



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Regolamento per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente.

L'anno millenovecentonovant **aquattro**, il giorno **13 (tredici)**
del mese di **M a g g i o**, alle ore **18.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Arturo M A S I** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA	3. Pasquale BARNABA'
4. Bruno COSTONE	5. Eduardo MURIANO
6. Daniele POTI' (a.g.)	7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLENTI

8. Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)	9. Luigi POSTIGLIONE (con diritto a voto)
---	--

ff.
Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. **Cosimo CARRIERI**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

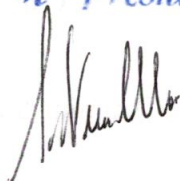
- **VISTO l'art. 1 della Legge n. 270 del 12/luglio/1988;**
- **VISTA la deliberazione n. 186 del 27/settembre/1991 relativa all'approvazione del Piano di Risanamento Aziendale per il quinquennio == 1992-1996;**

- VISTA la bozza di Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente, regolarmente inviata per le osservazioni e/o eventuali suggerimenti, alle OO.SS. presenti in Azienda, le quali nel termine previsto di quindici giorni non hanno formula to osservazioni;
- RITENUTO, quindi, potersi procedere all'approvazione della proposta di Regolamento;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di approvare il Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente che in copia viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 902 del 04/ottobre/1986.-

Il Presidente



Il Segretario



BARNABA

Pasquale

ALTAMURA

Giuseppe

MURANO

Eduardo

COSTONE

Bruno

VILLANO

Domenico

POTI' (a.s.)

Daniela

POSTIGLIONE (con diritto a voto)

Luigi

Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)

CARINERI

Cosimo

xxx

ff.

Bozza del Regolamento

LA COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

- VISTO l'art. 1 della Legge n. 270 del 12/10/1986;
- VISTA la deliberazione n. 126 del 27/10/1986 relativa all'approvazione del Piano di Rimanenza Aziendale per il triennio 1987-1989;
1987-1989

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 25/Maggio/1994
Consiglio Comunale
Ratificata dalla ~~Giunta Municipale~~ nella seduta del 29/giugno/1994 con del. n. 117.-
Resa esecutiva il 8/giugno/1994 dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia di
Taranto, con atto prot. n.5179.-

CAPO AREA
Il Direttore
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

N. di Protocollo 896/84 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

RACCOMANDATA A MANO

25/maggio/1994
Taranto, li

Spett./le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102

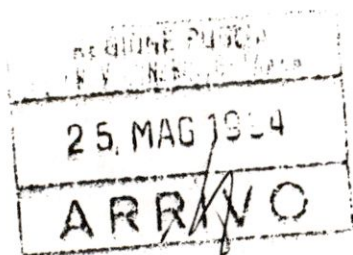
T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegate alla presente trasmettiamo, in duplice copia, per opportuna conoscenza, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 13/maggio/1994. Le stesse, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 902/1986 e del combinato disposto dell'art. 16 del T.U. 1925, vengono trasmesse all'Amministrazione Comunale:

- Del. n. 91 - "Approvazione Pianta Organica".
- Del. n. 92 - "Approvazione Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente".

Distinti saluti.



CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

N. di Protocollo 890/94 Rip.....

Risposta a N..... del.....

Allegati N.....

Taranto, lì 25/maggio/1994

**Spett/le
Ufficio Servizi Municipalizzate
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Per gli adempimenti di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 T.U. 1925 e dell'art. 72 del D.P.R. n. 902/1986, si trasmettono, in triplice copia, le sottoindicate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 13/maggio/1994:

- Del. n. 91 - "Approvazione Pianta Organica".
- Del. n. 92 - "Approvazione Regolamento per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente".

Distinti saluti.

**CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**

*P. 12.
Munro
25-5-94*



AMAT

1. DIVISIONE
Elez. Amm. 21.11.93/3.12.93
SEZ. SEGRETERIA

CITTÀ DI TARANTO

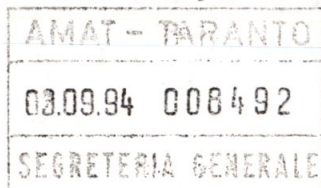
N. 106 Prot. Spec.

Spedito il 19 LUG. 1994

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO

Approvazione della Deliberazione della Commissione Amministratrice A.M.A.T. n°92 del 13.5.94 avente per oggetto: "Approvazione regolamento per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente".



L'anno millenovecentonovanta quattro il giorno ventinove del mese di giugno
alle ore 10,50, in Taranto x presso la Sala delle Adunanze del Consiglio Provinciale
Il Consiglio Comunale, legalmente convocato a domicilio, in sessione straordinaria
ed in seduta pubblica in prosecuzione del 28.6.94, si è riunito sotto la Presidenza del
Sig. Rag. Gaetano De Cosmo Consigliere Anziano con l'assistenza del Segretario Generale.
Sig. Dr. Giuseppe Pennacchia

Eseguendo l'appello nominale, sono risultati presenti:

	Assenti
1 CITO Giancarlo - Sindaco	
2 DE COSMO Gaetano	
3 DE CATALDIS Giovanni	
4 BRIGANTI Egidio	
5 VITANZA Francesco	
6 COLIZZI Cesare	
7 TARANTINO Antonio	
8 PULPITO - GOLINO Italia	
9 DI CORRADO Bruno	
10 BASILE Gilberto	
11 MICOLI Angelo	
12 CORCELLA Salvatore	
13 TARANTINO Vito	
14 BATTISTA Domenico	
15 PIGNANELLI Fedele	
16 NOTARISTEFANO Italo	
17 NOBILE Loredana	
18 DONVITO Italo	
19 DE DONATO Rocco	
20 RUSSO Vito	

1g.

	Assenti
21 CHYURLIA Pierina	
22 ROTOLO Vito	
23 CAMPANELLA Giacomo	
24 CANDELLI Federico	
25 DI MAGGIO Federico	
26 RUSCIANO Pietro	
27 MINEO Luciano	2
28 CERVELLERA Alfredo	3
29 DE SALVE Leonardo	
30 CASSETTA Cosimo	
31 SCARCIA Sergio	
32 CARDUCCI Alfengo	4g.
33 TUCCI Michele	
34 MESSINESE Arturo	
35 LIUZZI Donato	5g.
36 TARANTINO Maria	
37 RUTA Paolo	
38 GUIDA Andrea	6
39 MONTALTO Giuseppe	
40 CONTINO Michele	
41 FAMA' Franco	7

in totale N. 34 presenti su n. 40 Consiglieri assegnati al Comune, oltre il Sindaco.

prima

Il presidente, ritenuto legale il numero dei consiglieri intervenuti, trattandosi di
convocazione, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad adottare deliberazione in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che risulta depositata agli atti del Consiglio il seguente schema di deliberazione munito dei pareri ex art.53 della legge 142/90:

""Vista la nota n.895 del 25.5.94 qyi pervenuta il 24.5.94 con cui la Commissione Amministratrice A.M.A.T. trasmette a questa Amministrazione comunale la deliberazione adottata dalla st_essa nella seduta del 13.5.94 n.92 relativa all'argomennto in oggetto;

Considerato che ai sensi dell'art.16 del T.U. del 15.10.1925 n.2578, e art.72 1° comma del D.P.R.n.902 del 4.10.1986 occorre l'approvazione del Consiglio Comunale;

Vista la legge 8.6.1990 n.142;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 in data 26.5.94 dal Responsabile del Servizio Dr. Giovanni Perrucci sulla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 in data 30.5.94 dal Responsabile del servizio finanziario Dr. Luigi Lubelli sulla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 in data 24.6.1994 dal Vice Segretario Generale Dr. Giovanni Perrucci sotto il profilo della legittimità;

D E L I B E R A

1) di approvare e fare propria la deliberazione n.92 del 13.5.1994 della Commissione Amministratrice A.M.A.T. avente per oggetto il medesimo della presente;

2) di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dall'art.53 della legge 142/90, così come evidenziati in premessa.""

Dato atto che il Consigliere De Salve propone il ritiro dalla trattazione del presente schema al fine di procedere ad un preventivo confronto tra Azienda e Organizzazioni Sindacali;

che posta in votazione la proposta di ritiro, la stessa riporta il seguente risultato:

presenti 34

votanti 33

voti favorevoli al ritiro 10

voti contrari al ritiro 23 (gruppo AT/6)

astenuto

1 (Montalto)

con l'esito della votazione sopra riportato la proposta di ritiro del provvedimento viene respinta.

Successivamente il Consigliere Anziano-Presidente pone in votazione palese la proposta di deliberazione innanzi trascritta munita dei pareri ex art.53 della legge 142/90;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il Consigliere Anziano-Presidente

Con voti 23 favorevoli, 10 contrari (De Salve, Scarcia, Rusciano, Cassetta, Tucci, Tarantino Maria, Messinese, Contino, Candelli, Ruta) e 1 astenuto (Montalto) resi per alzata di mano di mano dai 34 Consiglieri presenti;

D E L I B E R A

1) di approvare e fare propria la deliberazione n.92 del 13.5.1994 della Commissione Amministratrice A.M.A.T. avente per oggetto il medesimo della presente;

2) di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dall'art.53 della legge 142/90, così come evidenziati in premessa.

Del che è verbale.

Seguono le firme all'originale del Presidente, del Consigliere anziano e del Segretario Generale.

Si, attesta che la presente deliberazione è stata ^{In corso di pubblicazione} ~~pubblicata~~ all'Albo Pretorio del Comune
dal 19 LUG. 1994 al - 3 AGO. 1994

Taranto, 19 LUG. 1994

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Visto : IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE DELLA PUGLIA

SEZ. PROV.LE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI di TARANTO

N. 7240

LA COMMISSIONE PROV. DI CONTROLLO NELLA SEDUTA DEL

- 2 AGO. 1994

prende atto

B Taranto, li - 3 AGO. 1994

p.c.c. IL SEGRETARIO
Mag. Roberto Fischetti



IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA

Taranto, li _____

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Taranto, li 31 AGO. 1994



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Il (Dr. Giuseppe LICCIARDELLO)





COMUNE DI TARANTO

DIVISIONE AFFARI GENERALI E AMMINISTRAZIONE

SEZIONE SEGRETERIA C.C.

Oggetto : Trasmissione copie delibere in data

31-8-74

all'Ufficio

DIREZIONE A.P.A.T.

Delibera C.C. n° 114/74

Data di ricezione

2-9-74

Firma del ricevente

[Signature]

02-09-74

[Signature]



COMUNE DI TARANTO

DIVISIONE AFFARI GENERALI E AMMINISTRAZIONE

SEZIONE SEGRETERIA C.C.

Oggetto : Trasmissione copie delibere in data

31-8-94

all'Ufficio

DIREZIONE A.M.A.T.

Addebi C.C. n° 117

At

02-08-94

Data di ricezione

2-9-94

Firma del ricevente

B. B. B.

Comm. D. B. B.



11

AMAT - TARANTO
16.06.94 006197
SEGRETERIA GENERALE

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

COPIA
DIRETTORIE

OGGETTO

Approvazione Regolamento per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente.

Mej

L'anno millenovecentonovant **aquattro**, il giorno **13 (tredici)**

del mese di **M a g g i o**, alle ore **18.00** in TARANTO e nella

sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. **Arturo N A S I** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA	3. Pasquale BARNABA'
4. Bruno COSTONE	5. Eduardo MURIANO
6. Daniele POTI' (a.g.)	7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLENTI

8. Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)	9. Luigi POSTIGLIONE (con diritto a voto)
---	--

ff.

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. **Ingr Cosino CARRIERI**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO l'art. 1 della Legge n. 270 del 12/luglio/1988;
- VISTA la deliberazione n. 186 del 27/settembre/1991 relativa all'approvazione del Piano di Risanamento Aziendale per il quinquennio 1992-1996;

- VISTA la bozza di Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente, regolarmente inviata per le osservazioni e/o eventuali suggerimenti, alle OO.SS. presenti in Azienda, le quali nel termine previsto di quindici giorni non hanno formula to osservazioni;
- RITENUTO, quindi, potersi procedere all'approvazione della proposta di Regolamento;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di approvare il Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente che in copia viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 902 del 04/ottobre/1986.-

IL SEGRETARIO

F/to dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Visto : IL PRESIDENTE
F/to : (avv. Arturo M A S I)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

*Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)*

Maria Fabiola Menenti

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
T A R A N T O

Prot. n. 517P
La Commissione nella seduta del - 8 GIU. 1994
prende atto - 9 GIU. 1994
Taranto, li _____



Il Presidente
f.to Prof. Avv. D. RANA
p.c.c. Il Segretario
P. Spada

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

Il Direttore



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.M.A.T.**

ART. 1

Il presente Regolamento è in applicazione dell'art. 9 dell'Accordo Nazionale 24 aprile 1987 "Norme relative alla classificazione del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto" disciplina le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. le cui declaratorie di livello e i cui profili professionali sono compresi nella Tabella Nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto (allegato A - Accordo 13 maggio 1987).

Pertanto, sono abrogati e cessano di avere efficacia tutti gli eventuali accordi e/o regolamenti e/o norme e/o deliberazioni che, in deroga o in applicazione di leggi precedenti, disciplinano in tutto o in parte la materia.

ART. 2

La pianta organica è il complesso dei livelli e delle qualifiche dell'Azienda.

Essa stabilisce il numero massimo dei dipendenti totali e dei dipendenti per livello e qualifica così come approvati con deliberazione del Consiglio Comunale. Ha valenza pluriennale e come tale un significato puramente indicativo-programmatorio essendo legata la sua piena attuazione al raggiungimento dei volumi di produzione che la giustificano.

La tabella numerica del personale è la pianta organica dell'anno. Essa è allegata al bilancio di previsione di ciascun esercizio come previsto dall'art. 6 del T.U. del 1925 e determina il numero massimo dei dipendenti per livello e qualifica a libro paga aziendale nell'esercizio in corso. Si determina avuto riguardo dei programmi di esercizio in relazione ai turni dei conducenti di linea secondo gli obiettivi di efficienza produttiva del fattore lavoro.

L'organigramma stabilisce i legami e le dipendenze funzionali fra le varie unità aziendali.



ART. 3

I posti vacanti, determinati rispetto alla pianta organica, da occupare nella misura prevista dalla tabella numerica, saranno ricoperti secondo le norme del presente Regolamento.

ART. 4

Ai fini delle progressioni di carriera le qualifiche di cui alle tabelle nazionali (allegato A - accordo 13/05/1987), si intendono così suddivise:

1) - QUALIFICHE CARRIERA DIRETTIVA

- I° livello - CAPO AREA - ANALISTA DI SISTEMI
- II° livello - CAPO RIPARTIZIONE - CAPO IMPIANTO - ANALISTA PROGRAMMATORE.

2) - QUALIFICHE CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA

- III° livello - CAPO UFFICIO - CAPO TECNICO - COORDINATORE MOVIMENTO E TRAFFICO - PROGRAMMATORE.
- IV° livello - ASSISTENTE - ADDETTO MOVIMENTO E TRAFFICO - CAPO OPERAI - PROGRAMMATORE JUNIOR - CAPO TURNO OPERATORI.

3) - QUALIFICA CARRIERA D'ORDINE E ESECUTIVA

- V° livello - AGENTE DI MOVIMENTO - CAPO SQUADRA OPERAI - OPERAIO TECNICO.
- V° livello - SEGRETARIO - OPERATORE C.E.D. - CAPO SALA REGISTRAZIONE DATI.
- VI° livello - CONDUCENTE DI LINEA - OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO A PRATICHE AMMINISTRATIVE.
- VII° livello - IMPIEGATO GENERICO - OPERAIO GENERICO.

4) QUALIFICHE CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA

- VIII° livello CENTRALINISTA - COORDINATORE AUSILIARI - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE.



IX° livello - MANOVALE - COMMESSO - USCIERE-GUARDIANO - PORTIERE.

ART. 5

Per l'accesso e/o avanzamento in ciascuna delle qualifiche comprese nei gruppi di carriera definite all'art. 4), fatte salve le deroghe previste nel successivo art. 6, sono necessari i seguenti titoli di studio:

- a) - CARRIERA DIRETTIVA: diploma di laurea specifica in relazione al posto da coprire
- b) - CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA:
diploma di scuola media superiore specifico in relazione al posto da coprire
- c) - CARRIERA D'ORDINE ED ESECUTIVA:
licenza di scuola media inferiore
- d) - CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA:
licenza di scuola media inferiore

ART. 6

I posti vacanti, determinati con i criteri di cui all'art. 3), sono coperti:

- a) Nel livello di ingresso della carriera direttiva (2° livello) mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, tra i cittadini in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti, nonché degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

E' consentito ai dipendenti dell'Azienda che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - in relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.

Al primo livello della carriera direttiva si accede mediante concorso fra i dipendenti dell'Azienda, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel secondo livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire.

- b) Nel livello di ingresso della carriera di concetto e tecnica (4° livello) mediante concorso pubblico per titolo ed esami, tra i cittadi-



ni in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire (e con esclusione di titoli equipollenti) nonchè degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

E' consentito ai dipendenti dell'Azienda, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - il relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.

Al primo livello della carriera di concetto (3° livello) si accede mediante concorso fra i dipendenti dell'Azienda che abbiano almeno tre anni di anzianità nel quarto livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire.

- c) Nei livelli di ingresso della carriera esecutiva e d'ordine (VI° e VII° livello) mediante concorso pubblico per titoli ed esami fra tutti i cittadini in possesso del diploma di scuola media inferiore e degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.
I posti vacanti nel livello non iniziale di questa carriera (V° livello) saranno ricoperti mediante la prova attitudinale fra i dipendenti del livello immediatamente inferiore e dello stesso profilo professionale in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore e di una anzianità di anni tre nel livello immediatamente inferiore.
- d) Nel livello di ingresso della carriera ausiliaria e di manovalanza (IX° livello) mediante selezione tra il personale dichiarato inidoneo permanente alle mansioni della qualifica rivestita.
- e) Alle qualifiche di Centralinista, Coordinatore Ausiliari, Addetti alla Manutenzione (VIII° livello) si accede mediante prova attitudinale fra i dipendenti inidonei permanenti in possesso delle qualifiche di Commesso, Usciere, Guardiano, Portiere e Manovale e con una anzianità in tali qualifiche di un anno.

Qualora i posti vacanti di cui ai punti sub D) e E) non siano coperti con i dipendenti già in servizio per mancanza di concorrenti in possesso dei requisiti previsti o perchè gli stessi non superano le prove concorsuali o attitudinali, i posti in questione saranno coperti mediante concorso pubblico.

ART. 7

Ai fini delle progressioni di carriera le eccedenze in una



determinata qualifica e livello si considerano a carico della qualifica omogenea e del livello immediatamente inferiore.

Così pure gli agenti che hanno conservato la qualifica ex legge 30/1978 e che sono stati inquadrati in soprannumero ad esaurimento fanno parte dell'organico della qualifica corrispondente a quella posseduta compresa nella tabella nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

ART. 8

Le progressioni di carriera avverranno mediante concorso o prova attitudinale ed esclusivamente per la copertura dei posti in organico da occupare.

ART. 9

Il concorso è una procedura consistente di due prove scritte ed una orale.

Sono ammesse eccezioni per la copertura dei posti della carriera d'ordine ed esecutiva (qualifiche d'officina e di movimento) per i quali i bandi possono prevedere in luogo delle due prove scritte almeno una prova pratica.

Per poter partecipare al concorso i dipendenti, inoltre, non debbono aver subito provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi tre anni nella seguente misura:

- a) CARRIERA DIRETTIVA: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- b) CARRIERA DI CONCETTO: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- c) ALTRE CARRIERE: sospensione e/o provvedimenti disciplinari più gravi.

Debbono essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni della qualifica posseduta.

ART. 10

La procedura di avanzamento denominata prova attitudinale consiste in una prova scritta o pratica e di una prova orale.

La prova pratica è prevista esclusivamente per la copertura di posti della carriera esecutiva e manovalanza.



I requisiti per la partecipazione alle prove attitudinali sono gli stessi previsti per i concorsi interni.

ART. 11

I criteri di valutazione dei titoli di studio e professionali, richiesti per la partecipazione al concorso, verranno stabiliti nel bando di concorso e la valutazione di essi non potrà essere superiore al 30% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli di studio non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più anziano di età.

ART. 12

Si accederà ai livelli VI° e VII° con prove selettive mediante concorso pubblico o con altre procedure previste dalle normative in vigore.

Le prove consisteranno nella compilazione di un "test" di cultura generale a carattere selettivo ed in una successiva prova pratica, pure a carattere selettivo.

ART. 13

I bandi di concorso predisposti dall'Azienda verranno trasmessi per comunicazione, prima della pubblicazione, alle OO.SS.-

ART. 14

La Commissione Amministratrice, con apposita deliberazione, stabilisce le norme relative alla partecipazione ai concorsi e/o alle prove attitudinali e/o prove selettive, ai titoli specifici richiesti, alle preferenze ed al funzionamento della Commissione Giudicatrice, secondo le disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.



Rimane tuttavia inderogabilmente stabilito che:

- a) per l'espletamento della prova scritta la Commissione Giudicatrice del concorso dovrà, per ciascuna prova, predisporre tre compiti, distinti ciascuno dei quali verrà posto in tre distinte buste che chiuse e sigillate, verranno, il giorno dell'esame, offerte a un candidato perchè ne scelga una; il compito in essa contenuto costituirà l'argomento della prova scritta.
- b) per l'espletamento della prova orale, ogni componente la Commissione Giudicatrice dovrà formulare per iscritto tante distinte domande da porre ai candidati affinchè esse siano pari al triplo dei candidati ammessi agli esami orali. Ogni domanda formulata da ciascun componente la Commissione Giudicatrice verrà posta in una distinta busta che dovrà subito dopo essere chiusa e sigillata.

Le buste così formate dovranno essere perciò in numero triplo rispetto ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Le buste così chiuse e sigillate verranno offerte ai singoli candidati ammessi agli orali, affinchè sulle domande contenute nella busta che il candidato sceglierà, debba svolgersi il suo esame orale.

La Commissione Giudicatrice dei concorsi, è composta da n° 5 componenti effettivi compreso il Presidente della stessa e da n° 2 supplenti che partecipano di diritto ad ogni seduta ancorchè senza diritto di voto, tranne che non vi partecipino come sostituti del componente effettivo assente.

Essi, tenuto anche conto di quanto disposto dal decreto legislativo 03/02/1993, n° 29, sono così scelti:

- 1) il Direttore di Esercizio dell'Azienda o altro Dirigente dell'Azienda stessa; al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso;
- 2) un Docente che, per il concorso per le qualifiche direttive, deve essere universitario;
- 3) tre esperti di comprovata esperienza, scelti dalla Commissione Amministratrice tra quelli indicati dal Consiglio dell'Ordine, in numero triplo, ~~fra~~ i professionisti iscritti al relativo albo professionale.

In mancanza della suddetta designazione, che dovrà pervenire



entro quindici giorni dalla data della notifica, provvede, con delibera motivata, la Commissione Amministratrice.

I supplenti dovranno essere scelti: uno fra i Dirigenti dell'Azienda e uno fra la categoria degli esperti, per quest'ultimo rispettando le regole previste al punto 3 del precedente comma.

In caso di sostituzione da parte dei supplenti, il supplente nominato tra i Dirigenti dell'Azienda precede, ad ogni effetto, l'altro supplente.

Le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso sono esercitate dal Direttore di Esercizio o da altro Dirigente dell'Azienda.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate di norma da un Funzionario di adeguato livello professionale designato dalla Commissione Amministratrice.

Per le prove attitudinali e/o selettive la Commissione Giudicatrice verrà composta:

- 1) dal Direttore di Esercizio dell'Azienda con funzioni di Presidente;
- 2) dal Dirigente del ramo al quale la prova si riferisce;
- 3) da tre esperti nominati dalla Commissione Amministratrice.

I concorsi e/o le prove attitudinali e/o le prove selettive dovranno concludersi entro sei mesi dalla data del relativo bando.

Le norme del presente articolo si applicano sia nei concorsi pubblici sia nei concorsi interni.

ART. 15

La validità delle graduatorie è di anni tre dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Commissione Amministratrice.

ART. 16

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi di due condizioni:

- a) - approvazione della graduatoria da parte della Commissione Ammini



stratrice;

b) - affidamento dell'incarico cui il concorso si riferisce.

La nomina definitiva è subordinata al superamento di un periodo di prova di mesi sei; valgono le stesse norme stabilite dalla legge per l'assunzione dall'esterno.

==.....==

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott. ...)



A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministratrice

(Dot.ssa Maria Fiorella Menenti)

Maria Fiorella Menenti



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.M.A.T.**

ART. 1

Il presente Regolamento è in applicazione dell'art. 9 dell'Accordo Nazionale 24 aprile 1987 "Norme relative alla classificazione del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto" disciplina le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. le cui declaratorie di livello e i cui profili professionali sono compresi nella Tabella Nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto (allegato A - Accordo 13 maggio 1987).

Pertanto, sono abrogati e cessano di avere efficacia tutti gli eventuali accordi e/o regolamenti e/o norme e/o deliberazioni che, in deroga o in applicazione di leggi precedenti, disciplinano in tutto o in parte la materia.

ART. 2

La pianta organica è il complesso dei livelli e delle qualifiche dell'Azienda.

Essa stabilisce il numero massimo dei dipendenti totali e dei dipendenti per livello e qualifica così come approvati con deliberazione del Consiglio Comunale. Ha valenza pluriennale e come tale un significato puramente indicativo-programmatorio essendo legata la sua piena attuazione al raggiungimento dei volumi di produzione che la giustificano.

La tabella numerica del personale è la pianta organica dell'anno. Essa è allegata al bilancio di previsione di ciascun esercizio come previsto dall'art. 6 del T.U. del 1925 e determina il numero massimo dei dipendenti per livello e qualifica a libro paga aziendale nell'esercizio in corso. Si determina avuto riguardo dei programmi di esercizio in relazione ai turni dei conducenti di linea secondo gli obiettivi di efficienza produttiva del fattore lavoro.

L'organigramma stabilisce i legami e le dipendenze funzionali fra le varie unità aziendali.



ART. 3

I posti vacanti, determinati rispetto alla pianta organica, da occupare nella misura prevista dalla tabella numerica, saranno ricoperti secondo le norme del presente Regolamento.

ART. 4

Ai fini delle progressioni di carriera le qualifiche di cui alle tabelle nazionali (allegato A - accordo 13/05/1987), si intendono così suddivise:

1) - QUALIFICHE CARRIERA DIRETTIVA

- I° livello - CAPO AREA - ANALISTA DI SISTEMI
- II° livello - CAPO RIPARTIZIONE - CAPO IMPIANTO - ANALISTA PROGRAMMATORE.

2) - QUALIFICHE CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA

- III° livello - CAPO UFFICIO - CAPO TECNICO - COORDINATORE MOVIMENTO E TRAFFICO - PROGRAMMATORE.
- IV° livello - ASSISTENTE - ADDETTO MOVIMENTO E TRAFFICO - CAPO OPERAI - PROGRAMMATORE JUNIOR - CAPO TURNO OPERATORI.

3) - QUALIFICA CARRIERA D'ORDINE E ESECUTIVA

- V° livello - AGENTE DI MOVIMENTO - CAPO SQUADRA OPERAI - OPERAIO TECNICO.
- V° livello - SEGRETARIO - OPERATORE C.E.D. - CAPO SALA REGISTRAZIONE DATI.
- VI° livello - CONDUCENTE DI LINEA - OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO A PRATICHE AMMINISTRATIVE.
- VII° livello - IMPIEGATO GENERICO - OPERAIO GENERICO.

4) QUALIFICHE CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA

- VIII° livello CENTRALINISTA - COORDINATORE AUSILIARI - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE.



IX° livello - MANOVALE - COMMESSO - USCIERE-GUARDIANO - PORTIERE.

ART. 5

Per l'accesso e/o avanzamento in ciascuna delle qualifiche comprese nei gruppi di carriera definite all'art. 4), fatte salve le deroghe previste nel successivo art. 6, sono necessari i seguenti titoli di studio:

- a) - CARRIERA DIRETTIVA: diploma di laurea specifica in relazione al posto da coprire
- b) - CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA:
diploma di scuola media superiore specifico in relazione al posto da coprire
- c) - CARRIERA D'ORDINE ED ESECUTIVA:
licenza di scuola media inferiore
- d) - CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA:
licenza di scuola media inferiore

ART. 6

I posti vacanti, determinati con i criteri di cui all'art. 3), sono coperti:

- a) Nel livello di ingresso della carriera direttiva (2° livello) mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, tra i cittadini in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti, nonché degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.
E' consentito ai dipendenti dell'Azienda che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - in relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.
Al primo livello della carriera direttiva si accede mediante concorso fra i dipendenti dell'Azienda, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel secondo livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire.
- b) Nel livello di ingresso della carriera di concetto e tecnica (4° livello) mediante concorso pubblico per titolo ed esami, tra i cittadi-



ni in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire (e con esclusione di titoli equipollenti), nonché degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

E' consentito ai dipendenti dell'Azienda, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - il relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.

Al primo livello della carriera di concetto (3° livello) si accede mediante concorso fra i dipendenti dell'Azienda che abbiano almeno tre anni di anzianità nel quarto livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire.

- c) Nei livelli di ingresso della carriera esecutiva e d'ordine (VI° e VII° livello) mediante concorso pubblico per titoli ed esami fra tutti i cittadini in possesso del diploma di scuola media inferiore e degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

I posti vacanti nel livello non iniziale di questa carriera (V° livello) saranno ricoperti mediante la prova attitudinale fra i dipendenti del livello immediatamente inferiore e dello stesso profilo professionale in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore e di una anzianità di anni tre nel livello immediatamente inferiore.

- d) Nel livello di ingresso della carriera ausiliaria e di manovalanza (IX° livello) mediante selezione tra il personale dichiarato inidoneo permanente alle mansioni della qualifica rivestita.

- e) Alle qualifiche di Centralinista, Coordinatore Ausiliari, Addetti alla Manutenzione (VIII° livello) si accede mediante prova attitudinale fra i dipendenti inidonei permanenti in possesso delle qualifiche di Commesso, Usciere, Guardiano, Portiere e Manovale e con una anzianità in tali qualifiche di un anno.

Qualora i posti vacanti di cui ai punti sub D) e E) non siano coperti con i dipendenti già in servizio per mancanza di concorrenti in possesso dei requisiti previsti o perchè gli stessi non superano le prove concorsuali o attitudinali, i posti in questione saranno coperti mediante concorso pubblico.

ART. 7

Ai fini delle progressioni di carriera le eccedenze in una



determinata qualifica e livello si considerano a carico della qualifica omogenea e del livello immediatamente inferiore.

Così pure gli agenti che hanno conservato la qualifica ex legge 30/1978 e che sono stati inquadrati in soprannumero ad esaurimento fanno parte dell'organico della qualifica corrispondente a quella posseduta compresa nella tabella nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

ART. 8

Le progresssioni di carriera avverranno mediante concorso o prova attitudinale ed esclusivamente per la copertura dei posti in organico da occupare.

ART. 9

Il concorso è una procedura consistente di due prove scritte ed una orale.

Sono ammesse eccezioni per la copertura dei posti della carriera d'ordine ed esecutiva (qualifiche d'officina e di movimento) per i quali i bandi possono prevedere in luogo delle due prove scritte almeno una prova pratica.

Per poter partecipare al concorso i dipendenti, inoltre, non debbono aver subito provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi tre anni nella seguente misura:

- a) CARRIERA DIRETTIVA: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- b) CARRIERA DI CONCETTO: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- c) ALTRE CARRIERE: sospensione e/o provvedimenti disciplinari più gravi.

Debbono essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni della qualifica posseduta.

ART. 10

La procedura di avanzamento denominata prova attitudinale consiste in una prova scritta o pratica e di una prova orale.

La prova pratica è prevista esclusivamente per la copertura di posti della carriera esecutiva e manovalanza.



I requisiti per la partecipazione alle prove attitudinali sono gli stessi previsti per i concorsi interni.

ART. 11

I criteri di valutazione dei titoli di studio e professionali, richiesti per la partecipazione al concorso, verranno stabiliti nel bando di concorso e la valutazione di essi non potrà essere superiore al 30% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli di studio non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

In caso di parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più anziano di età.

ART. 12

Si accederà ai livelli VI° e VII° con prove selettive mediante concorso pubblico o con altre procedure previste dalle normative in vigore.

Le prove consisteranno nella compilazione di un "test" di cultura generale a carattere selettivo ed in una successiva prova pratica, pure a carattere selettivo.

ART. 13

I bandi di concorso predisposti dall'Azienda verranno trasmessi per comunicazione, prima della pubblicazione, alle OO.SS.-

ART. 14

La Commissione Amministratrice, con apposita deliberazione, stabilisce le norme relative alla partecipazione ai concorsi e/o alle prove attitudinali e/o prove selettive, ai titoli specifici richiesti, alle preferenze ed al funzionamento della Commissione Giudicatrice, secondo le disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.



Rimane tuttavia inderogabilmente stabilito che:

- a) per l'espletamento della prova scritta la Commissione Giudicatrice del concorso dovrà, per ciascuna prova, predisporre tre compiti, distinti ciascuno dei quali verrà posto in tre distinte buste che chiuse e sigillate, verranno, il giorno dell'esame, offerte a un candidato perchè ne scelga una; il compito in essa contenuto costituirà l'argomento della prova scritta.
- b) per l'espletamento della prova orale, ogni componente la Commissione Giudicatrice dovrà formulare per iscritto tante distinte domande da porre ai candidati affinchè esse siano pari al triplo dei candidati ammessi agli esami orali. Ogni domanda formulata da ciascun componente la Commissione Giudicatrice verrà posta in una distinta busta che dovrà subito dopo essere chiusa e sigillata.

Le buste così formate dovranno essere perciò in numero triplo rispetto ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Le buste così chiuse e sigillate verranno offerte ai singoli candidati ammessi agli orali, affinchè sulle domande contenute nella busta che il candidato sceglierà, debba svolgersi il suo esame orale.

La Commissione Giudicatrice dei concorsi, è composta da n° 5 componenti effettivi compreso il Presidente della stessa e da n° 2 supplenti che partecipano di diritto ad ogni seduta ancorchè senza diritto di voto, tranne che non vi partecipino come sostituti del componente effettivo assente.

Essi, tenuto anche conto di quanto disposto dal decreto legislativo 03/02/1993, n° 29, sono così scelti:

- 1) il Direttore di Esercizio dell'Azienda o altro Dirigente dell'Azienda stessa; al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso;
- 2) un Docente che, per il concorso per le qualifiche direttive, deve essere universitario;
- 3) tre esperti di comprovata esperienza, scelti dalla Commissione Amministratrice tra quelli indicati dal Consiglio dell'Ordine, in numero triplo, fra i professionisti iscritti al relativo albo professionale.

In mancanza della suddetta designazione, che dovrà pervenire



entro quindici giorni dalla data della notifica, provvede, con delibera motivata, la Commissione Amministratrice.

I supplenti dovranno essere scelti: uno fra i Dirigenti dell'Azienda e uno fra la categoria degli esperti, per quest'ultimo rispettando le regole previste al punto 3 del precedente comma.

In caso di sostituzione da parte dei supplenti, il supplente nominato tra i Dirigenti dell'Azienda precede, ad ogni effetto, l'altro supplente.

Le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso sono esercitate dal Direttore di Esercizio o da altro Dirigente dell'Azienda.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate di norma da un Funzionario di adeguato livello professionale designato dalla Commissione Amministratrice.

Per le prove attitudinali e/o selettive la Commissione Giudicatrice verrà composta:

- 1) dal Direttore di Esercizio dell'Azienda con funzioni di Presidente;
- 2) dal Dirigente del ramo al quale la prova si riferisce;
- 3) da tre esperti nominati dalla Commissione Amministratrice.

I concorsi e/o le prove attitudinali e/o le prove selettive dovranno concludersi entro sei mesi dalla data del relativo bando.

Le norme del presente articolo si applicano sia nei concorsi pubblici sia nei concorsi interni.

ART. 15

La validità delle graduatorie è di anni tre dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Commissione Amministratrice.

ART. 16

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi di due condizioni:

- a) - approvazione della graduatoria da parte della Commissione Ammini



stratrice;

b) - affidamento dell'incarico cui il concorso si riferisce.

La nomina definitiva è subordinata al superamento di un periodo di prova di mesi sei; valgono le stesse norme stabilite dalla legge per l'assunzione dall'esterno.

==..==..==..==..==..==..==..==..==

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott. ssa Maria Fabiola Menenti)



A. M. A. T.

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministratrice

(Donna Maria Gabriella Menotti)

Maria Gabriella Menotti