

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 20 del 23 Dicembre 2010.

Il giorno 23 Dicembre 2010, alle ore 16:30, giusta convocazione del 20/12/2010, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi e del Componente Avv. Massimo Moretti.

E' assente giustificato il Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Raffaele Amodio e i Componenti Dott. Luciano Latartara e Dott. Cataldo Ruta.

E' presente il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia ed il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo a prendervi parte.

Svolge le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno odierno.

Punto 1: **RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 17/12/2010.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 508 del 29/11/2010 a registrazione di prima nota n° 537 del 17/12/2010, per complessivi € 5.895,39;
- constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 5.895,39, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 95 del registro.

Punto 2: ESAME SITUAZIONE PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DISABILI E NORMODOTATI. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che in forza della deliberazione della giunta comunale n° 1 del 15/01/2008, come successivamente integrata e modificata dalle deliberazioni della giunta comunale n° 120/2008 e n° 174/2008, l'AMAT gestisce il servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino. Tale affidamento, operato con la formula "in house providing" fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012, prevedeva l'assunzione alle dipendenze dell'AMAT di n° 10 conducenti e n° 10 assistenti in forza presso la ditta "Padovano" (ex affidataria del servizio in parola) fino alla cessazione del servizio e successivamente iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi della legge n° 223/1991;
- che, in esecuzione alle predette deliberazioni comunali, l'AMAT ha provveduto all'assunzione con contratto di lavoro a termine a tempo parziale di n° 9 conducenti (uno non ha superato gli accertamenti medici propedeutici all'assunzione) e n° 10 assistenti. I contratti di lavoro predetti prevedono l'interruzione del rapporto di lavoro in coincidenza con i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che le segreterie sindacali aziendali hanno chiesto di concordare modalità di utilizzo dei predetti lavoratori, in attività aziendali, anche durante i periodi di sospensione del calendario scolastico. In particolare è stato proposto l'utilizzo dei conducenti nell'esecuzione dei servizi di TPL, al fine di sopperire alle assenze per ferie che s'incrementano in concomitanza con periodi festivi di particolare rilevanza (natale – capodanno).

Constatato:

- che in data 20/12/2010 si è tenuto un incontro tra Azienda e OO.SS. nel quale si è affrontata la questione del personale del servizio di trasporto scolastico e della possibilità del loro utilizzo durante i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che in tale sede, relativamente al periodo d'interruzione scolastica legato alle festività natalizie 2010/2011, su proposta aziendale si è raggiunta una intesa, sottoscrivendone il relativo verbale, consistente in:
 - programmazione della metà delle dieci giornate lavorative ricadenti in tale periodo come ferie (cinque di ferie – cinque lavorative);
 - utilizzo dei conducenti del servizio scuolabus su turni di servizio relativi al TPL in sostituzione di altrettanto personale posto in ferie;
 - utilizzo delle assistenti nell'effettuazione di interviste alla clientela sul grado di soddisfazione dei servizi di TPL e Sosta Tariffata erogati all'AMAT nell'anno 2010 (indagine di customer satisfaction). Tale indagine, annualmente curata dallo "Staff Qualità Aziendale", in anni passati è stata svolta mediante ricorso a cooperative sociali che hanno fornito gli intervistatori necessari al costo di circa € 5.000,00/anno;
 - possibilità di mutare, a richiesta dell'interessato, la ripartizione sopra indicata tra giornate di ferie e giornate lavorative. Analogamente, in presenza di esigenze di servizio che dovessero intervenire, potrà determinarsi, su valutazione congiunta della Presidenza e della Direzione, un impiego superiore delle prestazioni degli agenti interessati.

Tanto premesso,

- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Visto il verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 18/12/2009;

a voti unanimi e palesi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 20/12/2010, relativo all'utilizzo nel periodo di sospensione del calendario scolastico per le festività natalizie 2010/2011 del personale adibito al servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino, i cui contenuti indicati in narrativa s'intendo qui di seguito riportati ed espressamente approvati.
- 2) Di autorizzare lo Staff Qualità aziendale ad avvalersi per l'esecuzione dell'indagine di customer satisfaction 2010, relativa ai servizi di trasporto pubblico locale e della sosta tariffata, del personale adibito alle mansioni di

"Assistente" opportunamente affiancato da Verificatori dei Titoli di Viaggio e da Operatori della Mobilità.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 96 del registro.

Punto 3: MANUALE DELLA QUALITA' – REVISIONE N° 4. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che in data 4/02/2003 l'AMAT otteneva la certificazione di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 9001:2000;
- Che documento fondamentale per l'ottenimento di detta certificazione è il "Manuale della Qualità" all'interno del quale sono riepilogate le procedure fondamentali che sovrintendono al sistema di qualità certificato;
- Che in ambito internazionale la normativa di riferimento (UNI EN ISO) è stata adeguata a nuovi standard ed è stata emessa la nuova versione denominata UNI EN ISO 9001:2008;
- Che tutti gli enti, organismi, società devono adeguare il proprio sistema di gestione della qualità secondo la nuova normativa entro l'anno 2010;
- Che lo Staff Qualità aziendale ha predisposto, a tal fine, la revisione del Manuale della Qualità (rev. N° 4) all'interno del quale sono state recepite le nuove direttive internazionali;
- Che per quanto attiene il campo di attività dell'azienda AMAT le integrazioni hanno riguardato:
 - le proprietà del cliente limitatamente al trattamento dei dati personali;
 - l'individuazione delle attività formative minime del personale;
- l'efficacia delle azioni correttive e le modalità operative con le quali le stesse sono raggiunte;
- per l'occasione, lo Staff Qualità aziendale ha condotto, inoltre, un aggiornamento dei dati caratteristici dell'Azienda che devono essere inclusi nel manuale in questione.
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Visto il Manuale del sistema di gestione per la qualità – rev. N° 4, allegato alla presente deliberazione;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'adeguamento alla normativa UNI EN ISO 9001:2008 del sistema di qualità aziendale e di approvare la relativa revisione n° 4 del Manuale del sistema di gestione per la qualità.
- 2) Di avviare uno studio approfondito sulla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 97 del registro.

Punto 4: NUOVO REGOLAMENTO ALBO FORNITORI. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n.38 del 16/05/2007 veniva approvato il "Regolamento Albo Fornitori" per la istituzione di "Albo dei fornitori aziendale" e per la successiva valutazione degli stessi fornitori in relazione alla capacità di eseguire, con regolarità e nel rispetto delle norme contrattuali, le prestazioni loro affidate;
- Il predetto regolamento prevedeva requisiti per l'iscrizione differenziati per la sezione "beni e servizi" (art.7) e per la sezione "lavori" (art. 8) non coerenti tra loro in relazione alla normativa vigente (D.lgs. 163/2006) nonché norme per la valutazione delle prestazioni fornite (art.11) non sempre ben definite e comunque di difficile interpretazione ed applicazione per gli operatori incaricati di tali valutazioni;
- Quanto sopra ha posto la necessità di apportare alcune modifiche al regolamento approvato nell'anno 2007 al fine di individuare ben definite modalità di accertamento della idoneità delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo, in conformità al D. Lgs. 163/06, e di adottare un sistema di valutazione delle prestazioni dei fornitori basato su criteri predeterminati, puntando su una più agevole gestione informatica dell'Albo medesimo;
- la bozza di detto Regolamento è stata trasmessa alla Direzione generale con nota prot. 11521 del 17/06/2010;
- i verificatori della società DNV, certificatrice del sistema qualità ISO 9001/2000 dell'AMAT s.p.a., in occasione della recente visita ispettiva hanno espresso una "non conformità" riferita alla tenuta dell'Albo fornitori che andrà superata;

Tanto premesso si propone:

- a) di approvare nuovo "Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet

aziendale www.amat.ta.it

- b) di pubblicare un "Avviso per estratto" della istituzione di nuovo Albo Fornitori dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale
- c) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

Firmato Il Responsabile Area Contratti ed Appalti : Dott. Bruno Ancarola

Firmato Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare nuovo "Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it
2. di pubblicare un "Avviso per estratto" della istituzione di nuovo Albo Fornitori dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 98 del registro.

Punto 5: **CONTENTZIOSO NULLITÀ EX CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DIPENDENTE SERAFINO GASPARE, ASSISTITO DALL'AVVOCATO PIETRO PASTORE. DETERMINAZIONI**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- In data 24 novembre 2010 è stata registrata al protocollo aziendale l'allegata nota del 23/11/2010 di convocazione innanzi alla Commissione di Conciliazione presso la D.P.L. di Taranto per il giorno 16 dicembre 2010, al fine di esperire il tentativo di conciliazione relativamente alla controversia, promossa dal lavoratore Serafino

Gaspare, assistito dall'Avvocato Pietro Pastore, ed avente ad oggetto la "invocata nullità del contratto di formazione e lavoro".

- Con deliberazione n° 82, assunta nella seduta del 05/11/2010, il Consiglio d'Amministrazione ha deciso di transigere, innanzi alla competente Commissione di Conciliazione, analoghe controversie promosse da n° 16 (sedici) dipendenti, tutti assistiti sempre dall'Avvocato Pietro Pastore, alle condizioni di seguito riportate:
 - a) riconoscimento della qualifica di conducente di linea, livello 6° ex CCNL, dalla data di prima assunzione, in capo ai lavoratori assunti prima dell'entrata in vigore del CCNL del 27/11/2000 ed il riconoscimento del profilo di operatore d'esercizio, parametro 140, per quelli assunti dopo il 01/01/2001;
 - b) riconoscimento del profilo professionale di operatore d'esercizio parametro retributivo 158, per scivolamento contrattuale, a far data dal 1° gennaio 2001, data di prima applicazione del CCNL 27/11/2000, a quei lavoratori assunti prima dell'entrata in vigore del precitato contratto; normale sviluppo di carriera, ai fini del riconoscimenti del parametro superiore, per i ricorrenti assunti dopo il 31/12/2000;
 - c) erogazione di un importo individuale pari ad € 1'500,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, a totale saldo e stralcio di ogni pretesa riveniente dalla ricostruzione carriera, con espressa dichiarazione e liberatoria di ciascun ricorrenti di non aver null'altro a pretendere in ordine alle pendenti controversie e con integrale compensazione delle spese legali. La corresponsione delle somma in questione a favore dei ricorrenti, in un'unica soluzione, unitamente alla retribuzione del mese successivo a quello di sottoscrizione dei singoli atti transattivi.
- Le conciliazioni di cui sopra, ad eccezioni di una, sono state già sottoscritte in data 18/11/2010 e con le correnti competenze di dicembre si provvederà a dare esecuzione alle stesse.
- Alla luce di quanto sopra, viste le determinazioni assunte con la deliberazione n° 82/2010 sopra richiamata, tenuto conto, altresì, della data di assunzione del lavoratore ricorrente (ossia il 20/04/2001), si ritiene che la controversia in esame possa essere definita alle condizioni di seguito descritte, peraltro già condivise dalla controparte (vedi, al riguardo, l'allegata comunicazione del 30/11/2010, con cui l'Avvocato Barberio ha trasmesso in Azienda la nota datata 29/11/2010 a firma del legale del ricorrente, il quale ha reso nota la disponibilità del suo assistito di transigere la questione alle medesime condizioni già autorizzate dal CdA con la deliberazione n° 82/2010 per gli altri 16 lavoratori):

- a. riconoscimento del profilo professionale di operatore d'esercizio, parametro 140, dalla data della sua prima assunzione (20/04/2001), con normale sviluppo di carriera per il riconoscimento dei parametri superiori;
- b. erogazione dell'importo di € 1'500,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, a totale saldo e stralcio di ogni pretesa riveniente dalla ricostruzione carriera, con espressa dichiarazione e liberatoria del ricorrente di non aver null'altro a pretendere in ordine alla pendente controversia e con integrale compensazione delle spese legali. La somma in questione dovrà essere corrisposta al lavoratore in un'unica soluzione unitamente alle retribuzioni del mese successivo a quello di sottoscrizione dell'atto transattivo.

Tanto premesso, vista gli atti allegati, si propone di autorizzare la definizione della controversia nei termini sopra indicati.

Firmato: IL RESPONSABILE AREA PERSONALE Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e gli atti allegati;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice Civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare mandato alla Direzione Generale di transigere, innanzi alla competente Commissione Provinciale di Conciliazione istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Taranto, la controversia in oggetto, alle condizioni sopra indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.
- 2) Di incaricare l'Avvocato Roberto Barberio di redigere l'atto transattivo, con espressa rinuncia del ricorrente e dichiarazione di non aver null'altro a pretendere in ordine alla pendente controversia.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 99 del registro.

Punto 6: ADESIONE AD "ASSTRA PUGLIA & BASILICATA". DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- Che l'AMAT aderisce ad ASSTRA, Associazione nazionale delle aziende esercenti servizi pubblici locali nell'ambito del trasporto urbano ed extraurbano, esercitato con autobus, tram, metropolitane, impianti a fune, nonché delle imprese di navigazione lagunare e lacuale.

L'Associazione rappresenta le esigenze e gli interessi degli operatori del trasporto pubblico nelle adeguate sedi istituzionali, nazionali ed internazionali. E' controparte sociale nella contrattazione del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro della categoria. Svolge a livello internazionale e nazionale azioni di sostegno a favore della mobilità collettiva e sostenibile. Offre alle aziende ad essa associate servizi di consulenza in ambito legale, sindacale, economico, amministrativo, fiscale, assicurativo, ferroviario e nel campo delle nuove tecnologie.

- Che, ai sensi dello Statuto dell'Associazione, sono state costituite delegazioni regionali finalizzate a rendere operativamente più immediati gli interventi nei confronti delle autorità regionali e degli enti locali competenti in materia di trasporto pubblico locale.
- Che, a tal fine, è stata costituita la delegazione per la Puglia denominata "ASSTRA PUGLIA & BASILICATA".
- Che con nota del 06/12/2010 il Presidente di Asstra Puglia & Basilicata ha formulato invito all'adesione da parte dell'AMAT alla delegazione regionale anzidetta. Adesione che era stata ritirata nell'anno 2008 dal precedente Consiglio di Amministrazione.

Tanto Premesso:

- Ritenuto di dover aderire alla sezione regionale di ASSTRA, anche in considerazione della necessità di avere adeguata rappresentanza in sede regionale attese le importanti determinazioni che, nel futuro immediato, saranno assunte nei confronti dell'intero sistema trasporto pubblico locale dalla Regione Puglia;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi e palesi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di aderire alla sezione regionale dell'Associazione nazionale delle aziende di trasporto pubblico locale, denominata ASSTRA PUGLIA & BASILICATA.
- 2) Di dare mandato al Presidente del C.d.A. per la formalizzazione degli atti connessi e consequenziali.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 100 del registro.

Punto 7: REVISIONE N. 2 DELL'ATTUALE "DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" (DVR), REDATTA IN APPLICAZIONE DEL D. L.VO 81/2008. PRESA D'ATTO E RATIFICA.

Il Direttore generale riferisce e propone quanto segue:

- a. con deliberazione n. 98 del 23.12.2008 il Consiglio di amministrazione allora in carica ha approvato l'aggiornamento del "Documento di valutazione dei rischi" (DVR), allora in vigore, alla sopravvenuta normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro contenuta nel D. L.vo n. 81 del 9.4.2008, Documento reso operativo dal 1° gennaio 2009;
- b. nel corso del corrente esercizio si è resa necessaria l'assunzione di iniziative finalizzate a dare corso ad un ulteriore aggiornamento (Rev. 2) del Documento, tenuto conto:
- delle sollecitazioni pervenute dai RRLS in merito alla necessità dagli stessi espressa di dare corso alla verifica del livello delle "vibrazioni" e del "rumore" presente a bordo autobus;
 - delle iniziative di competenza aziendale finalizzate all'avvio della valutazione dell'esistenza di eventuali rischi da stress da lavoro – correlato, in applicazione delle previsioni dell'art. 28 - comma 1/bis del D. L.vo 81/2008;
- c. a tali fini si sono tenuti con i RRLS incontri in data 14.1.2010, 25.1.2010, 6.10.2010, 17.11.2010, 3.12.2010. In particolare gli ultimi tre attengono alle attività svolte dal "Gruppo di coordinamento" (costituito dal Medico competente, l'RSPP, il Capo Area personale ed i RRLS), previsto dalle direttive emesse dalla "Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro" ex art. 6 del medesimo Decreto, che ha svolto l'attività consultiva relativa alla valutazione di eventuali rischi connessi allo stress correlato al lavoro svolto dagli addetti;
- d. nel complesso la versione aggiornata (Rev. n. 2) del DVR, allegata alla presente, include le analisi relative:
- ⇒ al rischio tossicodipendenza (pag. 52)
 - ⇒ ai rischi emersi nell'area di rifornimento carburante (pag. 62)
 - ⇒ al rischio "rumore" sui veicoli (pag. 72)
 - ⇒ al rischio "vibrazioni" sui veicoli (pag. 80)
 - ⇒ alla valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato, il cui lavoro preliminare è stato svolto dal Gruppo di coordinamento composto dal RSPP, Medico competente, Capo Area personale e RRLS (pag. 51 e pag. 85)
 - ⇒ alla formazione ed informazione del personale (pag. 89).

Tanto premesso si propone di prendere atto e di ratificare la revisione n. 2 del DVR, al fine di renderla esecutiva dal prossimo 1° gennaio.

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE – Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- esaminati gli atti allegati alla presente deliberazione;
- Visto il D. Lgs. N° 81 del 9.4.2008 e s.m.i.;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto e ratificare la revisione n. 2 del "Documento di valutazione dei rischi" allegata, composta da 109 pagine oltre ad allegati tecnici, eseguita in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e redatta al termine di un ampio confronto svoltosi con i "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza".
- 2) Di autorizzare la sua attuazione dal 1° gennaio 2011.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 101 del registro.

Punto 8: INDIRIZZI IN MATERIA DI LAVORO STRAORDINARIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- la proposta di bilancio regionale di previsione 2011 approvata in data 08/12/2010 dalla Giunta Regionale Pugliese contiene tagli dei trasferimenti destinati al settore del trasporto pubblico locale di circa 43 milioni di €;
- non è al momento definita la misura in cui tale riduzione delle compensazioni destinate all'esercizio dei servizi minimi regionali, conseguenti ai tagli operati ai trasferimenti statali destinati alle regioni, inciderà sui trasferimenti destinati alle singole aziende operanti nel trasporto pubblico su gomma;
- si rende già da ora necessario intervenire per assorbire i minori introiti regionali con una riduzione dei costi di gestione e con l'incremento delle altre voci di ricavi (riduzione dell'evasione, possibili incrementi di tariffe, ecc.);
- relativamente ai costi di gestione, nel bilancio d'esercizio 2009 della Società sono stati consuntivati costi per prestazioni straordinarie per un importo complessivo di circa € 934.000,00, a titolo di soli oneri diretti;
- il dato del bilancio dell'esercizio 2010 è destinato a lievitare ulteriormente, pur a fronte di una sostanziale invarianza dei servizi offerti e di una riduzione della forza media di personale, nei primi nove mesi dell'anno, di poche unità rispetto al dato del precedente esercizio;
- le motivazioni del ricorso alle prestazioni straordinarie sono rappresentate, in buona parte, dall'elevato numero di giornate di mancate prestazioni, dovute a malattie, infortuni, permessi retribuiti, permessi ex legge 104/91, permessi sindacali, ecc;

- ulteriore fattore di crescita delle ore di prestazioni straordinarie, relativamente al personale di guida, è individuabile nell'elevato numero di conducenti divenuti inidonei, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale rivestito, che si è incrementato di anno in anno, riducendo di converso il numero degli operatori di esercizio idonei alla guida in linea;

Considerato che:

- occorre individuare tutte le misure aventi riflessi nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, anche attraverso la rivisitazione di accordi sindacali aziendali, se del caso, al fine di ricondurre il ricorso alle prestazioni straordinarie a livelli segnatamente più contenuti, realizzando economie di bilancio che, almeno in parte, potranno anche essere destinate al finanziamento degli accordi aziendali in materia di premio di risultato in favore del personale, in analogia a quanto già attualmente previsto per il progetto riguardante il personale amministrativo;
- per realizzare tale obiettivo è necessario interessare la dirigenza aziendale ed i quadri affinché siano individuate, in ogni reparto aziendale, le soluzioni organizzative ottimali per conseguire, già nel breve periodo, incrementi di produttività che si traducano in riduzione del numero di ore di lavoro straordinario;

Rilevato che:

- gli artt. 4 (*durata massima dell'orario di lavoro*) e 5 (*lavoro straordinario*) del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 (*Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro*) disciplinano l'obbligo, per le aziende, di non superare il limite massimo di 48 ore di lavoro settimanale, comprese quelle di lavoro straordinario (computate come media nell'arco di massimo quattro mesi) e di 250 ore di lavoro straordinario nel corso di ciascun anno, pena l'irrogazione di sanzioni;
- il comma 5 dell'art. 17 del citato decreto legislativo prevede che, nel rispetto dei principi generali della protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori, le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, 7, 8, 12 e 13 non si applicano ai lavoratori la cui durata dell'orario di lavoro, a causa delle caratteristiche dell'attività esercitata, non è misurata o predeterminata o può essere determinata dai lavoratori stessi e, in particolare, quando si tratta, tra gli altri, di dirigenti, di personale direttivo delle aziende o di altre persone aventi potere di decisione autonomo;

Visto il codice civile e lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1] Di attribuire ai dirigenti ed ai funzionari delle varie aree aziendali un budget di spesa per l'esecuzione di lavoro straordinario da parte del personale dei vari settori aziendali, pari al 50% degli oneri che saranno consuntivati, per ciascuna delle Direzioni aziendali, al medesimo titolo, nel bilancio d'esercizio 2010;
- 2] Di richiedere ai dirigenti e ai quadri aziendali l'individuazione delle misure di intervento nell'organizzazione aziendale finalizzate ad ottenere la suddetta riduzione senza significative contrazioni degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi offerti alla clientela;
- 3] Di stabilire che in nessun caso sarà possibile autorizzare i lavoratori, che non siano classificabili come personale direttivo o altro personale avente potere di decisione autonomo, ai sensi del citato art. 17 del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario che determini:
 - a) Il superamento del numero di ore complessive individuali annuali di 250 di tali prestazioni;
 - b) Il superamento del limite massimo individuale di 48 ore di lavoro settimanale, comprese quelle di lavoro straordinario (comutate come media nell'arco delle 17 settimane previste dal CCNL);
- 4] Di stabilire che, ai fini dei limiti di cui al punto 3] è individuato come personale direttivo quello che riveste profili professionali aventi parametri retributivi pari o superiori a 205;
- 5] Di autorizzare per il restante personale il ricorso alle prestazioni straordinarie in misura maggiore rispetto ai suddetti limiti, esclusivamente attraverso la compensazione di tali eccedenze con riposi compensativi, previo adeguato confronto con le Organizzazioni sindacali aziendali e con il preventivo consenso da parte dei singoli lavoratori;
- 6] Di stabilire che la Direzione aziendale produca, con cadenza bimestrale, un report da portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, di rendicontazione delle prestazioni di lavoro straordinario svolte da tutto il personale, degli eventuali scostamenti rispetto ai budget assegnati, con l'indicazione delle motivazioni degli stessi e delle proposte di risoluzione delle eventuali problematiche generatrici di tali scostamenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 9: RIPROPOSIZIONE DELLE INIZIATIVE PROMOZIONALI PER GLI ABBONAMENTI DEL TPL PER L'ANNO 2011.

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'attuale struttura tariffaria dell'AMAT, per quanto riguarda gli utenti del Trasporto Pubblico Locale (TPL), è quella riportata nell'allegato tariffario aziendale nella sua revisione 9 del 01/10/2007, stabilita:
 1. con Deliberazione n. 65 del 04/12/2006, per quanto riguarda le Tariffe industriali ed i corrispettivi di competenza del Comune (integrazioni tariffarie), per i residenti nel comune di Taranto;
 2. con le apposite convenzioni stipulate successivamente con i comuni di Statte e Leporano, per quanto riguarda le integrazioni tariffarie dei suddetti comuni per i propri residenti;
- negli ultimi anni sono state previste una serie di iniziative promozionali tese a rendere più conveniente l'uso del trasporto pubblico urbano, per alcune fasce di utenza, in particolare le famiglie che acquistano più abbonamenti e gli abbonati della categoria minori di 21 anni più assidui nei rinnovi;

Considerato che:

- la riproposizione anche per il 2011 delle suddette iniziative sarebbe utile ad incentivare l'utilizzo del Trasporto Pubblico Urbano;

Tutto ciò premesso, si propone di confermare anche per l'anno 2011 le seguenti agevolazioni promozionali:

- 1) l'applicazione di uno sconto promozionale, come indicato nella tabella di seguito specificata, per l'acquisto di abbonamenti da parte di più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare (riportate sullo stesso stato di famiglia), rientranti nelle categorie specificate. L'acquisto dei titoli scontati dovrà essere effettuato c/o l'ufficio vendite dell'AMAT e/o presso una sola rivendita autorizzata, che sarà indicata da ciascun utente. A tal fine l'ufficio vendite dell'AMAT effettuerà una nuova ricognizione di tutti gli aventi diritto alla promozione e costituirà un apposito database, da cui saranno rilevabili le tessere collegate allo stesso nucleo familiare e la rivendita da questi prescelta per i successivi rinnovi. L'ufficio vendite poi fornirà gli elenchi degli abbonati che potranno rinnovare il titolo scontato c/o ciascuna rivendita, e vigilerà sulla corretta applicazione della promozione da parte delle rivendite stesse.

Residenti di Taranto

Categoria utente	Tariffa 1° abbona mento mensile	Tariffa 2° abbona mento mensile	Tariffa 3° abbona mento mensile	Tariffa 4° abbona mento mensile
Utenti di età superiore a 65 anni Pensionati al minimo INPS Utenti con invalidità a partire dal 34% per godere di questa agevolazione tutti gli abbonati devono appartenere a questa categoria	€ 15,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
Lavoratori dipendenti	€ 31,00	€ 31,00	€ 15,50	€ 9,00
Giovani di età inferiore a 21 anni Disoccupati – Cassintegrati Casalinghe	€ 19,00	€ 19,00	€ 9,50	€ 9,00
Utenti di età superiore a 65 anni Pensionati al minimo INPS Utenti con invalidità a partire dal 34%	€ 15,00	€ 15,00	€ 7,50	€ 7,50
Libera circolazione personale	€ 34,00	€ 34,00	€ 17,00	€ 9,00

Residenti di Leporano

Categoria utente	Tariffa 1° abbona mento mensile	Tariffa 2° abbona mento mensile	Tariffa 3° abbona mento mensile	Tariffa 4° abbona mento mensile
Utenti di età superiore a 65 anni Pensionati al minimo INPS Utenti con invalidità a partire dal 34% per godere di questa agevolazione tutti gli abbonati devono appartenere a questa categoria	€ 24,00	€ 16,50	€ 16,50	€ 16,50
Lavoratori dipendenti	€ 24,00	€ 24,00	€ 10,50	€ 5,00
Giovani di età inferiore a 21 anni Disoccupati – Cassintegrati Casalinghe	€ 24,00	€ 24,00	€ 16,00	€ 15,50
Utenti di età superiore a 65 anni Pensionati al minimo INPS Utenti con invalidità a partire dal 34%	€ 24,00	€ 24,00	€ 17,50	€ 17,50
Libera circolazione personale	€ 39,00	€ 39,00	€ 24,50	€ 17,50

Residenti di Statte

Categoria utente	Tariffa 1° abbona- mento mensile	Tariffa 2° abbona- mento mensile	Tariffa 3° abbona- mento mensile	Tariffa 4° abbona- mento mensile
Pensionati con reddito ISEE > €15.000 per godere di questa agevolazione tutti gli abbonati devono appartenere a questa categoria	€ 39,00	€ 31,50	€ 31,50	€ 31,50
Pensionati con reddito ISEE < €15.000 per godere di questa agevolazione tutti gli abbonati devono appartenere a questa categoria	€ 25,00	€ 17,50	€ 17,50	€ 17,50
Lavoratori dipendenti	€ 39,00	€ 39,00		
Lavoratori dipendenti con reddito complessivo <€ 23.000	€ 25,00	€ 25,00	€ 11,50	€ 6,00
Pensionati con reddito ISEE > €15.000	€ 39,00	€ 39,00		
Pensionati con reddito ISEE < €15.000	€ 25,00	€ 25,00	€ 18,50	€ 17,50
Libera circolazione personale	€ 39,00	€ 39,00	€ 24,50	€ 17,50
studenti con reddito ISEE<€15.000 disoccupati	€ 25,00	€ 25,00	€ 17,00	€ 16,50
studenti con reddito ISEEcompreso tra€15.000 e € 30.000	€ 30,25	€ 30,25	€ 22,25	€ 21,75
Giovani di età inferiore a 21 anni Casalinghe	€ 39,00	€ 39,00		

- 2) l'estensione della possibilità di utilizzare l'abbonamento riservato ai giovani di età inferiore a 21 anni a tutti gli studenti universitari d'età inferiore a 26 anni, in relazione alle integrazioni tariffarie del comune di residenza;
- 3) l'applicazione di uno sconto pari al 50% dell'importo a carico dell'utente, per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre, per gli utenti che non abbiano compiuto i 21 anni di età alla data del 1° Ottobre 2010 e che abbiano acquistato almeno sette abbonamenti nel periodo da Ottobre 2010 a Maggio 2011; sono esclusi dalla presente iniziativa i titoli che hanno già usufruito dello sconto famiglia, della tariffa per iscritti all'università di Taranto, della tariffa per militari in ferma breve, o della tariffa "integrata".

Firmato: IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;

- visto lo statuto sociale ed il codice civile
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

➤ La conferma fino al 31/12/2011 delle seguenti agevolazioni promozionali:

- 1) applicazione di uno sconto promozionale, come indicato nelle tabelle riportate in premessa, per l'acquisto di abbonamenti da parte di più utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare (elencati sullo stesso stato di famiglia), rientranti nelle categorie specificate. L'acquisto dei titoli scontati dovrà essere effettuato c/o l'ufficio vendite dell'AMAT e/o presso una sola rivendita autorizzata, che sarà indicata da ciascun utente. A tal fine l'ufficio vendite dell'AMAT effettuerà una nuova ricognizione di tutti gli aventi diritto alla promozione e costituirà un apposito database, da cui saranno rilevabili le tessere collegate allo stesso nucleo familiare e la rivendita dagli stessi prescelta per i successivi rinnovi. L'ufficio vendite poi fornirà gli elenchi degli abbonati che potranno rinnovare il titolo scontato c/o ciascuna rivendita, e vigilerà sulla corretta applicazione della promozione da parte delle rivendite stesse.
- 2) estensione della possibilità di utilizzare l'abbonamento per i giovani di età inferiore a 21 anni a tutti gli studenti universitari d'età inferiore a 26 anni, in relazione alle integrazioni tariffarie del comune di residenza;
- 3) applicazione di uno sconto pari al 50% dell'importo a carico dell'utente, per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre, per gli utenti che non abbiano compiuto i 21 anni alla data del 1° Ottobre 2010 e che abbiano acquistato almeno sette abbonamenti nel periodo da Ottobre 2010 a Maggio 2011; sono esclusi dalla presente iniziativa i titoli che hanno già usufruito dello sconto famiglia, della tariffa per iscritti all'università di Taranto, della tariffa per militari in ferma breve, o della tariffa "integrata";
- 4) che qualora durante il corso dell'anno dovessero variare le integrazioni tariffarie pagate dai comuni di riferimento, la quota di spettanza dell'utente sarà variata di conseguenza.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 103 del registro.

Punto 9: RICHIESTA DI ABBONAMENTI DI LIBERA CIRCOLAZIONE, A TITOLO GRATUITO, DA PARTE DI RELIGIOSE. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con nota del 05/12/2010 (ns. prot. 22349 del 06/12/2010) veniva presentata richiesta di concessione a titolo gratuito di n. 2 tessere di libera circolazione a favore delle seguenti suore della Misericordia di Verona, che operano c/o la Parrocchia Corpus Domini,
 1. Suora Camilla Magon, nata il 15/03/1932
 2. Suora Agnese Cattaneo, nata il 06/11/1930
- con nota del 29/11/2010 (ns. prot. 22094 del 01/12/2010) analoga richiesta veniva presentata dalle seguenti suore della congregazione delle Figlie della Carità di San Vincenzo de Paoli, con sede c/o l'Istituto Maria Immacolata
 3. Suora Claudia Cresta, nata il 12/02/1942
 4. Suora Addolorata Grimaldi, nata il 23/01/1949
- sin dal 2001 l'AMAT ha ininterrottamente rilasciato delle tessere di libera circolazione a titolo gratuito, ad alcune religiose che operano nel territorio tarantino per fini assistenziali (vedasi, da ultimo, l'autorizzazione accordata con deliberazione n° 100 del 03/12/2009 a valere per l'anno 2010);
- l'attività di tipo assistenziale ed educativa svolta dalle suddette religiose può essere considerata meritevole della agevolazione in oggetto;
- il costo dei suddetti titoli di viaggio, ceduti gratuitamente, ammonterebbe a:
 1. € 502,80 per ciascuna delle tre religiose ultrasessantacinquenni, di cui € 352,80 a carico del Comune di Taranto a titolo di integrazione tariffaria, ed i restanti € 150,00 (di competenza di ciascun utente) da porre a carico dell'azienda
 2. € 475,60 per la religiosa con meno di 65 anni, di cui € 135,60 a carico del Comune di Taranto a titolo di integrazione tariffaria, ed i restanti € 340,00 (di competenza dell'utente) da porre a carico dell'azienda.

Tutto ciò premesso, si propone:

- 4) di autorizzare anche per il 2011 l'emissione degli abbonamenti per le suore indicate in premessa, da cedere a titolo gratuito, incaricando gli uffici competenti per ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;

- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo statuto sociale ed il codice civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di autorizzare anche per il 2011 l'emissione degli abbonamenti per le suore indicate in premessa, da cedere a titolo gratuito, incaricando gli uffici competenti per ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 104 del registro.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 18:00.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)