

N° 50 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Costituzione graduatoria per individuazione agenti da mansionare per le attività di verificatore titoli di viaggio.

L'anno duemiladue, il giorno 12 (dodici) del mese di Giugno, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Enzo MANCO | PRESIDENTE |
| 2. Domenico ABRESCIA | Vice PRESIDENTE |
| 3. Carlo BOSCHETTI | 4. Alberto MESSINESE (a) |
| 5. Francesco IPPOLITO (a) | 6. Ugo TRONCONE (a) |
| 7. Antonio CITREA | 8. Massimiliano RUSSO (a) |
| 9. Antonio RANUCCI | |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Cosimo Rochira

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

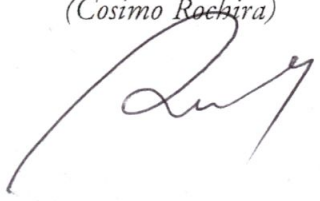
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che l'AMAT SpA ha assunto varie iniziative, sia per incentivare l'uso del mezzo pubblico, sia per ostacolare il fenomeno dell'evasione mediante ampia campagna pubblicitaria avviata a mezzo stampa, emittenti locali, locandine, indagini a bordo degli autobus, ecc.;
- che, pur avendo in generale, conseguito risultati soddisfacenti, il fenomeno dell'evasione persiste in alcune zone periferiche della città;
- che, pertanto, si ritiene opportuno assumere iniziative atte a rafforzare la lotta all'evasione ampliando il numero degli agenti che, all'occorrenza, possono essere impiegati in tale attività. A tal fine si ritiene opportuno indire una prova attitudinale fra tutti gli operatori di esercizio che ne abbiano interesse al fine di redigere una graduatoria cui attingere per l'individuazione di agenti da mansionare provvisoriamente e temporaneamente per le attività di verifica dei titoli di viaggio;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

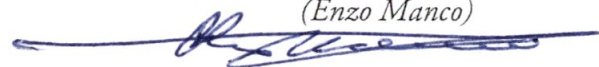
DELIBERA

- di dare mandato alla Direzione affinché si predispongano, mediante Ordine di Servizio, gli atti per la costituzione di una graduatoria cui attingere per l'individuazione di agenti da mansionare provvisoriamente e temporaneamente per le attività di verifica dei titoli di viaggio ai quali saranno riconosciute solo ed unicamente le competenze riconducibili al profilo professionale di "operatore di esercizio".

IL SEGRETARIO
(Cosimo Rocchira)



IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)



ORDINE DI SERVIZIO N° 35/2002

**A TUTTO IL PERSONALE AMAT
IN POSSESSO DEL PROFILO DI
“OPERATORE DI ESERCIZIO”**

Si informa il personale in indirizzo che con deliberazione n° 50 del 12/6/2002 il Consiglio di Amministrazione ha deciso la costituzione di una graduatoria cui attingere per l'individuazione di agenti da mansionare provvisoriamente e temporaneamente per le attività di verifica dei titoli di viaggio.

- a) **Agenti interessati:** gli “operatori di esercizio” (esclusi C.F.L.);
- b) **istanza:** occorrerà inoltrare istanza secondo lo schema già predisposto e disponibile presso l'Ufficio Personale.

La domanda dovrà pervenire entro il 10/07/2002;

- c) **Prova di accertamento:** consisterà nello svolgimento di test-scritti relativi alle norme del Regolamento di vettura e di quelle che regolano la emissione di verbali di accertamento.

L'Azienda comunicherà il giorno e l'ora in cui dovrà svolgersi la prova con un anticipo non inferiore a dieci giorni rispetto alla data fissata per la prova stessa.

- d) **Punteggio :** per la prova è fissato un punteggio massimo pari a punti 10.
- e) **Graduatoria:** redatta da apposita Commissione giudicatrice sarà formata da tutti gli agenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 6/10. A parità di punteggio la prevalenza sarà stabilita dai

criteri previsti all'art. 19 del R.D. 148/31, All. A). La graduatoria finale di merito avrà la durata pari a 12 mesi dalla data dell'ordine di servizio che la renderà pubblica.

- f) **Mansionamento** : L'Azienda procederà, ricorrendone la necessità e secondo proprio insindacabile giudizio, a mansionamenti temporanei scorrendo la graduatoria finale di merito. Il mansionamento individuale, della durata massima di tre mesi, revocabile in qualsiasi momento a giudizio dell'Azienda, dovrà risultare da lettera di incarico che riporterà inizio e fine del periodo stesso. Il periodo di mansionamento sarà considerato utilmente ai fini della formazione del "periodo di guida effettiva" individuale.

Ogni agente mansionato continuerà ad assicurare il profilo orario individuale già consolidatosi al 31/12/2000.

- g) **Competenze**: durante il periodo di mansionamento agli "operatori di esercizio" interessati saranno riconosciute solo ed unicamente le competenze riconducibili al profilo già posseduto.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Matichecchia)



Taranto, 02/luglio/2002

IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)

