

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 01 del 29 Gennaio 2011.

Il giorno 29 Gennaio 2011, alle ore 10:00, giusta convocazione del 26/01/2011, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi e del Componente Avv. Massimo Moretti.

E' assente giustificato il Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

Per il Collegio Sindacale è presente il Presidente Dott. Raffaele Amodio

Sono assenti giustificati i Componenti Dott. Luciano Latartara e Dott. Cataldo Ruta.

E' presente il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia ed il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo a prendervi parte.

Svolge le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Preliminarmente il Consiglio approva il verbale n° 18 relativo alla seduta del 23/11/2010

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno odierno.

Punto 1: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 31/12/2010.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 538 del 20/12/2010 a registrazione di prima nota n° 553 del 31/12/2010, per complessivi € 3.474,90;

- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 3.474,90, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 01 del registro.

Punto 2: RIMBORSO SPESE ECONOMALI DI CUI AL RENDICONTO DEL 31/12/2010.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 01 del 04/01/2011 a registrazione di prima nota n° 30 del 25/01/2011, per complessivi € 4.614,40;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

2. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 4.614,40, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 02 del registro.

Punto 3: ACCORDO AZIENDA/OO.SS. DEL 21/01/2011 IN MATERIA DI RIFORMA DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE DI GUIDA E PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLA SOSTA TARIFFATA. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) con deliberazione n. 58 del 10.8.2010 (All. A) il Consiglio di amministrazione, al termine di un lungo confronto con le OO.SS. avviato su finire del 2008 in materia di turnistica del personale di guida, caratterizzato da forti contrapposizioni tra le parti, ha deliberato:
- di autorizzare, con efficacia dal 1° gennaio 2011, l'applicazione alla nuova turnistica invernale del personale di guida delle intese raggiunte in data 9.9.2009 con CISL – UIL – SINAI- FAISA – UGL in materia di nuovi "tempi di percorrenza" e nuovi "tempi di trasferimento a vuoto", tempi riportati nella deliberazione medesima;
 - di autorizzare l'introduzione nella turnazione invernale 2010 – 2011 dei "tempi accessori" legati ai turni che prevedono località di montaggio e smontaggio diverse tra loro, discussi con le OO.SS. nel corso degli incontri del 29.6.2010 e 7.7.2010;
 - di dare mandato al Presidente di procedere alla riapertura del confronto con le OO.SS., al fine di verificare la possibilità di conseguire possibili intese, tenendo conto dei risultati fino ad allora raggiunti nel corso del lungo confronto svoltosi;
- b) a seguito del mandato conferito al Presidente, l'azienda ha dato corso alla riapertura del confronto con le OO.SS., che si è sviluppato dal mese di agosto scorso fino al corrente mese di gennaio, confronto caratterizzato:
- dagli incontri tenutisi con le OO.SS. nei giorni 17.8.2010, 19.8.2010, 9.9.2010, 15.9.2010, 24.11.2010, 29.12.2010, 20.1.2011 (presente l'Assessore alle partecipate del Comune di Taranto) e 21.1.2011. A partire dall'incontro del 24.11.2010 alcune OO.SS. hanno esteso la controversia allora in atto al personale della sosta, rivendicando l'aumento dei profili orari settimanali dei lavoratori part-time;
 - dalla proclamazione di sciopero di alcune sigle sindacali per i giorni 16.9.2010 e 10.1.2011;

- dallo svolgimento di incontri presso la Prefettura di Taranto nei giorni 28.10.2010 e 10.1.2011 (presente l'Assessore alle partecipate del Comune di Taranto) nell'ambito delle azioni di raffreddamento e conciliazione attivate dalle OO.SS. proclamanti lo sciopero;
- c) al fine di definire il confronto in corso l'azienda, giusti impegni assunti in Prefettura a margine dell'incontro del 10.1.2011, in data 17.1.2011 ha convocato le OO.SS. per il giorno 20.1.2011 trasmettendo un'ipotesi d'accordo inerente sia i criteri da utilizzare per la composizione della nuova turnistica invernale del personale di guida sia le misure finalizzate al migliore utilizzo del personale della sosta, in grado di determinare anche un progressivo incremento dei profili orari settimanali del personale part-time nell'ambito dei parametri previsti dal contratto di servizio, sottoscritto con il Comune di Taranto nel maggio 2007;
- d) il verbale d'incontro del 20.1.2011 (All. B) riporta le posizioni espresse sulle materie oggetto di controversia dall'azienda e dalle OO.SS.. A seguito del sensibile avvicinamento delle reciproche disponibilità registratosi sul finire dell'incontro, le parti nell'occasione hanno convenuto di rincontrarsi il successivo 21.1.2011. Nel corso di tale ultimo incontro, il cui verbale è accluso (All. C), azienda ed OO.SS. (ad eccezione della O.S. Filt – CGIL) convennero di sottoscrivere il relativo accordo (All. D), che si articola sui seguenti punti:

“

1. Tempi di percorrenza – In accoglimento della richiesta delle OO.SS. le sette fasce orarie di percorrenza da assumere a riferimento per la composizione dei turni invernali di guida, già fissate dalla delibera del CDA del 10/08/2010, sono ridotte a tre, ovvero:

- a)** Prima fascia: dalle ore 4,30 alle ore 6,19;*
- b)** Seconda fascia: dalle ore 6,20 alle ore 13,59 e dalle ore 15,30 alle ore 20,29;*
- c)** Terza fascia: dalle ore 14,00 alle ore 15,29 e dalle ore 20,30 alle ore 24,00.*

Detti tempi sono quelli proposti da tutte le OO.SS. in data 30.6.2009 e riportati, per ognuna delle tre fasce, nella colonna "A" dell'allegato n. 1. Essi individuano, per ogni singola fascia oraria, l'intervallo di tempo occorrente per collegare i due punti estremi delle singole linee. I conducenti sono tenuti ad effettuare le fermate dislocate lungo i percorsi delle singole linee a seguito dell'attivazione, da parte dei viaggiatori, dell'apposito pulsante di fermata o in presenza di cittadini in attesa presso pensiline o paline di fermata. A tal riguardo l'Azienda procederà

alle conseguenti modifiche del vigente "Regolamento viaggiatori" e "Regolamento conducente".

2. Tempi di trasferimento a vuoto - Definiti con incontro del 30/06/2009 i "percorsi" che devono essere seguiti durante i "trasferimenti a vuoto", con tempi di percorrenza calcolati ad una velocità commerciale convenzionale di 30 Km/h, al fine di agevolare l'intesa, si stabilisce di ricalcolare i tempi ad una velocità commerciale di 25 Km/h per aumentare la sicurezza del personale viaggiante. Il tempo di "trasferimento a vuoto" così determinato, riportato nell'allegato n. 2, sarà inserito nel turno di servizio.
3. Sosta tecnica - Si conferma che l'istituto della sosta tecnica è stato introdotto, nel corso del lungo confronto sviluppato sulla materia della turnistica, con l'esclusiva finalità di assicurare livelli di più elevata regolarità del servizio. Nella composizione del turno, il tempo di sosta tecnica non può essere distinto dal tempo di percorrenza, calcolato per ognuna delle tre fasce di cui al punto 1. L'Azienda e le Organizzazioni sindacali confermano la validità di tale istituto, da calcolarsi nella misura del 10% del tempo di percorrenza della singola tratta, con un minimo di 5 minuti. Detti tempi sono riportati, per ognuna delle tre fasce orarie, in colonna "B" dell'allegato n. 1.
4. Tempi accessori - I tempi accessori per la composizione dei turni di guida, già proposti nell'incontro del 19/08/2010, sono confermati nella seguente misura:
 - Minuti 15 di pre lavoro e minuti 5 di post lavoro per i turni in partenza/arrivo al deposito;
 - Minuti 10 di pre lavoro e minuti 5 di post lavoro per i turni in partenza/arrivo ai capolinea;
 - Per i turni frazionati i tempi accessori sono riconosciuti per ogni frazione di turno;

Al fine di agevolare la positiva conclusione della trattativa, l'Azienda accoglie la richiesta delle OO.SS. di mantenere immutato l'attuale tempo di post lavoro di minuti 10 riconosciuto per i turni che terminano al Capolinea di Porto Mercantile. Relativamente ai tempi di trasferimento del personale di guida che termina il turno in località diversa da quella di montaggio, si confermano i contenuti della delibera del CDA del 10/08/2010. I tempi accessori così definiti sono riportati nell'accluso allegato n. 3.

5. Turni di guida estivi - I parametri tecnici definiti ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) per i turni di guida invernali troveranno applicazione con la turnazione estiva, a partire da quella per il 2011, per le linee i cui percorsi coincidono con quelli

invernali. Per quelle linee aventi, invece, un percorso durante il periodo estivo diverso da quello del periodo invernale, limitate nel numero, come "tempi di percorrenza" si farà riferimento a quelli rilevati nel periodo invernale. Le correzioni necessarie saranno operate nei primi giorni di avvio del servizio attraverso le opportune rilevazioni.

6. Osservatorio sui turni di guida – Sarà costituito un "Osservatorio" con il duplice obiettivo di vigilare sulla gestione giornaliera della turnistica e di approfondire eventuali future necessità di adeguamento di tempi di percorrenza per garantire un più alto tasso di efficienza del servizio ed aumentare la sicurezza di guida. L'osservatorio sarà composto da un rappresentante per ogni O.S. e da tecnici dell'Azienda. Dette attività sono finalizzate ad individuare soluzioni per il miglioramento del servizio, che dovranno essere sottoposte al vaglio della Direzione Generale, a cui spetta il compito di adeguare e migliorare l'organizzazione dei turni. L'osservatorio si riunisce, di norma, una volta al mese su iniziativa dell'azienda o su richiesta delle OO.SS..
7. Personale della sosta: profili orari – Nell'ambito dell'attuale Contratto di Servizio, si assume l'impegno a realizzare un unico profilo orario a full-time (39 h/sett.); tale obiettivo è tuttavia subordinato al raggiungimento, anche graduale, dell'equilibrio economico finanziario (costi/ricavi) del Contratto di Servizio, oltre che all'invarianza, a parità di volume di servizi affidati, dell'organico previsto dal piano economico e dal vigente contratto di servizio. Alla realizzazione di tali condizioni contribuiranno, seppure in maniera non esclusiva, le misure previste dal successivo punto 9).

Nel rispetto di tale impegno programmatico, si stabilisce che:

- con decorrenza dal 1/4/2011 tutti i profili orari part-time saranno incrementati di 2 ore settimanali;
 - con la stessa decorrenza i profili orari di 18 e 20 ore settimanali saranno incrementati a 24 ore settimanali;
 - con decorrenza dal 1/12/2011 tutti i profili orari part-time saranno incrementati di ulteriori 2 ore settimanali;
8. Personale della sosta: mansionamento – Modificazione, a stralcio, della vigente Pianta organica del settore "Sosta tariffata" con previsione, in luogo delle attuali n. 51 postazioni equivalenti full-time di "Operatori della Mobilità – parametro retributivo 138", n. 34 postazioni equivalenti full-time di "Operatori della Mobilità – parametro retributivo 138" e n. 17 postazioni equivalenti full-time di "Operatori qualificati della Mobilità – parametro retributivo 151".

Indizione di selezione interna per l'individuazione delle unità alle quali attribuire il profilo

professionale superiore, secondo i limiti previsti dalla pianta organica modificata a stralcio.

Nelle more dello svolgimento della selezione interna, si procederà all'assegnazione, a gruppi di circa 20 unità (corrispondenti, mediamente, alle 17 unità full-time) a rotazione, delle mansioni di "Operatore qualificato della mobilità", parametro retributivo 151, tutti in possesso del Decreto di nomina rilasciato dal Sindaco di Taranto. Tale mansionamento sarà realizzato nell'ambito di un Progetto di Sicurezza Stradale in via di definizione con il Comando di Polizia Urbana.

9. Personale della sosta: mobilità professionale - Possibilità di mobilità professionale del personale della sosta nell'attività di guida in linea degli autobus, purché in possesso del titolo abilitativo alla guida (patente D e Certificato di Qualificazione del Conducente) e delle altre condizioni previste dalla vigente normativa. Nell'ipotesi di passaggio dal settore sosta al settore TPL, al personale interessato sarà modificato il profilo orario portandolo a 39 ore settimanali.

Condizioni indispensabili per tale utilizzo: il superamento dell'accertamento sanitario del possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal DM n. 88/99; superamento della prova pratica di guida nell'ambito di una procedura di avanzamento interno.

Per gli addetti della sosta attualmente privi del titolo abilitativo alla guida in linea dei veicoli, ma interessati a conseguirlo, l'Azienda incentiverà l'iniziativa assumendo a proprio carico una parte pari al 50% del costo e anticipando la parte rimanente per conto del lavoratore, con recupero rateizzato in 12 mesi dallo stesso. Condizioni indispensabili per l'accesso all'acquisizione incentivata del titolo abilitativo alla guida è il preventivo superamento dell'accertamento sanitario del possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal DM n. 88/99.

NOTA A VERBALE: in riferimento alle richieste contenute nelle note presentate da CGIL, SINAI e FAISA CISAL nel corso dell'incontro del 20.1.2011, accluse al relativo verbale, l'azienda dichiara quanto segue:

- a) l'Osservatorio si riunirà ordinariamente una volta al mese e per le predette riunioni ai componenti nominati dalle OO.SS. verrà riconosciuto il permesso sindacale aggiuntivo per il tempo della durata della riunione;
- b) l'Osservatorio avrà le seguenti competenze:
 - vigilanza e controllo sulla gestione dei turni;

- verifica della congruità dei tempi di percorrenza, nel rispetto delle modalità oggettive già adottate (telerilevamento), con l'obiettivo di assicurare la puntualità e regolarità del servizio, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle norme del Codice della strada;
 - proposta alla Direzione generale di eventuali provvedimenti specifici migliorativi del servizio;
- c) si concorda sulla proposta di rotazione del personale su tutti turni, individuando un tavolo di concertazione specifico che elabori una proposta finalizzata al rispetto dell'art. 8 del CCNL del 1997 (coincidenza tra la prestazione effettiva e l'orario contrattualmente vigente);
- d) l'azienda conferma la propria proposta riferita al personale del servizio sosta e si impegna a convocare un tavolo di verifica dei profili orari nel caso di prevedibili incrementi dei volumi di servizi affidati (parcheggi multipiano) che comportino un aumento di organico;
- e) circa la richiesta di anticipare al prossimo mese di febbraio l'aumento dei profili orari part-time del personale della sosta, secondo lo schema riportato al punto n° 7), l'Azienda si riserva di comunicare entro la prossima settimana l'esito delle valutazioni tecnico-economiche necessarie..

ALLEGATO N. 1

LINEA	PARTENZA	DESTINAZIONE	04:30 06:19		06:20 13:59 15:30 20:29		14:00 15:29 20:30 24:00	
			1 ^a fascia		2 ^a fascia		3 ^a fascia	
			A	B	A	B	A	B
1 / 2	CONSIGLIO	TAMBURI	33	5	52	6	42	5
1 / 2	TAMBURI	CONSIGLIO	30	5	51	6	39	5
3	CONSIGLIO	TAMBURI	33	5	55	6	43	5
3	TAMBURI	CONSIGLIO	30	5	46	5	37	5
4	PORTO MERCANTILE	STATTE	38	5	46	5	42	5
4	STATTE	PORTO MERCANTILE	25	5	33	5	25	5
5	CONSIGLIO	VIA MARGHERITA	29	5	38	5	30	5
5	VIA MARGHERITA	CONSIGLIO	0	0	37	5	32	5
6	PORTO MERCANTILE	VIA LAGO di NEMI	0	0	52	6	43	5
6	VIA LAGO di NEMI	PORTO MERCANTILE	0	0	52	6	42	5
8	C.E.P.	PORTO MERCANTILE	38	5	55	6	50	5
8	PORTO MERCANTILE	C.E.P.	40	5	60	6	45	5
9	PORTO MERCANTILE	BUFFOLUTO	0	0	20	5	19	5
9	BUFFOLUTO	PORTO MERCANTILE	0	0	18	5	20	5
11	PORTO MERCANTILE	PAOLO VI	33	5	56	6	47	5
11	PAOLO VI	PORTO MERCANTILE	40	5	39	5	32	5
13	PORTO MERCANTILE	ILVA (port. B)	0	0	26	5	25	5
13	ILVA (port. B)	PORTO MERCANTILE	0	0	20	5	20	5
14	PORTO MERCANTILE	SATURO	49	5	68	7	60	6
14	SATURO	LEPORANO	10	5	10	5	10	5
14	LEPORANO	PORTO MERCANTILE	57	6	71	8	58	6
15	PORTO MERCANTILE	LIDO AZZURRO	0	0	33	5	30	5
15	LIDO AZZURRO	PORTO MERCANTILE	0	0	27	5	25	5
16	PORTO MERCANTILE	LEPORANO	58	6	82	9	66	7

16	LEPORANO	SATURO	10	5	10	5	10	5
16	SATURO	PORTO MERCANTILE	0	0	69	7	55	6
17	PORTO MERCANTILE	OSP. NORD - PAOLO VI	36	5	47	5	42	5
17	OSP. NORD-PAOLO VI	PORTO MERCANTILE	38	5	45	5	32	5
18	CONSIGLIO	SCOGGIO DEL TONNO	0	0	19	5	17	5
18	SCOGGIO DEL TONNO	CONSIGLIO	0	0	24	5	19	5
20	PORTO MERCANTILE	S.VITO/LAMA/TALSANO	80	8	94	10	90	9
20	TALSANO	PORTO MERCANTILE	0	0	51	6	37	5
21	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/S.VITO	0	0	89	9	0	0
21	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	0	0	56	6	45	5
23	CONSIGLIO	SAN DONATO	40	5	51	6	44	5
23	SAN DONATO	CONSIGLIO	0	0	42	5	34	5
24	CONSIGLIO	PAOLO VI	68	7	87	9	73	8
24	PAOLO VI	CONSIGLIO	0	0	83	9	71	8
25	CONSIGLIO	LAMA/PEZZAVILLA	38	5	49	5	39	5
25	LAMA/PEZZAVILLA	CONSIGLIO	40	5	49	5	41	5
27	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/S.VITO	85	9	90	9	84	9
27	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	40	5	51	6	41	5
28	PORTO MERCANTILE	S.VITO/LAMA/TALSANO	85	9	100	10	92	10
28	TALSANO	PORTO MERCANTILE	0	0	47	5	37	5
29	CONSIGLIO	PEZZAVILLA	0	0	60	6	43	5
29	PEZZAVILLA	CONSIGLIO	0	0	54	6	45	5

ALLEGATO N. 2

TEMPI DI TRASFERIMENTO AUTOBUS A VUOTO
DETERMINATI CON RIFERIMENTO AI PERCORSI CONCORDATI CON TUTTE LE OO.SS. IN
DATA 30/06/2009
VELOCITA' MEDIA DI 25 Km/h

Cod. Tratta	lunghezza Km	tempo risultante in minuti	Percorso
1664	7,28	17	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-1^ fermata entrando Talsano
1668	13,3	32	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-Litoranea-San Francesco n° 1
1669	15,1	36	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Europa-Sanguzza-Extramurale-Leporano
1676	4,13	10	Unicef- Trentino-M.Grecia-V.le Jonio-Contrada Toscano-lato Ovest
1683	8,82	21	Battisti-P.P.P.-SP.Martina Franca-V.le Cannata-a sx. V.le dell'Industria-dx Ist.Righi
1685	18,8	45	Battisti-P.P.P.-SS.106-compl. dx. di L.Azzurro-Via Cocuvio (1^ ferm lato ovest L.Azzur.)
1692	8,65	20	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via C. Magno-a dx Pezzavilla
1691	8,56	20	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via Voza n° 10
1693	7,48	17	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Quadrivia Spagnulo-dx Via San Domenico
1696	4,98	12	Battisti-Rondinelli-Magnaghi-Falanto-Cugini-C.so Umberto-Via Margherita n° 46
1704	2,84	7	Unicef-Ancona-C.so Italia n° 339
1708	2,16	5	Unicef-Consiglio-Capolinea Via Consiglio
1716	12,3	29	Battisti - P.P.P. - Capolinea Porto Mercantile
1717	3,1	7	Unicef-Ancona-sx Lago di Como-dx Lago Maggiore-sx Lago di Garda
1718	9,76	23	Battisti-P.P.P.-SS.Bari-uscita Tamburi-a sx P.zza Gesù Divin Lavoratore
1810	9,76	23	Battisti-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx svincolo Ospedale Nord-(Moscati)

1830	16	38	Battisti-SS. Bari-uscita Statte-Via Statte fermata fronte AGIP(1^ fermata di Statte)
1899	10,1	24	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa
1903	10,1	24	Unicef-Ancona-V.le Jonio-S.Cemm-Via del Faro-dx Villaggio Brin
10081	11	26	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-V.le Europa-sx C.so V.Emanuele (Chiesa Fatima)
10726	8,14	19	Unicef-Ancona-V.le Jonio-Via Lama-dx Via Brigantini
10734	2,84	7	Unicef-Atenasio-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige
1674	11,6	27	Via Appia-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Deposito AMAT
1707	11,8	28	Ipercoop-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT
1735	4,28	10	Margherita-P.Amedeo-Battisti-Deposito AMAT
1772	11,1	26	C.Magno-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1791	11,3	27	Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1795	16	38	Via Statte-dx.P.P.P.-uscita Solito-Battisti- Deposito AMAT
1805	12,6	30	Via del Faro-V.le Jonio-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1809	10,3	24	Ex capolinea linea 11 (fronte chiesa)-Buozzi-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT
1815	11,1	26	V.le Jonio-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1857	17,1	41	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1889	10,6	25	Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
2080	2,41	5	Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
2082	5,07	12	Via L. Garda-Como-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
2086	9,68	23	Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
10086	17,3	41	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
10417	12,3	29	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
10516	9,8	23	San Domenico-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
10671	2,8	7	C.so Italia-M.Grecia-Battisti-Deposito AMAT
10761	6,28	15	C.so Annibale-Lago di Nemi-Lago di Garda-Como-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
10777	11	26	V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
193	3,91	9	Complanare-SS.Grottaglie-uscita Ovest Cimitero-Macchiavelli-Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore
450	1,75	4	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile
1663	3,67	8	P.zza Gesù Divin Lavoratore-sx Orsini-dx Macchiavelli-Via Appia-Complanare est SS.7 Appia (port.B)
1670	0,268	1	Via Taranto-1^ fermata entrando Statte-sx piazzale case Italsider
1672	13	31	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo
1675	2,78	7	Via Appia-Capolinea Porto Mercantile

1712	8,86	21	Buozzi-dx Cannata-SS.172 per Taranto-dx SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)
1727	3,26	8	Capolinea Porto Mercantile-Via Appia-Complanare est (portineria B)
1733	10,6	25	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo-dx Carlo Magno-Pezzavilla
1736	1,91	4	Ponte Girevole-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile
1752	13,6	32	Consiglio-Speziale-P.P.P.-SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)
1753	14,6	35	Consiglio-Speziale-P.P.P.-uscita Taranto/Croce-S.S.7 per Taranto-capolinea P.Mercantile
1757	4,05	9	Consiglio-Atenisio-Ancona-sx Lago di Como-dx L. Maggiore-sx Cap. L. di Garda
1767	3,97	9	Lago di Garda-Lago di Como-Ancona-Atenisio-Consiglio (capolinea)
1768	7,09	17	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Mediterraneo-dx Carlo Magno Pezzavilla (capolinea)
1769	8,61	20	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa
1787	9,46	23	Buffuluto-SS.7 per Bari-uscita Taranto/Croce-capolinea Porto Mercantile
1819	6,5	15	Via P.Amedeo-Battisti-Unicef-Via Consiglio (capolinea)
1823	14,3	35	Cavalcavia-SS.7 per Bari-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Unicef-Consiglio (capolinea)
1833	4,09	9	SS. 106-Rondò-Macchiavelli-Lisippo-Savino-P.zza Gesù Divin Lavoratore
1852	10,6	25	Via Taranto-dx SS 7 per Bari complanare est (port. B)
1858	13,8	33	SS7 per Taranto-P.P.P.-uscita Solito-dx Battisti-sx Unicef-Consiglio (capolinea)
1880	27,5	66	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-V.le Jonio-Ancona-Atenisio-Unicef-sx Battisti-dx P:P:P:-capolinea Porto Mercantile
1885	8,67	20	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-C.so Italia-Via Lago di Garda (capolinea)
1901	9,17	22	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)
1916	2,1	5	Via Mercato Nuovo-Via Napoli-Ponte della Ferrovia-Via Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore
1919	0,787	2	V.le Buozzi-sx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (istituto Righi)
2108	4,05	9	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx SS7 per Bari complanare est (portineria B)
10136	16,7	40	Sanarica-S.Donato-Via Sovitoquarto-Via Savino-C.so Vittorio Emanuele-V.le Unità d'Italia-M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile
10251	11	26	Porto Mercantile-SS7 per Bari-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (Istituto Righi)
10262	5,98	14	Porto Mercantile-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-dx C.so Italia-sx Via Lago di Garda (capolinea)
10338	11,8	28	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-Via Lama-Bivio tre Fontane
10349	2,75	6	P.zza Gesù Divin Lavoratore-Via Savino-Lisippo-Macchiavelli-Rondo-SS 7 per Taranto- Porto Mercantile (capolinea)
10350	3,88	9	Via Consiglio-Atenisio-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige
10520	6,46	15	Via Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)

10581	13,6	32	Via Lago di Nemi-sx C.so Italia-dx M.Grecia-P.P.P.-dx SS7 per Bari complanare est (portineria B)
10583	3	7	Via Lama-Tramontone-Litoranea Istituto Alberghiero
10647	3,53	8	Litoranea-Mediterraneo-Via Lama-dx Carlo Magno-Pezzavilla
10664	7,46	17	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-sx Carlo Magno-Pezzavilla (capolinea)
10665	14,3	35	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-Unità d'Italia-Mediterraneo-sx Europa-dx Sanguzza-Via S.Francesco
10666	3,8	9	Saturo-Litoranea-dx Leporano
10742	5,51	13	Via Lama-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Ancona-complanare dx per Via Lago di Garda
10752	11,8	28	Lago di Garda-C.so Italia-M.Grecia-P.P.P.-uscita Tamburi-dx Orsini-sx P.zza Gesù Divin Lavoratore
10758	13,8	33	Via Lama-V.le Jonio-V.le M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Ponte Girevole-Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore

		ALLEGATO N. 3
	LOCALITA'	TEMPI ACCESSORI
PRE LAVORO turni interi	DEPOSITO	15'
	AI CAPOLINEA	10'
PRE LAVORO turni frazionati	DEPOSITO	30' (15'+15')
	AI CAPOLINEA	20' (10'+10')
POST LAVORO turni interi turni frazionati	SIA DEPOSITO CHE CAPOLINEA	5' (10' PORTO MERCANTILE)
TEMPI DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DI GUIDA QUANDO LA LOCALITA' DI SMONTAGGIO NON COINCIDE CON QUELLA DI MONTAGGIO		TEMPI RICONOSCIUTI CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 58 DEL 10/8/2010: 3' - 4' - 13' - 14'-16'-18' (a seconda della distanza tra le due località di smontaggio e montaggio) (*)

(*) Tempi di trasferimento del personale di guida in caso la località di fine turno sia diversa da quella di inizio turno, stabiliti con la deliberazione n. 58 del 10.8.2010	
TURNI CON LOCALITA' DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DIVERSE TRA LORO	
(TEMPO RICONOSCIUTO PARI AL 50% DEL TEMPO IMPIEGATO DA UNA CORSA DI LINEA CHE COLLEGA LE DUE DIVERSE LOCALITA')(minuti)	
SMONTAGGIO A VIA CONSIGLIO – MONTAGGIO IN DEPOSITO	3
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO A VIA CONSIGLIO	3
SMONTAGGIO AL C.E.P. – MONTAGGIO IN DEPOSITO	4
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL C.E.P.	4
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 6:30 – 8:29	13
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	16
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 11:30 – 13:30	18
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 15:30 – 20:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 20:30 – 24:00	13

Tenuto conto:

- ⇒ che le misure contenute nell'accordo del 21.1.2011 consentono:
- di pervenire ad una nuova turnazione del personale di guida che ottimizza e razionalizza l'utilizzo delle unità disponibili;
 - di migliorare la puntualità del servizio, considerato che i tempi di percorrenza indicati nell'allegato n. 1 dell'accordo sono stati determinati al termine di oltre 5.000 osservazioni effettuate utilizzando il sistema di telerilevamento aziendale;
 - di accrescere il livello di sicurezza del servizio di TPL attraverso l'ampliamento dei tempi accessori riconosciuti al personale di guida;
 - di razionalizzare l'impiego del personale della sosta perseguendo l'incremento dei profili orari individuali settimanali attraverso la via maestra della mobilità professionale (agevolazione del transito del personale dalla sosta al TPL mediante l'acquisizione del profilo professionale di "Operatore d'esercizio" – p. 140, con profilo orario settimanale di 39 ore);
 - di migliorare l'attuale livello di controllo sulla sosta attraverso l'introduzione della figura professionale di "Operatore qualificato della mobilità";
- ⇒ di porre fine ad una lunga fase caratterizzata da una forte contrapposizione sindacale,

si propone:

- di approvare l'accordo del 21.1.2011 sottoscritto tra azienda e le OO.SS. aziendali, esclusa la FILT CGIL;
- di definire la posizione dell'azienda relativa al punto e) della "Nota a verbale" acclusa all'accordo (incremento di 2 ore settimanali dei profili orari del personale della sosta part time, accogliendo la richiesta di trasformazione dei profili orari a partire dal 1° febbraio p.v. anziché dal prossimo 1° aprile);
- di dare mandato al Presidente ed alla Direzione di assumere ogni iniziativa necessaria per l'attuazione dell'accordo.

Firmato - Il Responsabile Area Esercizio/Sosta: p.i. Cosimo Russo

Firmato - Il Direttore Amministrativo: Dott. Pietro Carallo

Firmato - Il Direttore Generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto quanto esposto in narrativa;
- visti i verbali azienda / OO.SS. del 201.2011 e 21.1.2011;
- visto l'Accordo sottoscritto in data 21.1.2011 con le OO.SS. (esclusa la FILT CGIL)
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'accordo del 21.1.2011 sottoscritto tra azienda e le OO.SS. aziendali, esclusa la FILT CGIL;
2. di stabilire che l'incremento di 2 ore settimanali dei profili orari del personale della sosta part-time decorra dal 1° febbraio p.v.;
3. di dare mandato al Presidente ed alla Direzione di assumere ogni iniziativa necessaria per l'attuazione dell'accordo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 03 del registro.

Si dà atto che alle ore 10:20 interviene alla seduta il componente il Collegio Sindacale Dott. Luciano Latartara.

Punto 4: INTERVENTI MANUTENTIVI SCAFO / MACCHINA SULLE MOTONAVI ADRIA E CLODIA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI GARA.

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'azienda gestisce nel periodo estivo il servizio di trasporto pubblico, avente natura marittima, che collega la città di Taranto con l'Isola di S. Pietro, riconosciuto "servizio minimo" dalla Regione con deliberazione della G. R. n.618 del 21/05/2007 ai sensi della L. R. 18/2002, oltre ad altri servizi aventi rilevanza turistica, che richiedono l'utilizzo delle motonavi Clodia ed Adria, di proprietà dell'ACTV di Venezia, condotte in locazione;
- in previsione dell'imminente ripresa di tali servizi si rende necessario sottoporre a nuova visita scafo/macchina entrambe le motonavi, tenuto conto che l'ultimo intervento di tale natura è stato eseguito nel 2008. Tali interventi sono indispensabili per poter conseguire da parte del RINA le necessarie autorizzazioni alla navigazione;
- per tali ragioni si rende necessario attivare tempestivamente una procedura ad evidenza pubblica, coerente con le norme del D. L.vo 163/2006 e del "Regolamento per l'affidamento dei lavori e delle forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" approvato con deliberazione n. 47 del 27.6.2007, per l'affidamento degli interventi manutentivi ritenuti necessari.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 163/2006 ed in coerenza con il regolamento aziendale, l'espletamento di una procedura aperta per l'effettuazione degli interventi manutentivi sulle motonavi Adria e Clodia, stimati, per entrambe le imbarcazioni, in € 60.000,00 + IVA, oltre oneri per la sicurezza fissati in € 5.000,00, interventi riportati nel bando di gara;
- b. di approvare l'allegato "Bando di gara" (**Ail. 1**), comprensivo di prospetto-offerta, contenente le condizioni regolanti la procedura, con aggiudicazione in favore della ditta che avrà indicato in sede di offerta il prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta di € 65.000,00 + IVA ;
- c. di pubblicare il bando sulla "Gazzetta Aste ed appalti pubblici", sul quotidiano "Corriere del giorno" e sul sito internet aziendale.

Firmato Il Responsabile Area Contratti ed Appalti : Dott. Bruno Ancarola

Firmato Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario dar corso alla procedura aperta più volte richiamata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi del D.L.vo 163/2006 ed in coerenza con il regolamento aziendale, l'espletamento di una procedura aperta per l'effettuazione degli interventi manutentivi sulle motonavi Adria e Clodia, stimati per entrambe le imbarcazioni in € 60.000,00 + IVA, oltre oneri per la sicurezza fissati in € 5.000,00, interventi riportati nel bando di gara.
- 2) Di approvare l'allegato "Bando di gara" (**All. 1**), comprensivo del prospetto-offerta, contenente le condizioni regolanti la procedura, con aggiudicazione in favore della ditta che avrà indicato in sede di offerta il prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta di € 65.000,00 + IVA.
- 3) Di pubblicare il bando sulla "Gazzetta Aste ed appalti pubblici", sul quotidiano "Corriere del giorno" e sul sito internet aziendale.
- 4) Di autorizzare l'Area competente per ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare l'Ing. Giovanni Matichiecchia Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 163/2006.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 04 del registro.

Punto 5: COMANDO PROVINCIALE DEI VV.FF. DI TARANTO: VERBALE DI ISPEZIONE PROT. 19325 DELL'11.12.2010 E NOTA PROT. 792 DEL 17/01/2011. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale riferisce e propone quanto segue:

- a. In data 17.1.2011, al prot. 840, è stato assunto il verbale d'ispezione prot. 19325 dell'11.12.2010, notificato in data 12.1.2011 (**ALL. 1**), redatto dal Comando Provinciale dei VV. FF. di Taranto, riferito al deposito officina e palazzine uffici di via C. Battisti, con il quale sono state elevate n. 7 contravvenzioni per inosservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. L.vo 81/2008 e s. m. i., con indicazione delle relative prescrizioni e termini temporali entro cui adempiere. In particolare, quelle riferite alle contravvenzioni n. 2, 3, 4 e 5 implicano la realizzazione di significativi interventi strutturali ed impiantistici, tali da comportare la redazione di apposito progetto esecutivo, con quantificazione dei costi di realizzazione degli stessi. Detti elementi sono indispensabili per l'indizione della relativa procedura di gara per l'affidamento dei lavori in esecuzione del Regolamento vigente per gli appalti sotto soglia comunitaria. Le prescrizioni riferite alle contravvenzioni n. 1 (adeguamento del parco estintori sui luoghi di lavoro), 6 e 7 (rivisitazione del DVR in alcune sue parti) si presentano, invece, di più agevole soluzione e non richiedono

l'adozione di particolari procedure;

- b. con successiva nota n. 792 del 17.1.2011, assunta al prot. 1453 del 25/01/2011 **(All. 2)** il medesimo Comando, nell'ambito della procedura finalizzata al conseguimento del Certificato di prevenzione incendi, ha rese note le inosservanze attualmente esistenti nel deposito officina di via C. Battisti n. 657, con evidenziate le iniziative che l'azienda è tenuta ad attuare per consentire la prosecuzione dello svolgimento delle attività n. 17, 18, 64, 72 e 91 del D.M. 16.2.1982. Tra queste è ricompresa la necessità dell'approvazione di un progetto di adeguamento alle vigenti norme antincendio ed antinfortunistiche per le attività svolte dall'AMAT.
- c. in relazione a quanto notificato dal Comando provinciale dei VV FF., su proposta della Direzione generale il Presidente ha adottato la determina prot. 1513/DG del 26.1.2011, riferita all'indizione di una procedura negoziata, ai sensi del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria", nel limite di spesa previsto dall'art. 14 del "Regolamento" medesimo, per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione:
1. del progetto esecutivo riferito agli interventi occorrenti per l'adempimento alle prescrizioni n. 2, 3, 4 e 5 del verbale di ispezione in oggetto, compresa l'attività di direzione lavori da assicurare nel corso della realizzazione delle opere strutturali ed impiantistiche che saranno individuate nella fase progettuale;
 2. del progetto di adeguamento alle vigenti norme per quanto attiene il conseguimento del Certificato di prevenzione incendi per le attività n. 17, 18, 64, 72 e 91 del D.M. 16.2.1982, da sottoporre all'approvazione del Comando provinciale dei VV.FF.;
- d. il processo finalizzato a conseguire gli adempimenti richiesti con gli atti in oggetto prevede le seguenti fasi:
- ⇒ sviluppo della procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale descritto al precedente punto c) e redazione dei relativi progetti c.1 e c.2;
 - ⇒ presentazione al Comando provinciale dei VV FF del progetto c.2 richiesto dal Comando provinciale dei VV FF con la nota n. 792 del 17.1.2011 al fine di conseguire il rilascio del Certificato di prevenzione incendi;
 - ⇒ indizione della procedura aperta ai sensi dell'art. 238 del D. L.vo 163/2006 e del Regolamento aziendale per l'affidamento dei lavori

- occorrenti per la realizzazione delle opere previste nei progetti c.1 e c.2;
- ⇒ aggiudicazione dei lavori, sottoscrizione del contratto ed esecuzione delle opere relative ai progetti c.1 e c.2;
 - ⇒ comunicazione al Comando provinciale dei VV.FF. di avvenuto adempimento alle prescrizioni contenute nel verbale ispettivo n. 19325 dell'11.12.2010 e nella nota n. 792 del 17.1.2011;
 - ⇒ visita ispettiva da parte dei Funzionari competenti per la verifica degli adempimenti comunicati da AMAT, al cui esito positivo l'azienda:
 - sarà ammessa al pagamento in via amministrativa di una somma pari ad un quarto dell'ammenda massima prevista per ognuna delle sette contravvenzioni elevate con il verbale di ispezione n. 19325 dell'11.12.2010;
 - potrà conseguire il rilascio del Certificato di prevenzione incendi di cui alla nota del Comando provinciale n. 792 del 17.1.2011.

firmato - Il Direttore Generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il rapporto istruttorio;
- vista l'entità e l'importanza delle prescrizioni contenute nel verbale ispettivo n. 19325 dell'11.12.2010 e nella nota n. 792 del 17.1.2011 per l'inosservanza delle norme in materia di sicurezza ed antincendio sui luoghi ed ambienti di lavoro del deposito officina e palazzine uffici di via C. Battisti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del verbale ispettivo, riferito al deposito officina di via C. Battisti, redatto dal Comando provinciale dei VV. FF. di Taranto prot. 19325 dell'11.12.2010, notificato in data 12.1.2011 al Presidente in qualità di rappresentante legale della società, poi assunto al prot. AMAT n. 840 del 17.1.2011;
- 2) di prendere atto della successiva nota n. 792 del 17.1.2011, inoltrata dal medesimo Comando, che racchiude le condizioni da rispettare per il conseguimento del rilascio del Certificato di prevenzione incendi;
- 3) di prendere atto della determina prot. 1513/DG del 26.1.2011 adottata dal Presidente ai sensi del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria", riferita all'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione

- dei progetti descritti ai punti c.1 e c.2 della narrativa;
- 4) di rimandare a successivo provvedimento l'indizione della procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione delle opere strutturali ed impiantistiche occorrenti per il superamento delle osservazioni rese note con i due atti emessi dal Comando provinciale dei VV.FF.;
 - 5) di conferire al Presidente l'incarico per l'assunzione di ogni ulteriore iniziativa che si dovesse rendere necessaria per la rimozione delle inosservanze segnalate entro i termini temporali concessi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 5 del registro.

Punto 6: INCARICO AL DOTT. CIRO RUSSO, RESPONSABILE DELL' AREA INFORMATICA, DI "RESPONSABILE DELLA PRIVACY" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 29 DEL D.LVO N° 196/2003. DECISIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Con l'allegata deliberazione n° 28, adottata nella seduta dell'8 aprile 2009, il Consiglio d'Amministrazione di questa Società ha assunto le seguenti determinazioni:
- ha revocato nei confronti del Dott. Ciro Russo, Responsabile dell'Area Informatica, l'incarico, già conferitogli con nota del 30/12/2005, prot. az. n° 24'291/DA, di "Responsabile delle attività di coordinamento degli adempimenti sulla privacy, formazione del personale, gestione della sicurezza del sistema informatico, valutazione dei rischi ed aggiornamento del DPS";
 - ha conferito contestualmente al predetto funzionario aziendale la nomina di "Referente aziendale per la privacy", nonché unico "Responsabile della privacy" della Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.L.vo n° 196/2003.
- con la precitata deliberazione l'allora CdA ha stabilito, altresì, che per l'espletamento dell'incarico in questione (avente durata annuale e rinnovabile di anno in anno, salvo formale disdetta scritta da una delle parti almeno trenta giorni prima delle scadenze previste), al Dott. Ciro Russo venisse riconosciuta una indennità complessiva annua di € 3'000,00, al lordo delle ritenute di legge, somma erogabile per 12 (dodici) mensilità nell'importo lordo unitario di € 250,00;
- l'incarico in questione, nei termini sopra indicati, è stato formalizzato al funzionario aziendale con l'allegata nota del 16/09/2009, prot. az. n° 17'082, e gli è stato

conferito a decorrere dal 1° ottobre 2009, con conseguente corresponsione dal predetto mese dell'indennità mensile fissata;

- in esecuzione dell'incarico assegnato il Dott. Russo ha provveduto ad aggiornare, alle previste scadenze di legge, il D.P.S., curando, altresì, l'attività necessaria per l'installazione dell'impianto di video-sorveglianza a bordo di n° 40 autobus, gli adempimenti connessi alla installazione dell'impianto di video- sorveglianza all'interno del deposito aziendale e tutte le problematiche sulla privacy connesse alla figura dell'Amministratore di Sistema (adempimento, quest'ultimo, previsto dal provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, pubblicato sulla G.U. del 24 dicembre 2008);
- tanto premesso, ritenuto di dover revocare l'incarico di *"Responsabile della privacy"* e riaffidare contestualmente quello di *"Responsabile delle attività di coordinamento degli adempimenti sulla privacy, formazione del personale, gestione della sicurezza del sistema informatico, valutazione dei rischi ed aggiornamento del DPS"*, incarico affidato all'interessato con la sopra citata nota del 30/12/2005 ed espletato senza il riconoscimento di compensi o indennità aggiuntive rispetto alla normale retribuzione spettante in relazione all'attività di Responsabile dell'Area Informatica;
 - visti gli atti allegati citati in premessa;
 - visto lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di revocare, con decorrenza dal 1° marzo 2011, l'incarico di *"Responsabile della privacy "*, precedentemente affidato al Dott. Ciro Russo con deliberazione n° 28 assunta dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta dell'8 aprile 2009, con conseguente cessazione di tutti gli effetti connessi, ivi compresa l'erogazione dell'indennità riconosciuta;
- 2) di riaffidare contestualmente al Dott. Ciro Russo l'incarico di *"Responsabile delle attività di coordinamento degli adempimenti sulla privacy, formazione del personale, gestione della sicurezza del sistema informatico, valutazione dei rischi ed aggiornamento del DPS"*, senza il riconoscimento di compensi o indennità aggiuntive rispetto alla normale retribuzione spettante allo stesso in relazione all'attività di Responsabile dell'Area Informatica;
- 3) di dare mandato alla Direzione Generale di effettuare tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 06 del registro.

Si dà atto che alle ore 10:40 interviene alla seduta il Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

Punto 7: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DEGLI EQUIPAGGI NECESSARI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDROVIE (STAGIONE ESTIVA 2011).

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell' Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- fin dall'estate del 2003 l'AMAT ha avviato un servizio stagionale di collegamento tra la Città di Taranto e l'Isola di San Pietro, con navigazione delle motonavi in uso (Adria e Clodia) in rada ed in condizioni marine definite di "acque tranquille";
- con deliberazione n° 618 adottata il 22/05/2007 la Regione Puglia ha accolto l'istanza di questa Società riconoscendo il predetto servizio stagionale quale servizio minimo su cui poter accordare i previsti contributi regionali;
- nel corso delle precedenti stagioni estive il personale necessario per la gestione del servizio è stato sempre assunto con contratti di lavoro a termine;
- per la stagione 2011 il servizio dovrà essere garantito già dal 1° aprile 2011 e, pertanto, come già avvenuto nella scorsa stagione estiva, si rende necessario indire una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (39 ore settimanali), dei relativi equipaggi, e più precisamente di:
 - 2 Comandanti di coperta, parametro retributivo 217;
 - 2 Direttori di macchina, parametro retributivo 217;
 - 5 Marinai, parametro retributivo 129
- in particolare, il primo equipaggio, costituito da 4 unità (un comandante, un direttore di macchina e due marinai), deve essere assunto da aprile 2011 e fino al 31 agosto 2011.
- Il secondo equipaggio (costituito come sopra), ivi compreso il quinto marinaio, deve essere assunto, invece, dal 1° giugno 2011 (ossia con l'intensificarsi del servizio a seguito dell'arrivo della stagione estiva) e fino alla cessazione del servizio stesso (ossia entro il mese di settembre 2011);
- Analogamente a quanto avvenuto in precedenza, il trattamento normativo ed

economico applicabile al personale da assumere sarà quello corrispondente al CCNL Autoferrotranvieri – Internavigatori, con attuazione della classificazione del personale lagunare;

- Tanto premesso, si propone di indire una pubblica selezione per soli titoli ed approvare l'allegato bando di selezione, redatto conformemente a quanto previsto dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato" , approvato con deliberazione del CdA n. 57 del 19/06/2009 in esecuzione dell'art. 18 del D.L. 25/06/08 n. 112, convertito nella legge 6 giugno 2008, n° 133.

Firmato: IL RESPONSABILE AREA PERSONALE Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed il bando allegato;
 - ritenuto di approvarla;
 - visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato";
 - visti lo Statuto Sociale dell' AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'indizione di una selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata all'assunzione, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (39 ore settimanali), delle seguenti unità per la gestione del servizio idrovie per l'anno 2011, ed in particolare:
 - 2 Comandanti di coperta, parametro retributivo 217;
 - 2 Direttori di macchina, parametro retributivo 217;
 - 5 Marinai, parametro retributivo 129
- 2) di approvare l'allegato bando di selezione, redatto con le modalità previste all'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato", autorizzandone la pubblicazione sul sito internet aziendale e sul quotidiano "Il Corriere del Giorno".

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 07 del registro.

Punto 8: SCRITTURA-CONTRATTO TRA AMAT S.p.A. E STUDIO ASSOCIATO BARBERIO
SOTTOSCRITTA IN DATA 12.04.2005. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

- che in data 12/04/2005 l'allora rappresentante legale dell'AMAT S.p.A. e l'Avv. Roberto Barberio sottoscrivevano una "scrittura privata di incarico professionale convenzionato", di durata novennale, avente ad oggetto l'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, assistenza nella redazione di contratti, statuti e regolamenti, oltre all'attività di assistenza e difesa in giudizio davanti ai competenti organi civili ed arbitrali;
- che tale contratto veniva modificato ed integrato, nella parte relativa ai compensi professionali riferiti ad attività giudiziarie di tipo seriale, con nota del 12/01/2007, prot. AMAT n° 578;
- che il Collegio Sindacale della Società, con proprio verbale n° 3/09 del 27/04/2009, nell'esaminare le singole clausole del contratto che precede, riteneva di evidenziare un preciso contrasto tra le norme ivi descritte ed i principi di economicità e trasparenza della gestione dell'Ente pubblico, soprattutto in ragione delle seguenti causali:
 - 1) durata della prestazione stabilita in nove anni;
 - 2) presenza di clausole risarcitorie a favore del professionista;
 - 3) assoluta mancanza di corrispondenti clausole in favore dell'AMAT;
 - 4) eccessiva onerosità delle clausole stesse;
- che alla luce delle osservazioni formulate dal Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione riteneva indispensabile acquisire sull'argomento un autorevole parere da parte di un qualificato studio legale di livello universitario in ordine alla validità della scrittura privata datata 12/04/2005 in relazione alle modalità della sua sottoscrizione ed affidava, conseguentemente, con deliberazione n° 62 del 17/07/2009, incarico in tal senso al Prof. Luigi Volpe, Ordinario di Diritto costituzionale e comparato della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari;
- che in data 12/03/2010 perveniva il parere del citato Prof. Volpe, acquisito al protocollo aziendale al n° 4797;
- che dell'acquisizione del suddetto parere veniva data tempestiva notizia al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/03/2010, con riserva di riferire informazioni di maggior dettaglio in una successiva seduta dell'Organo amministrativo;

RILEVATO:

- che le conclusioni cui giunge il Prof. Volpe nel citato parere, al termine di un

articolato esame dei presupposti giuridici delle pattuizioni contenute nella scrittura privata sopra citata, nonché della giurisprudenza di merito formatasi sulle stesse, sono di seguito descritte:

1. *"La scrittura-contratto stipulata in data 12/04/2005 tra l'AMAT S.p.A. e l'Avv. Roberto Barberio, non avendo osservato le regole di evidenza pubblica di cui all'all. II B del D.Lgs. 17/03/1995, n° 157, risulta nulla ex art. 1418, comma 1, del codice civile";*
 2. *"Essa risulta altresì nulla ai sensi dell'art. 1418, comma 2, del codice civile, per illiceità della causa e dell'oggetto e per motivo illecito comune";*
 3. *"Per conseguenza essa è improduttiva di obblighi tra le parti";*
 4. *"L'AMAT S.p.A. ha facoltà di comunicare al professionista la constatazione di nullità della scrittura-contratto stipulata in data 12/04/2005 e l'insussistenza di obblighi reciproci";*
- che nel valutare i possibili risvolti negativi che potrebbero scaturire da un eventuale contenzioso con lo studio legale, cui attualmente sono affidati molteplici incarichi, il Prof. Volpe osserva quanto segue:
- a) - *"poiché secondo il (largamente) prevalente orientamento giurisprudenziale il contratto stipulato in carenza di osservanza delle forme dovute di evidenza pubblica è affetto da nullità (tale è, come si è visto, il prevalente orientamento giurisprudenziale rispetto a quello più risalente che riteneva contratti siffatti meramente annullabili, nonché anche rispetto ai più recenti orientamenti che optano per la conseguenza di inefficacia del contratto o di mera caducazione, il che peraltro, agli effetti pratici, non porta a conseguenze molto dissimili da quelle cui conduce la nullità), non è possibile ipotizzare che la convenzione rimanga in vita (apparente) fino alla sua prevista scadenza; e ciò perché tutti gli effetti che finora si sono prodotti non hanno natura giuridica, ma sono effetti di mero fatto. Come si è detto, nulla vieta che gli effetti che si sono prodotti (prestazioni rese) siano remunerati in conformità del regolamento negoziale come definito nella scrittura-contratto in data 12/04/2005, come precisato ai punti che precedono b1), b2), b3), b4), b5), b6) e b7)";*
 - b) - *"è del tutto evidente che trattandosi di contratto nullo non può utilizzarsi l'istituto della convalida di cui all'art. 1444 c.c., giacché questa è espressamente esclusa per il contratto nullo dall'art. 1423 c.c.";*
 - c) - *e, per vero, non risulta neppure utilizzabile l'istituto della conversione del contratto nullo ai sensi dell'art. 1424 c.c., secondo cui, come è noto, «il*

contratto nullo può produrre gli effetti di un contratto diverso, del quale contenga i requisiti di sostanza e di forma, qualora, avuto riguardo allo scopo perseguito dalle parti, debba ritenersi che esse lo avrebbero voluto se avessero conosciuto la nullità». La norma dell'art. 1424 c.c. presuppone, quindi, che le parti ignorassero la nullità del contratto stipulato; ciò però non potrebbe ragionevolmente ritenersi nella situazione in esame a causa della qualità "professionale" dei contraenti sul presupposto della quale la conoscenza della causa di nullità del contratto nullo non è ammessa allorché la nullità del negozio da convertire dipenda da illiceità per contrasto per norme imperative";

- d) - "l'eventualità di un contenzioso tra l'AMAT S.p.A. ed il professionista, a seguito di comunicazione che la prima farà al secondo a riguardo della constatazione di nullità della scrittura-contratto in data 12.04.2005 risulta altamente probabile" e "l'unica possibilità di evitare un contenzioso con il professionista è costituita da un nuovo contratto a causa esclusivamente transattiva che, proprio per tale sua natura, non è assoggettato alle regole dell'evidenza pubblica".

VISTA:

- la deliberazione n° 37 del 21/05/2010, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nel prendere atto che un eventuale contenzioso con il professionista in questione comporterebbe per la Società, oltre al rischio del pagamento delle penali, anche il sicuro costo economico relativo all'attività giudiziale sino ad oggi svolta dal professionista in favore della Società (che dovrebbe essere remunerata senza alcuna convenzione sugli onorari e sulle tariffe professionali, e quindi in misura quasi certamente superiore a quella concordata con contratto in questione), decideva:
 - 1) Di prendere atto del parere reso dal Prof. Luigi Volpe con nota del 12/03/2010, prot. n° 4797 in ordine alla validità della scrittura privata datata 12/04/2005, con riferimento alle modalità della sua sottoscrizione;
 - 2) Di prendere atto che secondo il predetto parere v'è la duplice causa di nullità della scrittura-contratto sopra citata, riveniente dall'art. 1418, 1° comma (perché contrario a norme imperative) e dell'art. 1418, 2° comma (per illiceità della causa e dell'oggetto e per motivo illecito comune);
 - 3) Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione a ricercare con l'Avv. Roberto Barberio, nel termine di 30 (trenta) giorni, un accordo transattivo finalizzato a scongiurare l'insorgenza di un possibile contenzioso

con lo stesso professionista, che abbia portata novativa rispetto alla scrittura più volte sopra menzionata e risponda ai seguenti principi:

- a) - riconoscimento della professionalità sin qui dimostrata dall'Avv. Barberio, oltre che dai suoi collaboratori, e della buona qualità del lavoro svolto dallo Studio professionale;
- b) - presa d'atto della posizione della Società in merito all'invalidità del contratto in essere;
- c) - ratifica dei pagamenti effettuati da parte dell'AMAT nei confronti del professionista per l'attività svolta e concorde presa d'atto di reciproca rinuncia ad ogni reciproca pretesa a qualsiasi titolo o ragione con riferimento all'attività svolta dal professionista in favore della società, oltre alla dichiarazione congiunta di non avere altro a pretendere reciprocamente oltre a quanto percepito;
- d) - instaurazione del rapporto professionale di cui alle seguenti prestazioni a far data dalla sottoscrizione dell'accordo e sino alla data del 31/03/2012, al compenso complessivo di € 36.000,00 annui, oltre accessori:
 - consulenza stragiudiziale attraverso consultazioni orali, anche telefoniche, tali da esaurire la singola pratica, sessioni, consultazioni, suggerimenti, pareri orali, pareri scritti che gli verranno di volta in volta richiesti nonché, qualora ne insorga l'esigenza, in tutti i rapporti con i terzi con cui l'Azienda dovesse trovarsi a trattare;
 - assistenza stragiudiziale su tutte le tematiche aziendali mediante redazione di lettere, comunicazioni telefoniche, conferenze in studio e fuori studio, esame e studio di singole pratiche, assistenza nella redazione di contratti, assistenza a riunioni ed ogni altra prestazione di assistenza rientrante, in via sostanziale, nella sfera del diritto civile (con particolare riferimento al commerciale ed al societario), diritto del lavoro, diritto amministrativo e, in via formale, nella sfera del processo civile ed amministrativo e, ove occorra, dell'arbitrato rituale ed irrituale;

Per l'espletamento di tali prestazioni il professionista, nel corso di ogni mese, a richiesta della committente e concordandone preventivamente la data, redigerà un calendario programmatico contenente 2 incontri di n. 3 ore cadauno, da tenersi indifferentemente

presso il suo studio o gli uffici dell'AMAT, per conferenze individuali con i responsabili degli uffici aziendali o, collegialmente con i medesimi ed eventualmente insieme ad altri professionisti e consulenti della committente stessa, finalizzate alla trattazione dei temi e delle situazioni oggetto dell'incarico.

- e) - ratifica di tutti gli incarichi giudiziali in itinere sino all'esaurimento del loro iter giudiziario, con pattuizione sui compensi, sia per l'attività già svolta che per quella da svolgersi, di applicazione della misura intermedia degli onorari, decurtata del 20%, per le pratiche non seriali, e del minimo di tariffa vigente, decurtato del 20%, per le pratiche seriali (almeno 5 ricorsi);
- f) - espressa rinunzia dell'Avv. Barberio a qualsiasi pretesa contrattuale con riferimento al contratto oggetto di revoca ed a qualsiasi pretesa di carattere economico per tutto il periodo disciplinato dal contratto del 12/04/2005, ivi compreso il triennio 2002-2005, ed a qualsiasi azione risarcitoria.

PRESO ATTO:

- che, in ottemperanza al mandato ricevuto dall'Organo amministrativo, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha condotto con l'Avv. Barberio una complessa trattativa, protrattasi per alcuni mesi in ragione dell'accentuata diversità di posizioni esistenti originariamente;
- che occorre tuttavia definire in tempi ravvicinati tale situazione giungendo, ove possibile, alla sottoscrizione di un accordo di natura novativa che, pur prevedendo l'inserimento di condizioni leggermente migliorative per la controparte, non si discosti in misura sostanziale dalle condizioni già fissate dal Consiglio di Amministrazione con la propria deliberazione n° 37 del 21/05/2010;
- che in mancanza di un'intesa con lo Studio professionale associato su tale ipotesi di accordo occorrerà, invece, porre in atto quanto indicato nell'ambito del parere del Prof. Volte al fine di comunicare allo Studio Associato Barberio la nullità della scrittura-contratto sottoscritta in data 12/04/2005;

CONSTATATA:

- l'opportunità di definire il testo di tale ipotesi di scrittura privata (all. n° 1), avente carattere novativo rispetto a quella sottoscritta in data 12/04/2005, alla luce degli esiti della trattativa sin qui svolta dal Presidente, da sottoporre allo Studio Associato Barberio per le definitive decisioni;

RILEVATO:

– che rispetto alle condizioni stabilite nella già richiamata deliberazione n° 37/2010, allo scopo di avvicinare le posizioni delle parti nella trattativa, si sono ipotizzate, ed in linea di massima concordate, alcune modificazioni alle condizioni elencate nella citata deliberazione, come può evincersi dal testo allegato, tra le quali, in particolare, assume rilievo quella relativa alla scadenza del rapporto relativo alla consulenza ed all'assistenza stragiudiziale, che passerebbe dalla data del 31/12/2012 a quella dell'11/04/2005 prevista nella scrittura privata del 12/04/2005, con la precisazione che, esaurita la durata dei tre esercizi concernenti l'incarico dell'organo in carica attualmente e comunque in carica sino al 31 marzo 2012, solo il nuovo CdA, che dovesse subentrare dopo tale data, potrà indirizzare allo Studio Associato Barberio formale disdetta a mezzo raccomandata a.r. da recapitarsi improrogabilmente entro 90 gg. decorrenti dalla deliberazione assembleare di nomina, la quale disdetta avrà effetto immediato;

- Udita la relazione del Presidente del C.d.A.;
- Esaminati gli atti;
- Esaminata lungamente sia la proposta di deliberazione posta all'esame sia l'allegato schema di "scrittura privata" e ritenuto di dovervi apportare alcune modificazioni;
- Visto lo Statuto della Società;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1] Di prendere atto dell'attività sin qui svolta dal Presidente del C.d.A. nell'ambito dell'incarico conferitogli con la deliberazione del C.d.A. n° 37 del 21/05/2010, approvandola espressamente;
- 2] Di approvare il testo dell'ipotesi di scrittura privata (allegato n° 1) predisposto dal Presidente del C.d.A. sulla base degli esiti della trattativa sinora svolta con lo Studio Associato Barberio, autorizzando il Presidente medesimo ad apportare alla predetta scrittura eventuali piccole modificazioni che non ne alterino in modo sostanziale l'impianto.
- 3] Di sottoporre il suddetto testo all'Avv. Roberto Barberio, in rappresentanza dello Studio Associato, per le proprie definitive valutazioni, da comunicare all'AMAT nell'arco dei successivi quindici giorni;
- 4] Di autorizzare sin d'ora il Presidente del C.d.A., nell'ipotesi di mancata accettazione dell'allegata ipotesi di scrittura privata entro il termine su indicato, a comunicare allo Studio Associato Barberio la constatazione di invalidità della scrittura-contratto sottoscritta in data 12/04/2005, con ogni effetto conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 08 del registro.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 13:00.

I.C.S.

IL SEGRETARIO
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)