



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Rinnovo contratto di assistenza software 2001/2002.

L'anno duemilauno, il giorno 18 (diciotto) del mese di ottobre, alle ore 09:30, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Enzo MANCO

PRESIDENTE

2 Domenico ABRESCIA

VICE PRESIDENTE

CONSIGLIERI

3. Carlo BOSCHETTI (a.g.)

4. Alberto MESSINESE

5. Ugo TRONCONE

6. Antonio CITREA

7. Massimiliano RUSSO (a.g.)

8. Antonio RANUCCI

9. Francesco IPPOLITO

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Rochira Cosimo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore, d'intesa con l'Analista di Sistemi, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che il contratto di manutenzione con la Pluservice Srl è scaduto il 31 luglio 2001;
- considerato che la manutenzione del software è necessaria per ottenere gli aggiornamenti di legge, i miglioramenti delle procedure e la rimozione di eventuali anomalie, oltre all'assistenza telefonica ed al ripristino degli archivi in caso di malfunzionamento hardware;
- atteso che trattasi di privativa industriale in quanto i programmi software, oggetto di manutenzione, sono di esclusiva proprietà della Srl Pluservice;
- ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione con la Pluservice Srl;

Tanto premesso si propone:

- a) il rinnovo del contratto di manutenzione per il periodo 1 agosto 2001 – 31 luglio 2002 per un importo di £ 13.144.000, oltre a IVA; come richiesto dalla Srl Pluservice con nota prot. n° 9591 del 24/07/2001 (allegato 1) e successiva nota prot. n° 12845 del 15/10/2001 (allegato 3);
- b) di approvare lo schema di contratto allegato (allegato 2).

F/to : Responsabile Unità Informatica dott. Ciro Russo

F/to : Dirigente Amministrativo dott. Pietro Carallo

F/to : Direttore Ing. Giovanni Matichecchia

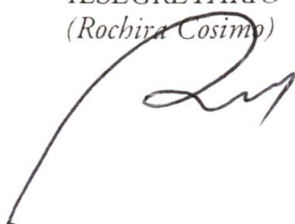
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- a voti unanimi

D E L I B E R A

- di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione del software con la Pluservice Srl per il periodo 1/8/2001-31/07/2002 per un importo di £ 13.144.000, oltre a IVA;
- di imputare la prestazione ai bilanci di previsione degli esercizi 2001 e 2002, suddivisa in quote annuali di competenza, alla voce "Acquisto di attrezzature informatiche e canoni di manutenzione software" del Mastro "Spese per prestazioni di Servizi";
- di autorizzare gli uffici aziendali per ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO
(Rochira Cosimo)



IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)



PLUService

SISTEMI DI SERVIZI INTEGRATI



Senigallia, 19 luglio 2001

Spett.le
AMAT
Via Cesare Battisti, 657
74100 TARANTO TA

- alla c.a. Dott. Russo

RACCOMANDATA

Protocollo n.PC 2001_0418: rinnovo contratto di manutenzione programmi software.

Dietro Vs prot. 2947/01 del 16/07/01 nel quale date formale disdetta al canone di manutenzione relativo alla Procedura Verificatori, Vi rinviamo il contratto di manutenzione da sottoscrivere corretto dell'importo annuo.

CANONE ANNUALE
FATTURAZIONE
PAGAMENTO
VALIDITA'

Lit. 13.000.000 + IVA 20%
annuale anticipata
bonifico bancario 30 gg df
01/08/2001 - 31/07/2002

PROCEDURE CONTEMPLATE

Paghe
Rilevazione presenze
Contabilità
Magazzino/Acquisti
Introiti
Manutenzioni

Restiamo in attesa di un Vostro riscontro e porgiamo distinti saluti.

PLUSERVICE Srl
Dott.ssa Laura Malatesta
Responsabile Commerciale

A.M.A.T.
per accettazione

Alleghiamo duplice copia del Contratto di Manutenzione.

A.M.A.T. s.p.a. - TARANTO	
Prot. Arrivo n°	9591
24 LUG. 2001	
del	V. Presidente
Cons.re	
Dirigente Amm.vo	
Dirigente Tecnico	
Direttore dell'Esercizio	
Area informatica	
Area Legale	
Area Personale	
Area Movimento	
Area Tecnica	
Ufficio Ragioneria	
Ufficio Segreteria	
Ufficio Contratti	

Pluservice Srl

60017 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale L. 35.000.000 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578

2

CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE

Tra :

- a) **PLUSERVICE S.r.l.**, con sede in Senigallia (60017-AN) via SS Adriatica Sud 228/D, iscritta presso il Tribunale di Ancona al nr. 17578 del registro delle società, p.i. 01140590421 (denominata l'Azienda) e la
- b) **Azienda per la Mobilita' nell'Area di Taranto (AMAT)**, in persona del Direttore e legale rappresentante, Ing....., autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione C.d.A. n. del, con sede in Taranto alla Via Cesare Battisti n. 657 (in seguito denominata Cliente);

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Servizio di manutenzione

Alle condizioni sottoindicate, l'Azienda si obbliga a fornire al Cliente, che accetta, il servizio di manutenzione descritto al successivo art. 2, relativo ai programmi per elaboratore che l'Azienda ha concesso in licenza d'uso al cliente in base a separati contratti ed indicati nell'allegato 'A' ed in seguito denominati 'i programmi'.

Art. 2) Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto comprende quanto segue:

- a) La disponibilita' di un servizio di assistenza al Cliente tramite corrispondenza, telefono o mezzi di telecomunicazione in caso di errore o malfunzionamenti dei programmi inerenti alla ordinaria manutenzione degli stessi;
- b) L'invio al Cliente di eventuali correzioni di errori o malfunzionamenti presenti nei programmi che potranno essere predisposti ad iniziativa dell'Azienda o dei suoi danti causa ovvero su richiesta documentata del Cliente;
- c) La risoluzione entro 48 ore di errori o malfunzionamenti gravi che blocchino di fatto le attivita' del Cliente;
- d) L'invio al Cliente di eventuali aggiornamenti dei programmi - corredati di una copia della relativa documentazione - predisposti in seguito a future modifiche legislative, regolamentari od amministrative;
- e) L'invio al cliente di eventuali nuove versioni dei programmi che l'Azienda o i suoi danti causa dovessero rendere gratuitamente disponibili per i propri Clienti, corredate di una copia della relativa documentazione.

Resta sottinteso che le eventuali spese telefoniche, postali e/o di trasporto di dischetti, supporti magnetici in genere ed altro, resta di competenza del Cliente. Il Cliente, inoltre, si impegna ad acquistare il modem, qualora ne fosse sprovvisto, per permettere all'Azienda di intervenire con la Teleassistenza.

Art. 3) Condizioni di fornitura

I servizi descritti nel precedente art. 2, saranno forniti al Cliente durante il normale orario di lavoro osservato dal personale dell'Azienda (dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 13.30, nonché dalle ore 15.00 alle ore 17.30), la quale - per la prestazione dei servizi stessi - sarà libera di avvalersi anche di tecnici estranei alla propria organizzazione, fermo restando la sua responsabilita' nei confronti del Cliente, nei limiti di cui al successivo art. 6.

L'Azienda riconosce al cliente, per l'espletamento dell'assistenza di cui al presente contratto, un servizio di consulenza telefonica, limitatamente all'orario di ufficio precedentemente indicato.

I servizi di cui sopra saranno prestati al Cliente limitatamente all'ultima versione standard dei programmi forniti dall'Azienda al Cliente.

Il Cliente si obbliga ad installare tutti gli eventuali aggiornamenti e/o nuove versioni dei programmi forniti dall'Azienda ai sensi dell'Art. 2 del presente contratto; prende atto che, in caso contrario, i servizi sopra descritti potrebbero risultare, in tutto o in parte, inutili od inefficaci.

Le eventuali nuove versioni dei programmi e della relativa documentazione, nonché le eventuali correzioni e gli eventuali aggiornamenti dei programmi predisposti dall'Azienda o dai suoi danti causa saranno soggetti alle stesse pattuizioni concordate per i programmi originariamente installati ed oggetto del presente contratto; essi saranno trasmessi al Cliente a mezzo del servizio postale o tramite corriere ovvero, ove possibile, telefonicamente o a mezzo telefax, a meno che l'Azienda ritenga necessario un intervento diretto sul sistema installato presso il Cliente, nel qual caso tale sistema, previ gli opportuni accordi tra le parti, verrà posto immediatamente a disposizione dei tecnici dell'Azienda per tutto il tempo dagli stessi ritenuto necessario.

Gli eventuali oneri economici derivanti dagli interventi di cui al comma precedente, dovranno essere di volta in volta concordati ed autorizzati dal Cliente.

Gli aggiornamenti Software richiesti da modifiche legislative saranno dall'Azienda predisposti in tempo utile per permettere al Cliente di rispettare le scadenze.

Art. 4) Corrispettivi e termini di pagamento

Il canone annuale è stato convenuto tra le parti in £ 13.000.000 oltre I.V.A. e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data della fattura.

Art. 5) Oneri fiscali

Qualsiasi tassa, imposta o contributo comunque gravante sul presente contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previsti, sarà a carico del Cliente, ad esclusione delle imposte patrimoniali e delle imposte sul reddito dovute dall'Azienda.

Art. 6) Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione, oltre quelle previste dal presente.
L'adempimento delle obbligazioni di cui all'art. 2) e art.3) u.c., deve ritenersi essenziale. Pertanto in caso di reiterato inadempimento delle obbligazioni di cui all'art.2) ed art.3) u.c., il Cliente avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto. In tale ipotesi l'Azienda pagherà una penale pari all'importo del canone annuo di manutenzione previsto nel presente Contratto.

Art. 7) Durata

Il presente contratto avrà validità dal 01/08/2001 al 31/07/2002.

Art. 8) Assistenza

A richiesta del Cliente, l'Azienda si dichiara disponibile a stipulare separati contratti per prestare l'assistenza necessaria per l'avviamento, la personalizzazione e/o l'implementazione dei programmi, nonché per l'eventuale addestramento del personale del Cliente incaricato del loro uso.

Art. 9) Disposizioni generali

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra le parti in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi tra le parti. Qualsiasi modificazione e/o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto, firmato da entrambe le parti.

Art. 10) Controversie

Per qualsiasi controversia comunque relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Taranto.

Art. 11) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile e del D.L.vo 29/12/1992, n. 518.

Taranto, lì

PLUSERVICE S.r.l.

*l'Ammin. Delegato
Giorgio Fanesi*

AMAT

.....

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si approvano espressamente le condizioni di cui agli artt. 3 (Condizioni di fornitura), 4 (Corrispettivi e termini di pagamento), 6 (Garanzia e responsabilità) e 10 (Controversie)
Per accettazione:*

Taranto, lì

PLUSERVICE S.r.l.

*l'Ammin. Delegato
Giorgio Fanesi*

AMAT

.....

Senigallia, 01 ottobre 2001

AMAT TA
Via C. Battisti, 657
74100 TARANTO (TA)

- c.a. Ufficio Acquisti

RACCOMANDATA

Protocollo n. PC2001_0523

Con riferimento al nostro protocollo n. 2001_0060 del 24/01/2001 ed al Vostro relativo ordine nr 015109 del 13/03/2001, ricordiamo che il **canone di manutenzione subisce un aumento di Lit. 144.000/anno** in conseguenza all'acquisizione da parte Vostra del nuovo modulo **CO.CO.CO.CO.** della gestione Paghe.

Il canone di cui trattasi, che va ad aggiungersi a quello previsto, ha avuto decorrenza dal 01/04/2001.

Ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

PLUService Srl
Servizio Clienti
Dott.ssa Laura Malatesta

A.T. s.p.a. - TARANTO	
Arrivo n.	12845
15 OTT 2001	
Presidente	☐
Amministratore delegato	☐
Amministratore delegato Amm.vo	☐
Amministratore delegato Tecnico	☐
Direttore dell'Esercizio	☐
Area informatica	☐
Area Legale	☒
Area Personale	☐
Area Movimento	☐
Area Tecnica	☐
Ufficio Ragioneria	☐
Ufficio Prod. del Traffico	☐
Ufficio Segreteria	☐
Ufficio Contratti	☐

*15/10 apportare subito le
modifiche al contratto
che deve essere allegato
al primo cart*

PluService S.r.l.

60017 Senigallia - ANCONA - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996..80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale L. 35.000.000 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578



A. M. A. T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

O.d.G. del ____/____/____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° ____

Deliberazione n° ____/2001 del ____/____/____

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Rinnovo contratto di assistenza software 2001/2002.

Ufficio proponente: Unità Informatica

ALLEGATI/NOTE:

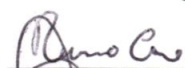
- 1) Nota Pluservice Prot. 9591 del 24/07/2001
- 2) Schema di contratto
- 3) Nota Pluservice Prot. 12845 del 15/10/2001

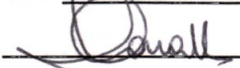
Il Direttore, d'intesa con il Dirigente/Capo Area riferisce e propone quanto segue:

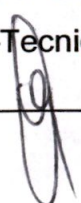
- **PREMESSO** che il contratto di manutenzione Software con la Pluservice S.r.l. è scaduto il 31 luglio 2001;
- **CONSIDERATO** che la manutenzione del software è necessaria per ottenere gli aggiornamenti di legge, i miglioramenti delle procedure e la rimozione di eventuali anomalie, oltre all'assistenza telefonica ed al ripristino degli archivi in caso di malfunzionamenti hardware;
- **ATTESO** che trattasi di privativa industriale in quanto i programmi software, oggetto di manutenzione, sono di esclusiva proprietà della S.r.l. Pluservice.
- **RITENUTO** necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione con la Pluservice S.r.l..

Tanto premesso si propone:

- a) il rinnovo del contratto di manutenzione per il periodo 1 agosto 2001 – 31 luglio 2002 per un importo di **L. 13.144.000 + I.V.A.** come richiesto dalla Pluservice S.r.l. con nota prot. 9591 del 24/07/2001 (Allegato 1) e successiva nota prot. 12845 del 15/10/2001 (Allegato 3);
- b) di approvare lo schema di contratto allegato (Allegato 2).

Il Responsabile Unità Informatica 

Il Dirigente Amm/vo-Tecnico 

Il Direttore 

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta
- visto lo Statuto della Società;
- considerato che (eventuale);
- a voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione con la Pluservice S.r.l. per il periodo 1/8/2001 – 31/07/2001 per un importo di L 13.144.000 + I.V.A.
- 2) di imputare la prestazione ai bilanci di previsione degli esercizi 2001 e 2002, con imputazione della relativa spesa, suddivisa in quote annuali di competenza, alla voce "Acquisto di attrezzature informatiche e canoni di manutenzione software" del mastro "Spese per prestazioni di servizi";
- 3) di autorizzare gli uffici aziendali per ogni adempimento connesso e conseguente.



A. M. A. T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.



O.d.G. del 6.9.2001

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 6

Deliberazione n° /2001 del / /

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Rinnovo contratto di assistenza software 2001/2002.

Ufficio proponente: Area Informatica

ALLEGATI/NOTE:

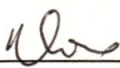
- 1) Nota Pluservice Prot. 9591 del 24/07/2001
- 2) Schema di contratto

Il Direttore, d'intesa con il Dirigente/Capo Area riferisce e propone quanto segue:

- PREMESSO che il contratto di manutenzione Software con la Pluservice S.r.l. è scaduto il 31 luglio 2001;
- CONSIDERATO che la manutenzione del software è necessaria per ottenere gli aggiornamenti di legge, i miglioramenti delle procedure e la rimozione di eventuali anomalie, oltre all'assistenza telefonica ed al ripristino degli archivi in caso di malfunzionamenti hardware;
- ATTESO che trattasi di privativa industriale in quanto i programmi software, oggetto di manutenzione, sono di esclusiva proprietà della S.r.l. Pluservice.
- RITENUTO necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione con la Pluservice S.r.l..

Tanto premesso si propone:

- a) il rinnovo del contratto di manutenzione per il periodo 1 agosto 2001 – 31 luglio 2002 per un importo di L. 13.000.000 + I.V.A. come richiesto dalla Pluservice S.r.l. con nota prot. 9591 del 24/07/2001 (Allegato 1);
- b) di approvare lo schema di contratto allegato (Allegato 2).

Il Capo Area 

Il Dirigente Amm/vot. Tecnico 

Il Direttore 

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta
- visto lo Statuto della Società;
- considerato che (eventuale);
- a voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione con la Pluservice S.r.l. per il pe-

riodo 1/8/2001 – 31/07/2001 per un importo di L 13.000.000 + I.V.A.

- 2) di imputare la prestazione al programma degli investimenti allegato al bilancio di previsione dell'esercizio 2001, con imputazione della relativa spesa, suddivisa in quote annuali di competenza, alla voce "Acquisto di attrezzature informatiche e canoni di manutenzione software" del mastro "Spese per prestazioni di servizi";
- 3) di autorizzare gli uffici aziendali per ogni adempimento connesso e conseguente.

RIEPILOGO COSTI PLUSERVICE ANNO 2001

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
12	02/01/2001	Riparazione stampante tessere	350.400
136	18/01/2001	Riparazione DAT400	244.800
210	13/02/2001	Riparazione DAT400	205.800
465	04/04/2001	Acquisto scontrini DAT400	1.404.000
471	06/04/2001	Nota credito	-257.400
525	23/04/2001	Riparazione DAT400 (N. 4)	1.150.800
587	15/05/2001	Batterie DAT400 (20)	2.634.000
			5.732.400

Tessere contactless

146	26/01/2001	Acquisto tessere contactless	1.730.400
213	13/02/2001	Acquisto tessere contactless	1.044.000
331	09/03/2001	Acquisto tessere contactless	1.558.800
466	04/04/2001	Tessere contactless	4.308.000
561	07/05/2001	Acquisto tessere contactless	12.888.000
			21.529.200

Ripristino Server UNIX

641	31/05/2001	Acquisto HD per server (causa rottura)	828.000
644	01/06/2001	Intervento per ripristino server (reinstallazione sistema operativo, programmi, recupero dati)	3.022.800
			3.850.800

CORSI DI AGGIORNAMENTO

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
199	09/02/2001	Corso procedura movimento	1.740.000
185	07/02/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	1.620.000
242	19/02/2001	Corso procedura magazzino	768.000
379	23/03/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	2.328.480
518	23/04/2001	Corso procedura officina	1.088.000
617	25/05/2001	Corso procedura magazzino	480.240
720	28/06/2001	Corso procedura magazzino/officina	2.328.480
			10.353.200

TOTALE GENERALE

41.465.600

RIEPILOGO COSTI PLUSERVICE ANNO 2001

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
12	02/01/2001	Riparazione stampante tessere	350.400
136	18/01/2001	Riparazione DAT400	244.800
210	13/02/2001	Riparazione DAT400	205.800
465	04/04/2001	Acquisto scontrini DAT400	1.404.000
471	06/04/2001	Nota credito	-257.400
525	23/04/2001	Riparazione DAT400 (N. 4)	1.150.800
587	15/05/2001	Batterie DAT400 (20)	2.634.000
			5.732.400

Tessere contactless

146	26/01/2001	Acquisto tessere contactless	1.730.400
213	13/02/2001	Acquisto tessere contactless	1.044.000
331	09/03/2001	Acquisto tessere contactless	1.558.800
466	04/04/2001	Tessere contactless	4.308.000
561	07/05/2001	Acquisto tessere contactless	12.888.000
			21.529.200

Ripristino Server UNIX

641	31/05/2001	Acquisto HD per server (causa rottura)	828.000
644	01/06/2001	Intervento per ripristino server (reinstallazione sistema operativo, programmi, recupero dati)	3.022.800
			3.850.800

CORSI DI AGGIORNAMENTO

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
199	09/02/2001	Corso procedura movimento	1.740.000
185	07/02/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	1.620.000
242	19/02/2001	Corso procedura magazzino	768.000
379	23/03/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	2.328.480
518	23/04/2001	Corso procedura officina	1.088.000
617	25/05/2001	Corso procedura magazzino	480.240
720	28/06/2001	Corso procedura magazzino/officina	2.328.480
			10.353.200

TOTALE GENERALE

41.465.600

Corrispondenza interna prot. n. _____

A.M.A.T. s.p.a. - TARANTO
Prot. Arrivo n. 12397
del 04 OTT. 2001
V. Presidente ☐
Cons. re ☐
Dirigente Amm. ☐
Dirigente Tecnico ☐
Direttore dell'Esercizio ☐
Area Informatica ☒
Area Legale ☐
Area Personale ☐
Area Movimento ☐
Area Tecnica ☐
Ufficio Ragioneria ☐
Ufficio Prod. del Traffico ☐
Ufficio Segreteria ☐
Ufficio Contratti ☐
PRESIDENTE
SEDE

Al Sig. _____

*Area Informatica
suscettibile della
dell'area di*
5/10
del contratto
OGGETTO : Analisi dei costi sostenuti con la Pluservice S.r.l. nel 2001.

Facendo seguito alla Sua richiesta verbale, dall'esame del prospetto allegato (acquisti effettuati dalla Pluservice S.r.l.), si evince che le spese sostenute sinora con la Pluservice S.r.l. nel 2001 sono in gran parte occasionali:

- riparazione della stampante tessere (L 350.400 IVA inclusa): **è una spesa UNA TANTUM** in quanto dovuta alle anomalie di stampa rilevate dopo che la stampante ha emesso oltre 15.000 tessere di abbonamento, e dopo circa 2 anni di lavoro;
- riparazione DAT400 (apparecchiature in dotazione alle rivendite per il rinnovo degli abbonamenti ed ai Verificatori): sono stati inviati al produttore (4P S.r.l.); il costo (L 1.601.400 IVA inclusa) può essere ritenuto occasionale;
- scontrini DAT400 (ricevute degli abbonamenti): sono stati richiesti preventivi, ma le tipografie in zona non erano in grado di produrre il formato richiesto (L 1.404.000 IVA inclusa);
- acquisto batterie DAT400: (L 2.634.000 IVA inclusa) sono stati richiesti preventivi;
- acquisto tessere contactless (sono le tessere di riconoscimento, con validità triennale, utilizzate per l'emissione degli abbonamenti, secondo disposizione regionale): sono stati richiesti preventivi; il costo (L 21.529.200 IVA inclusa) comunque viene parzialmente recuperato, in quanto viene addebitato all'abbonato l'importo di L 5.000;
- ripristino Server UNIX: **è una spesa UNA TANTUM** (L 3.580.800 IVA inclusa), dovuta alla rottura di un Hard Disk, e poiché sul Server sono installate le Procedure della Pluservice ed i dati del Sistema Informativo Aziendale, l'unica possibilità di ripristino è tramite la stessa Pluservice; da rilevare che non è stato perso alcun dato;
- corsi di aggiornamento per l'utilizzo delle nuove procedure: **è una spesa UNA TANTUM** (L 10.353.200 IVA inclusa).

Riepilogando quanto su esposto, si rileva che a fronte di un importo totale di L 41.465.600, il totale delle spese **UNA TANTUM** (riparazione stampante tessere, ripristino Server UNIX, corsi di aggiornamento) ammonta a L 14.284.400 IVA inclusa, il totale delle spese occasionali (riparazione DAT400, acquisto batterie DAT400) ammonta a L 4.235.400; per quanto riguarda gli altri costi (scontrini DAT400, tessere

A.M.A.T.

Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto S.p.A.

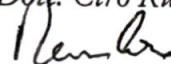
Area Informatica

contactless) per un importo totale di L. 22.933.200 sono stati sostenuti a seguito di richieste di preventivo a più aziende. Si può inoltre rilevare dalle spese elencate che **nessuna** delle stesse riguarda aggiornamenti Software, in quanto gli stessi sono inclusi nel canone di manutenzione annuale (L. 13.000.000 oltre IVA per il 2000-2001) che è relativo alle Procedure Contabilità, Magazzino, Officina, Retribuzioni, Introiti, Movimento, Rilevazione presenze.

Con osservanza

Il Responsabile Unità Amministrativa Complessa

(Dott. Ciro Russo)



RIEPILOGO COSTI PLUSERVICE ANNO 2001

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
12	02/01/2001	Riparazione stampante tessere	350.400
136	18/01/2001	Riparazione DAT400	244.800
210	13/02/2001	Riparazione DAT400	205.800
465	04/04/2001	Acquisto scontrini DAT400	1.404.000
471	06/04/2001	Nota credito	-257.400
525	23/04/2001	Riparazione DAT400 (N. 4)	1.150.800
587	15/05/2001	Batterie DAT400 (20)	2.634.000
			5.732.400

Tessere contactless

146	26/01/2001	Acquisto tessere contactless	1.730.400
213	13/02/2001	Acquisto tessere contactless	1.044.000
331	09/03/2001	Acquisto tessere contactless	1.558.800
466	04/04/2001	Tessere contactless	4.308.000
561	07/05/2001	Acquisto tessere contactless	12.888.000
			21.529.200

Ripristino Server UNIX

641	31/05/2001	Acquisto HD per server (causa rottura)	828.000
644	01/06/2001	Intervento per ripristino server (reinstallazione sistema operativo, programmi, recupero dati)	3.022.800
			3.850.800

CORSI DI AGGIORNAMENTO

N. Doc.	DATA	CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
199	09/02/2001	Corso procedura movimento	1.740.000
185	07/02/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	1.620.000
242	19/02/2001	Corso procedura magazzino	768.000
379	23/03/2001	Corso procedura Contabilità/magazzino	2.328.480
518	23/04/2001	Corso procedura officina	1.088.000
617	25/05/2001	Corso procedura magazzino	480.240
720	28/06/2001	Corso procedura magazzino/officina	2.328.480
			10.353.200

TOTALE GENERALE

41.465.600