



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Indizione licitazione privata per la fornitura di materiale di cancelleria

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno 11 (undici) del mese di ottobre, alle ore 17:00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE (a.g.)

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (a.g.)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Attesa la necessità di indire licitazione privata per la fornitura triennale di cancelleria, per un importo presunto di £ 90.000.000 oltre IVA;
- vista la lettera di invito a gara ed il capitolato di gara, allegati al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1999;
- visto lo Statuto Aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale;

DELIBERA

- di indire licitazione privata per la fornitura triennale di cancelleria, a decorrere dalla data di aggiudicazione della fornitura stessa, per un importo presunto di £ 90.000.000 oltre IVA;
- di approvare la lettera di invito a gara ed il capitolato di gara, che sono allegati al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante;
- di nominare la Commissione di gara preposta all'esame delle offerte nelle persone dei sigg.:
Ing. Francesco Lucibello –Presidente;
Dr.ssa Maria Fabiola Menenti – Componente;
Dr. Francesco Iervoglini – Componente;
Sig. Francesco Stanisci - con funzioni di Segretario.
- di pubblicare l'avviso di gara sui quotidiani "Corriere del Giorno" e "Taranto Sera"
- di imputare la spesa presuntiva di £ 90.000.000 oltre IVA a carico dei bilanci di previsione 1999, 2000, 2001 e 2002, alla voce di Mastro "Stampati, cancelleria, timbri, ecc.", del gruppo omonimo;
- di imputare la spesa presuntiva di £ 2.500.000, oltre a IVA, necessaria per la pubblicazione dell'avviso di gara, a carico del bilancio di previsione 1999 alla voce di Mastro "Spese di pubblicità ed inserzioni", del Gruppo "Spese Generali".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **11 OTT. 1999**

IL SEGRETARIO
IL DIRETTORE
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. T.
(Semerari Raffaele)



Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 20/ottobre/1999

Prot. n° : Dir/ 2132/99

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Via Plinio, 16

TARANTO

M. di 20.10.99

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 11 ottobre 1999 contrassegnata con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 166 - 167 - 168 - 169 - 170 - 171 - 172 - 173 - 174 -
175 - 176 - 177 - 178.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Luotbello)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Prot. n°: Dir/.....

Taranto,

Spett.le
Ditta
Via
CITTA'

CAP

Raccomandata A.R.

Oggetto: Invito a licitazione privata per la fornitura triennale di materiale di cancelleria.

Si invita codesta rispettabile Ditta alla licitazione privata, indetta nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. n°902 del 04/10/1986, con il metodo della offerta più bassa, per la fornitura triennale, a decorrere dalla data di aggiudicazione, di materiale di cancelleria.

La licitazione è indetta dall'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto -, per le ore **XX:XX** del giorno **XX/XX/XXXX**.

Per essere ammessa a partecipare alla gara codesta **DITTA** dovrà rispettare le norme indicate di seguito, sotto la voce "**PATTI e CONDIZIONI della LICITAZIONE**", e restituire l'allegata scheda "A" debitamente compilata e firmata, secondo le modalità indicate, unitamente alla documentazione richiesta.

Ai fini delle certificazioni di cui all'art. 2 della legge 23.12.82 n° 936, non appena aggiudicata la gara, la ditta aggiudicataria, dovrà presentare, pena decadenza, i certificati, con data non anteriore a sei mesi, inerenti la residenza e lo stato di famiglia, del titolare dell'impresa e del direttore tecnico della stessa se questi sia persone diversa; del direttore tecnico e di tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; del direttore tecnico e degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)



PATTI E CONDIZIONI DELLA LICITAZIONE

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura triennale, a decorrere dalla data di aggiudicazione, di materiale di cancelleria secondo le modalità di seguito indicate.

OFFERTA

Le ditte invitate dovranno far pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 - Taranto - il plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione richiesta, mediante il servizio postale oppure mediante recapito a mano presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore **XX:XX** del giorno **XX/XX/XXXX** (per il recapito a mano la consegna deve avvenire durante le ore d'ufficio dalle ore **X.XX** alle ore **XX.XX** dal lunedì al venerdì).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione nel termine di cui sopra.

L'offerta redatta su carta semplice secondo lo schema allegato "A" dovrà contenere:

- a) l'indicazione dell'oggetto della gara;
- b) l'attestazione della conoscenza delle norme e delle condizioni che regolano la gara e l'approvazione incondizionata delle stesse;
- c) i prezzi offerti per il materiale di cancelleria richiesto;
- d) l'impegno a mantenere invariati i prezzi offerti per tutta la durata del contratto.

L'offerta, come sopra redatta e firmata per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in una apposita busta chiusa e siglata su tutti i lembi apribili ed infine sigillata con nastro adesivo trasparente da applicare su tutti i lembi apribili (compresi quelli preincollati). Nessun altro documento deve essere inserito nella predetta busta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

- 1) Quietanza comprovante la costituzione di un deposito cauzionale di lire **2.000.000 (duemilioni)**, in titoli del debito pubblico o garantiti dallo stato, al corso del giorno del deposito, presso una delle Tesorerie Provinciali dello Stato.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche presso le aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 635. Detto deposito sarà valido sempre che l'azienda di credito si obblighi, mediante apposita dichiarazione in carta da bollo, ad effettuare il versamento del deposito nel caso in cui la cauzione sia incamerata.



Nell'eventualità che il deposito cauzionale sia costituito presso un'azienda di credito ordinario, Cassa di Risparmio, Monti di credito su pegni di 1° categoria e Banche Popolari previste dal citato D.P.R. n° 635, l'attestazione di deposito di cui sopra dovrà essere accompagnata da una dichiarazione della sede o filiale della Banca d'Italia competente per territorio attestante l'ammontare del patrimonio dell'Istituto.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria irrevocabile, rilasciata a favore dell'AMAT da aziende di credito autorizzate, o mediante fidejussione assicurativa sempre irrevocabile, rilasciata da una delle società di assicurazione indicate nel D.M. 15.06.1984, con firma autenticata dell'agente. La cauzione provvisoria può essere anche rappresentata da contante o assegno circolare.

- 2) Certificato in originale, di data non anteriore a 3 (tre) mesi da quella fissata per la gara, di iscrizione al Registro delle Imprese dal quale risulti l'attività sociale della Impresa, con riferimento alla commercializzazione dei prodotti oggetto di gara, e le persone che ad ogni effetto la rappresentano legalmente; dal predetto certificato dovrà risultare che l'Impresa non è in stato di liquidazione e/o fallimento, che la stessa non ha presentato domanda di concordato o di amministrazione controllata. Dalla certificazione dovrà pure risultare che le suddette condizioni non si siano verificate nell'ultimo quinquennio.
- 3) Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario Giudiziale del titolare dell'Impresa, se trattasi di azienda individuale, o del legale rappresentante e di tutti i soci illimitatamente responsabili, se trattasi di impresa societaria. Tale certificazione dovrà, altresì, essere presentata per il direttore tecnico, se diverso dalle persone indicate.
- 4) La documentazione di cui sopra, unitamente alla busta sigillata contenente l'offerta, dovrà essere inserita in una busta più grande, che, chiusa e sigillata con le stesse modalità sopra descritte per la busta contenente l'offerta, dovrà pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 - Taranto - nei termini stabiliti.

Sul plico di cui sopra, oltre all'indirizzo dell'AMAT ed oltre al mittente deve essere indicato l'oggetto della licitazione privata, la data e l'ora in cui si farà luogo alla stessa.

L'AMAT non potrà essere ritenuta responsabile qualora, per mancanza delle indicazioni suddette, il plico non dovesse pervenire alla commissione di gara o dovesse essere aperto dagli addetti alla ricezione.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:



- 1) se l'offerta risulta pervenuta oltre i termini imposti dalla lettera d'invito;
- 2) se la busta non contiene l'indicazione dell'oggetto della gara;
- 3) se le buste non risultano siglate e sigillate con le modalità richieste;
- 4) se risulta mancante, incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti;
- 5) se l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente siglata e sigillata.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La gara sarà ritenuta valida solo se siano pervenute almeno due offerte valide e confrontabili e sarà aggiudicata, alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa, rappresentata dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari per le quantità presunte.

L'AMAT potrà anche non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga non vantaggiosi i prezzi offerti.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta, impegnerà l'AMAT solo dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

L'AMAT si riserva, altresì, di richiedere alla Ditta aggiudicataria il Certificato del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a tre mesi, del titolare dell'Impresa, se trattasi di azienda individuale, o del legale rappresentante e di tutti i soci illimitatamente responsabili, se trattasi di impresa societaria. Tale certificazione dovrà, altresì, essere presentata per il direttore tecnico, se diverso dalle persone indicate.

DISCIPLINARE D'ONERI

1) ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'esito della procedura prevista dalla legge 23.12.1982 n°936. La ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla comunicazione che alla stessa sarà data in merito all'aggiudicazione definitiva, dovrà stipulare il contratto di fornitura presentando preliminarmente la cauzione definitiva, con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria, di importo pari al 5% del valore dell'intera fornitura per la quale la ditta ha ottenuto l'aggiudicazione della gara e di durata pari a quella del contratto. Qualora la ditta non dovesse presentarsi nel termine di cui sopra per la stipula del contratto, o non ottemperasse all'obbligo della cauzione



definitiva, l'AMAT avrà facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione ed incamererà la cauzione provvisoria, e potrà chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della fornitura. Nel corso del contratto faranno fede i prezzi indicati nell'offerta presentata in gara dalla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire unicamente materiale di primaria importanza nazionale e/o europea e dovrà essere incluso in listini nazionali di vendita al pubblico, editi dalle case produttrici.

2) CONSEGNA

L'offerta del materiale di cancelleria, oggetto del presente invito, si intende per consegna franco deposito AMAT di Via C. Battisti n°657 Taranto.

La consegna dovrà essere effettuata entro due giorni dalla richiesta scritta inviata a mezzo fax.

I termini di consegna devono essere calcolati in giorni lavorativi (escluso il sabato e la domenica) decorrenti dalla data dell'ordine fino alla data di consegna.

Le forniture non rispondenti saranno rifiutate e dovranno essere sostituite, a cura e spese della ditta fornitrice entro i due giorni successivi. Ai fini del computo dei termini di consegna e della relativa applicazione automatica delle penali, i prodotti rifiutati saranno considerati come non consegnati.

3) PENALI

Decorso i due giorni dalla richiesta scritta inviata a mezzo FAX, verrà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale dello 0,1% (zero virgola uno per cento) al giorno dell'importo della merce non consegnata, con un massimo del 5% (dieci per cento) dell'importo della merce non consegnata.

Decorso il quinto giorno dall'ordine, l'AMAT, oltre all'addebito delle penali sopra indicate, potrà disdettare l'ordine e procedere all'acquisto della merce non consegnata presso altro fornitore, addebitando alla Ditta aggiudicataria il maggior costo sostenuto.

E' fatta, comunque, salva la facoltà per l'AMAT, nel caso si riscontrassero ripetute inadempienze e ritardi nell'esecuzione delle consegne di procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di ripetuti inadempimenti, l'AMAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto con rivalsa dei danni subiti in conseguenza dei maggiori oneri sostenuti.

4) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle stesse.



In caso di ritardato pagamento l'AMAT riconoscerà alla Ditta appaltatrice, previa formale richiesta da parte di quest'ultima, gli interessi legali senza anatocismo né rivalutazione monetaria.

Gli importi delle eventuali penali calcolate dall'AMAT saranno addebitati alla ditta fornitrice mediante emissione di nota di debito, con scadenza a vista, nota di debito che sarà corredata di un prospetto analitico per il calcolo degli stessi.

L'AMAT procederà a compensare gli importi delle note di debito, regolarmente trasmesse al fornitore a mezzo di lettera raccomandata, con gli importi dovuti a fronte di fatture per forniture.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

5) CONTROVERSIE

Per eventuali controversie e per gli effetti della fornitura il foro competente è quello di Taranto.

L'Impresa aggiudicataria, qualora non lo abbia, dovrà pertanto eleggere speciale domicilio in Taranto.

6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le obbligazioni di cui agli articoli n.1 e 2 devono ritenersi essenziali, per cui l'inadempimento anche di una sola di esse darà diritto all'A.M.A.T. di dichiarare risolto il contratto e di procedere all'esecuzione in danno.

7) INFORMAZIONI

Le Imprese concorrenti potranno richiedere tutte le informazioni che riterranno utili per la presentazione delle offerte direttamente agli Uffici della Direzione.

Le informazioni consentiranno alla Imprese di venire a conoscenza di eventuali particolari che possono loro interessare, per cui l'impresa aggiudicataria non potrà, per alcun motivo, appellarsi ad insufficienza di dati del presente capitolato per il riconoscimento di eventuali maggiori oneri non previsti in sede di offerta. Le Imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, assumono, pertanto, piena ed assoluta responsabilità delle offerte che presentano.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)