

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 3 del 08 febbraio 2024

Il giorno 08 febbraio 2024, alle ore 17:30, giusta convocazione del 05 febbraio 2024, prot. 2210 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la Componente, Sig.ra Anna Cherchi.

Per il Collegio Sindacale sono presenti, in collegamento da remoto, il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e la dott.ssa Stefania Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

È presente, inoltre, la dott.ssa Tiziana Tursi, capo unità organizzativa affari generali e legali.

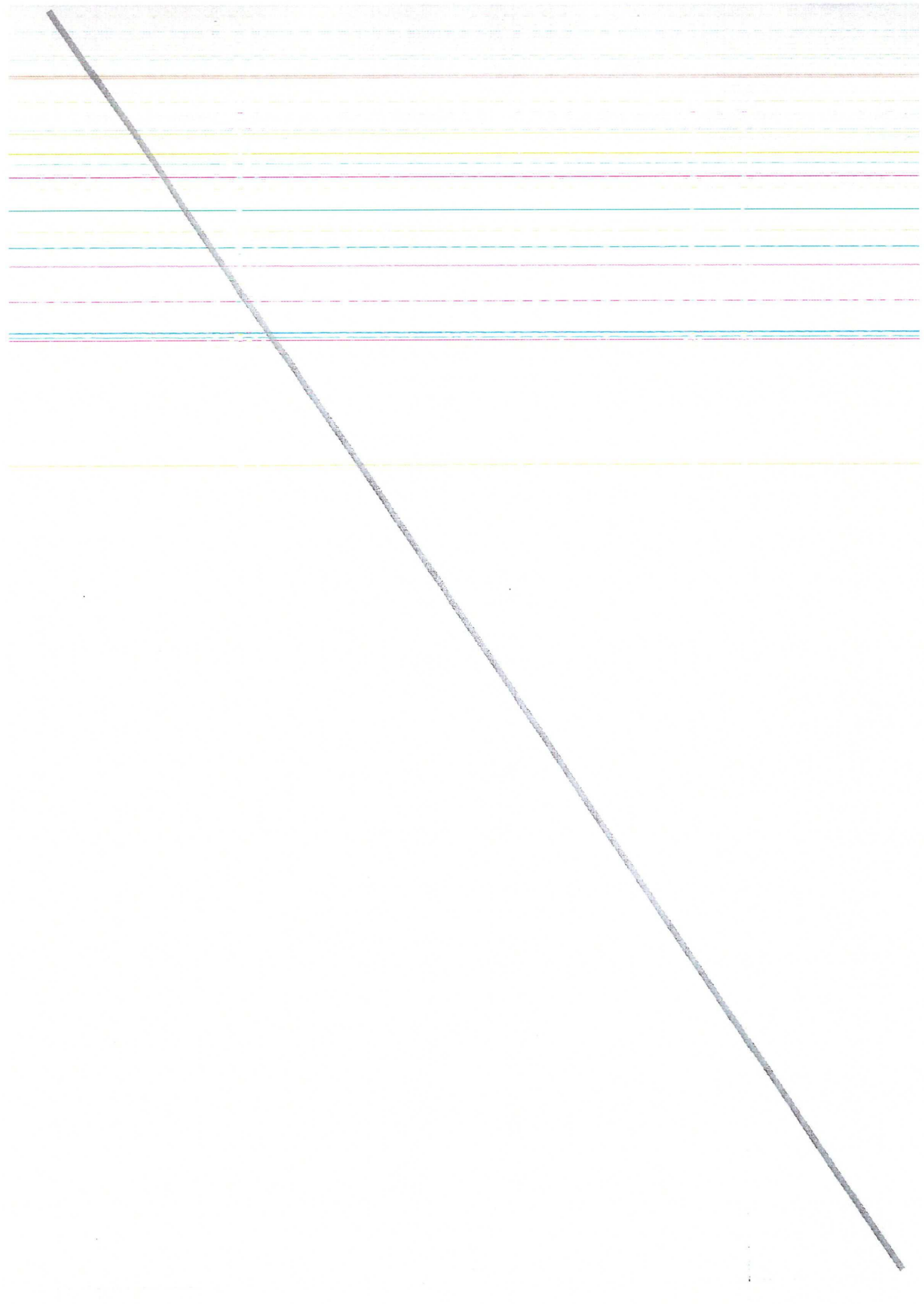
Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la Dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 02 del 18 gennaio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, successivamente, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. AGGIORNAMENTO 2023. – APPROVAZIONE.

Il Direttore generale f.f., di concerto con la Direzione Amministrativa f.f., la Direzione Tecnica e d'Esercizio, e il Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

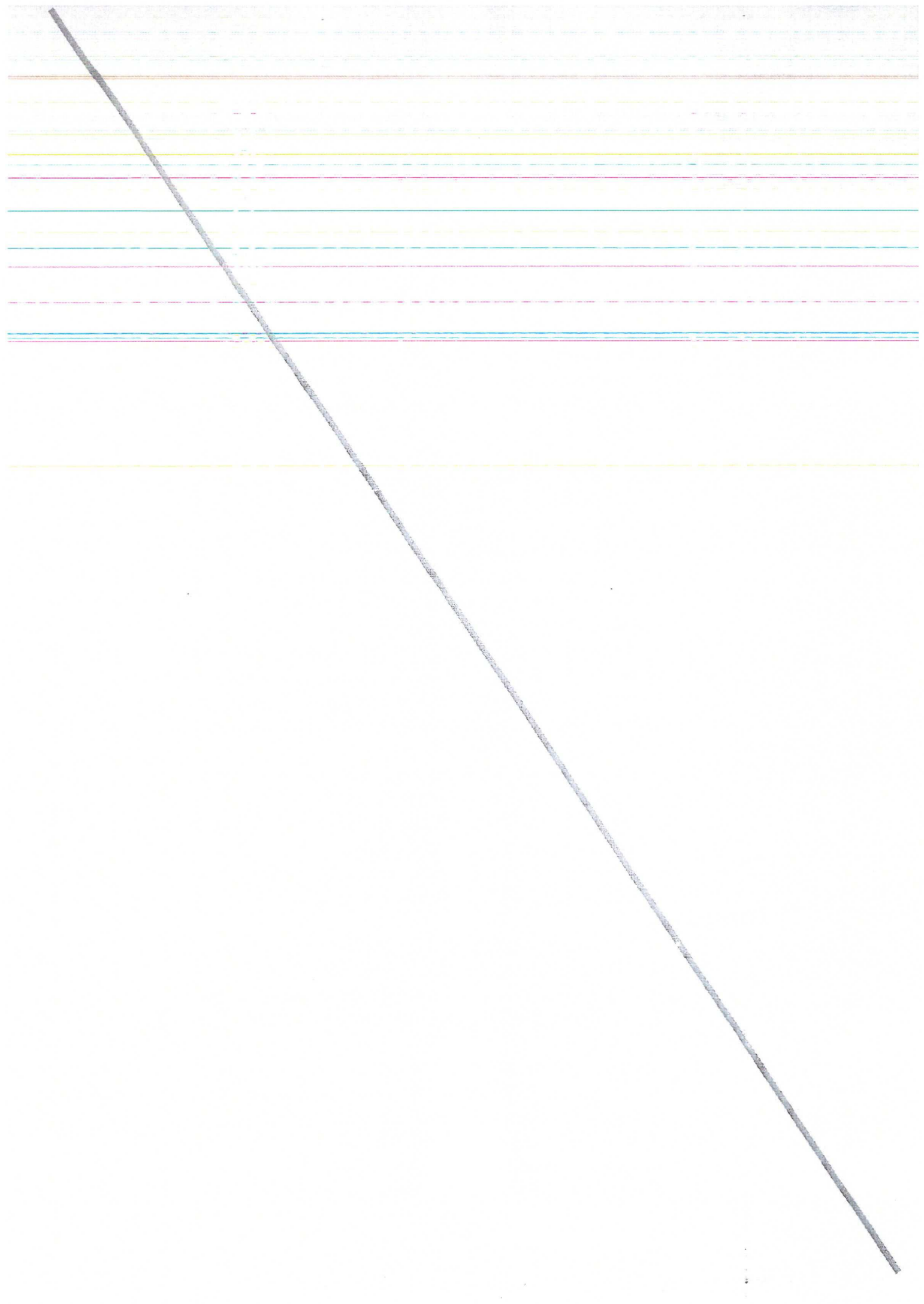
relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

RICHIAMATI:

- la Legge 6 novembre 2012, n° 190, con la quale sono state varate le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, che prevede all'art. 5 la predisposizione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano di Prevenzione della corruzione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, il quale disciplina l'istituto del Whistleblowing e prevede, tra l'altro, che: *"Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, o all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"*;
- la determinazione ANAC n. 1134/2017 che ha introdotto le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti Pubblici;
- la determinazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018 che ha approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- la delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, con cui l'ANAC ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2022;
- la delibera n. 605 del 19 Dicembre 2023, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2023 del PNA 2022.

DATO ATTO CHE:

- con verbale n° 05 del 31/01/2018 il Collegio Sindacale dell'AMAT S.p.A., al punto 2, individuava il Responsabile della prevenzione della corruzione nella figura della dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Unità Affari generali e legali, Pubbliche relazioni e Sinistri, ai sensi e per gli effetti dei commi 7 e 8 dell'art.1 della L. 190/2012;
- il comma 8, art. 1, della citata legge dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT ora ANAC), con delibera n. 72/2013, secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione individua le azioni strategiche per la prevenzione della corruzione quali:
- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- L'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001 è stato recepito nel paragrafo 8.4.1 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- Che il piano potrà essere aggiornato ulteriormente nel corso dell'anno, in vista della certificazione ISO 37001.

ESAMINATO:

- il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dott.ssa Tiziana Tursi, di concerto con i dirigenti;

RILEVATO CHE:

- il piano contiene un nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione che, unitariamente considerate, si ritiene che garantiscano il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza;

RITENUTO:

- Che è opportuno dare attuazione agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa vigente con l'approvazione del Programma triennale 2024-2026 per la prevenzione della corruzione e in materia di Trasparenza;

Si propone l'approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. per il triennio 2024-2026 che include, in premessa, la relazione annuale del RPCT [Allegato n. 1].

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Corallo

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

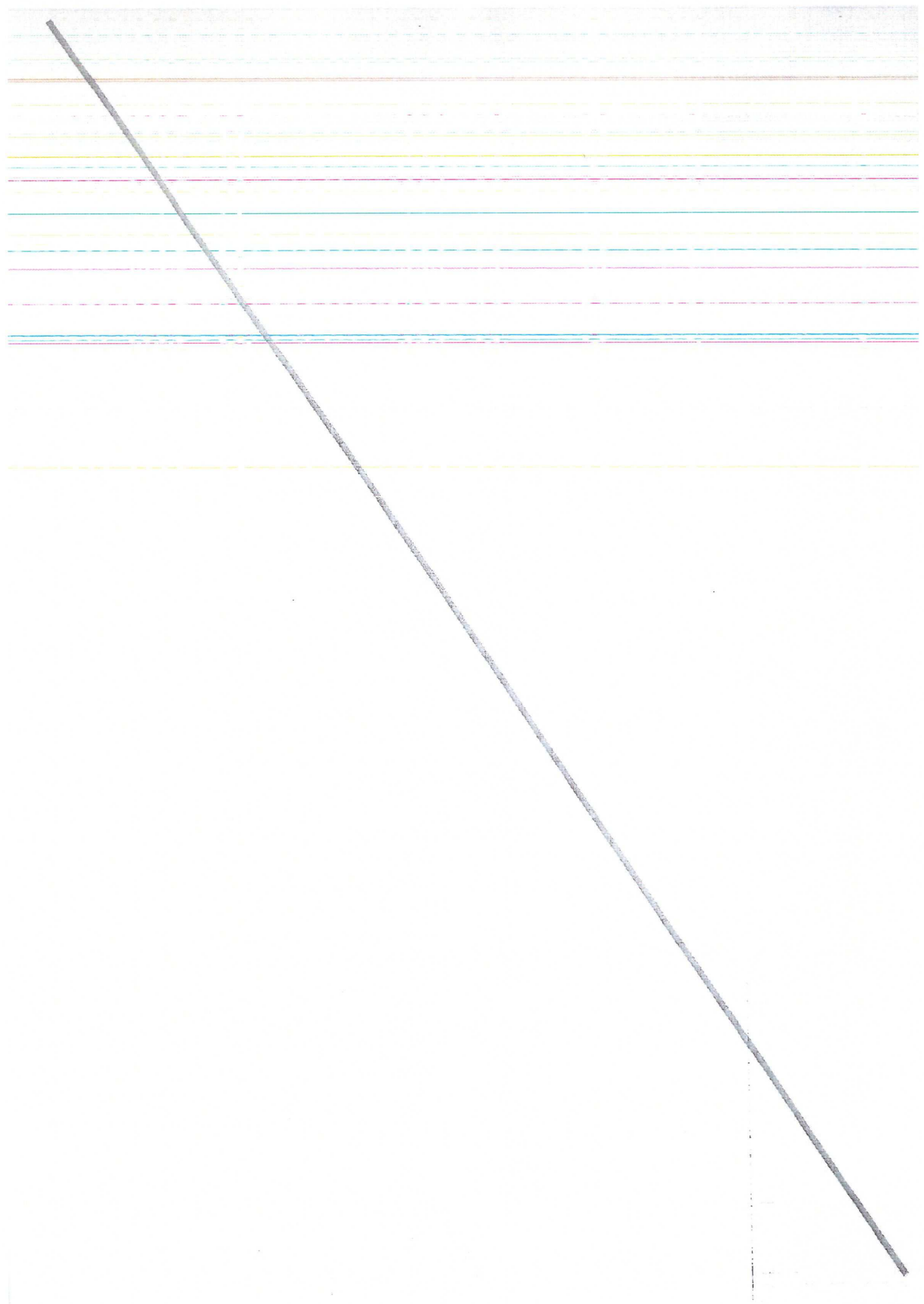
Firmato il RPCT: - dott.ssa Tiziana Tursi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Presidente;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. di approvare l'allegato "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024-2026. Aggiornamento" e la "Relazione annuale del RPCT" contenuta in Premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto [Allegato n. 1];
2. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - a. ai Responsabili di Area e ai Capo unità organizzativa;
 - b. al Comune di Taranto.
3. di pubblicare i documenti approvati con il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Società Trasparente" e nella bacheca aziendale intranet.

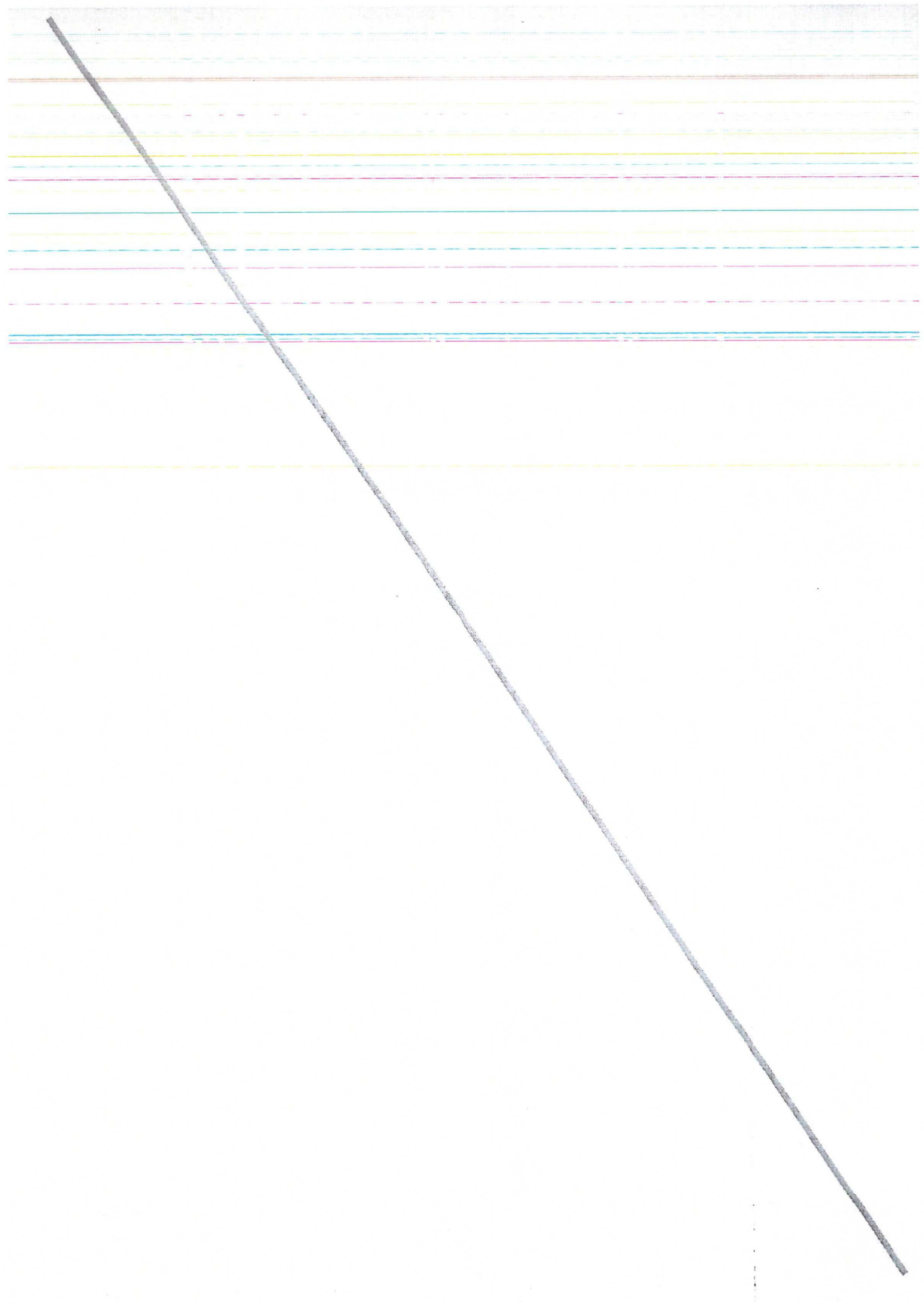
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 11 del registro.

Punto 2: AFFIDAMENTO AL FONITORE AUTOSERVICE D'ELIA DELLA RIPARAZIONE DEL SINISTRO DEL BUS AZ. N. 771 MERCEDES-BENZ CITARO HYBRID 3P 2023.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a. Il bus az. n. 771 è un veicolo Marca MERCEDES-BENZ Modello CITARO - Anno di Immatricolazione 2023, di 12 metri di lunghezza; il veicolo, dal giorno 26/11/2023, è fermo a seguito di un sinistro che ne ha compromesso la parte posteriore e laterale destra: l'impatto nella suddetta zona ha deformato il telaio e ha danneggiato il Filtro Anti Particolato e la carrozzeria esterna; tale danneggiamento è stato valutato come grave nella ns. Officina Aziendale e non risolvibile in deposito con gli strumenti a disposizione dell'Officina stessa.
- b. Al fine di approfondire la problematica, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Autoservice D'Elia s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 28/11/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca Iveco.
- c. La ditta Autoservice D'Elia s.r.l., confermando i danni immediatamente visibili, ha provveduto a disassemblare la parte posteriore e laterale posteriore destra, a stilare una lista di componenti da sostituire e a quantificare il lavoro necessario per raddrizzare il telaio, richiedendo la fornitura di un paraurti posteriore, un cofano motore e un cantonale posteriore destro.
- d. Il preventivo (Allegato 1) formulato da Autoservice D'Elia s.r.l., per il risanamento del telaio e la riparazione della carrozzeria con sostituzione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di alcuni ricambi tra cui Il Filtro Anti Particolato (FAP), stima un importo di **€ 25.203,20** oltre IVA per rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.

- e. Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Autoservice D'Elia s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- f. Il bus in questione, in questi primi 5 mesi di vita, ha percorso circa 23.000 km: il veicolo conserva ovviamente una buona condizione del telaio e della struttura portante, per cui si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile per i prossimi anni.
- g. Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.
- h. L'ufficio sinistri ha preso in carico il sinistro richiedendo alla compagnia assicurativa la copertura totale del danno.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Autoservice D'Elia s.r.l. al costo di **€ 25.203,20** oltre IVA;
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Il Resp. Area Manut. Parco Rotabile e Officina – Ing. Marianna Ettore

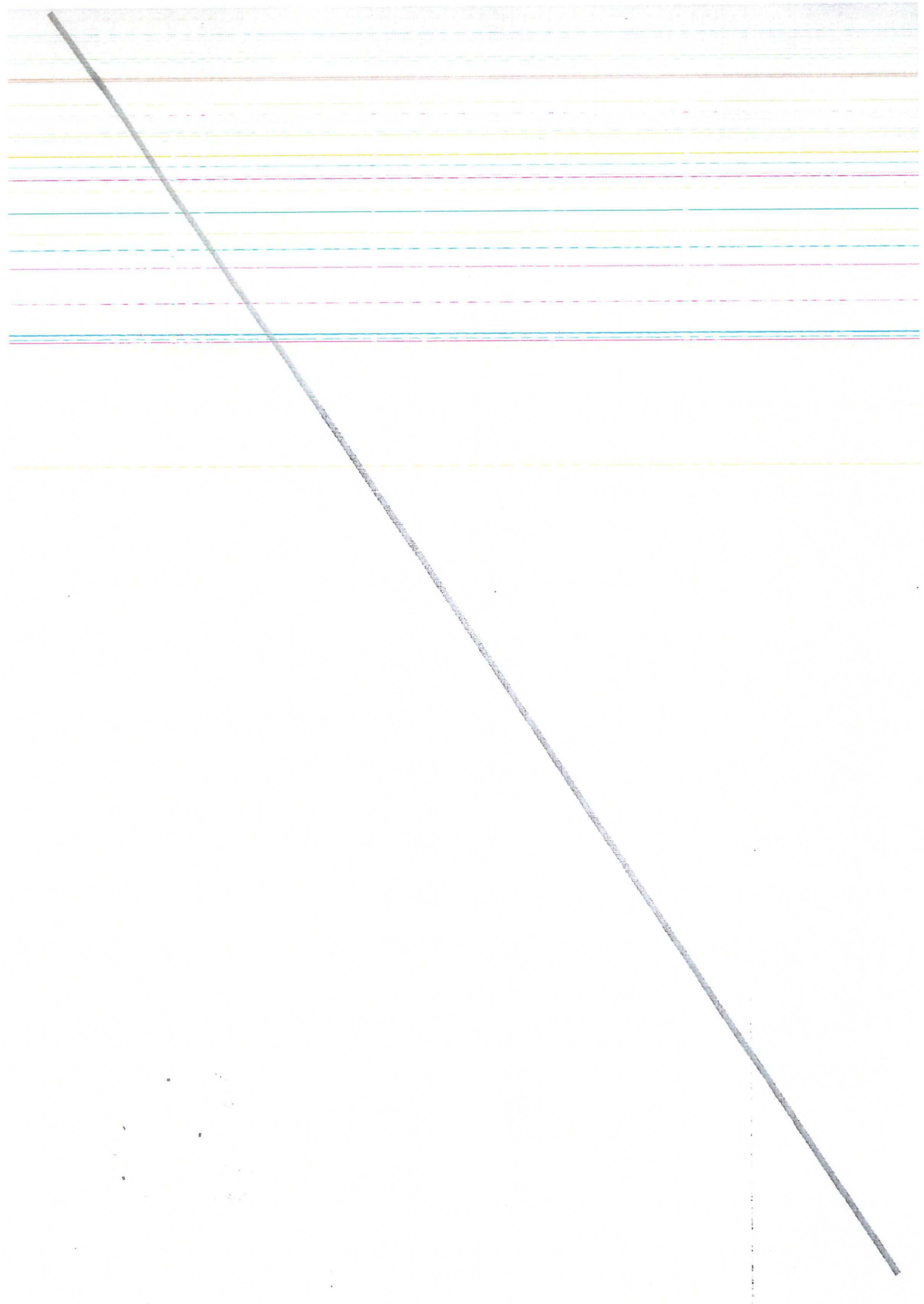
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Ditta Autoservice D'Elia s.r.l. al costo di **€ 25.203,20** oltre IVA.
2. Di impegnare l'Ufficio Sinistri nel recupero integrale, o quantomeno il massimo possibile, dalla compagnia Assicurativa.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

3. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

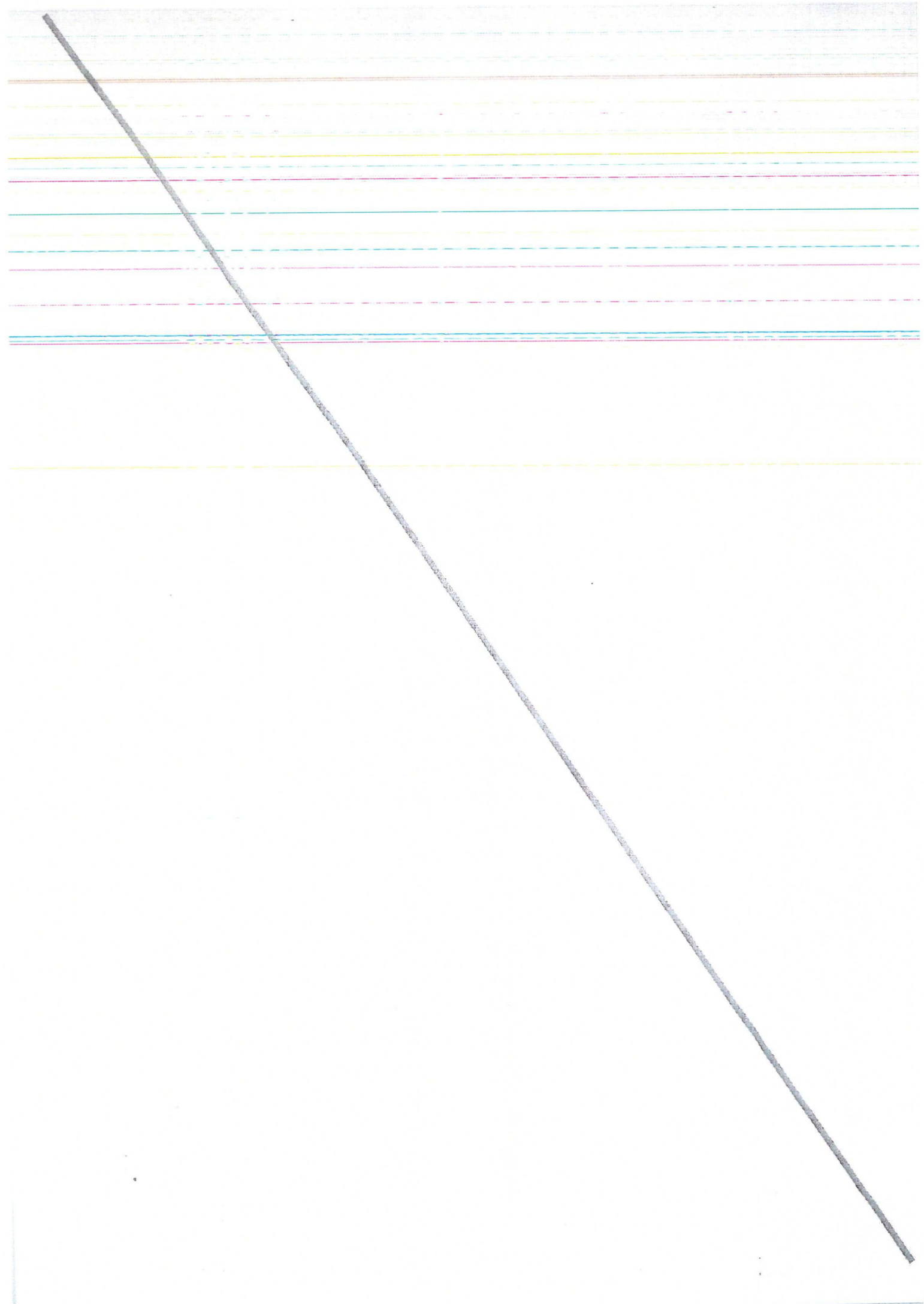
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 12 del registro.

Punto 3: AFFIDAMENTO AL FONITORE EUROMECCANICA DELLA REVISIONE CAMBIO DEL BUS AZ. N. 661 IVECO HEULIEZ GX137 - ANNO 2015.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- a. Il bus az. n. 661 è un veicolo Marca IVECO Modello HEULIEZ GX137, immatricolato per la prima volta nel 2015; il veicolo, dal giorno 12/12/2023, è fermo per una avaria relativa al funzionamento del cambio, valutata nella ns. Officina Aziendale ma non risolvibile in deposito con gli strumenti a disposizione dell'Officina stessa.
- b. Al fine di approfondire la problematica di questo cambio ZF e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 12/12/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca IVECO.
- c. La ditta Euromeccanica s.r.l., confermando la gravità dell'avaria e constatando l'impossibilità a risolverla con le proprie risorse interne, ha provveduto a smontare il gruppo cambio e ad inviare lo stesso all'officina autorizzata ZF la quale ha riscontrato la necessità di revisionare il cambio: le cause della rottura del cambio, dopo oltre 700.000 km di marcia, risiedono con molta probabilità nella normale usura dei componenti interni e della scatola stessa del cambio.
- d. Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica s.r.l. stima un importo di € 19.869,92 oltre IVA per il ripristino di tutte le



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

componenti usurate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.

- e. Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. e dall'Officina ZF per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- f. Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 10 metri, immatricolato nel 2015, con circa 750.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO 6: considerando la vita di soli 8 anni del veicolo, si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile.
- g. Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di **€ 19.869,92** oltre IVA;
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

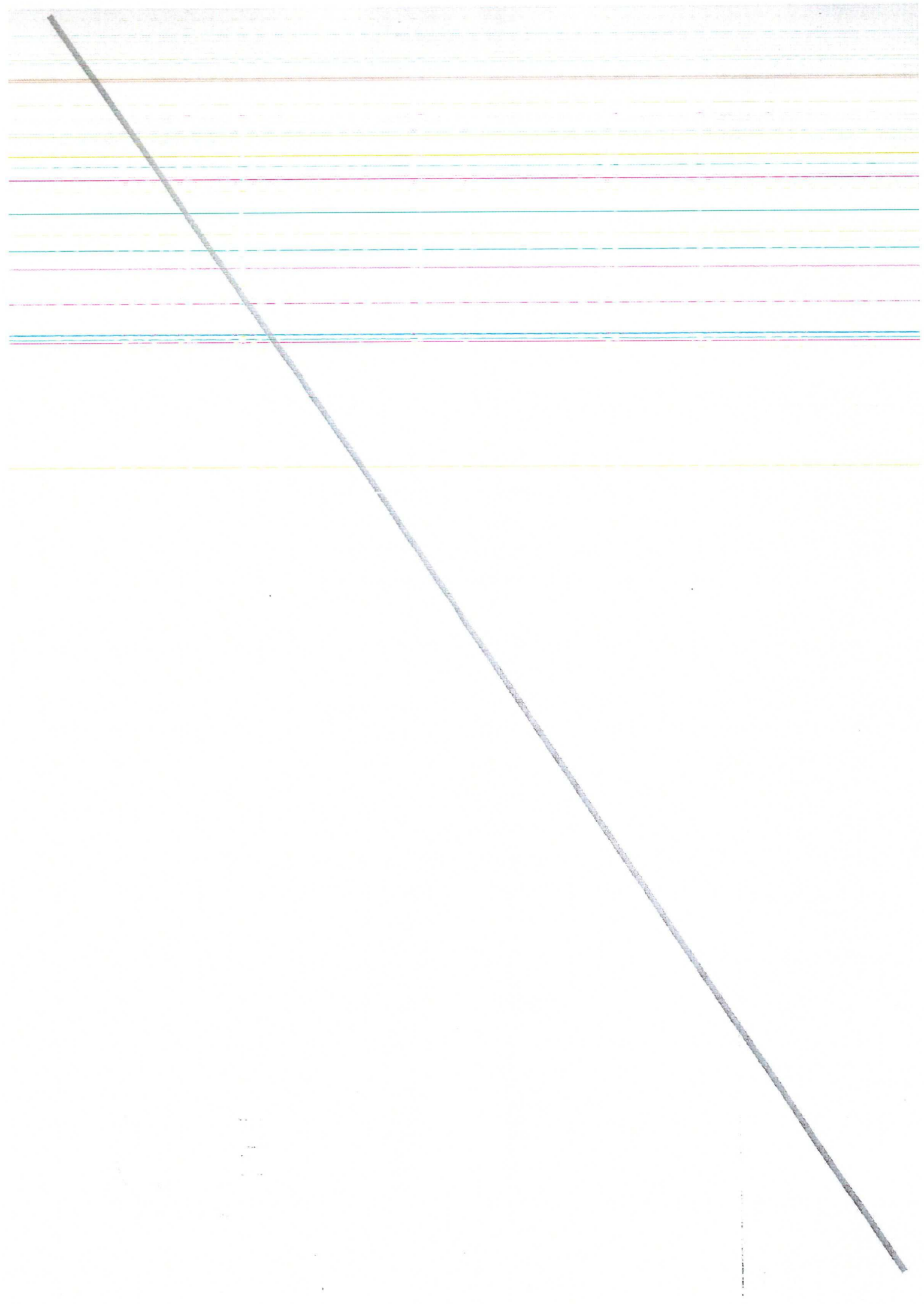
Il Resp. Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, che precede;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 19.869,92 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 13 del registro.

Punto 4: Emissione biglietto Park&Ride da Parcometro Flowbird con QR-code.Il

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Capo Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue.

In concomitanza con l'avvio del nuovo Sistema di Bigliettazione Elettronica – Account Based (SBE-AB), progetto sviluppato dalla Pluservice, e l'entrata in vigore del nuovo tariffario, si rende necessario adeguare allo stesso standard, anche i biglietti del Trasporto Pubblico Locale emessi da parcometro (con tecnologia di Flowbird).

Il biglietto in questione è il Park&Ride che, nelle aree di sosta denominate appunto Park&Ride, consente il parcheggio gratuito agli utenti che si dotano di un titolo di viaggio giornaliero (per un importo pari a € 2,60) per il TPL urbano di KYMA MOBILITÀ SPA, funzionale all'interscambio modale. Il biglietto P&R, se acquistato dopo le ore 18,00, viene venduto alla tariffa ridotta di €1,30.

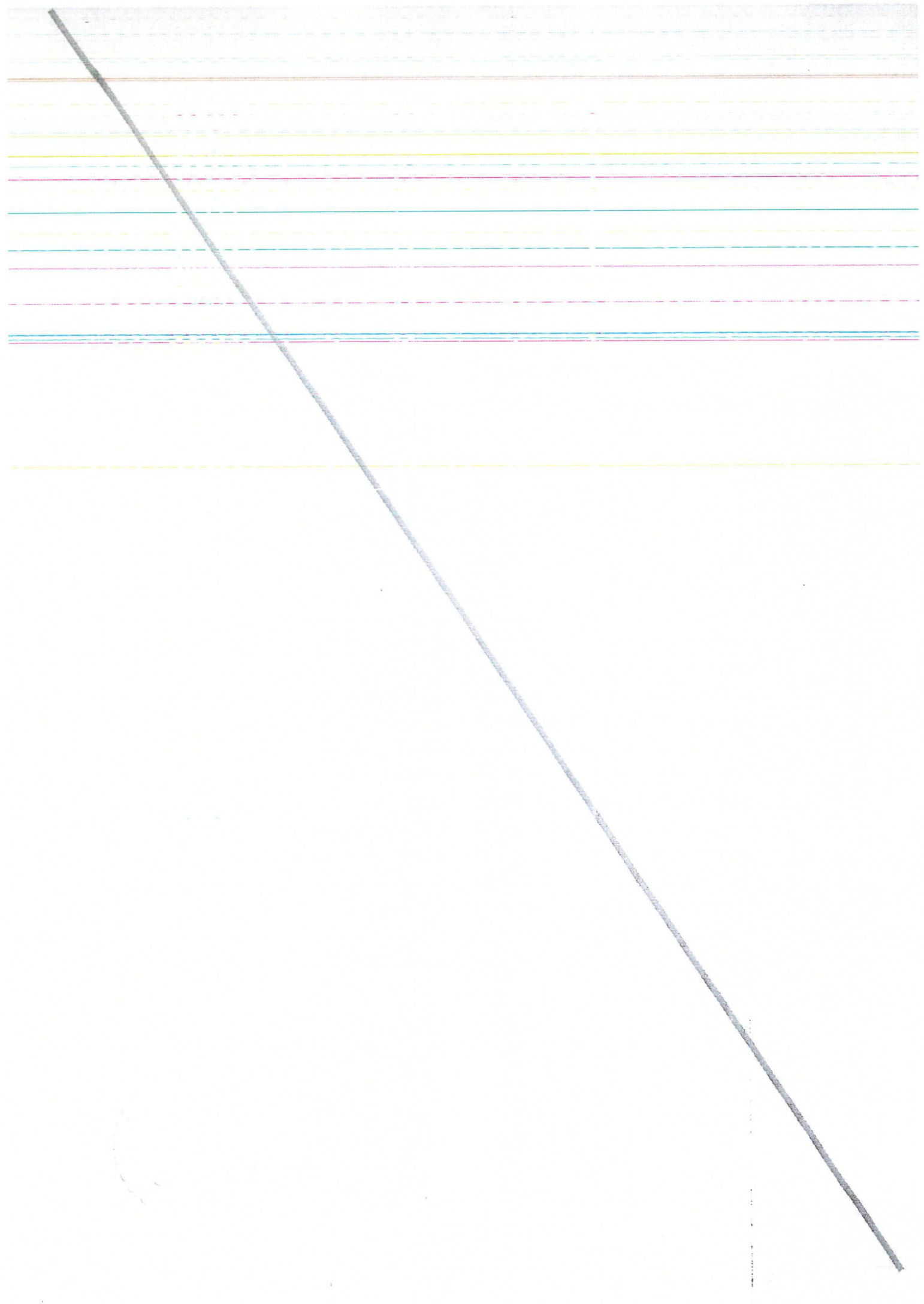
Il suddetto biglietto consente, quindi, sia la sosta che il viaggio in autobus, e deve pertanto essere riconosciuto sia dai sistemi di controllo della sosta che dai nuovi sistemi del trasporto, previsti nel progetto di SBE-AB.

Ad oggi, prima dell'avvio del SBE-AB, il biglietto emesso dai parcometri posizionati nelle aree adibite a Park&Ride è esclusivamente di tipo cartaceo: i parcometri Flowbird dislocati nelle zone di Park&Ride, con l'apposito tasto funzione, emettono un doppio scontrino, uno da posizionare sul cruscotto dell'auto, l'altro da portare con sé sull'autobus.

Nella seguente tabella viene riportato il volume di titoli P&R venduti nel corso dell'anno 2023:

gennaio	€ 18,20	luglio	€ 335,10
febbraio	€ 5,20	agosto	€ 1.818,95
marzo	€ 14,40	settembre	€ 4.284,35
aprile	€ 33,80	ottobre	€ 542,10
maggio	€ 57,20	novembre	€ 63,60
giugno	€ 93,70	dicembre	€ 29,50
		totale	€ 7.296,10

Con l'avvio del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, lo scontrino con



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

funzione di titolo di viaggio deve essere riconosciuto dalle nuove validatrici elettroniche, attraverso la lettura ottica di un QR-code.

È già previsto lo sviluppo del biglietto P&R da applicazione smartphone, commissionato a Pluservice, in aggiunta al progetto SBE-AB, ad un costo di € 4.800,00 più un canone annuo del sistema di € 400,00. Il titolo emesso, residente su smartphone, contiene il Qr-Code per viaggiare, mentre allo stesso tempo invia al sistema di controllo della sosta in uso agli ausiliari (Scat di Brav/Easypark) le informazioni di sosta.

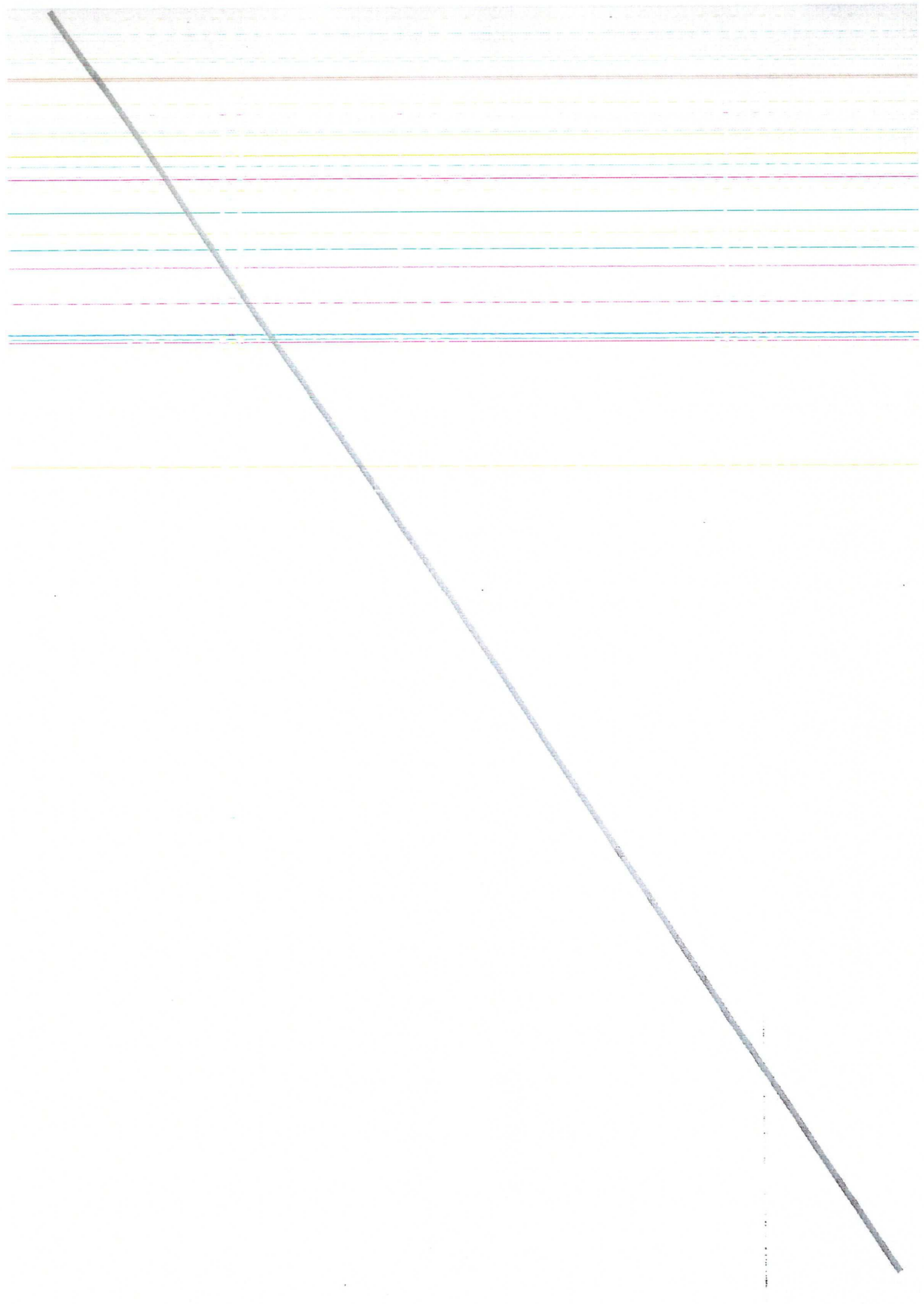
Si rende, pertanto, necessario implementare l'emissione di questo tipo di biglietto anche da parcometro. Mentre lo scontrino della sosta continuerà ad essere controllato a vista, sul cruscotto dell'auto, i Sistemi di Flowbird dovranno interfacciarsi con i sistemi di Pluservice per consentire l'emissione, dai parcometri, di un titolo di sosta tradizionale e, inoltre, di un titolo di viaggio elettronico, munito di QR-Code, idoneo a consentire l'apertura dei tornelli posizionati a bordo degli autobus e ad essere controllato, attraverso la lettura del codice, dai terminali in uso ai verificatori di titoli di viaggio.

Per lo sviluppo di questo meccanismo di stretto dialogo informatico tra sistemi Pluservice e Flowbird sono stati prodotti i preventivi di costo per le rispettive attività di Pluservice e di Flowbird:

- Allegato 1, preventivo Pluservice 2023_0332/PM, prot. 17184 del 19/10/2023, per un costo di € 5.800,00, più un canone di manutenzione annuo di € 750,00 (oltre IVA).
- Allegato 2, preventivo Flowbird del 20/12/2023, prot. 20936 del 21/12/2023, per un costo di:
 - € 22.500,00, più un canone di manutenzione annuo di € 120,00 per parcometro, nel caso l'implementazione dovesse essere estesa a tutti i 117 parcometri (oltre IVA).
 - € 1.000,00 per parcometro, più un canone di manutenzione annuo di € 180,00 per parcometro, nel caso l'implementazione dovesse essere limitata a meno di 25 parcometri. In questo caso, visto che i parcometri in zona Park&Ride sono 12 (N.B devono essere tutti centralizzati del tipo Strada), il costo sarebbe di € 12.000,00 più un canone annuo di € 2.160,00 (oltre IVA).

Pertanto si propone:

- di approvare la realizzazione del progetto anche per la parte di emissione del biglietto Park&Ride da parcometro Flowbird, attraverso la formula dell'affidamento diretto, alle suddette società, ciascuna per la sua parte di sviluppo del progetto.
- Di autorizzare, conseguentemente, l'emissione dei seguenti ordinativi di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

acquisto, ai sensi dell'art. 50, lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- In favore di Pluservice s.r.l.: come da offerta economico-tecnica n. 2023_0332/PM, prot. 17184 del 19/10/2023, per un costo di € 5.800,00, più un canone di manutenzione annuo di € 750,00 (oltre IVA);
- In favore di Flowbird s.r.l.: come da preventivo del 20/12/2023, prot. 20936 del 21/12/2023, per un costo di € 12.000,00 più un canone annuo di € 2.160,00 (oltre IVA), commisurato all'implementazione delle nuove funzionalità su n. 12 parcometri.

Firmato: IL CAPO AREA COMMERCIALE - Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: IL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO - In. Mauro Piazza

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE F.F. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visto lo Statuto della Società,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

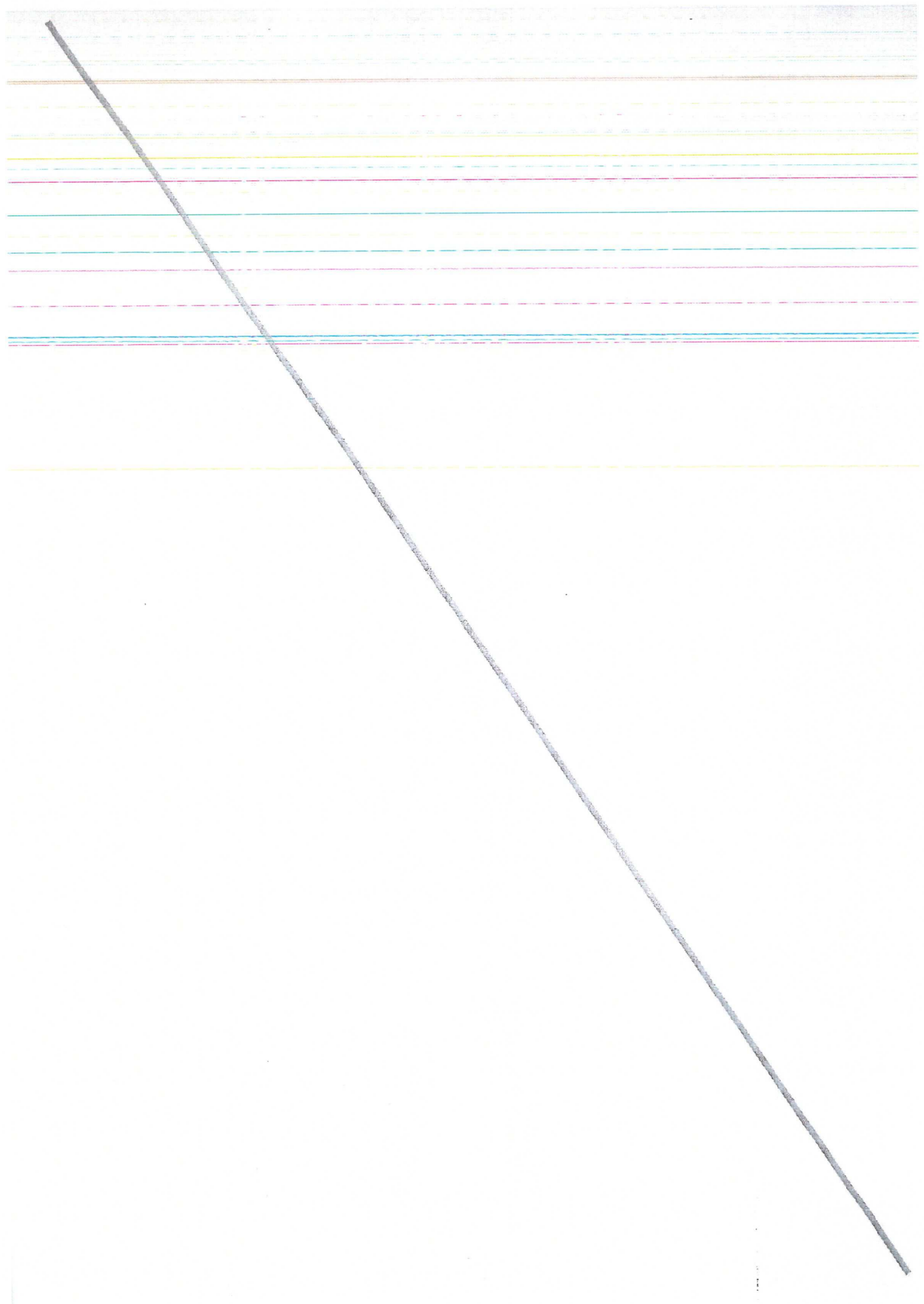
DELIBERA

- 1) Di approvare la realizzazione del progetto anche per la parte di emissione del biglietto Park&Ride da parcometro Flowbird, attraverso la formula dell'affidamento diretto, alle suddette società, ciascuna per la sua parte di sviluppo del progetto.
- 2) Di autorizzare, conseguentemente, l'emissione dei seguenti ordinativi di acquisto, ai sensi dell'art. 50, lettera a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36:

In favore di Pluservice s.r.l.: come da offerta economico-tecnica n. 2023_0332/PM, prot. 17184 del 19/10/2023, per un costo di € 5.800,00, più un canone di manutenzione annuo di € 750,00 (oltre IVA);

In favore di Flowbird s.r.l.: come da preventivo del 20/12/2023, prot. 20936 del 21/12/2023, per un costo di € 12.000,00 più un canone annuo di € 2.160,00 (oltre IVA), commisurato all'implementazione delle nuove funzionalità su n. 12 parcometri.
- 3) Di demandare alla Direzione generale e alla Direzione Tecnica e d'esercizio l'esecuzione di ogni atto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 14 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 5: AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITA' . AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Con riferimento al seguente punto, il Consiglio di amministrazione decide all'unanimità, dopo l'intervento dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, di rinviare l'esame per ulteriori approfondimenti, atteso che lo stesso non riveste i caratteri di urgenza. Evidenzia il dirigente che la scadenza naturale del contratto biennale è prevista per aprile ma che è prevista una proroga semestrale che, al momento potrebbe essere preferibile rispetto al rischio di corrispondere un importo maggiore a seguito della nuova aggiudicazione.

Punto 6: INDAGINE DI MERCATO PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI PIANO TERRA PALAZZINA AMMINISTRATIVA – SALA RIUNIONI – AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA "EDILTECNICA SERVICE S.A.S.".

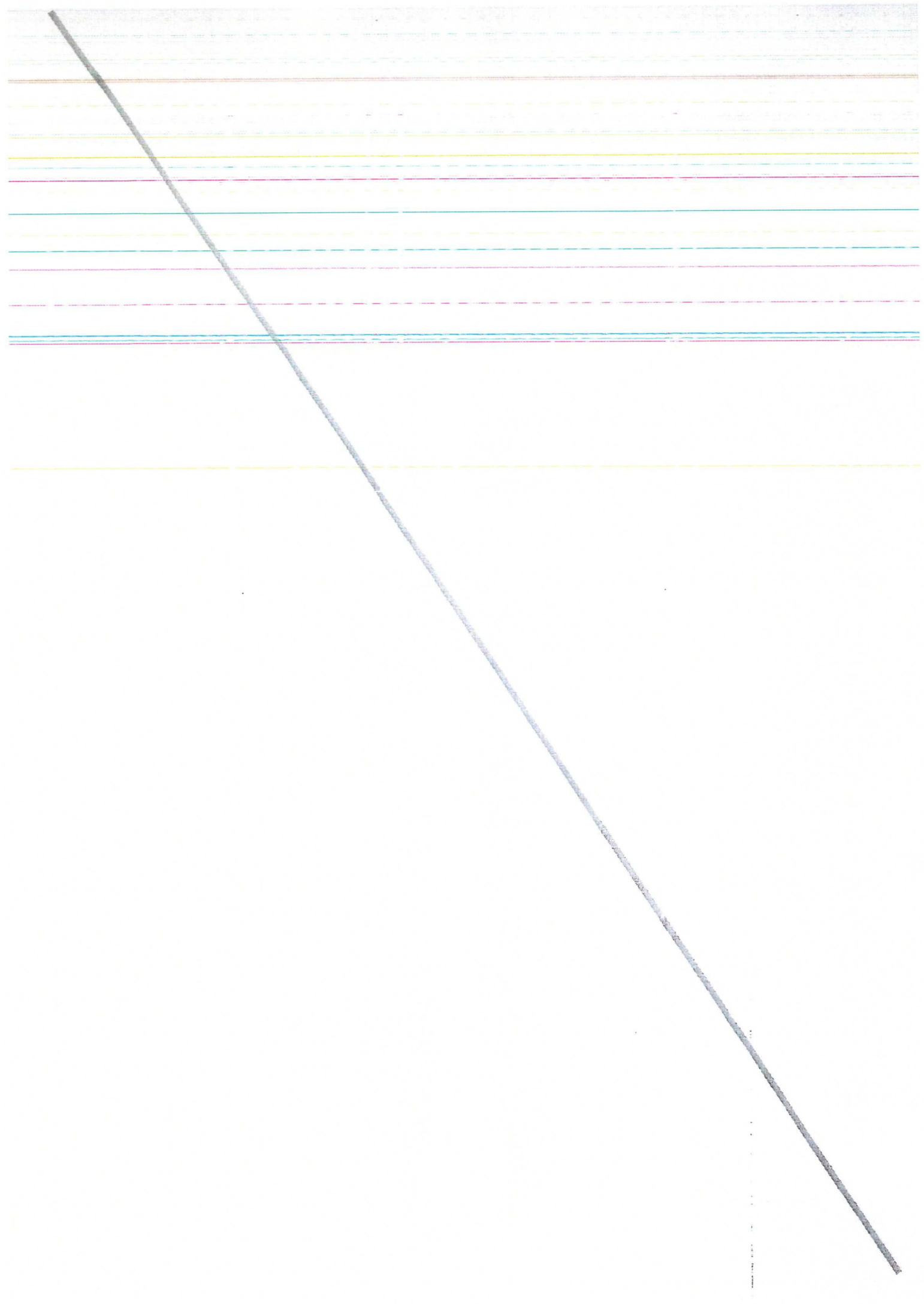
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna assunta al n. di prot.19318/2023 del 24/11/2023 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione locali piano terra palazzina amministrativa – sala riunioni, allegando altresì Capitolato speciale e computo metrico dei lavori.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione locali piano terra palazzina amministrativa – sala riunioni, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 15 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere Civili Edili", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
Bardia Walter s.r.l.	Via Minniti n. 42 – 74121, Taranto
S&C COSTRUZIONI SRL	Via delle Sorgenti n.7/A, Statte(TA), 74010
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	VIA CESARE BATTISTI, 442, Taranto(TA), 74121
M.A.D. SRL	VIA PER MARTINA FRANCA N.5950, Taranto(TA), 74123
IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL	Indirizzo: Via del Faro n. 57, Taranto(TA), 74122
Aquatech S.r.l.	Via Lisippo 2A, Taranto(TA), 74123
ITAT SRL	VIA CHIESA 6, Pulsano(TA), 74026
4M	Via Niceforo FOCA, 30, Taranto(TA), 74123
PIT STOP SRL	PIAZZA GARIBALDI 2, San Giorgio Ionico(TA), 74027



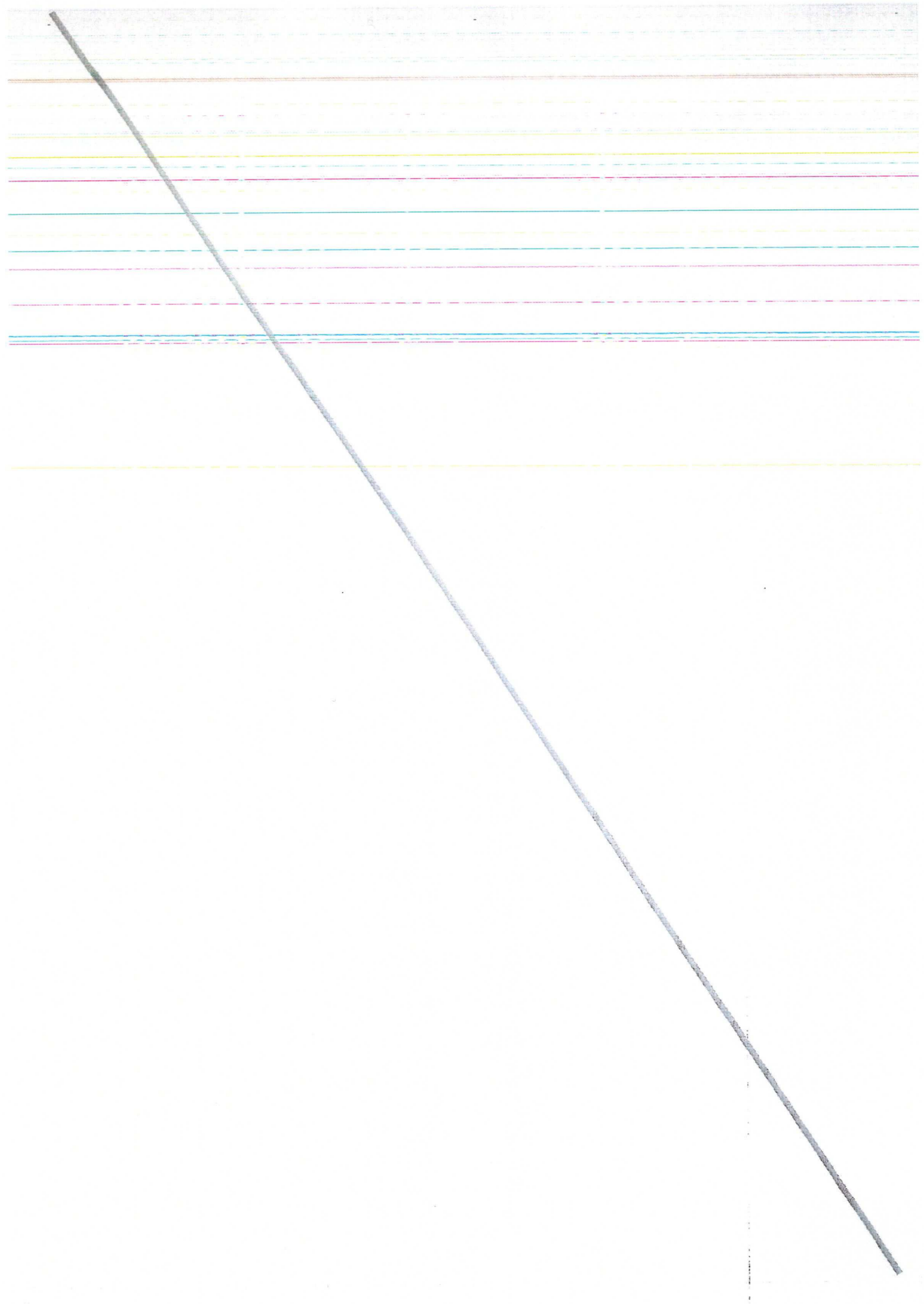
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE
Opera futura s.r.l	Via Atenisio 4/A, Taranto (TA), 74121
ITES S.r.l.	Viale Virgilio n. 115, Taranto(TA), 74121
CAVE & CANTIERI SRLS	CONTRADA GAUDELLA SNC, Castellaneta(TA), 74011
Socap srl	Via Rivelli s.n., Taranto(TA), 74122
SEAP Costruzioni s.r.l.	Via Verga, 3, Crispiano(TA), 74012
MATERA COSTRUZIONI DI MATERA DOMENICO	VIA TARANTO, n. 11, Laterza(TA), 74014

- Come riportato nell'**Allegato 3**, è pervenuta la seguente ed unica offerta entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	€ 15.900,00

- Unitamente al prospetto offerta compilato dalla ditta EDILTECNICA SERVICE S.A.S., sono state allegate le schede tecniche dei prodotti, come previsto dalla Richiesta di preventivo formulata dall'Ufficio Contratti e dal capitolato Speciale e Computo metrico dei lavori, che costituisce parte integrante di essa.
- Al fine di consentire a KYMA MOBILITA' S.p.A. di effettuare una verifica di conformità dei prodotti offerti con quelli richiesti, il settore tecnico ha svolto la valutazione delle caratteristiche tecniche delle soluzioni offerte dalla ditta in questione.
- Con mail del 22/12/2023, il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha comunicato all'Unità Contratti l'esito negativo della valutazione tecnica di conformità della soluzione offerta dalla EDILTECNICA SERVICE S.A.S. rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale e Computo Metrico dei lavori (voce capitolare n. 7 "impianto di condizionamento a pompa di calore"), rilevando alcuni punti per i quali si è reso necessario acquisire ulteriori chiarimenti (**Allegato 4**).
- In seguito l'Unità contratti, in accordo con il settore tecnico di Kyma, ha ritenuto di inviare alla ditta in questione una comunicazione integrativa alla presente lettera indagine di mercato, assunta al n. di Prot. 734/2024 del 15/01/2024 (**Allegato 5**), al fine di consentire a Kyma di valutare positivamente la conformità dell'impianto di condizionamento proposto rispetto a quanto richiesto.
- Con tale comunicazione è stato richiesto all'operatore economico di apportare alcune modifiche all'offerta e di produrre le relative schede



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

tecniche delle soluzioni proposte, lasciando invariato il prezzo complessivo originariamente offerto.

- Con PEC del 16/01/2024, la ditta EDILTECNICA SERVICE S.A.S., ha inviato in allegato l'offerta riformulata, assunta al n. di prot. 1082/2024 del 19/01/2024, e le schede tecniche dettagliate dell'impianto di condizionamento lasciando inalterato il prezzo (**Allegato 6**), così come richiesto.
- Con mail del 18/01/2024, il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha comunicato all'Unità Contratti l'esito positivo della valutazione tecnica del prodotto offerto dalla ditta EDILTECNICA SERVICE S.A.S. (**Allegato 7**).

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "EDILTECNICA SERVICE S.A.S." dei lavori di ristrutturazione locali piano terra palazzina amministrativa – sala riunioni, al corrispettivo offerto di € 15.900,00 (al netto di IVA);
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità Contratti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale I.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

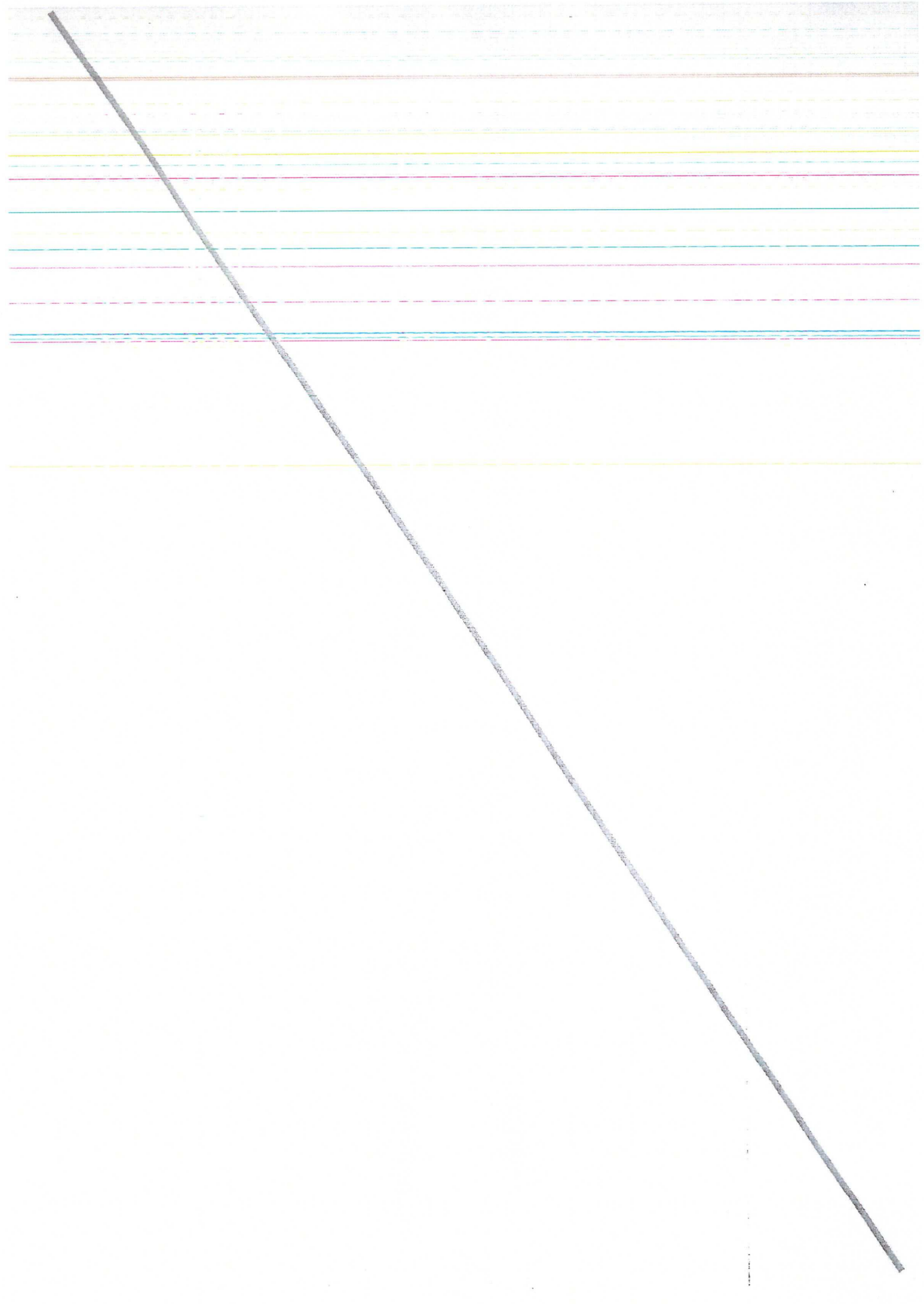
- vista la proposta formulata, illustrata dall'ing. Mauro Piazza, Direttore tecnico e d'Esercizio, ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITA' S.p.A. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "EDILTECNICA SERVICE S.A.S." dei lavori di ristrutturazione locali piano terra palazzina amministrativa – sala riunioni, al corrispettivo offerto di € 15.900,00 (al netto di IVA).
- 2) Di nominare il Direttore dell'esecuzione dei lavori, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 15 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 7: RICHIESTA DI OFFERTE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI CONSUMABILI "ORIGINALI" PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

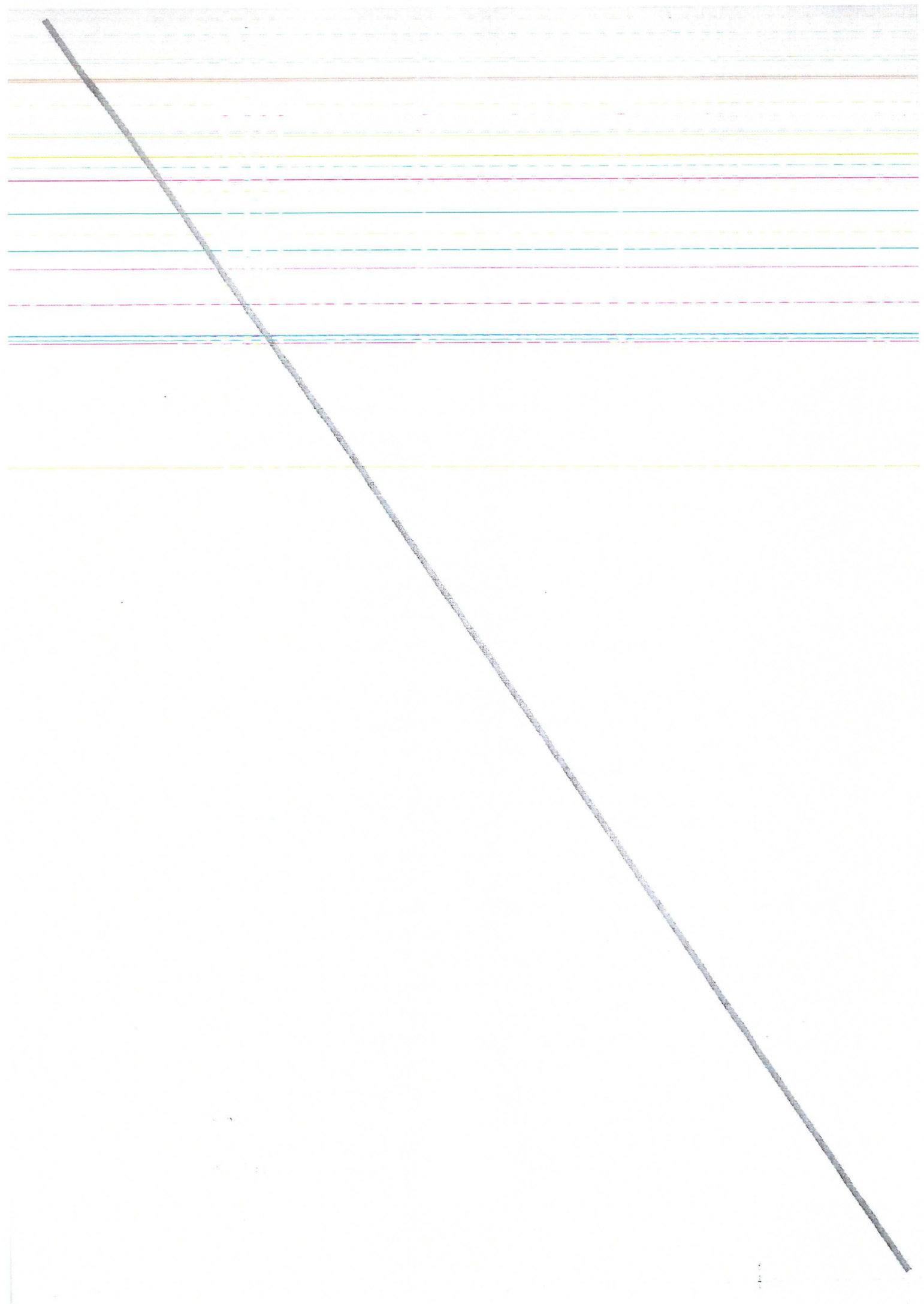
Il Direttore Tecnico e d'Esercizio, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti ed il Direttore Generale f.f. riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma Mobilità S.P.A. per le esigenze degli uffici amministrativi ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax.
- L'ultima procedura di gara, di durata annuale, per gli acquisti di consumabili "originali" avrà scadenza nel prossimo mese di febbraio.
- Sulla base degli approvvigionamenti di tale materiale eseguiti nell'ultimo anno, l'Unità Acquisti ha stimato un importo, da porre a base d'asta, di € 41.950,00.
- E' necessario, pertanto, autorizzare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di offerta, da proporre attraverso la piattaforma (portale) " TRASPARE", inoltrando "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)".
- In conseguenza di ciò, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "lettera di invito" (**Allegato 01**), in cui l'affidamento è suddiviso in 10 lotti funzionali coincidenti con i diversi marchi delle stampanti.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di offerta per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
2. di approvare, altresì, il modello di lettera di invito (**Allegato 1**) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
3. di inoltrare la "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)" nell'Albo dei fornitori aziendale.
4. di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione ai prezzi più bassi offerti per i singoli lotti.
5. di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

6. di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n° 36/2023.

Firmato: Il Capo Unità Contratti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udata la relazione del Direttore Tecnico e D'Esercizio, ing. Mauro Piazza, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di offerta per la fornitura annuale di consumabili "originali" per stampanti, fotocopiatrici e fax;
- 2) Di approvare, altresì, il modello di lettera di invito (Allegato 1) comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara.
- 3) Di, inoltrare la "Lettera di Invito" a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)" nell'Albo dei fornitori aziendale.
- 4) Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione ai prezzi più bassi offerti per i singoli lotti.
- 5) Di autorizzare la Direzione Tecnica e d'Esercizio e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 6) Di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n° 36/2023, nella persona del Dott. Nicola Carrieri, Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti.

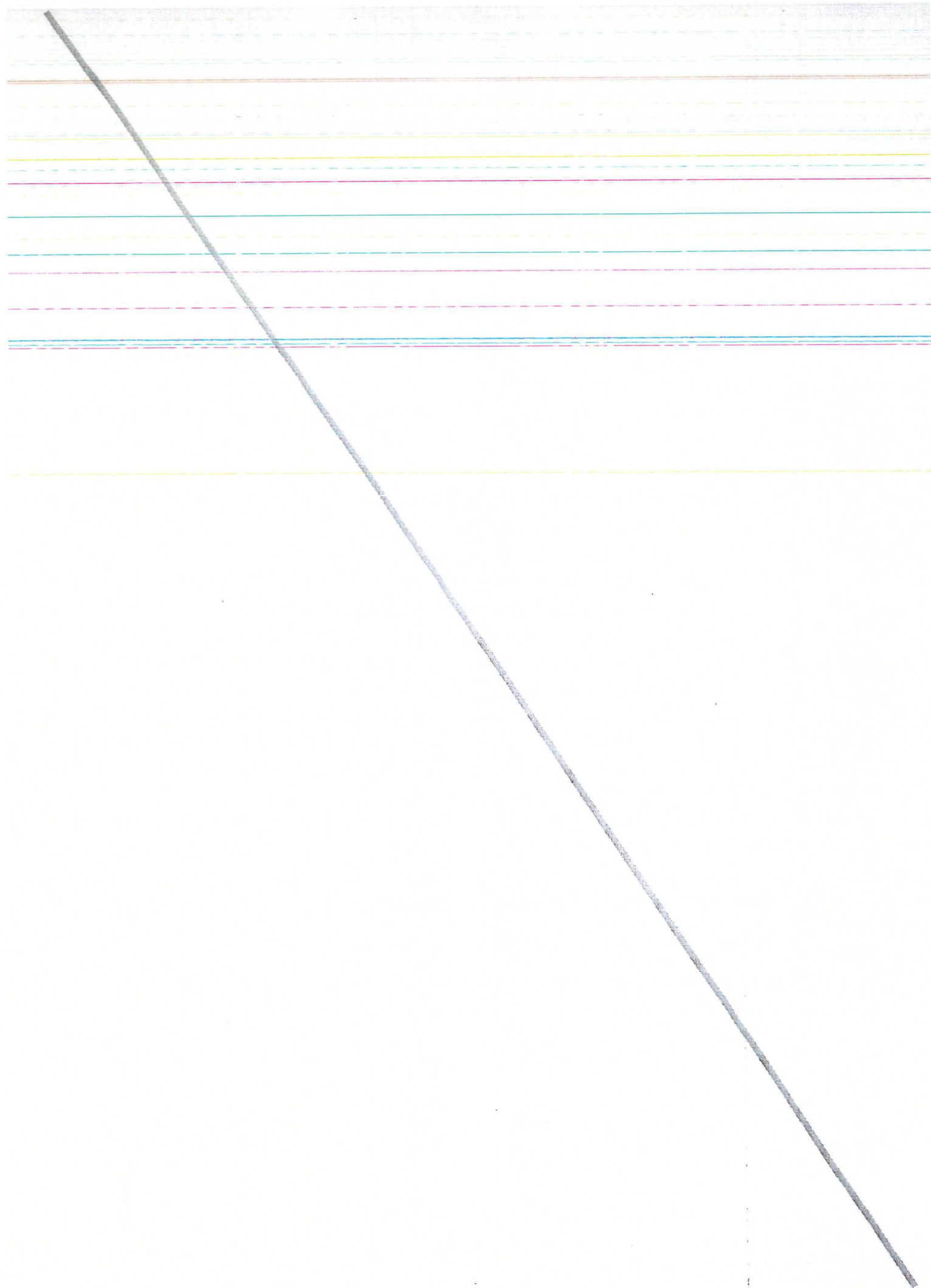
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 16 del registro.

Punto 8: INDAGINE DI CARICO SULL'UTENZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AREA DI TARANTO. - RIPROPOSIZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e l'Unità Contratti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- i. Con Deliberazione del CdA n. 116 del 10/11/2023, sono state assunte le seguenti decisioni:
 - Di affidare il servizio di 'indagine di carico sull'utenza del trasporto pubblico locale nell'Area di Taranto a società qualificata previa acquisizione di preventivi, volti a ricercare l'offerta economicamente più conveniente.

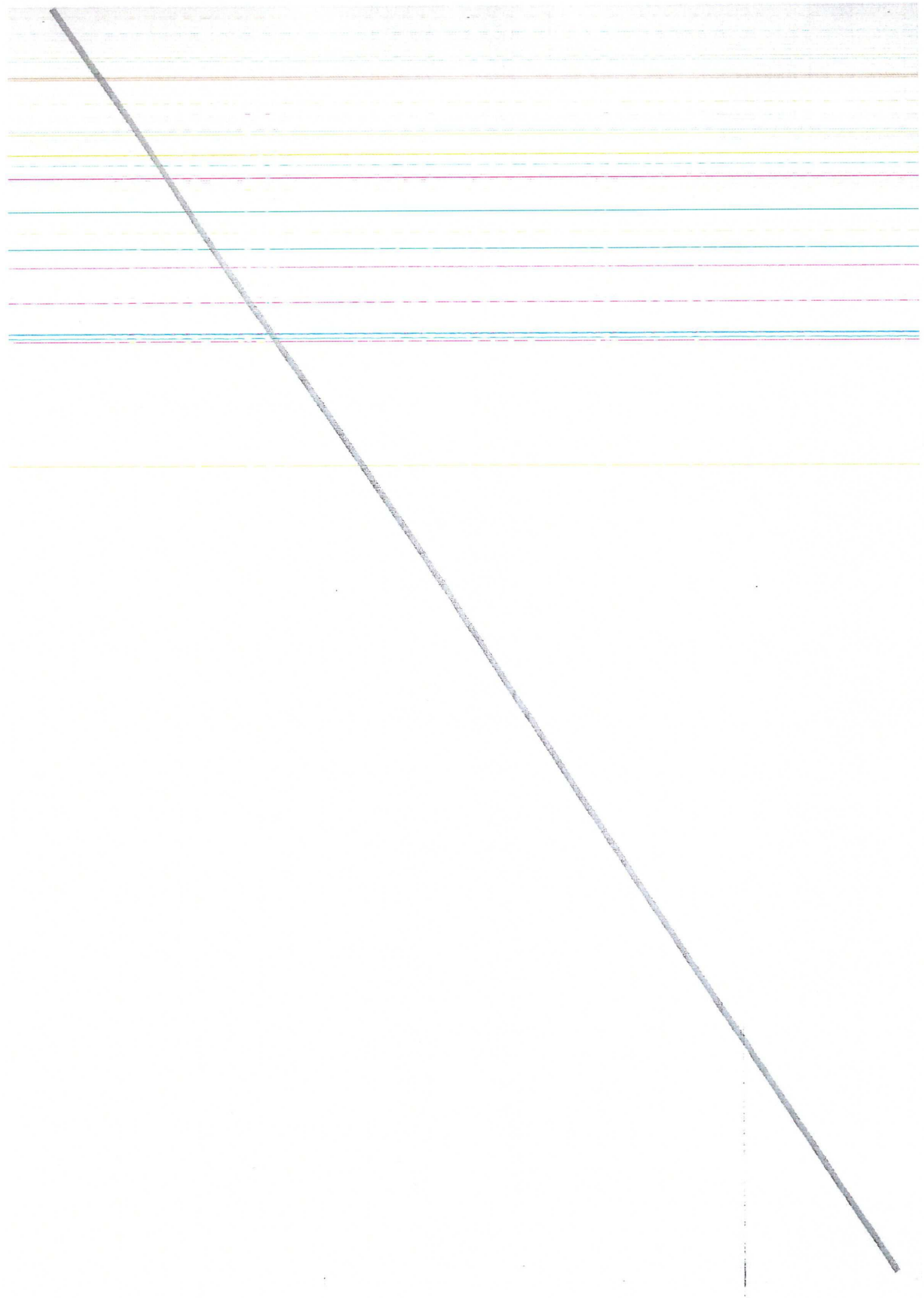


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Di inoltrare la richiesta di preventivi ai seguenti soggetti qualificati:

	NOME	Indirizzo
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma,
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberi 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	- Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Luison	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Oslavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

- Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio in relazione alla migliore offerta economica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- In relazione alla delibera di cui sopra è stata inviata la richiesta di preventivi alle 9 società sopra indicate con lettera di invito formulata secondo il modello allegato alla delibera di approvazione (**Allegato 1**).
 - A seguito dell'invio della lettera di invito, sono pervenute le offerte pervenute da parte delle società Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering (prot. 20382/2023 - **Allegato 2**) e da parte di CSA Research (prot.20384/2023- **Allegato 3**)
 - Con nota prot. 20386/2023 12/12/2023 è stata nominata apposita commissione volta a valutare le offerte pervenute.
 - La commissione incaricata si è trovata nell'impossibilità di operare le proprie valutazioni a causa di elementi contraddittori presenti nella lettera di invito, inerenti ai criteri di selezione delle offerte, inseriti per mero refuso.
 - La delibera contiene, infatti delega nei confronti del Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023. in relazione alla migliore offerta economica dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
 - Nella nota di richiesta di preventivi, alla lettera A è altresì riportato testualmente che "Kyma Mobilità si riserva la facoltà di affidare i servizi richiesti nella presente nota, ai sensi dell'art. dell'art. 50



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

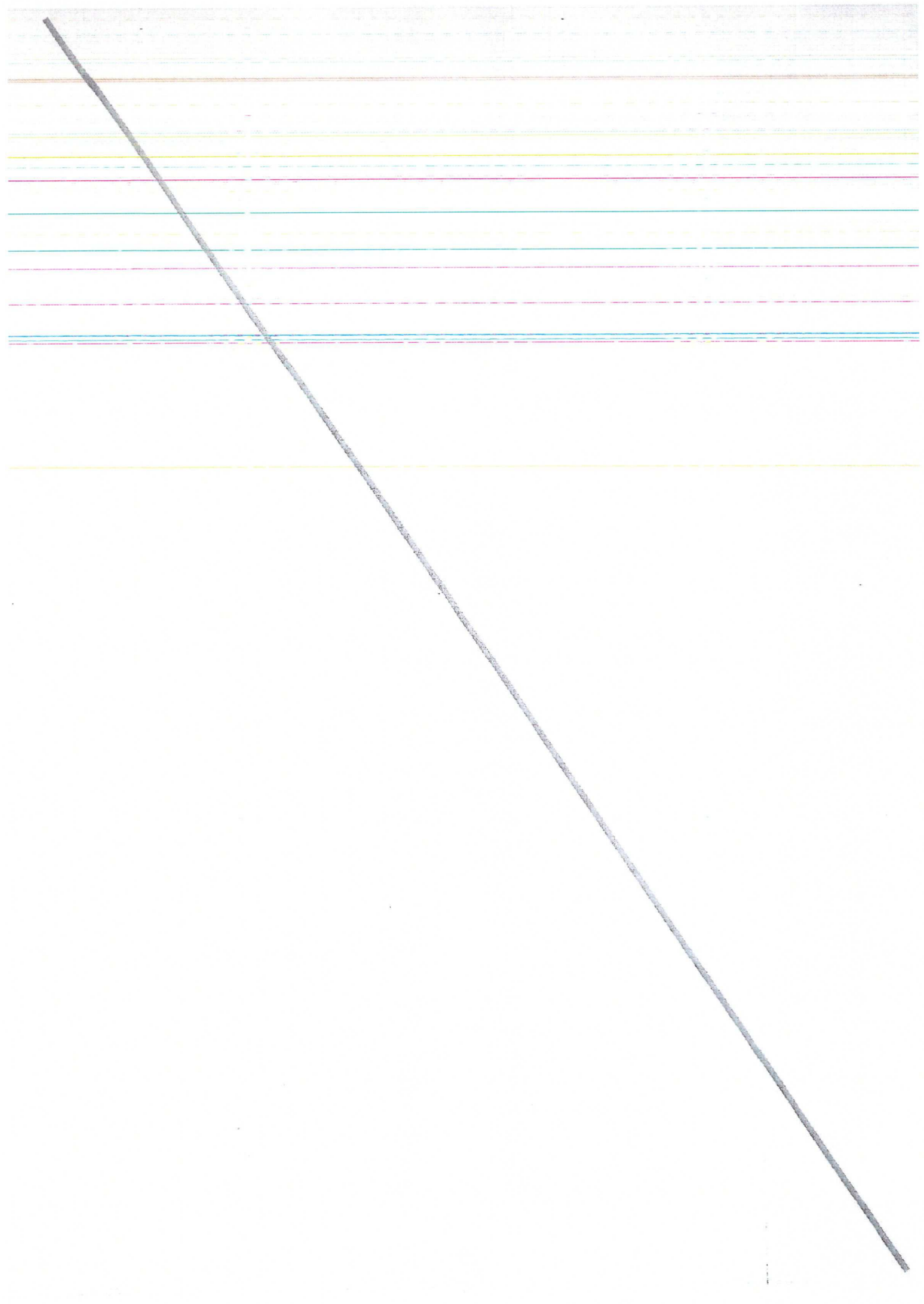
comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in presenza di offerte giudicate convenienti in base al minore prezzo offerto, previa verifica di compatibilità del progetto proposto con le richieste della presente nota."

- Tuttavia nella medesima nota, di seguito, è altresì riportato il seguente periodo "

La valutazione di convenienza delle offerte sarà eseguita da apposita commissione che ne valuterà il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti "criteri di valutazione":

- 1 . PREZZO OFFERTO – PUNTI 50
- 2 . VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PROGETTO TECNICO– PUNTI 50

- Tale contraddizione nella modalità di selezione delle offerte appare del tutto insanabile, in quanto la lettera di invito, approvata con Deliberazione del CdA n. 116 del 10/11/2023, conferisce alla commissione da incaricare un potere di valutare le offerte secondo un criterio misto di offerta economicamente più vantaggiosa, mentre la stessa delibera delega il Presidente del CdA ad affidare i servizi esclusivamente secondo il minore prezzo offerto.
- La contraddizione impedisce alla commissione incaricata ed al Presidente del CdA delegato per l'affidamento di poter espletare i propri rispettivi compiti, in quanto è assolutamente non chiaro e contraddittorio il criterio con cui le offerte dovranno essere valutate.
- Si ritiene pertanto, di dover revocare tale procedura a causa di evidente vizio, sulla base di quanto specificato al punto B. della lettera di invito, ove è esplicitata la possibilità di non procedere alla stipula di alcun contratto per Kyma Mobilità qualora dovessero emergere vizi di procedura.
- Peraltro, al di là del rifiuto che ingenera la contraddizione sopra riportata, la volontà di codesta direzione era quella di operare una valutazione economico/qualitativa delle offerte, evidente in quanto la lettera di invito esplicita un chiaro criterio di valutazione, con relativa ponderazione dei punteggi, necessario per valutare offerte disomogenee in quanto a modalità di esecuzione dell'indagine (IN MODALITA' "TRADIZIONALE", mediante conteggio di passeggeri saliti e discesi presso le fermate del servizio di TPL ed interviste sulle O/D degli spostamenti e abitudini di uso del trasporto pubblico, oppure IN MODALITA' CHE COMPRENDA L'UTILIZZO DEI



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"BIG DATA" A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI DI TELEFONIA MOBILE.)

- Nell'ottica di riproporre la procedura, è stato redatto nuovo modello di lettera di invito (**Allegato 4**), emendato dai refusi.
- Tanto premesso, si propone:
 - a. Di non procedere alla stipula di alcun contratto in relazione alla procedura indetta con delibera n. 116 del 10/11/2023, a causa di evidente vizio insanabile.
 - b. Di riproporre nuova procedura, al fine di affidare il servizio di 'indagine di carico sull'utenza del trasporto pubblico locale nell'Area di Taranto a società qualificata previa acquisizione di preventivi, volti a ricercare l'offerta con il migliore rapporto qualità prezzo.
 - c. Di inoltrare la richiesta di preventivi ai medesimi soggetti individuati nella Delibera 116/2023:

	NOME	Indirizzo
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma,
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberi 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	- Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Luison	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Oslavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

- d. Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri descritti nel modello di lettera di invito (**Allegato 4**).
- e. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Unità Contratti ed Acquisti - Dott. Nicola Carrieri

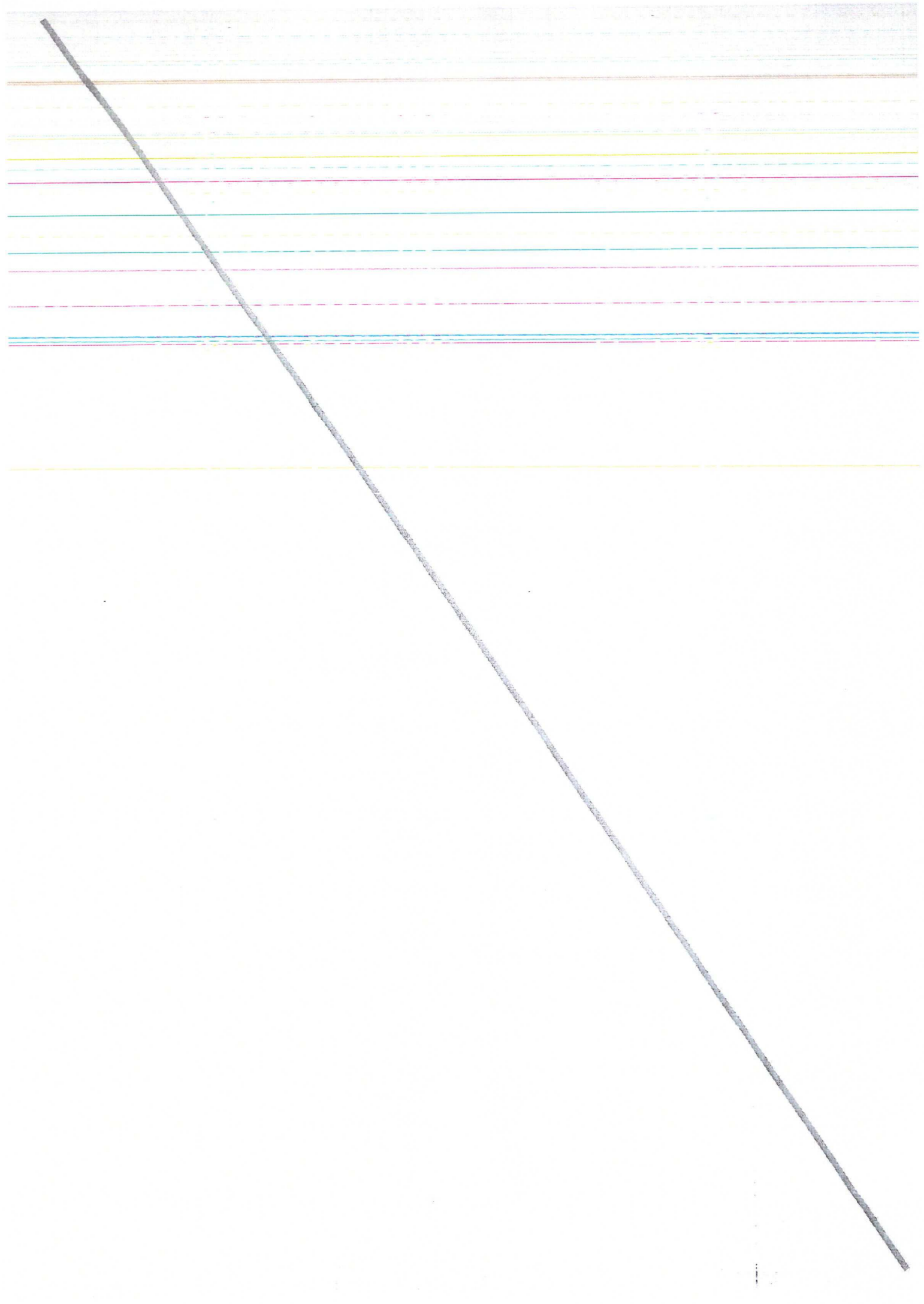
Firmato: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di non procedere alla stipula di alcun contratto in relazione alla procedura indetta con delibera n. 116 del 10/11/2023, a causa di evidente vizio insanabile.
- 2) Di riproporre nuova procedura, al fine di affidare il servizio di 'indagine di carico sull'utenza del trasporto pubblico locale nell'Area di Taranto a società qualificata previa acquisizione di preventivi, volti a ricercare l'offerta con il migliore rapporto qualità prezzo.
- 3) Di inoltrare la richiesta di preventivi ai medesimi soggetti individuati nella Delibera 116/2023:

	NOME	Indirizzo
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma,
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberì 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	- Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Lulson	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Oslavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

- 4) Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri descritti nel modello di lettera di invito (Allegato 4).
- 5) Di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n° 36/2023, nella persona del P.I., sig. Cosimo Russo, responsabile dell'Area Esecizio/Sosta Idrovie.
- 6) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

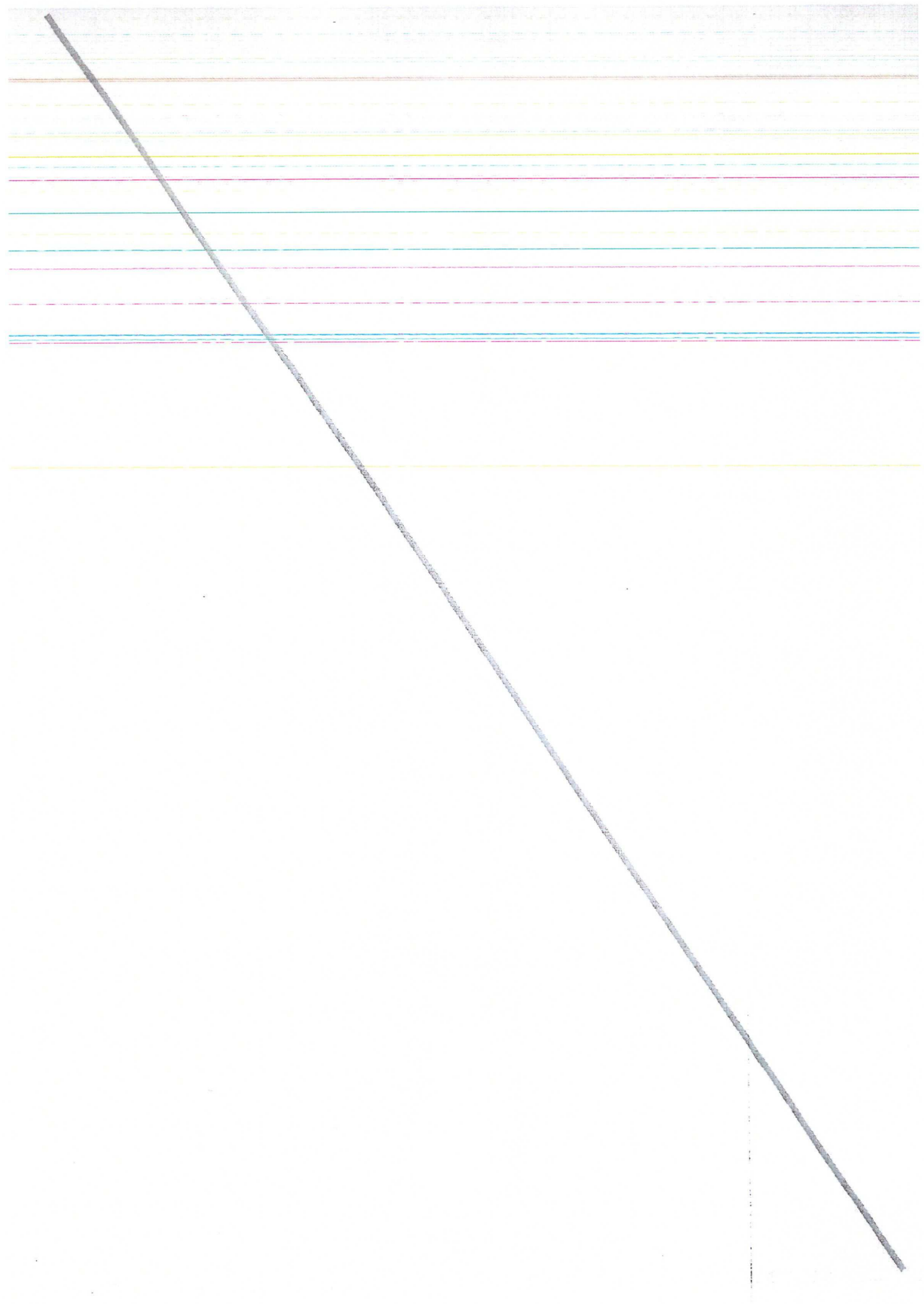
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 17 del registro.

Punto 9: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI IL RITIRO, TRASPORTO E LO SMALTIMENTO BIENNALE DI RIFIUTI SPECIALI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

I Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e Il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

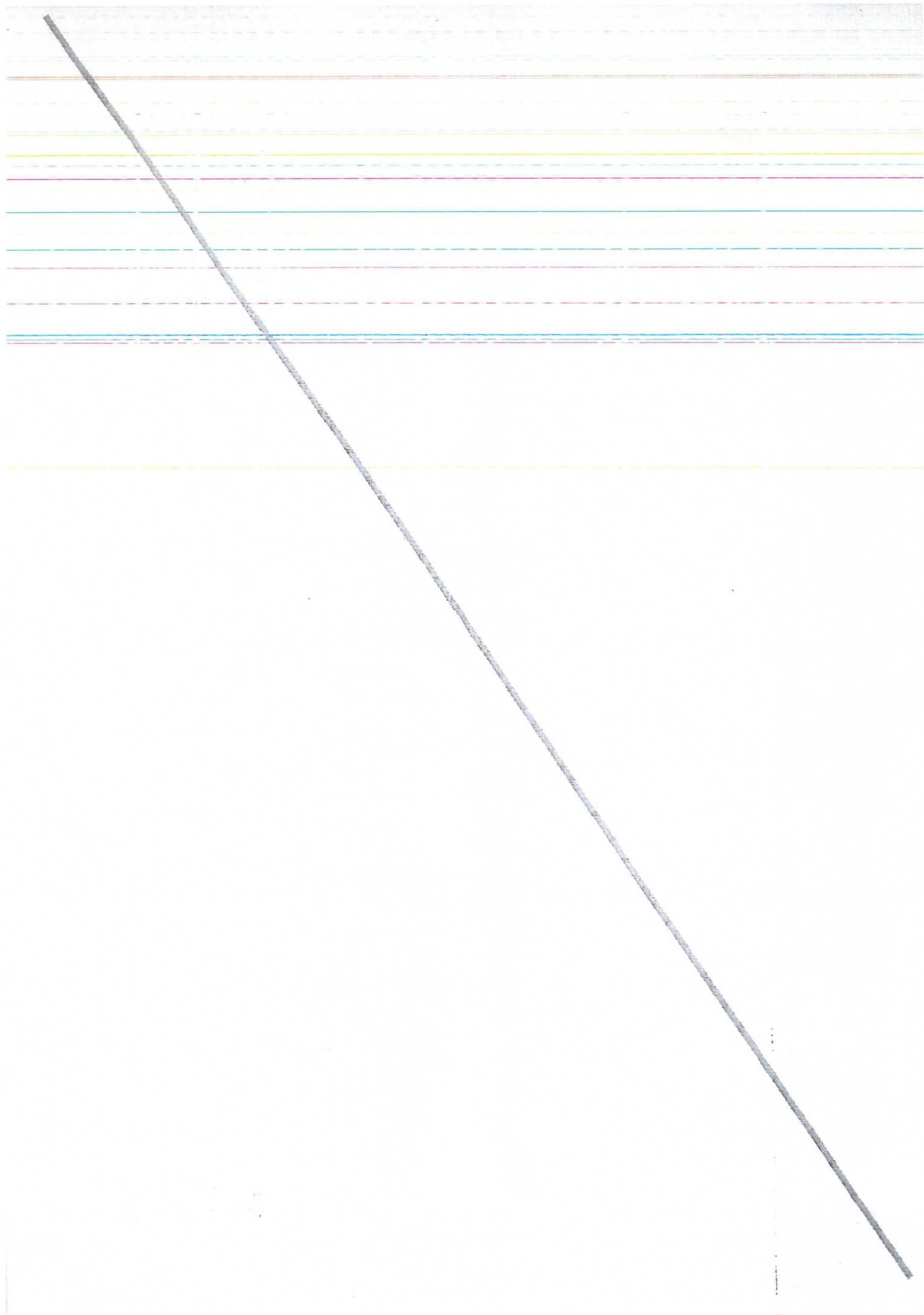
- Kyma Mobilità S.P.A. per le esigenze degli uffici amministrativi e dell'officina aziendale ha necessità di smaltire i rifiuti speciali prodotti nel corso delle attività aziendali



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- La gara i cui contratti sono attualmente in corso, la procedura aperta n. 23/2021, per il ritiro e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, avrà scadenza il prossimo mese di aprile
- Il valore stimato biennale del contratto per l'indizione di nuova procedura di gara è stato determinato in € 130.000,00 oltre IVA
- Non avendo un numero di fornitori qualificati con iscrizione aggiornata nell'albo fornitori aziendale, sufficiente per coprire tutte le tipologie di rifiuti correntemente smaltiti da Kyma Mobilità (identificati tramite codice CER), si ritiene di usufruire dalla possibilità di utilizzare procedure ordinarie, nonostante l'importo di gara sia sotto la soglia comunitaria, , facoltà concessa ai sensi della Circolare del MIT n. 298 del 20 novembre 2023.
- Al fine di ampliare quanto più possibile la ricerca di fornitori qualificati, si ritiene , pertanto, necessario espletare procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. L. 36/2026, lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, da aggiudicare per singolo codice CER, eccezion fatta per i tre CER del LOTTO 2 (C.E.R. 070 611 - fanghi prodotti dal trattamento in loco degli affluenti c/sostanze pericolose , C.E.R. 161 001 Soluzioni acquose di scarto contenenti sostanze pericolose, C.E.R. 161 002 Soluzioni acquose di scarto non contenenti sostanze pericolose), da aggiudicare unitariamente in quanto operazioni di smaltimento non scindibili e, quindi, da affidare al medesimo operatore economico.
- La procedura aperta è stata suddivisa in due distinti lotti:
 - LOTTO 1 - suddiviso in n. 45 sublotti, da aggiudicare singolarmente, con il criterio del prezzo più basso offerto per il ritiro, trasporto e lo smaltimento, eccezione fatta per i rifiuti codici CER 130 208, 160 104, 160 106, 160 601 e 170 405, da aggiudicare con il criterio del prezzo unitario più alto, in quanto i corrispettivi dello smaltimento di tali tipologie di rifiuti sono ad avere per Kyma Mobilità;
 - LOTTO 2 - aggiudicato unitariamente, composto dai codici C.E.R. C.E.R. 070 611 , C.E.R. 161 001 e C.E.R. 161 002;
 - LOTTO 3 - sulla base del prezzo minore, dato dai costi di smaltimento di una quantità presuntiva di 3.000 kg. di rifiuto, comprensiva delle attività di pulizia e bonifica del locale macchina sentina di lit. 4.000.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Bando di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto - Offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.

Tanto premesso si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. di autorizzare l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, per il ritiro, trasporto e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, da aggiudicare in tre distinti LOTTI;
2. di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
3. di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
4. di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Firmato: Il Capo Unità Contratti ed Acquisti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico , – Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udata la relazione dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

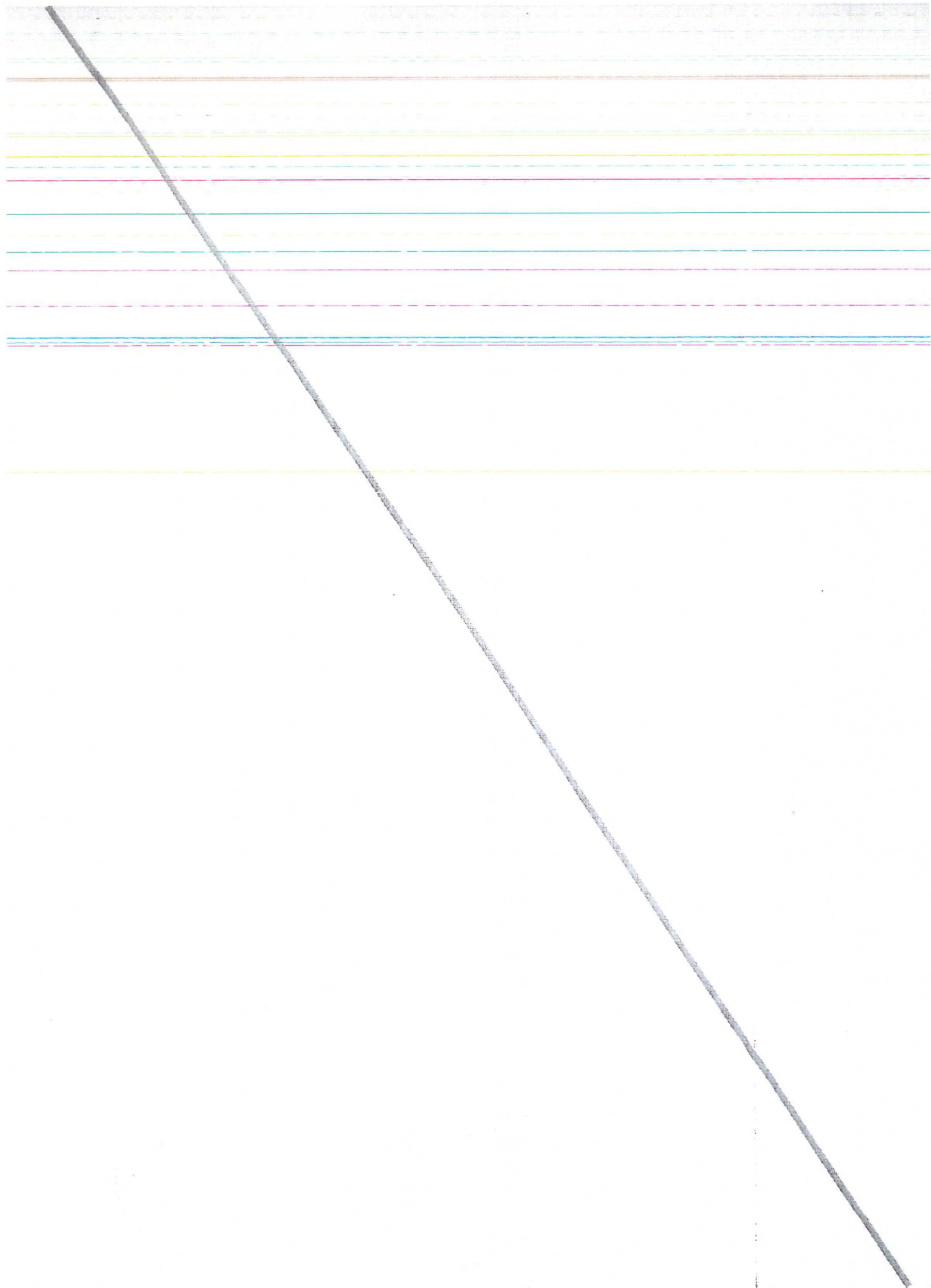
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, per il ritiro, trasporto e lo smaltimento biennale di rifiuti speciali, da aggiudicare in tre distinti LOTTI.
- 2) Di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 3) Di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- 4) di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Responsabile dell'Area Manutenzione Impianti fissi.
- 5) Di incaricare la Direzione Generale di effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 18 del registro.

Punto 10: AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DEI SERVIZI SVOLTI A CONSUNTIVO PRESSO CAPOLINEA CIMINO E AUTORIZZAZIONE ESTENSIONE QUINTO



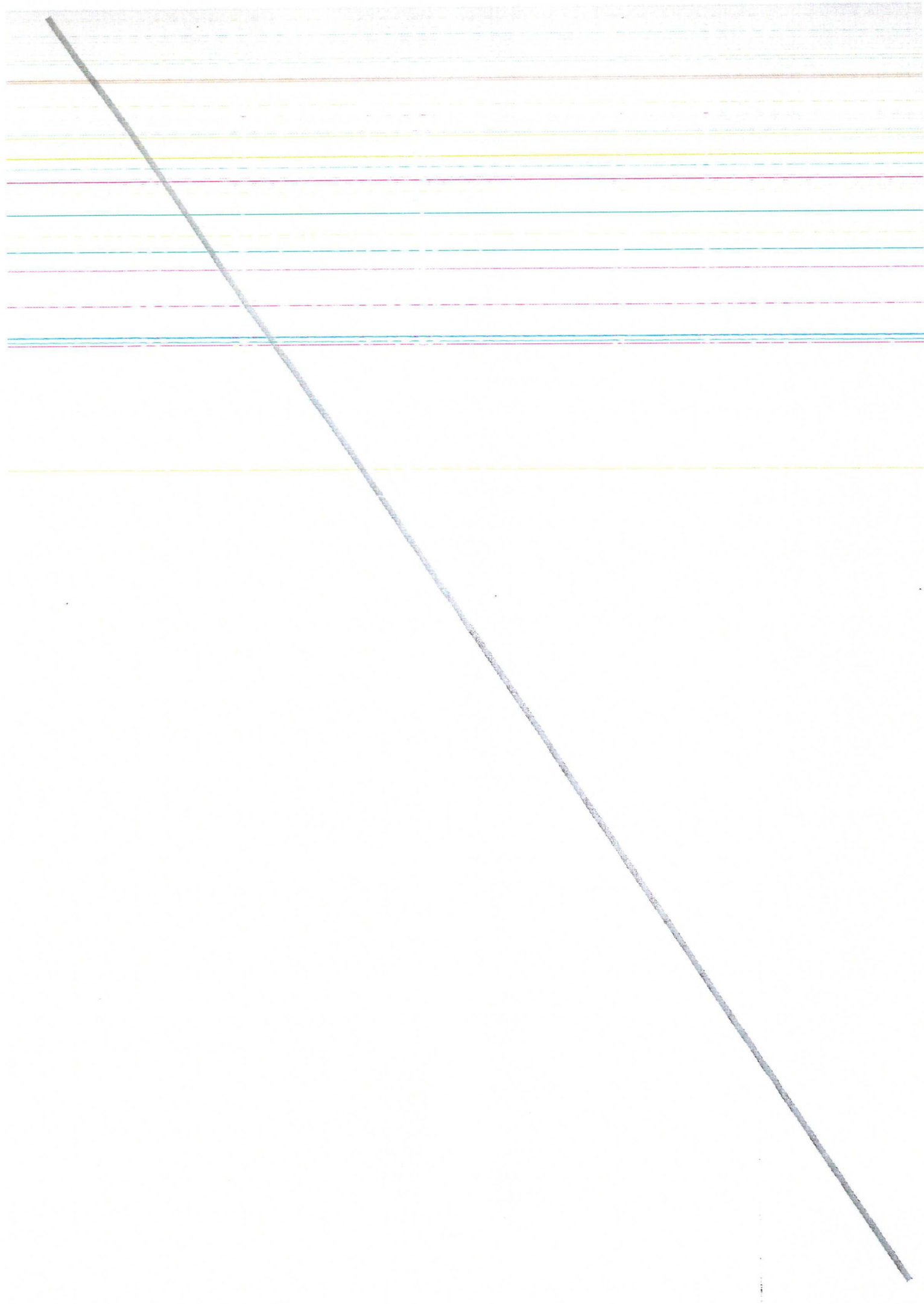
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione n. 29, adottata nella seduta del 05 aprile 2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha deciso di aggiudicare la procedura aperta n. 13/2022 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali alla società La Lucente S.p.A. al prezzo complessivo offerto di euro 1.255.500,00 oltre IVA riferito a una durata di tre anni;
- a seguito di aggiudicazione, KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha stipulato con La Lucente S.p.A. un contratto, registrato al protocollo aziendale al n. al n. 0010954/2023 del 26/06/2023 (**Allegato 1**), per l'affidamento dei servizi sopramenzionati;
- il contratto comprende:
 - i servizi di pulizia del Capolinea Via Consiglio, inclusi servizi igienici e piazzale antistante agli uffici (tutti i giorni, inclusi i festivi, n. 3 interventi giornalieri (mattina, pomeriggio e sera)) - lett. B punto 1.n del disciplinare;
 - i servizi di pulizia settimanale del piazzale Capolinea Via Consiglio - lett. B punto 5 del disciplinare;
 - il servizio mensile di decespugliamento del piazzale Capolinea Via Consiglio - lett. C punto 6 del disciplinare;
- a partire dal 14 settembre 2023 il Capolinea Via Consiglio è stato trasferito nella nuova struttura di Cimino;
- a seguito di tale trasferimento l'Ing. Pellicoro, come da e-mail del 13/09/2023, registrata al protocollo aziendale al n. 0001056/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 2**), ha richiesto per il nuovo Capolinea Cimino i medesimi servizi di pulizia sinora eseguiti dall'aggiudicataria dell'appalto per il Capolinea Via Consiglio;
- la società La Lucente Spa ha, pertanto, eseguito i servizi di pulizia richiesti;
- in data 12/12/2023 La Lucente Spa ha prodotto consuntivo di spesa per il servizio di pulizia già effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, registrato al protocollo aziendale al n. 0001054/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 3**), al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA, di cui € 4.173,19 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 345,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare;

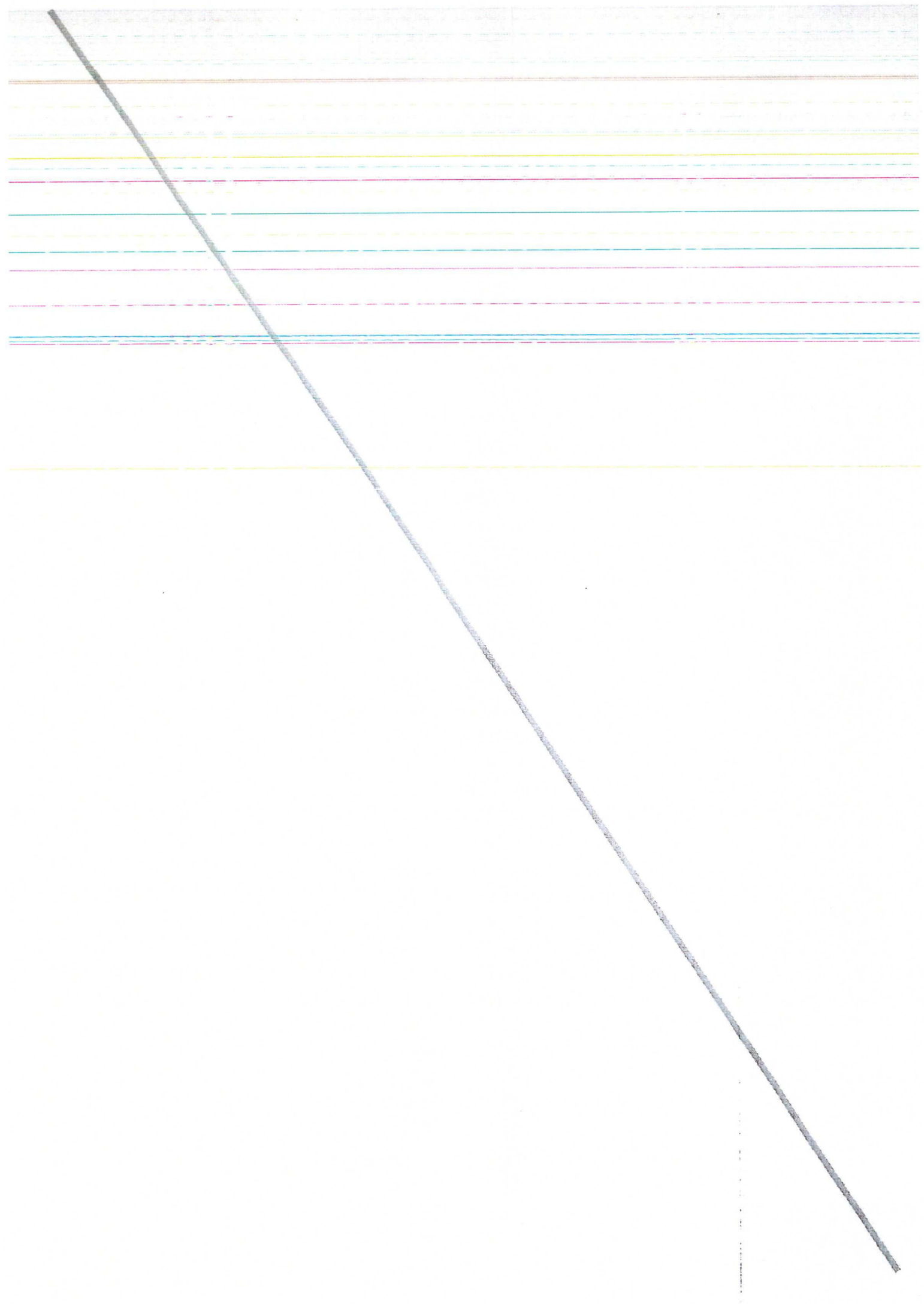


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- in data 12/12/2023 La Lucente Spa ha, inoltre, prodotto offerta per il servizio di pulizia, registrata al protocollo aziendale n. 0001055/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 4**), ad integrazione di quanto contrattualmente in essere, da effettuarsi presso il nuovo Capolinea Cimino, dal 01/01/2024 e per tutta la durata contrattuale, a seguito di chiusura definitiva del Capolinea Via Consiglio, al costo complessivo mensile di Euro 1.745,37 oltre IVA, di cui € 1.630,37 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 115,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare;
- tale importo mensile, rapportato al residuo periodo di durata del contratto alla data del 01/01/2024, segnatamente 30 mesi e 14 giorni del mese di luglio 2026 - il contratto scade il 14/07 di tale anno - genera un costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA;
- con e-mail del 14/12/2023, registrata al protocollo aziendale al n. 0001056/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 5**), La Lucente Spa ha comunicato che i costi indicati nel preventivo di spesa e lo stesso consuntivo rappresentano meramente un'aggiunta all'attuale canone, avendo quantificato gli importi sulla base di quanto viene svolto in più rispetto al Capolinea Via Consiglio, trattandosi di due strutture con metrature differenti;
- in data 03/01/2024 La Lucente Spa ha prodotto consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023, registrato al protocollo aziendale al n. 0001830/2024 del 30/01/2024 (**Allegato 6**), al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA, di cui € 1.630,37 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 115,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare, il cui pagamento è stato già autorizzato dalla Direzione Generale;
- KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha necessità di integrare le prestazioni previste nel contratto con le attività di pulizia effettuate da La Lucente Spa presso il Capolinea Cimino, trattandosi di un servizio essenziale vista la recente inaugurazione e attivazione della nuova area parcheggio Park&Ride.

Tanto premesso si propone:

1. di autorizzare l'estensione del contratto per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. lgs. 50/2016 (ancora applicabile trattandosi di una gara indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti - D. Lgs. 36/2023), dal 01/01/2024 al 14/07/2026 al costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2. di autorizzare il pagamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA;
3. di autorizzare il pagamento a ratifica, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023 al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA;
4. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti : dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Capo Area Gestione Infrastrutture e Impianti: Ing. Domenico Pellicoro

Firmato: Il Direttore Tecnico: Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f.: dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione dell'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'esercizio, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

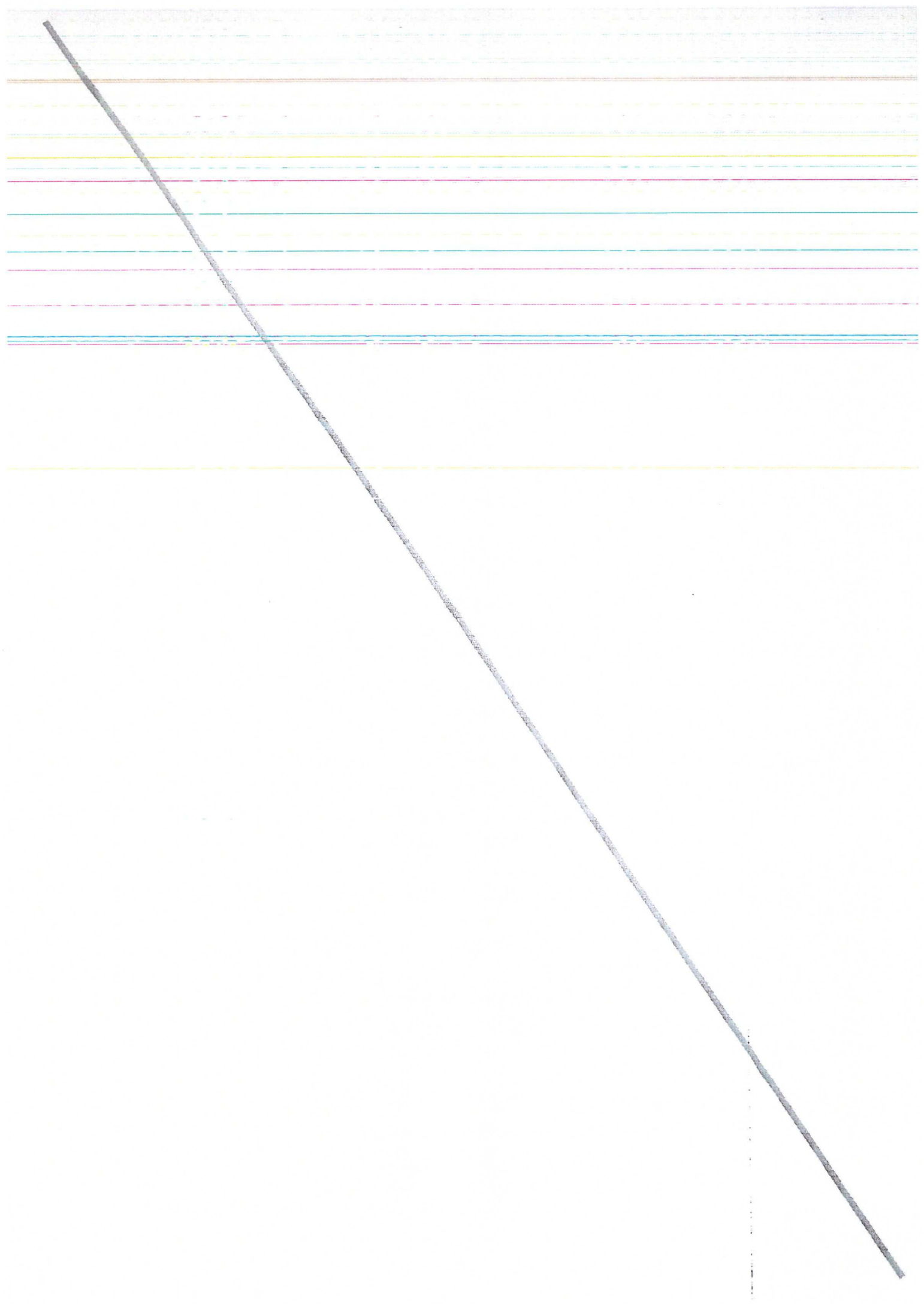
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'estensione del contratto per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. lgs. 50/2016 (ancora applicabile trattandosi di una gara indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti - D. Lgs. 36/2023), dal 01/01/2024 al 14/07/2026 al costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare il pagamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA.
- 3) Di autorizzare il pagamento a ratifica, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023 al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA.
- 4) Di nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Responsabile dell'Area manutenzione impianti fissi.
- 5) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 19 del registro.

Punto 11: PROCEDURA APERTA N. 14/2023 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMPAGNIA PER LA COLLOCAZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI RELATIVI AI "RISCHI DIVERSI" DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. - AGGIUDICAZIONE.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti f.f., riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

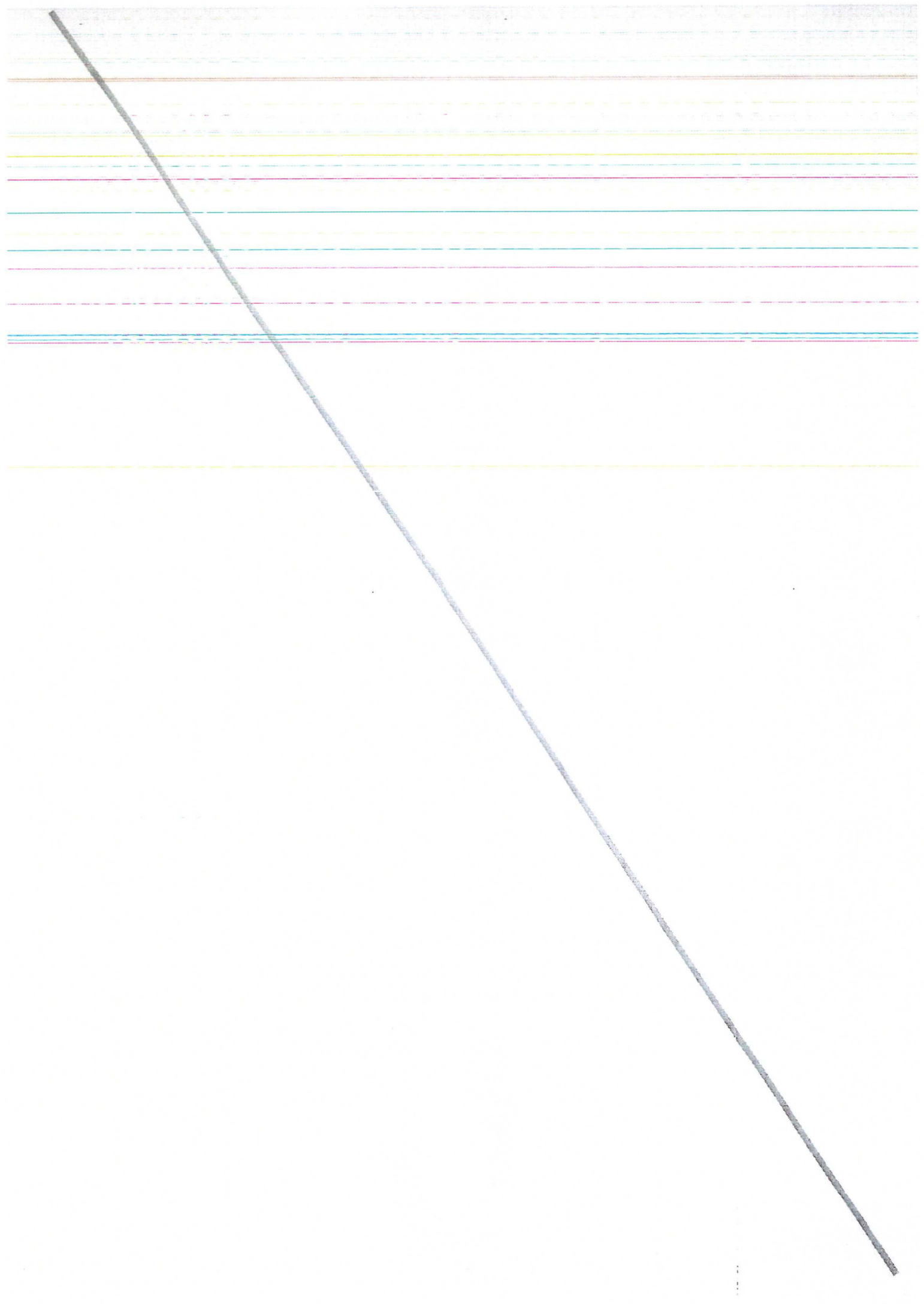
- Kyma Mobilità S.p.A., in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 132 del 14/12/2023, ha indetto ed espletato Procedura Aperta n. 14/2023 per la collocazione dei rischi relativi alla Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza Incendio autobus, Polizza RCT-RCO.
- Nell'ambito della procedura, gestita interamente sul portale telematico "amattaranto.TRASPARE.com" sono pervenute n. 4 offerte.
- La ricognizione delle offerte pervenute è stata esperita dalla commissione nominata con nota prot. 1706 del 31/01/2022.
- La gara si è svolta nelle sedute del 01/02/2024 (Verbale n. 583 – **Allegato 1**) e del 06/02/2024 (Verbale n. 585 – **Allegato 2**)
- Con verbale n. 585 del 06/02/2024 (**Allegato 2**) la commissione, dopo aver analizzato le condizioni di polizza offerte, ha deciso di proporre al CDA l'aggiudicazione nei confronti dei concorrenti in oggetto:

	POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO OFFERTO
1	Polizza responsabilità civile inquinamento	UNIPOLSAI	€ 3.647,33
2	Polizza Rischi Diversi - RCT -RCO	UNIPOLSAI	€ 32.723,00
3	Polizza cumulativa infortuni	AIG EUROPE S.A.	€ 2.406,00
4	Polizza incendio immobili	DESERTO	
5	Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio	UNIPOLSAI	€ 1.271,20
6	Polizza furti	DESERTO	
7	Polizza incendio autobus	UNIPOLSAI	€ 109.482,18

- Per i lotti deserti, è stata già avviata indagine di mercato, estesa a più compagnie assicuratrici, i cui esiti saranno portati all'attenzione di codesto CdA all'esito della stessa.

Tanto premesso, si propone:

1. Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 14/2023 - per l'individuazione di una compagnia di assicurazioni per la collocazione dei contratti assicurativi relativi ai "rischi diversi" di Kyma Mobilità s.p.a., secondo il prospetto riportato in premessa.
2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Contratti ed Appalti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti : dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico: Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f.: dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione dell'ing. Mauro Piazza, direttore tecnico e d'esercizio, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 14/2023 - per l'individuazione di una compagnia di assicurazioni per la collocazione dei contratti assicurativi relativi ai "rischi diversi" di Kyma Mobilità s.p.a., secondo il prospetto riportato in premessa.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Capo Unità Contratti ed Appalti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 3) Di incaricare la Direzione Generale di effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti.

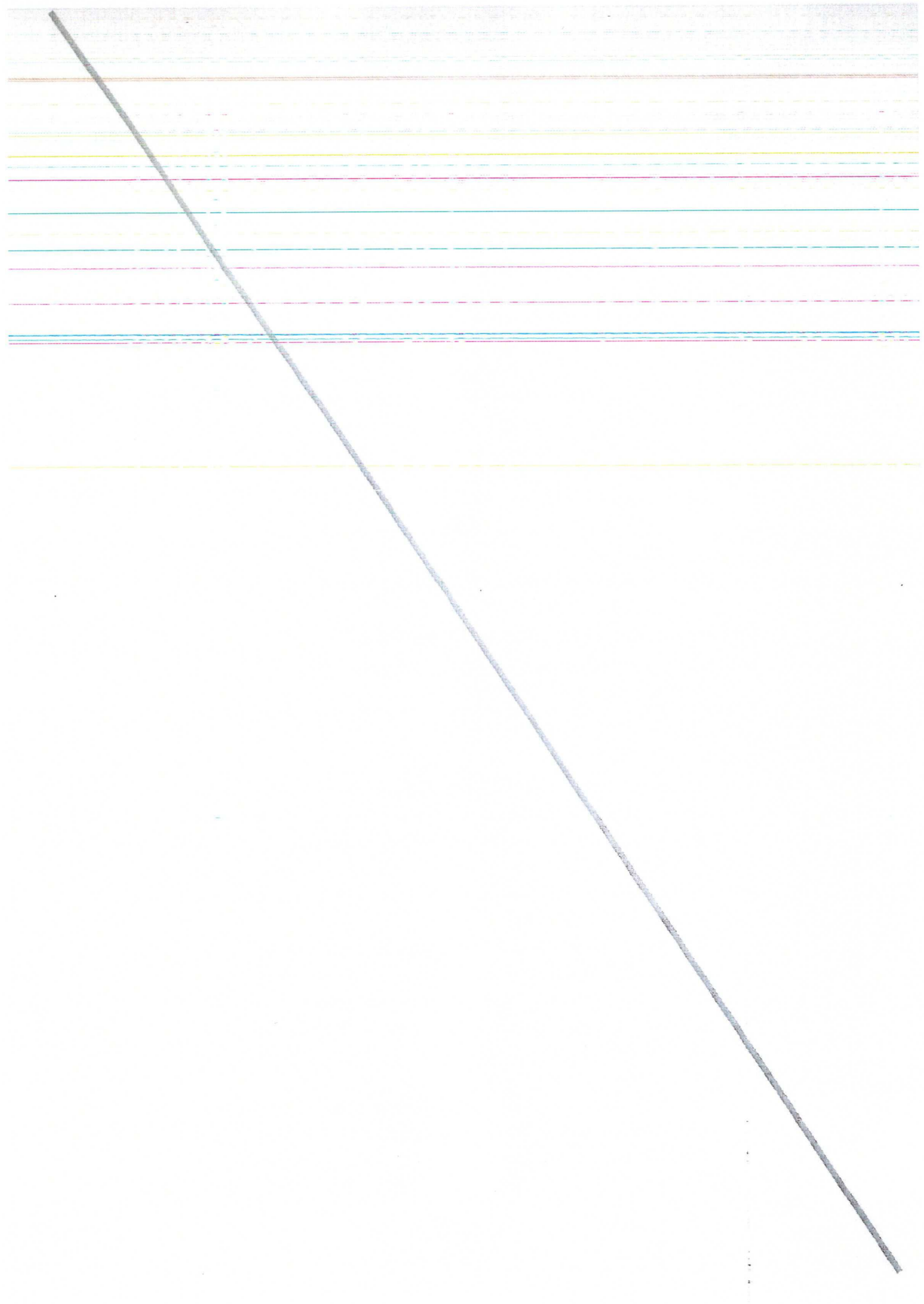
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 20 del registro.

Punto 12 GESTIONE DIGITALE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ LSERVICE S.R.L.

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

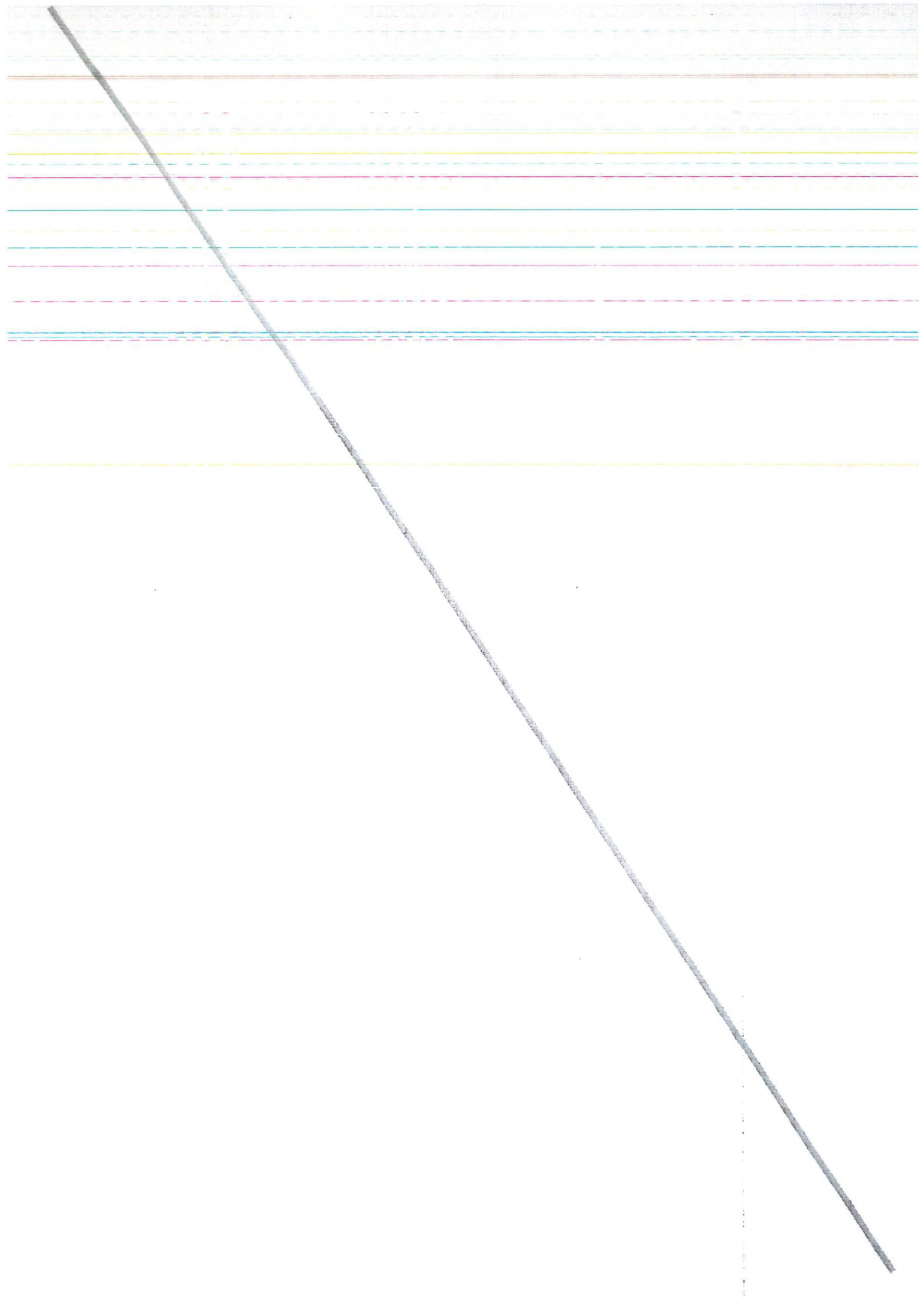
Premesso che:

- a seguito di accordi intercorsi con la direzione aziendale, con e-mail del 03/11/2023 l'Account Manager della società LSERVICE S.R.L., con sede legale ed operativa in Gioia del Colle alla Via Fratelli Rosati n° 33, Bari BA – 605094, ha trasmesso la propria proposta commerciale per l'implementazione di un software per la gestione digitale della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro;
- la LSERVICE S.R.L. offre servizi di consulenza, assistenza e rivendita software personalizzabili in base alle esigenze del cliente, ed il sistema informativo offerto per KYMA MOBILITÀ S.p.A. è denominato "SIMPLEDO", applicazione leader sul mercato nazionale ed internazionale per la Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro progettata dalla Wolters Kluwer Italia Srl.
- nell'offerta inviata con mail del 03/11/2023 (**Allegato 1**), registrata al protocollo aziendale con il n. 19211/2023 del 22/11/2023, la LSERVICE S.R.L. ha proposto un corrispettivo annuo di € 12.500,00 oltre IVA per un



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- contratto di durata triennale (prezzo complessivo riferito ad un periodo di tre anni pari a € 37.500,00, oltre IVA);
- SIMPLEDO è un ERP (Enterprise Resource Planning) software, in grado di coadiuvare le organizzazioni ad automatizzare e gestire i processi aziendali principali per ottenere le prestazioni ottimali, con particolare focus su:
 - pianificazione delle attività di valutazione dei rischi (l'applicazione permette di effettuare la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi a partire dai dati presenti nel programma);
 - gestione delle risorse umane, delle mansioni e dei materiali;
 - gestione delle scadenze e delle notifiche, per mezzo del modulo "Scadenario", la cui funzione permette la gestione aggregata delle scadenze di attività che sono soggette ad aggiornamenti e/o controlli periodici (Safety, Ambiente, Ambienti di lavoro, Mezzi aziendali, Impianti, etc.);
 - gestione delle attività della sicurezza;
 - pianificazione e gestione della formazione;
 - gestione delle attrezzature e dei relativi DPI;
 - gestione documentale;
 - gestione della sorveglianza sanitaria e delle cartelle sanitarie dei lavoratori (ad es. per ogni visita medica è possibile indicare la periodicità, eventuali accertamenti da effettuare ed i dipendenti che devono effettuarla con relativa scadenza);
 - monitoraggio e controllo delle attività aziendali, attraverso funzioni quali l'"Inspector", che consente il monitoraggio di tutti i lavoratori per le varie attività della sicurezza (visite mediche, formazione, DPI e ruoli della sicurezza);
 - la licenza d'uso del sistema, concessa a KYMA MOBILITÀ S.p.A. per un periodo triennale, è dimensionata al numero delle anagrafiche gestite da KYMA e dal numero degli utenti dell'applicazione;
 - con e-mail del 23/11/2023, registrata al Protocollo aziendale con il n. 19310/2023 del 23/11/2023, l'Unità Contratti ha chiesto alla Società LSERVICE S.R.L. disponibilità ad estendere l'offerta ad un numero di 50 anagrafiche aggiuntive, per un numero complessivo pari a 550 anagrafiche, conservando lo stesso corrispettivo proposto nella prima offerta (**Allegato 2**);
 - La LSERVICE S.R.L., con mail del 30/11/2023, assunta al n. di prot. 19734/2023 del 01/12/2023, ha riformulato l'Offerta (**Allegato 3**), accettando la modifica proposta da KYMA MOBILITÀ S.p.A.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

1. Di autorizzare l'affidamento alla Società LSERVICE S.R.L. per la gestione digitale della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro di cui all'offerta Rif. mail del 30/11/2023, registrata al protocollo aziendale con il n. 19734/2023 del 01/12/2023 a fronte di un corrispettivo complessivo di € 37.500,00 oltre IVA, riferito al periodo di tre anni.
2. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti : dott. Nicola Carrieri

Firmato: Il Direttore Tecnico: Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f.: dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Direttore generale, f.f., dott. Pietro Carallo, che precede;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

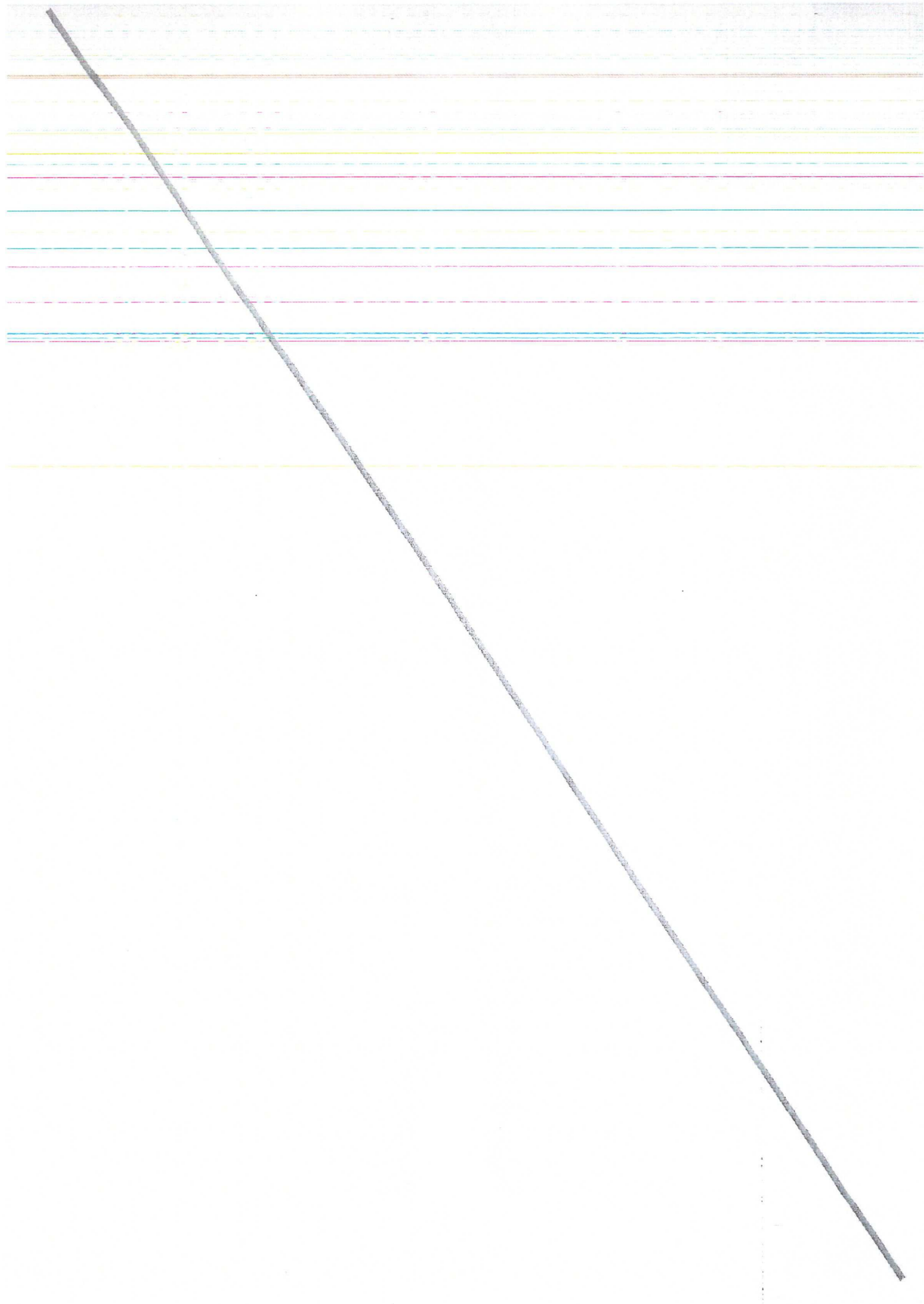
- 1) Di autorizzare l'affidamento alla Società LSERVICE S.R.L. per la gestione digitale della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro di cui all'offerta Rif. mail del 30/11/2023, registrata al protocollo aziendale con il n. 19734/2023 del 01/12/2023, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 37.500,00 oltre IVA, riferito al periodo di tre anni.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 21 del registro.

Punto 13 ESAME RICORSO EX ART. 58 R.D: 148/1931 – ALLEGATO A.) PROMOSSO DAL DIPENDENTE A. B. AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare del 29 settembre 2023 - prot. az. n. 16052 (All.1), notificata a mezzo pec il 10 ottobre 2023, con la quale è stata addebitata al Sig. Basile Andrea la mancanza prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 (per volontario inadempimento dei doveri di ufficio) del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931. In particolare, il lavoratore, in data 20 settembre 2023, alle ore 00.33, ha contattato la portineria aziendale per comunicare di non poter espletare, a causa di malattia, il turno di servizio assegnato per detta giornata. Entro i termini previsti lo stesso non ha inviato il certificato medico in forma cartacea rilasciato dal medico curante, stante l'impossibilità del sanitario di inviarlo in forma telematica. Solo il successivo 25



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

settembre 2023 il dipendente ha trasmesso al protocollo aziendale un certificato medico rilasciato il 20 settembre 2023 (All. 2) dal Dott. Damiano Vincenzo, attestante il suo stato morboso per la giornata del 20 settembre 2023;

- vista la nota del 16 ottobre 2023 - prot. az. n. 16939 (All. 3), con cui il lavoratore ha chiesto l'audizione ai sensi dell'art. 7 della L. n. 300/70, assistito da un delegato sindacale;
- tenuto conto che nell'audizione, tenutasi il 30 ottobre, di cui è stato redatto il relativo verbale – prot. az. 17758 (All. 4), il lavoratore ha ammesso di aver dimenticato di trasmettere il certificato medico nei termini previsti, come da dichiarazione datata 30 ottobre 2023, allegata al citato documento;
- vista la nota del 01 dicembre 2023, prot. az. n. 19764 (All. 5), con cui è stato comminato al lavoratore in questione il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 1 (un) giorno, ai sensi dell'art. 42, comma 1, punto 10 del R.D. n. 148/1931 All. A), con esecuzione il 12 dicembre 2023;
- vista la nota dell'11 dicembre 2023, prot. az. n. 20272 (All. 6), con cui il dipendente, nei termini previsti, ha proposto ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- sentita sul punto la Direzione Generale, la quale fa rilevare che tra gli obblighi in capo al lavoratore si annovera quello di provvedere, entro 48 ore dal rilascio, alla trasmissione del certificato rilasciato dal medico in caso di impedimento di quest'ultimo al suo invio telematico.

Da tanto consegue che, in caso di mancato adempimento all'obbligo in questione, anche se solo per mera dimenticanza, trova comunque applicazione la sanzione prevista dall'art. 3, comma 2, dell'A.N. del 19 settembre 2015, anche con conseguente perdita dell'indennità prevista in caso di malattia. Al riguardo, a nulla rileva il riferimento operato dal lavoratore alla circostanza che l'ultimo giorno utile per l'invio (il 22 settembre 2023) fosse un venerdì, quindi con apertura degli uffici fino alle ore 18:00.

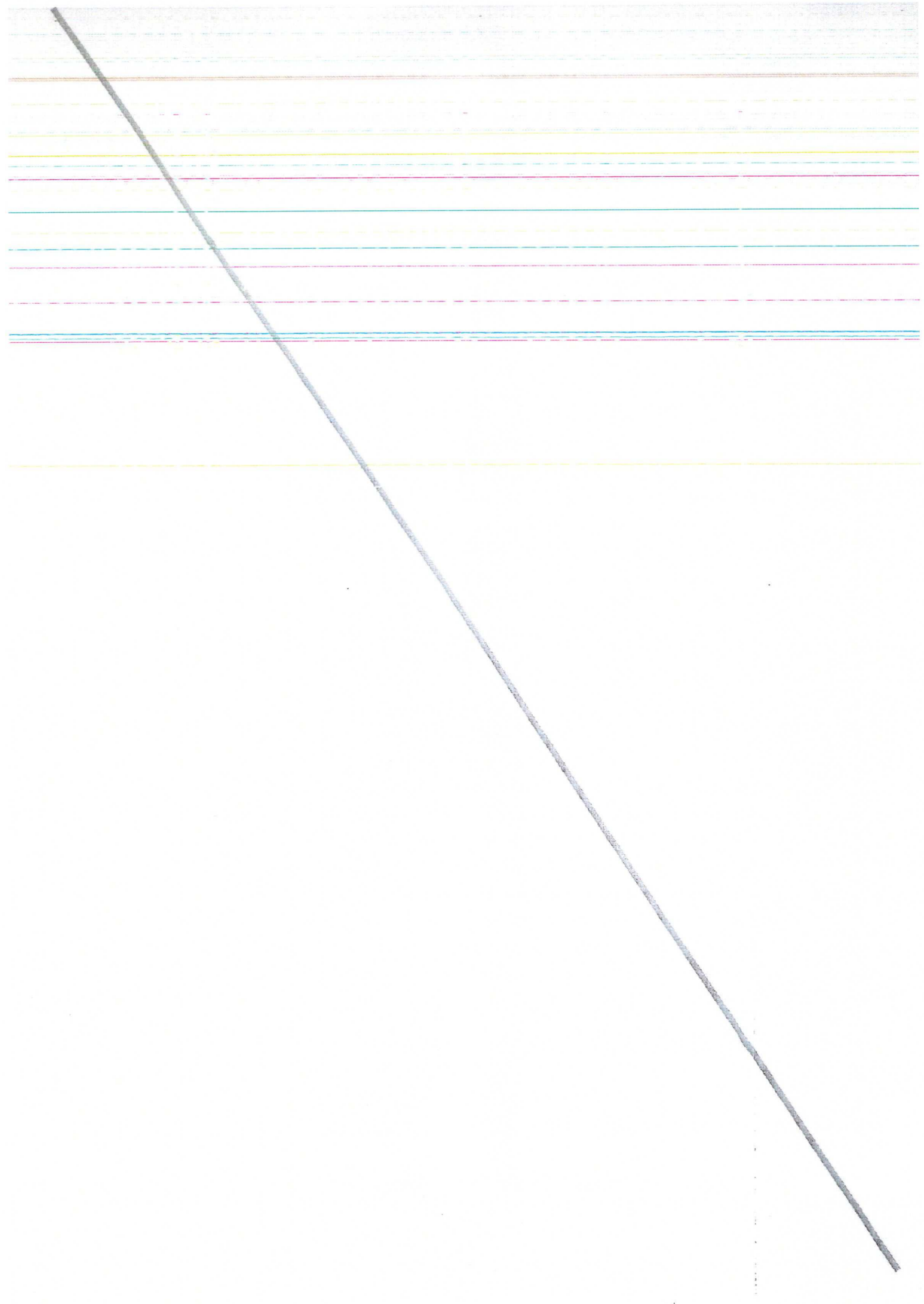
- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare impugnato.
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 22 del registro.



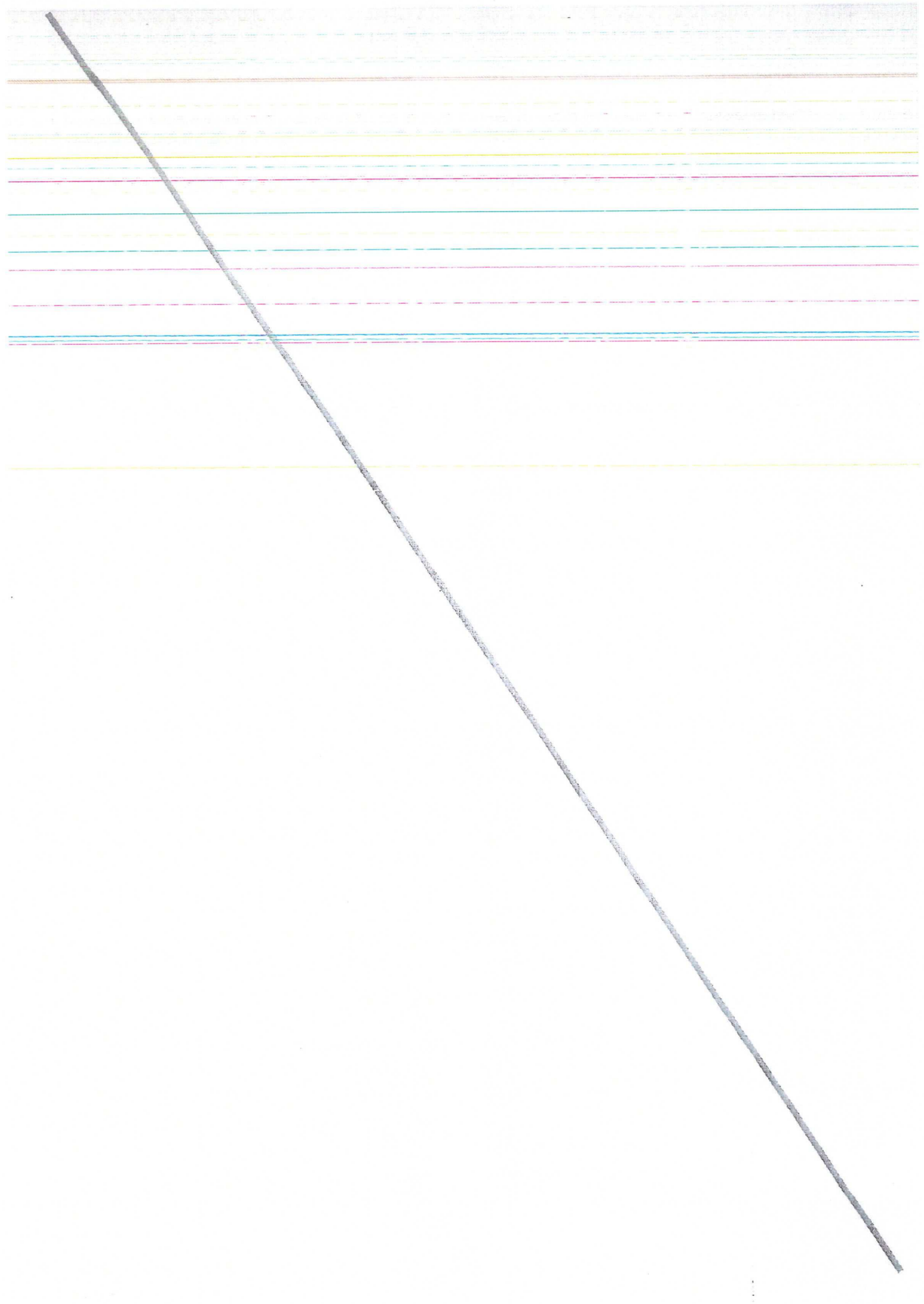
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 14 Esame ricorso ex art. 58 R.D. 148/1931 – Allegato A.) promosso dal dipendente V.M. avverso provvedimento disciplinare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con la contestazione disciplinare datata 22 settembre 2023 – prot. az. n. 15686 (All. 1), notificata a mani il 25 settembre 2023, al dipendente Manisi Vito è stata addebitata la mancanza prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 (per volontario inadempimento dei doveri di ufficio) del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931. In particolare, con nota dell'INPS del 18 settembre 2023 – prot. az. n. 15415 (All.2) l'Azienda aveva appreso che il Sig. Manisi era risultato assente alla visita medica fiscale domiciliare del 18 settembre 2023. Per tale ragione è stata elevata nei suoi confronti la contestazione disciplinare in questione;
- atteso che entro i cinque giorni dal ricevimento della contestazione il Sig. Manisi non ha presentato giustificazioni né ha chiesto di essere sentito, con nota dell'11 ottobre 2023 – prot. az. n. 16774 (**All.3**), allo stesso è stato comminato il provvedimento disciplinare di sospensione dal soldo e dal servizio, della durata di 1 (un) giorno, ai sensi dell'art. 42, comma 1, punto 10 del R.D. n. 148/1931 All. A), con esecuzione in data 31 ottobre 2023;
- con ricorso del 25 ottobre 2023 – prot. az. n. 17585 (**All. 4**), il Sig. Manisi ha chiesto di rivedere la sanzione comminatagli, in quanto la visita fiscale era stata effettuata non presso il domicilio indicato nel certificato medico, ma presso l'indirizzo di residenza e che di tanto aveva provveduto a notificare anche gli Uffici dell'INPS. Con nota del 13 dicembre 2023 (prot. az. n. 20437) sono state comunque chieste all'INPS notizie in ordine alle determinazioni assunte sul ricorso in questione. Ad oggi, tuttavia, l'Istituto non fornito riscontro;
- sul punto relaziona la Direzione Generale, la quale fa rilevare che, quand'anche l'INPS ritenesse giustificata l'assenza a visita fiscale, permane comunque la violazione da parte del Sig. Manisi del dovere di comunicare preventivamente all'Azienda il luogo in cui si trovava al momento della malattia qualora diverso dalla residenza abituale. Nel caso di specie, il certificato medico, con indicazione del domicilio diverso, è pervenuto in azienda per via telematica soltanto il 19 settembre 2023, ragione per la quale, in assenza di diversa indicazione da parte del lavoratore, l'unico luogo in cui si poteva richiedere il controllo fiscale era quello della sua residenza. Il lavoratore, peraltro, ha chiamato gli uffici degli Addetti all'esercizio per due volte, senza tuttavia mai comunicare nulla, come risulta dai tabulati (**All. 5**). Quindi, il comportamento tenuto



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

contrasta con quanto previsto sia dalla contrattazione collettiva sia dai regolamenti interni, a cui il dipendente non si è attenuto, rendendosi così inadempiente ai suoi doveri d'ufficio.

Tutto ciò premesso

- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare impugnato.
- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 23 del registro.

Punto 15 Esame ricorso ex art. 58 R.D: 148/1931 – Allegato A.) promosso dal dipendente G.L. avverso provvedimento disciplinare.

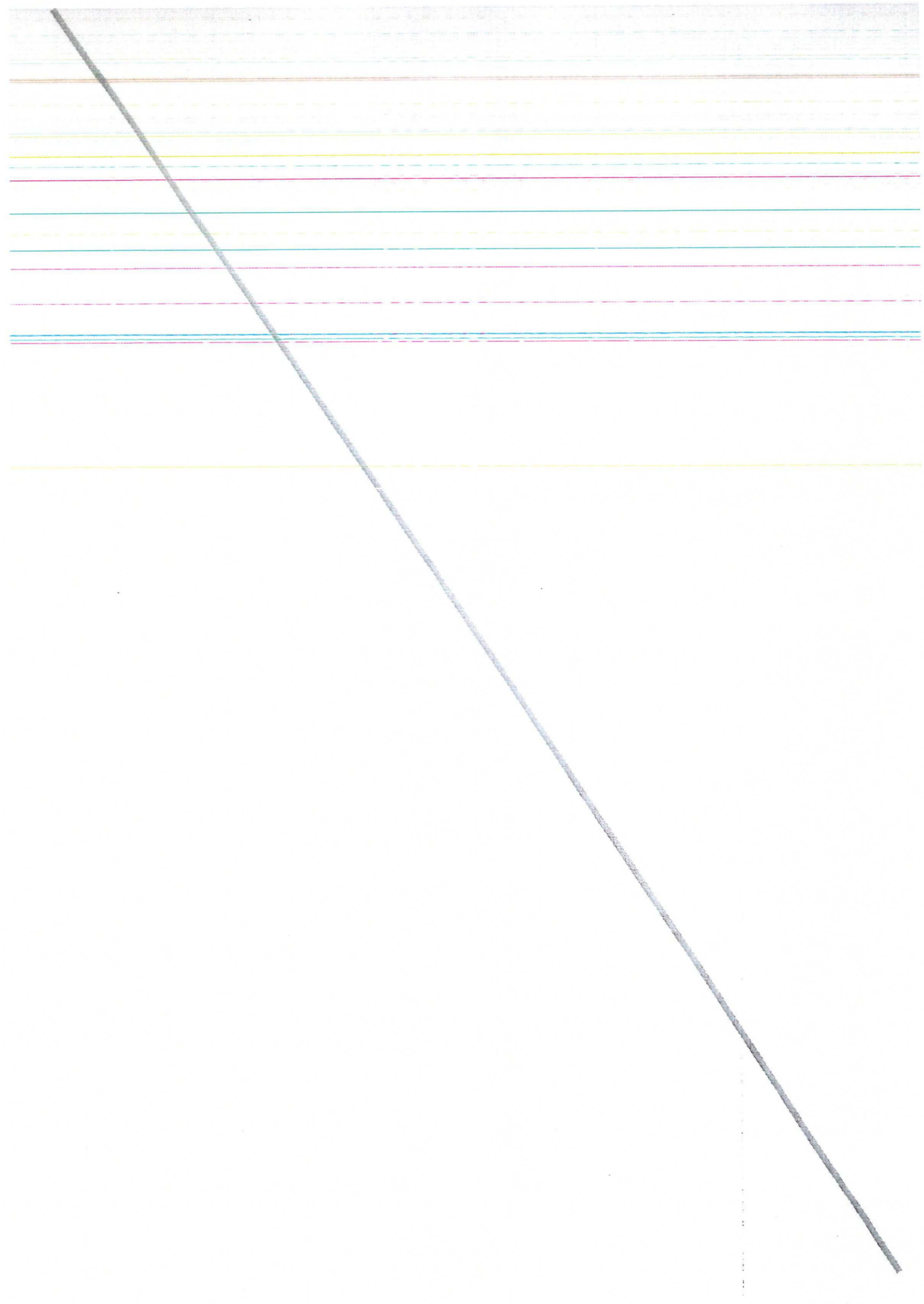
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la contestazione disciplinare, preceduta dalla relazione di servizio del capo operatori Antonio (all.1) con la quale sono state addebitate all'istante le mancanze previste dall'art. 41, del Regolamento All. A) al R.D. n. 148/1931, punto 2 e dal Codice etico aziendale punto 4.1 lettera b). In particolare, al lavoratore è stato contestato di avere guidato il bus con alta temperatura motore, dopo averlo rifornito di metano alla stazione di servizio in località Montemesola;
- vista la nota del 12/07/2023 (All. 2), con cui il lavoratore ha prestato le proprie giustificazioni; tenuto conto che nella comunicazione, il lavoratore ha dichiarato che la temperatura, durante il rientro dalla stazione di rifornimento non ha superato i 90 gradi;
- vista la nota del 26/07/2023 (All. 3), con cui è stato comminato al lavoratore in questione il provvedimento disciplinare della multa di quattro ore, ai sensi dell'art. 41, punto 2 del R.D. n. 148/1931 All. A;
- vista la nota del 05/08/2023 (All. 4), con cui il dipendente, nei termini previsti, ha proposto ricorso al Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 58 del richiamato Regolamento;
- visto il R.D. n° 148/1931 – All. A) e successive modificazioni e integrazioni;
- visti tutti gli allegati citati;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di confermare il provvedimento disciplinare impugnato.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di dare mandato ai competenti uffici aziendali per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 24 del registro.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente prende la parola ed aggiorna i presenti in merito ai seguenti argomenti:

- 1) Selezione del Direttore generale;
- 2) Gara sulla dematerializzazione dell'archivio.

Il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza a questo punto si congeda e lascia la stanza.

Prosegue, quindi, il Presidente nell'informativa e, con riferimento al primo argomento, informa ai presenti che, a seguito dei chiarimenti ricevuti in due riprese per iscritto dall'avvocato Giorgia Gira, nella sua qualità di presidente uscente dalla Società, che quest'ultima ha dichiarato, in sintesi, che il Consiglio di Amministrazione ha effettuato i colloqui con i candidati, che non si è pronunciata sulla richiesta verbalizzazione degli stessi e che, a causa della revoca improvvisa il Consiglio di Amministrazione non ha portato a termine la procedura. Alla luce di quanto appreso, quindi, il Consiglio di Amministrazione in carica ha deciso di investire dell'argomento un legale esperto del settore. Ricevuto il parere richiesto, sarà sua cura informare il Collegio Sindacale.

In merito al secondo argomento, evidenzia il presidente che il Consiglio di Amministrazione ha sollecitato l'avvocato G. Fanelli, già incaricato in precedenza, di effettuare un parere suppletivo alla luce della relazione del Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo e del RUP, dott. Nicola Carrieri. Anche in questo caso il legale rappresentante informa il Collegio Sindacale che sarà sua premura informare l'Organo di controllo del prosieguo della vicenda.

Non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 18:15.

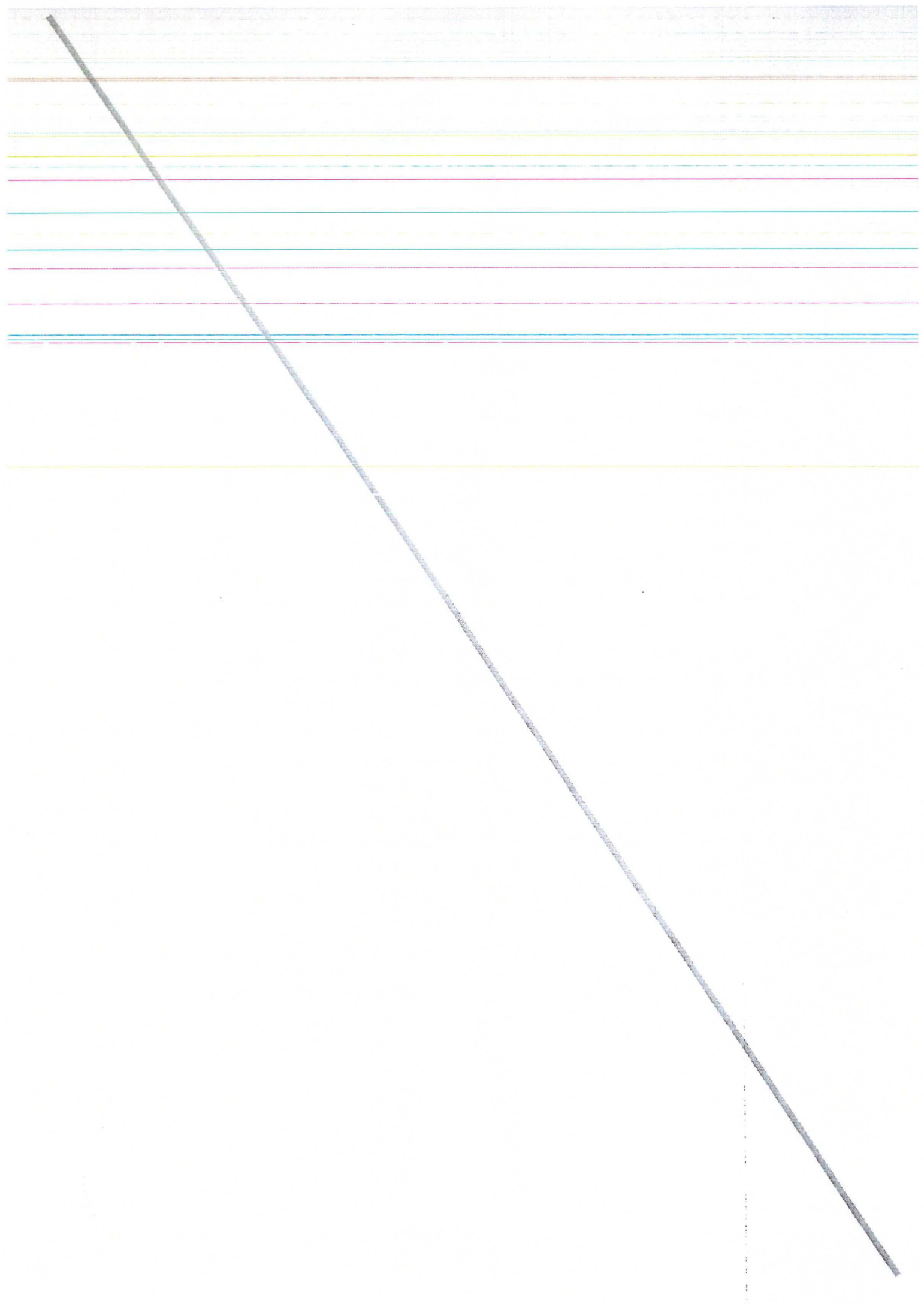
L.C.S.

IL SEGRETARIO
(Dottorssa Tiziana Tursi)



IL PRESIDENTE
(Avvocato Daniele D'Ambrosio)





Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione

Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Data: 08/04/2024, 10:05

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:

POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024

è stata protocollata con il numero 0079712/2024 in data 08/04/2024 10:05:21.

Distinti Saluti

Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI RPCT - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 05/04/2024, 12:35

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 03 del 08/02/2024.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 3 del 08-02-2024 - Firmato.pdf

17,7 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 05/04/2024, 12:38

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 03 del 08/02/2024.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale C.d.A. n. 3 del 08-02-2024 - Firmato.pdf

17,7 MB

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 05/04/2024, 12:37

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 05/04/2024 alle ore 12:37:55 (+0200) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21023.20240405123102.231359.151.1.54@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 05/04/2024 at 12:37:55 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21023.20240405123102.231359.151.1.54@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - REGOLAMENTO IN HOUSE - CDA VERBALE N. 03 DEL 08 02 2024

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 05/04/2024, 12:30

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

in ottemperanza ai flussi previsti dal regolamento in oggetto, trasmetto il verbale n. 03 del 08/02/2024.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

—Allegati:—	
postacert.eml	24,3 MB
Verbale C.d.A. n. 3 del 08-02-2024 - Firmato.pdf	17,7 MB
daticert.xml	1,1 kB