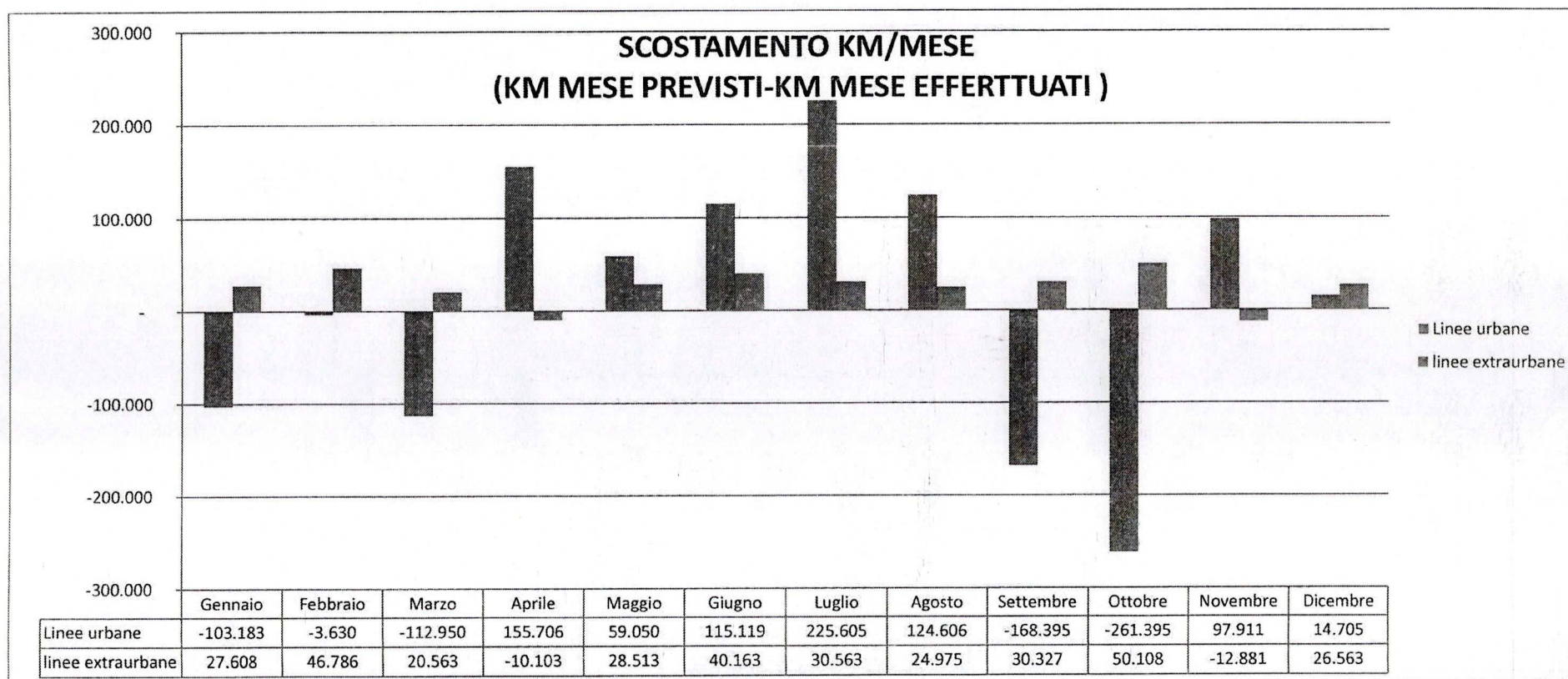
(2)

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE effettuato	Totale da contratto	SCOSTAMENTI %
Linee urbane	686.788	587.235	696.555	427.899	524.555	468.486	358.000	458.999	752.000	845.000	485.694	568.900	6.860.111	7.003.255,00	2,044
linee extraurbane	87.955	68.777	95.000	125.666	87.050	75.400	85.000	90.588	85.236	65.455	128.444	89.000	1.083.571	1.386.757,00	21,863
TOTALE KM	774.743	656.012	791.555	553.565	611.605	543.886	443.000	549.587	837.236	910.455	614.138	657.900	7.943.682	8.390.012,00	

manca
for in attesa

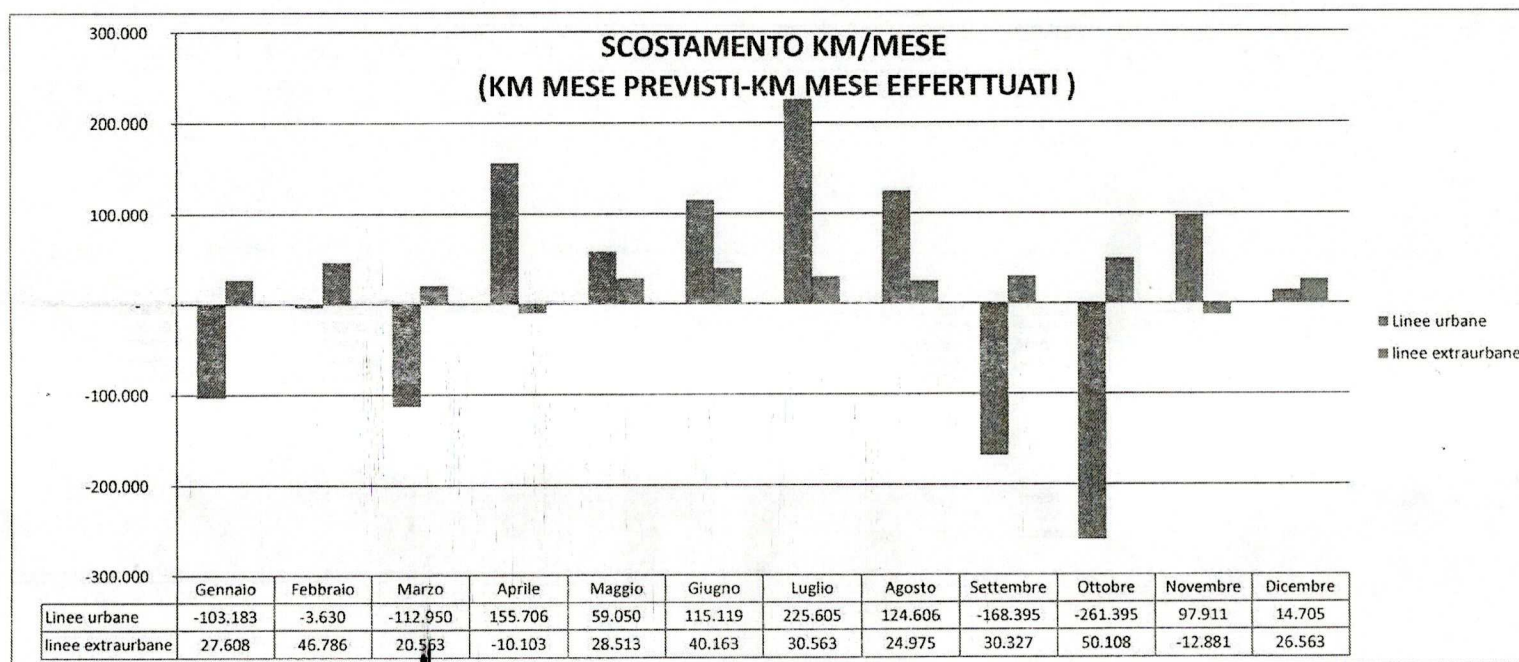


Comuni



IPOTESI: PERCORRENZA MENSILE = TOTALE KM / 12 MESI
HP: OGNI MESE STESSI KM

	SCOSTAMENTI											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Linee urbane	- 103.183	- 3.630	- 112.950	155.706	59.050	115.119	225.605	124.606	- 168.395	- 261.395	97.911	14.705
linee extraurbane	27.608	46.786	20.563	- 10.103	28.513	40.163	30.563	24.975	30.327	50.108	- 12.881	26.563



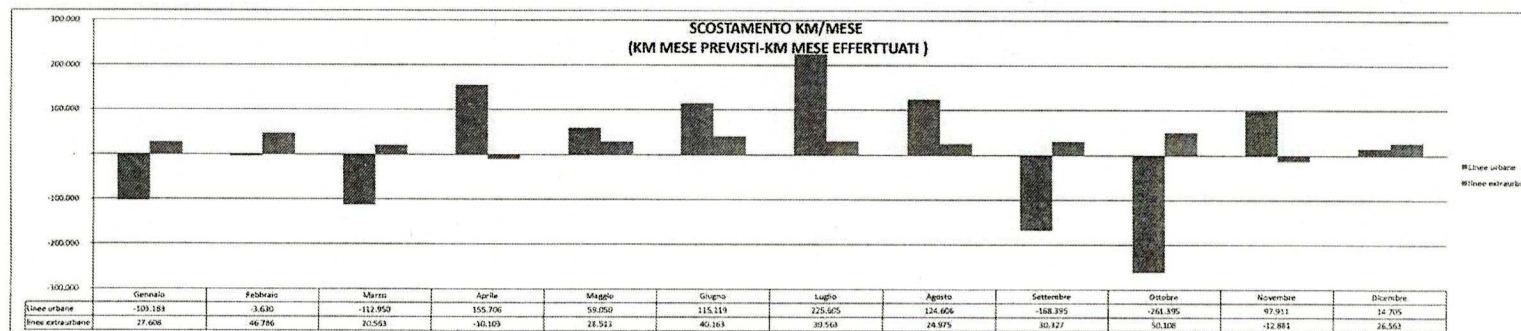
Comuni

[Signature]

[Signature]

IPOTESI: PERCORRENZA MENSILE = TOTALE KM / 12
 (IP: OGNI MESE STESSA KM)

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Linee urbane	=C36-C5	=D36-D5	=E36-E5	=F36-F5	=G36-G5	=H36-H5	=I36-I5	=J36-J5	=K36-K5	=L36-L5	=M36-M5	=N36-N5
Linee extraurbane	=C37-C6	=D37-D6	=E37-E6	=F37-F6	=G37-G6	=H37-H6	=I37-I6	=J37-J6	=K37-K6	=L37-L6	=M37-M6	=N37-N6



[Handwritten signatures and initials]

VERBALE N° 3 del 19 Luglio 2023

Addì 19 luglio 2023, alle ore 14:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:00, lo svolgimento della prova orale da parte del candidato ammesso alla selezione e che ha superato le prime due prove.

La Commissione, quindi, definisce i quesiti che andranno a costituire oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate due schede (scheda 1 – scheda 2) contenenti ognuna n° 3 quesiti inerenti le materie previste nel bando di selezione. Le schede predette, firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in due buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:15, presso la stanza del C.d.A. viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova orale e lo invita a scegliere una delle due buste contenenti i quesiti preliminarmente definiti, ai quali dovrà essere data risposta.

Il candidato sceglie la busta anonima al cui interno è contenuta la traccia che, poi, viene contrassegnata con la lettera "A" e, aperta la stessa, legge i quesiti contenuti nella relativa scheda (All. 1), che risultano essere i seguenti:

- 1) **La figura del R.S.P.P.: il candidato ne descriva il ruolo, le responsabilità, i requisiti necessari e la formazione necessaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**
- 2) **C.C.N.L. Autoferrotranvieri e Internavigatori (TPL – mobilità): il candidato illustri la parte relativa all'orario e alle prestazioni di lavoro del personale dipendente.**
- 3) **D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato descriva ed illustri i contenuti minimi che devono caratterizzare il D.V.R.**

Il Presidente apre la busta anonima non scelta, che viene poi contrassegnata dalla lettera "B", e da lettura dei quesiti ivi contenuti:

- 1) C.C.N.L. del 27/11/2000: il candidato descriva la classificazione del personale dipendente delle aziende di T.P.L. e servizi ausiliari della mobilità.
- 2) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti quali sono gli elementi e le informazioni necessarie per lo svolgimento della riunione periodica, quali sono i soggetti coinvolti e i rispettivi ruoli.
- 3) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti ed illustri cosa sono i D.P.I. e quali sono gli obblighi cogenti sia per il lavoratore sia per il datore di lavoro.

Il candidato viene invitato a rispondere alle domande estratte. L'esposizione termina alle ore 16:40.

La Commissione, allontanato il candidato, procede alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;

⇒ correttezza espositiva.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite ai quesiti posti:

	<i>Presidente</i> <i>Dott. Pietro Carallo</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Mauro Piazza</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Barbara Panunzio</i>	Media
Quesito n.1	9	9	9	9
Quesito n.2	8	8	8	8
Quesito n.3	9	9	9	9
Punteggio complessivo della prova orale				8,67

2

La Commissione, quindi, procede alla valutazione dei titoli di merito (art. 6 del bando) presentati dal candidato in busta chiusa allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. Dalla lettura dei titoli presentati si rileva che essi attengono a: corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore. Pertanto, al candidato sono riconosciuti punti 1 (uno) che andrà a sommarsi alla valutazione finale.

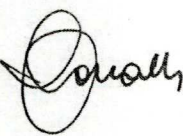
In conclusione, la graduatoria finale di merito (art. 7 del bando) risulta essere la seguente:

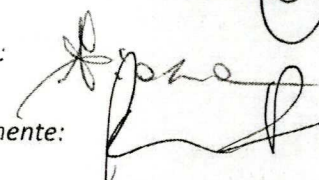
CANDIDATO	VOTO DELLA 1ª PROVA	VOTO DELLA 2ª PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

Il candidato Ing. Domenico Pellicoro risulta essere **IDONEO VINCITORE** con punteggio finale di 9,50 tredicesimi.

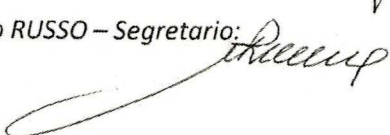
Concludendo i propri lavori, la Commissione da mandato al Segretario per la trasmissione degli atti della selezione all'Area Risorse Umane, per la conseguenziale proposta di deliberazione da sottoporre al C.d.A. per l'approvazione definitiva del risultato della selezione medesima.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:20.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione: 

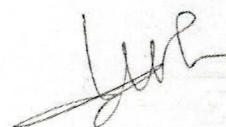
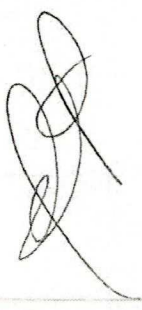
Ing. Mauro PIAZZA – Componente: 

Ing. Barbara PANUNZIO – Componente: 

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario: 

Scheda 1

- 1) La figura del R.S.P.P.: il candidato ne descriva il ruolo, le responsabilità, i requisiti necessari e la formazione necessaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 2) C.C.N.L. Autoferrotranvieri e Internavigatori (TPL – mobilità): il candidato illustri la parte relativa all'orario e alle prestazioni di lavoro del personale dipendente.
- 3) D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato descriva ed illustri i contenuti minimi che devono caratterizzare il D.V.R.



KYMA

MOBILITÀ

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

Scheda 2

- 1) C.C.N.L. del 27/11/2000: il candidato descriva la classificazione del personale dipendente delle aziende di T.P.L. e servizi ausiliari della mobilità.
- 2) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti quali sono gli elementi e le informazioni necessarie per lo svolgimento della riunione periodica, quali sono i soggetti coinvolti e i rispettivi ruoli.
- 3) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti ed illustri cosa sono i D.P.I. e quali sono gli obblighi cogenti sia per il lavoratore sia per il datore di lavoro.

Amato
Fiorino

SP

Caracciolo

SP

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 2023

Deliberazione n. _____ del _____ 2023

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

All. 1) nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, a firma del Segretario della Commissione esaminatrice, p.i. Cosimo Russo, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 32, assunta il 26/04/2022, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione infrastrutture e impianti;
- con nota del 28/03/2023, prot. az. n. 5285, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 108 del 21/11/2022, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Pietro CARALLO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Mauro PIAZZA - Componente;
 - ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO – Componente esterno;
 - ⇒ P.i. Cosimo RUSSO – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 28/07/2023, prot. n.13068 (All. 1), il Segretario, su mandato della Commissione, ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 28/07/2023, registrata al protocollo n. 13068, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività conseguenziali, con l'attribuzione del nuovo profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) al vincitore della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Barbara Panunzio quale Componente esterno, al p.i. Cosimo Russo quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio: Ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 28/07/2023, registrata al protocollo az. 13068, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 28/07/2023, prot. n. 13068, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione interna in oggetto, indetta per la copertura di n1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (par. 250) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1ª PROVA	VOTO DELLA 2ª PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'inquadramento del candidato vincitore, Ing. Domenico Pellicoro, nel profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250) Area Gestione Infrastrutture e Impianti, a decorrere dal _____, con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di autorizzare la liquidazione in favore del componente esterno della Commissione, ing. Barbara Panunzio, nonché del Segretario, p.i. Cosimo Russo, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a:

	Compenso base previsto: comma 1, lett. d,) art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 30% per il componente esterno comma 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario comma 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 1.950,00
SEGRETARIO COMMISSIONE	€ 1.500,00	- € 300,00	€ 1.200,00

- 5) di prendere atto che nulla dovrà essere erogato al Direttore Generale e al Direttore Tecnico e d'Esercizio in relazione alla posizione dirigenziale rivestita ed al principio di onnicomprensività della retribuzione a questi dovuta.

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

1

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI – TRASMISSIONE ATTI.

In riferimento al concorso interno in oggetto, in data 19/07/2023 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori giungendo al seguente risultato finale:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1 ^a PROVA	VOTO DELLA 2 ^a PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 28/06/2023;
- ⇒ Verbale n° 2 del 18/07/2023;
- ⇒ Verbale n° 3 del 19/07/2023.

A breve sarà inoltrata la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
p.i. Cosimo Russo



VERBALE N° 1 del 28 Giugno 2023

Addì 28 giugno 2023, alle ore 11:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. (già AMAT S.p.A.) si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 28/03/2022, con nota prot. 5285 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 108 assunta nella seduta del 21/11/2022.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara Panunzio – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto del nominativo del candidato ammesso alla selezione interna, giusta comunicato aziendale n° 99 del 26/10/2022, dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti del candidato il cui nominativo è riportato nel comunicato n. 99 del 26/10/2022, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con il candidato partecipante alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione interna, pubblicato con comunicato di servizio n. 54 del 26/05/2022, e del Regolamento per le progressioni di carriera del personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 4 (prove d'esame) e 5 (calendario prove di esame) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ **PRIMA PROVA SCRITTA:** Martedì 18 Luglio 2023 – ore 15:00;
- ⇒ **SECONDA PROVA – ESERCITAZIONE PRATICA:** Martedì 18 Luglio 2023 – ore 17:00.

In caso di esito positivo per entrambe le prove scritte, con votazione minima di 7/10 in ognuna delle due, la successiva prova si terrà:

- ⇒ **PROVA ORALE:** Mercoledì 19 Luglio 2023 – ore 15:00.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **1ª prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti, a risposta aperta sintetica, sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Al candidato sarà consegnato un foglio protocollo, timbrato e firmato a margine dal Presidente della Commissione, sul quale dovrà riportare il testo dei quesiti estratti e le relative risposte. Per l'esecuzione di tale prova sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **2ª prova pratica:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà l'indicazione dell'esercitazione su personal computer che riguarderà l'elaborazione di un testo mediante il programma *Word* di Microsoft e l'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma *Excel* di Microsoft. Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Il candidato, al termine di ognuna delle due prove, dovrà stampare l'elaborato, controfirmarlo e consegnarlo alla Commissione. Per l'esecuzione dell'intera prova (Word + Excel) sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **Prova orale:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 2 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento di entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle due buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali dello stesso.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

Seconda prova:

- ⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Prova orale:

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce, ai fini della valutazione dell'elaborato, che i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il

- ⇒ **1ª prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti, a risposta aperta sintetica, sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Al candidato sarà consegnato un foglio protocollo, timbrato e firmato a margine dal Presidente della Commissione, sul quale dovrà riportare il testo dei quesiti estratti e le relative risposte. Per l'esecuzione di tale prova sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **2ª prova pratica:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà l'indicazione dell'esercitazione su personal computer che riguarderà l'elaborazione di un testo mediante il programma *Word* di Microsoft e l'elaborazione di un foglio di calcolo mediante il programma *Excel* di Microsoft. Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento della prima prova scritta con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Il candidato, al termine di ognuna delle due prove, dovrà stampare l'elaborato, controfirmarlo e consegnarlo alla Commissione. Per l'esecuzione dell'intera prova (Word + Excel) sarà assegnata n° 1 (una) ora.
- ⇒ **Prova orale:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 4). Il candidato, che potrà accedere a detta prova previo superamento di entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore ai 7/10, sarà chiamato a scegliere una delle tre buste. La scheda contenuta all'interno della busta scelta costituirà oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché le capacità relazionali dello stesso.

La Commissione fissa, altresì, i criteri, per la valutazione delle prove, che vengono di seguito riportati:

Prima prova scritta:

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

Seconda prova:

- ⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Prova orale:

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ correttezza espositiva.

Per la prima prova scritta, si stabilisce, ai fini della valutazione dell'elaborato, che i 4 quesiti hanno tutti pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni quesito il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni quesito sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi dei quesiti. Il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				

Per la seconda prova, si stabilisce che, ai fini della valutazione dell'elaborato, la prova Word ed Excel hanno pari valore e che tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione per ogni prova (Word ed Excel) il punteggio massimo di 10. Il punteggio di ogni prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi delle prove. Anche per la seconda prova, il risultato di entrambe le medie sarà arrotondato ad una sola cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

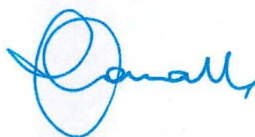
	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo della Seconda prova				

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. Pubblicazione che dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 18/07/2023, ore 14:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove previste.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:15.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:



Ing. Mauro PIAZZA – Componente:



Ing. Barbara PANUNZIO – Componente:



p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:



VERBALE N° 2 del 18 Luglio 2023

Addì 18 luglio 2023, alle ore 14:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara Panunzio – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:00, lo svolgimento della 1ª prova scritta da parte del candidato ammesso alla selezione. La Commissione prende atto che con Comunicato n° 54 del 28/06/2023, a firma del Presidente della Commissione, è stato reso noto il calendario delle prove di esame stabilito nella seduta del 28/06/2023. Detto comunicato è stato pubblicato, in pari data, sul sito intranet aziendale.

La Commissione, quindi, definisce i quesiti che andranno a costituire oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate tre schede (Traccia 1 – Traccia 2 – Traccia 3) contenenti ognuna n° 4 quesiti inerenti le materie previste nel bando di selezione. Le schede predette, firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in tre buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:00, previa identificazione mediante esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, presso la stanza del C.d.A. viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro che firma il foglio di presenza che si allega al presente verbale (All. 1).

Al candidato vengono consegnati due fogli protocollo, timbrati e siglati al margine dal Presidente, ed una penna bic di colore nero.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova scritta e lo invita a scegliere una delle tre buste contenenti i quesiti preliminarmente definiti, ai quali dovrà essere data risposta aperta e sintetica.

Il candidato sceglie la busta anonima al cui interno è contenuta la traccia che, poi, viene contrassegnata con la lettera "A" e, aperta la stessa, legge i quesiti contenuti nella relativa scheda (All. 2), che risultano essere i seguenti:

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente quali sono i procedimenti che KYMA MOBILITÀ dovrebbe seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori di una ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo il magazzino ricambi.

Quesito n. 2): Il candidato descriva brevemente come riorganizzerebbe le attività di rifornimento, pulizia, lavaggio nel deposito di KYMA MOBILITÀ.

Quesito n. 3): Il candidato elenchi i documenti obbligatori da tenere in cantiere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Quesito n. 4): Il candidato indichi le tipologie di sanzioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001.

Il Presidente apre le buste anonime non scelte, che vengono, poi, contrassegnate dalle lettere "B" e "C" e da lettura dei seguenti quesiti contenuti nella relative schede (All. 3 e 4):

busta "B"

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

per la progettazione a nuovo o ristrutturazione di un fabbricato industriale ad uso officina meccanica per autobus e quali autorizzazioni saranno necessarie prima di appaltare i lavori.

Quesito n. 2): Il candidato descriva brevemente come realizzerebbe un impianto per la ricarica di autobus elettrici completo di tutti i componenti.

Quesito n. 3): Il candidato descriva la figura del RSPP: requisiti, formazione, responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Quesito n. 4): Il candidato illustri brevemente le finalità perseguite dal D.Lgs. n. 231/2001 ed i suoi contenuti essenziali.

busta "C"

Quesito n. 1): Il candidato descriva sinteticamente come progettare e quali procedimenti seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori, con riferimento alla ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo officina meccanica per autobus.

Quesito n. 2): Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per realizzare un nuovo impianto di lavaggio esterno autobus e per un nuovo impianto di rifornimento gasolio, per la flotta di Kyma Mobilità

Quesito n. 3): Il candidato riferisca in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento le informazioni principali secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Quesito n. 4): Il candidato descriva brevemente la nuova classificazione del personale introdotta dall'Accordo Nazionale Autoferrotranvieri 27 novembre 2000.

Alle ore 15:02 il candidato inizia la prova scritta che dovrà concludersi entro le ore 16:02.

Alle ore 15:42 il candidato comunica di aver finito la prova e consegna i fogli protocollo utilizzati per la prova (All. 5). Ogni facciata dei fogli utilizzati viene firmata dal candidato che, successivamente, si allontana. La Commissione, quindi, procede alla lettura dell'elaborato prodotto dal candidato ed alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

- ⇒ aderenza alla traccia e conoscenza tecnica;
- ⇒ coerenza e correttezza del contenuto;
- ⇒ capacità di sintesi.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite ai quesiti posti:

	Presidente Dott. Pietro Carallo	Componente Ing. Mauro Piazza	Componente Ing. Barbara Panunzio	Media
Quesito n.1	8	7	7	7,67
Quesito n.2	8	8	8	8,00
Quesito n.3	7	7	7	7,00
Quesito n.4	8	8	8	8,00
Punteggio complessivo della Prima prova scritta				7,67

Avendo riportato una votazione di 7,67/10, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Ing. Domenico Pellicoro è ammesso allo svolgimento della seconda prova che si terrà alle ore 17:00 odierne.

La Commissione, quindi, elabora le tracce delle due esercitazioni mediante personal computer, una

costituita dall'elaborazione di un testo mediante il programma "Word" di Microsoft, l'altra dall'elaborazione di un foglio di calcolo attraverso il programma "Excel" di Microsoft, che costituiranno oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate tre schede (A - B - C) contenenti ognuna n° 2 tracce inerenti alle esercitazioni Word ed Excel anzidette. Le schede predette vengono inserite in tre buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 16:20, presso la stanza del C.d.A., viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro.

Preliminarmente, il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della seconda prova, che dovrà essere svolta nel tempo limite di 1 (una) ora, e lo invita a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce preliminarmente definite, in ordine alle quali andrà condotta la prova.

Il candidato sceglie la busta che viene contrassegnata dal numero "1" e, aperta la stessa, legge le tracce contenute nella relativa scheda (All. 6) che risultano essere le seguenti:

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA BUONO D'ORDINE DI KYMA MOBILITÀ CON IL QUALE SI DA MANDATO, A SEGUITO DI PRECEDENTE PREVENTIVO DI SPESA, A DITTA ESTERNA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLONNINA PER IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO, CON INDICAZIONE DI EVENTUALI PENALI IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TEMPI DI CONSEGNA PREVISTI.

2): PRODUZIONE DEI SERVIZI DI T.P.L. ANNO 2022 - RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA DELL'ANDAMENTO DEI SERVIZI EFFETTUATI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO AI CONTRATTI DI SERVIZIO.

Il Presidente, successivamente, apre le buste che sono state contrassegnate dai numeri "2" e "3" e dà lettura dei seguenti quesiti contenuti nelle relative schede (All. 7):

scheda "2"

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA MEDIANTE PENSILINE PER IL RICOVERO DI AUTOBUS.

2): LAVORAZIONI PRESSO DITTE ESTERNE - RENDICONTAZIONE ANNI 2019/2020/2021 - ANALISI STATISTICA NEL TRIENNIO (MESI E ANNI) DELLE LAVORAZIONI ESTERNE CON COMPARAZIONE PER OGNI DITTA MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA.

scheda "3"

1): IL CANDIDATO PREDISPOGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI COSTITUITI DA:

⇒ N° 2 PORTE TAGLIAFUOCO (REI 60) cm 180x210h.

⇒ N° 3 FINESTRE IN PVC (doppia anta e ribalta) cm 120x140h.

2): ANDAMENTO DEI CONSUMI DI GASOLIO PER AUTOBUS - RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO LINEARE DELL'ANDAMENTO ANNUALE DEI CONSUMI RISPETTO AI Km PERCORSI PER TIPOLOGIA DI AUTOBUS.

Alle ore 16:25 il candidato si posiziona presso il PC presente nella stanza ed inizia la prova, che dovrà concludersi entro le ore 17:25. Al candidato viene richiesto di salvare sul desktop del PC i due file relativi alle due diverse prove (nominandoli con il proprio cognome) e, una volta terminata ogni esercitazione, di procedere con la stampa del relativo elaborato.

Alle ore 17:20 il candidato comunica di aver finito la prova e, dopo aver proceduto alla stampa sia dell'elaborato in Word sia dell'elaborato in Excel, firma e consegna i relativi fogli (All. 8 e All. 9).

La Commissione, dopo l'allontanamento del candidato, procede alla valutazione degli elaborati ed alla

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti in precedenza (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

⇒ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuno degli elaborati prodotti:

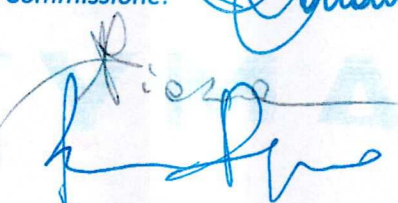
	Presidente Dott. Pietro Carallo	Componente Ing. Mauro Piazza	Componente Ing. Barbara Panunzio	Media
Prova Word	9,00	9,00	9,00	9,00
Prova Excel	9,00	9,00	9,00	9,00
Punteggio complessivo della Seconda prova				9,00

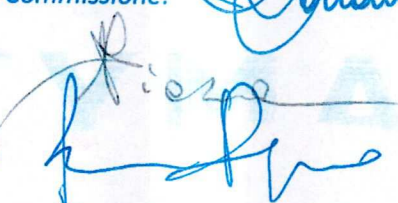
Avendo riportato dalla media delle due prove una votazione di **8,33/10**, superiore al limite minimo previsto dall'art. 4 del bando di concorso interno (7/10), il candidato Ing. Domenico Pellicoro è ammesso allo svolgimento della prova orale che si terrà Mercoledì 19/07/2023 – ore 15:00.

Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il risultato delle odierne prove d'esame. Comunicato che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito intranet aziendale. La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 19/07/2023, ore 14:30, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova orale.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:15.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione: 

Ing. Mauro PIAZZA – Componente: 

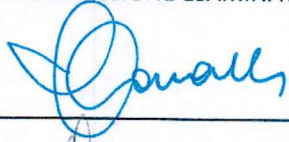
Ing. Barbara PANUNZIO – Componente: 

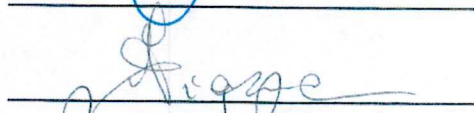
p.i. Cosimo RUSSO – Segretario: 

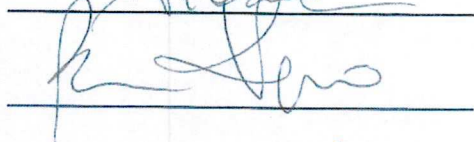
PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA PRATICA DEL 18/07/2023

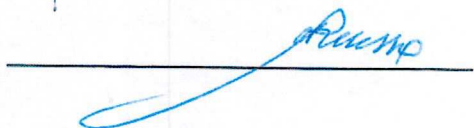
CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
PELLICORO DOMENICO	CA 5886 ICS	

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE









SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 1

1. Il candidato descriva sinteticamente quali sono i procedimenti che KYMA MOBILITÀ dovrebbe seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori di una ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo il magazzino ricambi.
2. Il candidato descriva brevemente come ri-organizzerebbe le attività di rifornimento, pulizia, lavaggio nel deposito di KYMA MOBILITÀ.
3. Il candidato elenchi i documenti obbligatori da tenere in cantiere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. Il candidato indichi le tipologie di sanzioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 2

1. Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per la progettazione a nuovo o ristrutturazione di un fabbricato industriale ad uso officina meccanica per autobus e quali autorizzazioni saranno necessarie prima di appaltare i lavori.
2. Il candidato descriva brevemente come realizzerebbe un impianto per la ricarica di autobus elettrici completo di tutti i componenti.
3. Il candidato descriva la figura del RSPP: requisiti, formazione, responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. Il candidato illustri brevemente le finalità perseguite dal D.Lgs. n. 231/2001 ed i suoi contenuti essenziali.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

TRACCIA N. 3

1. Il candidato descriva sinteticamente come progettare e quali procedimenti seguire per acquisire le autorizzazioni e per appaltare i lavori, con riferimento alla ristrutturazione di un fabbricato ad uso industriale tipo officina meccanica per autobus.
2. Il candidato descriva sinteticamente quali elementi si dovrebbero tenere in considerazione per realizzare un nuovo impianto di lavaggio esterno autobus e per un nuovo impianto di rifornimento gasolio, per la flotta di Kyma Mobilità.
3. Il candidato riferisca in merito al Piano di Sicurezza e Coordinamento le informazioni principali secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
4. Il candidato descriva brevemente la nuova classificazione del personale introdotta dall'Accordo Nazionale Autoferrotranvieri 27 novembre 2000.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DOMANDA

04

SANZIONI PRELUSTE

1

1. PECUNARIE (ESPRESSE IN QUOTE)

2. INTERATTIVE

Revoca delle autorizzazioni, licenze, permessi generalmente di durata provvisoria

3. confisca

4. Pubblicazione della sentenza

DOMANDA

03

DOCUMENTI DA TENERE IN CANTIERE.

1. - COPIA CCIAA + DURC in corso di validità
- dichiarazione di assenso di cause interdittorie x esecuzione lavori
- contratto-unilav

2. nomina del RSPP

" del R.C.

" del/i RLS

" dei preposti

" " addetti primo soccorso, antincendio, emergenza

3. attestato di formazione del d.L.

" " " R.S.P.P.

" " " R.L.S

" " " preposti

" " " generica + specifica di ogni dipendente del cantiere

" " " primo soccorso + addetto emergenza + antincendio

4. attestati di idoneità medica di ciascun dipendente

5. documentazione attestante consegna DPI

②

DOMANDA

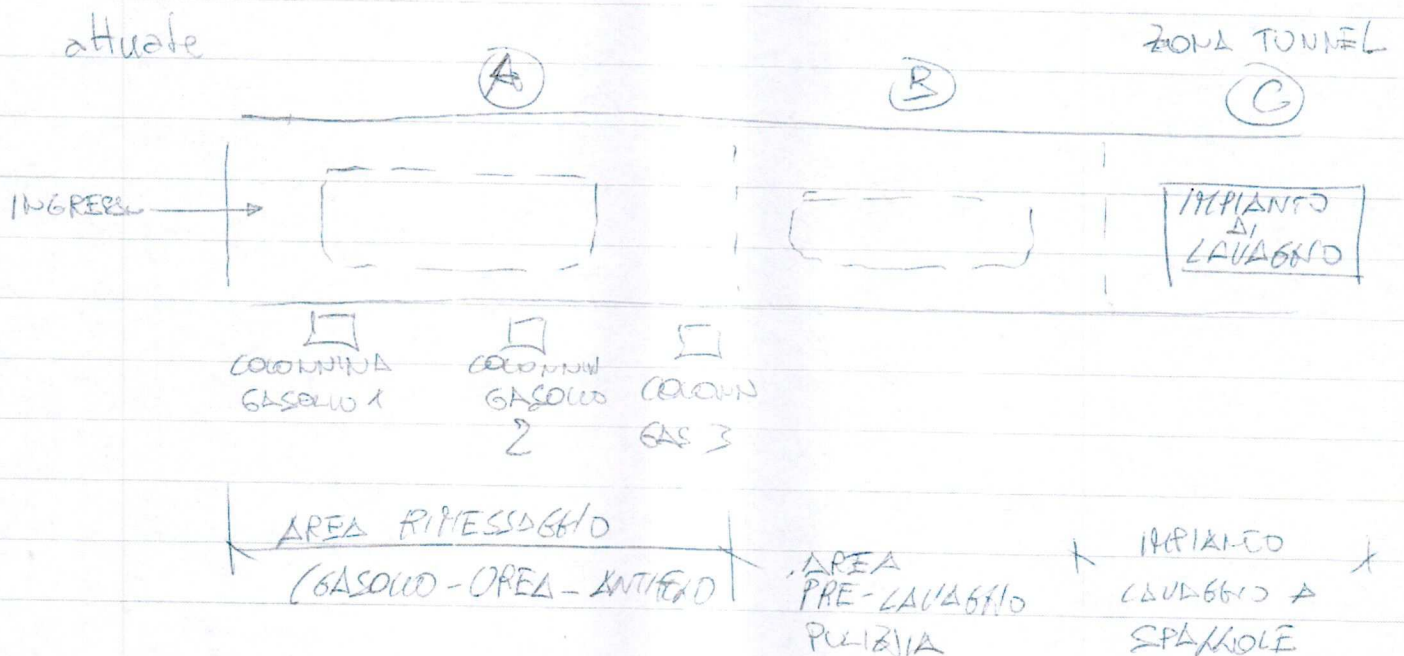
02

attività rifornimento, pulizia, lavaggio.

Descrizione,

L'impianto esistente è di tipo in linea rifornimento → pulizia → lavaggio

Per la riorganizzazione del sistema propongo.



MODIFICA ①

sposterei colonnina gasolio 2 dal lato opposto.

→ Rifornimento minibus che presentano il serbatoio gasolio a SX (lato guidatore)

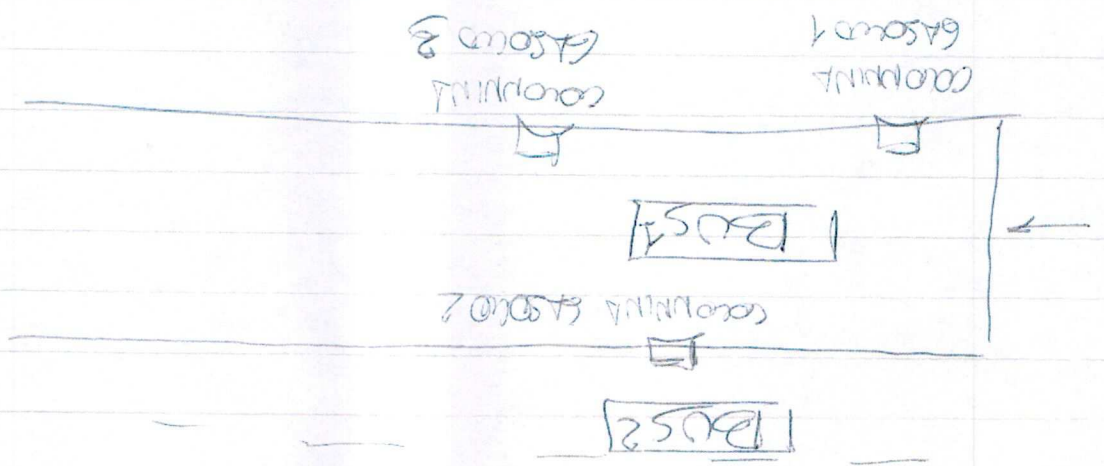
VANTAGGI: i minibus sarebbero riforniti da tubazione gasolio ~~ref~~ di minore lunghezza e quindi più leggeri e manovrabili.

Si eviterebbe l'ingresso a retromarcia degli stessi anche se vietato dai regolamenti valendoli

- si avrebbe una seconda linea di rifornimento esterna che consentirebbe in casi di picco di rifornire contemporaneamente due autobus.

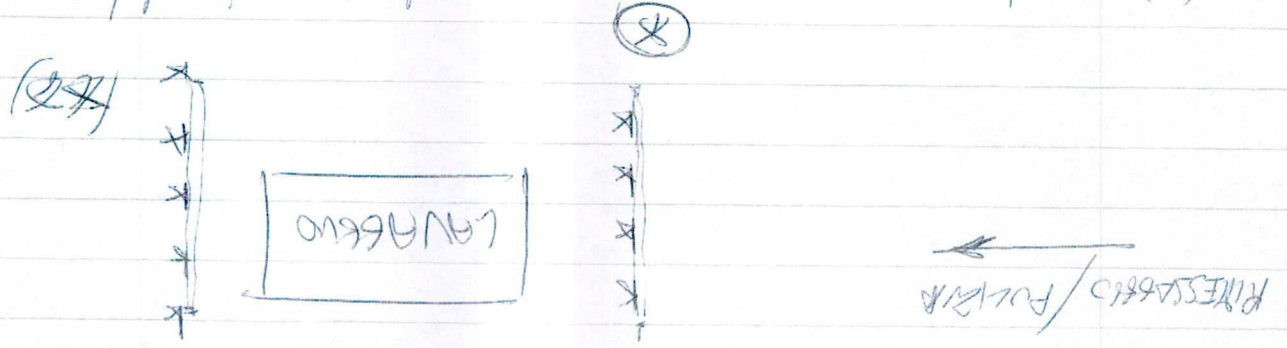
- 111

100E81



in corrispondenza delle C, introdurre lavaggio soffocato/mediante due sistemi ad ugelli con azionamento idraulico

ZONA 1 (MILANO) CAROCCIO

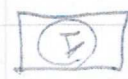


(*) sistema a spray meno o parimenti davanti del passaggio lavaggio
 che, mediante alta pressione e ugelli, spruzza detergente/detergente
 sotto la scorta mentre il bus transita da sopra
 (*) Sistema di lavaggio con acqua a rimozione spray/detergente

* unica griglia x raccolta rifiuti che invia a depuratore

100E81

DOMANDA



ALL. 5)



Scuola

procedimenti e autorizzazioni ristrutturazione lungo canale

1° step : acquisizione del titolo di proprietà del terreno (in progr.

2° step : progetto generale di massima ed esecuzione della nuova struttura / indagini geotecniche in accordo alle MT2018

(eseguito)

3° step • emissione del computo metrico e del capitolo speciale d'appalto per indire gara pubblica (importo € 500.000 e.)

4° step aggiudicazione della gara di appalto.

5° step presentazione della S.C.I.A.

x trattamento di ristrutturazione edilizia, come per la man. straordinaria e richiede la S.C.I.A. e non permesso o costruire come per nuove costruzioni (nuovo corso edilizia)

da S.C.I.A. va presentata all'ente di competenza (COPRE D. 72) mediante il S.U.P. e può

- titolo di proprietà + domanda firmata dal proprietario e dal tecnico abilitato
- delega della proprietà al tecnico incaricato
- denominazione della società appaltatrice con DURC, attestati e dichiarazioni del D.L.

- Relazione tecnica del progettista ~~abilitato~~ abilitato con dichiarazione
- circa vincoli paesaggistici, idrogeologici, architettonici
- progetto in triplice copia (visione catastale, piante, prospetti, sezioni, sezioni fotografiche)



- piano di smaltimento rifiuti

non dovrebbe nel caso essere necessaria la D.I.A. poiché si manterrebbe la stessa sagoma e lo stesso volume dell'esistente ma tale evenienza dipende dalle eventuali richieste dei tecnici comunali (presenza di vincoli)

- modelli ISTAT x modifica destinazione d'uso,

1/1

PROVA
"B"
Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA BUONO D'ORDINE DI KYMA MOBILITÀ CON IL QUALE SI DA MANDATO, A SEGUITO DI PRECEDENTE PREVENTIVO DI SPESA, A DITTA ESTERNA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA COLONNINA PER IL RIFORNIMENTO DI GASOLIO, CON INDICAZIONE DI EVENTUALI PENALI IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TEMPI DI CONSEGNA PREVISTI.

None

Donati
FP

14

Reus

2022	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI Km EFFETTUATI PER LINEA	Km DA CONTRATTO DI SERVIZIO	SCOSTAMENTI IN Km (+ / -)	%
LINEE URBANE														7.003.255		
LINEE SUBURBANE														1.386.757		
TOTALE Km EFFETTUATI														8.390.012		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PROVA
"A"
Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA MEDIANTE PENSILINE PER IL RICOVERO DI AUTOBUS.

F. Rossi

Quattrone

SP

Chiusi

LAVORAZIONI PRESSO DITTE ESTERNE - RENDICONTAZIONE ANNI 2019 - 2020 - 2021
NEL TRIENNIO (MESI E ANNI) DELLE LAVORAZIONI ESTERNE CON COMPARAZIONE PER OGNI DITTA MEDIANTE GRAFICO A ISTOGRAMMA

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €

APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALI PER DITTA €

Scarf

Caran

Home

Raf

PROVA
"C"
Word

IL CANDIDATO PREDISPONGA UNA LETTERA COMMERCIALE DI KYMA MOBILITÀ
CON LA QUALE SI RICHIEDE PREVENTIVO DI SPESA A DITTA ESTERNA PER
FORNITURA E POSA IN OPERA DI SERRAMENTI COSTITUITI DA:

- ⇒ N° 2 PORTE TAGLIAFUOCO (REI 60) cm 180x210h.
- ⇒ N° 3 FINESTRE IN PVC (doppia anta e ribalta) cm 120x140h.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA "C"
EXCEL

ANDAMENTO DEI CONSUMI DI GASOLIO PER AUTOBUS
RAPPRESENTAZIONE MEDIANTE GRAFICO LINEARE DELL'ANDAMENTO ANNUALE DEI CONSUMI RISPETTO AI Km PERCORSI PER TIPOLOGIA DI AUTOBUS

AUTOBUS	DATI	CONSUMI E PERCORRENZE MENSILI												TOTALI CONSUMI PER AUTOBUS lt	TOTALE Km PERCORSI	CONSUMI MED (Km/LITRO)
		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE			
IRISBUS 419 EU (Euro 3)	Km PERCORSI														56.000	
	RIFORNIMENTO lt															
URBY MMI (Euro 6)	Km PERCORSI														44.000	
	RIFORNIMENTO lt															
MAN LION'S HYBRID (Euro 6)	Km PERCORSI														82.000	
	RIFORNIMENTO lt															

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Prot. Nr.

Spett.le

Società XXX S.p.A.

Via XXXXXXXXX, xxx
c.a. Ufficio Commerciale
c.a. Dott. XXXX YYYY
email. xxxx@vvy.it

OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI NR. 01 COLONNINA GASOLIO

Vs. Riferimento: Offerta XXX/2023 del xx/yy/2023 Vs protocollo XXXXX

A seguito di Vs gradita offerta, protocollata al nr. Xxxx/2023 il 18/07/2023, che si intende interamente accolta, si emette ordine per:

Fornitura e posa in opera di nr 01 colonnina gasolio marca ASSYTECH Modello XXX-YY le cui caratteristiche sono riportate nella Vs offerta richiamata. E' compreso lo smontaggio della colonnina esistente e smaltimento a Vs carico.

Il costo dell'intera fornitura, chiavi in mano, è di € 10.000,00 oltre IVA prevista per legge.

Condizioni di pagamento:

60 gg d.f.f.m. mediante BB dal completamento lavori. Per completamento lavori si intende impianto montato, collaudato e funzionante con emissione di verbale di collaudo controfirmato da ns dipendenti.

IVA in regime di split payment, fattura tra privati codice univoco XXYZZ

La fornitura si intende completa con la fornitura della seguente documentazione

- Certificato CE emesso dal costruttore
- Certificato di corretta installazione e di esecuzione dei lavori ad opera d'arte.
- Scheda tecnica e manuale di uso e manutenzione
- Certificato di taratura dell'apparecchiatura di misura fiscale.

Condizioni di garanzia: 24 mesi a decorrere dalla data riportata sul verbale di collaudo

Penali per ritardata consegna: 0.5% sull'intero importo calcolato in giornate lavorative pari a 50€/gg a decorrere dalla data di consegna prevista per il 24/08/2023.

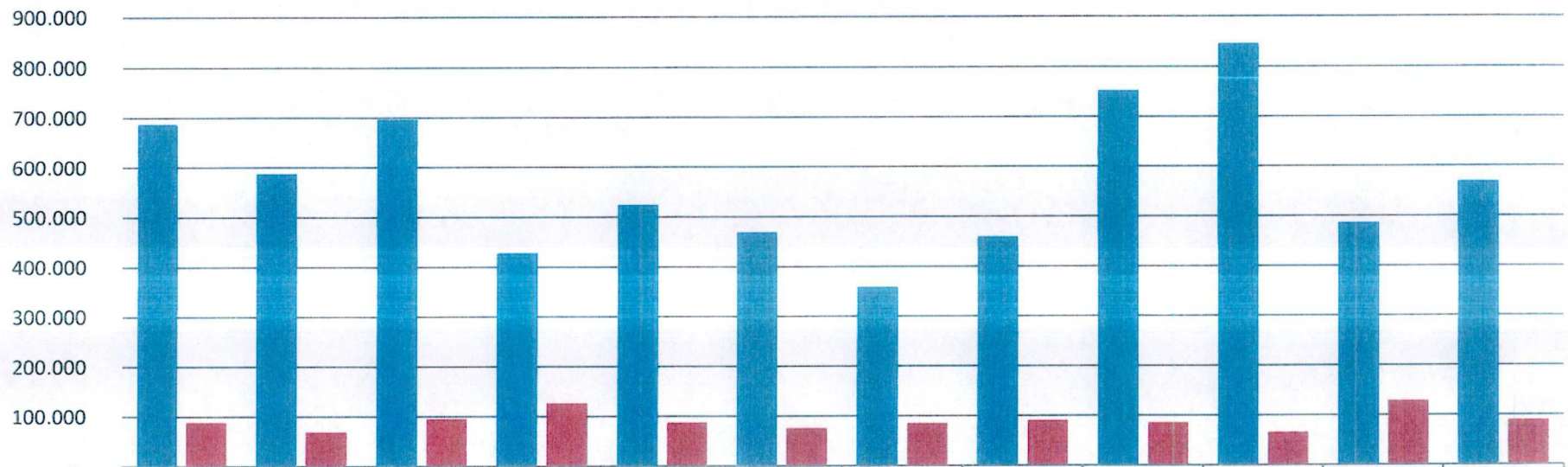
ing. Pellicoro Domenico

ing. Mauro Piazza

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

1

km/mese percorsi



	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Linee urbane	686.788	587.235	696.555	427.899	524.555	468.486	358.000	458.999	752.000	845.000	485.694	568.900
linee extraurbane	87.955	68.777	95.000	125.666	87.050	75.400	85.000	90.588	85.236	65.455	128.444	89.000

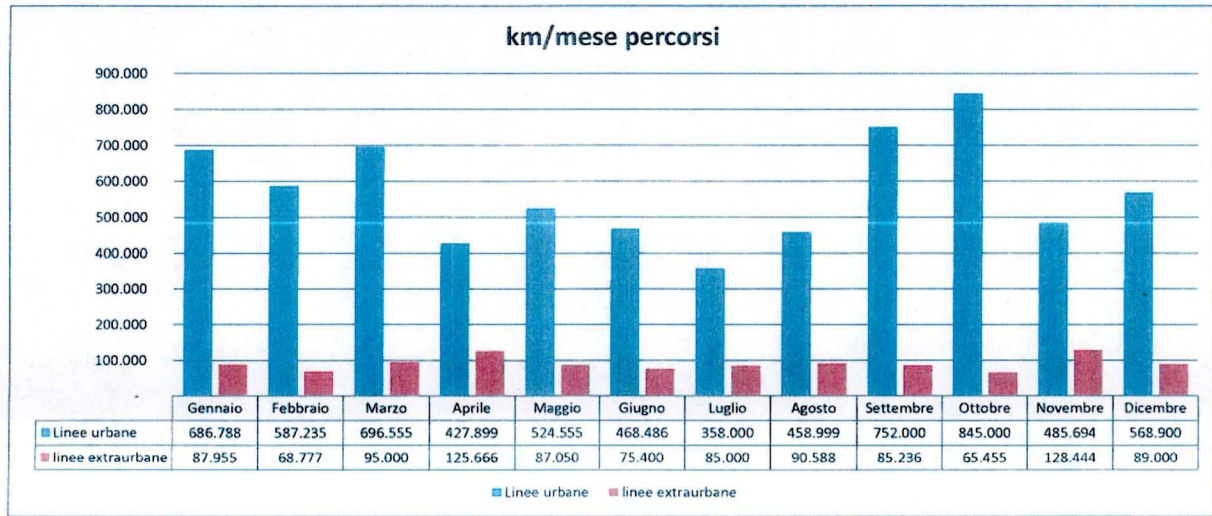
Linee urbane linee extraurbane

ALL. 9)

manca
SCOST. assoluto

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE effettuato	Totale da contratto	SCOSTAMENTI %
Linee urbane	686.788	587.235	696.555	427.899	524.555	468.486	358.000	458.999	752.000	845.000	485.694	568.900	6.860.111	7.003.255,00	2,044
linee extraurbane	87.955	68.777	95.000	125.666	87.050	75.400	85.000	90.588	85.236	65.455	128.444	89.000	1.083.571	1.386.757,00	21,863
TOTALE KM	774.743	656.012	791.555	553.565	611.605	543.886	443.000	549.587	837.236	910.455	614.138	657.900	7.943.682	8.390.012,00	

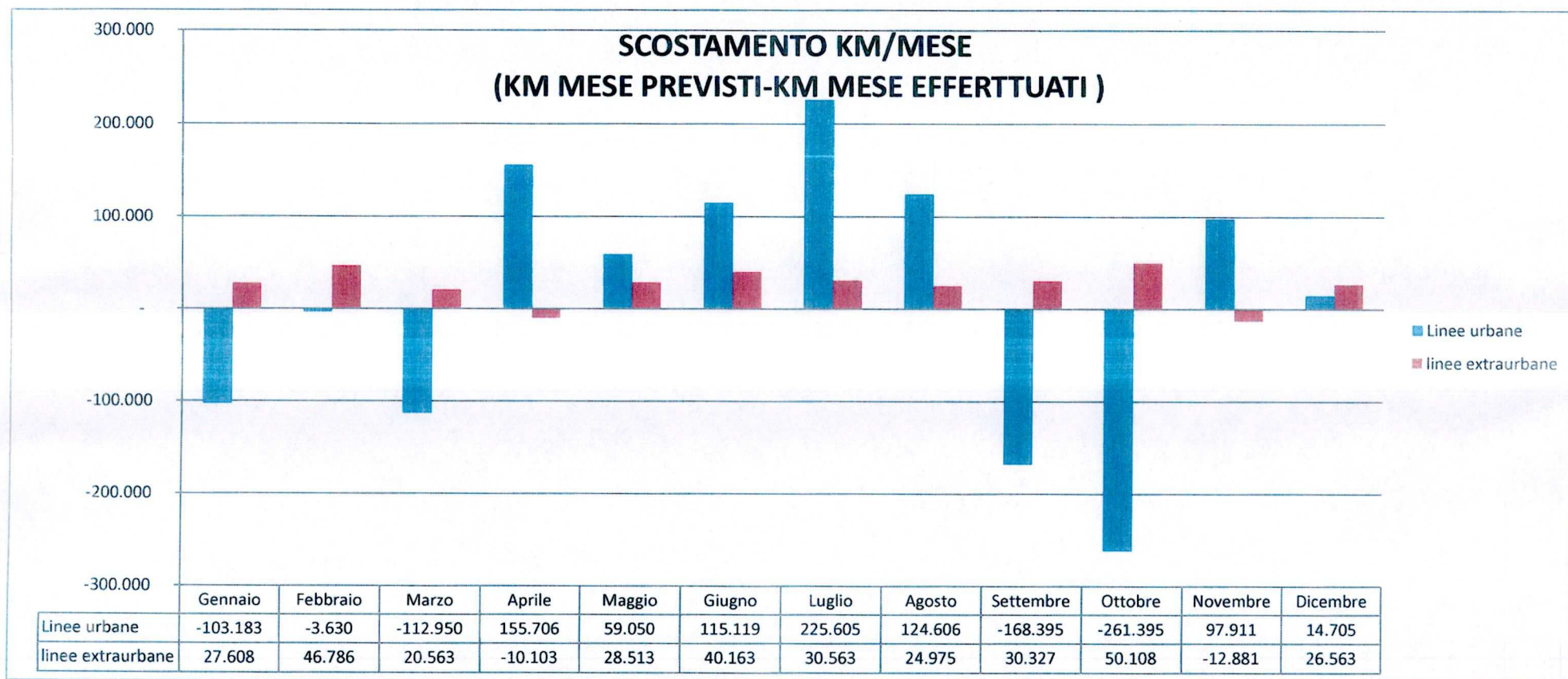
manca
for m attesa



Donati

[Signature]

[Signature]



Canali

[Signature]

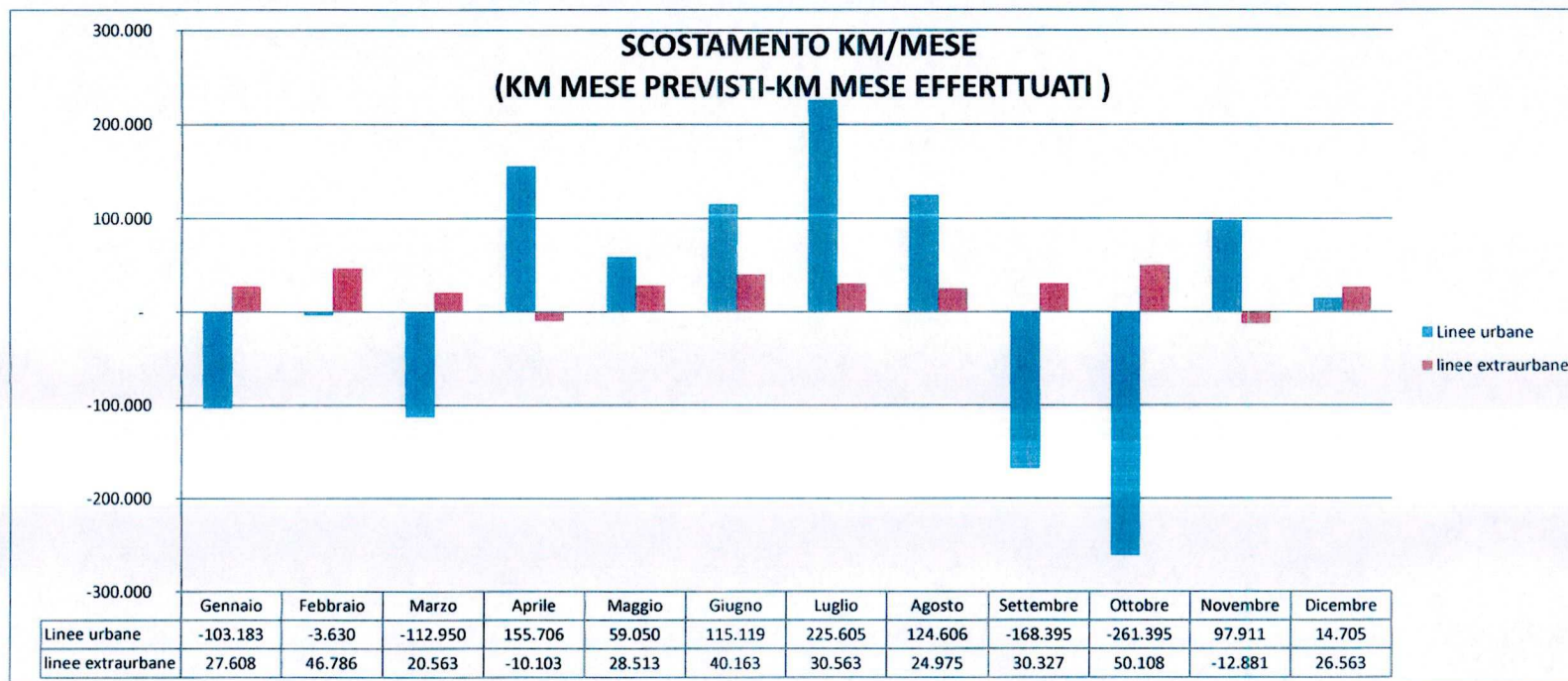
[Signature]

IPOTESI: PERCORRENZA MENSILE = TOTALE KM / 12 MESI

HP: OGNI MESE STESSI KM

SCOSTAMENTI

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Linee urbane	- 103.183	- 3.630	- 112.950	155.706	59.050	115.119	225.605	124.606	- 168.395	- 261.395	97.911	14.705
linee extraurbane	27.608	46.786	20.563	- 10.103	28.513	40.163	30.563	24.975	30.327	50.108	- 12.881	26.563



Emilio

[Signature]

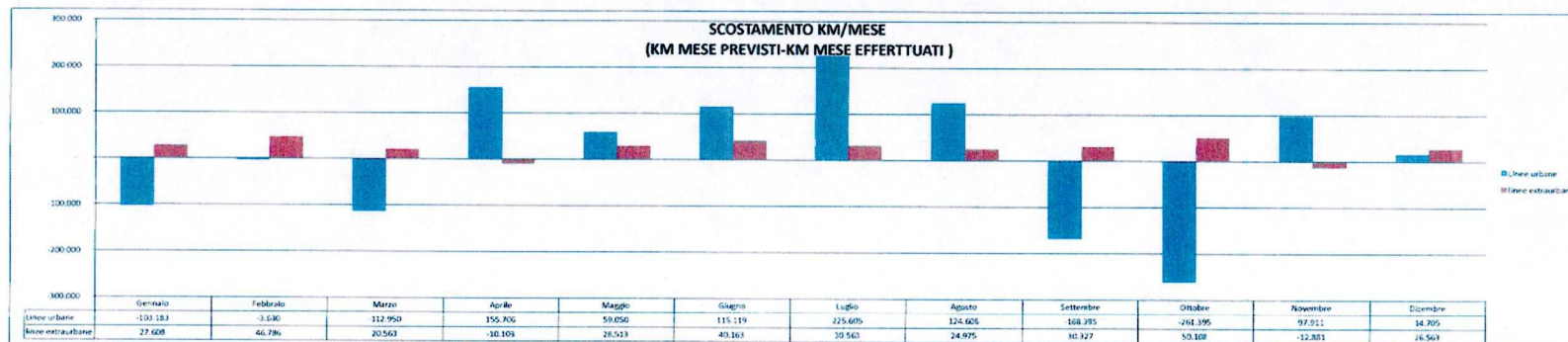
[Signature]

HIPOTESI: PERCORRENZA MENSILE = TOTALE KM / 12
 IP: OGNI MESE STESSI KM

SCOSTAMENTI

Linee urbane
 linee extraurbane

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
+C36-C5 +C37-C6	+D36-D5 +D37-D6	+E36-E5 +E37-E6	+F36-F5 +F37-F6	+G36-G5 +G37-G6	+H36-H5 +H37-H6	+I36-I5 +I37-I6	+J36-J5 +J37-J6	+K36-K5 +K37-K6	+L36-L5 +L37-L6	+M36-M5 +M37-M6	+N36-N5 +N37-N6



Small

VERBALE N° 3 del 19 Luglio 2023

Addì 19 luglio 2023, alle ore 14:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione interna, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. (ora KYMA MOBILITÀ) n° 32 del 26/04/2022, per la copertura di n°1 (una) posizione organica con profilo professionale di "Responsabile Unità Tecnica Complessa" (parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) – Area Gestione Infrastrutture e Impianti.

Sono presenti:

- ⇒ Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Mauro PIAZZA – Componente;
- ⇒ Ing. Barbara PANUNZIO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo RUSSO.

Nella seduta odierna è previsto, per le ore 15:00, lo svolgimento della prova orale da parte del candidato ammesso alla selezione e che ha superato le prime due prove.

La Commissione, quindi, definisce i quesiti che andranno a costituire oggetto della prova odierna. Vengono, pertanto, compilate due schede (scheda 1 – scheda 2) contenenti ognuna n° 3 quesiti inerenti le materie previste nel bando di selezione. Le schede predette, firmate da tutti i componenti la Commissione, vengono inserite in due buste anonime, chiuse e timbrate sul lembo di chiusura.

Alle ore 15:15, presso la stanza del C.d.A. viene introdotto il candidato Ing. Domenico Pellicoro.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di esecuzione della prova orale e lo invita a scegliere una delle due buste contenenti i quesiti preliminarmente definiti, ai quali dovrà essere data risposta.

Il candidato sceglie la busta anonima al cui interno è contenuta la traccia che, poi, viene contrassegnata con la lettera "A" e, aperta la stessa, legge i quesiti contenuti nella relativa scheda (All. 1), che risultano essere i seguenti:

- 1) **La figura del R.S.P.P.: il candidato ne descriva il ruolo, le responsabilità, i requisiti necessari e la formazione necessaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**
- 2) **C.C.N.L. Autoferrotranvieri e Internavigatori (TPL – mobilità): il candidato illustri la parte relativa all'orario e alle prestazioni di lavoro del personale dipendente.**
- 3) **D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato descriva ed illustri i contenuti minimi che devono caratterizzare il D.V.R.**

Il Presidente apre la busta anonima non scelta, che viene poi contrassegnata dalla lettera "B", e da lettura dei quesiti ivi contenuti:

- 1) C.C.N.L. del 27/11/2000: il candidato descriva la classificazione del personale dipendente delle aziende di T.P.L. e servizi ausiliari della mobilità.
- 2) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti quali sono gli elementi e le informazioni necessarie per lo svolgimento della riunione periodica, quali sono i soggetti coinvolti e i rispettivi ruoli.
- 3) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti ed illustri cosa sono i D.P.I. e quali sono gli obblighi cogenti sia per il lavoratore sia per il datore di lavoro.

Il candidato viene invitato a rispondere alle domande estratte. L'esposizione termina alle ore 16:40.

La Commissione, allontanato il candidato, procede alla valutazione della prova secondo i seguenti criteri, già stabiliti nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023):

- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE UNITÀ TECNICA COMPLESSA" (par. 250) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E IMPIANTI

⇒ correttezza espositiva.

I componenti la Commissione, sulla scorta di quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. verbale n° 1 del 28/06/2023), attribuiscono le seguenti valutazioni per ognuna delle risposte fornite ai quesiti posti:

	<i>Presidente</i> <i>Dott. Pietro Carallo</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Mauro Piazza</i>	<i>Componente</i> <i>Ing. Barbara Panunzio</i>	<i>Media</i>
Quesito n.1	9	9	9	9
Quesito n.2	8	8	8	8
Quesito n.3	9	9	9	9
Punteggio complessivo della prova orale				8,67

2

La Commissione, quindi, procede alla valutazione dei titoli di merito (art. 6 del bando) presentati dal candidato in busta chiusa allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. Dalla lettura dei titoli presentati si rileva che essi attengono a: corsi di formazione a carattere professionalizzante della durata di almeno 50 ore. Pertanto, al candidato sono riconosciuti punti 1 (uno) che andrà a sommarsi alla valutazione finale.

In conclusione, la graduatoria finale di merito (art. 7 del bando) risulta essere la seguente:

CANDIDATO	VOTO DELLA 1ª PROVA	VOTO DELLA 2ª PROVA	MEDIA DELLE DUE PROVE	VOTO PROVA ORALE	MEDIA FINALE	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE (tredicesimi)
PELLICORO DOMENICO	7,67	9,00	8,33	8,67	8,50	1,00	9,50

Il candidato Ing. Domenico Pellicoro risulta essere **IDONEO VINCITORE** con punteggio finale di 9,50 tredicesimi.

Concludendo i propri lavori, la Commissione da mandato al Segretario per la trasmissione degli atti della selezione all'Area Risorse Umane, per la conseguenziale proposta di deliberazione da sottoporre al C.d.A. per l'approvazione definitiva del risultato della selezione medesima.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:20.

Dott. Pietro CARALLO – Presidente della Commissione:

Ing. Mauro PIAZZA – Componente:

Ing. Barbara PANUNZIO – Componente:

p.i. Cosimo RUSSO – Segretario:

Scheda 1

- 1) La figura del R.S.P.P.: il candidato ne descriva il ruolo, le responsabilità, i requisiti necessari e la formazione necessaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- 2) C.C.N.L. Autoferrotranvieri e Internavigatori (TPL – mobilità): il candidato illustri la parte relativa all'orario e alle prestazioni di lavoro del personale dipendente.
- 3) D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato descriva ed illustri i contenuti minimi che devono caratterizzare il D.V.R.



Scheda 2

- 1) C.C.N.L. del 27/11/2000: il candidato descriva la classificazione del personale dipendente delle aziende di T.P.L. e servizi ausiliari della mobilità.
- 2) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti quali sono gli elementi e le informazioni necessarie per lo svolgimento della riunione periodica, quali sono i soggetti coinvolti e i rispettivi ruoli.
- 3) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.: il candidato rappresenti ed illustri cosa sono i D.P.I. e quali sono gli obblighi cogenti sia per il lavoratore sia per il datore di lavoro.





