

dk

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
KYMA MOBILITÀ S.p.A.**

N° 12 del 25 settembre 2023

Il giorno 25 settembre 2023 alle ore 14:15 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot.15650 del 22/09/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A.; l'orario della seduta è stato anticipato alle ore 14:00, rispetto alle ore 15:00 di cui all'atto di convocazione. Di tanto sono stati resi edotti i partecipanti, informati con e-mail certificata, regolarmente accusata in ricezione, dello stesso 22 settembre 2023.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, avvocato Giorgia Gira, la Vicepresidente, dottoressa Ilaria Pizzolla, ed il Componente, dottor Francesco Scarinci.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il dott. Luca Vinciguerra, Presidente, la dottoressa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo, dott.ssa Maria Fabiola Menenti. Il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, si unirà ai presenti successivamente alle ore 14:50. È altresì presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG. .

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 11 del giorno 23 agosto 2023 e approva il verbale della seduta n° 11 del giorno 23 agosto 2023.

Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione.

Punto 1: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 30 06 2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2023" **[Allegato n. 1]**, redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2023 è pari a € +590.029,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e delle imposte differite e anticipate, pari a complessivi € -63.087 si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 526.942,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 33.176,00 mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 24.056,00;
- con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del positivo

risultato economico ha concorso soprattutto la gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 479.253,00) che insieme all'utile infra-annuale di € 150.929,00 fatto registrare dal settore del TPL ha integralmente compensato la perdita di periodo di € - 103.240,00 del trasporto pubblico locale marittimo.

- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2023" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2023.

Il Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio – Dott.ssa Marilena Passeretti

Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2023" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2023, pari a € 526.942,00.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 89 del registro.

Punto 2: REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE: MODIFICA ART. 8, ULTIMO COMMA (MODALITÀ DI CALCOLO DELL'ANZIANITÀ PREGRESSA PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA IN SENO ALLE AREE PROFESSIONALI 3^A E 4^A).

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- al termine del previsto confronto con le OO.SS., con deliberazione n. 67, adottata nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di

Amministrazione approvava il Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente della Società che, per la fase di prima applicazione, originariamente fissata al 31 dicembre 2021, e poi successivamente prorogata dal Consiglio di Amministrazione al 31 dicembre 2022, con deliberazione n. 122/2021, prevedeva che la copertura delle postazioni vacanti in organico avvenisse, preliminarmente, tramite espletamento di selezioni interne;

- in attuazione del programma delle progressioni di carriera del personale contenute nei vari Piani del fabbisogno, nel corso negli anni 2019-2022 sono state bandite le selezioni interne previste e, a definizione delle procedure, sono stati attribuiti i nuovi profili professionali ai vincitori;
- in sostanza, con il ricorso a tale misura, adottata per valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle facoltà assunzionali, sono state avviate procedure selettive interne per le progressioni di carriera riservate al personale di ruolo, anche in parziale deroga rispetto al possesso dei titoli di studio richiesti dal Regolamento per l'accesso dall'esterno;
- si sottolinea al riguardo che il citato Regolamento, quale misura premiante per il personale, valorizza anche le competenze acquisite nel corso degli anni in seno alle varie aree aziendali e consente, relativamente alle progressioni di carriera nelle Aree professionali 3^a e 4^a, che il passaggio da un profilo professionale a quello superiore (esclusa logicamente la progressione parametrica nell'ambito dello stesso profilo professionale nel caso in cui sia già disciplinata dal CCNL), avvenga grazie alla maturazione di un certo numero di anni nel profilo di provenienza, così come indicati nelle relative tabelle per ciascuna Area Operativa di riferimento. Per il conseguimento della promozione, tuttavia, alla maturazione della anzianità nel profilo professionale inferiore devono aggiungersi anche il possesso dei requisiti previsti dagli art. 6 ed 8 del Regolamento e le seguenti ulteriori condizioni: livello del tasso di assenza individuale nel triennio precedente al passaggio non superiore alla media del tasso di assenza di tutto il personale nel medesimo periodo, valutazione positiva dei tre livelli gerarchici superiori e superamento di una prova di

idoneità;

- sempre con riferimento alle progressioni di carriera nelle Aree professionali 3^a e 4^a, l'art. 8, ultimo comma, del Regolamento prevede che la maturazione del numero di anni di anzianità utili in un profilo professionale per il passaggio a quello successivo decorra dal giorno di entrata in vigore dello stesso Regolamento (ossia dal 18 giugno 2019), mentre, sempre ai fini delle progressioni, gli anni di anzianità maturati in vigenza del precedente regolamento siano calcolati nella misura del 50%;
- tuttavia, al fine di premiare il personale che in tutti questi anni, caratterizzati dalla crisi emergenziale da COVID -19, ha comunque assicurato la continuità operativa dell'Azienda, andando così incontro anche alle loro legittime aspettative di crescita professionale, si propone di modificare il sopra citato art. 8, u.c. del Regolamento, prevedendo, ai fini delle progressioni di carriera, che gli anni di anzianità maturati in vigenza del precedente regolamento siano calcolati nella misura del 60%, ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti e condizioni richiesti dal regolamento medesimo. In tal caso, il profilo professionale superiore dovrà comunque essere attribuito dal **1° ottobre 2023** anche qualora, alla luce della nuova percentuale utilizzata per il calcolo della anzianità pregressa, la sua attribuzione dovesse avere una decorrenza anteriore rispetto a tale data. Rimane fermo, altresì, che nel caso in cui la verifica per il possesso dei requisiti previsti si definisca con esito negativo, la successiva non potrà avvenire prima che siano trascorsi due anni da quella conclusasi in precedenza (vedasi art. 8 succitato 2° comma).

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta formulata e ritenuto di approvarla;
- visto lo Statuto aziendale;
- Visto il Regolamento per le progressioni di carriera, approvato con deliberazione n. 67, adottata nella seduta del 18/06/2019 e successivamente modificato con deliberazione n. 122 del 28 ottobre 2021;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, e, conseguentemente, modificare l'art. 8, u.c. del Regolamento per le progressioni di carriera, prevedendo, ai fini delle progressioni di carriera nell'ambito delle Aree professionali 3a e 4a di tutte le Aree operative, che gli anni di anzianità maturati da ciascun dipendente in vigore del precedente Regolamento siano calcolati nella misura del 60%, ferma restando la sussistenza degli altri requisiti previsti dagli art. 6 ed 8 del Regolamento citato e le seguenti ulteriori condizioni: livello del tasso di assenza, valutazione positiva dei tre livelli gerarchici superiori e superamento di una prova di idoneità.
- 2) Di stabilire che il profilo professionale superiore dovrà comunque essere assegnato a decorrere dal 1° ottobre 2023 anche qualora, alla luce della nuova percentuale utilizzata per il calcolo della anzianità pregressa, la sua attribuzione dovesse avere una decorrenza anteriore rispetto a tale data. Rimane fermo, altresì, che, ai sensi dell'art. 8, 2° comma del Regolamento, nel caso in cui la verifica per il possesso dei requisiti previsti si definisca con esito negativo, la successiva non potrà avvenire prima che siano trascorsi due anni da quella conclusasi in precedenza.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti (informativa alle OO.SS. ed emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 90 del registro.

Punto 3: ATTRIBUZIONE NUOVO PROFILO PROFESSIONALE AI DIPENDENTI BONAMICO MARIO, INERTE CARLO, NOVELLINO MICHELE, RIZZO FIORELLO E ROMANAZZI GIUSEPPE.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- a seguito dell'affidamento diretto, fin dall'agosto del 2007, del servizio di Sosta Tariffata da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Azienda ha assunto alle proprie dipendenze il personale in forza

presso il precedente gestore, applicando allo stesso la disciplina contrattuale prevista nell'Allegato A) del CCNL del 2000, contenente le disposizioni integrative per gli addetti ai Servizi Ausiliari per la Mobilità;

- in fase di individuazione del profilo professionale da attribuire alle unità adibite a mansioni di "custode", presso le aree di parcheggio delimitate, all'epoca dell'assunzione, tenuto conto del contenuto della relativa declaratoria contrattuale, fu individuato quello di "Ausiliario generico", parametro retributivo 100;
- ad oggi, tuttavia, anche alla luce di quanto previsto nel contratto di affidamento in house providing del servizio della sosta tariffata da parte dell'Amministrazione Comunale, sono mutate le esigenze organizzative. In particolare, nelle aree di parcheggio chiuse di Icco e Artiglieria, entrambe ancora presidiate dai custodi, sono state installate le casse automatiche ed il sistema di accesso dell'utenza (ingresso/uscita) è gestito a mezzo sbarre automatiche; nell'area chiusa di Oberdan, invece, anche essa presidiata dai custodi, benché non vi sia stato ancora installato l'impianto automatico per il pagamento della tariffa, sono stati collocati dei parcometri;
- in virtù di tali innovazioni tecnologiche apportate nel corso degli anni al servizio di sosta tariffata, si pone la necessità di dover impiegare le unità lavorative impiegate come custodi in maniera più produttiva in seno all'organizzazione aziendale. Ad oggi, si evidenzia, svolgono le mansioni di custode soltanto 5 unità, di cui una provvisoriamente destinata, per esigenze di servizio, in seno alla Squadra Manutenzioni, con l'attribuzione delle funzioni superiori di Operatore generico, parametro 116;
- alla luce di quanto sopra, visto il contenuto delle declaratorie contrattuali del CCNL del 2000, alle unità in questione, tutte in possesso del profilo professionale di Ausiliario generico", parametro retributivo 100, ad oggi impiegate esclusivamente in mansioni di custode nelle aree di parcheggio chiuse, potrebbe essere attribuito il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, in modo che le stesse possano essere adibite, in maniera più

flessibile e produttiva, anche in attività di carattere collaterale, ivi compresa la piccola manutenzione delle infrastrutture e degli impianti aziendali;

- già in passato sono state assunte analoghe determinazioni da parte del Consiglio di Amministrazione della Società. Infatti, in esecuzione della deliberazione n. 117, adottata nella seduta del 26 novembre 2019, a 5 dipendenti, appartenenti anch'essi al settore sosta tariffata ed in possesso del profilo professionale di Ausiliario, parametro retributivo 100, a decorrere dal 1° gennaio 2020 è stato attribuito il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, con impiego in seno alla Squadra di manutenzione con compiti di manutenzione.

Tanto premesso, in considerazione del numero esiguo di lavoratori interessati (n. 5 unità: Sigg. Bonamico Mario, Inerte Carlo, Novellino Michele, Rizzo Fiorello e Romanazzi Giuseppe), della minima differenza parametrica tra il profilo professionale di appartenenza (parametro 100) e quello di nuova assegnazione (parametro 116) e tenuto conto, altresì, che, alla luce delle modifiche apportate nella seduta odierna all'art. 8, 2 comma del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, a breve gli stessi dovrebbero maturare l'anzianità richiesta per il passaggio al parametro 110 (con ciò riducendo ulteriormente la differenza parametrica di riferimento), si propone di attribuire ai sopra citati dipendenti il nuovo profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, previa verifica della loro idoneità fisica allo svolgimento delle nuove mansioni, da accertare ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte del Medico aziendale competente. Ciò al fine di rendere più produttivo l'impiego di dette unità nell'ambito dell'attuale organizzazione aziendale alla luce dei mutamenti intervenuti negli anni.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e condividerne i contenuti, attribuendo ai dipendenti Bonamico Mario, Inerte Carlo, Novellino Michele, Rizzo Fiorello e Romanazzi Giuseppe il profilo professionale di "Operatore generico", parametro retributivo 116, previa verifica della loro idoneità fisica allo svolgimento delle nuove mansioni, da accertare ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte del Medico aziendale competente;
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di rendere informativa alle OO.SS. e di procedere a tutti gli adempimenti successivi ai fini del nuovo inquadramento contrattuale delle unità in questione, ivi compreso il loro passaggio, unitamente agli Operatori Generici facenti parte della Squadra Manutenzione Impianti (lavoratori Ferrigni Francesco, Pignatelli Nicola, Scarci Maurizio e Vapore Nicola), nel settore del TPL (trasporto pubblico locale), a tutti gli effetti contrattuali e di legge.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 91 del registro.

Punto 4: ATTRIBUZIONE DELLA CATEGORIA "QUADRI" AI DIPENDENTI DOTT. NICOLA CARRIERI E P.I. ENRICO PICCHI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- la disciplina delle modalità di attribuzione e del trattamento della categoria "Quadri" è contenuta nel Regolamento aziendale, approvato con le deliberazioni della Commissione amministratrice dell'ex Azienda municipalizzata AMAT nn. 241/90 e 302/90, con cui furono recepite, a livello aziendale, le linee guida introdotte in merito con gli Accordi Nazionali 02/06/1987 e 02/10/1989;
- successivamente, con deliberazione n° 177/96, il Regolamento aziendale è stato modificato dall'Organo amministrativo della Società, con l'introduzione di differenti requisiti per la maturazione del diritto ed il conseguimento della qualifica;
- in particolare, le condizioni che debbono sussistere affinché possa essere aziendalemente attribuita la categoria "Quadri" ad un dipendente sono le seguenti:
 - a) che rivesta uno dei profili ricompresi nell'Area professionale 1ª di cui

all'A.N. 27/11/2000 (ossia che possieda il parametro retributivo 230 o 250);

b) che abbia superato il periodo di prova;

c) che svolga mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità e originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali;

- con nota del 12 settembre 2023, prot. n. 15.064 (**Allegato n. 1**), che ha fatto seguito ad una preventiva informativa verbale, il Direttore Generale, unitamente al Direttore Amministrativo f.f., ha relazionato sull'opportunità di attribuire la categoria "Quadri" al P.I. Enrico Picchi, Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230, preposto alla Ripartizione del Trattamento economico del personale, inserita in seno all'Area Risorse Umane;
- con nota del 14 settembre 2023, prot. n. 15.200 (**Allegato n. 2**), che ha fatto sempre seguito ad una preventiva informativa verbale, il Direttore Generale, unitamente al Direttore Tecnico e d'Esercizio, ha relazionato sull'opportunità di attribuire la categoria "Quadri" anche al Dott. Nicola Carrieri, Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230, preposto alla Ripartizione Appalti, contratti ed acquisti;
- come si rileva dal contenuto delle note allegate, a cui si rimanda integralmente, entrambi i funzionari hanno dato ampia prova, ad avviso dei proponenti, di possedere le caratteristiche previste dal vigente Regolamento aziendale per l'attribuzione della categoria "Quadri", svolgendo, in via continuativa, mansioni caratterizzate da autonomia organizzativa e da elevato contenuto di professionalità ed originalità per il raggiungimento di generali e/o particolari obiettivi aziendali;
- infine, relativamente alla decorrenza della attribuzione della categoria, per entrambi i funzionari, il cui periodo di prova è stato superato al 31 dicembre 2022, con assegnazione stabile del nuovo profilo professionale già dal 1° gennaio 2023, si propone di attribuire la categoria Quadri a decorrere dal **1° luglio 2023**. Si segnala, al riguardo, che già in passato si sono verificati casi di attribuzione della categoria "Quadro" a funzionari aziendali con

decorrenza arretrata.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e ritenuto di condividerla;
- visto il Regolamento aziendale per l'attribuzione della categoria "Quadri";
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 12 settembre 2023, prot. n. 15.064, e riconoscere al P.I. Enrico Picchi, per le motivazioni evidenziate in narrativa, la categoria "Quadri", ai sensi e per gli effetti degli Accordi Nazionali del 02/06/1987 e del 02/10/1989 e della Regolamentazione aziendale vigente, con decorrenza 01/07/2023, autorizzando gli uffici aziendali a tutti gli adempimenti conseguenziali, ivi compresa la corresponsione degli arretrati retributivi previsti.
- 2) Di prendere atto della nota del 14 settembre 2023, prot. n. 15.200, e riconoscere al Dott. Nicola Carrieri, per le motivazioni evidenziate in narrativa, la categoria "Quadri", ai sensi degli Accordi Nazionali del 02/06/1987 e del 02/10/1989 e della Regolamentazione aziendale vigente, con decorrenza 01/07/2023, autorizzando gli uffici aziendali a tutti gli adempimenti conseguenziali, ivi compresa la corresponsione degli arretrati retributivi previsti.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 92 del registro.

L'esame del punto numero cinque di cui all'ordine del giorno, "Liquidazione della retribuzione variabile relativa all'annualità 2022 e fissazione obiettivi dirigenti per l'anno 2023" è posticipato poiché il Direttore Tecnico e d'Esercizio non ha ancora raggiunto i presenti.

Si passa, quindi all'esame del punto numero 6.

Punto 6: INDAGINE DI MERCATO LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI

CONDIZIONAMENTO PRESSO IL CAPOLINEA CIMINO. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ITAT".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 13550 del 08/08/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di impianto di climatizzazione estivo/invernale da realizzare presso il Capolinea Cimino.
- I lavori sono di particolare urgenza, vista l'imminenza dell'apertura del nuovo capolinea.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 12 imprese locali, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, sia nella categoria "Condizionatori e Climatizzatori", sia in quella "Impianti Elettrici".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
SANTACESARIA SRL	Via Plateja, 112 Taranto
Team Service S.r.l.	Corso Piemonte n.109/A Taranto
DESI SRL	VIA PIO XII N. 14/16 Taranto
COPYRIGHT SRLS	via Pitagora, 58 Taranto
A.T.I. S.R.L.	VIA GENERALE MESSINA N. 15 Taranto
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC Crispiano
ITES S.r.l.	Viale Virgilio n. 115 Taranto
I.T.C.	VIA EUCLIDE N.14 Taranto
ITAT SRL	VIA CHIESA 6 Pulsano
TEC.GEN SRL	Viale Virgilio 138 Taranto
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62Taranto
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	VIA CESARE BATTISTI, 442 Taranto

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti 4 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
ITAT SRL	11.880,00 €*
TEC.GEN SRL	15.450,00 €
Nardelli Contractor Srl	18.333,00 €
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	26.000,00 €

* L'impresa ITAT s.r.l. dichiara di offrire € 10.727,27 per lavori ed € 1.072,73 a titolo di "costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, senza specificare se tale secondo importo sia compreso o sia da sommare al primo. Alla luce di quanto indicato dalla stessa all'interno del portale "Kymamobilita.traspare.com", come evidente dal relativo estratto (**Allegato 4**) nella sezione in cui ha formulato l'offerta, allegandone il relativo prospetto, ovvero un importo complessivo offerto di € 11.880,00 oltre IVA, è chiara la volontà dell'impresa di non ricomprendere tali somme nell'importo offerto. Sarà considerata, pertanto, l'offerta complessiva dell'impresa ITAT di € 11.880,00 oltre IVA.

- L'ing. Pellicoro, interpellato per verificare la conformità dei prodotti offerti dalla migliore offerente, ITAT s.r.l. rispetto alle richieste aziendali, ha confermato la buona qualità degli impianti proposti.
- Vista imminenza dell'apertura del nuovo Capolinea, la cui inaugurazione è stata prevista per il 16/09/2023, la commessa è stata già affidata in via d'urgenza, all'impresa ITAT s.r.l. con ordine OACE000400 del 01/09/2023 (**Allegato 5**).

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. A) del D. Lgs. N° 36/2023, l'affidamento, a ratifica, alla società "ITAT s.r.l." dei lavori di realizzazione di impianto di climatizzazione estivo/invernale da realizzare presso il Capolinea Cimino, al corrispettivo offerto di €11.880,00 (al netto di IVA).
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e

conseguente

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carriè

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. A) del D. Lgs. N° 36/2023, l'affidamento, a ratifica, alla società "ITAT s.r.l." dei lavori di realizzazione di impianto di climatizzazione estivo/invernale da realizzare presso il Capolinea Cimino, al corrispettivo offerto di €11.880,00 (al netto di IVA).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 93 del registro.

Punto 7: ALLESTIMENTO AREA DI PARK & RIDE PRESSO PARCO CIMINO. – AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MANGROVIE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- come è noto, a partire dal 16/09/2023, è attiva la nuova area parcheggio "park & ri-de" situata nei pressi del Parco Cimino.
- Tale nuova attivazione richiede un'attività di adeguato allestimento dell'area, in chiave promozionale dei nuovi servizi offerti.
- Per raggiungere tali finalità è stata contattata la qualificata Associazione Culturale "Mangrovie" di Taranto, già coordinatrice ed organizzatrice del progetto di arte urbana T.R.U.St., con la quale si è dato impulso alla riqualificazione urbana degli edifici cittadini mediante murales artistici.
- L' Associazione Culturale "Mangrovie" ha prodotto il relativo preventivo, assunto al n. di prot. 14788 del 07/09/2023 (Allegato 1),

che annovera un costo complessivo del progetto di € 40.000,00 oltre IVA, comprensivo della attività di Brand identity (progettazione esecutiva declinati), fornitura materiali (insegne, cartellonistica), e relative installazioni.

- Nell'imminenza dell'attivazione dell'area di park & ride, l'ordine è stato già commissionato all' Associazione Culturale "Mangrovie" con ordine OACE0000419 del giorno 08/09/2023.

Tanto premesso, si propone:

- a. di autorizzare, a ratifica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento all' L' Associazione Culturale "Mangrovie" all'allestimento dell'area "park & ride" situata nei pressi del Parco Cimino, al costo complessivo del progetto di € 40.000,00 oltre IVA, comprensivo della attività di Brand identity (progettazione esecutiva declinati), fornitura materiali (insegne, cartellonistica), e relative installazioni
- b. di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla;
 - visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, a ratifica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento all' L' Associazione Culturale "Mangrovie" all'allestimento dell'area "park & ride" situata nei pressi del Parco Cimino, al costo complessivo del progetto di € 40.000,00 oltre IVA, comprensivo della attività di Brand identity (progettazione esecutiva declinati), fornitura materiali (insegne, cartellonistica), e relative installazioni.

- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 94 del registro.

L'esame dei punti numero otto e nove di cui all'ordine del giorno, "Indizione procedura negoziata per la fornitura annuale di bulloneria e minuteria" e "Riparazione bus n. 722 IVECO Modello Hulez GX 137 – Anno di Immatricolazione 2019" sono posticipati poiché il Direttore Tecnico e d'Esercizio non ha raggiunto i presenti.

Si passa, quindi all'esame del punto numero 10.

Punto 10: PARCHEGGIO STAZIONE TORPEDINIERI: VALUTAZIONE COSTI DI ESERCIZIO.

Il Direttore Generale f.f., Dott. Pietro Carallo, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/idrovie, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale di Taranto, nell'ottica di incrementare il numero di posti auto per il parcheggio in centro città, d'intesa con il Comando della Marina Militare ha convenuto di attivare un'area di sosta interna alla Stazione Torpediniere, dalla capacità potenziale di circa 300 posti auto, sita presso Rampa Leonardo da Vinci.
- Al fine di realizzare il suddetto progetto è stata sottoscritta tra la Marina Militare (Marisud) ed il Sindaco di Taranto una intesa che prevede:
 - la messa a disposizione di un'area interna alla Stazione Torpediniere, limitrofa alla porta sud dell'Arsenale Militare, da destinare alla sosta gratuita delle auto dei privati cittadini che intendessero parcheggiare a ridosso del centro città;
 - tale concessione ha durata compresa tra l'8 Luglio ed il 15 ottobre 2023, in tutti i giorni della settimana e nella fascia oraria 17:00 – 02:00 del giorno successivo.
- Detta concessione prescrive:

- che KYMA MOBILITÁ S.p.A. organizzi un servizio di transfer a mezzo autobus interno alla Stazione Torpediniere, finalizzato ad accompagnare i conducenti delle auto che accedono a detta area di sosta dal piazzale di parcheggio alla porta carraia della stazione militare medesima;
 - che KYMA MOBILITÁ S.p.A. garantisca la presenza di personale proprio presso la porta carraia che si occupi di disciplinare gli accessi;
 - che KYMA MOBILITÁ S.p.A. assicuri un servizio di vigilanza presso l'area destinata al parcheggio delle auto.
- Sulla scorta di tali indirizzi con nota prot. 12001 del 08/07/2023 il Presidente del Collegio Sindacale, quale rappresentante legale della società essendo vacante il Consiglio di Amministrazione, ha emesso specifica manleva nei confronti di Marinasud circa la responsabilità civile e penale che dovesse insorgere in conseguenza dell'uso delle aree temporaneamente in uso da parte di soggetti estranei all'Amministrazione militare, assicurando, nel contempo, l'attivazione dei servizi previsti dall'intesa tra Comune di Taranto e Marina Militare.
- Al fine di dare corso a quanto sopra descritto, relativamente alle incombenze attribuite a KYMA MOBILITÁ S.p.A., si è provveduto alla programmazione giornaliera di un autobus corto (SitCar) con relativo Operatore di Esercizio che nella fascia oraria 17:00-02:00 (9 ore/giorno) garantisca il servizio di trasferimento sopra descritto.
- Per quanto attiene la vigilanza presso l'area di sosta delle autovetture e per quanto attiene la disciplina degli accessi presso la porta carraia della Stazione Torpediniere, è stata incaricata la società di vigilanza VIS affinché garantisca la presenza di n° 2 guardie giurate al giorno nella fascia oraria anzidetta.
- Per l'adempimento dei suddetti servizi, l'Area Esercizio/Sosta ha quantificato i relativi costi, sia giornalieri sia per l'intero periodo di attivazione dell'area di parcheggio in parola, così come di seguito riepilogati:

	ORE DI SERVIZIO GIORNO 17/00/02/00	N° AUTISTI NECESSARI	COSTO ORARIO AUTISTI (onnet compresi)	TOTALE COSTO AUTISTI €/GIORNO	COSTO TRAZIONE €/Km	Km/GIORNO DI SERVIZIO	Km/GIORNO DI TRASFER.	TOTALE Km/GIORNO	TOTALE COSTO TRAZIONE €/EVENTO	TOTALE COSTI €/GIORNO	GIORNI DI SERVIZIO	TOTALE COSTI COMPLESSIVI BUS €/PERIODO APERTURA TORPEDINIERE
BUS NAVETTA PARK TORPEDINIERE	9	1	22,00	198,00	0,80	55	10	65	52,00	250,00	100	25.000,00
	ORE DI SERVIZIO GIORNO 17/00/02/00	N° GUARDIE GIURATE	COSTO ORARIO GUARDIE GIURATE €	TOTALE COSTO GUARDIE GIURATE €/GIORNO	GIORNI DI SERVIZIO	TOTALE COSTI COMPLESSIVI VIGILANZA €/PERIODO APERTURA TORPEDINIERE						
SERVIZIO DI VIGILANZA CON GUARDIE GIURATE	9	2	21,00	378,00	100	37.800,00						
										TOTALE DEI COSTI PER BUS NAVETTA E VIGILANZA NEL PERIODO 8 LUGLIO - 15 OTTOBRE 2023		
										62.800,00 €		
										TOTALE DEI COSTI GIORNALIERI PER BUS NAVETTA E VIGILANZA		
										628,00 €		

- L'Area Esercizio/Sosta ha condotto il costante monitoraggio degli accessi di auto giornalmente registrati presso l'area di parcheggio in parola. Da tale monitoraggio, relativo al periodo 8 Luglio/8 Settembre 2023, allegato alla presente, si rileva quanto segue:

n° giorni del periodo osservato (8 luglio-8 settembre)	n° di auto che complessivamente hanno utilizzato il parcheggio	n° medio di auto giornalmente presenti (63 giorni)	Costi registrati giornalmente per ogni auto in sosta (navetta e vigilanza) nel periodo osservato
63	310	4,92	127,64 €

Tanto premesso, si propone:

- Di prendere atto dello svolgimento, fin dall'8 luglio 2023, dei servizi descritti in narrativa e relativi all'attivazione dell'area di parcheggio gratuita presso la Stazione Torpediniere della M.M..
- Di revocare il servizio di vigilanza e di transfer mediante autobus presso la Stazione Torpediniere a far data dal prossimo 30 settembre 2023. Tanto, alla luce dei costi finora registrati e tenuto conto che l'area di parcheggio gratuito presso la Stazione Torpediniere non ha riscosso l'auspicato gradimento da parte dell'utenza dei parcheggi. Ciò consentirebbe un risparmio di € 10.048,00 rispetto alla spesa inizialmente prevista.
- Di autorizzare la liquidazione delle fatture già emesse, nonché di quelle che saranno emesse in seguito dalla società di vigilanza VIS di Faggiano (TA) per i servizi sopra descritti, fino a tutto il 30/09/2023.

- Di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale ed al Comando della Marina Militare (Marisud) della sospensione anticipata del servizio in oggetto.

Firmato: il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta – P.I. sig. Cosimo Russo

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la relazione inerente all'argomento in oggetto ed i relativi allegati;
 - Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dello svolgimento, fin dall'8 luglio 2023, dei servizi descritti in narrativa e relativi all'attivazione dell'area di parcheggio gratuita presso la Stazione Torpediniere della M.M..
- 2) Di revocare il servizio di vigilanza e di transfer mediante autobus presso la Stazione Torpediniere a far data dal prossimo 30 settembre 2023. Tanto, alla luce dei costi finora registrati e tenuto conto che l'area di parcheggio gratuito presso la Stazione Torpediniere non ha riscosso l'auspicato gradimento da parte dell'utenza dei parcheggi. Ciò consentirebbe un risparmio di € 10.048,00 rispetto alla spesa inizialmente prevista.
- 3) Di autorizzare la liquidazione delle fatture già emesse, nonché di quelle che saranno emesse in seguito dalla società di vigilanza VIS di Faggiano (TA) per i servizi sopra descritti, fino a tutto il 30/09/2023.
- 4) Di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale ed al Comando della Marina Militare (Marisud) della sospensione anticipata del servizio in oggetto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 95 del registro.

Punto 11: RICORSO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. GIUSEPPE LENTINI.

L'esame del punto all'ordine del giorno è rinviato al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Punto 12: CONTRATTO DI SERVIZIO "IN HOUSE PROVIDING", DELLA

GESTIONE IN ESCLUSIVA DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO, BORGATE E FRAZIONI. NUOVE TARIFFE SOSTA E ABBONAMENTI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con contratto di affidamento "*in house providing*", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, sono attualmente regolati i rapporti tra il Comune di Taranto e la società KYMA MOBILITÀ S.p.A. relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, la cui originaria scadenza dell'affidamento era fissata al 31/12/2022.
- Con contratto di affidamento "*in house providing*", stipulato in data 23/04/2021, repertorio n. 9497, si apportavano alcune modifiche alla precedente regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Taranto e l'allora società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, lasciando invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022.
- Con atto stipulato in data 24/11/2021, repertorio n. 9538, si apportavano nuove modifiche alla regolamentazione dell'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento.
- Con deliberazione n. 395 del 4 novembre 2021, la Giunta Comunale approvava le modifiche del contratto repertorio n. 9497, ripristinando parzialmente le zone a tariffa ridotta di cui al precedente contratto repertorio n. 9269, di cui all'articolo 7 dello stesso, demandando l'esecuzione del provvedimento al Dirigente della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile ed al rappresentante pro-tempore dell'allora Azienda AMAT S.p.A..
- Con atto stipulato in data 24/01/2022, repertorio n. 9550, si apportavano nuove, ulteriori, modifiche all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale.
- Con deliberazione di Giunta Comunale numero 232 del 20.12.2022 si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto

e la Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 31.03.2023.

- Con deliberazione di Giunta Comunale numero 40 del 17.02.2023 si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto e la Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 30.06.2023.

- Con deliberazione di Giunta Comunale numero 206 del 30.06.2023, si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto e Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 31.12.2023.

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29.04.2023 [**Allegato n. 1**], si stabiliva, tra l'altro, di:

- revocare la deliberazione del Commissario per la gestione provvisoria giusta D.P.R. N. Prot. 870 del 12.01.2022, con i poteri della Giunta Comunale ex art. 141 del TUEL, n. 1 del Registro 13.01.2022, avente ad oggetto: "DGC N. 122 del 2/04/2021 - Modifica parziale", unicamente nella parte in cui prevede abbonamenti da € 25,00 per i lavoratori dipendenti, i commercianti, i liberi professionisti, ecc. che svolgono le loro attività lavorative nelle zone interessate da strisce blu, ripristinando le tariffe per gli abbonamenti mensili per la sosta, previsti dall'articolo 8 "Pagamento della sosta", previsti dal contratto di servizio Rep. 9497 del 23.04.2021;

- istituire una nuova zona di parcheggi a pagamento presso Piazza Pio X (nelle sole zone interne della stessa), istituendo nella stessa anche stalli di sosta per disabili e di carico scarico;

- non consentire ai residenti e/o domiciliati all'interno della ZONA "E", in possesso di un pass gratuito per residenti e/o domiciliati nella medesima zona, la sosta su Viale Liguria;

- Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 28/08/2023 [**Allegato n. 2**], si stabiliva, tra l'altro, ad integrazione di quanto già statuito con il citato precedente provvedimento n. 113 del 29/04/2023, di:

- istituire tariffe differenti in favore dei lavoratori che sottoscrivono con la Società KYMA Mobilità S.p.A., un abbonamento mensile

come di seguito esposto:

I lavoratori dipendenti e gli esercenti attività economiche e professionali, con ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) contenuto nei limiti che si espongono di seguito, potranno acquistare abbonamenti validi nella fascia oraria compresa tra le ore 08:30 e le ore 20:30 e per la sosta nella sola zona tariffaria nella quale è svolta l'attività di lavoro subordinato o l'attività commerciale o professionale:

- utenti con ISEE entro il limite di € 8.000,00 Tariffa mensile: € 20,00
- utenti con ISEE compreso tra € 8.000,01 e € 13.000,00 Tariffa mensile: € 40,00.

Entrambe le due suddette condizioni (ovverosia la situazione reddituale e lo svolgimento dell'attività di lavoro subordinato o autonomo nella zona per la quale si richiede l'abbonamento agevolato) dovranno essere adeguatamente documentate. Pertanto, in occasione della richiesta di tali abbonamenti, gli utenti dovranno produrre:

- il proprio indicatore ISEE emesso non oltre 90 giorni prima della richiesta dell'abbonamento;
- l'attestazione del proprio datore di lavoro dell'esistenza di un contratto di lavoro subordinato in corso di vigenza, ovvero una visura del Registro delle Imprese emesso non oltre 90 giorni prima della richiesta dell'abbonamento o un certificato di iscrizione ad un albo professionale;

L'attestazione ISEE deve essere presentata ogni singolo anno.

Gli utenti con ISEE superiore a € 13.000,00 non potranno acquistare i suddetti abbonamenti continuando ad applicarsi le tariffe di abbonamenti previste dall'attuale contratto di servizio.

- dare atto che tale sistema di tariffazione in favore dei lavoratori, deve essere previsto anche nel nuovo contratto di servizio per la gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, trovando altresì applicazione dalla data di approvazione della presente delibera, facendo salvi gli abbonamenti stipulati nel mese corrente;

- dare atto che la sosta per gli abbonamenti rilasciati in favore dei lavoratori (oltre che per i residenti e le altre tipologie di abbonamento, fatti salvi quelli appositi previsti dal contratto di servizio vigente) non è consentita nelle seguenti zone:

- Piazza Archita;
- Piazza Kennedy;
- Piazza SS. Annunziata;
- Piazza Pio X;
- Viale Liguria;

La sosta per gli abbonamenti rilasciati in favore dei lavoratori (oltre che per i residenti e le altre tipologie di abbonamento, fatti salvi quelli appositi previsti dal contratto di servizio vigente) non è consentita nelle seguenti Aree Parcheggio recintate:

- Principe Amedeo;
- Campania;
- Pacoret;
- Artiglieria;
- Oberdan;

La sosta per gli abbonamenti rilasciati soltanto in favore dei lavoratori è consentita soltanto nell'area di parcheggio "Icco", fatti salvi gli abbonamenti appositi previsti dall'attuale contratto di servizio);

- dare atto che si ritiene inoltre necessario come previsto da Delibera di Giunta Comunale numero 113 del 29.04.2023, che gli stalli di sosta previsti nelle sole zone interne di Piazza Pio X, previsti nelle sole zone interne devono essere previsto solo nella metà della stessa, lasciando appositi stalli di sosta con strisce bianche per l'accesso all'antistante Chiesa San Pio X;

Considerato che:

- occorre prendere atto ed approvare le modificazioni all'attuale regolamentazione della gestione della sosta tariffata, introdotte con la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29.04.2023, rimaste inattuate in attesa della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio, e la deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del

28/08/2023;

- gli indirizzi contenuti in entrambi i provvedimenti della Giunta comunale hanno trovato concreta attuazione a decorrere dallo scorso 4 settembre, in ottemperanza ad una richiesta in tal senso pervenuta dall'Amministrazione comunale con la nota prot. n. 0207691 del 01/09/2023, di trasmissione della stessa deliberazione;

Si propone, per le motivazioni esposte in precedenza, di ratificare i seguenti provvedimenti emessi dall'Azienda in ottemperanza ai sopra menzionati indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale:

- Comunicato all'utenza del 04/09/2023 (Abbonamenti Lavoratori "Mono zona"), a firma della Presidente del C.d.A.;
- Ordine di servizio n. 131 del 05/09/2023 (Abbonamenti Lavoratori "Mono zona"), a firma del Direttore generale f.f. .

Firmato: Il responsabile dell'Area Commerciale e Marker – Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione che precede, qui interamente richiamata;
- Vista la deliberazione n. 268 adottata dalla Giunta Comunale di Taranto in data 28/08/2023;
- Visto lo Statuto sociale della Società ed il Codice civile;
- Ritenuto di dover deliberare in merito;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare i seguenti provvedimenti emessi in ottemperanza ai sopra menzionati indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale attraverso le deliberazioni della Giunta Comunale di Taranto n. 113 del 29.04.2023 e n. 268 del 28/08/2023:
- Comunicato all'utenza del 04/09/2023 (Abbonamenti Lavoratori "Mono zona"), a firma della Presidente del C.d.A.;
 - Ordine di servizio n. 131 del 05/09/2023 (Abbonamenti Lavoratori "Mono zona"), a firma del Direttore generale f.f..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 96 del registro.

Punto 13: MODIFICAZIONI AL NUOVO IMPIANTO TARIFFARIO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 10 DEL 09/03/2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Capo Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue.

Con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 10 adottata nell'adunanza del 09/03/2023, è stato approvato il seguente nuovo tariffario aziendale dei biglietti ed abbonamenti dei servizi di trasporto pubblico urbano e suburbano, la cui entrata in vigore è stata prevista a far data dallo scorso 1° settembre 2023:

SERVIZIO URBANO E SUBURBANO

BIGLIETTI			
Validità	Tipologia	Tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova
A tempo	Venduto a bordo dal conducente	1,50 €	2,00 €
A tempo	90 minuti (valido su tutta la rete urbana e suburbana)	1,30 €	1,30 €
A tempo	Carnet 10 biglietti di biglietti a tempo (90 minuti) validi sull'intera rete	- €	11,00 €
Giornaliera	Intera giornata	2,60 €	2,80 €
Giornaliera	Park & Ride	2,60 €	2,80 €
Multigiornaliera	Settimanale	15,50 €	16,00 €

ABBONAMENTI MENSILI					
Validità	Tipologia	tariffa Industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
MENSILE	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	36,00 €	34,00 €
	Lavoratori dipendenti	48,50 €	50,00 €	34,00 €	30,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	48,50 €	50,00 €	20,00 €	22,00 €
	Over 65	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Pensionati al minimo INPS	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Integrato con extraurbano	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Universitari	40,50 €	42,00 €	12,00 €	14,00 €

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	tariffa Industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
ANNUALE	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	360,00 €	340,00 €
	Lavoratori dipendenti	514,00 €	500,00 €	340,00 €	300,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	542,00 €	500,00 €	200,00 €	220,00 €
	Over 65	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Pensionati al minimo INPS	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Integrato con extraurbano	- €	500,00 €	- €	180,00 €
	Universitari	422,00 €	420,00 €	120,00 €	140,00 €

Con il medesimo provvedimento, il Consiglio di amministrazione ha, tra l'altro, deciso di:

- confermare tutte le agevolazioni tariffarie attualmente praticate

dall'Azienda, come dettagliatamente descritte in precedenza, ed in particolare:

- Abbonamenti integrati per pendolari a tariffa ridotta
 - Abbonamenti e biglietti gratuiti in favore di utenti diversamente abili
 - Abbonamenti per studenti universitari a tariffa ridotta
 - Sconto mare giovani
 - Sconto famiglia (nucleo familiare pensionati) - Residenti nel Comune di Taranto
 - Sconto famiglia (valido per tutte le categorie) - Residenti nel Comune di Taranto
- autorizzare l'applicazione degli sconti sugli abbonamenti annuali, già riconosciuti nell'anno 2022, anche per l'anno in corso, stabilendo che, in concomitanza con l'entrata in vigore del nuovo tariffario e per tutto il periodo di validità del "Bonus trasporti", al momento previsto sino al 31 dicembre 2023, si applicherà la seguente nuova griglia sconti:

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Tariffa promozionale	Bonus Trasporti	Tariffa al pubblico (*)
ANNUALE PER RESIDENTI NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE E LEPORANO	Libera circolazione personale	360,00 €	300,00 €	60,00 €	240,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	260,00 €	60,00 €	200,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Over 65	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Pensionati al minimo INPS	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Integrato con extraurbano	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
ALTRI COMUNI	Libera circolazione personale (residenti in altri comuni)	500,00 €	400,00 €	60,00 €	340,00 €

(*) Valido sino al 31/12/2023 (data di scadenza del bonus trasporti)

- confermare l'applicazione delle dilazioni di pagamento per l'acquisto di abbonamenti annuali accordate a partire dall'anno 2022, autorizzando la concessione, a richiesta dell'utenza, della dilazione di pagamento degli abbonamenti annuali in due rate di pari importo, delle quali la prima da versare all'atto dell'acquisto, senza oneri finanziari aggiuntivi per i richiedenti;

Nel corso dell'interlocuzione avviata con il Comune di Taranto, ed in particolare con l'Assessorato all'Urbanistica, Infrastrutture Strategiche e Mobilità Sostenibile, avente ad oggetto le modalità di applicazione della nuova struttura tariffaria, è emersa la necessità di apportare alcune limitate modifiche alle tariffe dei biglietti e degli abbonamenti. Tali richieste di modifiche riguardano, in particolare:

- la tariffa del biglietto valido per l'intera giornata e del biglietto Park&Ride giornaliero, con indirizzo a non incrementarla rispetto a quella attualmente fissata, per entrambe le tipologie di titoli di viaggio, in € 2,60 (in luogo di € 2,80 previsto nel tariffario deliberato);
- l'introduzione di un nuovo biglietto Park&Ride serale, valido dalle ore 18:00 sino al termine del servizio, alla tariffa di € 1,30;
- la tariffa al pubblico dell'abbonamento mensile di libera circolazione personale, con indirizzo a lasciarla invariata rispetto al prezzo di € 36,00 previsto dall'attuale tariffario (in luogo di € 34,00 del tariffario deliberato);
- la tariffa al pubblico dell'abbonamento mensile per studenti, con indirizzo a lasciarla invariata rispetto al prezzo di € 20,00 previsto dall'attuale tariffario (in luogo di € 22,00 del tariffario deliberato);
- la tariffa al pubblico dell'abbonamento annuale di libera circolazione personale, con indirizzo a lasciarla invariata rispetto al prezzo di € 360,00 previsto dall'attuale tariffario (in luogo di € 340,00 del tariffario deliberato);
- la tariffa al pubblico dell'abbonamento annuale per studenti, con indirizzo a lasciarla invariata rispetto al prezzo di € 200,00 previsto dall'attuale tariffario (in luogo di € 220,00 del tariffario deliberato).

Applicando le suddette modificazioni al tariffario già approvato, si rende necessario apportare i dovuti e conseguenziali adeguamenti anche alla griglia degli sconti prevista al punto 6 della già citata deliberazione n. 10 del 09/03/2023.

Inoltre, si rende necessario differire la data di entrata in vigore del nuovo impianto tariffario, considerata la decisione di renderla concomitante con l'avvio del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, il quale dovrà slittare rispetto alla prevista data del 1° settembre, anche in conseguenza della decisione di inviare, per posta, le circa 10.000 nuove tessere di abbonamento in corso di validità direttamente al domicilio degli utenti.

Tutto ciò premesso, si propone di deliberare, a parziale modifica della richiamata deliberazione n. 10 del 09/03/2023, il nuovo tariffario, con decorrenza 1° novembre 2023, fatta salva la possibilità di differimento per consentire la concomitanza con l'attivazione del nuovo progetto di bigliettazione elettronica:

SERVIZIO URBANO E SUBURBANO

BIGLIETTI			
Validità	Tipologia	Tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova
A tempo	Venduto a bordo dal conducente	1,50 €	2,00 €
A tempo	90 minuti (valido su tutta la rete urbana e suburbana)	1,30 €	1,30 €
A tempo	Carnet 10 biglietti di biglietti a tempo (90 minuti) validi sull'intera rete	- €	11,00 €
Giornaliera	Intera giornata	2,60 €	2,60 €
Giornaliera	Park & Ride giornaliero	2,60 €	2,60 €
A tempo	Park & Ride serale (a partire dalle ore 18:00 fino al termine del servizio giornaliero)	- €	1,30 €
Multigiornaliera	Settimanale	15,50 €	16,00 €

ABBONAMENTI MENSILI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
MENSILE RESIDENTI TARANTO, STATTE, LEPORANO	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	36,00 €	36,00 €
	Lavoratori dipendenti	48,50 €	50,00 €	34,00 €	30,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	48,50 €	50,00 €	20,00 €	20,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	48,50 €	50,00 €	20,00 €	20,00 €
	Over 65	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Pensionati al minimo INPS	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
MENSILE RESIDENTI ALTRI COMUNI	Integrato con extraurbano	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	48,50 €	50,00 €

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
ANNUALE RESIDENTI TARANTO, STATTE, LEPORANO	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	360,00 €	360,00 €
	Lavoratori dipendenti	514,00 €	500,00 €	340,00 €	300,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	542,00 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	542,00 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €
	Over 65	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Pensionati al minimo INPS	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
ANNUALE RESIDENTI IN ALTRI COMUNI	Integrato con extraurbano	- €	500,00 €	- €	180,00 €
	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	510,00 €	500,00 €

Si propone, inoltre, di modificare, conseguentemente, la griglia delle promozioni tariffarie deliberate dal Consiglio di amministrazione sugli abbonamenti annuali nel modo che segue:

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Tariffa promozionale	Bonus trasporti	Tariffa al pubblico (*)
ANNUALE PER RESIDENTI NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE E LEPORANO	Libera circolazione personale	360,00 €	300,00 €	60,00 €	240,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	260,00 €	60,00 €	200,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Over 65	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Pensionati al minimo INPS	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
ALTRI COMUNI	Integrato con extraurbano	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Libera circolazione personale (residenti in altri comuni)	500,00 €	400,00 €	60,00 €	340,00 €

(*) Valida sino al 31/12/2023 (data di scadenza del bonus trasporti)

Firmato: Il responsabile dell'Area Commerciale e Marker – Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il seguente nuovo tariffario aziendale dei biglietti ed abbonamenti dei servizi di trasporto pubblico urbano e suburbano, a parziale modifica di quanto deliberato con provvedimento n. 10 adottato dal Consiglio di amministrazione in data 09/03/2023:

SERVIZIO URBANO E SUBURBANO

BIGLIETTI			
Validità	Tipologia	Tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova
A tempo	Venduto a bordo dal conducente	1,50 €	2,00 €
A tempo	90 minuti (valido su tutta la rete urbana e suburbana)	1,30 €	1,30 €
A tempo	Carnet 10 biglietti di biglietti a tempo (90 minuti) validi sull'intera rete	- €	11,00 €
Giornaliera	Intera giornata	2,40 €	2,40 €
Giornaliera	Park & Ride giornaliero	2,40 €	2,40 €
A tempo	Park & Ride serale (a partire dalle ore 18:00 fino al termine del servizio giornaliero)	- €	1,30 €
Multigiornaliera	Settimanale	15,50 €	16,00 €

ABBONAMENTI MENSILI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
MENSILE RESIDENTI TARANTO, STATTE, LEPORANO	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	36,00 €	36,00 €
	Lavoratori dipendenti	48,50 €	50,00 €	34,00 €	30,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	48,50 €	50,00 €	20,00 €	20,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	48,50 €	50,00 €	20,00 €	20,00 €
	Over 65	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Pensionati al minimo INPS	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
	Integrato con extraurbano	48,50 €	50,00 €	16,00 €	18,00 €
MENSILE RESIDENTI ALTRI COMUNI	Libera circolazione personale	48,50 €	50,00 €	48,50 €	50,00 €

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	tariffa industriale		tariffa al pubblico	
		Attuale	Nuova	Attuale	Nuova
ANNUALE RESIDENTI TARANTO, STATTE, LEPORANO	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	360,00 €	360,00 €
	Lavoratori dipendenti	514,00 €	500,00 €	340,00 €	300,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	542,00 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	542,00 €	500,00 €	200,00 €	200,00 €
	Over 65	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Pensionati al minimo INPS	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	550,00 €	500,00 €	160,00 €	180,00 €
	Integrato con extraurbano	- €	500,00 €	- €	180,00 €
ANNUALE RESIDENTI IN ALTRI COMUNI	Libera circolazione personale	510,00 €	500,00 €	510,00 €	500,00 €

2. Di confermare la decorrenza delle suddette modifiche tariffarie a far

data dal 1° novembre 2023, fatta salva la possibilità di differimento per consentire la concomitanza con l'attivazione del nuovo progetto di bigliettazione elettronica.

3. Di confermare tutte le agevolazioni tariffarie attualmente praticate dall'Azienda, come dettagliatamente descritte in precedenza, ed in particolare:

- Abbonamenti integrati per pendolari a tariffa ridotta
- Abbonamenti e biglietti gratuiti in favore di utenti diversamente abili
- Abbonamenti per studenti universitari a tariffa ridotta
- Sconto mare giovani
- Sconto famiglia (nucleo familiare pensionati) - Residenti nel Comune di Taranto
- Sconto famiglia (valido per tutte le categorie) - Residenti nel Comune di Taranto.

4. Di autorizzare l'applicazione degli sconti sugli abbonamenti annuali, già riconosciuti nell'anno 2022, anche per l'anno in corso, stabilendo che, in concomitanza con l'entrata in vigore del nuovo tariffario e per tutto il periodo di validità del "Bonus trasporti", al momento previsto sino al 31 dicembre 2023, si applicherà la seguente nuova griglia sconti:

ABBONAMENTI ANNUALI					
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Tariffa promozionale	Bonus Trasporti	Tariffa al pubblico (*)
ANNUALE PER RESIDENTI NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE E LEPORANO	Libera circolazione personale	360,00 €	300,00 €	60,00 €	240,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	260,00 €	60,00 €	200,00 €
	Studenti (under 21 nell'attuale tariffario)	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	200,00 €	180,00 €	60,00 €	120,00 €
	Over 65	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Pensionati al minimo INPS	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
	Integrato con extraurbano	180,00 €	160,00 €	60,00 €	100,00 €
ALTRI COMUNI	Libera circolazione personale (residenti in altri comuni)	500,00 €	400,00 €	60,00 €	340,00 €

(*) Validità sino al 31/12/2023 (data di scadenza del bonus trasporti)

5. Di confermare l'applicazione delle dilazioni di pagamento per l'acquisto di abbonamenti annuali accordate a partire dall'anno 2022, autorizzando la concessione, a richiesta dell'utenza, della possibilità di far fronte al pagamento degli abbonamenti annuali in due rate di pari importo, delle quali la prima da versare all'atto dell'acquisto, senza oneri finanziari aggiuntivi per i richiedenti.

6. Di confermare, senza apporto di modificazioni, tutti gli altri punti già

deliberati con il più volte richiamato provvedimento deliberativo n. 10 del 09/03/2023.

7. Di trasmettere il presente atto deliberativo all'Amministrazione comunale per la sua approvazione e per le conseguenti modifiche al vigente contratto di servizio Rep. n 9297 del 29/09/2017.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

Punto 14: INDIZIONI SELEZIONI ESTERNE PER LA RICERCA DI PERSONALE DI VARIE POSIZIONI AZIENDALI.

L'esame dell'argomento è rinviato al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 14:50 sopraggiunge il Direttore Tecnico e d'Esercizio.

Punto 15: STIPULA CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON MONTE ORE GARANTITO PER N. 10 OPERATORI DI ESERCIZIO.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- nel Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, contenente le azioni di reclutamento, a tempo indeterminato e determinato del triennio, relativamente alla figura di Operatore di esercizio è stata prevista una facoltà assunzionale complessiva di 63 unità, come da prospetto di seguito riportato:

anno di riferimento	Numero unità
2022	50
2023	11
2024	2
TOTALE	63

- al fine di garantire la copertura del servizio, ed assicurarne la sua regolarità, fermi restando il limite della capacità assunzionale complessiva e la compatibilità con il budget economico, previa informativa resa con nota del 12 maggio 2023 all'Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 39, adottata il successivo 24 maggio, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'assunzione a

tempo indeterminato, anticipata rispetto alle originarie scadenze previste nel Piano, delle 7 residue unità nel profilo professionale di Operatore di esercizio programmate per gli anni 2023 e 2024;

- ad oggi, quasi tutte le assunzioni autorizzate sono state completate e, nella prima decade di ottobre, si dovrebbe concludere l'iter per l'assunzione dell'ultimo lavoratore, in quanto la relativa visita medica è stata già programmata presso il Centro delle F.S. di Bari e gli accertamenti dei requisiti dichiarati in fase di selezione sono stati quasi completati;
- tuttavia, nonostante le assunzioni a tempo indeterminato già effettuate a saturazione delle previsioni contenute nel Piano del fabbisogno, nella gestione del servizio si presentano delle criticità, particolarmente nei giorni festivi e prefestivi, specialmente a causa di una distribuzione anomala delle assenze del personale di guida per la fruizione dei permessi ex lege n. 104/1992 e dei congedi parentali;
- al fine di poter trovare delle adeguate soluzioni al problema, è utile illustrare preventivamente alcuni dati relativi al personale viaggiante. In particolare, nel prospetto che segue sono riportati i limiti numerici previsti in pianta organica per gli Operatori di esercizio:

PREVISIONE ORGANICA DEGLI OPERATORI DI ESERCIZIO	UNITÀ PREVISTE
Operatori di esercizio (in linea)	313
Operatori di esercizio (controllo TV)	8
Operatori di esercizio (adibiti in mansioni di marinaio)	2
TOTALE UNITÀ	323

- tuttavia, al 25 settembre 2023, per causali di diversa natura, di cui alcune anche di carattere temporaneo, il personale effettivamente impiegato in linea è pari a **298** unità, in quanto:
 - n. 23 Operatori di esercizio (di cui una unità sospesa ex art. 45 del Regolamento all. A al R.D. n. 148/1931) sono inidonei in via definitiva alle mansioni tipiche del profilo professionale rivestito. Attualmente i lavoratori sono impiegati in mansioni diverse da quelle di guida, nelle more della definizione delle procedure di riqualificazione, previo confronto con le OO.SS. e, in

caso di sottoscrizione dell'accordo sindacale, del ricorso all'esonero dal servizio mediante il contratto di espansione, fermo restando il limite delle 48 postazioni riservate dalla pianta organica al processo di ricollocazione definitiva degli inidonei.

- n. 3 Operatori di esercizio sono distaccati presso il servizio di Pronto intervento, nelle more che venga definita la procedura di acquisizione della patente di categoria C e/o D del personale dell'Area Manutenzione Parco Rotabile;
 - n. 3 Operatori di esercizio sono adibiti stabilmente nei ruoli di imbarco dei servizi marittimi (di cui 2 unità nelle mansioni di Marinaio e l'unità residua con impiego nel settore macchina);
 - n. 2 Operatori di esercizio sono in aspettativa ex art 24 del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931;
 - n. 4 Operatori di esercizio attualmente sono sospesi in via cautelare ex art. 45 del Regolamento all. A) al R.D. n. 148/1931;
 - n. 7 Operatori di esercizio sono inidonei temporanei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e, conseguentemente, impiegati in mansioni non di guida;
 - n. 1 Operatore di esercizio è adibito in mansioni diverse dalla guida in linea, nelle more della definizione della procedura di rilascio della Carta di qualificazione del conducente.
- Dall'esame dei dati emerge che, seppur vero vi sia una effettiva carenza di personale in linea (298 unità a fronte delle 313 previste), la stessa potrà essere colmata, tramite assunzioni a tempo indeterminato e nel rispetto dei limiti numerici previsti in pianta organica, soltanto quando saranno definite aziendaliamente alcune situazioni allo stato pendenti (quali, ad esempio, il processo di riqualificazione del personale inidoneo in via definitiva);
- la carenza di personale in servizio effettivo di guida in linea, sommata alla anomala distribuzione della assenze per fruizione permessi ex L. n. 104/1992 e congedi parentali, in particolare nelle giornate di sabato e domenica, ed alle assenze per malattia (quest'ultime spalmate per tutta la settimana), crea effettive difficoltà operative per la copertura dei turni, in particolare nelle fasce

serali ed in giorni predefiniti, con disagi per l'utenza;

- per tentare di arginare il fenomeno, nell'ambito delle trattative avviate nei mesi scorsi per la verifica annuale del Premio di Risultato 2022-2024, l'Azienda ha già proposto alle OO.SS. sia l'elevazione del premio teorico individuale previsto per gli Operatori di esercizio nell'attuale PDR, con un incremento del 50% dell'importo spettante per i turni serali svolti nelle giornate di sabato, domenica, festivi e prefestivi, sia le decurtazioni per assenze oltre franchigia soltanto per i turni resi dal lunedì al venerdì. Nell'ipotesi di accordo è stato previsto, altresì, in applicazione della disciplina contenuta nell'art. 32 dell'Accordo Nazionale del 28/11/2015, anche l'avvio del confronto sindacale per l'adozione di soluzioni idonee per contenere, in particolare, il diritto alla mobilità, costituzionalmente garantito, con quello della fruizione dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992;
- premesso quanto sopra, nelle more dell'adozione di misure che possano apportare una soluzione strutturale e definitiva al problema, occorre comunque ricercare tempestivamente delle soluzioni alternative per fornire una risposta immediata e migliorare la qualità del servizio. Nel caso di specie, tra le forme di lavoro flessibile, vi è la possibilità di ricorrere alla somministrazione di lavoro a termine con monte ore retribuito e garantito (cd. **MOG**), disciplinata dall'art. 51 e seguenti del CCNL delle Agenzie di somministrazione di lavoro. In particolare, per il settore "Trasporto terrestre", connotato da una modulazione flessibile della prestazione lavorativa, è prevista la possibilità di ricorrere al MOG per la durata minima di 3 mesi, garantendo però al lavoratore una retribuzione minima pari al 25% su base mensile dell'orario di lavoro normale (a tempo pieno) applicato presso l'azienda utilizzatrice (nel nostro caso 39 ore settimanali, quindi un orario minimo garantito di 9 ore e trenta minuti);
- peculiarità del MOG è data dal fatto che nel contratto di lavoro, oltre al monte ore garantito, deve essere indicata la fascia oraria di riferimento in cui il lavoratore deve prestare la propria disponibilità alla chiamata da parte della azienda utilizzatrice. Secondo le

previsioni contrattuali le fasce predeterminate negli orari sono 3 (antimeridiana, 6/14, postmeridiana, 14/22, e serale notturna, 22/6), a cui si aggiunge una quarta fascia alternativa, della durata di 6 ore, estensibile ad 8 ore, da concordare nel contratto di lavoro. Il ricorso al MOG, peraltro, risulta che sia stato già sperimentato, con esito positivo, da parte di aziende di trasporto pubblico locale operanti nella nostra Regione;

- alla luce di quanto sopra, si propone di ricorrere a tale forma contrattuale per n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, numero questo elevabile fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, con un monte ore garantito pari al 25%, per un periodo sperimentale di tre mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori trimestri. Il ricorso al MOG dovrà essere preceduto da una preventiva ed adeguata informativa alle OO.SS.. La sperimentazione di tale forma di flessibilità consentirebbe di arginare il fenomeno, nell'auspicio di addivenire ad una soluzione con le OO.SS., con cui a breve dovrebbero riprendere le trattative. Inoltre, il trimestre di riferimento ricomprendrebbe un periodo (quale quello delle festività natalizie) in cui il problema si accentua a seguito della richiesta di ferie da parte del personale viaggiante;
- relativamente alla prevista copertura economica, si rappresenta che l'utilizzo di tale forma contrattuale, non determina un maggior costo rispetto a quello previsto nel Piano del Fabbisogno per il triennio 2022-2024, in considerazione della mancata assunzione delle altre unità ivi previste. Ad ogni buon conto, ai fini di una compatibilità economica complessiva, il ricorso al MOG sarà trasfuso nel nuovo Piano del fabbisogno del triennio 2023-2025 che, a breve, sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Società per la relativa adozione. Infine, per quanto riguarda l'individuazione della Società da incaricare, si propone l'affidamento alla Società Lavorint. Detta Agenzia del lavoro, infatti, continua a garantire il mantenimento delle condizioni applicate durante la vigenza dell'accordo quadro in esecuzione della deliberazione di aggiudicazione n. 52/2020, con compensi sensibilmente inferiori rispetto a quelli di mercato (ossia lo 0,75% di provvigione,

da applicare in percentuale ad ogni voce della retribuzione del personale).

- da ultimo, atteso che per l'immissione in servizio di Operatori di esercizio è necessario il giudizio di idoneità psico-fisica attitudinale ex D.M. n. 88/1999 in corso di validità e che, con ogni probabilità, la Società di somministrazione non si accollerà il costo di dette visite (pari a circa € 600,00 per agente), al fine di facilitare la ricerca ed incentivare l'adesione degli autisti alla proposta aziendale, si propone di poter rimborsare ai lavoratori somministrati, alla cessazione del rapporto, previa presentazione della relativa fattura, il costo della visita medica sostenuta presso il Centro delle F.S. di Bari, a condizione che gli stessi rispettino le previsioni contrattuali e diano la loro disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato il Direttore tecnico e d'Esercizio

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il Piano del fabbisogno 2022-2024;
- vista la vigente pianta organica;
- visto lo Statuto aziendale;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare il ricorso alla forma della somministrazione di lavoro a termine, con monte ore retribuito e garantito (denominato MOG), per n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, numero questo elevabile fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, con un monte ore garantito pari al 25%, per un periodo sperimentale di tre mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori trimestri, affidando l'incarico alla Società Lavorint S.p.A.
- 2) Di autorizzare l'Ufficio aziendale competente a rimborsare ai lavoratori interessati, alla cessazione del rapporto di lavoro, previa presentazione della relativa fattura, il costo della visita medica da

questi sostenuta presso il Centro delle F.S. di Bari ai sensi del D.M. n. 88/1999, a condizione che gli stessi rispettino le previsioni contrattuali e diano la loro disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata nel contratto di lavoro.

- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di effettuare tutti gli adempimenti successivi, ivi compresa la preventiva informativa alle OO.SS..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

Punto 16: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 18/09/2023.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche.
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"*.
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=.
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018.
- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 85 del 15/06/2023 a registrazione di prima nota n° 128 del 18/09/2023, per complessivi € 3.484,64, con un residuo di € 1.807,33; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio

Giuseppe, da registrazione P46 del 15/06/2023 a registrazione P68 del 18/09/2023, per complessivi € 3.734,48, con residuo € 10.973,55.

- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 7.219,12.
- Tale spesa di € 7.219,12 sommata ai residui di € 10.973,55, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 1.807,33, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale.
- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio – Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 7.219,12, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

**Punto 17: APPROVAZIONE PROPOSTA DI SCARTO PRESENTATA ALLA SO-
PRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA –
MINISTERO DELLA CULTURA - AUTORIZZATA CON ATTO DEL 18 08
2023.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., ed Responsabile della gestione Documentale riferisce e propone quanto

segue:

- richiamato l'atto deliberativo n. 129 adottato il 23 novembre 2021 con cui, in ottemperanza alle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 82/2005 nel testo vigente e dell'art. 3, comma 1, lettera b) delle Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013, sono stati individuati il Responsabile della gestione documentale della Società e del suo vicario rispettivamente nelle persone di: dott.ssa Tiziana Tursi, capo unità organizzativa AA.GG. e la dott.ssa Marilena Passeretti, responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio;
- visti il D.P.R. n. 1409 del 30/09/1963, il D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004, le circolari ministeriali e dell'Ufficio Centrale dell'Archivio di Stato e tutta normativa di settore;
- vista la nota prot. n. 13524 del 07/08/2023 (all.1) con cui è stato inviato, in base alle disposizioni di legge in materia alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia – Ministero della Cultura- l'allegato elenco relativo ai documenti da sottoporre a scarto ordinario, che forma parte integrante della presente deliberazione, formato con la partecipazione di tutti i responsabili di Area/capo unità Organizzativa della Società, affinché potessero segnalare eventuali atti ancora necessari ai fini amministrativi ed evitarne di conseguenza la distruzione;
- preso atto che, di conseguenza, si considera cessato l'interesse giuridico-amministrativo dei documenti contenuti nell'elenco proposto;
- preso atto della nota: *Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC | MIC_SAB-PUGLIA_UO1 | 18/08/2023 | 0002108-P*, pervenuta in data 20/09/2023 (all.2), con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, lo scarto dei documenti di codesta Azienda come da "Elenco" su indicato, con la seguente

condizione, si cita testualmente: "l'autorizzazione è condizionata alla trasmissione a questa Soprintendenza del provvedimento formale di approvazione di scarto, atto propedeutico al rilascio della prescritta autorizzazione da parte di questa Soprintendenza"

In considerazione di quanto esposto, si propone di:

- a) di considerare cessato l'interesse giuridico-amministrativo dei documenti contenuti nella proposta di scarto presentata di cui al protocollo n. 13524 del 07/08/2023 (all.1);
- b) di prendere atto della nota: Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC | MIC_SAB-PUGLIA_UO1 | 18/08/2023 | 0002108-P (all.2) pervenuta in data 20/09/2023 con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, la proposta di scarto aziendale richiamata;
- c) di procedere allo scarto ed allo smaltimento dei documenti d'archivio indicati nella premessa, adottando le necessarie cautele per la distruzione dei documenti e di richiedere per iscritto all'eventuale ditta o ente incaricato della distruzione le debite garanzie e i controlli del caso affinché non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma siano tutti sicuramente distrutti.;
- d) di procedere alla trasmissione entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento alla Soprintendenza del verbale di consegna e/o distruzione della documentazione autorizzata per lo scarto, anche rilasciato dalla ditta incaricata, che provvederà a dichiarare che le avvenute operazioni di smaltimento e/o distruzione siano state effettuate conformemente alla normativa vigente.

Firmato: Il Responsabile della gestione documentale – dott.ssa Tiziana Tursi

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di considerare cessato l'interesse giuridico-amministrativo dei documenti contenuti nella proposta di scarto presentata di cui al protocollo n. 13524 del 07/08/2023 (all.1).
- 2) Di prendere atto della nota: Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC | MIC_SAB-PUGLIA_UO1 | 18/08/2023 | 0002108-P pervenuta in data 20/09/2023 (all.2) con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, la proposta di scarto aziendale richiamata.
- 3) Di procedere allo scarto ed allo smaltimento dei documenti d'archivio indicati nella premessa, adottando le necessarie cautele per la distruzione dei documenti e di richiedere per iscritto all'eventuale ditta o ente incaricato della distruzione le debite garanzie e i controlli del caso affinché non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma siano tutti sicuramente distrutti.
- 4) Di procedere alla trasmissione entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento alla Soprintendenza del verbale di consegna e/o distruzione della documentazione autorizzata per lo scarto, anche rilasciato dalla ditta incaricata, che provvederà a dichiarare che le avvenute operazioni di smaltimento e/o distruzione siano state effettuate conformemente alla normativa vigente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 100 del registro.

Punto 5: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2022 E FISSAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI PER L'ANNO 2023.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione riferisce quanto segue:

Premesso che:

- il vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica autorità, sottoscritto da Confservizi e Federmanager prevede, all'art. 12, l'istituto della Retribuzione variabile ed incentivante (RVI), basato sulla definizione di obiettivi di tipo qualitativo/quantitativo da assegnare a ciascun dirigente e sulla misurazione, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli stessi;

- la disciplina aziendale dell'istituto della retribuzione variabile ed incentivante dei dirigenti è contenuta nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004 con la quale, a decorrere dal 01/01/2004, è stata attivata in AMAT la retribuzione di risultato nella misura complessiva del 20% della retribuzione lorda annua del singolo dirigente, suddivisa in due quote uguali, di cui una (10%) legata alla valutazione dell'attività ed al raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone e l'altra (10%) legata ai risultati di bilancio;

- con deliberazione n. 49, adottata nella seduta del 28 giugno 2022, l'allora Consiglio di amministrazione aveva stabilito i seguenti obiettivi da affidare ai Dirigenti aziendali per l'anno 2022:

Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo:

- Contributo per gara ed implementazione nuovo sistema di bigliettazione elettronica (40%);
- Predisposizione del Bilancio di sostenibilità della Società (30%);
- Predisposizione degli atti di gara per il rinnovo dell'affidamento dei servizi bancari (20%);
- Completamento della riorganizzazione della contabilità, con implementazione della separazione contabile, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 (10%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro

Piazza:

- Predisposizione progetto di revisione e razionalizzazione dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto (30%);
- Predisposizione dei documenti di gara per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per l'acquisto di n. 2 colonnine di ricarica per n. 5 bus elettrici (10%);
- Convenzioni e servizi tpl per approdo crociere nel porto di Taranto (10%);
- Revisione del servizio estivo di TPL su gomma con nuovi turni del personale viaggiante e diverso impiego parco mezzi (10%);

- Contributo per gara ed implementazione nuovo sistema di bigliettazione elettronica (20%);
- Fornitura nuovi n. 53 bus ibridi e n. 5 bus elettrici: gestione temporistica di consegna, allestimenti e collaudi di fornitura (di cui parte sforeranno nel 2023) (20%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

- Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2022/2024 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del programma assunzionale relativo all'annualità 2022 (30%);
- Predisposizione del programma di formazione in materia di sicurezza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, come modificato ed integrato dalla L. 125/2022 (30%);
- Predisposizione della regolamentazione aziendale per la disciplina del lavoro agile, nel rispetto della disciplina di cui alla L. n. 81 del 22 maggio 2017 e della contrattazione di categoria (25%);
- Processo di riqualificazione e ricollocazione del personale inidoneo (15%);
- Tutto quanto sopra premesso, il Presidente rimette al Consiglio di Amministrazione la definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in relazione alla definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2022, sentiti al riguardo gli stessi, stabilisce:

A) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, quanto segue:

AFFIDATO: Contributo per gara ed implementazione nuovo sistema di bigliettazione elettronica (peso 40%);

REALIZZATO: Con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 05/04/2022 è stata indetta la procedura aperta per la realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica per il TPL ed è stato nominato RUP della stessa il Dott. Carallo.

Con provvedimento del legale rappresentante datato 01/06/2022, prot. n. 9439, è stata nominata la Commissione di gara, designando il dott. Carallo quale presidente della stessa.

Con deliberazione n. 62 del 07/07/2022 il Consiglio di amministrazione ha deliberato, al termine dei lavori della commissione di gara, l'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra (n. 04/2022) in favore del concorrente Pluservice S.r.l. .

In data 01/12/2022 è stato sottoscritto il contratto di fornitura del sistema di bigliettazione elettronica;

In data 21/03/2023, prot. n. 4684/2023, è stata completata ed accettata la progettazione esecutiva del sistema di bigliettazione;

In data 26/05/2023, prot. n. 9547, è stato effettuato il test prototipale della fornitura, condotto, lato KYMA MOBILITÀ, dal dott. Carallo, affiancato dall'Ing. Cigliese e dell'Ing. Ettore, ed è stato redatto il relativo verbale.

A partire dal 19 giugno ha avuto inizio l'installazione delle attrezzature hardware su tutti gli autobus aziendali.

Nei prossimi mesi di ottobre-novembre è previsto l'avvio del nuovo sistema di bigliettazione elettronica.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato completamente con attribuzione del punteggio/peso **40%**;

AFFIDATO: Predisposizione del Bilancio di sostenibilità della Società (peso 30%);

REALIZZATO: Il progetto non è stato realizzato a causa di altre incombenze sopraggiunte a seguito della fissazione dell'obiettivo.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **0%**;

AFFIDATO: Predisposizione degli atti di gara per il rinnovo dell'affidamento dei servizi bancari (peso 20%);

Con deliberazione del C.d.A. n. 72 del 13/09/2022 è stata indetta la procedura aperta, per l'affidamento triennale del servizio di cassa dell'AMAT s.p.a. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nominando il Dott. Carallo RUP della stessa.

Con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 09/03/2023 è stata decisa la non

aggiudicazione della procedura in favore dell'unica impresa bancaria partecipante a causa dell'insufficiente livello di concessioni di linee di credito offerto;

Con deliberazione del C.d.A. n. 16 del 09/03/2023 è stata indetta una nuova procedura aperta, per l'affidamento triennale del servizio di cassa dell'AMAT s.p.a. da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma con fissazione di un livello minimo di affidamenti bancari per partecipare. Anche per questa procedura il Dott. Carrallo è stato nominato RUP.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **20%**;

AFFIDATO: Completamento della riorganizzazione della contabilità, con implementazione della separazione contabile, in esecuzione dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 154/2019 (10%).

REALIZZATO: L'obiettivo è stato realizzato con riferimento al bilancio dell'esercizio 2022, con la creazione di un sistema di contabilità analitica e con la creazione dei relativi driver di ribaltamento dei costi e dei ricavi, oltre che dei conti finanziari/patrimoniali, alle diverse aree di business aziendali.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **10%**;

B) Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza:

AFFIDATO: Predisposizione progetto di revisione e razionalizzazione dei servizi di tpl gomma per la città di Taranto (30%);

REALIZZATO: Il progetto è stato completato nel corso del 2022 e dopo una sua prima presentazione all'Assessorato alla Mobilità Sostenibile è stato trasmesso al Comune di Taranto con nota prot. 2895 del 16/02/2023. Successivamente è stato presentato ai Consiglieri Comunali di maggioranza ed al Sindaco, presso la sede municipale; in Azienda è stato illustrato alle OO.SS. con appositi incontri

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **30%**.

AFFIDATO: Predisposizione dei documenti di gara per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per l'acquisto di n. 2 colonnine di ricarica per n. 5 bus elettrici (10%);

REALIZZATO: Si è provveduto a fornire tutta la documentazione necessaria la Comune di Taranto per espletare la gara per la fornitura di n. 3 colonnine di ricarica dei bus elettrici anche se poi il Comune ha deciso di procedere all'acquisto attraverso Consip; le attività di supporto si sono quindi interrotte.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato parzialmente con attribuzione del punteggio/peso **5%**.

AFFIDATO: Convenzioni e servizi TPL per approdo crociere nel porto di Taranto (10%);

REALIZZATO: Si è provveduto a definire con appositi accordi e convenzioni con MSC Crociere e CON il Terminalista del Porto di Taranto, anche per il 2022, i diversi servizi di trasporto connessi agli sbarchi riferiti all'intera stagione degli approdi crocieristici.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **10%**.

AFFIDATO: Revisione del servizio estivo di TPL su gomma con nuovi turni del personale viaggiante e diverso impiego parco mezzi (10%);

REALIZZATO: Il servizio TPL su gomma dell'estate 2022 è stato completamente riprogettato e messo in esercizio dopo l'apposito confronto ex art. 3 CCNL 1976 con le OO.SS. aziendali. I risultati sono stati soddisfacenti e con risparmi sui costi; **in particolare è stata realizzata l'ottimizzazione dei turni che sono stati portati a sei ore e trenta minuti, anziché a 7 ore come per il servizio invernale.**

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **10%**.

AFFIDATO: Contributo per gara ed implementazione nuovo sistema di bigliettazione elettronica (20%);

REALIZZATO: La gara europea è stata effettuata nel corso del 2022 e si è conclusa con aggiudicazione e stipula del relativo contratto. Ai fini della valutazione del presente obiettivo in comune con il Direttore Generale è

utile precisare che: con provvedimento del legale rappresentante datato 01/06/2022, prot. n. 9439, è stata nominata la Commissione di gara, designando il dott. Carallo quale presidente della stessa. Con deliberazione n. 62 del 07/07/2022 il Consiglio di amministrazione ha deliberato, al termine dei lavori della commissione di gara, l'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra (n. 04/2022) in favore del concorrente Pluservice S.r.l. . In data 01/12/2022 è stato sottoscritto il contratto di fornitura del sistema di bigliettazione elettronica. A far data dalla sottoscrizione del contratto, si è proceduto a dar corso all'implementazione del sistema.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **20%**.

AFFIDATO: Fornitura nuovi n. 53 bus ibridi e n. 5 bus elettrici: gestione temporistica di consegna, allestimenti e collaudi di fornitura (di cui parte sforranno nel 2023) (20%).

REALIZZATO: La fornitura è stata aggiudicata dal Comune di Taranto nel corso del 2022 ed i rispettivi contratti sono stati sottoscritti con Evobus Italia per i 53 bus ibridi in data 21/07/2022, e con Rampini Carlo S.p.A. per i 5 bus elettrici in data 07/07/2022. Da quelle date è iniziata l'attività di definizione degli allestimenti (fra cui cabina di protezione posto guida), delle attrezzature di bordo e di ogni altro equipaggiamento dei mezzi, per finire con le verifiche in corso di produzione (che sono proseguite nel corso del 2023).

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato parzialmente con attribuzione del punteggio/peso **5%**.

C) Obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

AFFIDATO: Elaborazione del Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2022/2024 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del programma assunzionale relativo all'annualità 2022 (30%);

REALIZZATO: Il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 106 del 21 novembre 2022, trasmesso alla Amministrazione Comunale con nota del 29 novembre 2022, prot. n. 20.121, ed alle OO.SS. con successiva nota del 30 novembre 2022, prot. n. 20.180.

Come previsto nella programmazione contenuta nel Piano, nel rispetto del termine di scadenza della norma di prima applicazione, prorogato al 31 dicembre 2022, sempre nella seduta del 21 novembre 2022, con deliberazione 107, il CdA ha indetto le seguenti selezioni interne

- a) per n. 1 postazione di Responsabile Unità Tecnica complessa in seno all' Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL.
- b) per n. 9 postazioni di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193, in seno ai vari servizi aziendali tenendo conto delle vacanze organiche.
- c) per n. 2 postazioni di Capo Operatori, parametro retributivo 188, in seno al Servizio di rimessaggio degli autobus;
- d) per n. 2 postazioni di Addetto alla Mobilità, parametro retributivo 170, Area Operativa Servizi Ausiliari per la mobilità.

Dette procedure selettive, unitamente a quella indetta per la postazione di Capo Area Gestione Manutenzioni ed Infrastrutture, sono state tutte definite ed ai vincitori sono stati attribuiti i nuovi profili professionali.

Invece, relativamente alle selezioni esterne, i relativi bandi e la proposta di atto deliberativo erano stati predisposti per la riunione del Consiglio di Amministrazione programmata per il 22 dicembre 2022, ma l'Organo amministrativo ha ritenuto dover rinviare le indizioni in previsione di una modifica del Regolamento per il reclutamento del personale, modifica intervenuta successivamente con deliberazione n. 25 del 5 aprile 2023.

Nel corso del 2022, sempre in attuazione del piano assunzionale, sono state effettuati anche gli adempimenti necessari per l'assunzione a termine, di carattere stagionale, per assicurare il servizio idrovie nella stagione estiva e si è gestito, altresì il ricorso allo strumento della somministrazione di lavoro a termine per fronteggiare le carenze organiche in vari settori aziendali.

Infine, sono state saturate le capacità assunzionali previste per il 2022 nel profilo professionale di Operatore di esercizio, attingendo a scorrimento dalla graduatoria in corso di validità approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 71 del 7 giugno 2021.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **30%**;

AFFIDATO: Predisposizione del programma di formazione in materia di sicurezza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, come modificato ed integrato dalla L. 125/2022 (30%);

REALIZZATO: Nel corso del 2022, a seguito della verifica delle scadenze e previa consultazione degli RR.LL.SS., ex art 50 del Decreto Legislativo n. 81/2008 (vedi nota del 21 luglio 2022, prot. az. n. 13250), ed affidamento di specifici incarichi a docenti esterni specializzati in materia, è stata effettuata:

- la formazione annuale degli RRLSS;
- la formazione di n. 3 dirigenti;
- la formazione di 18 preposti;
- la formazione di n. 12 Addetti al primo soccorso;

Nel corso del 2022 è stata organizzata, altresì, la formazione di n. 4 Addetti antincendio che, per mere esigenze di servizio, è stata poi espletata nella prima decade di gennaio 2023.

Benché la Società non ne sia tenuta, nel 2022 è stato organizzato anche il corso BLS per il personale con l'incarico di Addetto al primo soccorso e per il personale del servizio idrovie.

Nel rispetto delle previsioni legislative, all'atto della assunzione tutti i dipendenti sono stati sottoposti alla prevista formazione ex art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 (generale e specifica in relazione al rischio lavorativo).

Sempre con riferimento alla formazione del personale, effettuato il monitoraggio delle scadenze per l'aggiornamento quinquennale della formazione specifica è stato predisposto il relativo programma e, previa consultazione con gli RR.LL.SS. (vedi nota del 14 dicembre 2022, prot. az. 20929), è stato predisposto l'ipotesi di accordo di condivisione da sottoporre alle OO.SS. per accedere al conto aziendale presso Fonservizi (vedasi nota del 16 dicembre 2022, prot. az. n. 21.150, con allegata l'ipotesi di accordo e convocazione programmata per il 21 dicembre 2022). L'intesa sindacale, tuttavia, non è stata raggiunta.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **30%**;

AFFIDATO: Predisposizione della regolamentazione aziendale per la disciplina del lavoro agile, nel rispetto della disciplina di cui alla L. n. 81 del 22 maggio 2017 e della contrattazione di categoria (25%);

REALIZZATO: In previsione della cessazione, al 31 dicembre 2022, del regime di smart working semplificato, introdotto dal legislatore durante lo stato emergenziale da COVID-19, ed il conseguente ritorno alle regole ordinarie contenute nella legge n. 81/2017 e la necessaria sottoscrizione di accordi individuali con i singoli lavoratori, sono stati predisposti una ipotesi di accordo sindacale, la regolamentazione aziendale dello sw e lo schema tipo di contratto individuale. Il tutto nel rispetto della richiamata disciplina legislativa e del Protocollo Nazionale stipulato il 7 dicembre 2021 tra il Ministero del Lavoro e le Parti Sociali di livello confederale (tra le quali Confservizi). Al fine di raggiungere una intesa, le OO.SS. sono state convocate per il 21 dicembre 2022 (vedasi nota del 16 dicembre 2022, prot. az. 21.150), trasmettendo loro la documentazione sopra indicata. In considerazione dello stato di agitazione in cui versavano all'epoca, le OO.SS. non si sono presentate alla riunione; l'argomento è stato riproposto in ulteriori incontri sindacale ma le OO.SS. non hanno tuttavia inteso sottoscrivere l'ipotesi di accordo proposto.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **25%**;

AFFIDATO: Processo di riqualificazione e ricollocazione del personale inidoneo (15%);

REALIZZATO: Con nota del 5 ottobre 2022, prot. az. n. 16.808, veniva portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la situazione del personale inidoneo ed il percorso da illustrare alle OO.SS. nell'incontro programmato per il successivo 6 ottobre. In particolare, prima di dar luogo alla riqualificazione del personale nelle postazioni organiche disponibili, si era prevista la possibilità di incentivare l'esodo volontario, riconoscendo un incentivo economico all'esodo anticipato ed attivando, altresì, l'iter del contratto di espansione, come previsto dal D.L. n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con la legge n. 58 del 28 giugno 2019.

Con deliberazione n. 99 del 31 ottobre 2022 il Consiglio di Amministrazione autorizza le Direzioni a proseguire il tavolo delle trattative con le OO.SS.

nei termini sopra indicati e, quindi, con nota del 16 dicembre 2022, prot. az. n. 21.150, le OO.SS. venivano convocate per il 21 dicembre u.s., inviando loro l'ipotesi di contratto di espansione da sottoscrivere.

La riunione programmata, tuttavia, non si teneva in quanto i sindacati versavano in uno stato di agitazione e soltanto nei mesi a seguire sono riprese le riunioni sindacali sul tema specifico. L'accordo per il ricorso al contratto di espansione, quale condizione preliminare per la successiva ricognizione e riqualificazione del personale inidoneo, è stato raggiunto il 9 maggio scorso con le OO.S. di FILT-CGIL, UIL, UGL e SINAI, nel corso di un incontro avente ad oggetto *"Ricognizione del personale inidoneo in via definitiva ed ipotesi di riqualificazione"*. Detto accordo preliminare è stato recepito dal CdA con deliberazione n. 41 del 24 maggio 2023 e, a seguito della emissione del comunicato di servizio n. 43 del 25 maggio u.s., è stata resa adeguata informativa ai lavoratori, assegnando loro termine fino al 30 giugno 2023 per la presentazione dell'istanza. E' stata predisposta, altresì, la formale richiesta al competente Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per la convocazione finalizzata alla stipulazione dell'Accordo (vedasi nota del 10 luglio 2023, prot. n. 12.041), ma con propria comunicazione del 9 agosto 2023 (prot. az. n. 13.585), la dirigente del Ministero ha reso noto che allo stato non è possibile definire la procedura in attesa delle verifiche in merito alla copertura delle risorse economiche necessarie per finanziare detta misura. Per la definizione della procedura è stato predisposto anche il Piano formativo, elemento essenziale per la sottoscrizione dell'Accordo, illustrato anche alle OO.SS. nel corso delle riunioni sindacali del 19 luglio 2023. In sintesi, il processo di riqualificazione del personale inidoneo è stato rallentato in quanto connesso alla preliminare sottoscrizione del contratto di espansione. A breve, ad ogni buon conto, dovrà essere ripreso il confronto con le OO.SS., previo invio del personale inidoneo dal Medico competente onde poter individuare, sulla scorta della capacità lavorativa residua, le mansioni residue cui poter destinare i lavoratori interessati, nel limite delle postazioni loro riservate in organico.

L'obiettivo, pertanto, è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso **5%**;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Presidente del Consiglio di amministrazione, qui interamente richiamata;
- Preso atto della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2022 effettuata dal Consiglio di amministrazione, anch'essa qui interamente richiamata;
- Visto lo Statuto sociale della Società ed il Codice civile;
- Visti il CCNL Confservizi-Federmanager e la richiamata disciplina aziendale vigente in materia di Retribuzione variabile ed incentivante dei Dirigenti;
- Visto il bilancio di esercizio 2022;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante al Dott. Pietro Carallo, Direttore Generale f.f., per l'annualità 2022, nella quota complessiva del **70%**, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso;

2) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante all'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, per l'annualità 2022, nella quota complessiva dell'**80%**, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso;

3) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Direttore Amministrativo f.f., per l'annualità 2022, nella quota complessiva del **90%**, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante alla stessa;

4) di autorizzare la Ripartizione del Trattamento economico del personale all'erogazione, unitamente alle prime competenze utili, della retribuzione variabile ed incentivante legata agli obiettivi ai tre Dirigenti sopra richiamati, determinata nelle quote indicate ai sub 1, 2 e 3, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004;

5) di autorizzare, altresì, a favore di detti dirigenti anche la liquidazione dell'ulteriore quota della retribuzione variabile ed incentivante legata alla quantificazione dei margini di bilancio dell'esercizio 2022 (pari al 50%), nei limiti della misura massima del 10% della retribuzione annua lorda di ciascun Dirigente in quanto, a seguito dell'approvazione del bilancio annualità 2022 da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 4 maggio scorso, risulta che i margini presi a riferimento per la quota del Premio connessa al risultato della gestione (ossia Valore - Costi della produzione, Risultato ante imposte e Risultato finale d'esercizio) hanno evidenziato i risultati positivi di seguito indicati:

A) la voce "Differenza tra valore e costi della produzione" presenta un valore positivo pari ad € 1.761.176,00;

B) la voce "Risultato ante imposte" presenta un valore positivo pari ad € 1.709.877,00;

C) la voce "Risultato finale d'esercizio" presenta un valore positivo pari ad € 1.796.886,00.

6) di fissare, infine, i seguenti obiettivi dei Dirigenti per l'annualità 2023:

➤ Dott. Pietro Carallo:

Ruolo di responsabile della Transizione Digitale (10%);

Predisposizione del Piano Industriale 2024-2026 in collaborazione con il nuovo Direttore generale (20%);

Completamento progetto di bigliettazione elettronica e avvio del nuovo sistema (20%);

Predisposizione del nuovo contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata per il novennio 2024-2032 (20%);

Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale idoneo (20%);

Completamento automazione dell'impianto di distribuzione del gasolio all'interno del deposito, con rilevazione automatica dei litri erogati e dei chilometri percorsi e con l'invio di alert nel caso di consumi anomali dei mezzi (10%).

➤ Ing. Mauro Piazza:

Predisposizione dei documenti (capitolato d'oneri e disciplinare di gara)

per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per la fornitura di autosnodati 18 metri elettrici ed infrastrutture di ricarica in deposito ed ai capilinea per le linee BRT (30%);

Fornitura nuovi n. 56 bus ibridi e n. 5 bus elettrici: gestione tempistica di consegna, allestimenti e collaudi di accettazione e consegna fornitura (30%).

Indagine di carico servizi TPL gomma (10%);

Aggiornamento progetto di revisione e razionalizzazione dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto e riprogrammazione relativi turni di servizio (10%);

Attività correlate all'implementazione degli allestimenti di bordo e dei relativi collaudi del nuovo sistema di bigliettazione elettronica (20%)

➤ Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2023-2025 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del programma assunzionale relativo all'annualità 2023 (30%);

Predisposizione regolamentazione aziendale relativa all'istituto della reperibilità (20%);

Predisposizione regolamentazione aziendale per la concessione dell'aspettativa per motivi personali, non retribuita, ai dipendenti (20%);

Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale inidoneo (15%);

Predisposizione degli atti per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di somministrazione di personale (15%).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 101 del registro.

Punto 8: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI BULLONERIA E MINUTERIA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- KYMA MOBILITÀ S.p.A. per le esigenze del reparto Officina in ragione della manutenzione della propria flotta autobus ha necessità di approvvigionarsi di bulloneria e minuteria;

- attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati in forza di contratto stipulato a seguito dell'espletamento di procedura di gara n° 2/2022, giunta alla scadenza naturale;
- sulla base degli acquisti effettuati nel corso della validità della procedura attualmente in vigore, si stima un valore economico annuale di acquisti di materiale di tale tipologia non superiore € 40.000,00 oltre IVA;
- è, pertanto, necessario espletare nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.), da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. Il prezzo complessivo sarà determinato dal prodotto del prezzo unitario offerto rapportato alla quantità prevista nel prospetto offerta.
- l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto – Offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.);
- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- c) di invitare alla procedura negoziata le imprese iscritte all'Albo Fornitori di KYMA MOBILITÀ S.p.A. nella categoria merceologica minuteria e bulloneria;
- d) di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- e) di nominare il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n° 36/2023.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di nuova procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di minuteria manutenzione autobus (bulloni, viti, rondelle etc.).
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di invitare alla procedura negoziata le imprese iscritte all'Albo Fornitori di Kyma Mobilità S.p.A. nella categoria merceologica minuteria e bulloneria.
- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n° 36/2023 nella persona del dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa Contratti ed Appalti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 9: RIPARAZIONE BUS N. 722 IVECO MODELLO HULIEZ GX 137 - ANNO DI IMMATRICOLAZIONE 2019.

Premesso che:

- Il bus az. n. 722 è un veicolo Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137 – Anno di Immatricolazione 2019; il veicolo, dal giorno 12/06/2023, è fermo per una avaria al motore.
- Al fine di appurare la problematica e le relative cause, oltre che

di stimare il costo di riparazione dell'autobus, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 16/06/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca IVECO.

- La ditta Euromeccanica s.r.l., confermando l'impossibilità ad avviare il veicolo, ha provveduto a disassemblare completamente il gruppo motore: le cause della rottura del motore potrebbero risiedere in un allentamento dei perni di biella; tale usura è di solito generata dall'elevato numero giornaliero di ore di moto.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica s.r.l. stima un importo di **€ 13.509,62** oltre IVA per il ripristino di tutte le componenti danneggiate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 10 metri, immatricolato nel 2019, con circa 360.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO6: considerando la vita di soli 4 anni del veicolo, si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile.
- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2019, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si

propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di **€ 13.509,62** oltre IVA.
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Responsabile Area Manut. Parco Rotabile e Officina – Ing. Marianna Ettore
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla;
 - visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36 comma 2, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 13.509,62 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 103 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 16:30.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Avvocato Giorgia Gira