

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL COLLEGIO SINDACALE

DI KYMA MOBILITÀ

(in funzione di Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L.
16/0571994 n. 293, convertito nella legge 15/0771994 n. 444 e dell'art. 2386,
comma V del c.c.)

N° 20 del 29 dicembre 2023

Il giorno 29 dicembre 2023, alle ore 11:30, giusta convocazione del 27 dicembre 2023, prot. az. n. 21.228, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Collegio sindacale di KYMA MOBILITÀ, in funzione di Consiglio di Amministrazione.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

Sono presenti, presso la sede aziendale, il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e la dott.ssa Stefania Pontrelli, componenti.

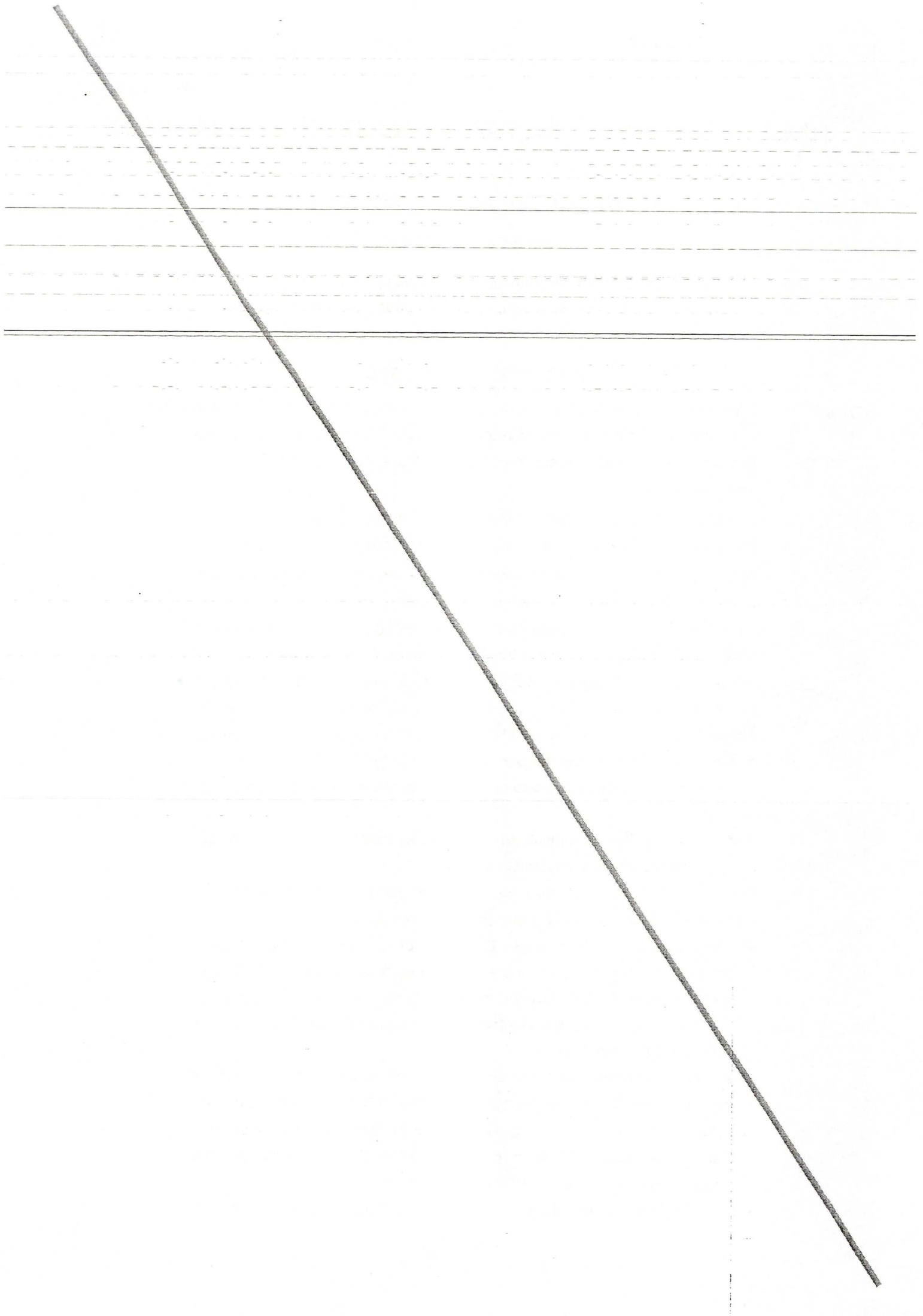
Per KYMA MOBILITÀ sono presenti, da remoto, il Direttore Tecnico, ing. Mauro Piazza, e in sede il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Il Presidente, Dott. Vinciguerra, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Maria Fabiola Menenti, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario, in assenza, per motivi personali, della Dott.ssa Tiziana Tursi. Successivamente, il Collegio passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1: Campagna di comunicazione European Mobility Week 2023 – Affidamento all'Ass. Culturale Mangrovie.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Comunale di Taranto n° 282 del Registro 08/09/2023 (Allegato 1), la quale ha deliberato di aderire alla Settimana Europea della Mobilità 2023 promossa dalla Commissione Europea e dal Ministero della Transizione Ecologica, è stato dato mandato a KYMA MOBILITÀ di organizzarne le iniziative;
- si è reso necessario pianificare un'adeguata campagna di comunicazione per promuovere le attività organizzate da KYMA MOBILITÀ in occasione della European Mobility Week 2023, sensibilizzare la cittadinanza ai temi della mobilità sostenibile e del risparmio energetico nonché informare la stessa dei progetti già avviati da KYMA MOBILITÀ in tal senso;
- a tal fine è stata interpellata l'Associazione Culturale Mangrovie di Taranto,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

coordinatrice ed organizzatrice del progetto inerente l'allestimento dell'area "Park&Ride" situata nei pressi di Parco Cimino;

- l'Associazione Culturale Mangrovie ha prodotto il relativo preventivo, registrato al protocollo aziendale al n° 0014724/2023 del 06/09/2023 (Allegato 2), al costo complessivo di € 12.000,00 oltre IVA, comprensivo delle attività di Brand Identity, progettazione esecutiva declinati e gestione, così articolate:
 - analisi e ricerca per il progetto di identità visiva Adv;
 - elaborazione del concept per la Campagna di comunicazione;
 - adattamento e progettazione dei claim;
 - definizione del set di caratteri tipografici;
 - definizione della palette colori istituzionali in CMYK - RGB;
 - produzione e postproduzione fotografie drone in 4 soluzioni finali;
 - progettazione contenuti grafici uso social nei formati 4:5 e 9:16, secondo piano condiviso;
 - progettazione ADV formato 70x100 e 6x3;
 - progettazione template social e stampa;
- vista l'urgenza, le attività di progettazione della campagna di comunicazione SEMS eseguite dall'Associazione Culturale Mangrovie nel mese di settembre 2023, sono state autorizzate, come da preventivo allegato, dal Legale Rappresentante pro tempore.

Tanto premesso, si propone:

1. di autorizzare a ratifica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento all' Associazione Culturale Mangrovie delle attività di progettazione della campagna di comunicazione , al costo complessivo di € 12.000,00 oltre IVA, comprensivo delle attività di Brand Identity, progettazione esecutiva declinati e relativa gestione;
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

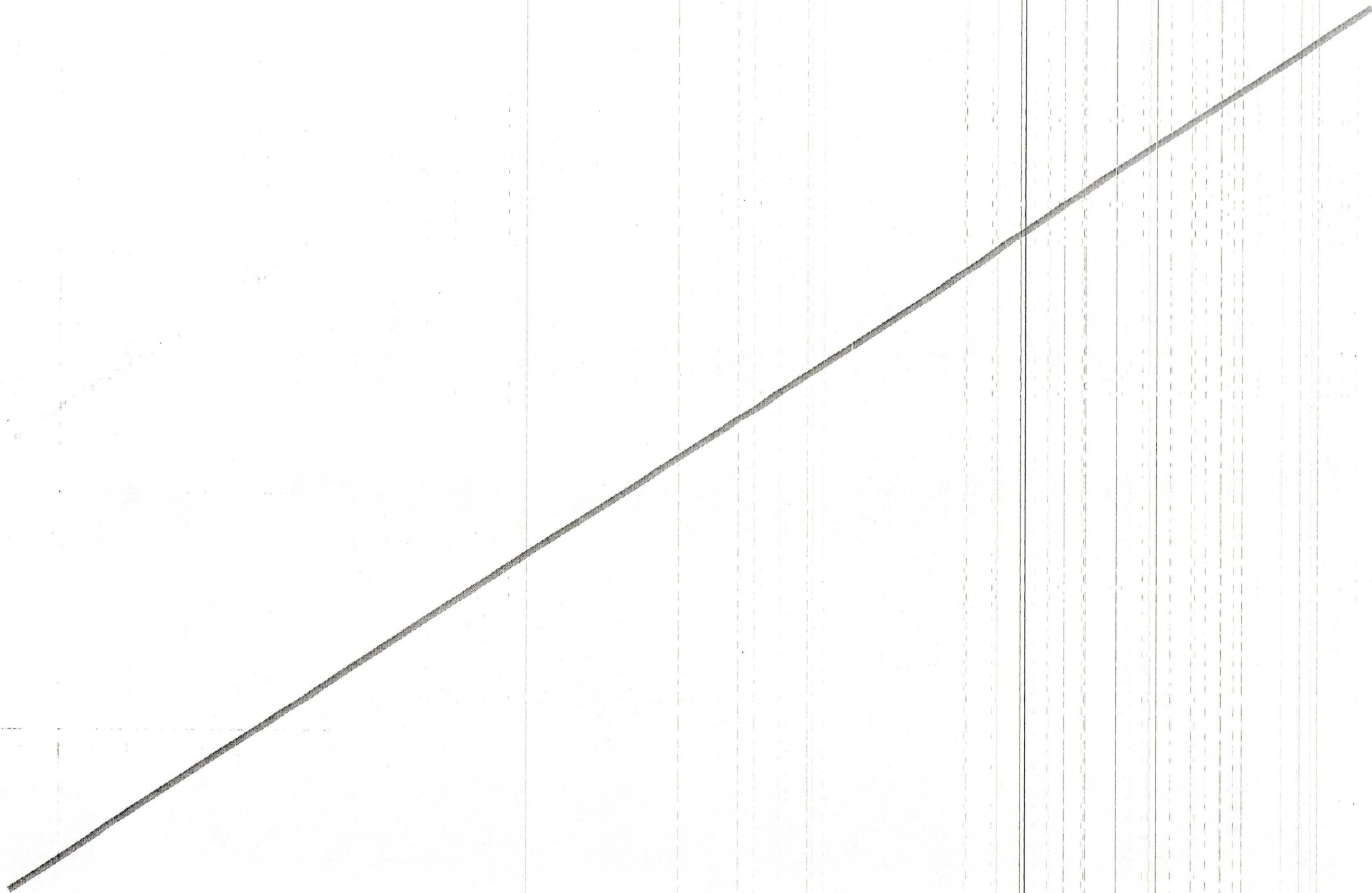
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;
- a voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- a) di autorizzare a ratifica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento all' Associazione Culturale Mangrovie delle



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

attività di progettazione della campagna di comunicazione , al costo complessivo di € 12.000,00 oltre IVA, comprensivo delle attività di Brand Identity, progettazione esecutiva declinati e relativa gestione;

- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 135 del registro.

Punto 2: MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELLE PROCEDURE

PLUSERVICE SU PIATTAFORMA CLOUD PER IL PERIODO MAGGIO 2023 -

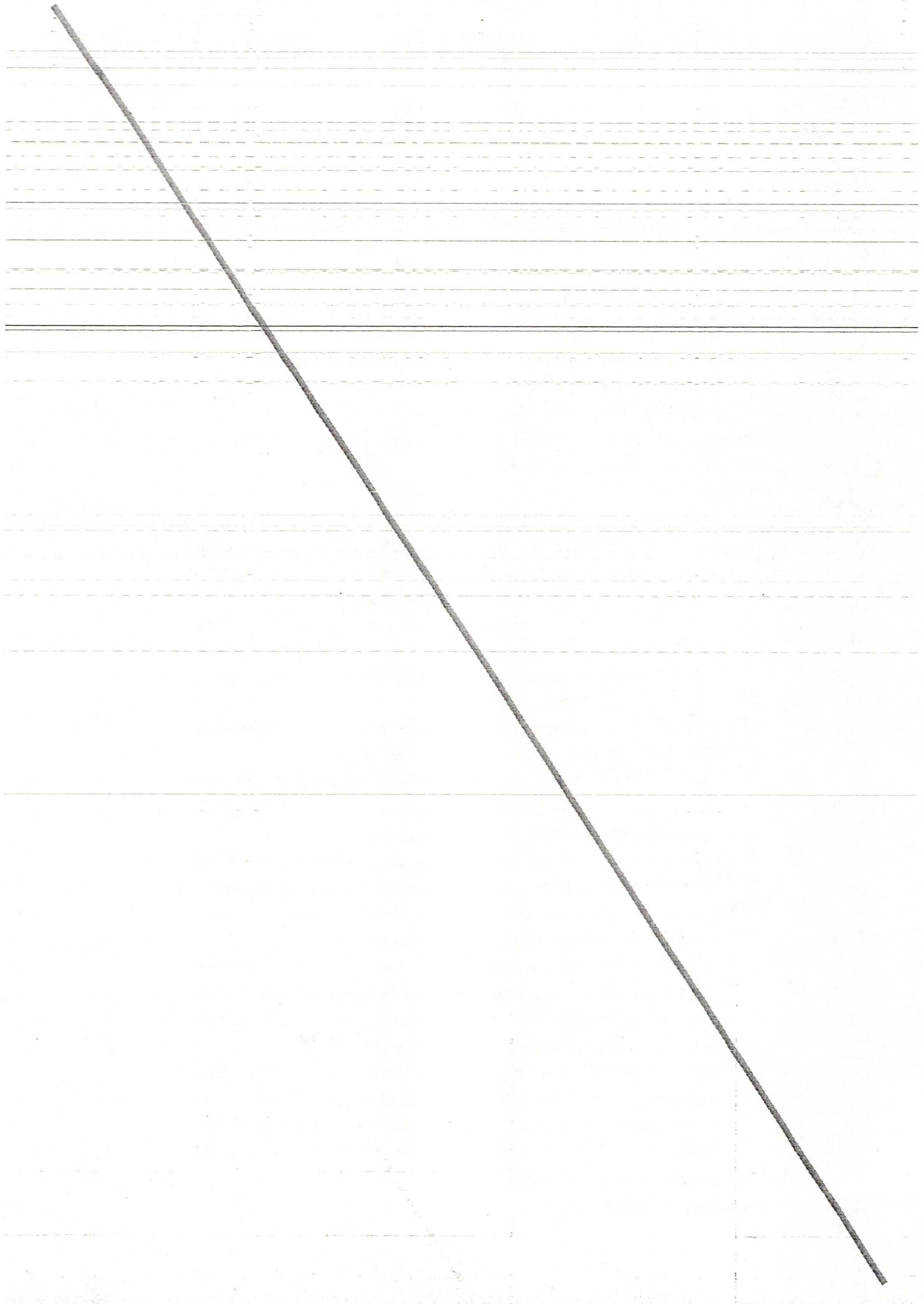
APRILE 2024

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A partire dal mese di maggio 2021, è stata attivata l'infrastruttura cloud per la migrazione su tale piattaforma di tutti i software applicativi Pluservice utilizzati da Kyma Mobilità, predisposta e mantenuta dalla medesima società, c/o un datacenter specializzato.
- La piattaforma cloud consente agli utenti di accedere agli stessi file e alle stesse applicazioni da ogni dispositivo dal momento che l'elaborazione e l'archiviazione hanno luogo in server che si trovano in datacenter, anziché localmente, nel dispositivo dell'utente.
- La soluzione cloud proposta dalla Pluservice srl ha permesso di ottenere significativi vantaggi per Kyma Mobilità in termini di riduzione dei costi dell'area IT in-terna aziendale, aggiornamento dei sistemi operativi alle ultime versioni e miglioramento della sicurezza, in quanto sono utilizzate tecnologie che garantiscono la protezione dei dati aziendali.
- La fruizione del servizio cloud presuppone un'attività manutentiva dell'infrastruttura, operata a cura di Pluservice, necessaria per garantire il corretto funzionamento della stessa, la protezione dei dati in essa contenuti, l'intervento in caso di malfunzionamenti.
- L'ultimo affidamento annuale del servizio di manutenzione dell'infrastruttura risulta scaduto a partire da maggio 2023, pur avendo la Pluservice continuato ad offrire il mantenimento completo della funzionalità della stessa, pur in assenza di contratto attivo.
- Per il rinnovo del contratto di manutenzione di infrastruttura cloud Pluservice srl, con offerta 2023_0267/PM del 03.07.2023 (Allegato 01), ha richiesto, per il periodo maggio 2023 – aprile 2024, un canone annuo di € 29.600,00 + IVA, conservando le medesime caratteristiche tecniche dell'infrastruttura attualmente uti-lizzate.

Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura cloud per il periodo maggio 2023 - aprile 2024, al canone annuo di € 29.600,00 + IVA.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri;

FIRMATO: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza;

FIRMATO: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- a) di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura cloud per il periodo maggio 2023 - aprile 2024, al canone annuo di € 29.600,00 + IVA.
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

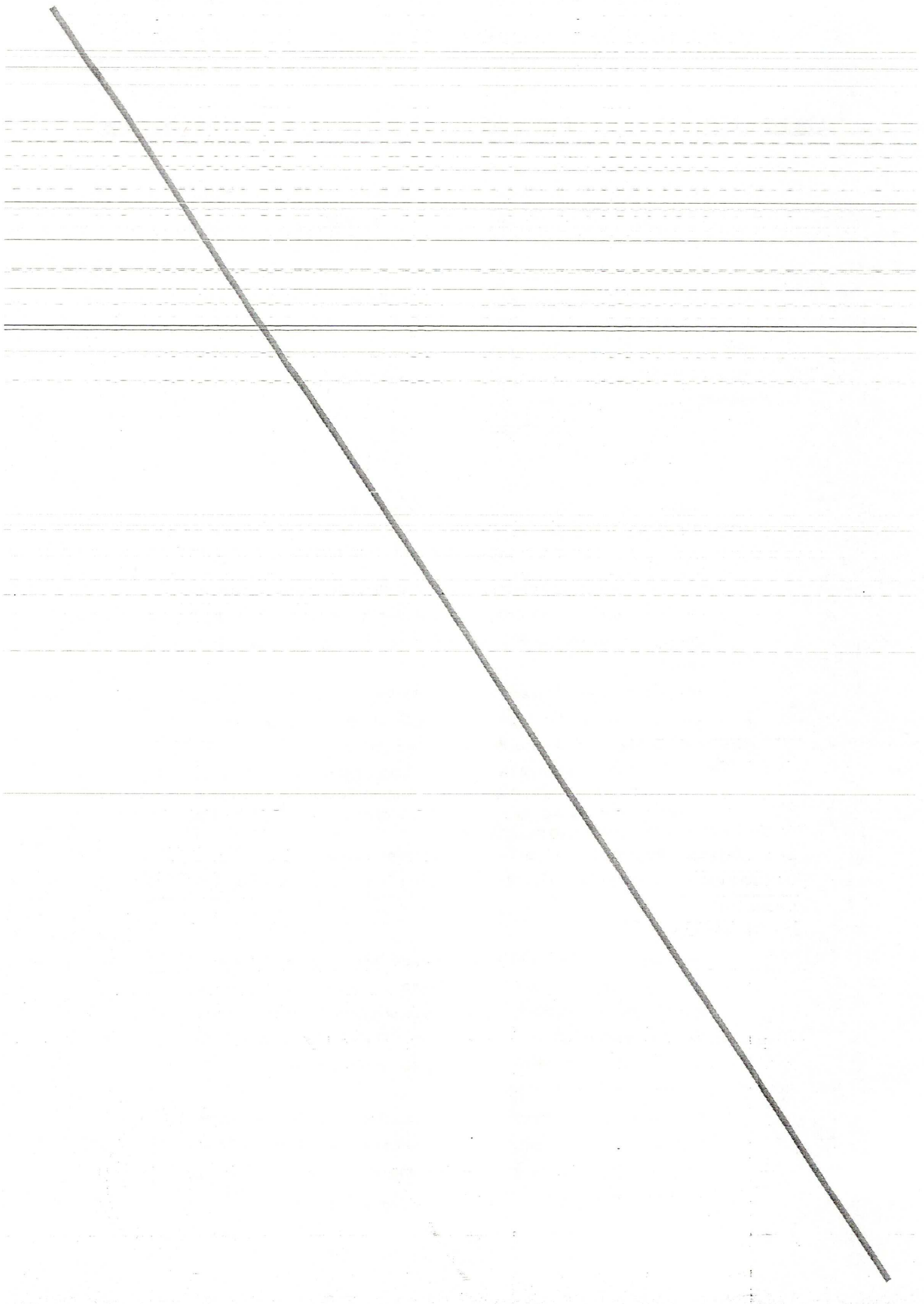
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 136 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AUTORIZZATA CON DELIBERA DEL C.D.A. N. 124 DEL 01/12/2023 - AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico, con il Direttore Amministrativo ed il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Con delibera n. 124 del 01/12/2023 è stata autorizzata l'indizione ed il successivo espletamento di procedura di gara aperta, per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. 36/2023, per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 1.900.000,00;
- Con la medesima delibera è stato deciso, altresì, di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2026, dei contratti di somministrazione per 4 mesi per la contrattualizzazione, previa indagine di mercato, delle seguenti unità:

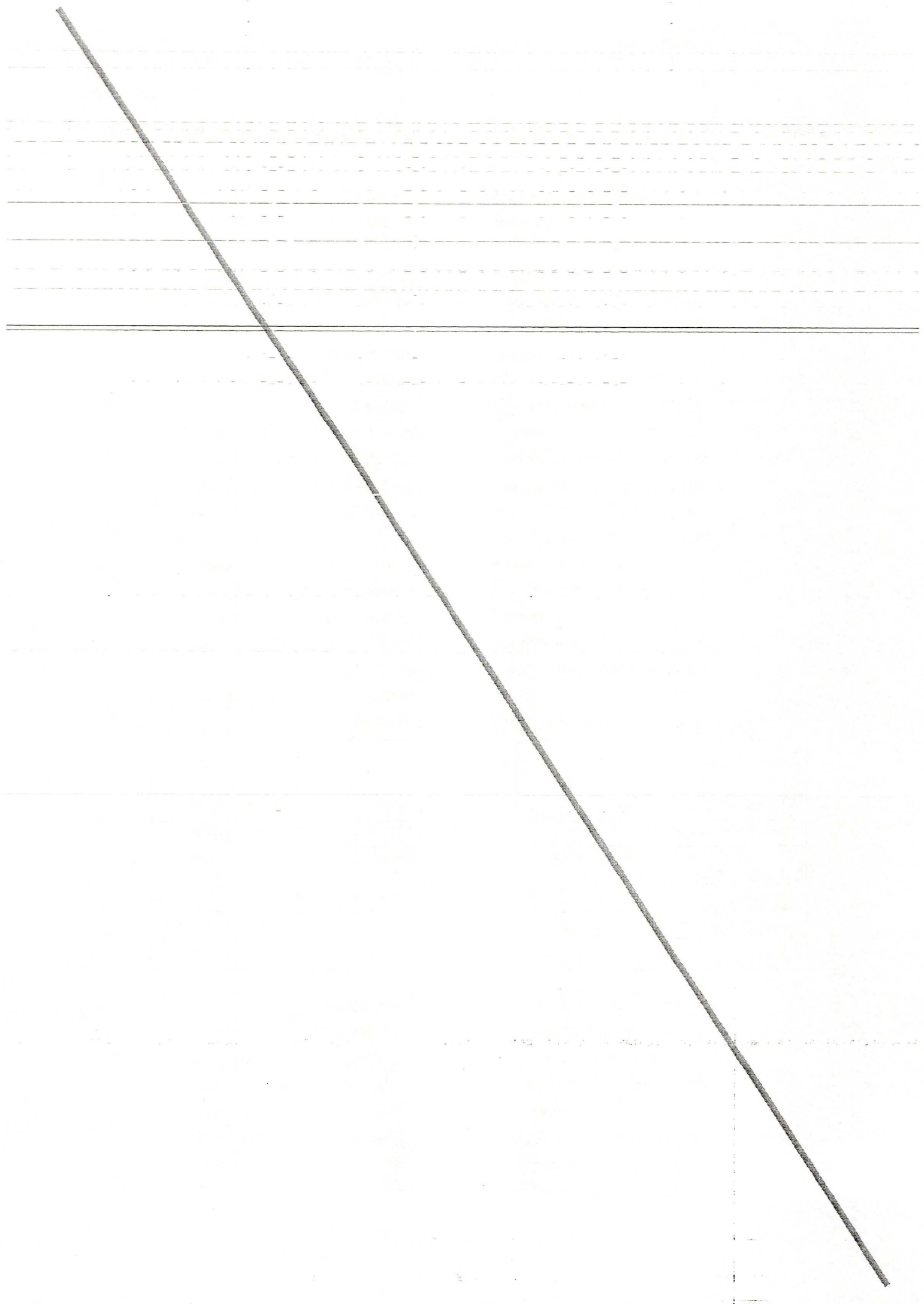


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, parametro 140, elevabili fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, nella forma del MOG, ossia con un monte ore garantito minimo pari al 25%;
 2. n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
 3. n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
 4. n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
 5. n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;
- Con la medesima delibera è stato, altresì, stabilito di ripartire l'affidamento come segue: al miglior offerente sarà affidato l'incarico relativo alla contrattualizzazione del personale viaggiante, mentre al secondo miglior offerente sarà affidato l'incarico relativo ai contratti a termine delle restanti 4 unità amministrative
 - L'indagine di mercato è stata svolta mediante invio di richiesta di offerta alle seguenti 6 agenzie di lavoro interinale :

Ragione Sociale	Indirizzo	Città	CAP
in.HR Agenzia per il Lavoro SpA	VIA G. MARCONI, 192	Potenza	85100
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	VIA G.B. MORGAGNI 28	Milano	20129
JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO	VIA ALESSANDRO BENEDETTI 4	Legnago	37045
ADECCO ITALIA SPA	VIA TOLMEZZO 15	Milano	20132
Randstad Italia	via R. Lepetit, 8/10	Milano	20124
Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.	via Pisa 29	Torino	10152

- A seguito dell'invito alle Agenzie per il lavoro della nota di richiesta di preventivi prot. 19555 del 05/12/2023 (Allegato 1) e della successiva nota di chiarimenti sul costo del lavoro prot. 20197 del 07/12/2023 (Allegato 2), nel termine assegnato sono pervenute le offerte di TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO, JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO, ADECCO ITALIA SPA, Randstad Italia e Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A. (Allegato 3), le quali hanno proposto le provvigioni percentuali riportate nella seguente tabella:



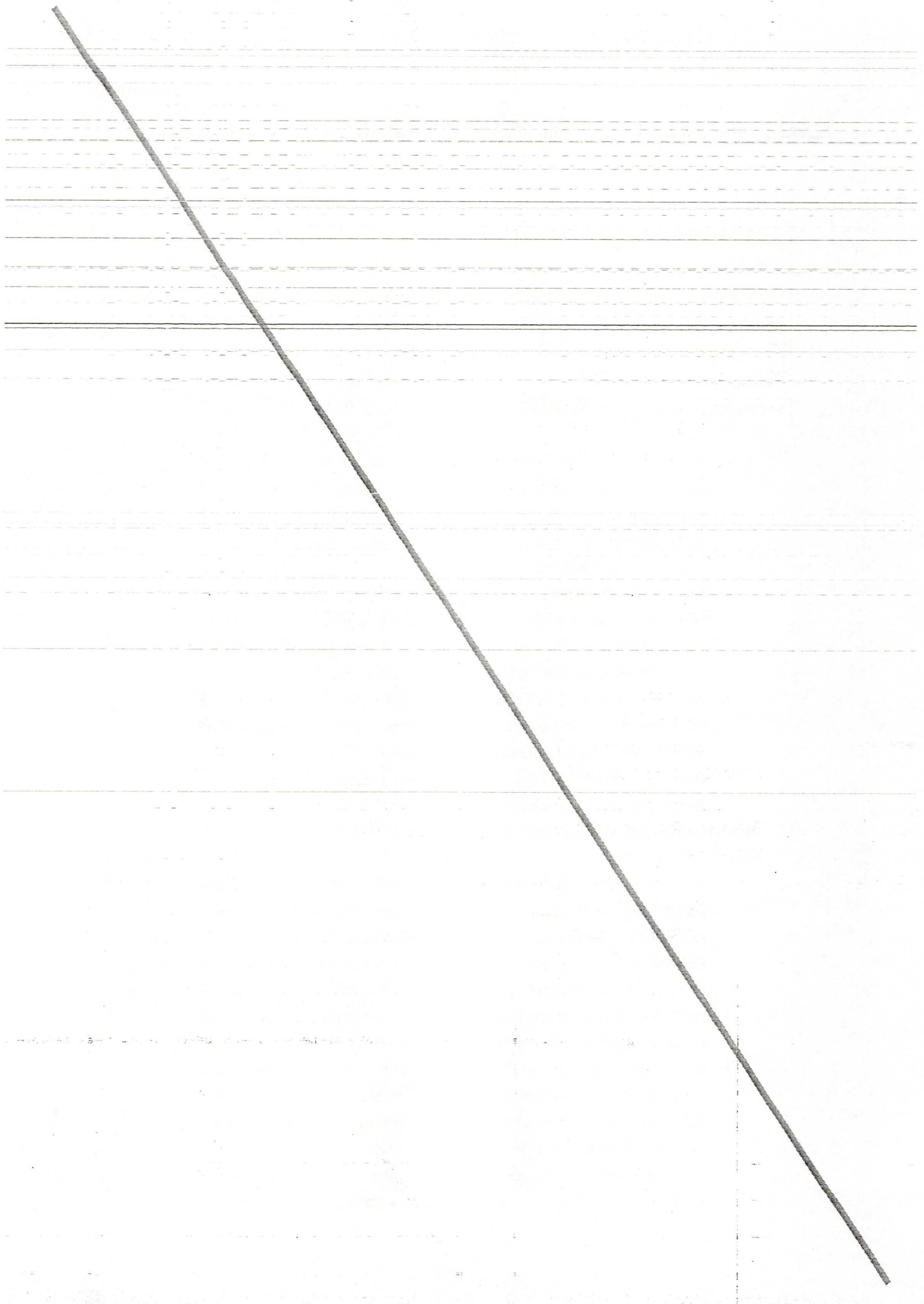
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ragione Sociale	Prot. offerta	Provvigione %
TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO	20872 del 19/12/2024	0,75 %
JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO	20871 del 19/12/2024	5,44 %
ADECCO ITALIA SPA	20874 del 19/12/2024	8,95 %
Randstad Italia	20873 del 19/12/2024	5,50 %
Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A.	20870 del 19/12/2024	0,82 %

- La migliore offerta è, pertanto, quella proposta da TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO, che ha offerto una provvigione dello 0,75 % sul costo del lavoro, mentre la seconda migliore offerta è quella di Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., che ha offerto una provvigione dello 0,82 % sul costo del lavoro;
- Nel caso di specie, si evidenzia, trattasi di atto di ordinaria amministrazione avente carattere indifferibile e non rinviabile. Infatti, l'aggiudicazione della gara consentirà di avviare con TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO e Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., sin da subito, le procedure necessarie per coprire con tempestività, pur se in via del tutto temporanea, le postazioni organiche vacanti e di fronteggiare anche la carenza di personale di guida, nelle more della definizione delle selezioni pubbliche e della stabilizzazione delle risorse necessarie per il buon andamento della società e del servizio pubblico.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. b del Codice degli Appalti:

1. di affidare alla società TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO, alle condizioni offerte, la stipula di contratti di somministrazione lavoro della durata di 4 mesi di n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, parametro 140, elevabili fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, nella forma del MOG, ossia con un monte ore garantito minimo pari al 25%. Atteso che per l'immissione in servizio di Operatori di esercizio è necessario il giudizio di idoneità psico-fisica attitudinale ex D.M. n. 88/1999 in corso di validità e che, con ogni probabilità, la Società di somministrazione non si accollerà il costo di dette visite (pari a circa € 600,00 per agente), al fine di facilitare la ricerca ed incentivare l'adesione degli autisti alla proposta aziendale, si propone di poter rimborsare ai lavoratori somministrati, alla cessazione del rapporto, previa presentazione della relativa fattura, il costo della visita medica sostenuta presso il Centro delle F.S. di Bari, a



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

condizione che gli stessi rispettino le previsioni contrattuali e diano la loro disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata.

2. di affidare alla società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., alle condizioni offerte, la stipula di contratti di somministrazione lavoro della durata di 4 mesi delle seguenti unità:

- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
- n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;

3. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, la Direzione Amministrativa e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri;

FIRMATO: Il Direttore amministrativo f.f.

FIRMATO: Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza

FIRMATO: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

- a) di affidare alla società TEMPOR SPA AGENZIA PER IL LAVORO, alle condizioni offerte, la stipula di contratti di somministrazione lavoro della durata di 4 mesi di n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, parametro 140, elevabili fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità, nella forma del MOG, ossia con un monte ore garantito minimo pari al 25%, autorizzando l'Ufficio aziendale competente a rimborsare ai lavoratori interessati, alla cessazione del rapporto di lavoro, previa presentazione della relativa fattura, il costo della visita medica da questi sostenuta



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

presso il Centro delle F.S. di Bari ai sensi del D.M. n. 88/1999, a condizione che gli stessi rispettino le previsioni contrattuali e diano la loro disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata nel contratto di lavoro;

b) di affidare alla società Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., alle condizioni offerte, la stipula di contratti di somministrazione lavoro della durata di 4 mesi delle seguenti unità:

- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno alla Ripartizione Trattamento economico del personale dell'Area Risorse umane;
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza;
- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro retributivo 175, in seno all'Area Informatica, Statistica e Innovazione;
- n. 1 unità con profilo professionale di Coordinatore di Esercizio, parametro retributivo 210, in seno all'Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL;

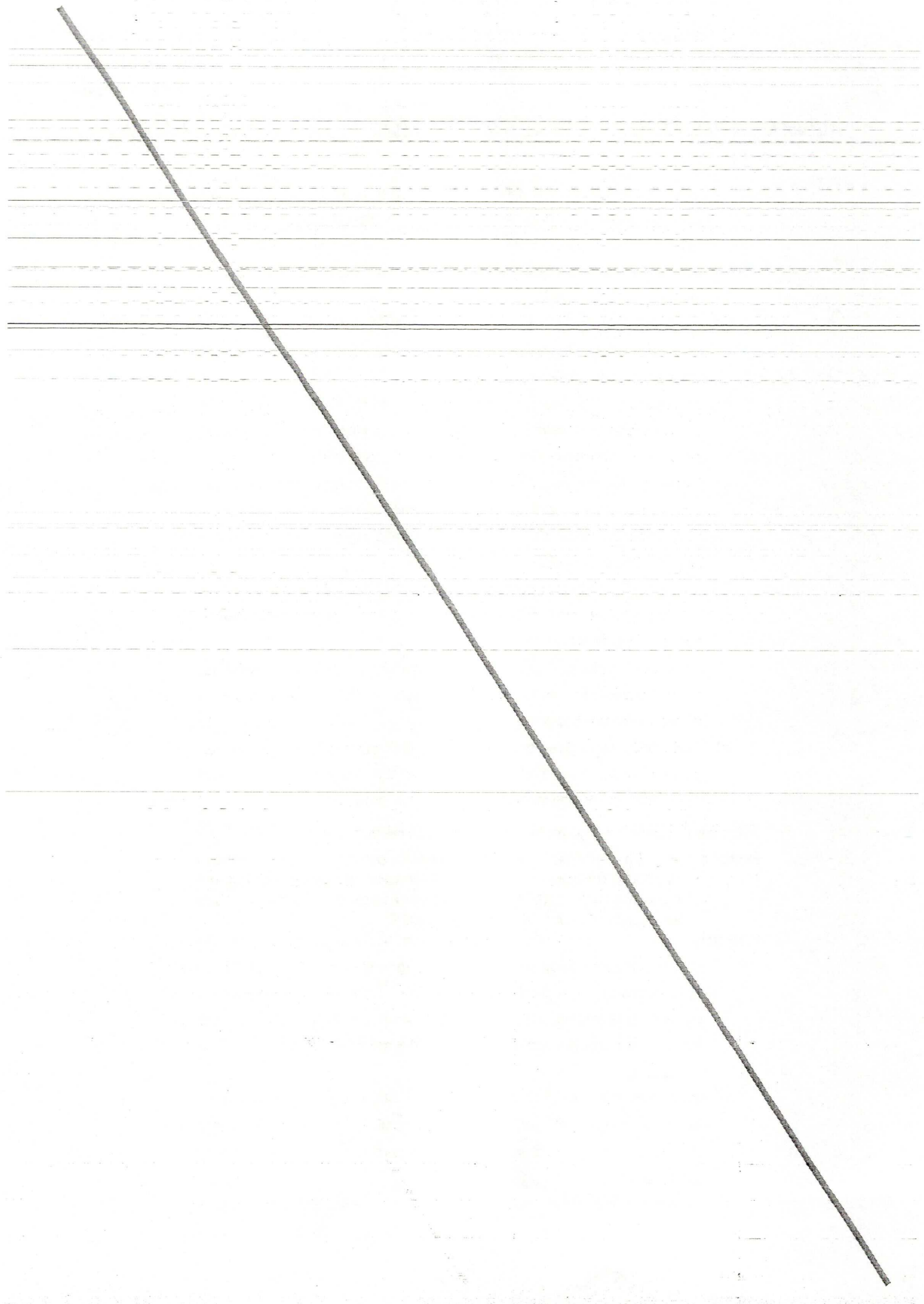
c) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, la Direzione Amministrativa e la Ripartizione Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 137 del registro.

Punto 4: RATIFICA INCARICO AFFIDATO ALL'AVVOCATO GIUSEPPE FANELLI (RICORSO GIUDIZIARIO PER RICONOSCIMENTO MANSIONI SUPERIORI E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DEL PARAMETRO RETRIBUTIVO 250 PROMOSSO DALLA DOTT.SSA TIZIANA TURSI).

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con ricorso gerarchico, notificato il 12 giugno scorso, la Dott.ssa Tiziana Tursi, in possesso del profilo professionale di Capo Unità Organizzativa, parametro retributivo 230, ha chiesto il riconoscimento delle mansioni superiori e conseguente attribuzione del parametro retributivo 250 ex CCNL 2000;
- con note aziendali prot. nn. 16.034 e 17.399, il legale aziendale pro-tempore, Avvocato Giorgia Gira, aveva già conferito all'Avvocato Giuseppe Fanelli per la richiesta di un parere pro-veritate sul reclamo gerarchico presentato;
- nelle more, la Dott.ssa Tursi ha promosso, per il tramite del proprio legale,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Avvocato Maurizio Passiatore, il relativo ricorso giudiziario, notificato in Azienda il 21 novembre scorso;

- il successivo 23 novembre il legale aziendale officiato ha trasmesso il parere richiesto, acquisito agli atti aziendali al prot. n. 19.538 del 28 novembre 2023;
- come da decreto all'allegato al ricorso giudiziario, la prima udienza di discussione è fissata per il prossimo 16 gennaio e la Società, pertanto, deve costituirsi in giudizio almeno 10 giorni prima;
- alla luce di quanto sopra, in continuità con l'incarico legale già affidato, e tenuto conto, altresì, della necessità di procedere in tempi brevi alla costituzione in giudizio, il Dott. Vinciguerra, nella sua qualità di Presidente del Collegio Sindacale della Società, con funzione di Organo amministrativo, con nota del 21 dicembre scorso ha chiesto all'Avvocato Fanelli di inviare il suo miglior preventivo per rappresentare la Società nel relativo giudizio (All. 1);
- con propria pec del 22 dicembre scorso (prot. az. n. 21114), il legale ha inviato il preventivo richiesto (All. 2);
- con successiva nota del 22 dicembre, prot. az. n. 21147 (All. 3), in applicazione dell'art. 24 dello Statuto aziendale il Dott. Vinciguerra ha conferito formale incarico all'Avvocato Fanelli, con corresponsione, a favore dello stesso, per lo svolgimento dell'attività prestata, dell'importo di € 5.300,00, oltre spese generali, contributo previdenziale ed IVA nelle misure di legge;

Tanto premesso, alla luce di quanto ampiamente esposto, si propone di ratificare l'incarico legale in questione affidato dal Dott. Vinciguerra con propria nota del 22 dicembre, prot. az. n. 21.147.

FIRMATO: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

FIRMATO: IL DIRETTORE GENERALE F.F. - Dott. Pietro Carallo;

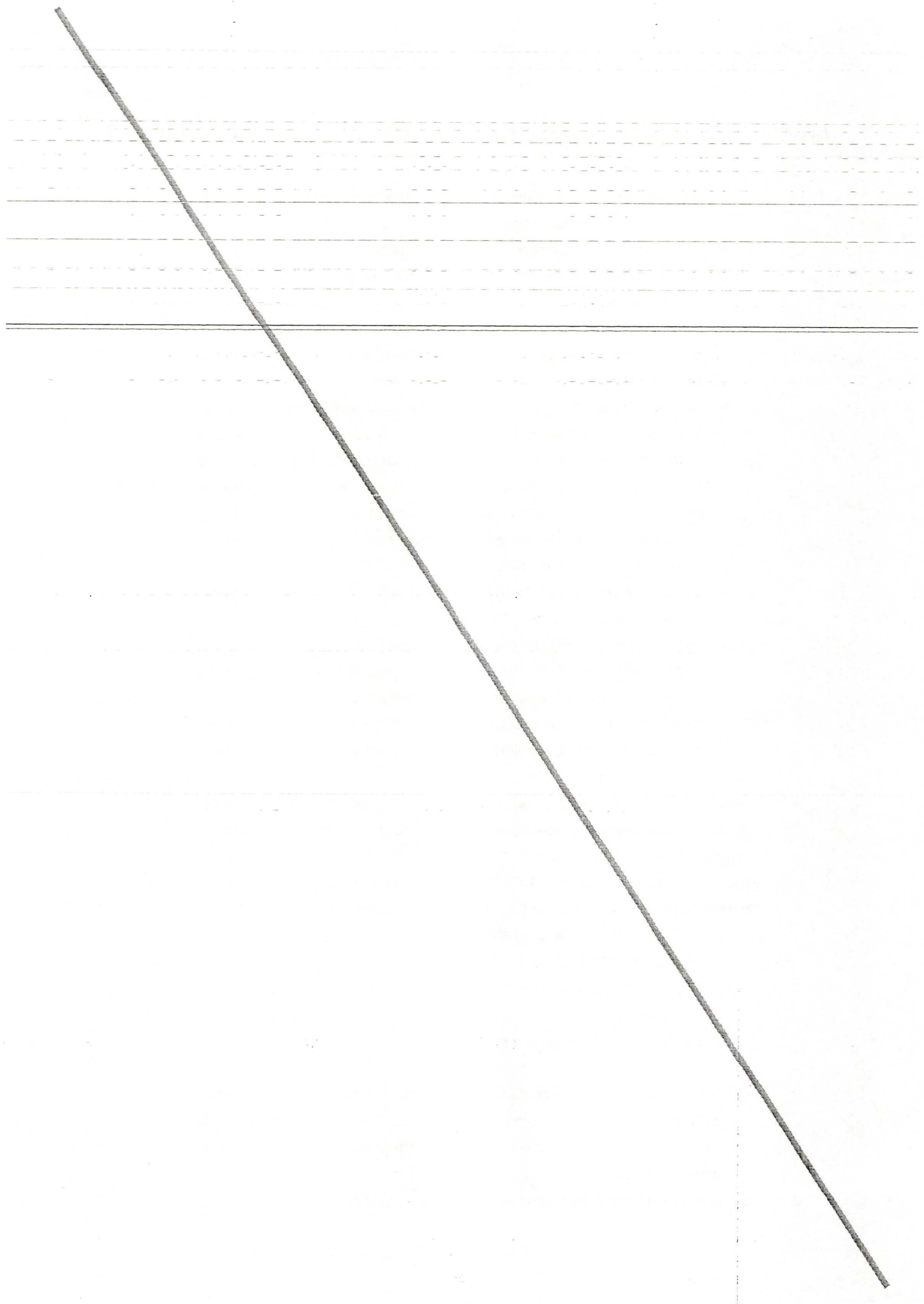
IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visti gli atti allegati;
- a voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede e ratificare, a tutti gli effetti di legge, la nota del 22 dicembre, prot. az. n. 21.147, a firma del Dott. Luca Vinciguerra, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 138 del registro.



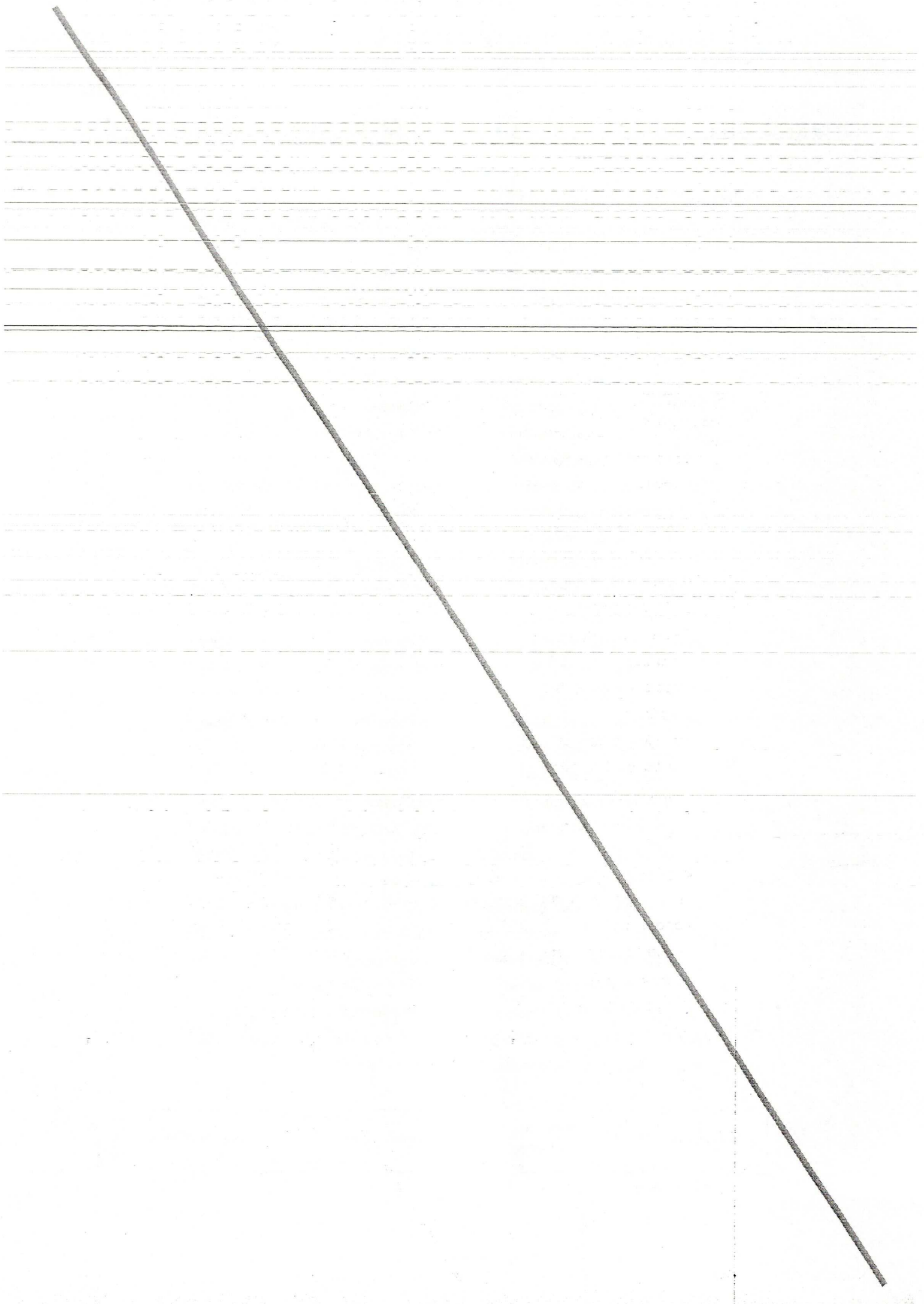
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 5: Contratti in somministrazione: proroghe.

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- tenuto conto delle carenze organiche e delle quiescenze intervenute, con deliberazioni nn. 100 e 129, adottate dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente il 31 ottobre ed il 22 dicembre 2022, la Società ha dovuto far ricorso all'istituto della somministrazione a termine, con affidamento alla Lavorint S.p.A., delle posizioni funzionali di seguito riportate, con scadenza contrattuale originaria al 30 giugno 2023, ad eccezione di quella della risorsa di cui alla lettera e) in scadenza, invece, al 31 dicembre 2023:
 - a) n. 1 unità, nel profilo professionale di Specialista Amministrativo, parametro retributivo 193 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - b) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - c) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Area Commerciale e Marketing;
 - d) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno al Magazzino aziendale;
 - e) n. 1 unità nel profilo professionale di Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da impiegare in seno all'Ufficio pratiche amministrative dell'Area Manutenzione parco rotabile -Officina;
 - f) n. 1 unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio", parametro retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno all'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti;
- con deliberazione n. 50, adottata nella seduta del 26 giugno scorso, il Collegio Sindacale, in veste di Organo Amministrativo della Società, ha autorizzato la proroga, fino alle scadenze riportate nel prospetto che segue, dei contratti di somministrazione di cui alle lettere a), b), c), d) ed f):

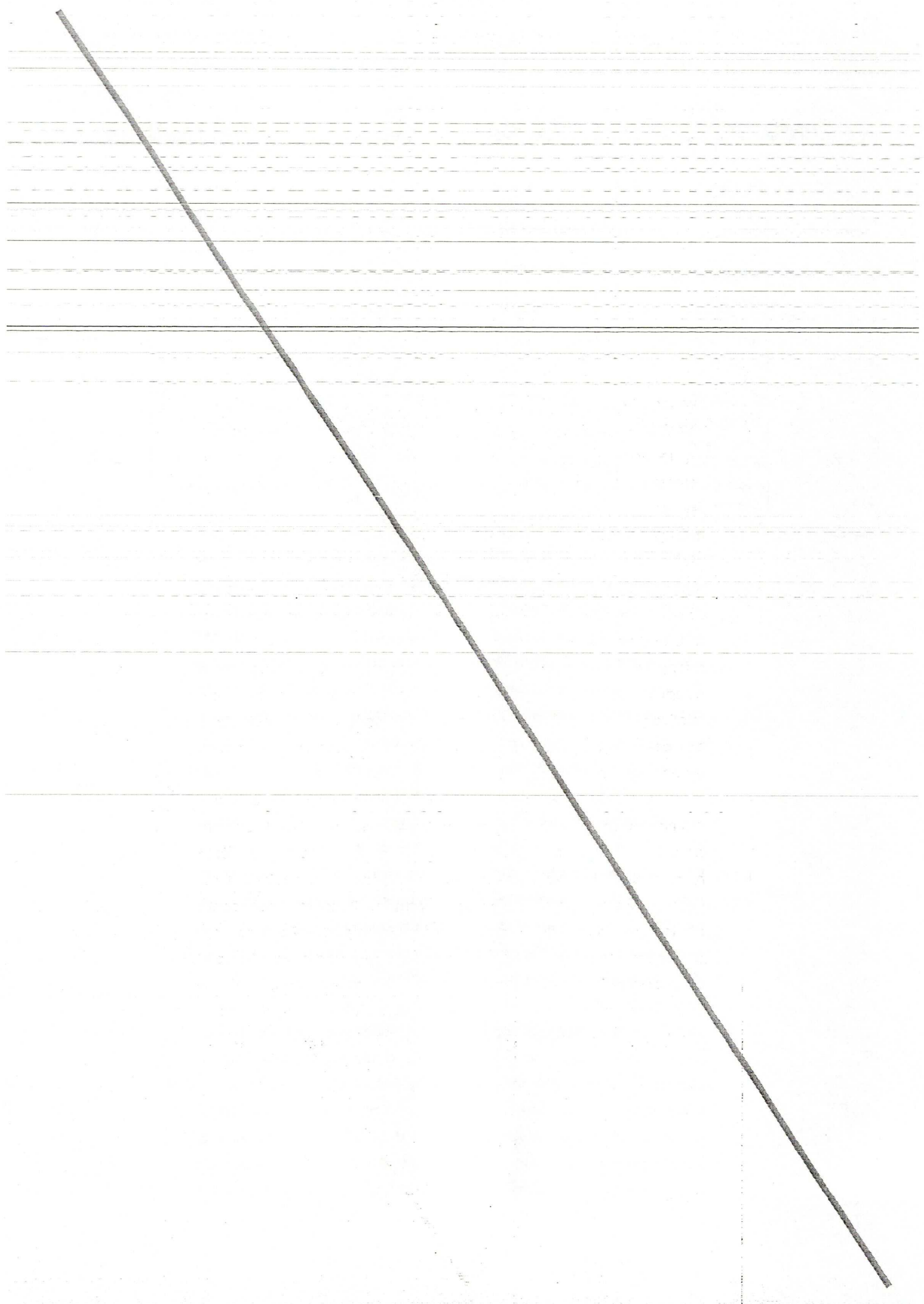
Profilo professionale	Destinazione aziendale	Inizio contratto	Scadenza originaria del contratto	Proroga disposta
-----------------------	------------------------	------------------	-----------------------------------	------------------



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Appalti ed Acquisti	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Unità Magazzino aziendale	16 gennaio 2023	30 giugno 2023	14 gennaio 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	9 febbraio 2023	30 giugno 2023	4 febbraio 2024

- con deliberazione n. 124, assunta dal Consiglio di Amministrazione il 1° dicembre scorso, in considerazione della necessità di assicurare la funzionalità dell'Area Manutenzione Parco rotabile-Officina, e per ragioni di continuità dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 81/2015, modificato dal D.L. n. 48/2023 convertito dalla Legge n. 85/2023, e delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 9 del 9 ottobre 2023, è stata autorizzata la proroga, fino al 30/06/2024, del contratto di somministrazione a termine di cui alla precitata lettera e), con incarico alla Lavorint ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 158 comma 2 lett. h) del D. Lgs. 36/2023;
- in considerazione della imminente scadenza degli altri contratti di somministrazione a termine, sempre al fine di assicurare la funzionalità degli uffici ed in ragione della continuità della attività amministrativa, nelle more della definizione delle procedure selettive pubbliche già bandite per la copertura delle postazioni aziendali vacanti, occorre, anche nel caso di specie, procedere alla proroga, fino al 30 giugno p.v., delle residue 5 unità, con incarico alla Lavorint, ai sensi della normativa sopra richiamata;
- sempre con riferimento ai lavoratori in somministrazione, si evidenzia che il prossimo 30 giugno scadrà il contratto a termine, stipulato con la Società Lavorint, per l'impiego di un Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno alla Ripartizione Informatica. Trattasi, nel caso di specie, di un lavoratore stabilizzato dalla Società di somministrazione, e quindi con possibilità di impiego oltre il periodo massimo di 24 mesi previsti dal legislatore. Nella fattispecie in esame il

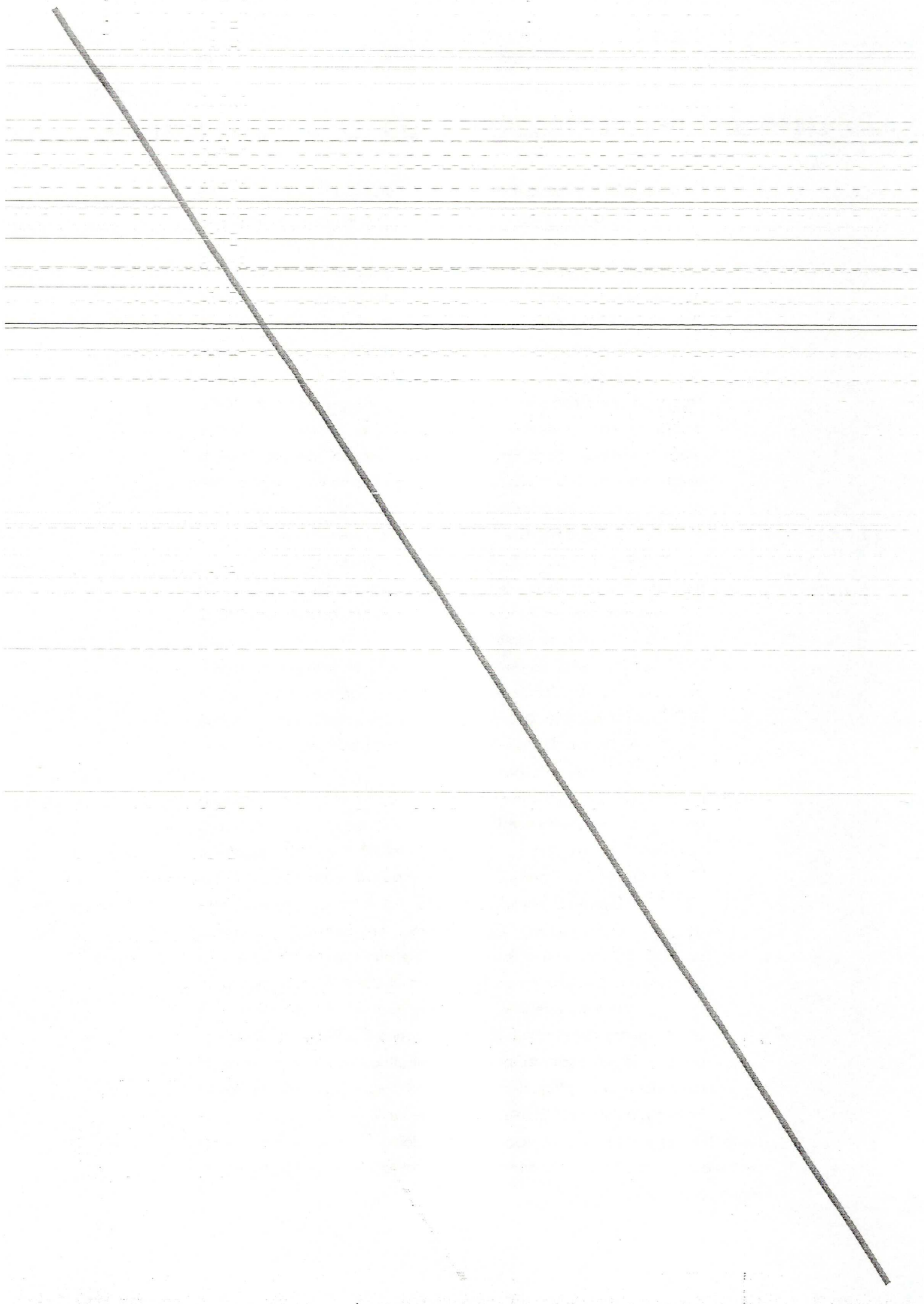


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contratto originario, della durata di 18 mesi (ossia dal 1° dicembre 2021 e fino al 31 maggio 2023), è stato successivamente prorogato, per esigenze di servizio, fino al 30 giugno 2024. Secondo quanto previsto dal contratto di proroga, rimangono ferme le condizioni ed i termini previsti nel contratto originario, secondo cui eventuale disdetta, o diverse determinazioni da parte dell'utilizzatore, devono essere comunicate formalmente entro 4 mesi dalla scadenza. Pertanto, occorre assumere le relative determinazioni; in particolare, anche nel caso di specie si propone necessariamente, per esigenze di servizio e nelle more della definizione delle procedure selettive volte a coprire le vacanze organiche della citata Ripartizione, di prorogare, per un ulteriore semestre, il contratto in essere. La proroga in esame è consentita dalle previsioni dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015, secondo cui, fino al 30 giugno 2025, è possibile l'utilizzo a termine, oltre i 24 mesi, senza che ciò determini, in capo alla Società utilizzatrice, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'ipotesi in cui tra l'Agenzia di somministrazione ed il lavoratore utilizzato intercorra un rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- si rappresenta, ai fini dei costi, che per tutte le proroghe proposte vi è adeguata copertura economica nel Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 122, assunta nella seduta dello scorso 16 novembre, e debitamente trasmesso all'Ente Civico;
- si evidenzia che, nel caso di specie, trattasi di atto di ordinaria amministrazione avente carattere indifferibile e non rinviabile. Infatti, allo stato non è stata ancora convocata l'Assemblea del Socio Unico per la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Società, il cui argomento è posto all'odierno ordine del giorno. Pertanto, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per gli adempimenti connessi alla nomina, alla accettazione della carica da parte dei nuovi amministratori ed alla procedura di iscrizione presso la Camera di Commercio di Taranto, le decisioni in esame potrebbero non essere assunte in tempo utile rispetto alla scadenza dei contratti di cui si propone la proroga. Si ribadisce, altresì, che la mancata proroga contrattuale di tutte le unità in somministrazione pregiudicherebbe l'efficienza, la gestione e la funzionalità dei vari uffici aziendali in cui le stesse sono impiegate.

Tanto premesso, alla luce di quanto ampiamente esposto, si propone di procedere alla proroga dei contratti di somministrazione come da tabella di seguito riportata:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Profilo professionale	Destinazione aziendale	Proroga
n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Magazzino aziendale	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Informatica	31 dicembre 2024

FIRMATO: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

FIRMATO: IL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO – Ing. Mauro Piazza;

FIRMATO: IL DIRETTORE GENERALE F.F. – Dott. Pietro Carallo;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Piano dei fabbisogni 2023-2025;
- a voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede ed autorizzare le proroghe dei contratti di somministrazione a termine alle scadenze riportate nella tabella che segue:

Profilo professionale	Destinazione aziendale	Proroga
n. 1 Specialista Amministrativo, par. retributivo 193	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, par. retributivo 140	Ripartizione Appalti ed Acquisti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Area Commerciale e Marketing	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Magazzino aziendale	30 giugno 2024



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri	Area Gestione Infrastrutture ed Impianti	30 giugno 2024
n. 1 Operatore qualificato d'ufficio, parametro retributivo 140	Ripartizione Informatica	31 dicembre 2024

- 2) di autorizzare la Direzione Generale a tutti gli adempimenti conseguenti,
ivi compresa l'informativa alle OO.SS..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 139 del registro.

**Punto 6: Convocazione Assemblea dei Soci per la nomina dell'Organo
amministrativo.**

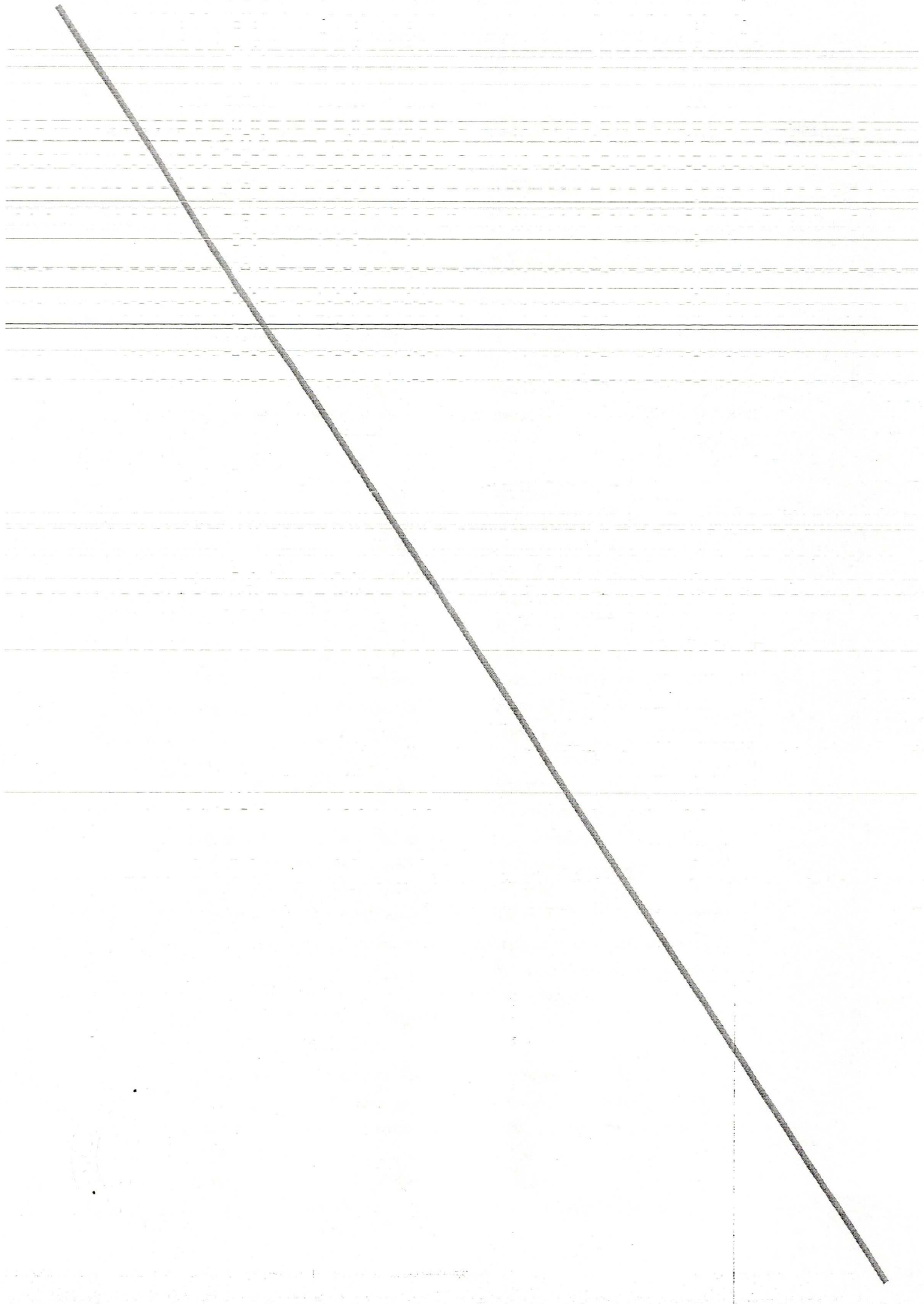
IL COLLEGIO SINDACALE

- Atteso che, a far data dal 18 dicembre scorso, il Collegio svolge le funzioni di Organo amministrativo della Società, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 16/05/1994 n. 293, convertito nella legge 15/07/1994 n. 444 e dell'art. 2386, comma V del c.c.;
- tenuto conto che il comma 12 dell'art. 21 dello Statuto di KYMA MOBILITÀ S.p.A., recita: *"Qualora, nel caso di composizione collegiale dell'Organo amministrativo, venga a mancare, per qualunque causa, anche uno solo degli amministratori nel corso dell'esercizio, cesserà l'intero organo amministrativo e l'Assemblea per la nomina del nuovo organo amministrativo sarà convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale che, nel frattempo, è autorizzato a compiere gli atti di ordinaria amministrazione"*;
- vista, altresì, la previsione del comma 5 dell'art. 2386 c.c. che così recita: *"Se vengono a cessare l'amministratore unico o tutti gli amministratori, l'assemblea per la nomina dell'amministratore o dell'intero consiglio deve essere convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione"*;
- ritenuto dover adempiere agli obblighi di legge

A voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di convocare l'Assemblea ordinaria dei Soci di KYMA MOBILITÀ in Taranto, presso la sede comunale di Palazzo di Città, per il giorno 12 gennaio 2024, alle ore 12:00, in prima convocazione ed occorrendo, nello stesso luogo ed alla stessa ora, per il giorno 29 gennaio 2024, in seconda convocazione, per la nomina dell'Organo amministrativo della Società, in sostituzione di quello decaduto, e per la determinazione dei



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

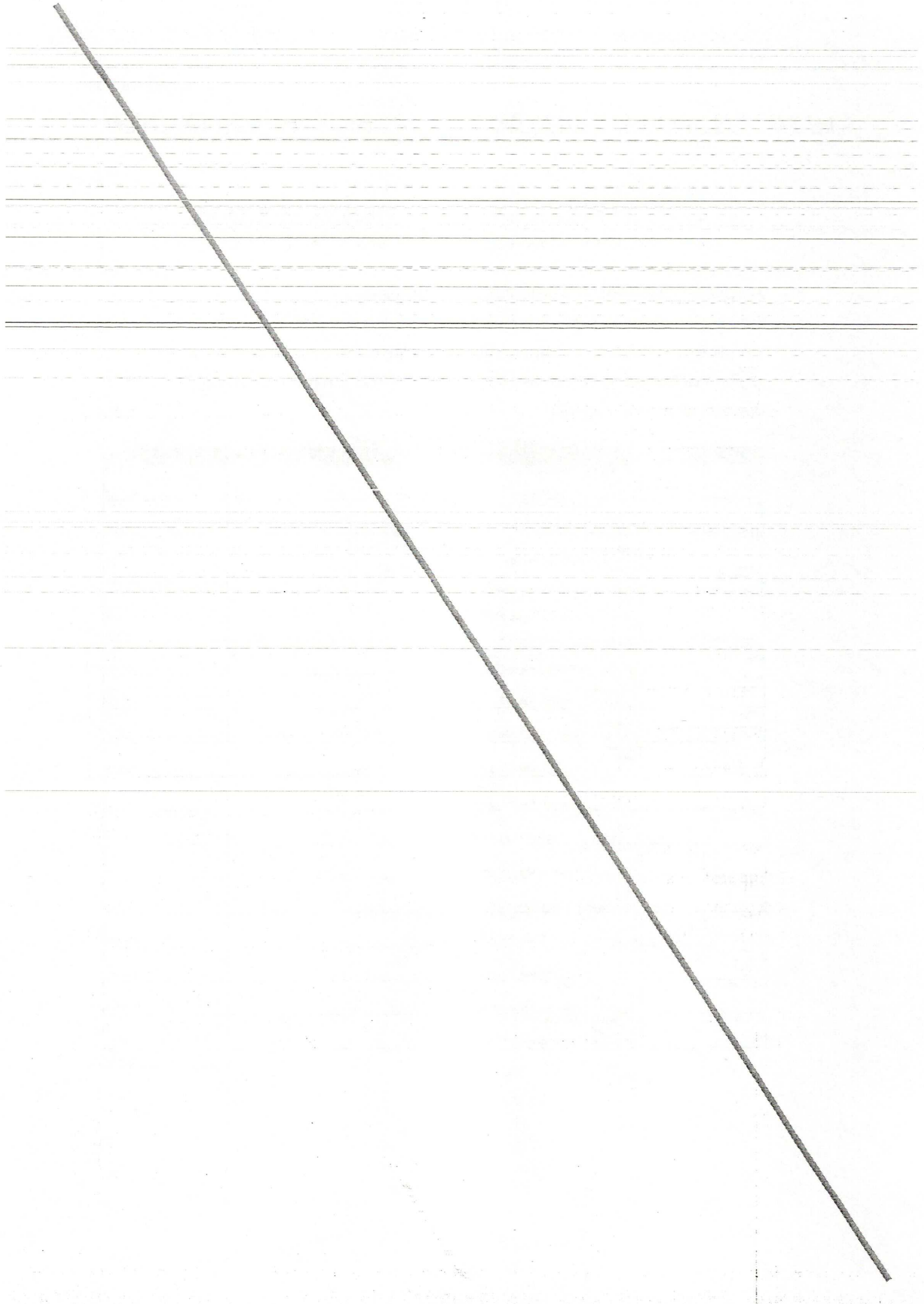
relativi compensi;

- di delegare il Presidente del Collegio, Dott. Vinciguerra, ad inviare al Socio Unico la convocazione dell'Assemblea secondo le modalità sopra indicate.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 140 del registro.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente, Dott. Luca Vinciguerra, informa i componenti del Collegio di aver firmato, in ragione dell'urgenza di provvedere, le distinte di pagamento come da prospetti di seguito riportati:

DISTINTI DI PAGAMENTO FIRMATE IN DATA 21/12/2023 DAL DOTT. LUCA VINCIGUERRA		
N. Bonifico	Beneficiario	Importo
BONI 3925	UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A. T1077_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	15.820,00
BONI 3921	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE - BARI T1094_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.000,00
BONI 3920	TONTI GIORGIO T1093_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	20.020,00
BONI 3919	BANCA IFIS SPA T1092_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	264,00
BONI 3918	BANCA IFIS SPA T1091_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	253,00
BONI 3917	Diversi beneficiari T1090_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	391,00
BONI 3915	Diversi beneficiari T1088_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	339,00
BONI 3916	Diversi beneficiari T1089_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	390,00
BONI 3914	Diversi beneficiari T1087_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	947,50
BONI 3913	Diversi beneficiari T1086_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.218,49
BONI 3911	Diversi beneficiari T1085_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.560,98
BONI 3909	ALL SERVICE NETWORK S.r.l. (in sigla ASERNET S.r.l.) T1082_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	660,00
BONI 3908	Diversi beneficiari T1081_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.006,72
BONI 3907	RUSSO COSIMO T1080_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	1.000,00
BONI 3906	DAYRISTO SERVICES P.A. T1078_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	47.366,25
BONI 3905	ASSTRA PUGLIA EBASILICATA T1076_23.xml IT18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	7.873,71
		118.110,65



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DISTINTE DI PAGAMENTO FIRMATE DAL DOTT. VINCIGUERRA IN DATA 29 DICEMBRE 2024		
N. Bonifico	Beneficiario	Importo
BONI 3944	CALABRESE F.LLI S.r.l. T119_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	24.795,00
BONI 3943	CALABRESE F.LLI S.r.l. T0001_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.584,00
BONI 3942	Diversi beneficiari T118_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	128.688,99
BONI 3941	Diversi beneficiari T117_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	80.439,70
BONI 3940	PETROL MENGA S.r.l. T116_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	148.586,04
BONI 3936	Diversi beneficiari T1104_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.296,13
BONI 3935	IORELLA LOFORESE T1103_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.292,00
BONI 3934	CIRCOLO AZIENDALE A.M.A.T. S.P.A. T1102_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	2.061,36
BONI 3933	PEZZUTO REMO T1101_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.292,00
BONI 3939	Diversi beneficiari T1099_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	8.436,85
BONI 3930	VAPORE NICOLA T1098_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	500,00
BONI 3929	LA VORINT SPA con Socio Unico T1097_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	28.459,92
BONI 3928	TELECOM ITALIA S.P.A. T1096_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	2.686,63
BONI 3927	Diversi beneficiari T1095_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	12.929,69
BONI 3910	MANGROVIE ASS. CULTURALE T1083_23.xml IT 18-1010-3015-8010-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	28.800,00
		490.848,31

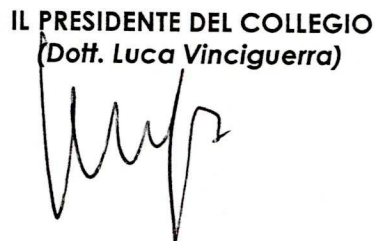
I componenti del Collegio prendono atto di quanto sopra e ratificano
l'operato del Presidente.

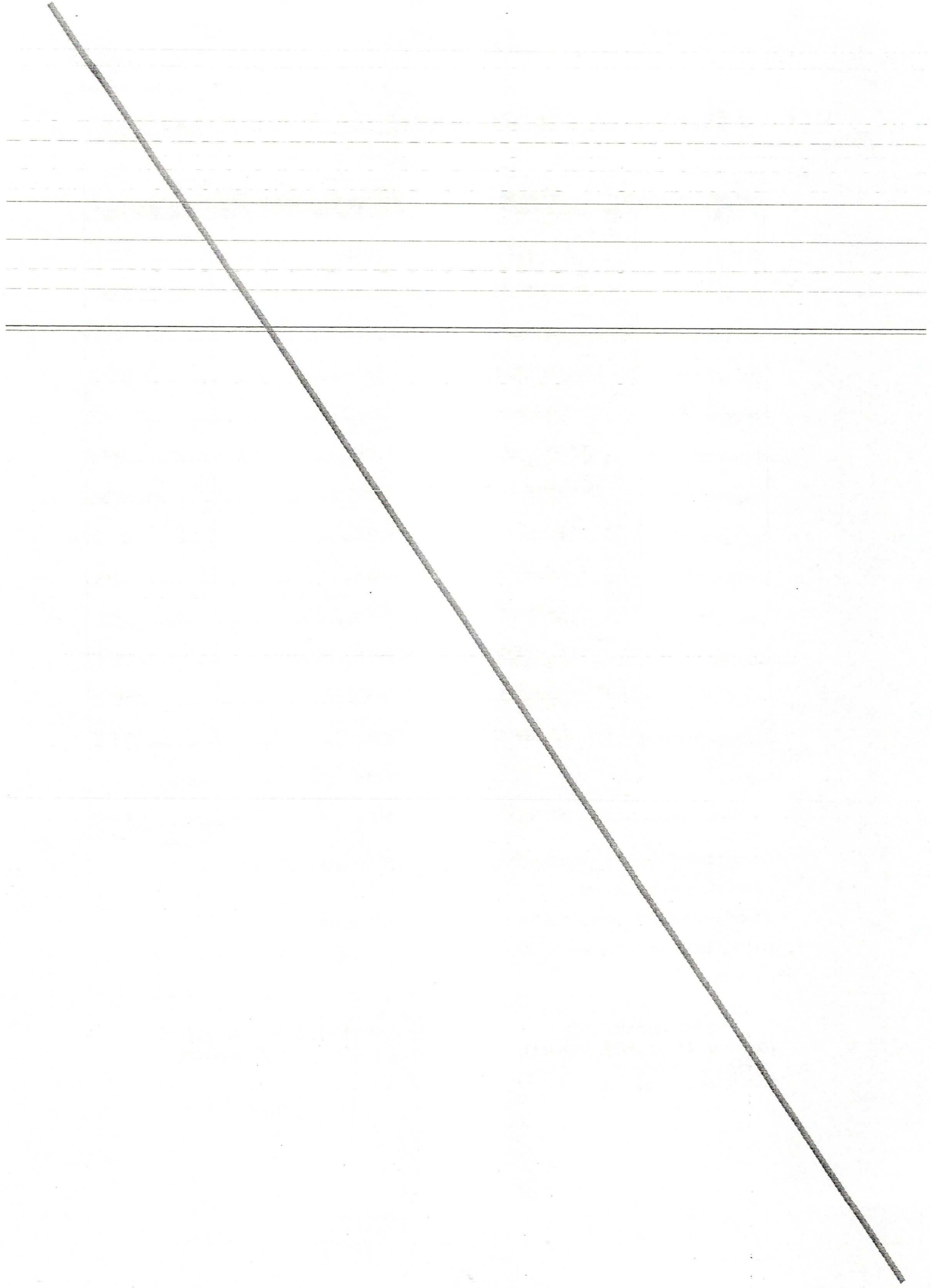
Il presente verbale viene redatto, confermato e sottoscritto.

La seduta termina alle ore 11:50.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)


IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO
(Dott. Luca Vinciguerra)




Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI RPCT
Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>
Data: 29/02/2024, 09:24
A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene gli ultimi verbali del C.d.A. .

Ho ripreso le fila dopo il mio lungo periodo di malattia.

Mi riferisco agli atti nn. 16 del 16 novembre 2023; 17 del 01 dicembre 2023; 18 del 14 dicembre 2023; 19 el 18 dicembre 2023; 20 del 29 dicembre 2023; 01 del 10 01 2024.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=76e8090e494cb67e3788>

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI INFORMATIVI VERBALI CDA ANNI 2023 E 2024

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 29/02/2024, 09:26

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

invio il link alla cartella condivisa che contiene gli ultimi verbali del C.d.A. .

Ho ripreso le fila dopo il mio lungo periodo di malattia.

Mi riferisco agli atti nn. 16 del 16 novembre 2023; 17 del 01 dicembre 2023; 18 del 14 dicembre 2023; 19 el 18 dicembre 2023; 20 del 29 dicembre 2023; 01 del 10 01 2024.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=76e8090e494cb67e3788>

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:
E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE CDA N. 20 DEL 29 12 2023

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 29/02/2024, 09:01

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 29/02/2024 alle ore 09:01:31 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE CDA N. 20 DEL 29 12 2023" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21023.20240229085911.124831.779.1.51@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE CDA N. 20 DEL 29 12 2023" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 29/02/2024 at 09:01:31 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21023.20240229085911.124831.779.1.51@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE CDA N. 20 DEL 29 12 2023

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 29/02/2024, 08:59

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate

<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza ai flussi previsti dal regolamento in oggetto, trasmetto il verbale n. 20 del 29 12 2023.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

—Allegati:—

postacert.eml	7,3 MB
Verbale C.d.A. n. 20 del 29-12-2023 - firmato.pdf	5,3 MB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 01/03/2024, 11:39
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/03/2024 alle ore 11:39:33 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 31E4BA31.012289C1.F9990CE7.E2F671F5.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 01/03/2024 at 11:39:33 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 31E4BA31.012289C1.F9990CE7.E2F671F5.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 01/03/2024, 11:39
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI CONTROLLO ANALOGO - VERBALE CDA N. 20 DEL 29
12 2023
è stata protocollata con il numero 0050479/2024 in data 01/03/2024 11:39:27.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—

postacert.eml	1,8 kB
dati-cert.xml	926 bytes