

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 16 del 16 novembre 2023

Il giorno 16 novembre 2023 alle ore 09:05 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, giusta convocazione n. prot.18633 del 13/11/2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

Si rappresenta che la seduta, originariamente disposta per il giorno 15 novembre è stata posticipata al giorno successivo a causa di un pregresso impegno di un componente del Consiglio di amministrazione; il differimento è stato notificato ai componenti a mezzo posta elettronica certificata e accusato da tutti in ricezione.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie, art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

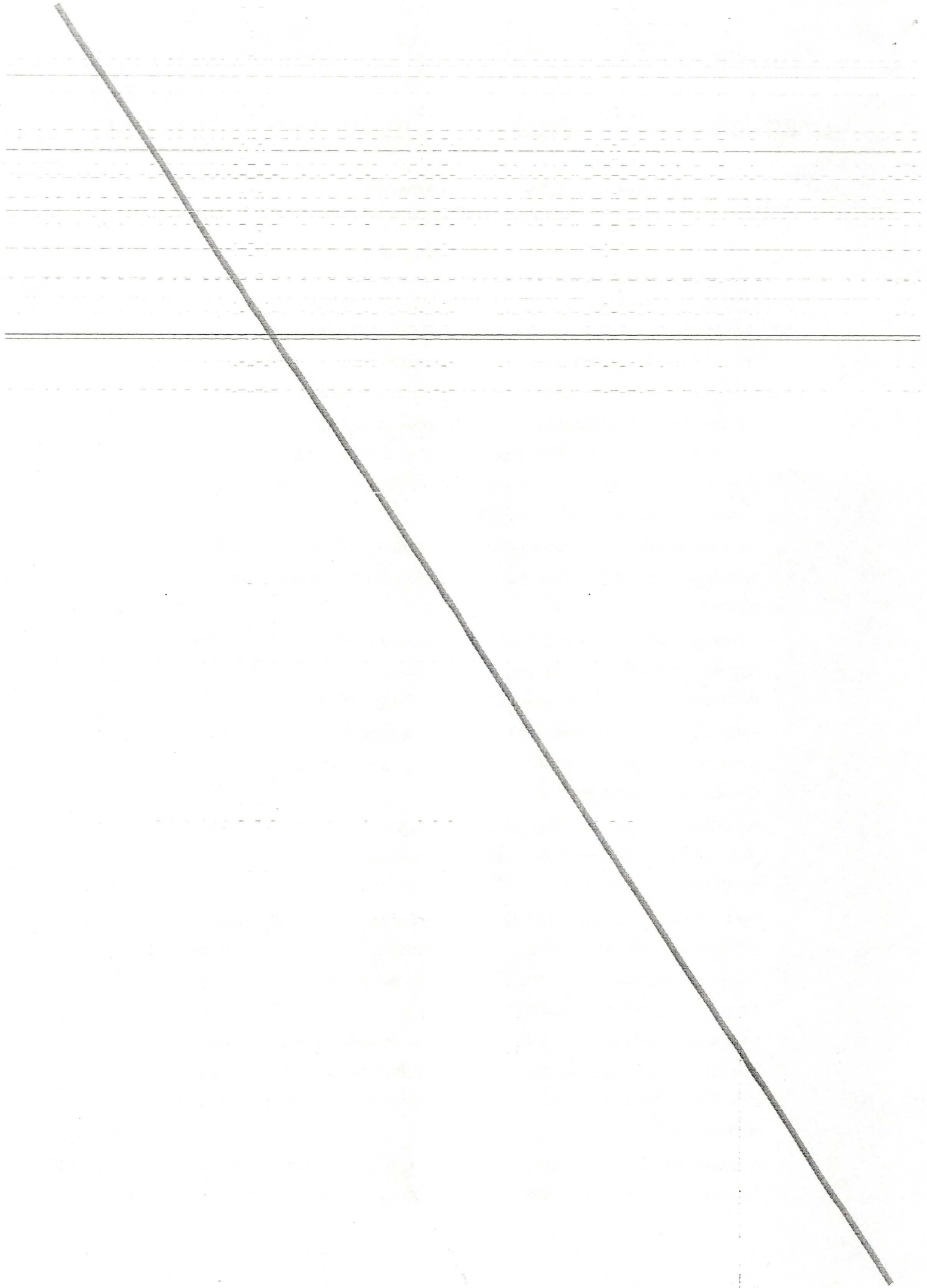
Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, avvocato Giorgia Gira, la Vicepresidente, dottoressa Ilaria Pizzolla, ed il Componente, dottor Francesco Scarinci.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento il dott. Luca Vinciguerra, Presidente, la dott.ssa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti ed il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. È, altresì, presente la dott.ssa Tiziana Tursi, Capo unità organizzativa AA.GG. .

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

A questo punto il Presidente invita la dott.ssa Tiziana Tursi, a svolgere le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, n° 15 del giorno 10 novembre 2023 e approva il verbale della seduta n° 15 del giorno 10 novembre 2023. Si passa, quindi, ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, con l'atto di convocazione ed il Consigliere Scarinci si allontana dall'adunanza alle ore 09:07 poiché, in relazione all'argomento che si andrà a discutere, potrebbe versare in conflitto di interesse.

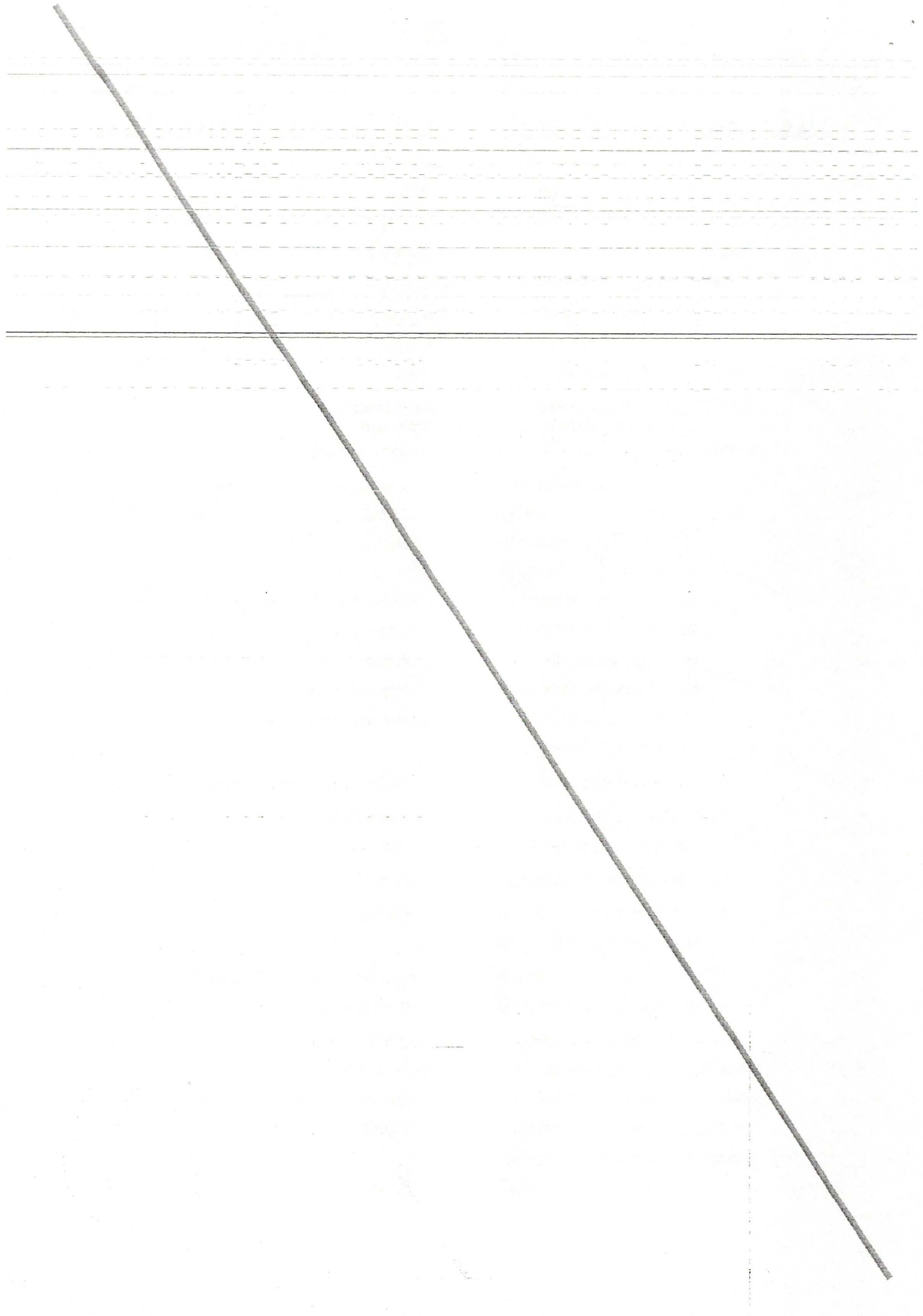
Punto 1: Attribuzione deleghe in favore del consigliere dott. Francesco Scarinci e determinazione del compenso.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione relaziona quanto segue:

- durante la discussione del punto, posto all'attenzione dei presenti al numero 11 del Consiglio di Amministrazione del 10 novembre 2023), l'argomento era rinviato alla seduta odierna per acquisire il parere del Collegio Sindacale in merito al compenso, aggiuntivo rispetto al compenso stabilito dall'Assemblea dei Soci del 31 luglio 2023, in favore del Consigliere da delegare per seguire tutti i progetti riguardanti lo sviluppo del trasporto pubblico locale su gomma, per la parte che coinvolge e/o riguarda direttamente l'Azienda, in coerenza con il PUMS approvato dall'Amministrazione Comunale di Taranto, fra cui:
 - a) Sistema di Trasporto Rapido di Massa (BRT) per la città di Taranto;
 - b) Progetto di riordino del Servizio di trasporto pubblico urbano su gomma in affidamento a KYMA MOBILITÀ;
 - c) Ricerca di spazi da adibire a Park and Ride;
 - d) Cessione da parte del Comune del Terreno in cui è ubicata la sede legale della Società;
 - e) Impiego di veicoli a basse emissioni ed a emissioni zero nei servizi di trasporto pubblico della città di Taranto (CAM).

Il Presidente proponeva nella seduta del 10 novembre u.s., in prosecuzione del lavoro svolto negli anni precedenti, di individuare, quale Consigliere delegato, il Dott. Francesco Scarinci, che risulta munito di tutti i requisiti all'uopo necessari tanto in termini di professionalità ed esperienza, quanto di studi compiuti e di curriculum vitae.

Il Vice-presidente esprimeva il proprio voto contrario e rendeva le



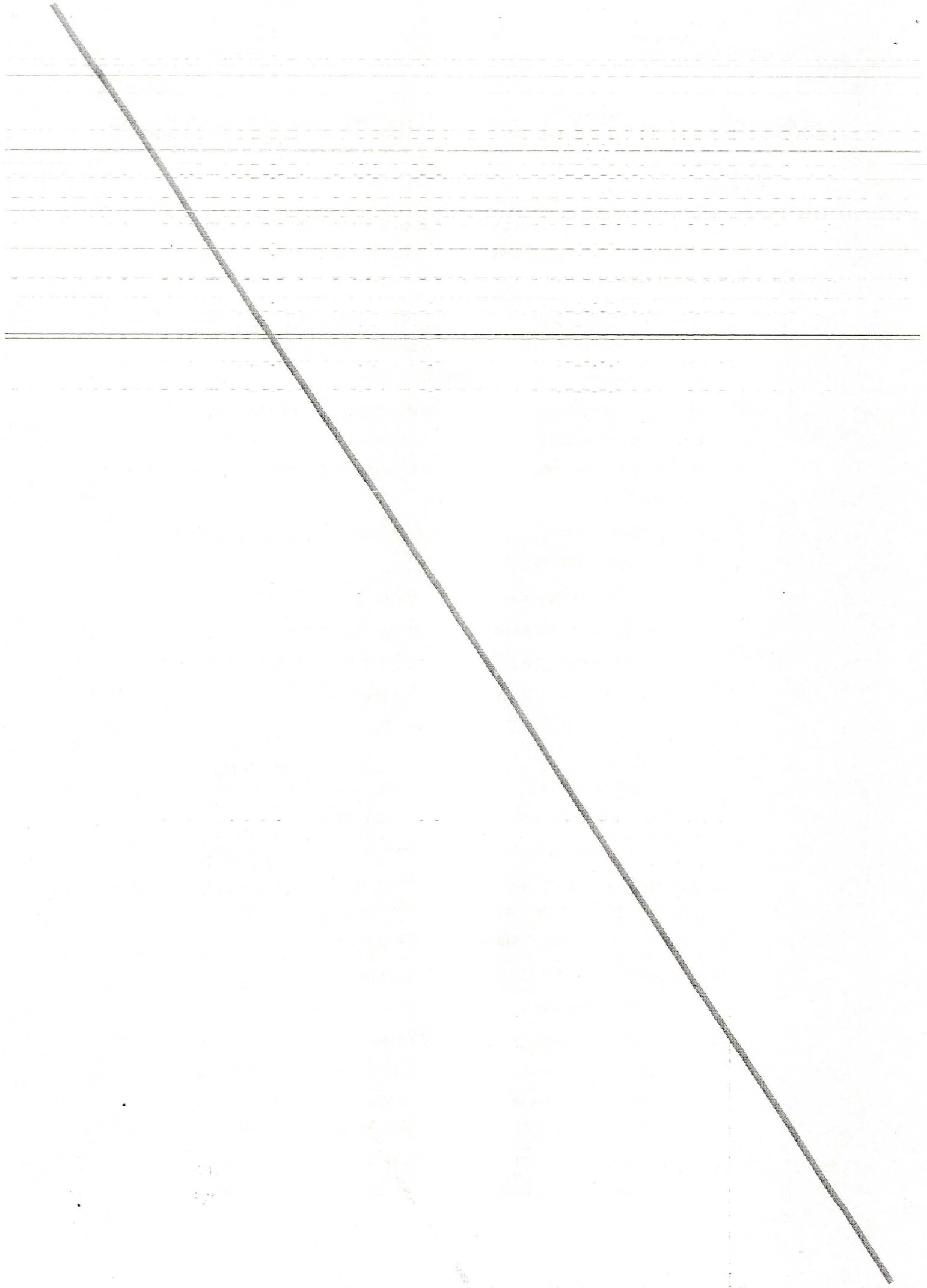
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seguenti dichiarazioni:

- i. la scelta non è stata condivisa come prevederebbero le funzioni di un organo collegiale, diversamente sarebbe stato scelto un amministratore unico;
- ii. l'oggetto delle delega con le varie funzioni annesse, a suo avviso, rappresenta la mission dell'Azienda nella sua totalità e, quindi, non si ritiene opportuna l'attribuzione di tale delega;
- iii. chiede di essere relazionata su alcune date, in particolare dal RPCT e dal Direttore generale f.f.: 1) la data di accettazione della carica di revisore del dott. Scarinci; 2) la data di dimissioni della stessa carica;
- iv. non si rileva il requisito della continuità dato che c'è stato nel mezzo un precedente C.d.A..

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Presidente che precede;
- Preso atto del conforme parere del Collegio Sindacale pervenuto in data 10/11/2023 e assunto al protocollo al numero n. 18515 del 13/11/2023 che costituisce parte integrante del presente verbale;
- Visto l'art. 11 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 ("Organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico");
- Rilevato di individuare, quale delegato del Consiglio di amministrazione il Dott. Francesco Scarinci, che risulta munito di tutti i requisiti all'uopo necessari tanto in termini di professionalità ed esperienza, quanto di studi compiuti e di curriculum vitae;
- visti gli artt. 21, 24 e 25 dello Statuto Sociale;
- visto il Codice civile;
- con il voto contrario del Vice-presidente, dott.ssa Ilaria Pizzolla, per gli stessi motivi rappresentati nel corso della seduta del 10 novembre 2023 che qui si instedono integralmente richiamati; con il voto favorevole del Presidente e legale rappresentante, avvocato Giorgia Gira, che nella sua qualità, prevale rispetto al dissenso espresso dal vice-presidente; precisato che entrambi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

resi nelle forme di legge;

- con la sola astensione dell'interessato, consigliere dott. Francesco Scarinci, che potrebbe versare in conflitto di interessi,

DELIBERA

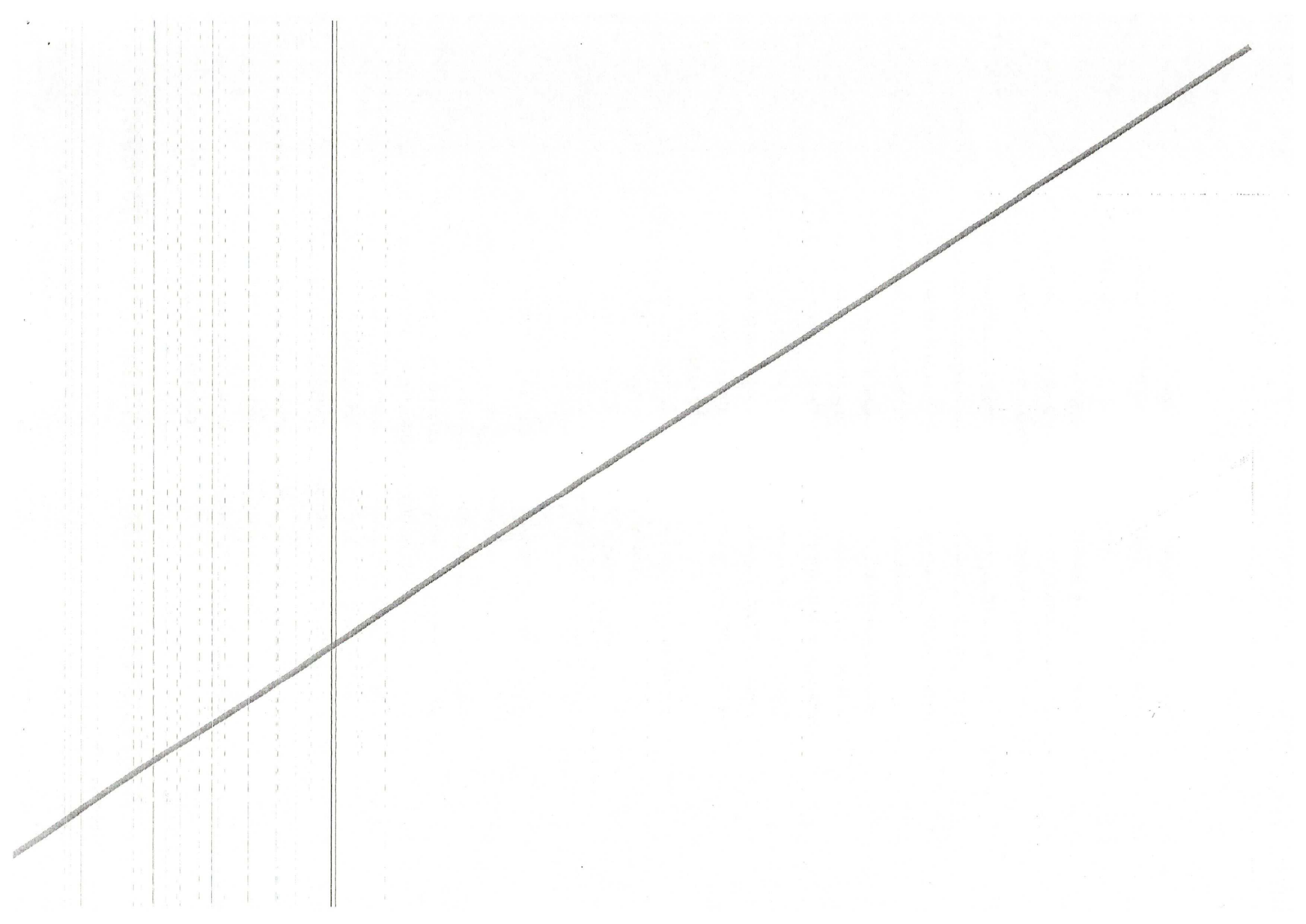
- 1) Di conferire al Consigliere di amministrazione, Dott. Francesco Scarinci, per tutta la durata dell'incarico di amministratore, la delega di seguire, relativamente alle competenze proprie del Consiglio di amministrazione, tutti i progetti riguardanti lo sviluppo del trasporto pubblico locale su gomma, per la parte che coinvolge e/o riguarda direttamente l'Azienda, in coerenza con il PUMS approvato dall'Amministrazione Comunale di Taranto, fra cui:

- Sistema di Trasporto Rapido di Massa (BRT) per la città di Taranto;
- Progetto di riordino del Servizio di trasporto pubblico urbano su gomma in affidamento a KYMA MOBILITÀ;
- Ricerca di spazi da adibire a Park and Ride;
- Cessione da parte del Comune del Terreno in cui è ubicata la sede legale della Società;
- Impiego di veicoli a basse emissioni ed a emissioni zero nei servizi di trasporto pubblico della città di Taranto (CAM).

Per quanto sopra, il Consigliere potrà coordinarsi con la Direzione generale e con le altre Direzioni aziendali di riferimento e nominare e revocare consulenti e tecnici che lo assistano nell'espletamento degli adempimenti, determinando, per ciascuno di essi, la durata in carica, le funzioni, il compenso e gli emolumenti.

Per questi progetti il Consigliere seguirà, in prima persona, i doverosi rapporti con l'Amministrazione Comunale di Taranto, anche per l'eventuale acquisizione dei pareri e/o autorizzazioni necessari.

- 2) Di attribuire, in relazione alle materie delegate, tutti i relativi poteri, con la sola eccezione di quelli non delegabili ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, nonché in base alle norme tempo per tempo vigenti.
- 3) Di determinare, acquisito il parere favorevole del Collegio sindacale citato di cui al protocollo al numero n. 18515 del 13/11/2023



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

che qui si richiama integralmente, l'ulteriore compenso mensile da attribuire all'Amministratore delegato in funzione delle deleghe attribuite, ai sensi del 3° comma dell'art. 2389 c.c., in misura pari a Euro 523,00, in aggiunta al compenso stabilito dall'Assemblea dei Soci del 31/07/2023.

- 4) Di autorizzare la Presidenza per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 121 del registro.

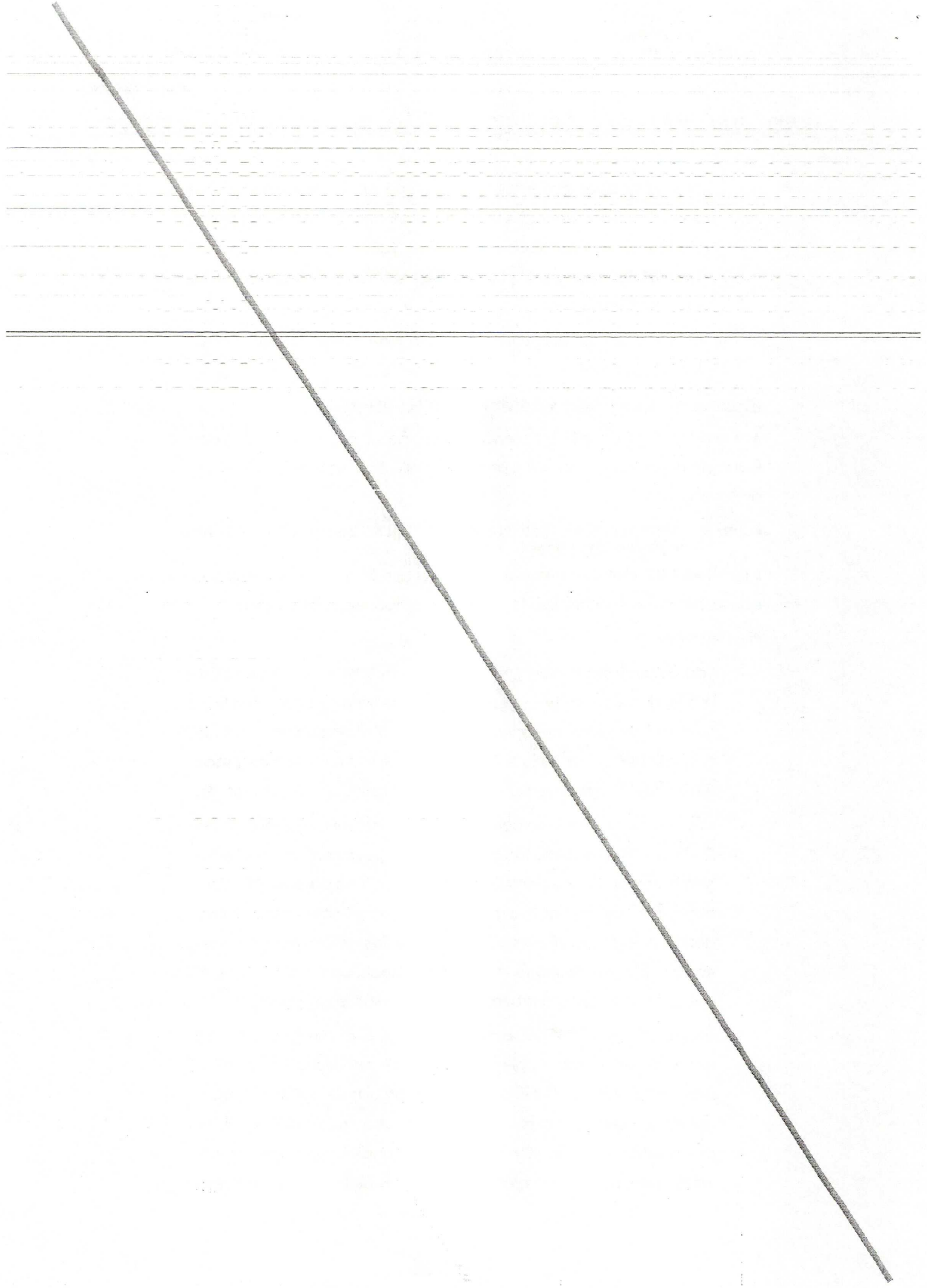
Alle ore 09:15 il Consigliere Scarinci, raggiunge gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione e si prosegue nella disamina dei punti all'ordine del giorno.

Punto 2: APPROVAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025".

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- tale prescrizione è stata ribadita dall'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale sancisce l'obbligo, per gli enti locali, di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, prevedendo che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- anche il D.Lgs. n. 165/2001 prevede all'art. 6, comma 2, che *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della*



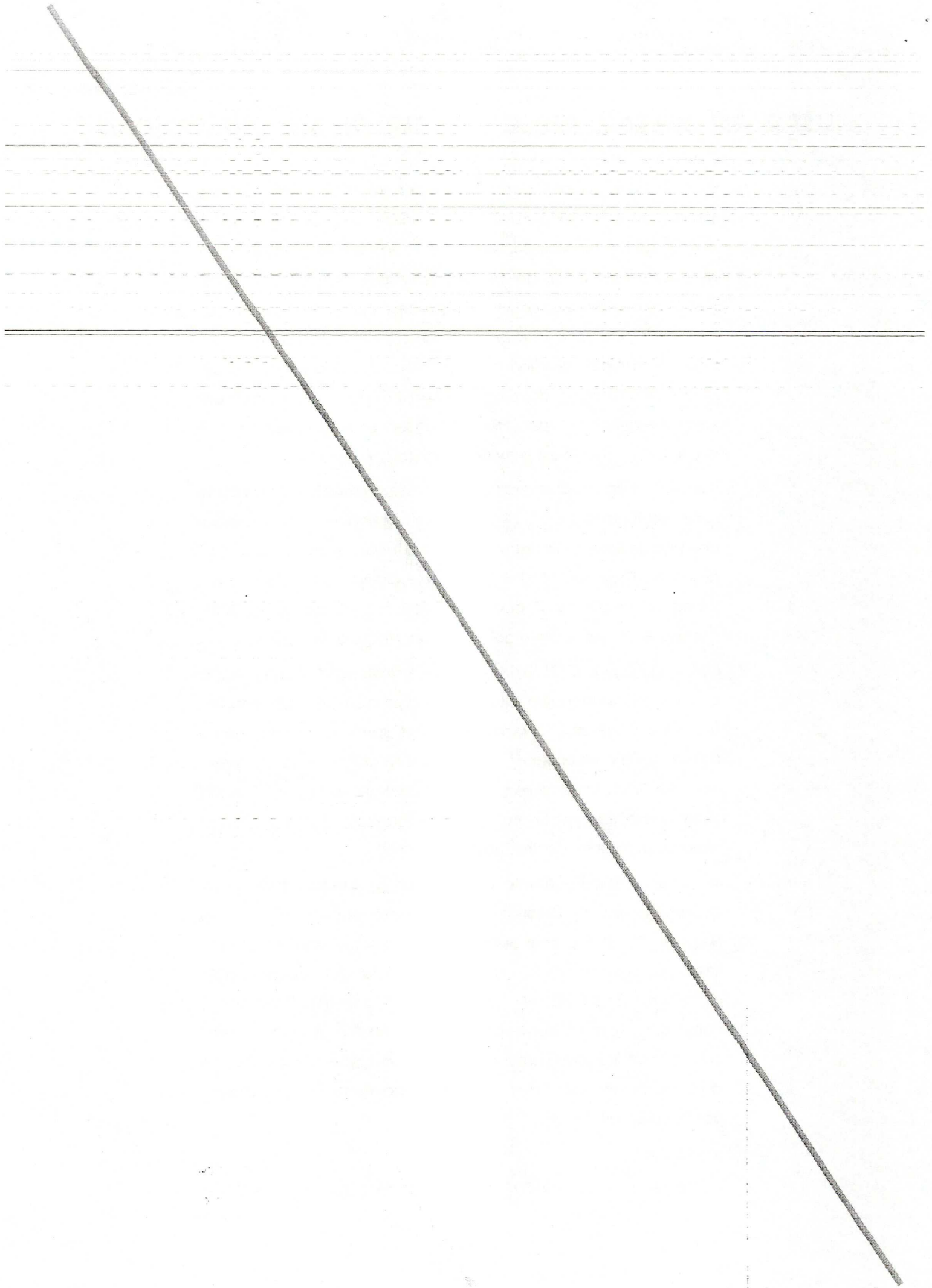
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";

- l'obbligo della programmazione triennale, introdotto dalle norme sopra richiamate, non è direttamente applicabile anche alle società controllate dalle amministrazioni pubbliche, e ciò in quanto il citato art. 39 della L. 449/1997 si rivolge esclusivamente alle amministrazioni elencate nel 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come precisato dall'art. 6 del medesimo decreto legislativo;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 stabilisce, tuttavia, che gli enti pubblici controllanti sono tenuti a fissare, con propri atti di indirizzo, obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate. Si tratta di indirizzi che devono comprendere, tra l'altro, indicazioni puntuali sul controllo delle spese inerenti al personale, che, per la loro attuazione, richiedono anche il contenimento degli oneri contrattuali e assunzionali;
- in assenza, allo stato attuale, di atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione comunale di Taranto, a norma del richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, e considerato che la giurisprudenza amministrativa ha più volte assimilato, in materia di reclutamento del personale dipendente, le società "in house" alle amministrazioni pubbliche, come già avvenuto per le precedenti annualità, si ritiene in ogni caso opportuno formulare il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale dell'AMAT mutuando sostanzialmente i principi previsti per l'Ente proprietario;

Considerato che:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni"* emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa;

- l'art. 33 del D.L. 30/04/2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 ha ridisegnato completamente le regole in materia di limiti assunzionali, demandando ad un decreto attuativo la disciplina di dettaglio;
- il Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economie e delle Finanze ed il Ministro dell'Interno, ha emanato in data 17 marzo 2020 il decreto ministeriale attuativo del sopra citato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Detto decreto attuativo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020;

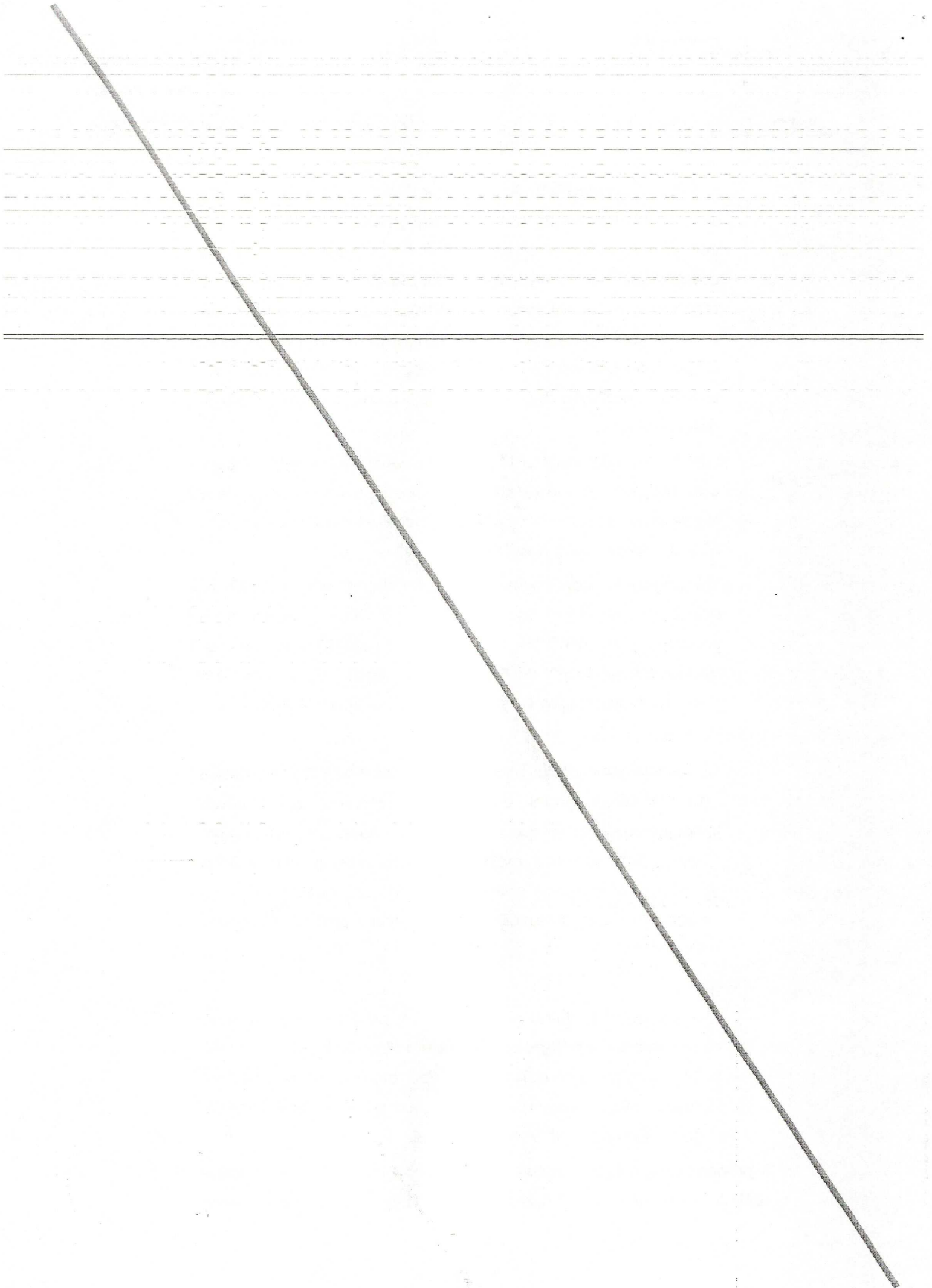
Visto:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 predisposto dalla struttura aziendale ed allegato al presente provvedimento (**Allegato n. 1**), in cui sono dettagliate le azioni da realizzare nel triennio di riferimento in materia di reclutamento di personale, sia con contratti a tempo indeterminato, sia con contratti a termine o con altre forme di flessibilità, ed in materia di progressioni interne di carriera;

Dato atto:

- che le azioni di reclutamento dettagliate nel Piano allegato sono compatibili con il budget assunzionale a disposizione di KYMA MOBILITÀ, come si evince dal prospetto riportato nello stesso, che contiene la proiezione delle spese di personale per il triennio 2023/2025, ivi comprese quelle per le forme flessibili;

Si propone di approvare il nuovo Piano triennale dei fabbisogni di personale riferito al triennio 2023/2025, che elenca le azioni di reclutamento



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, anche nella forma della somministrazione.

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo
Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udata la relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- tenuto conto degli obiettivi che la Società intende perseguire nel corso dei prossimi anni, da coniugare con i limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

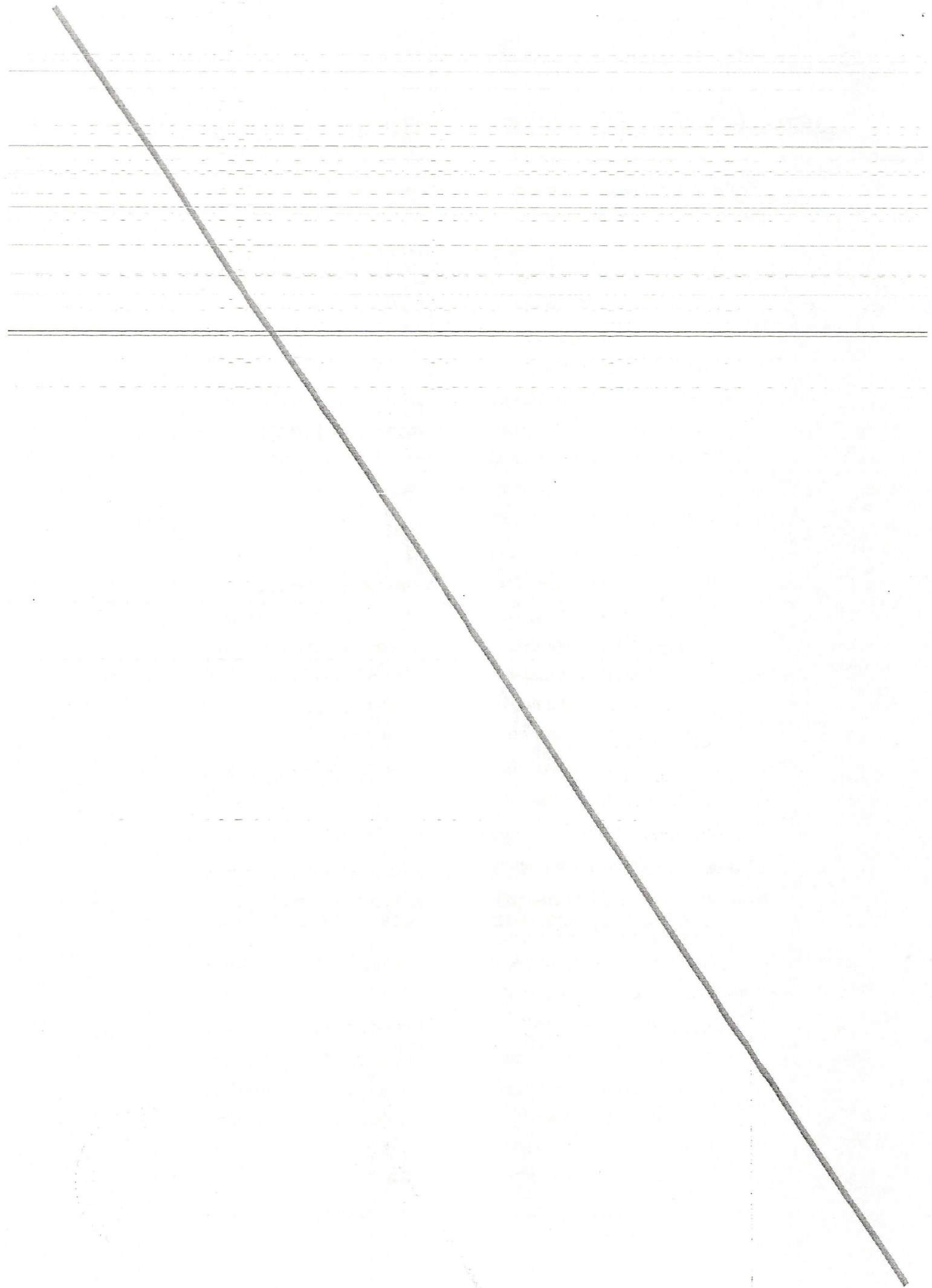
- 1) Di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025 (Allegato n. 1), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, anche nella forma della somministrazione, da attuarsi nel triennio di riferimento.
- 2) Di incaricare la Direzione Generale di effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.
- 3) Di trasmettere il presente Piano all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 122 del registro.

Punto 3: INDIZIONE SELEZIONI PUBBLICHE, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTAZIONI ORGANICHE VACANTI: APPROVAZIONE BANDI DI CONCORSO.

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., propone quanto segue:

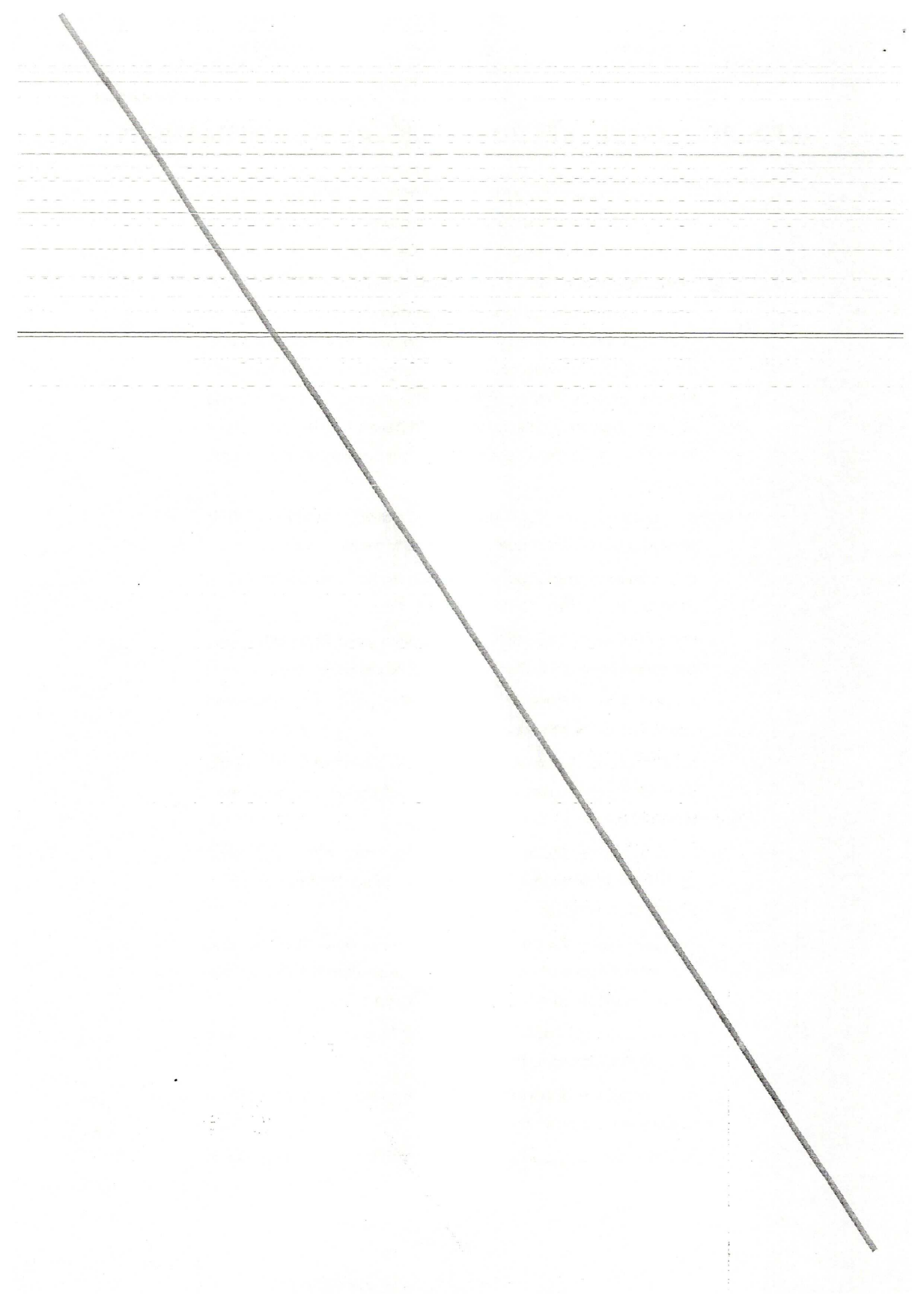
- con deliberazione n. 68 del 18 giugno 2019 il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato la nuova Pianta organica che, a seguito di intervenute esigenze organizzative, è stata successivamente modificata a stralcio, in un'ottica di innovazione e riorganizzazione dei servizi, con i provvedimenti n. 121 del 28/10/2021, n. 11 del 14/03/2022 e n. 45 del 28/06/2022;
- con deliberazione n. 106, assunta nella seduta del 21 novembre



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2022, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, in cui sono state dettagliate le azioni da realizzare nel triennio di riferimento in materia di reclutamento di personale;

- compatibilmente con il budget assunzionale e con le previsioni contenute nell'attuale Piano del fabbisogno relativo al triennio 2023-2025, approvato nella seduta odierna, essendo ormai cessata al 31 dicembre la norma di prima applicazione prevista nel Regolamento per le progressioni interne, possono essere indette le seguenti selezioni pubbliche, per titoli e per esami, per la copertura in pianta stabile delle seguenti posizioni organiche attualmente vacanti:
- n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Informatica, statistica e innovazione;
- n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Contabilità e bilancio;
- n.1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento giuridico del personale;
- n.1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing;
- n.1 postazione di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti Unità Manutenzione infrastrutture;
- n. 1 postazione di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile Unità Officina Manutenzione parco rotabile;
- n. 1 postazione di Comandante di coperta, parametro 217, con contratto di tipo part-time ciclico, con prestazione full time nel periodo compreso da marzo ad ottobre di ogni anno;
- n. 1 postazione di Coordinatore di esercizio, parametro 210, in seno all'Area Pianificazione TPL;
- n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno all'Area Risorse Umane;
- n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;

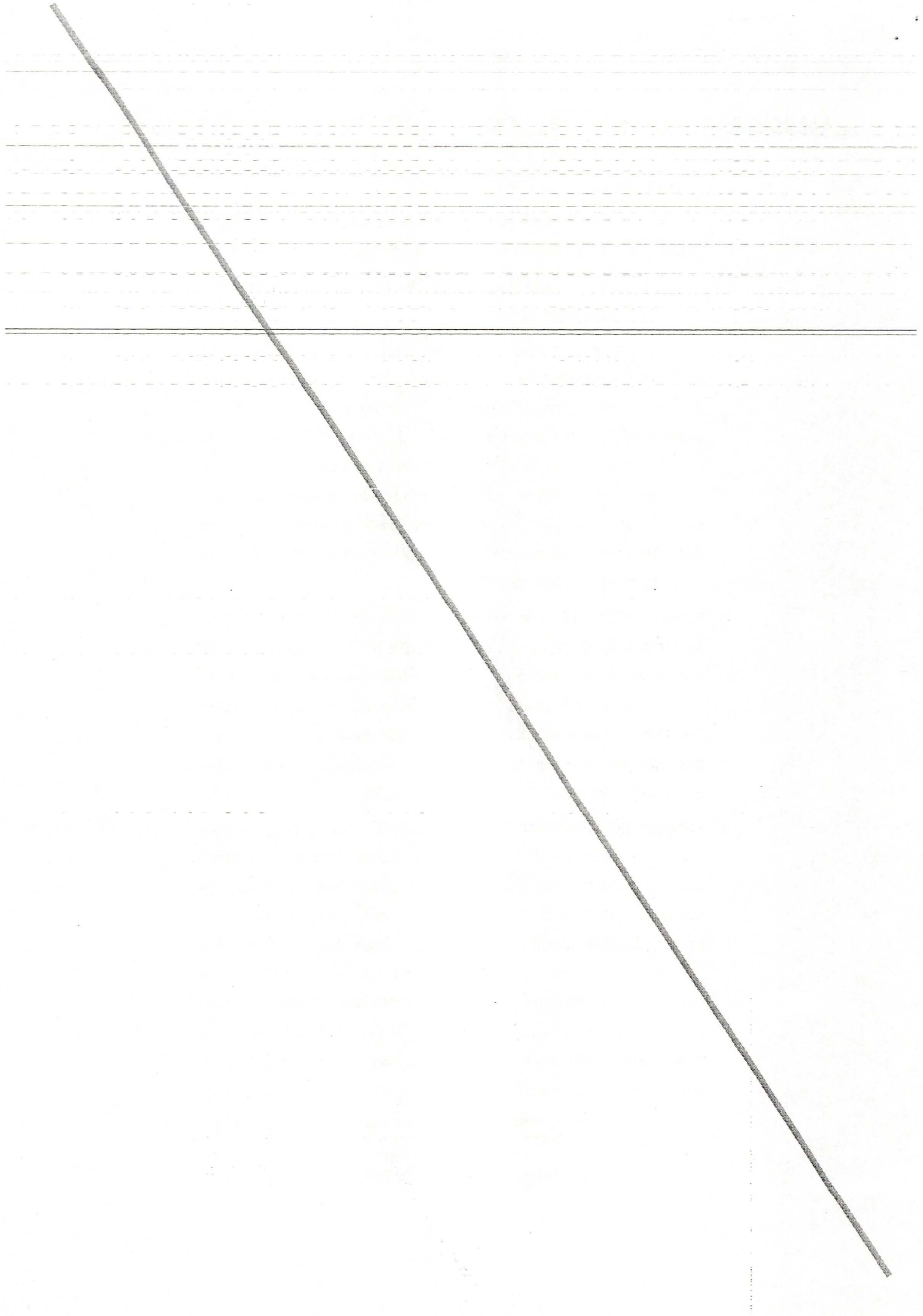
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno al Magazzino aziendale;
- n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno all'Area Affari Generali e Legali, pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della L. n. 68/1999, in quanto all'esito della precedente selezione pubblica non vi sono stati candidati idonei (vedasi al riguardo la deliberazione n. 130, adottata nella seduta del 22 dicembre 2022, con cui il Consiglio di amministrazione ha preso atto dell'esito negativo della procedura in questione);
- tanto premesso, ritenuto necessario dover procedere alla copertura in pianta stabile di tutte le suddette posizioni organiche, per assicurare la funzionalità dei relativi servizi aziendali, si propone di indire le selezioni pubbliche, per titoli e per esami, approvandone i relativi bandi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, adottati conformemente alle previsioni del vigente Regolamento per il reclutamento di personale;
- secondo le previsioni contenute nei bandi, le domande di partecipazione dovranno essere inviate dai candidati esclusivamente con modalità telematica, attraverso la specifica applicazione informatica disponibile, con accesso mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e pagamento del contributo di segreteria previsto dell'importo di 10,00 € tramite PagoPA. In tutti i bandi è stato previsto che, qualora il numero delle domande presentate dovesse superare il limite di 30 si darà luogo ad una procedura di preselezione diretta a limitare a tale soglia il numero dei partecipanti alle fasi successive della selezione.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – dott. ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

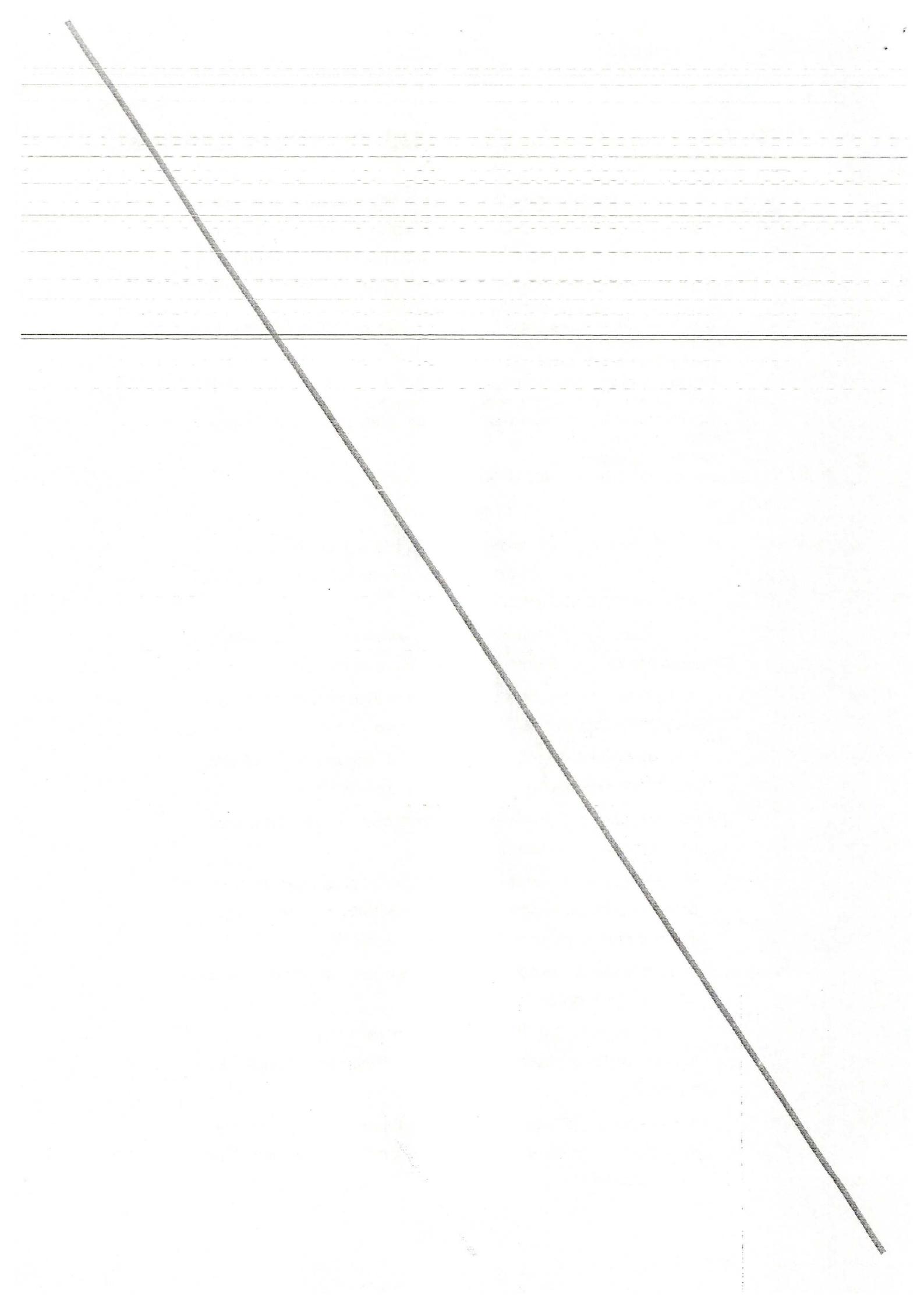


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, cui sono state apportate sulla base delle osservazioni del Presidente, avvocato Giorgia Gira, alcune variazioni, integrando i titoli di studio che consentono l'accesso alle selezioni di:
 - I. (bando 3) Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento Giuridico del Personale;
 - II. (bando 4) Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing;
 - visto lo Statuto aziendale;
 - vista la vigente Pianta organica aziendale;
 - visto il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2023-2025;
 - visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
 - visti i bandi allegati;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione ed indire le seguenti selezioni pubbliche, per titoli e per esami, per la copertura delle relative posizioni organiche vacanti:
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Informatica, statistica e innovazione;
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Contabilità e bilancio;
 - n.1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento giuridico del personale;
 - n.1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing;
 - n. 1 postazione di Comandante di coperta, parametro 217, con contratto di tipo part-time ciclico, con prestazione full time nel periodo compreso da marzo ad ottobre di ogni anno;
 - n.1 postazione di Coordinatore di esercizio, parametro 210, in seno all'Area Pianificazione TPL;
 - n.1 postazione di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti Unità Manutenzione infrastrutture;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile Unità Officina Manutenzione parco rotabile;



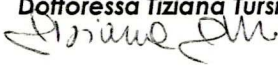
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno all'Area Risorse Umane – Trattamento economico del personale;
- n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
- n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno al Magazzino;
- n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno all'Area Affari Generali e Legali, pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza, riservata alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999;
- 2) di approvare tutti i relativi bandi di concorso con le seguenti variazioni inserendo, oltre a quelli indicati, gli ulteriori titoli di studio per i sottoindicati bandi di concorso:
- (bando 3) Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento Giuridico del Personale:
 - 1. Laurea in Scienze economiche aziendali;
 - 2. Laurea in Scienze delle Pubbliche amministrazioni;
 - (bando 4) Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing:
 - 1. Laurea in Scienze della comunicazione pubblica, sociale e d'impresa
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

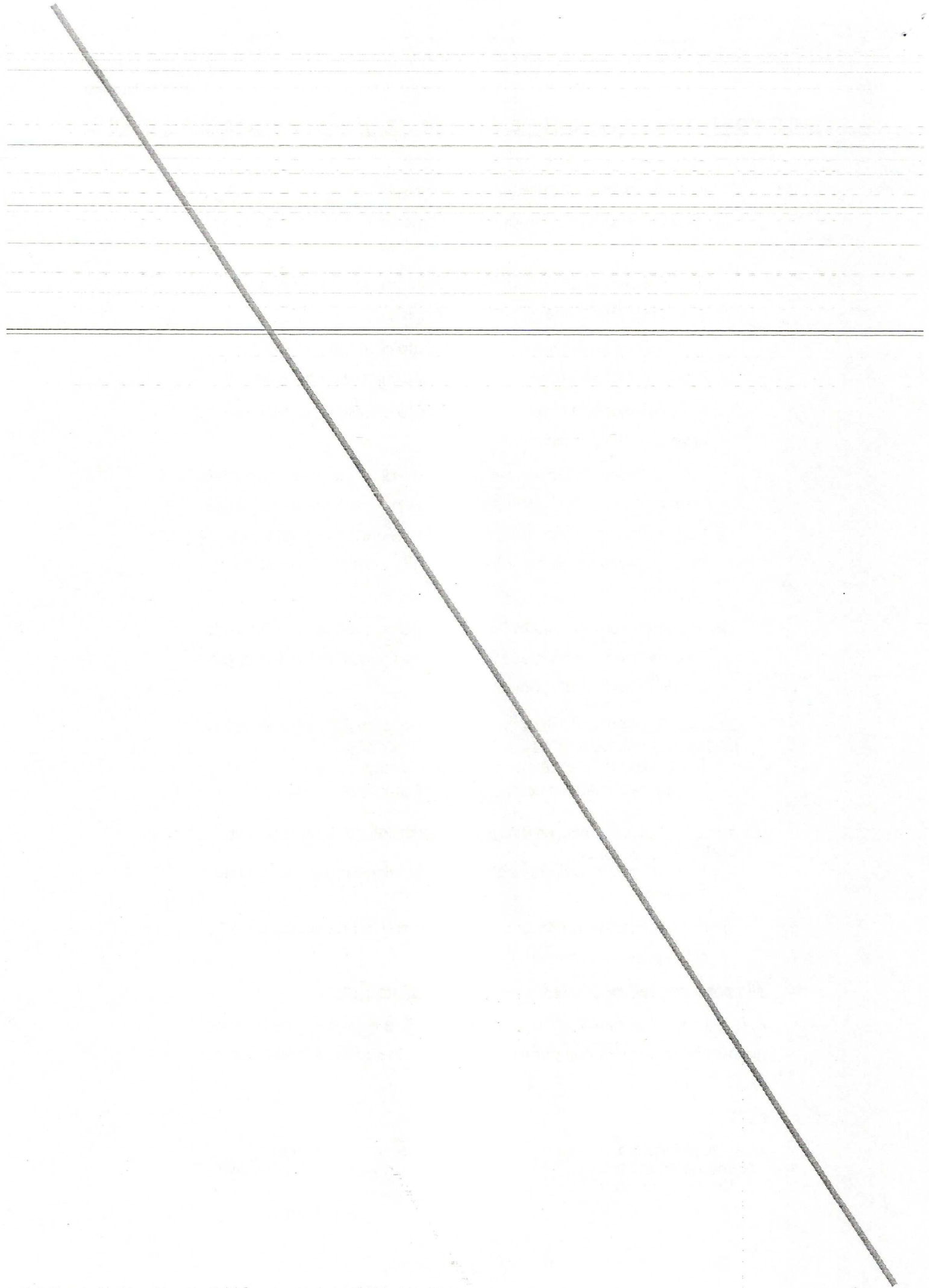
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 123 del registro.

A questo punto, esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 09:40.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottorssa Tiziana Tursi


IL PRESIDENTE
Avvocato Giorgia Gira

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI VERBALI CDA ANNI 2023 E 2024

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 29/02/2024, 09:26

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene gli ultimi verbali del C.d.A. .

Ho ripreso le fila dopo il mio lungo periodo di malattia.

Mi riferisco agli atti nn. 16 del 16 novembre 2023; 17 del 01 dicembre 2023; 18 del 14 dicembre 2023; 19 el 18 dicembre 2023; 20 del 29 dicembre 2023; 01 del 10 01 2024.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=76e8090e494cb67e3788>

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:
E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI RPCT
Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>
Data: 29/02/2024, 09:24
A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene gli ultimi verbali del C.d.A. .

Ho ripreso le fila dopo il mio lungo periodo di malattia.

Mi riferisco agli atti nn. 16 del 16 novembre 2023; 17 del 01 dicembre 2023; 18 del 14 dicembre 2023; 19 el 18 dicembre 2023; 20 del 29 dicembre 2023; 01 del 10 01 2024.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=76e8090e494cb67e3788>

--

Dott.ssa Tiziana Tursi
Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A. 
Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:
E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it


Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 01/03/2024, 10:48
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/03/2024 alle ore 10:48:04 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31C75CE9.01218D84.F969EBD3.8AB5A4FC.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 01/03/2024 at 10:48:04 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 31C75CE9.01218D84.F969EBD3.8AB5A4FC.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 01/03/2024, 10:48
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE C.D.A. - 16/2023
è stata protocollata con il numero 0050349/2024 in data 01/03/2024 10:47:57.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—

postacert.eml

1,8 kB

daticert.xml

925 bytes

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE C.D.A. - 16/2023
Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 29/02/2024, 08:32
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 29/02/2024 alle ore 08:32:24 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE C.D.A. - 16/2023" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21023.20240229083015.150433.93.1.54@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE C.D.A. - 16/2023" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 29/02/2024 at 08:32:24 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21023.20240229083015.150433.93.1.54@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE C.D.A. - 16/2023
Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>
Data: 29/02/2024, 08:30
A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza ai flussi previsti dal regolamento in oggetto, trasmetto il verbale n. 16 del 16 novembre 2023.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

—Allegati:

postacert.eml	8,8 MB
Verbale C.d.A. n. 16 del 16-11-2023 - firmato.pdf	6,4 MB
dati-cert.xml	1,1 kB