

O.d.g. del _____

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 10

Delibera n° _____ del _____

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DEI SERVIZI SVOLTI A CONSUNTIVO PRESSO CAPOLINEA CIMINO E AUTORIZZAZIONE ESTENSIONE QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI DI KYMA MOBILITÀ S.p.A.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: contratto servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali controfirmato dalla società La Lucente SpA;

Allegato 2: e-mail dell'Ing. Pellicoro del 13/09/2023;

Allegato 3: consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023;

Allegato 4: preventivo di spesa per il servizio di pulizia presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/01/2024 e per tutta la durata contrattuale;

Allegato 5: chiarimenti de La Lucente Spa in merito ai costi indicati;

Allegato 6: consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione n. 29, adottata nella seduta del 05 aprile 2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha deciso di aggiudicare la procedura aperta n. 13/2022 per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali alla società La Lucente S.p.A. al prezzo complessivo offerto di euro 1.255.500,00 oltre IVA riferito a una durata di tre anni;
- a seguito di aggiudicazione, KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha stipulato con La Lucente S.p.A. un contratto, registrato al protocollo aziendale al n. al n. 0010954/2023 del 26/06/2023 (**Allegato 1**), per l'affidamento dei servizi sopramenzionati;

- il contratto comprende:
 - i servizi di pulizia del Capolinea Via Consiglio, inclusi servizi igienici e piazzale antistante agli uffici (tutti i giorni, inclusi i festivi, n. 3 interventi giornalieri (mattina, pomeriggio e sera)) – lett. B punto 1.n del disciplinare;
 - i servizi di pulizia settimanale del piazzale Capolinea Via Consiglio - lett. B punto 5 del disciplinare;
 - il servizio mensile di decespugliamento del piazzale Capolinea Via Consiglio - lett. C punto 6 del disciplinare;
- a partire dal 14 settembre 2023 il Capolinea Via Consiglio è stato trasferito nella nuova struttura di Cimino;
- a seguito di tale trasferimento l'Ing. Pellicoro, come da e-mail del 13/09/2023, registrata al protocollo aziendale al n. 0001056/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 2**), ha richiesto per il nuovo Capolinea Cimino i medesimi servizi di pulizia sinora eseguiti dall'aggiudicataria dell'appalto per il Capolinea Via Consiglio;
- la società La Lucente Spa ha, pertanto, eseguito i servizi di pulizia richiesti;
- in data 12/12/2023 La Lucente Spa ha prodotto consuntivo di spesa per il servizio di pulizia già effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, registrato al protocollo aziendale al n. 0001054/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 3**), al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA, di cui € 4.173,19 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 345,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare;
- in data 12/12/2023 La Lucente Spa ha, inoltre, prodotto offerta per il servizio di pulizia, registrata al protocollo aziendale n. 0001055/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 4**), ad integrazione di quanto contrattualmente in essere, da effettuarsi presso il nuovo Capolinea Cimino, dal 01/01/2024 e per tutta la durata contrattuale, a seguito di chiusura definitiva del Capolinea Via Consiglio, al costo complessivo mensile di Euro 1.745,37 oltre IVA, di cui € 1.630,37 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 115,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare;
- tale importo mensile, rapportato al residuo periodo di durata del contratto alla data del 01/01/2024, segnatamente 30 mesi e 14 giorni del mese di luglio 2026 -

il contratto scade il 14/07 di tale anno - genera un costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA;

- con e-mail del 14/12/2023, registrata al protocollo aziendale al n. 0001056/2024 del 18/01/2024 (**Allegato 5**), La Lucente Spa ha comunicato che i costi indicati nel preventivo di spesa e lo stesso consuntivo rappresentano meramente un'aggiunta all'attuale canone, avendo quantificato gli importi sulla base di quanto viene svolto in più rispetto al Capolinea Via Consiglio, trattandosi di due strutture con metrature differenti;
- in data 03/01/2024 La Lucente Spa ha prodotto consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023; registrato al protocollo aziendale al n. 0001830/2024 del 30/01/2024 (**Allegato 6**), al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA, di cui € 1.630,37 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. B punto 1.n e punto 5 del disciplinare e di Euro 115,00 oltre IVA per i servizi di cui alla lett. C punto 6 del disciplinare, il cui pagamento è stato già autorizzato dalla Direzione Generale;
- KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha necessità di integrare le prestazioni previste nel contratto con le attività di pulizia effettuate da La Lucente Spa presso il Capolinea Cimino, trattandosi di un servizio essenziale vista la recente inaugurazione e attivazione della nuova area parcheggio Park&Ride.

Tantò premesso si propone:

1. di autorizzare l'estensione del contratto per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. lgs. 50/2016 (ancora applicabile trattandosi di una gara indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti - D. Lgs. 36/2023), dal 01/01/2024 al 14/07/2026 al costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA;
2. di autorizzare il pagamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA;
3. di autorizzare il pagamento a ratifica, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023 al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA;

4. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- Il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti _____

- Il Capo Area Gestione Infrastrutture e Impianti _____

- Il Direttore Tecnico _____

- Il Direttore Generale f.f. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti ...

DELIBERA

- A. di autorizzare l'estensione del contratto per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A., ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. lgs. 50/2016 (ancora applicabile trattandosi di una gara indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti - D. Lgs. 36/2023), dal 01/01/2024 al 14/07/2026 al costo complessivo di Euro 53.149,33 oltre IVA;
- B. di autorizzare il pagamento, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 14/09/2023 al 30/11/2023, al costo complessivo di Euro 4.518,19 oltre IVA;
- C. di autorizzare il pagamento a ratifica, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi di pulizia effettuati presso il nuovo Capolinea Cimino dal 01/12/2023 al 31/12/2023 al costo complessivo di Euro 1.745,37 oltre IVA;
- D. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

ALLEGATO 1

Fwd: Kyma Mobilità - contratto servizi di pulizia da firmare dig...

imap://kymamobilita%40kymamobilita%2Eit@imaps.aruba...

Oggetto: Fwd: Kyma Mobilità - contratto servizi di pulizia da firmare digitalmente

Mittente: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

Data: 26/06/2023, 12:49

A: kymamobilita@kymamobilita.it, Mauro Piazza <mauro.piazza@kymamobilita.it>, Domenico Pellicoro Kyma Mobilità <domenico.pellicoro@kymamobilita.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: R: Kyma Mobilità - contratto servizi di pulizia da firmare digitalmente

Data: Mon, 26 Jun 2023 10:34:03 +0000

Mittente: Alessandra Catalano - La Lucente SpA <a.catalano@lalucente.it>

A: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

CC: Giulia Ritossa - La Lucente SpA <g.ritossa@lalucente.it>

Buongiorno,

Le trasmetto, in allegato il contratto sottoscritto digitalmente dal nostro Amministratore Delegato.

Cordiali saluti.



Alessandra Catalano

Ufficio Contratti

Telefono +39 080.531.2868

Mobile +39 349.688.7804

E-mail a.catalano@lalucente.it

Pec lalucentespa@postecert.it

Sito web laluce.it



Società riconosciuta marchio storico
dal Ministero dello Sviluppo Economico

Centri, culture e il piano

ISO 9001 2015 ISO 45001 2018 ISO 14001 2015 SA 8000 2014
ECOLABEL EMAS ISO 50001 2018 ISO 37001 2017
SOA Ctg. OG1 UNI EN 16634 2015 UNI EN 13548 2003
ECOVADIS CRIBIS PRIME COMPANY PATING OLLIGATIA ***

Sustainable Quality & Energy



Finanziamento

Associazioni di categoria



ANIP UNIFerr



Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail ed i suoi allegati - Respect the environment: If you do not need to, do not print this e-mail and its attachments

Informative Privacy - Le informazioni, le notizie e i dati contenuti nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservati e sono comunque destinati esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darne immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.
Privacy Information - This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact us and delete the e-mail from your system. Rif. D. Lgs. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679.

Da: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

Inviato: mercoledì 21 giugno 2023 15:34

A: Alessandra Catalano - La Lucente SpA <a.catalano@lalucente.it>

Cc: Giulia Ritossa - La Lucente SpA <g.ritossa@lalucente.it>

Oggetto: Re: Kyma Mobilità - contratto servizi di pulizia da firmare digitalmente

Buonasera.

Riteniamo che la modifica non sia necessaria, in quanto:

- il subappalto è fattispecie direttamente ammessa e menzionata espressamente nel bando di gara (Art. 15 – *Si applica l'art. 105 del d.lgs. 50/2016 nella versione vigente alla data di pubblicazione del bando sulla GURI.*)

- il contratto richiama espressamente, all'art. 4, tra le norme che regolano lo stesso, anche tutte le clausole del bando di gara, oltre che l'offerta dell'aggiudicataria ed in generale tutto il D.Lgs. 50/2016, di cui l'art. 105 fa parte:

(Art. 4 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, stipulato a corpo, è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in ordine gerarchico, con la precisazione che le relative clausole e quelle contenute nei documenti richiamati ed allegati sono e restano convenzionalmente valide ed efficaci inter partes anche in caso di modifiche e/o deroghe imposte da future leggi in materia:

- a) clausole tutte del presente contratto e allegati disciplinare tecnico e modelli e schede di rilevamento;**
- b) clausole del bando di gara e relativi allegati;**
- c) offerta dell'impresa aggiudicataria presentata nella gara culminata nell'aggiudicazione in premessa;**
- d) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a), b) e c);**
- e) D.Lgs. n.50/2016)**

Cordiali saluti.

Dott. Nicola Carrieri

Capo Ripartizione Appalti, contratti e acquisti

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356212

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061356

E-mail: nicola.carrieri@kymamobilita.it

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Il 21/06/2023 14:53, Alessandra Catalano - La Lucente SpA ha scritto:

Buonasera Dott. Carrieri,

al fine di procedere con la sottoscrizione del contratto, con la presente siamo a richiederle una modifica.

In particolare, abbiamo rilevato che nell'art. 5 non si contempla l'ipotesi di "subappalto" ammesso nelle modalità e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Precisiamo che abbiamo dichiarato in sede di gara la possibilità di ricorrere al subappalto per le seguenti attività: "servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali oggetto della presente procedura", come da DGUE che le alleghiamo per pronto riscontro.

Pertanto, cortesemente, le richiediamo di rivedere la formulazione dell'articolo secondo quanto previsto nello schema di contratto allegato D.

Dovendo attendere la modifica, approfittiamo per chiederle la modifica dell'indirizzo di posta elettronica certificata de La Lucente SpA sostituendo, a pag. 1, la pec garelalucente@pec.it con la seguente la lucentespa@postecert.it (PEC istituzionale risultante dal nostro Camerale).

In attesa di cortese riscontro, la ringrazio e saluto cordialmente.

**Alessandra Catalano**

Ufficio Contratti

Telefono +39 080.531.2868

Mobile +39 349.688.7804

E-mail a.catalano@la lucente.itPec la lucentespa@postecert.itSito web la lucente.it



Certificazione e Rating

ISO 9001 2015 ISO 45001 2018 ISO 14001 2015 SA 8000 2014
ECOLABEL EMAS ISO 50001 2018 ISO 37001 2017
SOA Ctg OG1 UNI EN 14638 2015 UNI EN 13549 2003
ECOVADIS CPBIS PRIME COMPANY RATING DI LEGALITÀ ***

Valutazione ESG e Sostenibilità



Principali partner di

Assicurazione di



ANIP UNIFerr



Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail ed i suoi allegati - Respect the environment: if you do not need to, do not print this e-mail and its attachments

Informativa Privacy - Le informazioni, le notizie e i dati contenuti nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservati e sono comunque destinati esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darne immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

Privacy Information - This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact us and delete the e-mail from your system. Rif. D. Lgs. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679.

Da: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

Inviato: venerdì 16 giugno 2023 15:45

A: Uff. Gare - La Lucente SpA <gare@lalucente.it>

Oggetto: Kyma Mobilità - contratto servizi di pulizia da firmare digitalmente

Buonasera. Si trasmette contratto per servizi di pulizia Kyma Mobilità già firmato digitalmente dal ns. legale rappresentante. Si prega di ritrasmetterlo controfirmato digitalmente.
sophospmartbannerend

Buonasera.

Si trasmette contratto per servizi di pulizia Kyma Mobilità già firmato digitalmente dal ns. legale rappresentante.

Si prega di ritrasmetterlo controfirmato digitalmente.

Dott. Nicola Carrieri

Capo Ripartizione Appalti, contratti e acquisti

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356212

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061356

E-mail: nicola.carrieri@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Dott. Nicola Carrieri

Capo Ripartizione Appalti, contratti e acquisti

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356212

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4061356

E-mail: nicola.carrieri@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

Contratto pulizia La Lucente.pdf.p7m

616 kB

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI
ED AMBIENTI AZIENDALI DI KYMA MOBILITA' s.p.a.**

La società **KYMA MOBILITA' S.p.A.**, con sede in Taranto, via Cesare Battisti, 657, (P.IVA 00146330733), in persona del suo legale rappresentante dott. Alfredo Spalluto, nato a Taranto il 06/09/1965;

e

La Lucente s.p.a., con sede in MODUGNO (BA) alla VIA DEI GERANI 6 CAP 70026 ZONA INDUSTRIALE Indirizzo PEC lalucentespa@postecert.it (P.IVA 00252370721) in persona del suo legale rappresentante Volpe Angelo, nato a Bari il 22/07/1969;

Premesso che

A - KYMA MOBILITA' SpA, con Delibera del CdA n. 29 del 05/04/2023, ha deciso l'aggiudicazione della "PROCEDURA APERTA N. 13/2022 PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI" alla società "La Lucente S.p.A.", secondo concorrente in graduatoria, al prezzo di € 1.255.500,00 + IVA triennali, avendo totalizzato un punteggio totale di 62,642/100, a seguito dello svolgimento dell'esame di verifica di congruità dell'offerta nei confronti della prima classificata, Holding Service Srl, che ha determinato l'offerta "non congrua".

B - Le parti dispongono dei seguenti indirizzi di posta elettronica certificata utilizzabili per comunicazioni alternative alla raccomandata a.r.:

KYMA MOBILITA' - pec: kymamobilita@pec.kyma mobilita.it

La Lucente s.p.a. - pec: garelucente@pec.it

C - KYMA MOBILITA' SpA, ai sensi del combinato disposto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ha individuato nella persona dell'ing. Mauro Piazza il Responsabile del Procedimento (RUP) dotato dei compiti conferitigli dalla legge, nonché l'ing. Domenico Pellicoro Direttore dell'esecuzione del contratto.

D - **La Lucente s.p.a.** si impegna a nominare, prima della data di avvio del presente contratto, un **Referente Unico del Servizio** con i compiti meglio precisati al successivo art. 6, suscettibile di essere costantemente reperito, per via telefonica o altro mezzo di comunicazione, anche oltre l'orario di servizio.

Tanto premesso

Convengono e stipulano quanto segue

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Art. 1 - PREMESSA E DEFINIZIONI

Le premesse e tutti gli atti inerenti la gara costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016.

Per "Appaltatore" o "Impresa Appaltatrice" si intende il soggetto affidatario del servizio di pulizia conferito con il presente contratto.

Per "Stazione appaltante" o "Impresa Committente" si intende KYMA MOBILITA' SpA che affida all'Impresa appaltatrice l'espletamento del servizio di pulizia.

Nell'esecuzione del servizio di pulizia, dal suo canto, l'Impresa appaltatrice si avvarrà del Referente Unico indicato sub lettera D della premessa e, dall'altro, l'Impresa committente ha designato il RUP nella persona segnalata sub lettera C della premessa.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

KYMA MOBILITA' S.p.a. come sopra rappresentata conferisce all'impresa La Lucente s.p.a. - aggiudicataria della procedura in premessa - la pluralità di servizi di pulizia oggetto specifico dell'offerta presentata.

La tipologia dei servizi di pulizia, le caratteristiche e le dimensioni degli ambienti ed impianti di lavoro, la tipologia di autobus ed il loro numero sono reperibili nell'allegato "Disciplinare tecnico dei servizi di pulizia", allegato C del bando di gara costituente parte integrante del presente contratto.

L'affidamento avrà la durata di 3 anni a decorrere dal 15/07/2023 e fino al 14/07/2026.

L'efficacia del presente contratto è tuttavia assoggettata alla condizione sospensiva fino a quando l'Impresa affidataria non avrà ottemperato a tutti gli adempimenti previsti dall'art.8 lettere a) e b) del presente contratto.

Il presente contratto, non soggetto a tacito rinnovo, si intenderà risolto di diritto alla scadenza triennale, senza bisogno di ulteriori formalità.

In ogni caso, al sopraggiungere della scadenza naturale, l'impresa resterà ulteriormente tenuta ad assicurare l'espletamento del servizio, alle medesime condizioni convenute del contratto scaduto, per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per il positivo espletamento di una nuova gara.

Art. 3 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, è sottoposto alla clausola sociale al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale del personale già impiegato per il servizio di pulizia degli automezzi della stazione appaltante, trattandosi peraltro di affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera, la quale è superiore al 50 per cento dell'importo totale del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n° 50/2016, l'impresa aggiudicataria deve assumere formale ed espresso impegno a provvedere alla esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara avvalendosi esclusivamente delle stesse 25 unità assunte a tempo parziale già utilizzate dalla precedente aggiudicataria dei servizi per il monte orario complessivo pari a 32.000 ore annue. Il passaggio delle 25 unità alla nuova aggiudicataria dovrà essere assicurato senza alcuna interruzione del rapporto di lavoro attualmente in essere con la precedente aggiudicataria.

Le 32.000 ore di livelli occupazionali non sono da intendersi quali ore effettive dei servizi resi, bensì quali ore contrattuali ordinarie degli operatori, ovvero date dalla sommatoria delle ore settimanali da contratto di lavoro part time di ognuno dei lavoratori, moltiplicate per 52 (settimane in un anno). Tale monte ore comprende quindi le ore di assenza per ferie, malattia, infortuni, permessi, ecc...

Tenuto conto del vincolo di immutabilità delle 25 unità assunte dalla precedente aggiudicataria, l'aggiudicataria avrà il divieto tassativo di sostituire con altre e nuove unità, quale che sia la forma, i rapporti di lavoro originari che dovessero venir meno per qualunque ragione temporanea o definitiva, lungo l'intero periodo di durata del contratto. In caso di risoluzione di un rapporto di lavoro nel corso del periodo contrattuale, l'aggiudicataria sarà tenuta ad incrementare sin da subito in misura corrispondente e proporzionale il numero di ore ordinarie da remunerare al personale dipendente, impegnandosi ad utilizzare il medesimo personale assunto dalla precedente affidataria dei servizi, che ammonta alle seguenti unità:

N.	Livello	CCNL
Operatore 1	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 2	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 3	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 4	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 5	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 6	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 7	livello 3	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 8	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 9	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi

N.	Livello	CCNL
Operatore 10	livello 3	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 11	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 12	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 13	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 14	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 15	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 16	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 17	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 18	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 19	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 20	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 21	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 22	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 23	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 24	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi
Operatore 25	livello 2	servizi di pulizia/multiservizi

[sottoscrizione delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 4 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente contratto, stipulato a corpo, è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in ordine gerarchico, con la precisazione che le relative clausole e quelle contenute nei documenti richiamati ed allegati sono e restano convenzionalmente valide ed efficaci inter partes anche in caso di modifiche e/o deroghe imposte da future leggi in materia:

- clausole tutte del presente contratto e allegati disciplinare tecnico e modelli e schede di rilevamento;
- clausole del bando di gara e relativi allegati;
- offerta dell'impresa aggiudicataria presentata nella gara culminata nell'aggiudicazione in premessa;
- codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a), b) e c);
- D.Lgs. n.50/2016.

Art. 5 –CESSIONE DEL CONTRATTO

E' inibita la cessione, sotto qualsiasi titolo, di tutto o parte del contratto.

In caso di violazione del divieto in tal senso, la cessione si intenderà priva di effetti nei confronti di KYMA MOBILITÀ', ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere risolto il contratto medesimo con diritto a rivendicare la rifusione di ogni eventuale danno.

E' consentita la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art.106, comma 13 del D. Lgs. n.50/2016 e della L. n.52/1991 esclusivamente a condizione che la stessa sia preventivamente autorizzata e accettata da KYMA MOBILITÀ' e che il cessionario sia un Istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Nella ricorrenza di tali presupposti, il contratto di cessione, in originale o copia autentica, dovrà essere posto nella disponibilità dell'impresa committente prima della fatturazione di specifico riferimento.

Art. 6 – CONTESTAZIONI E PENALI

La Lucente s.p.a., in conformità di quanto anticipato in premessa, si impegna a nominare, prima della data di avvio del presente contratto, il Responsabile incaricato del coordinamento del personale cui è attribuito il compito di Referente Unico del Servizio, il quale avrà il potere di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente a eventuali problematiche che dovessero insorgere sulla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Il medesimo è legittimato ariceversi formalmente e ad ogni effetto anche le eventuali comunicazioni, contestazioni e diffide aziendali sull'andamento del servizio.

Tali contestazioni di inadempienze comunicate al Referente Unico, s'intenderanno effettuate nei diretti confronti dell'impresa appaltatrice, in veste di parte contraente.

I termini per l'esecuzione dei lavori coincidono con la periodicità e con le sequenze dettagliate nell'allegato disciplinare, fermo l'obbligo di completare tutti i lavori elencati entro la scadenza specificamente prevista per ciascuna tipologia di intervento.

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno dei termini perentori definiti nel disciplinare, il cui mancato rispetto determina l'applicazione di penali.

In caso di inadempienza accertata (perché non è stato svolto il servizio, ovvero perché è stato svolto in maniera difforme dalle modalità previste nel disciplinare tecnico), KYMA

MOBILITA' S.p.A. provvederà a notificare all'impresa La Lucente s.p.a. formale contestazione scritta di inadempienza.

KYMA MOBILITA' è legittimata a somministrare penali commisurate alla differente entità delle mancanze compiute dall'impresa appaltatrice, in ossequio a quanto disposto all'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di mancaza lieve (in via meramente esemplificativa: ritrovamento di tracce di sporco, macchie, lanugine, ragnatele, carta sporca, liquidi, etc.) KYMA MOBILITA' segnalerà il disservizio riscontrato. Per ogni segnalazione di mancanza lieve è applicabile una penale pari a € 100,00 deducibile dall'importo della fattura di riferimento al momento della sua liquidazione. Tre segnalazioni di mancanza lieve sono parificabili a una diffida formale ai sensi del successivo comma (mancanza media) e con gli effetti ad esso riferiti.

Nel caso di mancaza media (in via meramente esemplificativa: omessa o incompleta esecuzione della pulizia di una stanza di un locale, di un'area di parcheggio o di un numero di autobus compreso tra 1 e 4, operatore non in possesso dei Dispositivi di Protezione individuale necessari per l'esecuzione dei servizi, riscontro del mancato utilizzo, per l'esecuzione dei servizi, delle attrezzature indicate quali "minimali" al successivo art. 9 e/o di quelle indicate nell'offerta tecnica in riferimento al criterio di aggiudicazione n. 4, indicato all'art. 2 del bando di gara) KYMA MOBILITA' comunicherà formale diffida scritta. Per ogni mancanza media è applicabile una penale pari a € 200,00, deducibile dall'importo della fattura di riferimento al momento della sua liquidazione.

Nel caso di mancaza grave (in via meramente esemplificativa: omessa o incompleta esecuzione della pulizia di un intero locale o di un intero stabile o di 5 o più autobus), KYMA MOBILITA' comunicherà formale diffida scritta, con applicazione di una penale pari a € 400,00 deducibile dall'importo della fattura di riferimento al momento della sua liquidazione.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, sarà seguito il seguente procedimento:

- a) Formale contestazione del mancato adempimento all'aggiudicataria mediante PEC. KYMA MOBILITA' inoltrerà all'aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni riscontrate, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà adempiere alle prescrizioni;
- b) L'aggiudicataria ha nr. 5 (cinque) giorni lavorativi per presentare le proprie controdeduzioni mediante invio di apposita PEC;

c) Qualora le controdeduzioni presentate fossero ritenute non adeguate, KYMA MOBILITA' procederà ad irrogare la relativa penale e/o a fissare le tempistiche entro le quali l'appaltatore deve adempiere alle prescrizioni già comunicate nella contestazione di cui alla lettera a).

La Lucente s.p.a. è tenuta ad uniformarsi alle prescrizioni di cui alle lett a)/b) del presente articolo; in difetto KYMA MOBILITA' si riserva di applicare una penale di importo pari ad € 100,00/giorno fino all'effettiva messa in pratica delle prescrizioni stesse.

Nel caso in cui la mancata ottemperanza si protrasse per oltre 10 (dieci) giorni al termine fissato, KYMA MOBILITA' si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Ove si cumuli la presenza di almeno n.4 (quattro) diffide formali, per mancanze medie o gravi, KYMA MOBILITA' è legittimata a procedere alla risoluzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. con l'incameramento della cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale è facoltà, per KYMA MOBILITA', di risolvere il contratto in danno all'aggiudicataria ex art. 1456 c.c.

Qualora l'inadempienza risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà di KYMA MOBILITA' provvedere a far effettuare il servizio omesso ad altra ditta addebitando alla ditta aggiudicataria, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

[sottoscrizione delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 7 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E ASSICURAZIONI

L'impresa La Lucente s.p.a. in quanto affidataria del servizio conferito con il presente atto, assume la piena ed esclusiva responsabilità dei danni che, per fatto dei suoi

dipendenti o per inosservanza delle norme di prudenza, dovessero risultare arrecati alle persone o alle cose dell'Azienda e/o di terzi, durante tutto il periodo di espletamento del servizio contrattuale. Il tutto, con dispensa di KYMA MOBILITA' Spa da ogni responsabilità ed onere, indipendentemente dagli effetti della polizza di responsabilità civile assicurativa di cui all'art.14 del bando di gara che l'impresa affidataria è tenuta a produrre anteriormente alla sottoscrizione del presente contratto per una durata sino alla data di emissione del certificato di fine servizio e di ultimazione delle prestazioni.

L'impresa La Lucente s.p.a. solleva KYMA MOBILITA':

- da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato con KYMA MOBILITA';
- da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al proprio personale o a terzi per il fatto della società medesima o dei suoi dipendenti, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

[sottoscrizioni delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 8 – GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Prima dell'avvio dell'esecuzione materiale del servizio oggetto del presente contratto, al fine di esercitare il controllo degli accessi alla sede aziendale:

- a.** La Lucente s.p.a. è tenuta a dotare sollecitamente KYMA MOBILITA' dei seguenti documenti e informazioni:
- documentazione dimostrativa dell'assunzione, alle proprie dipendenze del personale ricompreso nell'elenco allegato, pari a n. 25 unità, con contratti di lavoro a tempo che prevedano un monte ore retribuito annuo di 32.000 ore.

- elenco del personale che sarà utilizzato per lo svolgimento dei diversi servizi contrattuali, con indicati i profili orari settimanali individuali inerenti alle prestazioni richieste per l'esecuzione del contratto;
- b. ottenuto l'elenco predetto KYMA MOBILITA' fornirà al personale dipendente dell'impresa La Lucente s.p.a. un badge, da utilizzare giornalmente in occasione dell'ingresso e dell'uscita dalle sedi di KYMA MOBILITA';
- c. una volta assolti gli adempimenti riportati alle precedenti lettere a) e b), potrà avere corso la regolare esecuzione del contratto.

Il personale non incluso nell'elenco predetto non potrà accedere presso la sede aziendale.

L'impresa La Lucente s.p.a. è obbligata a comunicare ogni variazione del personale in riduzione (non sono ammessi, invece, inserimenti di nuovo personale), con la relativa variazione dei profili orari dei dipendenti, che dovesse verificarsi nella composizione dell'elenco trasmesso, fermo restando il numero di 32.000 ore annuali e la media oraria settimanale dei profili orari dei dipendenti componenti l'elenco inviato prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto (lettera a. che precede).

Tutti gli oneri retributivi (rivenienti da C.C.N.L.), previdenziali, assistenziali ed assicurativi concernenti le prestazioni dei lavoratori dipendenti rimarranno a carico di "La Lucente s.p.a.", che dovrà, altresì, garantire la fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

Al rispetto delle previsioni di cui alle lettere a) e b) di cui sopra è sospensivamente condizionata l'efficacia del presente contratto.

[sottoscrizioni delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 9 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

L'impresa La Lucente s.p.a. fermo quanto previsto in altre parti del presente Contratto e in altre parti dei documenti di gara, si obbliga ad adempiere puntualmente e con la massima diligenza alle proprie obbligazioni, così come previsto dall'articolo 1176 c.c. restando inteso esplicitamente che le prescrizioni contenute nel contratto saranno da

essa riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi e pertanto la loro osservanza non limiterà né ridurrà la sua responsabilità. Nell'espletamento del servizio affidatole, l'impresa appaltatrice è tenuta a utilizzare puntualmente la modulistica predisposta da KYMA MOBILITÀ'.

La stessa si impegna altresì ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto, nel più rigoroso rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro impegnative della sua sfera di responsabilità.

In caso di violazione del predetto obbligo, accertata dagli organi istituzionalmente preposti, KYMA MOBILITÀ' è legittimata ad operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, detraendola dai pagamenti in corso o dalla cauzione e destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento dell'obbligo in questione.

Il pagamento delle somme accantonate a tale titolo sarà effettuato, in favore dell'impresa appaltatrice, solo ad avvenuto accertamento, da parte dell'Ispettorato del Lavoro e/o di altri organi deputati al controllo, dell'integrale ripristino della regolarità violata.

L'impresa affidataria risponde dei danni che dovessero essere arrecati a manufatti e beni aziendali in conseguenza dello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto

In funzione di quanto preordinato in via congiunta nei sensi più sotto specificati, l'impresa La Lucente s.p.a. è altresì tenuta a esercitare un costante controllo preventivo sull'operato del proprio personale, con particolare riferimento:

- alla verifica degli esiti dell'attività quotidiana di lavoro di ciascun addetto;
- all'integrità dei beni di KYMA MOBILITÀ' SpA nel corso dell'espletamento del servizio di pulizia;
- alla riservatezza dei propri dipendenti su quanto possano venire a conoscere nell'espletamento dell'attività di pulizia negli uffici.

Gli interventi della Lucente s.p.a. dovranno avvenire secondo le modalità previste nell'allegato *disciplinare tecnico dei servizi di pulizia* avente piena rilevanza contrattuale.

L'esecuzione degli interventi di pulizia sarà sottoposta al controllo da parte dei responsabili di KYMA MOBILITÀ', appositamente individuati, previa compilazione, a cura degli addetti di "La Lucente s.p.a.", di appositi rapporti di effettuazione interventi, su base giornaliera, utilizzando i modelli appositamente predisposti da KYMA MOBILITÀ'.

Per ciò che attiene l'attività riferita alla pulizia autobus (punti A.1, A.2 ed A.3 del disciplinare tecnico dei servizi di pulizia) sui predetti rapporti giornalieri, da predisporli distintamente per ognuna delle tre tipologie di intervento, dovrà risultare:

- a. Il numero totale degli autobus giornalmente oggetto di intervento con indicazione del numero aziendale degli autobus sui quali sono stati eseguiti gli interventi;
- b. la firma del responsabile operativo della ditta;
- c. la firma del responsabile KYMA MOBILITA' limitata ad attestare l'avvenuta ricezione.

Questi rapporti giornalieri devono essere predisposti e sottoscritti in duplice copia, di cui una sarà trattenuta dalla ditta, la seconda rimarrà nella disponibilità di KYMA MOBILITA'.

Gli autobus da sottoporre a pulizia giornaliera sono stabiliti nelle seguenti quantità medie giornaliere calcolate su base mensile:

- N. 100 per le attività di pulizia di tipo A.1;
- N. 17 per le attività di pulizia di tipo A.2;
- N. 2 autobus/giorno per l'attività di tipo A.3.

Analoghi rapporti di esecuzione degli interventi saranno predisposti per le altre tipologie di attività.

Sono a carico di "La Lucente s.p.a." tutte le attrezzature, materiali e prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, con la sola esclusione dei materiali di consumo presso i servizi igienici (carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido lavamani) che saranno, comunque, reintegrati presso la sede di KYMA MOBILITA' e gli uffici periferici a cura del personale di "La Lucente s.p.a." che dovrà prelevarli dal Magazzino ricambi KYMA MOBILITA'.

Gli oneri connessi al corretto conferimento dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di pulizia rimarranno a carico di "La Lucente s.p.a." ad eccezione di quanto previsto nel disciplinare tecnico in relazione ai rifiuti speciali rivenienti dalle attività di KYMA MOBILITA'. Rimarranno a carico di KYMA MOBILITA' i soli consumi relativi all'acqua ed all'energia elettrica.

I servizi affidati dovranno essere espletati presso le sedi di KYMA MOBILITA' e negli orari riportati nel disciplinare tecnico. KYMA MOBILITA' s.p.a. potrà variare, in corso di contratto, sedi ed orari in relazione a proprie esigenze organizzative.

La Lucente s.p.a., nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità ed in conformità con quanto precisato nella propria offerta tecnica in sede di gara.

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature usate dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli ambienti, non dovranno essere rumorosi, ai sensi del D. Lgs 277/1991, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459.

La Lucente s.p.a. sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati, ancorché ubicati all'interno degli ambienti di KYMA MOBILITÀ'.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'aggiudicataria per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'aggiudicataria stessa.

Sin dall'avvio del contratto, La Lucente s.p.a. dovrà mettere a disposizione dell'appalto le seguenti attrezzature, necessarie per l'esecuzione dei servizi, considerate "minimali", oltre a quelle indicate nell'offerta tecnica in riferimento al criterio di aggiudicazione n. 4, indicato all'art. 2 del bando di gara:

1. Aspirapolvere di tipo industriale con caratteristiche e potenza idonea per il servizio da espletare per tutte le superfici interne degli autobus
2. Macchina lavaasciuga per le parti interne rivestite in tessuto (sedili)
3. Idropulitrice ad acqua calda con sebatoio detergente di potenza idonea per la rimozione di fanghi incrostrazioni oli ecc.
4. Macchina lavasciuga per la pavimentazione e pedane autobus interno
5. Aspirapolvere idonea per caratteristiche e potenza per pavimenti e suppellettili uffici

[sottoscrizioni delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITÀ' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 10 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

KYMA MOBILITA', in qualunque momento resterà libera di avvalersi della sospensione, della risoluzione e del recesso unilaterale del contratto ai sensi e per gli effetti dall'art. 1671 c.c. e degli artt. 107, comma 1, 2 e 4, - 108 e 109 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Fatte salve le facoltà di cui sopra, la Committente, a proprio insindacabile giudizio, potrà comunque procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c., nei seguenti specifici casi senza che l'impresa appaltatrice possa rivendicare risarcimenti o indennizzi di alcun genere al riguardo:

- presenza di almeno quattro diffide formali comunicate in conformità di quanto previsto al precedente art.6.
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura.
- accertamento di irregolarità retributive, contributive, previdenziali ed assicurative riguardanti i dipendenti di "La Lucente s.p.a."
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 136 /2010 e s.m.i..
- violazione del divieto di cessione del contratto.
- assenza o venir meno delle coperture assicurative di cui all'art.. 14 del bando di gara.
- abbandono del servizio.
- contegno reiteratamente scorretto verso il pubblico o terzi in genere, da parte del personale adibito al servizio.
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa KYMA MOBILITA' abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.
- perdita, da parte dell'impresa appaltatrice, dei requisiti per eseguire il servizio, quali, in via esemplificativa, il fallimento, la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari inibitorie della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- mancata o parziale applicazione di tutto quanto previsto all'art. 3 del presente contratto.

In caso di risoluzione KYMA MOBILITA' è legittimata a incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Nei casi di recesso ex art. 1671 c.c. e artt. 107, comma 1, 2 e 4, - 108 e 109 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 o, indifferentemente, di risoluzione ex art. 1456 cc, la comunicazione di

KYMA MOBILITÀ' al responsabile incaricato del coordinamento del personale di "La Lucente s.p.a.", deve essere estesa a quest'ultima all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec). Il tutto con la contestuale indicazione della data fissata per l'accertamento dello stato di consistenza del servizio. In tale occasione, in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento del Servizio per KYMA MOBILITÀ' e l'impresa appaltatrice o un rappresentante dalla stessa designato ad hoc ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione del verbale descrittivo dello stato di consistenza del servizio.

[sottoscrizioni delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITÀ' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art. 11 - PAGAMENTO PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Il prezzo dell'appalto riveniente dall'offerta culminata nell'aggiudicazione deve intendersi omnicomprensivo, fisso e invariato per l'intero periodo di durata del contratto.

Ai fini del pagamento dei corrispettivi dovrà essere emessa fatturazione consuntiva dell'importo mensile di **€ 34.875,00 oltre IVA**, riferito a tutte le prestazioni previste contrattualmente, di cui:

- A. Per quanto attiene agli interventi di pulizia autobus contraddistinti con le sigle A.1, A.2 A.3 si stabilisce quanto segue:
- un minor numero di autobus sottoposti a pulizia su base giornaliera sarà rilevante ai fini della fatturazione del corrispettivo mensile, che dovrà essere commisurato alla media/mese. In presenza di media giornaliera su base mensile inferiore a n. 100 bus (per l'intervento A.1), 17 bus (per l'intervento A.2) e 2 bus (per l'intervento A.3), il corrispettivo mensile da fatturare dovrà essere calcolato, per ognuna delle tre tipologie di intervento, come segue:

A.1 - € 17.308,33 oltre IVA x (media giornaliera bus effettivamente puliti/100)

Nel caso in cui la media giornaliera su base mensile degli autobus messi a disposizione da Kyma Mobilità s.p.a. per i propri servizi fosse inferiore al valore di 100, sarà utilizzata tale media come divisore della formula, al posto del valore di 100. Numeri maggiori di autobus sottoposti a pulizia, rientranti nel margine del 20% dei quantitativi previsti per l'intervento A.1 sono da ritenersi ricompresi

nel prezzo offerto e non daranno diritto al riconoscimento di corrispettivi maggiorati in favore dell'aggiudicataria.

A.2 - € 4.391,66 oltre IVA x [media giornaliera bus effettivamente puliti/17]

A.3 - € 645,84 oltre IVA x [media giornaliera bus effettivamente puliti/2]

B. I corrispettivi mensili riferiti alla pulizia dei locali, impianti e piazzali lett. B del disciplinare), saranno pari ad **€ 10.979,17. oltre IVA**

C. I corrispettivi mensili riferiti alle attività di decespugliamento e facchinaggio (lett. C del disciplinare), saranno pari ad **€ 1.550,00 oltre IVA**

Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA in regime di scissione dei pagamenti.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- I. alla verifica tecnico/amministrativa con esito positivo delle prestazioni oggetto della liquidazione;
- II. alla preventiva produzione, da parte di "La Lucente s.p.a.", della seguente documentazione, da accludere ad ogni fattura mensile presentata:
 - modelli F24 relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi al mese precedente rispetto a quello cui la fattura è riferita, con evidenziazione delle somme destinate al pagamento delle contribuzioni destinate ai lavoratori impegnati nell'appalto KYMA MOBILITA'.
 - attestazioni, rilasciate da tutti i lavoratori impiegati nello svolgimento delle prestazioni svolte, inerenti il regolare pagamento delle retribuzioni.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), le fatture relative alle prestazioni aggiudicate dovranno riportare, necessariamente, il n° CIG della presente gara.

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse

Per eventuali ritardi nei pagamenti, KYMA MOBILITA' S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria.

Se il ritardo dovesse protrarsi oltre i 90 giorni, saranno corrisposti, per il periodo successivo a tale termine, gli interessi moratori al tasso legale maggiorato di un punto percentuale.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA in regime di scissione dei pagamenti.

Il codice destinatario per la fatturazione elettronica di KYMA MOBILITA' è il seguente: 5WKJP7T.

Art. 12 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Le spese relative al contratto (bolli, registrazione, ecc.) sono previste a carico dell'impresa La Lucente s.p.a. Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del D. Lgs. n.50/2016, La Lucente s.p.a. ha rilasciato apposita garanzia (cauzione definitiva) mediante polizza fideiussoria n. 28020056155 rilasciata da Tokyo Marine HCC in data 17/04/2023, per l'importo di € 50.220,00.

Tale garanzia postula l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della committente. La polizza in questione è svincolabile progressivamente in misura corrispondente all'avanzamento dell'esecuzione del servizio, entro il limite massimo del 80% dell'importo garantito.

Al termine del periodo contrattuale, la garanzia fideiussoria viene svincolata ed estinta, automaticamente, senza necessità di ulteriori formalità di sorta, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

KYMA MOBILITA' SpA è legittimata ad avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese di lavori e/o servizi da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate nel corso dell'appalto; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre eventuali azioni dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, nel corso del contratto, l'impresa committente l'abbia parzialmente o totalmente incamerata.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kyamobilita.it – kymamobilita@kyamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kyamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Per ogni controversia relativa alla stipula ed alla successiva gestione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il foro di Taranto.

[sottoscrizioni delle parti per approvazione specifica ex artt. 1341-1342 cc]

Per la società KYMA MOBILITÀ S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Art.15 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore all'atto della stipulazione del contratto, è tenuto a dichiarare il proprio domicilio agli effetti del presente contratto, se diverso da quello della sede legale.

Art. 16 – OBBLIGO DI RISPETTARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO EX DLGS 231/01 ED IL CODICE ETICO E MANLEVA

La società La Lucente s.p.a. è a conoscenza che KYMA MOBILITÀ S.P.A. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso.

La società La Lucente s.p.a. aderisce ai principi al suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti da KYMA MOBILITÀ S.P.A. ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto. La violazione delle regole previste dai sopracitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

La società La Lucente s.p.a. manleva fin d'ora KYMA MOBILITÀ S.P.A. per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopracitati documenti da parte di "La Lucente s.p.a. " o di suoi eventuali collaboratori."

Art. 17– CONTROLLI EX D. LGS. 231/2001

La società La Lucente s.p.a. si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del Dlgs 231/01 di KYMA MOBILITÀ S.P.A., previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

La società La Lucente s.p.a. è informata e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali di KYMA MOBILITÀ S.P.A. o di terzi specialisti incaricati."

La società La Lucente s.p.a. si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza di KYMA MOBILITÀ S.P.A. casi di violazioni dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto.

Art. 18 – PRIVACY

Le prescrizioni di cui all'art. 28 del GDPR che prevede che, qualora il Titolare debba necessariamente ricorrere ad un altro soggetto per le attività di trattamento di dati personali, deve incaricare unicamente soggetti che diano garanzie sufficienti e siano in grado di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti previsti dal regolamento e a garantire la tutela dei diritti dell'interessato saranno disciplinare con atto separato che individuerà le modalità del trattamento e conterrà le istruzioni e gli obblighi che ricadono sul responsabile e i suoi collaboratori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle condizioni particolari di esecuzione (art. 3), al diritto di risoluzione unilaterale del contratto (art.6); - alla responsabilità dell'impresa affidataria del servizio (art. 7); - alla gestione del personale addetto ed assicurazioni (art. 8); - all'espletamento dei servizi (art. 9); - alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 10); - al foro competente in via esclusiva (art. 14) che sono state approvate specificamente con sottoscrizioni apposte in calce alle singole clausole cui, ad ogni buon fine, si aggiunge il supporto ulteriore della sottoscrizione che si appone qui di seguito:

Per la società KYMA MOBILITA' S.p.a. (dott. Alfredo Spalluto) FIRMATO DIGITALMENTE

Per L'impresa La Lucente s.p.a. (Angelo Volpe) FIRMATO DIGITALMENTE

K
KYMA
MOBILITÀ

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI PULIZIA

A - PULIZIA AUTOBUS

La pulizia degli autobus dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

1) PULIZIA RIFERITA A 100 AUTOBUS GIORNALIERI .

Consiste in:

- Pulizia di ogni singolo pianale del mezzo, con particolare attenzione alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida, con uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta, su tutte le superfici interne, specie in quelle sopra-menzionate;
- Pulizia, da eseguirsi a mano, con panno umido, dell'intero cruscotto (parte spie, parte ventilazione, ecc...);
- Lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelle di daino;
- Passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni. L'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata dal personale KYMA MOBILITA' SpA;
- sanificazione con prodotto virucida di tutte le porte, maniglie, sedie ed in generale dei vari punti di contatto.

Orario di esecuzione degli interventi: tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria, intesa unicamente come periodo di disponibilità dei mezzi (ore 14:00 - ore 01,30).

2) PULIZIA GIORNALIERA ESTERNA E INTERNA "COMPLETA" RIFERITA A N° 17 AUTOBUS/GIORNO E N. 1 AUTOVETTURA AZIENDALE

Consiste in:

- Accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, gomme da masticare, pulizia della pavimentazione sottostante la pedana disabili;
- Lavaggio interno con macchine idonee (lava-asciuga) e/o con randazze e spugne e asciugatura dell'intera pavimentazione onde evitare pozze residue (che provocano il danneggiamento degli strati sottostanti);
- Pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e lunotto posteriore e delle loro relative cornici e guarnizioni di fissaggio;

- Lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto guida, dei sedili viaggiatori, dei corrimano e dei parafranghi interni; nel caso di sedili rivestiti in tessuto o materiali simili, la pulizia degli stessi dovrà avvenire con idonee attrezzature (aspirapolvere, macchina a vapore ecc...);
- Lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne, dei pannelli superiori di ventilazione dell'aria;
- Disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme vigenti;
- Rimozione di eventuali scritte sia all'interno dell'autobus che sulla carrozzeria esterna;
- Passaggio dei bus attraverso il tunnel di lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni. L'operazione di movimentazione dei bus sarà effettuata dal personale della ditta aggiudicataria in possesso di patente D, o, solo in casi eccezionali su assenza di tale personale in possesso di patente, da personale di KYMA MOBILITÀ';
- Pulizia radicale del posto guida, cruscotto, portaoggetti, tastiere di comando, apparecchiature di bordo con stracci umidi e prodotti idonei con caratteristiche antipolvere.

È tassativamente vietato l'uso di acqua corrente all'interno degli autobus. L'uso di getti di acqua all'interno dei mezzi, riscontrato da parte dei responsabili di KYMA MOBILITÀ', sarà considerato mancanza grave che verrà contestata per iscritto, ai sensi dell'art. 6 del contratto (art. 16 del bando di gara). Dopo quattro contestazioni, I KYMA MOBILITÀ' a suo insindacabile giudizio potrà risolvere il contratto ai sensi dell' art. 16 del Bando di gara.

Particolare riguardo dovrà essere riservato alle obliterate, da pulire rigorosamente con panno umido, le quali non dovranno mai essere interessate da acqua corrente (causa danneggiamento). I malfunzionamenti delle stesse, dovuti alla presenza di acqua nel dispositivo, saranno motivo per avviare le suddette contestazioni scritte.

L'aggiudicataria dovrà risarcire a KYMA MOBILITÀ' ogni danno ai mezzi aziendali causato dalla mancata osservanza di tale prescrizione.

Orario di esecuzione degli interventi: tutti i giorni, compresi i festivi, fascia oraria, intesa unicamente come periodo di disponibilità dei mezzi (ore 14:00 - ore 01,30);

3) LAVAGGIO SOTTOCASSA E VANO MOTORE/CAMBIO DI DUE AUTOBUS AL GIORNO.

Il lavaggio sottocassa, riferito a due autobus al giorno, avverrà su indicazione dei Responsabili dell'Area tecnica. L'intervento dovrà interessare il sottocassa completo, ivi incluso il vano motore, il radiatore, il cambio e tutte le rimanenti parti meccaniche accessibili del veicolo, con particolare riguardo a non interessare le centraline elettriche. Qualora i responsabili di KYMA MOBILITÀ Spa dovessero riscontrare malfunzionamenti delle centraline, a causa di infiltrazioni e/o presenza di acqua, si procederà mediante la succitata contestazione scritta, in quanto mancanza grave che verrà contestata per iscritto, ai sensi dell'art. 6 del contratto (art. 16 del bando di gara)

Per l'effettuazione del servizio verrà utilizzato l'apposito locale, dotato di macchina idropulitrice fissa, nonché di una idropulitrice portatile a funzionamento manuale. Sia il locale sia i macchinari e gli impianti verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, e da questa gestiti sia per quanto concerne l'uso che la manutenzione ordinaria. In caso di temporanea impossibilità di utilizzo delle attrezzature di cui sopra, la ditta dovrà garantire l'impiego di una propria idropulitrice portatile in grado di far fronte all'effettuazione del servizio, nei limiti consentiti da tale apparecchiatura.

Periodo di esecuzione degli interventi: il servizio, a richiesta dell'azienda, dovrà essere assicurato nella fascia oraria, intesa unicamente come periodo di disponibilità dei mezzi (07.00 – 13.00) di tutti i giorni, feriali e festivi.

Gli autobus su cui dovranno essere eseguiti gli interventi di pulizia saranno indicati a cura dell'Area Tecnica di Kyma Mobilità

Indipendentemente dalle sopra elencate prestazioni, devono intendersi comprese nei corrispettivi offerti anche eventuali saltuarie prestazioni, richieste dagli incaricati Kyma Mobilità, per rimuovere situazioni eccezionali di sporcizia conseguenti a circostanze particolari (manifestazioni pubbliche, malesseri fisici dei passeggeri, ecc...).

B - PULIZIA IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI

La pulizia degli uffici e degli ambienti avrà le caratteristiche di seguito indicate:

1)- PULIZIA QUOTIDIANA UFFICI AMMINISTRATIVI ED ASSIMILATI.

1.a: elencazione ed ubicazione dei locali

- a. 1° piano palazzina Uff. Amm.vi via C. Battisti, inclusi servizi igienici (LUN-VEN; 19:00-22:00);
- b. 1° piano palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici (LUN-VEN; 19:00-22:00);
- c. piano terra palazzina Uff. Tecnici via C. Battisti, inclusi servizi igienici (LUN-SAB; 19:00-22:00);
- d. ufficio parcheggi via C. Battisti, inclusi servizi igienici (LUN-VEN; 19:00-22:00);
- e. Ufficio magazzino via C. Battisti (LUN-VEN; 05:00-07:00);
- f. Ufficio prodotti del traffico (via D'Aquino), inclusi servizi igienici (LUN-VEN + 1 SABATO AL MESE; 05:00-07:00; per 12 gg/mese, in coincidenza con le aperture pomeridiane, dovrà essere assicurato un secondo intervento di pulizia giornaliero)
- g. Ufficio parcheggi via Matteotti, inclusi servizi igienici (LUN-SAB; 05:00-07:00);
- h. Locale centralino/informazioni al pubblico via C. Battisti 657, inclusi servizi igienici (LUN-SAB; 19:00-22:00);
- i. Spogliatoi, inclusi servizi igienici – via C. Battisti (LUN-DOM; 05:00-07:00);
- j. Magazzino ricambi principale via C. Battisti (LUN-SAB; 05:00-07:00);
- k. WC adiacente al magazzino aziendale (LUN-SAB; 05:00-07:00 e 14:00-16:00);
- l. Locale portineriapìù area di disimpegno antistante e relativo corridoio - via C. Battisti (LUN-DOM; 05:00-07:00);
- m. Sala addetti all'esercizio e sala autisti, inclusi servizi igienici – via C. Battisti (tutti i giorni, inclusi i festivi; 05:00-07:00);
- n. Capolinea Via Consiglio, inclusi servizi igienici e piazzale antistante agli uffici (tutti i giorni, inclusi i festivi; n. 3 interventi giornalieri, mattina, pomeriggio e sera: orari da definire);
- o. Capolinea Porto Mercantile, inclusi servizi igienici, piazzale antistante agli uffici ed aiuole annesse (tutti i giorni, inclusi i festivi: n. 3 interventi giornalieri);
- p. Servizi igienici del Capolinea Pezzavilla (in mattinata, orari da definire);
- q. Capolinea via Lago di Garda;
- r. Gabbiotto parcheggio Via Oberdan, inclusi i servizi igienici (tutti i giorni, inclusi i festivi; 19:00-22:00);
- s. Gabbiotto e piazzale parcheggio "Artiglieria" di via Leonida (tutti i giorni, inclusi i festivi; 19:00-22:00);
- t. Locale e servizi igienici parcheggio via Icco (tutti i giorni, inclusi i festivi; 19:00-22:00);
- u. Sala riunioni (LUN-VEN; 05:00-07:00);
- v. Sala sindacale (LUN-VEN; 05:00-07:00);

w. Locale adibito ad infermeria, utilizzata dal medico competente aziendale (piano terra, accanto all'archivio).

Tutte le fasce orarie sopra indicate sono da intendersi unicamente come periodo di disponibilità degli impianti per i servizi di pulizia.

Per ciascuno dei 2 capilinea di via Consiglio e del Porto Mercantile andranno inoltre eseguiti, tre giorni a settimana, interventi della durata di 3 ore di pulizia radicale delle aree esterne limitrofe, pulizia di mantenimento degli autobus fermi nei capolinea (spazzata pavimentazione, gradini, eventuale pulizia parabrezza, nonché rimozione di eventuali liquidi fisiologici).

TUTTI GLI ORARI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI SOPRA INDICATI SONO DA INTENDERSI TASSATIVI.

1.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici, con alcool denaturato;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Pulizia e sanificazione a mezzo prodotti virucidi, di tutti gli arredi, suppellettili, porte, maniglie, sedie ed in generale dei vari punti di contatto in tutti gli ambienti aziendali e capilinea, già oggetto della pulizia ordinaria.

1.c: Pulizia mensile:

in tutti i locali sopra elencati andrà effettuata una pulizia radicale mensile mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino, di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili, ove presenti.

La pulizia sarà eseguita sulla base di specifico programma predisposto da Kyma Mobilità.

Andrà, inoltre, eseguita una pulizia, con cadenza semestrale, delle tende, mediante lavaggio a mano e/o con attrezzature a vapore.

2) PULIZIA QUOTIDIANA E MENSILE DEL CAPANNONE OFFICINA.

2.a: descrizione impianti di Via C. Battisti, 657:

- a. Capannone officina comprensivo delle buche di lavoro;
- b. Locali adibiti a laboratori specializzati annessi al capannone officina.
- c. Cortile situato tra l'officina e la palazzina uffici amministrativi.
- d. Tunnel rifornimento autobus.

2.b: Modalità di esecuzione degli interventi:

- Scopatura dei pavimenti con attrezzature adeguate;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione del personale tecnico, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, arredi diversi dalle macchine di officina, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento), oltre alla rimozione di tutti i rifiuti, si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso con materiale assorbente e/o solventi idonei all'uso (anche su specifica richiesta dei responsabili tecnici), con spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali, previa applicazione di materiali assorbenti.
- Per le buche di lavoro:
 - Pulizia con idoneo materiale assorbente e/o solvente di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - Pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
 - Disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

2.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

1 volta al giorno per tutti i giorni della settimana fascia oraria (20:30-22:30) per gli impianti lett. a, b e c..

La pulizia del tunnel (lett. d.) andrà eseguita, invece, in orario 08:00 – 12:00.

2.d: Pulizia mensile:

- Lavaggio mediante impiego di idonea idropulitrice a caldo dell'intera pavimentazione dell'officina;
- Lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni delle finestre, porte-finestre e porte ingresso dei locali laboratorio, dei radiatori e delle superfici lavabili, con utilizzo di idonei detersivi.

La pulizia sarà eseguita sulla base di specifico programma predisposto da KYMA MOBILITÀ'.

3) PULIZIA GIORNALIERA DI ALTRI LOCALI INDUSTRIALI.

3.a: descrizione impianti di via C. Battisti, 657:

- Capannone lavaggio sottocassa;
- locale manutenzione impianti (ex Carrozzeria);

3.b: modalità di esecuzione degli interventi:

- Scopatura dei pavimenti con attrezzature adeguate;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici a disposizione del personale tecnico, sanitari, lavandini, rubinetti, mattonelle, arredi diversi dalle macchine di officina, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- Per gli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento), oltre alla rimozione di tutti i rifiuti, si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso con materiale assorbente e/o solventi idonei all'uso (anche su specifica richiesta dei responsabili tecnici), con spazzolatura mediante idonea macchina per pulizie industriali, previa applicazione di materiali assorbenti.
- Per le buche di lavoro:
 - Pulizia con idoneo materiale assorbente e/o solvente di eventuali macchie di olio o gasolio;
 - Pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
 - Disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

3.c: frequenza ed orari di esecuzione degli interventi:

una volta al giorno, per tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, fascia oraria (18:00 – 19:00).

4) PULIZIA SETTIMANALE LOCALI PER ARCHIVIO E PERTINENZE MAGAZZINO .

4.a: elencazione locali ubicati in via C. Battisti, 657:

1. locali adibiti ad archivi atti aziendali ;
2. depositi titoli di viaggio/cancelleria;
3. deposito Magazzino;
4. n. 2 prefabbricati ad uso magazzino;
5. locale deposito lubrificanti;
6. locale archivio economato;
7. locale casseforti economato

4.b: modalità di esecuzione degli interventi:

raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio e magazzino), spolveratura ripiani.

4.c: frequenza ed orario di esecuzione degli interventi:

Per i locali dal n. 1 al n. 2, il venerdì di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00), o in altra giornata da concordare con i responsabili delle aree interessate.

Per i locali dal n. 3 al n. 5, il sabato di ogni settimana, nella fascia oraria (8.00 - 13.00), o in altra giornata da concordare con i responsabili delle aree interessate.

Per i locali dal n. 6 al n. 7, in giornata da concordare con l'Economo Aziendale, nella fascia oraria (8.00 - 13.00). I servizi di pulizia andranno eseguiti in presenza dell'Economo Aziendale.

5) PULIZIA SETTIMANALE PIAZZALE DEPOSITO AUTOBUS ED AREE DI PARCHEGGIO.

5.a: elencazione ed ubicazione dei piazzali:

- Piazzale deposito autobus via C. Battisti, 657 e zona antistante (ogni Lunedì);
- Piazzale parcheggio via Oberdan e parcheggio via Principe Amedeo (ex "piazza Coperta") - ogni Martedì;
- Piazzali di parcheggio di via Di Leonida - "Artiglieria" e di via Pacoret (ogni Mercoledì);
- Piazzali di parcheggio di via Campania e via Icco (ogni Giovedì);
- Piazzale Capolinea di via Consiglio (ogni Venerdì);
- Piazzale Capolinea Porto Mercantile (ogni Sabato);

5.b: modalità di esecuzione degli interventi:

Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, di tutte le pertinenze scoperte del deposito officina, ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti assimilabili agli urbani, con deposito negli appositi cassonetti.

Ogni due mesi, andrà, inoltre, eseguita una spazzolatura del piazzale con idonea macchina per le pulizie industriali, al fine di rimuovere pietrisco e ghiaia dalle superfici in date ed orari da concordare.

5.c: orari di esecuzione degli interventi:

Nel primo pomeriggio (14,00 – 16:00)

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche di KYMA MOBILITÀ. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

C – DECESPUGLIAMENTO E FACCHINAGGIO

6) DECESPUGLIAMENTO PIAZZALI

6.a: elencazione ed ubicazione dei piazzali:

- Piazzale deposito autobus via C. Battisti, 657 e zona antistante;
- Piazzale parcheggio via Oberdan;
- Piazzali di parcheggio di via Di Leonida – "Artiglieria" a e di via Pacoret;
- Piazzali di parcheggio di via Campania e via Icco;
- Piazzale Capolinea di via Consiglio;
- Piazzale Capolinea Porto Mercantile ;

6.b: modalità di esecuzione degli interventi:

Sfalcio erba con ausilio di decespugliatori; Smaltimento rifiuti costituito da sfalci di potatura, tronchi, rami ed altro materiale organico biodegradabile.

6.c: frequenza degli interventi:

Una volta al mese per ciascuna area, nel primo pomeriggio.

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche di KYMA MOBILITÀ. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

7) FACCHINAGGIO

7.a: descrizione delle attività

Trasporto di pacchi e merci all'interno del deposito KYMA MOBILITA' e presso gli uffici periferici, capolinea ed Aree di Parcheggio, con mezzi propri dell'aggiudicataria.

7.b: frequenza degli interventi:

60 h. complessive mensili medie nell'anno.

Le fasce orarie previste per l'esecuzione degli interventi potranno essere suscettibili di variazione per esigenze tecniche di KYMA MOBILITA'. Eventuali variazioni saranno notificate alla ditta aggiudicataria fermo restando i corrispettivi offerti in gara.

D – Sanificazione settimanale Covid - 19 (SERVIZIO EVENTUALE)

8.a: descrizione delle attività

Sanificazione settimanale dei seguenti ambienti aziendali:

1. Locali Laboratorio/officina (presso sede KYMA MOBILITA' di via Cesare Battisti in Taranto)
2. Magazzino (presso sede KYMA MOBILITA' di via Cesare Battisti in Taranto)
3. Spogliatoi, servizi igienici e docce (presso sede KYMA MOBILITA' di via Cesare Battisti in Taranto)
4. Uffici palazzina amministrativa e palazzina tecnica (presso sede KYMA MOBILITA' di via Cesare Battisti in Taranto)
5. n. 150 Autobus (disponibili presso la sede KYMA MOBILITA' di via via Cesare Battisti in Taranto)
6. Ufficio biglietteria di Via D'Aquino 21 in Taranto
7. Ufficio parcheggi di via Margherita ang. Via Matteotti in Taranto.
8. Capolinea KYMA MOBILITA' Porto Mercantile
9. Capolinea KYMA MOBILITA' presso centro commerciale "Le Porte dello Ionio" (ex "Auchan")
10. Capolinea KYMA MOBILITA' C.E.P. - via Lago di Garda- Taranto
11. Capolinea KYMA MOBILITA' "Pezzavilla" nel quartiere LAMA
12. Gabbiotto locali parcheggio " via Oberdan" – TARANTO
13. Gabbiotto locali parcheggio " via Principe Amedeo – presso ex Piazza Coperta – TARANTO
14. Gabbiotto locali parcheggio " piazza Icцо" – TARANTO
15. Motonave Adria (disponibile presso Banchina stazione Torpediniere – TARANTO)
16. Motonave Clodia (disponibile presso Banchina stazione Torpediniere – TARANTO)

17. n. 11 autovetture aziendali

La disinfezione degli ambienti dovrà avvenire mediante micronizzazione (con impiego di nebulizzatore a freddo) di una soluzione disinfettante a base di perossido di idrogeno di tutte le superfici (verticali/orizzontali di strutture e arredi) ed aerosolizzazione dell'aria, con impiego di un aerosolizzatore a secco sino a saturazione completa dell'ambiente per l'abbattimento totale della carica microbica in essa dispersa.

La disinfezione degli autobus e delle motonavi dovrà avvenire mediante micronizzazione (con impiego di nebulizzatore a freddo) di una soluzione disinfettante di tutte le superfici (verticali/orizzontali interne) sino alla completa saturazione dell'ambiente.

Per le attività si dovrà ricorrere ad disinfettante- presidio medico chirurgico idoneo.

Le attività di sanificazione dovranno essere svolte una volta a settimana per tutte le aree elencate ai punti 1-17 (la sanificazione delle motonavi dovrà essere eseguita esclusivamente nelle giornate di riposo delle stesse: una il lunedì di ogni settimana ed una il martedì).

9) DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto attiene i servizi igienici presenti all'interno di tutte le pertinenze aziendali, riportate nel presente disciplinare, si precisa che ad ogni intervento di pulizia gli addetti della ditta aggiudicataria dovranno provvedere a rabboccare i contenitori di sapone liquido, ove presenti, e ad assicurare un'adeguata scorta di carta igienica e carta asciugamani negli appositi distributori. Il sapone liquido, la carta igienica e la carta asciugamani saranno a carico di KYMA MOBILITA', mentre le operazioni di ripristino delle dotazioni nei vari locali rimarrà a carico del personale dell'aggiudicatario.

I rifiuti "speciali" rinvenuti sui piazzali o nei locali nel corso dello svolgimento di tutte le attività comprese nelle presente gara dovranno essere depositati negli appositi cassoni posizionati da KYMA MOBILITA', che provvederà al loro smaltimento.

L'aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura di tutti i Dispositivi di Protezione individuale necessari per l'espletamento delle attività e del vestiario da lavoro a tutto il personale dipendente.

KYMA MOBILITA' impedirà l'accesso alle sedi di lavoro al personale sprovvisto dei DPI e del vestiario da lavoro.

Oggetto: Corrispondenza da protocollare**Mittente:** Ufficio appalti e contratti Kyma Mobilità <appalti@kymamobilita.it>**Data:** 18/01/2024, 15:17**A:** kymamobilita@kymamobilita.it

Nicola ti inoltra e-mail da protocollare per favore in merito alla richiesta di variazione contrattuale servizi di pulizia.

Grazie.

Grazia

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:R: richiesta variazione contratto**Data:**Thu, 14 Dec 2023 11:19:59 +0000**Mittente:**Giovanna Maiorano - La Lucente SpA <g.maiorano@lalucente.it>**A:**Domenico Pellicoro <domenico.pellicoro@kymamobilita.it>

CC:Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>, Mauro Piazza <mauro.piazza@kymamobilita.it>, Caterina Lorusso - La Lucente SpA <c.lorusso@lalucente.it>, Fabiana Trani - La Lucente SpA <f.trani@lalucente.it>

Gent.mo Ing. Pellicoro,

facciamo seguito alla comunicazione in calce, per informarVi che i costi indicati nel preventivo di spesa e lo stesso consuntivo inoltrati, rappresentano un'aggiunta all'attuale canone.

Abbiamo pertanto quantificato gli importi prendendo in considerazione unicamente quanto viene svolto in più rispetto all'ex Capolinea di Via Consiglio, poiché trattasi di due strutture con metrature differenti.

Certi di aver fornito gli opportuni chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere Cordiali Saluti.

Giovanna Maiorano**Ufficio Produzione****Telefono** +39 080.531.2828**Mobile** +39 342.777.25.94**E-mail** g.maiorano@lalucente.it**Pec** lalucentespa@postecert.it**Sito web** laluclente.it

Società riconosciuta marchio stellato
dal Ministero dello Sviluppo Economico

Certificazioni e Rating

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 ISO 14001:2015 SA 8000:2014
ECOLABEL EMAS ISO 50001:2018 ISO 37001:2017
SMA Ctg. 100% UNI EN 16344:2015 UNI EN 13548:2003
ECONOVIS LIBIS PRIME COMPANY FATING DILEGALITA ***

Sostenibilità e Green



Prodotti e materiali

Sostenibilità e Green



 **Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail ed i suoi allegati - Respect the environment: if you do not need to, do not print this e-mail and its attachments**

Informative Privacy - Le informazioni, le notizie e i dati contenuti nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservati e sono comunque destinati esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

Privacy Information - This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact us and delete the e-mail from your system. Rif. D. Lgs. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679.

Da: Domenico Pellicoro <domenico.pellicoro@kymamobilita.it>

Inviato: giovedì 14 dicembre 2023 08:37

A: Giovanna Maiorano - La Lucente SpA <g.maiorano@lalucente.it>

Cc: area contratti nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>; Mauro Piazza <mauro.piazza@kymamobilita.it>;

Caterina Lorusso - La Lucente SpA <c.lorusso@lalucente.it>; Fabiana Trani - La Lucente SpA <f.trani@lalucente.it>

Oggetto: Re: richiesta variazione contratto

buongiorno

prendo atto delle comunicazioni ricevute; evidenzio che ogni modifica contrattuale deve essere indirizzata all'ufficio acquisti in copia alla presente.

Inoltre non vedo dagli importi il costo in detrazione per la mancata pulizia dell'ex capolinea.

saluti

Il 13/12/2023 14:16, Giovanna Maiorano - La Lucente SpA ha scritto:

Buongiorno Ing. Pellicoro,

a seguito di quanto richiesto nella e-mail in calce, trasmettiamo in allegato consuntivo di spesa per i servizi attivati e svolti dal 14/09/23 al 30/11/2023 e preventivo per il servizio ordinario con decorrenza dal 01/01/2024.

Restando in attesa di riscontro, l'occasione è gradita per porgere Cordiali Saluti.



Giovanna Maiorano

Ufficio Produzione

Telefono +39 080.531.2828

Mobile +39 342.777.25.94

E-mail g.maiorano@lalucente.it

Pec lalucentespa@postecert.it

Sito web lalucente.it





Certificazione e Rating

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018 ISO 14001:2015 SA 8000:2014
ECOLABEL EMAS ISO 26000:2018 ISO 37001:2017
SOA Ctg OG1 UNI EN 16634:2015 UNI EN 13549:2003
ECOVADIS CIPIS PRIME COMPANY RATING DI LEGALITÀ ***

Certificazione e Rating



Partners e collaboratori

Certificazione e Rating



**Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail ed i suoi allegati - Respect the environment:
If you do not need to, do not print this e-mail and its attachments**

Informative Privacy - Le informazioni, le notizie e i dati contenuti nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservati e sono comunque destinati esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente.

Privacy Information - This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact us and delete the e-mail from your system. Rif. D. Lgs. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679.

Da: Domenico Pellicoro <domenico.pellicoro@kymamobilita.it>

Inviato: giovedì 14 settembre 2023 09:01

A: Fabiana Trani - La Lucente SpA <f.trani@lalucente.it>; Customer - La Lucente SpA <customer@lalucente.it>

Cc: area contratti nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>; Mauro Piazza <mauro.piazza@kymamobilita.it>

Oggetto: Re: richiesta variazione contratto

buongiorno

confermiamo l'apertura del capolinea CIMINO a decorrere dalla data odierna.

Vi chiediamo pertanto di provvedere alle pulizie richieste sin da oggi. Non appena possibile sarà definito il tutto, a consuntivo, con l'area appalti che ci legge in copia

Inoltre Vi comunichiamo che la macchina utilizzata per il trasporto non è idonea in parecchie situazioni, ad esempio oggi dobbiamo portare un refrigeratore di acqua con il relativo boccione e dobbiamo utilizzare un ns mezzo!; quando occorre portare vari boccioni ai capolinea occorre effettuare più viaggi con notevole spreco di ore/uomo che ovviamente non conteggeremo.

Inoltre Vi comunichiamo che la colonnina di ricarica è stata messa fuori servizio per guasto tecnico e non conosciamo i tempi di ripristino.

Pertanto dovete provvedere diversamente nei prossimi giorni fino al ripristino della

stessa.

Saluti

DP

Il 13/09/2023 13:04, Domenico Pellicoro ha scritto:

buongiorno

da sabato 16/09 il capolinea porte dello ionio sarà trasferito nella nuova struttura di Cimino.

Per questa nuova struttura occorrerà effettuare la pulizia dei WC 3 volte/gg come avveniva nel vecchio capolinea; mentre la struttura andrebbe sottoposta alla stessa pulizia prevista dal contratto.

Si richiede se tale variazione comporta un aumento dei costi ed eventualmente si richiede di quantificare.

Grazie

dp

--

Ing. Domenico Pellicoro
Capo Ripartizione Area Gestione Infrastrutture e
Impianti

KYMA MOBILITÀ S.p.A. 
Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356230
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.: (+39) 348 4913604
E-mail: domenico.pellicoro@kymamobilita.it

Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

--

Ing. Domenico Pellicoro

Capo Ripartizione Area Gestione Infrastrutture e Impianti

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356230

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4913604

E-mail: domenico.pellicoro@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'uso improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

Ing. Domenico Pellicoro

Capo Ripartizione Area Gestione Infrastrutture e Impianti

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356230

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.: (+39) 348 4913604

E-mail: domenico.pellicoro@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'uso improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

ALLEGATO 3



Spettabile
Kyma Mobilità
Via C. Battisti, 657
74100 – Taranto (TA)

Protocollo n. RP/974/23
Modugno, 12 Dicembre 2023
Ns. Rif. Uff. Tecnico VA/PC/LC/tf/mg

OGGETTO: Consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso la nuova struttura "Cimino" dal 14/09/23 al 30/11/23.

A seguito di Vostra gradita richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per il servizio di pulizia effettuato presso la nuova struttura "Cimino" dal 14/09/23 al 30/11/23, a seguito di chiusura definitiva del Capolinea sito alla Via Consiglio.

Ci impegniamo ad eseguire i lavori secondo le sottoindicate modalità.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

- Attività straordinarie effettuate come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. B p.to 1 (p.to 1.a.n, p.to 1.b e p.to 1.c) e art. B p.to 5 (p.to 5.a, p.to 5.b e p.to 5.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo pari ad € 4.173,19 = (Euro **Quattromilacentosettantatre/19**), oltre I.V.A. .

- Attività straordinarie effettuate come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. C p.to 6 (p.to 6.a, p.to 6.b, p.to 6.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo pari ad € 345,00 = (Euro **Trecentoquarantacinque/00**), oltre I.V.A. .

In attesa di un Vostro cortese riscontro, Vi salutiamo distintamente.

Per Accettazione

.....



ALLEGATO 4



Spettabile
Kyma Mobilità
Via C. Battisti, 657
74100 – Taranto (TA)

Protocollo n. PR2/172/2022
Modugno, 12 Dicembre 2023
Ns. Rif. Uff. Tecnico VA/PC/LC/tf/mg

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di pulizia, ad integrazione di quanto contrattualmente in essere, da effettuarsi presso la nuova struttura "Cimino", dal 01.01.2024 e per tutta la durata contrattuale.

A seguito di Vostra gradita richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per il servizio di pulizia, ad integrazione di quanto contrattualmente in essere, da effettuarsi presso la nuova struttura "Cimino", dal 01.01.2024 e per tutta la durata contrattuale, a seguito di chiusura definitiva del Capolinea sito alla Via Consiglio.

Ci impegniamo ad eseguire i lavori secondo le sottoindicate modalità.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

- Variazione contrattuale in aumento per le attività da effettuare come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. 8 p.to 1 (p.to 1.a.n, p.to 1.b e p.to 1.c) e art. 8 p.to 5 (p.to 5.a, p.to 5.b e p.to 5.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo annuo, ad integrazione al corrispettivo attualmente in essere, pari ad € **19.564,50** = **(Euro Diciannovemilacinquecentosessantaquattro/50)**, oltre I.V.A., mensili pari ad € **1.630,37** = **(euro Milleseicentotrenta/37)**, oltre I.V.A. .

- Variazione contrattuale in aumento per le attività da effettuare come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. C p.to 6 (p.to 6.a, p.to 6.b, p.to 6.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo annuo, ad integrazione al corrispettivo attualmente in essere, pari ad € **1.380,00** = **(Euro Milletrecentottanta/00)**, oltre I.V.A., mensili pari ad € **115,00** = **(euro Centoquindici/00)**, oltre I.V.A. .

In attesa di un Vostro cortese riscontro, Vi salutiamo distintamente.

Per Accettazione

.....



la lucente spa
Idacquei



ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018 - ISO 14001:2015
SA 8000:2014 - EN 15266 - ISO 50001:2018 - ISO 37001:2017
SOA Ctg. 061 - UNI EN 16636:2016 - UNI EN 15549:2005
ECOVADIS - CRIBIS PRIMA COMPANY - SATIMO DI LEGALITA' ***

Società riconosciuta
marchio storico d'interesse nazionale
dal Ministero dello Sviluppo Economico



lalucente.it

Spettabile
Kyma Mobilità
Via C. Battisti, 657
74100 – Taranto (TA)

Protocollo n. RP/981/23
Modugno, 03 Gennaio 2024
Ns. Rif. Uff. Tecnico VA/PC/LC/tf/mg

OGGETTO: Consuntivo di spesa per il servizio di pulizia effettuato presso la nuova struttura "Cimino" dal 01/12/2023 al 31/12/2023.

A seguito di Vostra gradita richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per il servizio di pulizia effettuato presso la nuova struttura "Cimino" dal 01/12/23 al 31/12/23, a seguito di chiusura definitiva del Capolinea sito alla Via Consiglio.

Ci impegniamo ad eseguire i lavori secondo le sottoindicate modalità.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

- 🔥 Attività straordinarie effettuate come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. B p.to 1 (p.to 1.a.n, p.to 1.b e p.to 1.c) e art. B p.to 5 (p.to 5.a, p.to 5.b e p.to 5.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo pari ad **€ 1.630,37 = (Euro Milleseicentotrenta/37), oltre I.V.A. .**

- 🔥 Attività straordinarie effettuate come da Disciplinare Tecnico dei Servizi di Pulizia – **Allegato C – art. C p.to 6 (p.to 6.a, p.to 6.b, p.to 6.c).**

Per i servizi su indicati, Vi richiediamo un corrispettivo pari ad **€ 115,00 = (Euro Centoquindici/00), oltre I.V.A. .**

In attesa di un Vostro cortese riscontro, Vi salutiamo distintamente.

KYMA MOBILITÀ S.P.A.

Il Direttore Generale

(Dott. Pietro Carallo)

Per Accettazione

