



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Indizione concorsi interni per la copertura di due posti di Assistente - livello 4° - Approvazione bando di concorso.

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno 21 (ventuno) del mese di gennaio, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Antonio GIGANTE (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione n° 294 adottata in data 23 dicembre 1996, è stata approvata la nuova Pianta Organica aziendale;
- vista la deliberazione n° 92 del 13.05.1994 e successiva di modifica n° 297 del 23 dicembre 1996, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente;
- atteso che, di volta in volta, si è proceduto alla copertura di posti che risultavano vacanti in organico;
- ritenuto potersi procedere alla copertura di un posto di Assistente, livello IV°, presso l'Ufficio Segreteria e di un posto di Assistente, livello IV°, presso l'ufficio Ragioneria ;
- atteso che l'art. 6 del Regolamento prevede che alla copertura dei predetti posti si proceda mediante concorsi interni fra i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;
- visto i bandi di concorso appositamente predisposti che, in copia, vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1999;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale

D E L I B E R A

- di indire concorsi interni per la copertura di un posto di Assistente, livello 4°, presso l'ufficio Segreteria e di un posto di Assistente, livello IV°, presso l'Ufficio Ragioneria, da espletarsi secondo le norme previste dal Regolamento Avanzamenti e Promozioni del personale dipendente e successive modificazioni;
- di approvare i relativi bandi di concorso che, in copia, vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



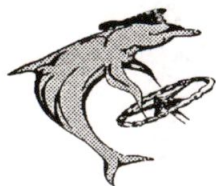
IL SEGRETARIO
(Semeraro, Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **21 GEN. 1999**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
IL DIRETTORE
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 27/gennaio/1999

Prot. n° : Dir/ 159/99

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Via Plinio, 16

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 21 gennaio 1999 contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14
- 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21.-

Distinti saluti.

Galli
27.1.99



IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)



BANDO DI CONCORSO INTERNO

PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE LIV. 4 (UFFICIO RAGIONERIA)

In esecuzione alla delibera n° XX del XX/XX/1999 del Consiglio d'Amministrazione, è indetto un concorso interno per la copertura di n° 1 posto di Assistente, liv. 4° ex CCNL 20/6/1986 nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria dell'Area Contabilità e Bilancio del ruolo organico del personale AMAT.

Il concorso sarà espletato in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento A.P. dell'AMAT, adottato con deliberazione n° 92/94, e successive modifiche

Il concorso tenderà a valutare le attitudini dei candidati, nonché il livello di competenza e professionalità di cui alla declaratoria di seguito riportata:

"lavoratore che, agendo su direttive di massima, svolge funzioni di concetto, richiedenti particolari e specifiche conoscenze teorico-pratiche amministrative e/o tecniche".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli agenti di ruolo che abbiano superato il servizio di prova e che siano in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale o equivalente (analista di azienda, ecc.). La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 5, ne valuterà progressivamente l'ammissibilità seguendo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni Aziendale, e quant'altro nel Regolamento previsto.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale dell'AMAT, dovrà essere presentata in segreteria, che ne rilascerà ricevuta, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **XX/XX/XXXX**

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica rivestita, titolo di studio posseduto e ogni altro elemento utile ai fini del successivo art. 3

Ad essa il candidato allegnerà gli eventuali documenti da valutare ai sensi dell'art. 3 oppure, qualora tali documenti siano già in possesso dell'azienda, basterà farvi riferimento nella domanda.

Art. 3 - Titoli

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 10% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art. 4 (20 punti) e quindi per un massimo di 2 punti.

In particolare: ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1.

Art. 4 - Prove di esame

Le prove di esame, giusta Regolamento A.P., consisteranno in due prove scritte ed un colloquio orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione del candidato.

Le prove scritte ed il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni sulle Aziende Speciali ex L. 142/90 e in particolare per le aziende di TPL;
- Norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotramvieri;
- Elementi di ragioneria generale, di tecnica commerciale e di tecnica bancaria.

Il punteggio attribuibile per la prova scritta risulterà dalla media dei voti riportati nelle



due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 7/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno, l'ora e il luogo delle prove sarà affisso nelle bacheche aziendali.

Successivamente sarà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2ª prova scritta e, successivamente ancora, l'elenco degli ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate pena l'esclusione dalle prove stesse.

Art. 5 - Commissione di esame

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita dall'anzianità di età dei candidati.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 7/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Nomina

Il vincitore verrà inquadrato nella qualifica di assistente, liv.4 ex CCNL 20/6/1986, con lettera a firma del Direttore Generale e con decorrenza dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui il C.d.A. approverà la graduatoria.

Taranto li

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE
(Avv. Arturo Masi)



BANDO DI CONCORSO INTERNO

PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE LIV. 4 (UFFICIO SEGRETERIA)

In esecuzione alla delibera n° XX del XX/XX/1999 del Consiglio d'Amministrazione, è indetto un concorso interno per la copertura di n° 1 posto di Assistente, liv. 4° ex CCNL 20/6/1986 nell'ambito dell'Ufficio Segreteria dell'Area Personale ed Affari Generali del ruolo organico del personale AMAT.

Il concorso sarà espletato in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento A.P. dell'AMAT, adottato con deliberazione n° 92/94, e successive modifiche.

Il concorso tenderà a valutare le attitudini dei candidati, nonché il livello di competenza e professionalità di cui alla declaratoria di seguito riportata:

"lavoratore che, agendo su direttive di massima, svolge funzioni di concetto, richiedenti particolari e specifiche conoscenze teorico-pratiche amministrative e/o tecniche".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli agenti di ruolo che abbiano superato il servizio di prova e che siano in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 5, ne valuterà progressivamente l'ammissibilità seguendo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni Aziendale, e quant'altro nel Regolamento previsto.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale dell'AMAT, dovrà essere presentata in segreteria, che ne rilascerà ricevuta, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **XX/XX/XXXX**

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica rivestita, titolo di studio posseduto e ogni altro elemento utile ai fini del successivo art. 3

Ad essa il candidato allegnerà gli eventuali documenti da valutare ai sensi dell'art. 3 oppure, qualora tali documenti siano già in possesso dell'azienda, basterà farvi riferimento nella domanda.

Art. 3 - Titoli

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 10% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art. 4 (20 punti) e quindi per un massimo di 2 punti.

In particolare : ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1.

Art. 4 - Prove di esame

Le prove di esame, giusta Regolamento A.P., consisteranno in due prove scritte ed un colloquio orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione del candidato.

Le prove scritte ed il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sulle Aziende Speciali ex L. 142/90 e in particolare per le aziende di TPL;
- norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotramvieri;
- archivio e protocollo;



- cultura generale

Il punteggio attribuibile per la prova scritta risulterà dalla media dei voti riportati nelle due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 7/10.

Per il colloquio orale sarà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno, l'ora e il luogo delle prove verrà affisso nelle bacheche aziendali

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2ª prova scritta e, successivamente ancora, l'elenco degli ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate pena l'esclusione dalle prove stesse.

Art. 5 - Commissione di esame

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita dall'anzianità di età dei candidati.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 7/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Nomina

Il vincitore sarà inquadrato nella qualifica di assistente, liv.4 ex CCNL 20/6/1986, con lettera a firma del Direttore Generale e con decorrenza dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui il C.d.A. approverà la graduatoria.

Taranto li

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE
(Avv. Arturo Masi)