

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 10 del 07 Giugno 2011.

Il giorno 07 Giugno 2011, alle ore 16:45, giusta convocazione urgente del 06/06/2011, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi e del Componente Avv. Massimo Moretti.

E' assente giustificata il Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

Per il Collegio Sindacale sono presenti i Componenti Dott. Luciano Latartara e Dott. Cataldo Ruta.

E' assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale Dott. Raffaele Amodio.

E' assente giustificato il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia e il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo a prendervi parte.

Svolge le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno odierno.

Punto 1: INCONTRO AZIENDA/OO.SS. DEL 01/06/2011: PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E NORMODOTATI: UTILIZZO NEL PERIODO NON SCOLASTICO; MODIFICAZIONI AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI N° 10 OPERATORI DI ESERCIZIO (PAR. 140) DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che in data 01/06/2011 si sono tenuti due incontri con le OO.SS. in merito ai seguenti argomenti:

- ***personale adibito al servizio di trasporto disabili e normodotati: utilizzo nel periodo non scolastico;***
- ***modificazioni al bando di selezione pubblica per la ricerca di n° 10 operatori di esercizio (par. 140) da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale.***

In ordine al primo argomento si rileva quanto segue:

- che in forza della deliberazione della giunta comunale n° 1 del 15/01/2008, come successivamente integrata e modificata dalle deliberazioni della giunta comunale

n° 120/2008 e n° 174/2008, l'AMAT gestisce il servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino. Tale affidamento, operato con la formula "*in house providing*" fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012, prevedeva l'assunzione alle dipendenze dell'AMAT di n° 10 conducenti e n° 10 assistenti in forza presso la ditta "Padovano" (ex affidataria del servizio in parola) fino alla cessazione del servizio e successivamente iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi della legge n° 223/1991;

- che, in esecuzione alle predette deliberazioni comunali, l'AMAT ha provveduto all'assunzione con contratto di lavoro a termine a tempo parziale di n° 9 conducenti (uno non ha superato gli accertamenti medici propedeutici all'assunzione) e n° 10 assistenti, successivamente divenute n° 9 a seguito di dimissioni volontarie di una di esse. I contratti di lavoro predetti prevedono l'interruzione del rapporto di lavoro in coincidenza con i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che le segreterie sindacali aziendali hanno chiesto di concordare modalità di utilizzo dei predetti lavoratori, in attività aziendali, anche durante i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che dall'incontro con le OO.SS. in oggetto, relativamente al periodo d'interruzione scolastica legato al periodo Giugno-Settembre 2011, su proposta aziendale si è raggiunta una intesa, sottoscrivendone il relativo verbale (**ALL. 1**), consistente in:
 - **OPERATORI DI ESERCIZIO E ASSISTENTI:** per il periodo 13 – 30 Giugno 2011 svolgimento di corso di formazione professionale su comunicazione e relazioni interpersonali;
 - **OPERATORI D'ESERCIZIO:** utilizzo su turni di guida di ore 6,30/giornaliere per 4 giorni settimanali in modo tale da coprire l'arco orario settimanale contrattuale di 26 ore.
 - **ASSISTENTI:** utilizzo in mansioni di "custode" presso le aree di parcheggio aziendali, in sostituzione o supporto del personale ivi addetto e soggetto a ferie programmate nei mesi di Luglio e Agosto, con impiego su turni giornalieri di ore 4,20' per sei giorni/settimana in modo da sviluppare 26 ore/settimanali. Tale personale ruoterà su turni giornalieri che coprono l'arco orario compreso tra le ore 6:00 e le ore 22:00.
- che in tale sede le OO.SS. hanno richiesto di utilizzare gli Operatori di Esercizio in questione, per l'arco temporale sopra delineato (Luglio/Agosto) con orario di lavoro Full-Time (39h/settimana);

- che in merito a tale richiesta l'Azienda si è riservata ogni decisione, subordinandola allo svolgimento dei dovuti approfondimenti in relazione alla natura del contratto di lavoro sottoscritto con gli interessati ed alle possibilità di variazione temporanea degli stessi;

In ordine al secondo argomento si rileva quanto segue:

Relativamente al bando di selezione pubblica per la ricerca di n° 10 operatori di esercizio (par. 140) da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato (3 mesi) e a tempo parziale (26 ore settimanali), a norma del CCNL si è proceduto a dare preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali aziendali, ritenendo opportuno, a tale scopo, convocare uno specifico incontro.

Nel corso di tale incontro, svoltosi lo scorso 1° giugno, è stata consegnata alle OO.SS. la bozza del Bando di selezione approvata dal Consiglio di Amministrazione e sono state approfondite le questioni di maggiore interesse per le Rappresentanze dei lavoratori.

Al termine dell'esposizione dei contenuti del Bando, le OO.SS. hanno proposto che lo stesso sia modificato come di seguito descritto, come risulta dal verbale di incontro allegato (**ALL. 2**):

Filt-CGIL - UGL - SINAI: Chiedono che all'art. 3, comma 1, sia previsto, tra i ruoli analoghi rispetto a quello previsto dalla selezione, il servizio di guida di autobus utilizzati nel trasporto non pubblico di persone, quale quello per turismo;

SINAI: Chiede che sia previsto il rispetto dell'art. 3 del CCNL del 1976 e dell'art. 3 del CCNL del 1985 nella costituzione della Commissione esaminatrice.

La Direzione replica a tale richiesta, osservando che la stessa non può essere accolta in quanto, da ultimo, il D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, prescrive che delle commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi non possano far parte, tra gli altri, i rappresentanti sindacali.

UIL: Chiede di incrementare di qualche unità il numero di lavoratori da assumere.

A tale richiesta la Direzione replica che il Bando prevede che la graduatoria abbia una validità di 90 giorni e, pertanto, qualora fosse necessario assumere altre unità, si potrà attingere dalla stessa.

Filt-CGIL:

Chiede che sia chiarito se nel conteggio dei mesi di esperienza in ruoli analoghi o attinenti (punti 1 e 2) dell'art. 3 per i contratti di tipo part-time, è previsto che il numero di mesi sia riproporzionato in funzione del minor numero di ore di lavoro contrattualmente rese.

Con riferimento alle proposte di modifica sopra descritte, si propone di:

1. Considerare utile il servizio di guida di autobus in settori diversi dal trasporto pubblico e dal trasporto scolastico come esperienza maturata in altri campi comunque attinenti ai posti da coprire, con attribuzione di un punteggio pari a 0,4 punti per ogni mese di esperienza (max 20 punti);
2. Confermare l'esclusione dei Rappresentanti sindacali dalla partecipazione alla Commissione esaminatrice, in considerazione delle motivazioni adottate dalla Direzione;
3. Confermare il numero di 10 unità da assumere, stante la validità di 90 giorni della graduatoria per ogni successiva esigenza;
4. Stabilire che il numero dei mesi di esperienza in ruoli analoghi o attinenti (punti 1 e 2) dell'art. 3 per i contratti di tipo part-time sarà comunque conteggiato per intero, a prescindere dal numero di ore settimanali contrattualmente dovute.

Firmato: Il Responsabile Area Esercizio – P.i. Cosimo Russo

Firmato: La Responsabile Area Risorse Umane – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo

Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta di deliberazione;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Visti i verbali d'incontro Azienda / OO.SS. del 01/06/2011;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 01/06/2011, relativo all'utilizzo nel periodo di sospensione del calendario scolastico l'estate 2011 del personale adibito al servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino, i cui contenuti indicati in narrativa s'intendo qui di seguito riportati ed espressamente approvati.
- 2) Di rimandare ogni decisione circa la richiesta estensione del profilo orario degli Operatori di Esercizio adibiti al servizio scuolabus a successivi approfondimenti.

- 3) Di prendere atto del verbale di riunione Direzione/OO.SS. del 01/06/2011, relativo all'informativa sul Bando di selezione pubblica per la ricerca di n° 10 operatori di esercizio (par. 140) da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato (3 mesi) e a tempo parziale (26 ore settimanali), resa a norma del CCNL si è proceduto a dare preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali aziendali, ritenendo opportuno, a tale scopo, convocare uno specifico incontro.
- 4) Di considerare utile il servizio di guida di autobus in settori diversi dal trasporto pubblico e dal trasporto scolastico come esperienza maturata in altri campi comunque attinenti ai posti da coprire, con attribuzione di un punteggio pari a 0,4 punti per ogni mese di esperienza (max 20 punti);
- 5) Di confermare l'esclusione dei Rappresentanti sindacali dalla partecipazione alla Commissione esaminatrice, in considerazione delle motivazioni addotte dalla Direzione;
- 6) Di confermare il numero di 10 unità da assumere, stante la validità di 90 giorni della graduatoria per ogni successiva esigenza;
- 7) Di stabilire che il numero dei mesi di esperienza in ruoli analoghi o attinenti (punti 1 e 2) dell'art. 3 per i contratti di tipo part-time sarà comunque conteggiato per intero, a prescindere dal numero di ore settimanali contrattualmente dovute.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

Punto 2: REVISIONE N. 3 DEL "DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" REDATTA A SEGUITO DEI RILIEVI ELEVATI CON I VERBALI DI ISPEZIONE REDATTI DAL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F. E DAL DIPARTIMENTO SPESAL.

Il Direttore Generale riferisce e propone quanto segue:

- a. Il "Documento di valutazione dei rischi" – Rev. n. 2 – ratificata dal C.d.A. con deliberazione n. 101 del 23/12/2010 è stato oggetto di rilevi e richieste di adeguamento sia con il verbale ispettivo redatto dal Comando provinciale dei VV.F. di Taranto, prot. 19325 dell'11.12.2010, notificato in data 12.1.2011, poi assunto al prot. AMAT n. 840 del 17.1.2011, sia con il "Verbale di ispezione in materia di igiene e sicurezza del lavoro" (N° 232/2011/BG), redatto a cura del Nucleo di polizia tributaria predetto e del Dipartimento SPESAL dell'ASL di Taranto nel corso dell'ispezione dell'8.4.2011, assunto al prot. 6623 dell'11.4.2011;
- b. di tanto è stata data formale informativa al Responsabile del servizio prevenzione e protezione, il quale ha dato corso agli adeguamenti richiesti;

c. nel complesso la Rev. n. 3 del DVR attiene ai seguenti paragrafi o capitoli:

- par. 6.2 Rischio incendio
- par. 6.4 Rischio Chimico
- par. 6.5 Luoghi di lavoro, parcheggi, ergonomia
- par. 6.8 Rischio marittimo
- cap. 9. PROGRAMMA DI MISURE E SICUREZZA

d. Giusta richiesta formulata dal Comando provinciale dei VV.F. con il proprio verbale di ispezione prot. 19325 dell'11.12.2010, il "Piano di emergenza ed evacuazione" costituisce documento a sé, distinto dal DVR.

Tanto premesso si propone di prendere atto e di ratificare la revisione n. 3 del DVR ed il relativo "Piano di emergenza ed evacuazione", redatti a seguito dei rilievi elevati con i due verbali di ispezione indicati.

Firmato: Il Direttore generale Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli aggiornamenti del DVR descritti ed il relativo "Piano di emergenza ed evacuazione";
- Visto il D. Lgs. N° 81 del 9.4.2008 e s.m.i.;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto e ratificare la revisione n. 3 del "Documento di valutazione dei rischi", ed il relativo "Piano di emergenza ed evacuazione", redatti a seguito degli adeguamenti richiesti con il verbale ispettivo del Comando provinciale dei VV. FF. di Taranto prot. 19325 dell'11.12.2010, notificato in data 12.1.2011, poi assunto al prot. AMAT n. 840 del 17.1.2011 e con il "Verbale di ispezione in materia di igiene e sicurezza del lavoro" (N° 232/2011/BG), redatto dal Nucleo di polizia tributaria e dal Dipartimento SPESAL dell'ASL di Taranto nel corso dell'ispezione dell'8.4.2011, assunto al prot. 6623 dell'11.4.2011;
- 2) Di autorizzare la Direzione generale per ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

Punto 3: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 06/06/2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;

- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 224 del 17/05/2011 a registrazione di prima nota n° 250 del 06/06/2011, per complessivi € 4.284,09;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 4.284,09, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 17:30.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)