



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Ratifica Verbale di Accordo sottoscritto in data 22/06/1999 con le organizzazioni sindacali inerente estensione settimana corta.

L'anno millenovecentonovantanove, il giorno 25 (venticinque) del mese di giugno, alle ore 10:00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE (a.g.)

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti i verbali di Accordo, sottoscritti in data 22 giugno 1999 dalle OO.SS. C.G.I.L. – C.I.S.L. – UIL – FAISA-CISAL – U..G.L., nonché dall'organizzazione sindacale SINAI-CONFESAL, inerenti all'estensione della settimana corta, in via sperimentale, per il periodo 28 giugno-26 settembre 1999, al personale dell'Ufficio "Prodotti del Traffico", secondo le modalità previste nei medesimi accordi;
- ritenuto potersi procedere alla ratifica degli stessi che in copia vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale

DELIBERA

- di ratificare ad ogni effetto i Verbali di Accordo sottoscritti in data 22 giugno 1999 con le OO.SS. CGIL – CISL – UIL – FAISA-CISAL U.G.L., nonché con l'organizzazione sindacale SINAI-CONFESAL che, in copia, vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante, inerenti all'estensione della settimana corta, in via sperimentale, dal 28 giugno al 26 settembre 1999, al personale dell'Ufficio "Prodotti del Traffico", secondo le modalità negli stessi accordi previste.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)

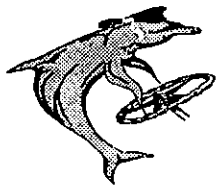


Comunicata all'Amministrazione Comunale il

25 GIU. 1999

Resa esecutiva il

IL SEGRETARIO
IL DIRETTORE
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. A. E.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la *M*obilità nell'*A*rea di *T*aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 30/giugno/1999

Prot. n° : Dir/ 1934/99

Raccomandata a mano

Spett./le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Via Plinio, 16

TARANTO

Compiegata alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 25 giugno 1999 contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 119 - 120 - 121 - 122 - 123 - 124 - 125 - 126 - 127 - 128.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

VERBALE DI RIUNIONE DEL 22/06/1999

Il giorno 22/06/1999 alle ore 13:05, presso la sede dell'AMAT in Via Cesare Battisti, 657 si è tenuta una riunione per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Estensione della settimana corta all'ufficio prodotti del traffico

Per l'Azienda sono presenti: il Dirigente Amministrativo dott. Pietro Carallo e il Capo Ripartizione AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Per la O.S. sono presenti i sigg.: Giungato Cosimo e Augenti Cosimo.

Punto unico: estensione della settimana corta all'ufficio prodotti del traffico

L'Azienda propone alle OO.SS. di applicare in via sperimentale alle OO.SS. l'accordo sulla settimana corta dal 28/06/1999 al 26/09/1999.

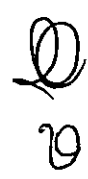
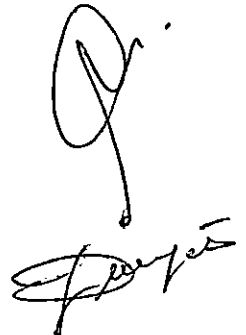
Al termine di tale periodo, se la sperimentazione darà esiti positivi l'accordo opererà a tutti gli effetti.

L'Azienda e la O.S. SINAI CONFISAL sottoscrivono l'accordo sulla settimana corta che si allega.

Il Dirigente amministrativo, considerato che periodicamente si propone il problema delle festività che cadono nel giorno di sabato, propone alla O.S., allo scopo di superare ogni perplessità da parte dei dipendenti interessati, di effettuare il calcolo della prestazione dovuta su sei giorni per sei ore anziché gli attuali cinque giorni per sette ore e dodici minuti. Comunica alla O.S. che elaborerà una proposta in merito all'argomento.

Infine il Dirigente Amministrativo evidenzia la necessità di definire il problema dei sinistri verificatisi dopo la disdetta della polizza assicurativa stipulata con la MEIE. La O.S., che ha individuato un broker disposto alla stipula della polizza, chiede di effettuare un incontro specifico sull'argomento al fine di acquisire la disponibilità di effettuare le trattenute sulle retribuzioni delle quote mensili dei premi, e, inoltre, chiede di conoscere la posizione del Presidente in merito al rimborso del bollo patente.

Il Dirigente Amministrativo risponde che non si pone alcun problema, da parte dell'Azienda, ad effettuare la ritenuta in questione e che farà conoscere in merito alla questione del bollo patente, le determinazioni che



saranno assunte.

La riunione si scioglie alle 13:15.

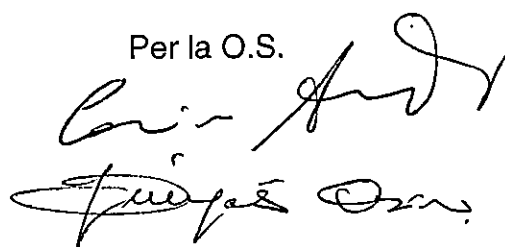
L.C.S.

Per l'Azienda



Lucio C. S.

Per la O.S.



**ACCORDO PER L'ESTENSIONE DELLA
SETTIMANA CORTA AL PERSONALE DELL'UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO****PERSONALE INTERESSATO**

Tutti gli addetti operanti presso l'Ufficio Prodotti del Traffico.

ORARIO DI LAVORO

La prestazione ordinaria settimanale sarà articolata su cinque giorni, con i seguenti orari:

orario di entrata mattutina: 7,00;

orario di uscita mattutina: 13,30;

dal lunedì al venerdì per complessive $6^h 30^m \times 5 = 32^h 30^m$;

un recupero pomeridiano di $3^h 30^m$ per completare le 36 ore settimanali, il lunedì dalle ore 15,00 alle 18,30 per il gruppo "1" ed il mercoledì, stessi orari, per il gruppo "2". I due gruppi saranno costituiti da un numero di agenti di uguale consistenza numerica (o con una differenza di una unità) e saranno composti in modo da essere in grado di assolvere alle normali funzioni dell'ufficio.

Resta in vigore la tolleranza globale di dieci minuti prevista dall'art. 6.3 punto 2 del Contratto Integrativo Aziendale approvato con deliberazione n° 242 del 28/07/1988.

Nei pomeriggi dal lunedì al giovedì, nel caso se ne presenti la necessità, il Capo area, nei limiti dei tetti massimi autorizzati, potrà autorizzare prestazioni di lavoro straordinario al personale non impegnato nel recupero pomeridiano.

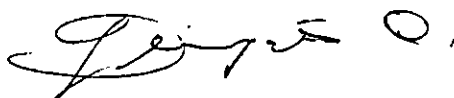
Per esigenze comprovate i dirigenti potranno autorizzare il lavoro straordinario anche nel pomeriggio del venerdì e nella giornata del sabato.

Il calcolo della presenza avverrà su base mensile (consuntivo all'ultimo giorno del mese) e terrà conto delle ore dovute (risultato del prodotto delle giornate lavorative per 7 ore e 12') da retribuire come lavoro ordinario, mentre l'eccedenza (autorizzata) sarà retribuita come lavoro straordinario.

Per quanto riguarda le ferie, giusta previsione dell'art. 5 del CCNL 1976, ogni giornata goduta sarà considerata pari a 1,2 rispetto al monte ferie spettante.

Ai fini di ogni altra assenza, ed in particolare per quanto riguarda la malattia, la giornata ai fini del calcolo delle ore dovute mensili sarà considerata di 7 ore e 12'.

Le indennità economiche giornaliere legate alla presenza saranno rapportate al coefficiente 1,2.



Per quanto riguarda la scadenza di eventuali termini, coincidente con la giornata di sabato, essa si intende spostata al giorno lavorativo immediatamente successivo per la notifica al protocollo aziendale.

L'ufficio osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

LUNEDI' E MERCOLEDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 18,00;
VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 17,30.

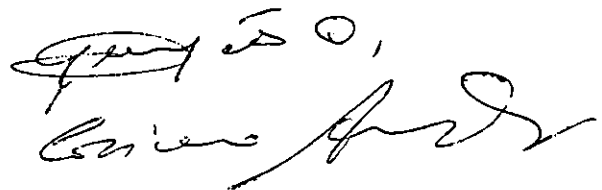
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45;
VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45;

L'applicazione del presente accordo è condizionata all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Allo scopo di verificare la compatibilità del presente accordo alle esigenze dell'Azienda, degli Utenti e dei Rivenditori, si stabilisce che esso sarà applicato, in via sperimentale, dal 28 giugno al 26 settembre 1999. Al termine del suddetto periodo, in mancanza di espressa disdetta da parte dell'Azienda, esso si intenderà pienamente operante a tutti gli effetti.
L.C.S.

Taranto, li 22/06/1999



22.06.1999

Direzione

**ACCORDO PER L'ESTENSIONE DELLA
SETTIMANA CORTA AL PERSONALE DELL'UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO**

PERSONALE INTERESSATO

Tutti gli addetti operanti presso l'Ufficio Prodotti del Traffico.

ORARIO DI LAVORO

La prestazione ordinaria settimanale sarà articolata su cinque giorni, con i seguenti orari:

orario di entrata mattutina: 7,00;

orario di uscita mattutina: 13,30;

dal lunedì al venerdì per complessive $6^h 30^m \times 5 = 32^h 30^m$;

un recupero pomeridiano di $3^h 30^m$ per completare le 36 ore settimanali, il lunedì dalle ore 15,00 alle 18,30 per il gruppo "1" ed il mercoledì, stessi orari, per il gruppo "2". I due gruppi saranno costituiti da un numero di agenti di uguale consistenza numerica (o con una differenza di una unità) e saranno composti in modo da essere in grado di assolvere alle normali funzioni dell'ufficio.

Resta in vigore la tolleranza globale di dieci minuti prevista dall'art. 6.3 punto 2 del Contratto Integrativo Aziendale approvato con deliberazione n° 242 del 28/07/1988.

Nei pomeriggi dal lunedì al giovedì, nel caso se ne presenti la necessità, il Capo area, nei limiti dei tetti massimi autorizzati, potrà autorizzare prestazioni di lavoro straordinario al personale non impegnato nel recupero pomeridiano.

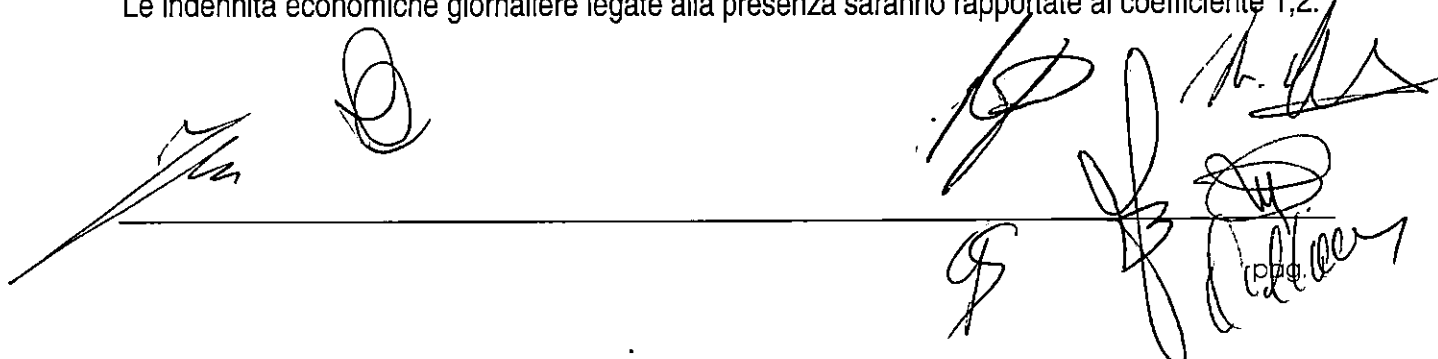
Per esigenze comprovate i dirigenti potranno autorizzare il lavoro straordinario anche nel pomeriggio del venerdì e nella giornata del sabato.

Il calcolo della presenza avverrà su base mensile (consuntivo all'ultimo giorno del mese) e terrà conto delle ore dovute (risultato del prodotto delle giornate lavorative per 7 ore e 12') da retribuire come lavoro ordinario, mentre l'eccedenza (autorizzata) sarà retribuita come lavoro straordinario.

Per quanto riguarda le ferie, giusta previsione dell'art. 5 del CCNL 1976, ogni giornata goduta sarà considerata pari a 1,2 rispetto al monte ferie spettante.

Ai fini di ogni altra assenza, ed in particolare per quanto riguarda la malattia, la giornata ai fini del calcolo delle ore dovute mensili sarà considerata di 7 ore e 12'.

Le indennità economiche giornaliere legate alla presenza saranno rapportate al coefficiente 1,2.

The bottom of the document features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a long, sweeping signature. In the center, there are two circular initials. On the right, there are three distinct signatures, with the last one appearing to be a stylized 'M' or 'H' followed by a flourish. Below these, there are more initials and a small, illegible stamp.

A.M.A.T.
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Direzione

Per quanto riguarda la scadenza di eventuali termini, coincidente con la giornata di sabato, essa si intende spostata al giorno lavorativo immediatamente successivo per la notifica al protocollo aziendale.

L'ufficio osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

LUNEDI' E MERCOLEDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 18,00;

VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 17,30.

MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45;

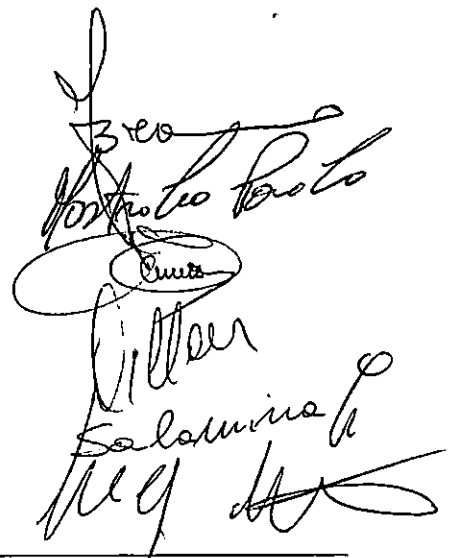
VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45;

L'applicazione del presente accordo è condizionata all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Allo scopo di verificare la compatibilità del presente accordo alle esigenze dell'Azienda, degli Utenti e dei Rivenditori, si stabilisce che esso sarà applicato, in via sperimentale, dal 28 giugno al 26 settembre 1999. Al termine del suddetto periodo, in mancanza di espressa disdetta da parte dell'Azienda, esso si intenderà pienamente operante a tutti gli effetti.

L.C.S.

Taranto, li 22.06.1999



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the word "Cassa" inside.

**ACCORDO PER L'ESTENSIONE DELLA
SETTIMANA CORTA AL PERSONALE DELL'UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO**

PERSONALE INTERESSATO

Tutti gli addetti operanti presso l'Ufficio Prodotti del Traffico.

ORARIO DI LAVORO

La prestazione ordinaria settimanale sarà articolata su cinque giorni, con i seguenti orari:

orario di entrata mattutina: 7,00;

orario di uscita mattutina: 13,30;

dal lunedì al venerdì per complessive $6^h 30^m \times 5 = 32^h 30^m$;

un recupero pomeridiano di $3^h 30^m$ per completare le 36 ore settimanali, il lunedì dalle ore 15,00 alle 18,30 per il gruppo "1" ed il mercoledì, stessi orari, per il gruppo "2". I due gruppi saranno costituiti da un numero di agenti di uguale consistenza numerica (o con una differenza di una unità) e saranno composti in modo da essere in grado di assolvere alle normali funzioni dell'ufficio.

Resta in vigore la tolleranza globale di dieci minuti prevista dall'art. 6.3 punto 2 del Contratto Integrativo Aziendale approvato con deliberazione n° 242 del 28/07/1988.

Nei pomeriggi dal lunedì al giovedì, nel caso se ne presenti la necessità, il Capo area, nei limiti dei tetti massimi autorizzati, potrà autorizzare prestazioni di lavoro straordinario al personale non impegnato nel recupero pomeridiano.

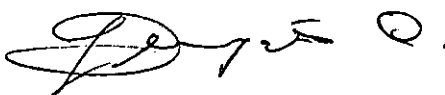
Per esigenze comprovate i dirigenti potranno autorizzare il lavoro straordinario anche nel pomeriggio del venerdì e nella giornata del sabato.

Il calcolo della presenza avverrà su base mensile (consuntivo all'ultimo giorno del mese) e terrà conto delle ore dovute (risultato del prodotto delle giornate lavorative per 7 ore e 12') da retribuire come lavoro ordinario, mentre l'eccedenza (autorizzata) sarà retribuita come lavoro straordinario.

Per quanto riguarda le ferie, giusta previsione dell'art. 5 del CCNL 1976, ogni giornata goduta sarà considerata pari a 1,2 rispetto al monte ferie spettante.

Ai fini di ogni altra assenza, ed in particolare per quanto riguarda la malattia, la giornata ai fini del calcolo delle ore dovute mensili sarà considerata di 7 ore e 12'.

Le indennità economiche giornaliere legate alla presenza saranno rapportate al coefficiente 1,2.



Per quanto riguarda la scadenza di eventuali termini, coincidente con la giornata di sabato, essa si intende spostata al giorno lavorativo immediatamente successivo per la notifica al protocollo aziendale.

L'ufficio osserverà il seguente orario di apertura al pubblico:

LUNEDI' E MERCOLEDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 18,00;

VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45; pomeriggio 15,00 – 17,30.

MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI':

VENDITA DIRETTA: mattino 07,00 – 12,45;

VENDITA AI RIVENDITORI: mattino 07,00 – 12,45;

L'applicazione del presente accordo è condizionata all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Allo scopo di verificare la compatibilità del presente accordo alle esigenze dell'Azienda, degli Utenti e dei Rivenditori, si stabilisce che esso sarà applicato, in via sperimentale, dal 28 giugno al 26 settembre 1999. Al termine del suddetto periodo, in mancanza di espressa disdetta da parte dell'Azienda, esso si intenderà pienamente operante a tutti gli effetti.

L.C.S.

Taranto, li 22/06/1999

