

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 5...

Delibera n°

del

AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITA'. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

ALLEGATI/NOTE:**Allegato 1:** bando di gara

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- Il prossimo 01 aprile 2024 scadrà l'accordo quadro, stipulato con l'istituto di vigilanza "Cosmopol s.p.a.", aggiudicataria della Procedura Aperta n. 24/2021, relativo ad i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale, comprensivo anche dell'estensione per i servizi di contazione e versamento incassi dei parcometri.
- Si rende, pertanto, necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo accordo quadro per l'affidamento biennale di tali servizi.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bando gara (**All. 1**), da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso, comprendente il prospetto – offerta ed il disciplinare tecnico dei servizi di vigilanza.
- L'offerta sarà formulata sul prezzo biennale a base d'asta di € 350.000,00 oltre IVA, derivante dalla quantificazione dei servizi previsti e dall'attualizzazione dei relativi costi, prevedendo, comunque un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 450.000,00, per disporre di margine operativo necessario nel caso occorrono all'Area Commerciale quantità di servizi superiori a quelle preventivate.
- Tale importo richiede l'indizione di una gara "procedura aperta", ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per le prestazioni oggetto di gara.

Tanto premesso si propone:

- a. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale Di Kyma Mobilità, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 350.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 450.000,00.

- b. Di approvare il bando di gara (**ALL 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- c. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- d. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura, in quanto opzione di proroga presente negli atti della procedura aperta 24/2021 .
- e. Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023,

Il Capo Unità Contratti ed Appalti

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Generale f.f.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale di Kyma Mobilità s.p.a. ed il Codice civile;
- a voti...

DELIBERA

- a. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, per la stipula di accordo quadro per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza presso l'Area Commerciale Di Kyma Mobilità, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerte da formulare a ribasso sul costo biennale preventivato di € 350.000,00 oltre IVA ed un importo massimo spendibile nell'ambito dell'accordo quadro di € 450.000,00.
- b. Di approvare il bando di gara (**ALL 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare nella piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- c. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà

formulata sulla base di relativa proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- d. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la proroga del contratto stipulato con "Cosmopol s.p.a." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura, in quanto opzione di proroga presente negli atti della procedura aperta 24/2021 .
- e. Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, , nelle persona di _____.

PROCEDURA APERTA N° ____/2024 PER TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITÀ

BANDO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

Il presente bando, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, ha per oggetto la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, l'affidamento per biennale dei servizi di vigilanza KYMA MOBILITÀ s.p.a. come descritti nell'Allegato B "disciplinare tecnico dei servizi di vigilanza KYMA MOBILITÀ". L'Importo massimo spendibile biennale, nell'ambito dell'accordo quadro, è di € 450.000,00 oltre IVA.

Con la conclusione dell'Accordo quadro l'operatore economico aggiudicatario si impegna allo svolgimento delle prestazioni nel seguito descritte, entro il limite massimo del corrispettivo previsto ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'Accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi per l'intero importo massimo previsto.

Il Responsabile Unico del procedimento è _____.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto l'affidamento biennale dei seguenti servizi di vigilanza KYMA MOBILITÀ meglio descritti nel disciplinare tecnico, Allegato B:

- Servizio A Servizi di stazionamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale;
- Servizio B Apertura e chiusura Uffici e tenuta chiavi;
- Servizio C Trasporto Valori;
- Servizio D Raccolta incassi parcometri;
- Servizio E Contazione e versamento incassi parcometri.
- Servizio F Contazione e versamento incassi ufficio vendite
- Servizio G Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta

Il costo biennale a base d'asta, per i servizi previsti nelle quantità indicate nel disciplinare di gara, è pari a € 350.000,00 oltre IVA.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 190.000,00, non sono soggetti al ribasso, fermo restando quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del d.Lgs. 36/2023.

A prescindere dai valori a base d'asta ed ai quantitativi previsti e riportati nel disciplinare tecnico e nel prospetto offerta, rilevanti unicamente ai fini dell'aggiudicazione della procedura ed alla definizione dei prezzi unitari per le operazioni che saranno validi per il periodo di vigenza dell'accordo quadro, l'importo massimo spendibili nell'ambito dell'accordo quadro è di € 450.000,00 oltre IVA, riferito ad un biennio.

L'intrinseca correlazione dei servizi da appaltare rende opportuna l'aggiudicazione in un lotto unico.

Le diverse tipologie di servizio, così come le quantità previste nel "Disciplinare Tecnico dei servizi di vigilanza", Allegato B e nel Prospetto - Offerta, Allegato C, non sono vincolanti per Kyma Mobilità s.p.a. In corso di validità del contratto Kyma Mobilità, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, potrà ridurre, sopprimere o incrementare taluni dei servizi previsti in gara, senza che l'Istituto aggiudicatario abbia nulla a pretendere, entro il limite massimo spendibile.

Tutti i servizi richiesti devono essere svolti da Guardie Particolari Giurate armate.

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, è sottoposto alla clausola sociale al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale del personale già impiegato della stazione appaltante

Il personale attualmente impegnato nell'appalto ammonta alle seguenti unità:

N.	Livello	Ore settimanali	CCNL

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti 4 "elementi di valutazione" e relativi punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO N. 1) - punteggio massimo: 30

Le imprese concorrenti dovranno formulare offerta riferita ai prezzi unitari delle singole prestazioni, moltiplicati per le quantità previste nel periodo di 24 mesi. Il valore offerto, riportato in corrispondenza della voce "TOTALE BIENNALE OFFERTO" dovrà risultare inferiore al prezzo a base d'asta di € 350.000,00 oltre IVA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

1. **PREZZO OFFERTO**: Punteggio max: 30 punti

$$pi = 30 * (350.000 - P.Off) / (350.000 - P \text{ min})^x$$

Dove:

- ☐ pi : punteggio attribuito all'offerta in esame;
- ☐ P.Off: prezzo offerto dal concorrente
- ☐ P min: prezzo minimo offerto tra tutte le offerte in esame

x = coefficiente pari a 0,2

OFFERTA TECNICA (CRITERI DA N. 2 A N. 5) - punteggio massimo: 70

2. **Possesso della Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125** - 20 punti, da assegnare ai concorrenti che ne sono in possesso
3. **Possesso della Certificazione ISO 14001 Sistema di Gestione Ambientale** - 20 punti, da assegnare ai concorrenti che ne sono in possesso
4. **Possesso della Certificazione ISO 45001 Sistemi di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro** - 20 punti, da assegnare ai concorrenti che ne sono in possesso
5. **SISTEMA ORGANIZZATIVO** max 30 punti

Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- l'organizzazione del concorrente in relazione alle prestazioni da svolgere, (organigramma, con particolare riferimento al personale disponibile presso le sedi operative a cui si farà capo per i servizi da svolgere presso Kyma Mobilità; presidi e loro localizzazione sul territorio; etc.).
- i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.);
- i piani di formazione del personale utilizzato;
- Procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi e dei tempi di intervento.
- il sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che adotta, ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.

I punteggi relativi ai criteri "tabellari" dal n. 2 al n. 4 saranno assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi relativi ai criteri "discrezionali" del criterio 5 saranno assegnati sulla base del metodo di attribuzione di un coefficiente spettante alla commissione giudicatrice, applicando la tabella dei giudizi di seguito riportata:

Giudizio	Punteggio	Criteri di giudizio
Ottimo	1	Aspetti positivi elevati e piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,75	Aspetti positivi rilevanti e buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,5	Aspetti positivi ma non soluzioni ottimali
Sufficiente (parzialmente adeguato)	0,25	Aspetti appena sufficienti
Non Presente o inadeguato	0	Non corrispondente alle esigenze richieste

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente per ciascun criterio a ciascuna offerta.

Le ragioni dell'attribuzione del coefficiente devono essere adeguatamente motivate e le motivazioni devono essere collegate alle specifiche tecniche richieste nel Capitolato tecnico o ad aspetti, rispetto ad esse, migliorativi.

Per ciascun criterio è calcolata la media dei coefficienti valutativi attribuiti da ciascun commissario a ciascuna offerta e poi tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile a quel criterio.

Si precisa che per il punteggio ottenuto per ogni criterio verrà considerato un arrotondamento al secondo decimale.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale.
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g), del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza oppure sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al

raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

1. Assenza di motivi di esclusione: non è ammessa la partecipazione di soggetti nei confronti dei quali sussistano motivi di esclusione di cui:
 - Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.
 - La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento/aggregazione.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

Il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento/aggregazione.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore

economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno

causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere

sull'esclusione.

Sono, peraltro, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- a. È richiesto il possesso del requisito professionale consistente nell'iscrizione nel registro della camera di commercio industria artigianato per attività analoghe a quelle della presente procedura,
- b. E' richiesto il possesso di licenza prefettizia di cui all'art. 134 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) – Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i. – valida per la provincia di Taranto, rapportata almeno alle classi funzionali A, B, D, E.

3. Capacità economica e finanziaria– non richiesta

4. Capacità tecnica: E' richiesto aver prestato servizi di vigilanza armata nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, per un importo non inferiore a euro 400.000,00 + IVA. Dovrà essere riportato l'elenco dei contratti aventi tale oggetto, con l'indicazione degli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati (occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.)

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta avverrà in maniera telematica sul portale disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.trasparenza.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e

procedure in corso secondo le procedure descritte nell' ALLEGATO "Modulo Operativo Gara Telematica". Il mancato rispetto delle stesse comporterà l'esclusione dell'offerta. Il timing di gara è il seguente:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara		

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti tre plichi telematici:

- a) Un plico denominato "BUSTA AMMINISTRATIVA";
- b) Un plico denominato "BUSTA TECNICA".
- c) Un plico denominato "BUSTA ECONOMICA".

KYMA MOBILITÀ non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile dei plichi telematici. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

Art.7 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il plico telematico "BUSTA AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) copia del presente bando di gara recante - in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc – la sottoscrizione digitale del legale rappresentante, da intendersi apposta condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Domanda di partecipazione alla gara, da produrre utilizzando il modello Allegato A al presente capitolato, con allegata copia di documento di identità del legale rappresentante/procuratore sottoscrittore.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante.

c) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria" , per un importo di € 9.000,00 (novemila/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 106 del D. lgs.n.36/2023. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:

- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 Codice IBAN IT 18101030 15801 000001484939;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante) e deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) e d) del Codice, al solo consorzio;

b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

c) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

d) prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per un ulteriore periodo che verrà indicato dalla stazione appaltante, nel caso

in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, di cui allega apposita dichiarazione (poteri di firma) e verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dovrà presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della certificazione di qualità che dà titolo alla riduzione.

Per le concorrenti non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione della gara ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre garanzia definitiva, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 2% dell'importo massimo spendibile dell'ambito dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, o del minore valore in percentuale derivante dall'applicazione delle riduzioni di garanzia di cui all'art.106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- d) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. per un importo di € 35,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.anticorruzione.it).
- e) Copia autenticata, o copia conforme, rilasciata ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, dell'autorizzazione prefettizia ad esercitare, nel Comune di Taranto, tutti i servizi di vigilanza oggetto della presente gara.
- f) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO FVOE" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura ((nel caso

in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, va allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria).

Tutti i documenti sopra descritti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Art. 8 – BUSTA TECNICA

Il plico telematico denominato "BUSTA TECNICA" dovrà contenere i seguenti documenti:

- Criterio 2 copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125 , se posseduta.
- Criterio 3 copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della ISO 14001 Sistema di Gestione Ambientale , se posseduta.
- Criterio 4 copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della certificazione del sistema di qualità ISO 45001:2018 per il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL) , se posseduta
- Criterio 5 - Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alle procedure di coordinamento e controllo del servizio, con evidenza degli elementi specifici richiesti all'art. 3.

L'elaborato essere complessivamente contenuti in un massimo di 20 pagine in formato A4, carattere testo Arial 12 – interlinea 1,5 – margini laterali cm 2., comprensivo di tutti gli Allegati.

Il computo delle 20 pagine deve considerarsi al netto della sola copertina e dell'indice.

Art. 9 – BUSTA ECONOMICA

Il plico telematico "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, da formulare esclusivamente mediante compilazione leggibile di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA", Allegato "C" al presente capitolato.

Nel prospetto offerta le concorrenti dovranno indicare i prezzi unitari, per ogni singola operazione descritta nel Disciplinare dei servizi di vigilanza, che, in caso di aggiudicazione, saranno applicati ai servizi oggetto dell'accordo quadro, nonché i totali, mensili e biennali, delle singole tipologie di servizio ed il totale biennale offerto.

Non saranno ammesse sulla offerta economica altre indicazioni oltre quelle sopra descritte.

Il prospetto-offerta non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente che dovrà confermare, con separata firma, eventuali rettifiche di cifre erronee che dovranno essere soltanto barrate.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. e contemplano, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente capitolato, saranno escluse dalla gara.

L'offerta complessiva dovrà risultare a ribasso rispetto al costo complessivo biennale di € 350.000,00 oltre IVA.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente bando, saranno escluse dalla gara.

Art. 10 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta di Kyma Mobilità S.p.A. di non precedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

Decorsi infruttuosamente 180 giorni dalla data di esperimento della gara, i concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla offerta stessa a mezzo di comunicazione scritta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con p.e.c. a seguito di provvedimento di aggiudicazione.

Art. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore ____ del giorno _____, presso la sede di KYMA MOBILITÀ, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'apertura e all'esame dei plichi telematici "BUSTA AMMINISTRATIVA" per accertare la corrispondenza dei documenti presentati a tutte le prescrizioni del presente bando.

Alle sedute potranno assistere telematicamente i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, o i loro delegati, in modalità di streaming video.

Per le imprese in regola con la documentazione, la Commissione passerà ad esaminare, in successive sedute non aperte alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese, gli allegati contenuti nella plico "BUSTA TECNICA".

La Commissione assegnerà il punteggio risultante dalla valutazione dei criteri di valutazione di cui all'Art. 3 con esclusione di quello riferito al criterio n. 1 (Prezzo offerto).

Alla formulazione della graduatoria definitiva la Commissione perverrà procedendo all'apertura del plico telematico "BUSTA ECONOMICA". In tale sede la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti per gli elementi di valutazione nn. 2, 3, 4, 5 e calcolerà il punteggio da attribuire all'elemento di valutazione n. 1 (prezzo offerto), sommandone poi il punteggio attribuito ai punteggi ottenuti per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente redigerà la graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione sarà deliberata dal C.d.A. e notificata all'impresa interessata a mezzo P.E.C.

L'aggiudicazione rimane subordinata all'acquisizione della documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria ed, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente.

Art. 12– PERFEZIONAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO

Per il perfezionamento dell'Accordo quadro già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'art. 7, lett c). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara;
- b) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento del punto a), di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra Kyma Mobilità e l'impresa aggiudicataria;
- c) I dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari da fornire utilizzando il modello che sarà allegato alla nota di aggiudicazione.

KYMA MOBILITÀ s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese nel corso di tutta la procedura di gara e della regolazione contrattuale.

Art. 13 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'Accordo quadro è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.36/2023

L'oggetto dell'Accordo quadro è costituito dalla erogazione di servizi di vigilanza, così come descritta nel presente bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra Kyma Mobilità e l'impresa aggiudicataria.

La durata dell'Accordo quadro è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento.

L'Accordo quadro è prorogabile per un periodo massimo di 6 mesi in caso di mancato raggiungimento dell'importo massimo spendibile di € 450.000,00, entro tale importo massimo.

L'Accordo quadro sarà altresì prorogabile per i tempi strettamente necessari, occorrenti per l'espletamento di nuova gara.

Nel corso della validità del contratto, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del d.Lgs. 50/2016.

Il personale attualmente impegnato nell'appalto ammonta alle seguenti unità:

N.	CCNL	QUALIFICA	LIVELLO	SCATTI	RAL
1					
2					
3					

L'aggiudicataria si impegna, così come disposto nell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023, a specificare mediante dichiarazione resa ai sensi dei DPR 445/2000, da inserire nell'offerta tecnica e non soggetta a valutazione, le modalità con le quali intende adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Autoferrotranvieri in vigore;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Art. 15 – PENALI

La corretta erogazione dei servizi va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali. Pertanto, per ogni prestazione, richiesta da KYMA MOBILITÀ e non effettuata o effettuata in maniera irregolare sarà applicata una penale ad € 50,00/giorno, preventivamente notificata all'Istituto inadempiente a mezzo p.e.c.

Le penali non potranno, complessivamente, superare il 10 % dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora l'inadempimento risulti tale da compromettere il regolare svolgimento dei servizi di Kyma Mobilità s.p.a., sarà facoltà di quest'ultima provvedere a far effettuare i servizi di vigilanza omessi o effettuati in modo irregolare da altro Istituto non aggiudicatario. In tal caso all'Istituto inadempiente, oltre la penale prevista, sarà addebitata anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 16 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, Kyma Mobilità potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazione sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. irregolare;
- mancata effettuazione o effettuazione irregolare dei servizi di vigilanza, ripetuta per almeno tre volte durante il periodo di validità dell'Accordo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa Kyma Mobilità abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.
- Ritardo nel versamento ad KYMA MOBILITÀ degli incassi della raccolta parcometri ripetuto

In caso di risoluzione Kyma Mobilità potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 17 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010), le fatture relative alle prestazioni aggiudicate dovranno riportare, necessariamente, il n° CIG della presente gara.

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi

nei pagamenti, Kyma Mobilità S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né svalutazione monetaria.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno essere regolarizzate con IVA in regime di scissione dei pagamenti.

Il codice destinatario per la fatturazione elettronica del Kyma Mobilità è il seguente: 5WKJP7T.

A partire dalla seconda annualità di contratto, i prezzi dei singoli servizi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base della variazione percentuale, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente della prima mensilità del secondo anno di contratto, dei prezzi standard rilevati nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 % rispetto ai prezzi originari.

Art. 18 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. A Kyma Mobilità compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, s'informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dalKyma Mobilità per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dallo stesso Regolamento.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è Kyma Mobilità in persona del Presidente del C.d.A., avv. Daniele D'Ambrosio, mentre soggetto autorizzato al trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

IL PRESIDENTE DEL CDA

(avv. Daniele D'Ambrosio)

– CLAUSOLE VESSATORIE

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 15), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 16), liquidazione fatture (art. 17), foro competente (art. 19) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____

Firma _____

KYMA
MOBILITÀ

ALLEGATO A**PROCEDURA APERTA N° ____/2024 PER TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITÀ****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(OVE PRESENTI OPZIONI A RISPOSTA MULTIPLA, CON LA PRESENZA DELLA DICITURA "OVVERO", APPORRE UN CROCETTA SUL CASO CHE RICORRE)

Il sottoscritto

nato a Prov. Il

residente nel Comune di Prov. Stato

..... alla Via/Piazza n. CODICE

FISCALE

in qualità di

- o Legale rappresentante

Ovvero

- o Procuratore / Institore (procura n. _____ del _____)

dell'impresa con

sede nel Comune di Prov. Stato

Alla Via/Piazza n. con codice

fiscale: Partita IVA:

visto il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate **chiede di partecipare alla gara in oggetto in qualità di** (specificare la natura del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023):

- o imprenditore individuale o società, anche cooperative (ex art. 65 comma 2, lett. a) D.lgs. n. 36/2023);

Ovvero

- o consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577 (ex art. 65 comma 2, lett. b) D.lgs. n. 36/2023);

Ovvero

- o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 (ex art. 65 comma 2, lett. b) D.lgs. n. 36/2023);

Ovvero

- o consorzio stabile (ex art 65, comma 2, lett. d) D.lgs. n. 36/2023), che partecipa per i seguenti consorziati:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

- o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile (ex art 65, comma 2, lett. d) D.lgs. n. 36/2023, che partecipa per i seguenti consorziati:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

- o capogruppo di un raggruppamenti temporanei di concorrenti (ex art. 65 comma 2, lett. e del D.lgs. n 36/2023) già costituito formato dalle seguenti imprese:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandataria (specificare il caso che ricorre)

Ovvero

- o capogruppo o mandante di un raggruppamento di imprese/Consorzio ordinario/G.E.I.E (ex art. 65, comma 2, h) D. lgs. n. 36/2023) non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese, impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandataria (specificare il caso che ricorre)

A TAL FINE DICHIARA

1. che la ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale
.....
.....

2. che i dati riferiti all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura sono i seguenti:

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

indirizzo sede legale: _____

attività _____

Anno di iscrizione: _____

Forma giuridica: _____

3. che i soggetti muniti di poteri rappresentanza, nonché - per le Società diverse dalla Società in nome collettivo e dalla Società in accomandita semplice - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

--	--	--	--

4. che i responsabili tecnici sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

5. di autorizzare l'KYMA MOBILITÀ a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:

e-mail _____

pec _____

fax _____

6. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.), l'INAIL (matricola n.) e di applicare il CCNL del settore

7. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

8. Di aver prestato servizi di vigilanza armata nel triennio precedente la pubblicazione della presente procedura per importi non inferiori ad € 400.000,00 (quattrocentomilla/00) oltre IVA.:

Committente (pubblico/privato)	P. IVA	Importo

9. di impegnarsi ad assumere il personale da utilizzare per i servizi richiesti alle condizioni e modalità stabilite nel Bando di gara con il trattamento economico previsto dagli accordi nazionali di categoria;
10. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale.
11. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel bando di gara.

_____, lì _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO B

PROCEDURA APERTA N° ____/2024 PER TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITÀ

DISCIPLINARE TECNICO DEI SERVIZI DI VIGILANZA KYMA MOBILITÀ

a) Servizi di stazionamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale.

1. Descrizione del servizio

Stazionamento fisso con guardia armata presso gli uffici dell'Area Commerciale di Kyma Mobilità, aperti al pubblico ed adibiti ad incasso contante e movimentazione valori.

Durante gli orari di apertura al pubblico la guardia dovrà svolgere il proprio servizio di vigilanza esclusivamente all'ingresso degli uffici, senza distrazioni di sorta e senza mostrare eccessiva confidenza con il ns. personale e/o con l'utenza; dovrà evitare assolutamente di allontanarsi dalla postazione assegnata. Non è richiesta alcuna prestazione di carattere amministrativo e/o di supporto al personale impiegatizio aziendale.

Al di fuori degli orari di apertura al pubblico, su richiesta del responsabile dell'Area Commerciale, potranno saltuariamente svolgere attività di scorta e supporto al personale del Kyma Mobilità nel trasporto di incassi e/o valori. Per le suddette attività di trasporto non è richiesto l'uso di un automezzo.

Durante il servizio la guardia dovrà prestare la massima attenzione a tutti coloro che entrano ed escono dagli uffici, garantire sempre l'ordine, l'incolumità dei dipendenti del Kyma Mobilità, e la salvaguardia dei valori trattati.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di stazionamento di norma sarà svolto:

C/o l'ufficio di via D'Aquino 21

- dalle ore 7,00 alle ore 13,30 tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì
- dalle ore 15,00 alle ore 18,30 il Lunedì e Mercoledì
- dalle ore 7,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,30 nei primi tre giorni e negli ultimi tre giorni del mese (esclusi i festivi ed inclusi i sabati).

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

KYMA MOBILITÀ si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o gli orari in cui sarà richiesta la presenza della guardia armata.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo orario, per il numero di ore presunto, secondo l'attuale organizzazione del servizio (ai soli fini della presentazione dell'offerta) di ca. 180 hh mensili.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

b) Apertura e chiusura Uffici dell'Area Commerciale e tenuta chiavi.

1. Descrizione del servizio

All'Istituto di Vigilanza saranno affidate le chiavi di apertura e chiusura di tutte le porte degli uffici dell'Area Commerciale (via D'Aquino 21 e via Matteotti 34), nonché la chiave dell'impianto di allarme.

L'impianto di allarme e quello antincendio saranno collegati, tramite centralina telefonica ad un numero di telefono dell'Istituto di Vigilanza. L'istituto è tenuto ad intervenire ogniqualvolta l'allarme dovesse scattare (anche accidentalmente).

Gli addetti dell'istituto dovranno provvedere quotidianamente ad aprire gli uffici all'inizio della giornata ed a chiudere gli stessi al termine, verificando che all'interno degli uffici tutto sia regolare e che tutte le porte e finestre siano correttamente chiuse. Altri due mazzi di chiavi (compreso la chiave dell'allarme) saranno a disposizione del responsabile dell'Area Commerciale, che potrà affidarle al personale dell'ufficio di sua fiducia.

All'Istituto di Vigilanza saranno affidate anche la seconda copia di tutte le chiavi degli armadi blindati contenenti titoli e/o valori dell'Area Commerciale. Queste saranno custodite chiuse in un plico sigillato e controfirmato dal Responsabile Area Commerciale.

La prima copia di tutte le chiavi degli armadi blindati, sarà utilizzata dagli addetti dell'Area Commerciale, durante le ore di servizio. Al termine della giornata tutte le chiavi degli armadi saranno chiuse in uno degli armadi blindati (uno per via D'Aquino ed una per via Matteotti), la cui chiave, chiusa in un plico cartaceo controfirmato dall'incaricato di Kyma Mobilità, sarà consegnata alla guardia incaricata della chiusura dell'ufficio. La suddetta chiave sarà riconsegnata agli addetti dell'ufficio il giorno successivo.

2. Svolgimento del servizio

Una guardia armata dovrà provvedere all'apertura degli uffici in orario utile per consentire:

- Le operazioni di pulizia degli uffici, vigilando durante tutta la durata delle stesse; le chiavi dovranno essere custodite dalla guardia. Gli orari di svolgimento del servizio di pulizia, circa due ore, saranno concordate con la ditta di pulizia, al di fuori degli orari di lavoro del personale KYMA MOBILITÀ.
- L'inizio delle attività dell'ufficio vendite di via D'Aquino (circa alle ore 7,00); la chiave dell'armadio blindato (uno per via D'Aquino ed uno per via Margherita) dovrà essere consegnata agli addetti di Kyma Mobilità. Al termine di tutte le attività saranno riconsegnate alla guardia armata incaricata della chiusura, entrambe le chiavi degli armadi blindati.

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richiesti dal responsabile dell'Area Commerciale o dal Coordinatore dell'Ufficio Vendite. Ad ogni modo l'istituto di Vigilanza dovrà garantire l'apertura e la chiusura degli uffici ogni qualvolta ce ne fosse la necessità.

KYMA MOBILITÀ si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o gli orari in cui sarà richiesta l'apertura e la chiusura degli uffici, e la consegna delle chiavi degli armadi blindati.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo complessivo mensile forfettario.

c) Trasporto Valori.

1. Descrizione del servizio

L'istituto di vigilanza dovrà provvedere, su richiesta di Kyma Mobilità, al trasporto di titoli di viaggio o del parcheggio, per un controvalore sempre inferiore ad € 100.000,00, tra la sede di Kyma Mobilità in via C. Battisti e gli uffici dell'Area Commerciale in via D'Aquino.

Il trasporto, a seconda delle esigenze di servizio, potrà avvenire:

1. A cura dell'istituto, utilizzando personale e idoneo automezzo dell'istituto. Sarà cura delle guardie armate provvedere pertanto al carico, movimentazione e scarico dei valori, secondo le indicazioni degli incaricati di Kyma Mobilità. Durante la movimentazione, l'istituto dovrà assicurare che i valori non rimangano mai incustoditi all'interno dell'automezzo.
2. A cura di personale incaricato di Kyma Mobilità, e con mezzo di Kyma Mobilità. In tal caso l'istituto fornirà almeno una guardia armata che scorti il personale durante tutto lo svolgimento delle operazioni di trasporto.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di norma viene richiesto dall'Economo aziendale e/o dal responsabile dell'Area Commerciale (circa due volte al mese). La richiesta verrà effettuata anche telefonicamente con almeno un giorno di anticipo.

Frequenze diverse, potranno essere richieste dall'Economo o dal Responsabile dell'Area Commerciale; agli stessi responsabili di Kyma Mobilità competerà l'onere di organizzare il trasporto a totale carico dell'istituto, ovvero a cura del personale di Kyma Mobilità scortato dalla guardia armata.

KYMA MOBILITÀ si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione del servizio.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo unitario di trasporto (indipendentemente dal numero di guardie e dal tempo impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) due trasporti mensili, totalmente a cura dell'istituto.

Per i trasporti in cui la guardia svolgerà solo funzioni di scorta, verrà riconosciuto all'istituto il costo unitario orario (per il tempo impiegato) concordato per i servizi di cui alla lettera a) "Servizi di stazionamento e vigilanza c/o gli uffici dell'Area Commerciale".

d) Raccolta incassi parcometri.

1. Descrizione del servizio

Gli addetti dell'istituto di vigilanza provvederanno, normalmente con proprio mezzo, alla raccolta e movimentazione degli incassi in moneta metallica dai parcometri dislocati in città; a tale scopo, all'inizio di ciascuna operazione di raccolta giornaliera saranno affidate al personale dell'istituto, il programma dei parcometri da raccogliere e copia di tutte le chiavi di apertura dei parcometri. Le stesse saranno restituite all'operatore incaricato da Kyma Mobilità al termine della raccolta giornaliera.

Il personale di Kyma Mobilità, con proprio mezzo, seguirà le operazioni di raccolta, svolgendo le seguenti attività:

- Redazione di apposito verbale di raccolta, in cui saranno indicati i parcometri oggetto di raccolta, il numero di plichi per ciascun parcometro (nel caso fosse necessario utilizzare più di un plico per parcometro)

- Raccolta dei resoconti cartacei (cosiddette "strisciate"), rilasciate da ciascuna macchina.
- Richieste di intervento del servizio manutenzione.

Le somme raccolte, al termine del prelievo effettuato da ciascun parcometro, saranno prese in carico dalle guardie armate dell'istituto di vigilanza, che provvederanno a riportarle, parcometro per parcometro, in appositi plichi plastificati, sigillati e numerati, sui quali sarà anche indicato chiaramente il numero di parcometro di riferimento. I plichi saranno trasportati su idoneo mezzo dell'istituto, fino al completamento della raccolta. Durante la movimentazione e il trasporto, l'istituto dovrà assicurare che le monete non rimangano mai incustodite all'interno dell'automezzo.

Al termine delle operazioni di raccolta, Kyma Mobilità prenderà in consegna e trasferirà nei propri locali i soli plichi che riterrà di trattenere per esigenze di monete divisionali occorrenti per i propri servizi di cassa, i quali saranno, conseguentemente separati ed esclusi da quelli consegnati all'istituto per le successive operazioni di contazione.

Per detti plichi, occorrerà esplicita autorizzazione del responsabile Area Commerciale e/o del Coordinatore Ufficio Vendite, di cui sarà data evidenza nel verbale di raccolta; le operazioni di contazione saranno svolte in proprio da KYMA MOBILITÀ.

Tutti gli altri plichi rimarranno in carico all'istituto di Vigilanza, per le successive operazioni di contazione.

Il verbale di raccolta sarà controfirmato dal personale incaricato da Kyma Mobilità e da quello dell'istituto. Sullo stesso verbale, da redigere in duplice copia, di cui una trattenuta dal yma Mobilità e l'altra consegnata all'istituto, sarà indicato l'orario di inizio della raccolta e quello di termine delle operazioni.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di norma viene svolto tre volte a settimana, nelle ore mattutine. Su un numero di circa 50 parcometri.

Frequenze e orari diversi, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo un costo orario complessivo del servizio (indipendentemente dal numero di guardie impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) 60 ore mensili.

e) Contazione e versamento incassi parcometri.

1. Descrizione del servizio

L'istituto di vigilanza che ha già preso in consegna, tramite il verbale di cui al punto precedente i plichi delle monete raccolte provvederà con propri mezzi e proprio personale al trasporto e custodia in opportuno locale nella disponibilità dell'Istituto, liberando nel più breve tempo possibile il personale ed i locali di Kyma Mobilità.

Il trasporto dovrà essere effettuato a bordo di automezzi idonei al trasporto di valori, radiocollegati con la centrale operativa dell'istituto e muniti di dispositivi di radiolocalizzazione satellitare.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

I resoconti cartacei rilasciati dalle apparecchiature saranno invece presi in carico dagli incaricati del Kyma Mobilità.

L'istituto di vigilanza, provvederà al conteggio delle somme raccolte per singolo plico ed alla registrazione degli importi, in modo analitico per singolo parcometro. Le macchine conta soldi dovranno essere dotate di sistema di rilevazione del falso.

Per ogni raccolta giornaliera l'istituto consegnerà a Kyma Mobilità, entro 24 ore l'elenco delle macchine raccolte, con indicazione per ciascuna macchina del taglio di monete rilevate, dell'importo effettivamente conteggiato, ed il loro totale generale. Nella rendicontazione dovranno essere evidenziate le monete false o scartate dalle apparecchiature.

Tutte le operazioni di contazione, dalla apertura dei plichi sigillati, fino alla redazione del resoconto, dovranno avvenire in ambiente sempre soggetto a video-registrazione.

KYMA MOBILITÀ procederà al confronto tra l'importo indicato sul resoconto dell'istituto e quello indicato sui resoconti cartacei di ciascuna macchina ed all'esame dell'eventuale discordanza riscontrata; si potrà pertanto eventualmente procedere ad una più accurata taratura di ciascuna macchina che dovesse risultare imprecisa nel rilascio del resoconto.

Ad ogni modo, Kyma Mobilità, analizzate statisticamente le discordanze segnalate per ciascuna macchina, per le macchine che daranno risultati discordi, potrà procedere ad una verifica in contraddittorio, su almeno tre raccolte; da questa verifica sarà rilevata la media delle eventuali discordanze, che sarà tollerata per quella specifica macchina, fino ad una taratura più precisa della stessa.

L'importo delle somme effettivamente raccolte, e delle differenze eventualmente ritenute ingiustificabili da KYMA MOBILITÀ, sarà versato su un proprio conto corrente bancario (a totale carico dell'istituto) e, entro il settimo giorno successivo alla rendicontazione contabile della raccolta, accreditato tramite bonifico bancario sul c/c indicato da Kyma Mobilità. Gli eventuali costi del suddetto conto dell'istituto e/o del bonifico, saranno a carico dell'istituto.

Dal momento della raccolta al momento del resoconto effettivo, per quantificare la raccolta si farà riferimento al totale dei resoconti cartacei di ciascuna macchina.

L'istituto dal momento della presa in carico di ciascun plico, e fino al momento in cui effettuerà il versamento sul conto corrente di Kyma Mobilità, è responsabile della custodia delle somme e debitore nei confronti di Kyma Mobilità delle stesse.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di contazione viene svolto parallelamente al servizio di raccolta incassi parcometri, di cui al punto precedente.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo una percentuale da corrispondere all'istituto, sul valore delle somme effettivamente versate sul conto corrente di Kyma Mobilità. Ai soli fini della presentazione dell'offerta si deve considerare un importo delle somme trattate, di € 250.000,00.

f) Contazione e versamento incassi ufficio vendite.

1. Descrizione del servizio

L'Istituto di vigilanza preleva gli incassi giornalieri dal nostro ufficio vendite di Via D'Aquino 21; si precisa che gli incassi giornalieri sono generalmente costituiti da banconote, monete, assegni circolari, assegni bancari.

Provvederà con propri mezzi e proprio personale al trasporto e custodia in opportuno locale nella disponibilità dell'Istituto, liberando nel più breve tempo possibile il personale ed i locali del Kyma Mobilità.

Il trasporto dovrà essere effettuato a bordo di automezzi idonei al trasporto di valori, radiocollegati con la centrale operativa dell'Istituto e muniti di dispositivi di radiolocalizzazione satellitare.

L'Istituto di vigilanza, provvederà al conteggio delle somme raccolte per singolo plico ed alla registrazione degli importi, in modo analitico.

Tutte le operazioni di contazione, dalla apertura dei plichi sigillati, fino alla redazione del resoconto, dovranno avvenire in ambiente sempre soggetto a video-registrazione.

L'importo delle somme conteggiate, sarà accreditato tramite bonifico bancario sul c/c indicato dal Kyma Mobilità, entro 48 ore.

L'Istituto dal momento della presa in carico di ciascun plico, e fino al momento in cui effettuerà il versamento sul conto corrente di Kyma Mobilità, è responsabile della custodia delle somme e debitore nei confronti di Kyma Mobilità delle stesse.

2. Svolgimento del servizio

Il servizio di norma sarà svolto, due volte a settimana, in giornate e fasce orarie da concordare con il Responsabile della Area Commerciale.

La rendicontazione dovrà avvenire con modalità concordate con il Responsabile della Area Commerciale.

Variazioni contingenti del servizio, potranno essere richieste dal responsabile dell'Area Commerciale.

KYMA MOBILITÀ si riserva tuttavia il diritto di variare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione e gli orari di servizio dell'Area Commerciale, e/o il c/c e l'istituto bancario presso cui effettuare l'accredito.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata offrendo:

- Un costo unitario complessivo di ciascuna operazione di ritiro (indipendentemente dal numero di guardie impiegato), considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) otto servizi mensili.
- Un costo di contazione valori in percentuale, oltre IVA, considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) una somma conteggiata di € 200.000,00 mensili.
- Un costo di contazione unitario, oltre IVA, su ogni singolo assegno lavorato, considerando (ai soli fini della presentazione dell'offerta) un numero di 30 assegni mensili.

g) Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta

1. Descrizione del servizio

Il servizio verrà svolto da una guardia la quale si dovrà occupare di aprire e chiudere i locali del Kyma Mobilità situati in via Matteotti 34 in Taranto al fine di consentire la timbratura dei propri cartellini aziendali agli ausiliari della sosta presso l'apparecchio marca-tempo ivi situato.

2. Svolgimento del servizio

I locali dovranno essere tenuti aperti tutti i giorni, dal lunedì al sabato, nei seguenti intervalli orari:

	APERTURE	CHIUSURE
1	07:50	09:00
2	12:30	13:50
3	15:30	17:30
4	19:10	21:00

L'aggiudicataria dovrà garantire l'apertura/chiusura degli uffici anche nelle domeniche in cui è attiva la sosta tariffata (non più di 15 domeniche all'anno)

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta verrà formulata forfettariamente.

ALLEGATO C

PROCEDURA APERTA N° ____/2024 PER TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITÀ

PROSPETTO OFFERTA

Il sottoscritto nato a
Prov.....in data, residente in.....
Prov..... Via/Piazza, n., nella sua qualità
di dell'impresa.....
..... con sede legale in
Via/Piazza n°, P. IVA

Con riferimento all'affidamento dell'appalto in oggetto, formula la seguente offerta:

Importo biennale a base d'asta € 350.000,00

PROSPETTO - OFFERTA					
	1	2	3	4	5
	Descrizione del servizio	Prezzo unitario offerto	Quantità mensile	Costo mensile (2) x (3)	Costo biennale (4) x 24 (mesi)
A	Stazionamento e vigilanza Area Commerciale	€/h _____	180 h	€_____	€_____
B	Apertura e chiusura Uffici e tenuta chiavi	A forfait		€_____	€_____
C	Trasporto valori	€/trasporto _____	2 trasporti	€_____	€_____
D	Raccolta incassi parcometri	€/h _____ (<u>indipendentemente dal numero di guardie impiegato</u>)	60 h.	€_____	€_____
E	Contazione e versamento incassi parcometri	_____ % (percentuale sugli incassi mensili)	€ 250.000	€_____	€_____
F	1.Incassi ufficio vendite	€/operazione _____	8	€_____	€_____

3.a - Costo unitario complessivo di ciascuna operazione di ritiro				
2.Incassi ufficio vendite 3.b. - Costo di contazione valori in percentuale	_____ % (percentuale sugli incassi mensili)	€ 200.000,00	€ _____	€ _____
3.Incassi ufficio vendite 3.c. - Costo di contazione unitario su ogni singolo assegno lavorato	€/assegno _____	30	€ _____	€ _____
G Apertura Ufficio via Margherita per timbratura Ausiliari della Sosta	A forfait		€ _____	€ _____
TOTALE BIENNALE OFFERTO (SOMMA DELLE VOCI IN COLONNA 5 - A+B+C+D+E +F.1 + F.2 + F.3 +G) – IN CIFRE			€ _____	
TOTALE BIENNALE OFFERTO (in lettere)		€ _____		

Il sottoscritto dichiara, altresì, che l'importo degli oneri per la sicurezza, a carico dell'impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compreso nel prezzo offerto sopra, ammonta ad € _____ (in lettere € _____). Il costo della manodopera ammonta ad € _____ (in lettere € _____).

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____