



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Impianto Officina-Deposito, due posti di Capo Tecnico, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da 9 a 21 dei posti di addetto movimento e traffico.

L'anno millenovecentonovant aquattro, il giorno 27 (ventisette) del mese di L u g l i o, alle ore 09.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda, si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Arturo M A S I PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA 3. Pasquale BARNABA' (a.g.)
4. Bruno COSTONE 5. Eduardo MURIANO
6. Daniele POTTI' 7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLENTI

8. Maria Teresa CONTE (con diritto a voto) 9. Luigi POSTIGLIONE

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Francesco LUCIBELLO

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTA la deliberazione n. 286 del 25/07/1986 con la quale veniva approvato il piano SOGES e la pianta organica aziendale;
- ATTESO che al 90° giorno dell'entrata in vigore della Legge n. 270 del 12/07/1988 hanno cessato di avere efficacia le deliberazioni aventi ad oggetto la determinazione degli organici delle Aziende di pubblico servizio di trasporto;

- CHE pertanto dal 29/10/1988 l'AMAT è priva di un organico debitamente approvato;
- ATTESO che le precedenti deliberazioni in materia di organico e precisamente le delibere n. 132/93 e n. 91/94 sono state revocate rispettivamente con delibere n. 203/93 e n. 138/94;
- CONSIDERATO che la nuova Pianta organica è attualmente allo studio e che già nella seduta odierna di questa Commissione Amministratrice è stata approvata una bozza con relativa relazione tecnica, da inviare alle OO.SS. per l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Nazionale 12/07/1985;
- RITENUTO, però, altresì, sulla base della relazione presentata dal Direttore di Esercizio e che si allega alla presente delibera, che i quasi sei anni trascorsi dall'applicazione delle nuove qualifiche di contratto nazionale, che ha posto ad esaurimento altre qualifiche ex legge 30/78, hanno determinato una situazione di estrema precarietà per l'espletamento del servizio essendo venute a mancare alcune funzioni importanti di guida e controllo nell'ambito specialmente dei primi tre livelli;
- VISTO in particolare l'ordine di servizio n. 17/94, anch'esso allegato, con cui la Direzione ha dovuto revocare l'affidamento di mansioni superiori per inesistenza di posti;
- RITENUTA condivisibile la proposta avanzata dalla Direzione di Esercizio, tesa a garantire la funzionalità ed impedire il blocco del servizio o quantomeno gravi disfunzioni e disservizi;
- ATTESO che esiste la possibilità di istituire a stralcio posti in organico, come del resto è già avvenuto in occasione della bandizione del concorso pubblico per la copertura del posto di Capo Ripartizione Studi e Ricerche;
- VISTO che i posti indispensabili da istituire riguardano: a) l'area movimento, portando da nove a ventuno i posti di addetto movimento e traffico liv. 4°; b) l'area tecnica, istituendo il posto di capo impianto liv. 2° e due posti di capo tecnico liv. 3° per le unità meccanica ed elettrica; c) l'area contabilità, istituendo il posto di capo ufficio ragioneria e quello di capo ufficio prodotti del traffico;
- RITENUTO di poter lasciare al Direttore l'incombenza di coprire provvisoriamente i posti suddetti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento allegato "A" al R.D. n. 148/31, avuto riguardo ai criteri già fissati da questa Commissione Amministratrice;
- ATTESO che la copertura dell'onere finanziario derivante dalla presente delibera è già assicurata nel bilancio di previsione 1994, in quanto esso venne allestito tenuto conto degli incarichi in mansioni superiori che all'epoca erano già stati conferiti;
- VISTO l'art. 5, comma h), della Legge Regionale n.3/92 che prevede fra le competenze della Regione l'approvazione degli organici delle aziende di trasporto;
- RITENUTO di dover dare immediata esecutività alla presente delibera per i motivi di urgenza già esposti;
- VISTO il bilancio di previsione 1994;
- VISTO il D.P.R. n. 902 del 04/10/1986;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

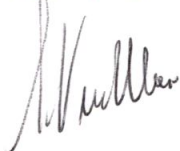
D E L I B E R A

- di istituire, per i motivi esposti in narrativa, i posti di:
 - a) Capo Impianto Liv. 2 e due posti di Capo Tecnico liv.3 nell'area tecnica;
 - b) Capo Ufficio Ragioneria e Capo Ufficio Prodotti del Traffico nell'area contabilità;
 - c) ampliare da nove a ventuno unità i posti di addetto movimento e traffico liv. 4 nell'area movimento;
- di far gravare la spesa derivante dalla presente delibera sul bilancio preventivo 1994 che ne presenta la disponibilità.
- STANTE l'urgenza di provvedere;
- VISTO l'art. 72, ultimo comma, del D.P.R. n. 902/1986;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

Il Presidente



Il Segretario



D E L I B E R A

- di istituire, per i motivi esposti in narrativa, i posti di:
 - a) Capo Impianto Liv. 2 e due posti di Capo Tecnico Liv. 3 nell'area tecnica;
 - b) Capo Ufficio Ragioneria e Capo Ufficio Prodotti del Traffico nell'area contabilità;
 - c) ampliare da nove a ventuno unità i posti di addetto movimento e traffico Liv. 4 nell'area movimento;
- di far gravare la spesa derivante dalla presente delibera sul bilancio preventivo 1994 che ne presenta la disponibilità;
- STANTE l'urgenza di provvedere;
- VISTO l'art. 72, ultimo comma, del D.P.R. n. 902/1986;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il 3 AGO. 1994

REPARTO AMMINISTRAZIONE
IN DIRIGENTE
(dr. *Luigi CARRIERI*)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)

Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

2/agosto/1994

Taranto,

N. di protocollo 14/14/84 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Spett/le
Ufficio Servizi Municipalizzate
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazione.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in triplice copia, per gli adempimenti di competenza del Consiglio Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 T.U. 1925 e dell'art. 72 del D.P.R. n.902 del 1986, la sottoindicata deliberazione assunta dalla Commissione Amministratrice nella seduta del 27/luglio/1994:

- Del. n. 165 - "Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Impianto Officina-Deposito, due posti di Capo Tecnico, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da nove a ventuno dei posti di Addetto Movimento e Traffico".

Distinti saluti.

**AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTI TARANTO
IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(Ing. Francesco LUCIBELLO)**

P.R.

3-8-94



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

Taranto, 2/agosto/1994

N. di protocollo 1412/94 Rip.

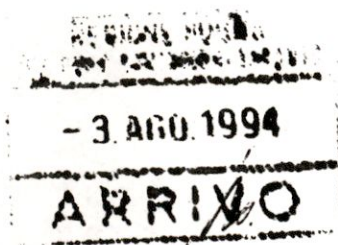
Risposta a N. del

Allegati N.

Spett./le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102

RACCOMANDATA A.R.

T A R A N T O



OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegate alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, in duplice copia, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 27/luglio/1994. Le stesse, ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 902/1986, vengono trasmesse all'Amministrazione Comunale:

- Del. n. 160 - "Indizione gara per fornitura pneumatici".
- Del. n. 161 - "Presenza d'atto delibera Consiglio Comunale n.85/1994 - Variazione stanziamento voci di bilancio esercizio 1994".
- Del. n. 165 - "Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Impianto Officina-Deposito, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da nove a ventuno dei posti di addetto movimento e traffico".

Distinti saluti.

AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTI TARANTO
IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(Ing. Francesco Lucibello)

N. 247 del Registro

COPIA x ME
DIRIG. TECNICO
DR. CARALLO

30 GEN. 1995



N. 1259 di Prot.

1^a DIVISIONE
SEZ. AMM. G. 2^a 93

CITTÀ DI TARANTO

N. 203 Prot. Spec.

Spedito il 20 DIC. 1994

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
OGGETTO

Approvazione della Delibera della Commissione Amministratrice A.M.A.T. n°165 del 27.7.1994. avente per oggetto: "Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Tecnico, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da nove a ventuno dei posti di Addetto Movimento e Traffico.



L'anno millenovecentonovantaquattro il giorno tre del mese di dicembre alle ore 10.50, in Taranto presso la Sala delle Adunanze del Consiglio Provinciale

Il Consiglio Comunale, legalmente convocato a domicilio, in sessione straordinaria ed in seduta pubblica - in aggiornamento, si è riunito sotto la Presidenza del

Sig. Avv. Giovanni De Cataldis - Cons. Anziano con l'assistenza del Segretario Generale.

Sig. Dr. Giuseppe Pennacchia

Eseguendo l'appello nominale, sono risultati presenti:

	Assenti
1 CITO Giancarlo - Sindaco	
2 DE CATALDIS Giovanni	
3 BRIGANTI Egidio	
4 VITANZA Francesco	
5 COLIZZI Cesare	1
6 TARANTINO Antonio	
7 PULPITO - GOLINO Italia	
8 DI CORRADO Bruno	
9 BASILE Gilberto	2g.
10 MICOLI Angelo	
11 CORCELLA Salvatore	
12 TARANTINO Vito	
13 BATTISTA Domenico	
14 PIGNANELLI Fedele	
15 NOTARISTEFANO Italo	
16 NOBILE Loredana	
17 DONVITO Italo	
18 DE DONATO Rocco	
19 RUSSO Vito	
20 CHYURLIA Pierina	3

	Assenti
21 ROTOLO Vito	
22 CAMPANELLA Giacomo	
23 CANDELLI Federico	4
24 DI MAGGIO Federico	5
25 SCHETTINO Germano	
26 MINEO Luciano	
27 CERVELLERA Alfredo	
28 DE SALVE Leonardo	
29 CASSETTA Cosimo	6
30 SCARCIA Sergio	
31 RUSCIANO Pietro	
32 CARDUCCI Alfengo	7
33 TUCCI Michele	
34 MESSINESE Arturo	
35 LIUZZI Donato	
36 TARANTINO Maria	8
37 RUTA Paolo	9
38 GUIDA Andrea	10
39 MONTALTO Giuseppe	11
40 CONTINO Michele	12
41 FAMA' Franco	13

in totale N. 28 presenti su n. 40 Consiglieri assegnati al Comune, oltre il Sindaco.

Il presidente, ritenuto legale il numero dei consiglieri intervenuti, trattandosi di prima convocazione, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad adottare deliberazione in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la discussione svoltasi sul precedente deliberato n°246 che si intende riferita anche al precedente atto.

Premesso che con nota 1414 del 2.8.1994 pervenuta in data 3.8.1994 la Commissione Amministratrice dell'AMAT ha trasmesso a questa Amministrazione Comunale la deliberazione adottata nella seduta del 27.7.1994 n.165 relativa all'argomento di cui all'oggetto;

Considerato altresì che il CO.RE.CO. in sede d'esame del detto deliberato ne ha subordinato l'esecutività all'accertamento da parte del Consiglio Comunale della legittimità dell'atto di nomina dei componenti l'organo collegiale ed in particolare sulla asserita incompatibilità del componente Dr. Edoardo Muriano;

Avuto riguardo ai contenuti del proprio deliberato n.186 del 21.10.1994; con il quale si è preso atto della revoca della nomina a componente del Dr. Edoardo Muriano;

Vista la successiva deliberazione della Commissione Amministratrice dell'AMAT n.298 del 24.11.1994, trasmessa in pari data con propria nota n.2175/94 con la quale la predetta Commissione ha deliberato la conferma delle deliberazioni per le quali il CO.RE.CO. ne aveva subordinato l'efficacia; tra le quali rientra quella oggetto della presente approvazione;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;
Vista la legge 8.6.1990;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi della legge 142/90 in data 3.12.1994 dal Segretario Generale Dr. Giuseppe Pennacchia sotto il profilo della regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi della legge 142/90 in data 28.11.94 dal Responsabile di Ragioneria Dr. Luigi Lubelli sotto il profilo della regolarità contabile ;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi della legge 142/90 in data 28.11.94 dal Segretario Generale Dr. Giuseppe PENNACCHIA sotto il profilo della legittimità ;

Con 20 voti favorevoli, 8 contrari (Mineo, Rusciano, Cervellera, De Salve, Scarcia, Tucci, Messinese, Liuzzi) resi per alzata di mano dai 28 Consiglieri presenti e votanti.



COMUNE DI TARANTO
UFFICIO MUNICIPALIZZATE

A.M.A.T.

Prot. n. 618

Data 3-8-86

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Impianto Officina-Deposito, due posti di Capo Tecnico, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da 9 a 21 dei posti di addette movimento e traffico.

L'anno millenovecentonovant quattro, il giorno 27 (ventisette)

del mese di L u g l i o, alle ore 09.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. **Arturo M A S I** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTANURA	3. Pasquale BARNABA' (a.g.)
4. Bruno COSTONE	5. Eduardo MURIANO
6. Danielo POTI'	7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLENTI

8. Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)	9. Luigi POSTIGLIONE
---	-----------------------------

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Francesco LUCIBELLO**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **VISTA** la deliberazione n. 286 del 25/07/1986 con la quale veniva approvato il piano SOGES e la pianta organica aziendale;
- **ATTESO** che al 90° giorno dell'entrata in vigore della Legge n. 270 del 12/07/1986 hanno cessato di avere efficacia le deliberazioni aventi ad oggetto la determinazione degli organici delle Aziende di pubblico servizio di trasporto;

- CHE pertanto dal 29/10/1988 l'ANAT è priva di un organico debitamente approvato;
- ATTESO che le precedenti deliberazioni in materia di organico e precisamente le delibere n. 132/93 e n. 91/94 sono state revocate rispettivamente con delibere n. 203/93 e n. 138/94;
- CONSIDERATO che la nuova Pianta organica è attualmente alle studie e che già nella seduta odierna di questa Commissione Amministratrice è stata approvata una bozza con relativa relazione tecnica, da inviare alle OO.SS. per l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Nazionale 12/07/1985;
- RITENUTO, però, altresì, sulla base della relazione presentata dal Direttore di Esercizio e che si allega alla presente delibera, che i quasi sei anni trascorsi dall'applicazione delle nuove qualifiche di contratte nazionale, che ha posto ad esaurimento altre qualifiche ex legge 30/78, hanno determinato una situazione di estrema precarietà per l'espletamento del servizio essendo venute a mancare alcune funzioni importanti di guida e controllo nell'ambito specialmente dei primi tre livelli;
- VISTO in particolare l'ordine di servizio n. 17/94, anch'esso allegato, con cui la Direzione ha dovuto revocare l'affidamento di mansioni superiori per inesistenza di posti;
- RITENUTA condivisibile la proposta avanzata dalla Direzione di Esercizio, tesa a garantire la funzionalità ed impedire il blocco del servizio e quantomeno gravi disfunzioni e disservizi;
- ATTESO che esiste la possibilità di istituire a stralcio posti in organico, come del resto è già avvenuto in occasione della bandizione del concorso pubblico per la copertura del posto di Capo Ripartizione Studi e Ricerche;
- VISTO che i posti indispensabili da istituire riguardano: a) l'area movimento, portando da nove a ventuno i posti di addetto movimento e traffico liv. 4°; b) l'area tecnica, istituendo il posto di capo impianto liv. 2° e due posti di capo tecnico liv. 3° per le unità meccanica ed elettrica; c) l'area contabilità, istituendo il posto di capo ufficio ragioneria e quello di capo ufficio prodotti del traffico;
- RITENUTO di poter lasciare al Direttore l'incombenza di coprire provvisoriamente i posti suddetti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento allegato "A" al R.D. n. 148/31, avuto riguardo ai criteri già fissati da questa Commissione Amministratrice;
- ATTESO che la copertura dell'onere finanziario derivante dalla presente delibera è già assicurata nel bilancio di previsione 1994, in quanto esso venne allestito tenuto conto degli incarichi in mansioni superiori che all'epoca erano già stati conferiti;
- VISTO l'art. 5, comma b), della Legge Regionale n.3/92 che prevede fra le competenze della Regione l'approvazione degli organici delle aziende di trasporto;
- RITENUTO di dover dare immediata esecutività alla presente delibera per i motivi di urgenza già esposti;
- VISTO il bilancio di previsione 1994;
- VISTO il D.P.R. n. 902 del 04/10/1986;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di istituire, per i motivi esposti in narrativa, i posti di:
 - a) Capo Impianto Liv. 2 e due posti di Capo Tecnico liv.3 nell'area tecnica;
 - b) Capo Ufficio Ragioneria e Capo Ufficio Prodotti del Traffico nell'area contabilità;
 - c) ampliare da nove a ventuno unità i posti di addette movimento e traffico liv. 4 nell'area movimento;
- di far gravare la spesa derivante dalla presente delibera sul bilancio preventivo 1994 che ne presenta la disponibilità.
- STANTE l'urgenza di provvedere;
- VISTO l'art. 72, ultimo comma, del D.P.R. n. 902/1986;
- A VOTI unanimi

DELIBERA

- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

IL SEGRETARIO

F/to : dott.ssa Maria Fabiola NENENTI

Visto : IL PRESIDENTE
F/to : (avv. Arturo M A S I)

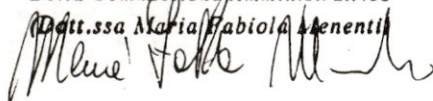
A. M. A. T.

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministrativa

(Dott.ssa Maria Fabiola Nenenti)





A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Pianta Organica.

COMUNE DI TARANTO
UFFICIO MUNICIPALIZZATE

Prot. n. **323** Data **25 MAG. 1994**

L'anno millenovecentonovant **quattro**, il giorno **13 (tredici)**
del mese di **M a g g i o**, alle ore **15.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Arturo M A S I** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA	3. Pasquale BARNABA' (a.g.)
4. Bruno COSTONE	5. Eduardo MURIANO
6. Daniela POTTI' (a.g.)	7. Donatello VILLANO

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. **Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)** 9. **Luigi POSTOLONE (con diritto a voto)**

ff.

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Corino CARRIERI**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO l'art. 1 della Legge n. 270 del 12/luglio/1993;
- CONSIDERATO che con deliberazione n. 199 del 27/settembre/1991, in conformità della Legge n. 403 del 22/dicembre/1990, l'Azienda perveniva alla stesura del Piano di Risanamento quinquennale (1992-1996);

- CHE sulla scorta dei contenuti del suddetto Piano di Risanamento basati sulla ristrutturazione del servizio e sul migliore impiego del personale, si è reso necessario rivedere la vecchia Pianta Organica;
- CHE, pertanto, è stata predisposta preposta di Pianta Organica regolarmente inviata alle CO.ES. presenti in Azienda per eventuali osservazioni e/o suggerimenti;
- CHE nel previsto termine di quindici giorni le predette CO.ES. non hanno formulate osservazioni;
- RITENUTO, quindi, conseguentemente, potersi procedere all'approvazione dello schema di Pianta Organica così come formulata;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di approvare la Pianta Organica riferita ai tre Reparti: Amministrazione - Movimento e Officina-Deposito, che in copia viene allegata al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 902 del 04/ottobre/1988;
- di sottoporre il presente provvedimento all'approvazione della Giunta Regionale Pugliese, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale n. 13/1993.

IL SEGRETARIO

P/to dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Visto : IL PRESIDENTE
P/to : (avv. Arturo M A S I)

A. M. A. T.

per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministrativa

(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Maria Fabiola Menenti



ORGANICO GENERALE

- Direttore	1
- Dirigente	3
- Movimento	453
- Amministrazione	45
- Amministrazione Rep. Mov.	5
- Amministrazione Rep. Off.	3
- Officina	<u>96</u>
T O T A L E	606
- Ausiliari	<u>10</u>
T O T A L E	616



ORGANICO REPARTO MOVIMENTO

<u>L I V E L L O</u>	<u>Q U A L I F I C A</u>	<u>NUMERO IN ORGANICO</u>
1°	Capo Area	1
2°	Capo Ripartizione	1
3°	Coord.Mov.to e Traff.	5
4°	Programmatore Junior	1
4°	Addetto Mov.to e Traff.	18
5°	Operatore C.E.D.	1
5°	Segretario	1
5°	Agente di Movimento	430
6°	Conducente di linea	---
	T O T A L E PARZ.	458 -
	Impiegati	---5
	T O T A L E ORGANICO	453



ORGANICO REPARTO AMMINISTRAZIONE

<u>L I V E L L O</u>	<u>Q U A L I F I C A</u>	<u>NUMERO IN ORGANICO</u>
1°	Capo Area	4
2°	Capo Ripartizione	3
3°	Capo Ufficio	12
4°	Assistente	12
5°	Segretario	5
6°	Addetto pratiche Amm/ve	5
7°	Impiegato generico	4
	T O T A L E	45

AREA OFFICINA

AREA DEPOSITO



CAPO RIPARTIZIONE

DIRIGENTE

CAPO AREA

CAPO IMPIANTO

UFFICIO TECNICO

N°1 Capo tecnico
N°1 Assistente
N°2 Segretari
N°1 TOTALE

DISTRIB. RICAMBI

N°1 Capo squadra
N°5 Distributori*
N°1 Autista
N°2 TOTALE

SQUADRA IMPIANTO

N°1 Capo perai
N°2 Operai tecnici
N°1 operaio qualif.
N°4 TOTALE

N°1 Capo tecnico

N°5 Capi operai

PRONTO INTERV. MANUTENZIONE

N° 4 Capi squadra N°2 Capi squadra
N°20 Operai N°8 Operai
N°24 TOTALE N°10 TOTALE

TOTALE AREA DEPOSITO N°45

SEZ. ELETTRICO-GETTON.	SEZ. MECCANICA	SEZ. CARROZZERIA
N°1 Capo tecnico	N°1 Capo tecnico	N°1 Capo tecnico
N°2 Capi operai	N°3 Capi operai	N°2 Capi operai
N°2 Operai tecnici	N°5 Operai tecnici	N°3 Operai tecnici
N°4 Operai	N°10 Operai	N°12 Operai
N°9 TOTALE	N°19 TOTALE	N°18 TOTALE

* DA OCCUPARE CON PERSONALE INIDONEO

TOTALE AREA OFFICINA N°50

DIRIGENTE	N° 1
CAPO AREA	N° 1
CAPO RIPARTIZIONE	N° 1
CAPO IMPIANTO	N° 1
CAPITECNICI	N° 5
CAPITOPERAI	N°13
CAPISQUADRA	N° 7
OPERAI TECNICI	N°12
OPERAI	N°55
AUTISTA	N° 1
TOTALE	N°97





COMUNE DI TARANTO
UFFICIO MUNICIPALIZZATE
Prot. n. 369 Data 1.7.94

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Revoca delibera n. 91 del 13/maggio/1994 avente ad oggetto "Approvazione Pianta Organica".

anno millenovecentonovant quattro, il giorno 23 (ventitre)
il mese di luglio, alle ore 09.00 in TARANTO e nella
de dell'Azienda;

è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
i Signori:

Arturo MASI (a.g.)

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

Eduardo MURIANO-PRESIDENTE	3. Giuseppe ALTANURA
Bruno COSTONE (a.g.)	5. Pasquale BARNABA'
Daniela POTTI'	7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLENTI

Maria Teresa CONTE (con diritto a voto)	9. Luigi POSTIGLIONE (con diritto a voto)
--	--

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing.

Francesco LUCIBELLO

svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **dott.ssa Maria Fabiola MENTENT**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **VISTA** la deliberazione n. 91 del 13/maggio/1994 con la quale veniva approvata la nuova pianta organica del personale AMAT;
- **UDITA** la relazione del Direttore di Esercizio;
- **RITENUTO** di poter condividere l'impostazione data dal Direttore al problema del nuovo organico ed organigramma aziendale;

ATTESO in particolare che la delibera sopra richiamata non è ancora divenuta esecutiva e che la Giunta Regionale - Assessorato ai Trasporti - ha richiesto elementi integrativi per rilasciare il nulla-osta di sua competenza;

ATTESO in particolare che l'organo aziendale riveste estrema importanza e che la sua definizione, non solo è strettamente collegata, ma influenza in maniera determinante i risultati economici di gestione anche in relazione delle proposte che l'Azienda dovrà avanzare per l'adesione da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.L. n. 312 del 25/05/1994, del piano di risanamento per il raggiungimento dell'equilibrio di gestione nel quinquennio 1994-1999 in conformità a quanto già previsto dalla Legge n. 403/90;

RITENUTA, quindi, supposta e in parte inattuabile la deliberazione n. 91/94 e, quindi, opportuna la sua revoca;

ATTESO che viene contestualmente affidata alla Direzione di Esercizio l'incarico di effettuare lo studio delle funzioni aziendali e la redazione di una proposta di organigramma ed organico, da sottoporre a questa Commissione Amministrativa, nei termini in cui la questione è stata affrontata dalla Direzione nella relazione alla Commissione Amministrativa e in cui essa è stata poi discussa;

- **VISTO** il D.P.R. n. 902 del 04/10/1986;
- **VISTO** l'art. 6 del T.U. del 1925;
- **A VOTI** unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di revocare, come in effetti revoca, la deliberazione n. 91 del 13/maggio/1994;
- di dare comunicazione della revoca alla R.S.A. in applicazione dell'art. 3 dell'Accordo Nazionale 12/07/1985;
- di trasmettere integralmente il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n.902/86.-

IL SEGRETARIO

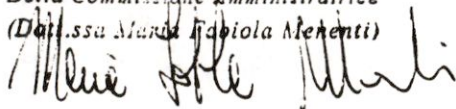
F/to: dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Visto : **IL PRESIDENTE**
F/to : (dott. Eduardo MURIANO)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministrativa
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)



D E L I B E R A

- 1) di approvare per le ragioni innanzi espresse e far propria la deliberazione N° 165 del 27.7.1994 della Commissione Amministratrice A.M.A.T. avente per oggetto il medesimo della presente;
- 2) di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 53 della legge 8.6.1990 N. 142 così come evidenziati in premessa.

Del che è verbale.

Seguono le firme all'originale del Presidente, del Consigliere anziano e del Segretario Generale.

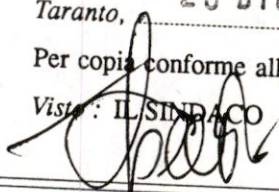
Si attesta che la presente deliberazione è ^{in corso di pubblicazione} ~~stata pubblicata~~ all'Albo Pretorio del Comune

dal 20 DIC. 1994 al 4 GEN. 1995

Taranto, 20 DIC. 1994

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Visto: IL SINDACO



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
1- SETTORE "ATTIVITA' ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Santo SANTORO)

IL SEGRETARIO GENERALE

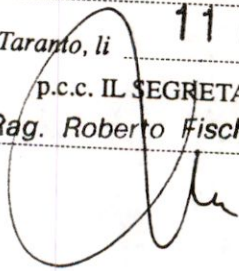
REGIONE DELLA PUGLIA
SEZ. PROV.LE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI
di TARANTO

N. 12446

LA COMMISSIONE PROV. DI CONTROLLO NELLA SEDUTA DEL 10 GEN. 1995
prende atto, salvo approvazione definitiva.

Taranto, li 11 GEN. 1995

p.c.c. IL SEGRETARIO
Rag. Roberto Fischetti



IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA



26 GEN. 1995

Taranto, li

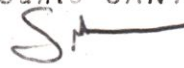
Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Taranto, li

IL SEGRETARIO GENERALE



DIRIGENTE RESPONSABILE
1- SETTORE "ATTIVITA' ORGANI COLLEGIALI"
(Dr. Santo SANTORO)



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



Taranto, li 13/07/1994

Corrispondenza interna prot. n° 1263/94

Oggetto : Funzioni

ORDINE DI SERVIZIO N° 17/94

Questa direzione,

- atteso che dal 28/10/1988, 90° giorno dall'entrata in vigore della legge n° 270/88, ha cessato di avere efficacia la deliberazione n° 286/86 avente ad oggetto la determinazione dell'organico aziendale;
- atteso che, successivamente a tale data, non vi sono deliberazioni oggi valide in materia di pianta organica e che quindi l'unico riferimento normativo e giuridico è costituito dalle tabelle di derivazione, allegato B all'Accordo Nazionale 13/05/1987;
- che dall'applicazione delle suddette tabelle risulta un "organico derivato" da quello precedentemente in vigore, ma che in particolare, per quanto riguarda le qualifiche di 1°, 2° e 3° livello, l'unica qualifica attribuibile era quella di capo area agli agenti rivestenti alla data suddetta la qualifica ex legge 30/78 di funzionario superiore liv. 1;
- che, invece, per quanto riguarda i livelli 2 e 3 non risultavano direttamente attribuibili le qualifiche di capo ripartizione (capo impianto, ecc.) e di capo ufficio (capo tecnico, ecc.) di nuovo contratto;
- che conseguentemente l'organico precedentemente in vigore dava luogo all'automatica definizione di area per le unità organizzative aventi a capo un funzionario superiore, mentre nulla è possibile dire



circa il rango da attribuire a quelle unità che avevano a capo un funzionario ~~superiore~~ ^{principale} liv. 2 o un capo ufficio liv. 3 ex L. 30/78;

- atteso che questa interpretazione è avvalorata dal fatto che, se avesse voluto mantenere il rango precedente alle suddette unità, il nuovo CCNL avrebbe previsto il passaggio automatico dei capi ufficio e dei funzionari principali alle nuove qualifiche di capo ufficio e di capo ripartizione, mentre invece ha mantenuto loro le vecchie qualifiche (pur ammettendo ai fini esclusivamente economici l'avanzamento di livello) e le mansioni precedentemente svolte ponendoli in soprannumero e ad esaurimento;
- visto che alla data di delegificazione della legge 30/78 l'Azienda era articolata su 6 unità organizzative con a capo un funzionario superiore e che, per effetto delle tabelle di derivazione, i suddetti funzionari sono passati alla nuova qualifica di capo area;
- atteso invece, per come già mostrato, che tutte le altre suddivisioni organizzative non hanno automaticamente assunto i connotati delle unità organizzative di cui all'allegato "A" all'Accordo Nazionale 13/05/1987, ma nelle more della definizione del nuovo organigramma hanno mantenuto i connotati delle vecchie unità organizzative con a capo i rispettivi funzionari, ancorchè avanzati ai fini economici di livello ma con mansioni e qualifiche immutate;
- atteso che non compete al direttore stabilire unità organizzative e qualifiche apicali ad esse preposte, ma alla Commissione Amministratrice;
- ritenuto, quindi, quantomeno ingiustificato ed arbitrario, se non addirittura illegittimo, l'affidamento di funzioni e di trattamenti



economici relativi alle qualifiche di 2° e 3° livello di nuova definizione (capi ripartizione, capi ufficio ex CCNL 1986), in assenza di un provvedimento deliberativo che abbia provveduto ad individuare le unità organizzative stesse ed il loro rango;

- presa cognizione di numerosi affidamenti di funzioni ex art. 18 del Regolamento allegato "A" al R.D. n° 148/31 in tali qualifiche di 2° e 3° livello e ritenuti gli stessi non più prorogabili, applicandosi l'art. 18 alla reggenza di posti vacanti in organico, per esigenze immediate e nelle more della copertura dei posti stessi mediante regolare procedura concorsuale;
- atteso che per quanto riguarda le funzioni nei livelli inferiori al 3° l'organico di riferimento, ai fini quantitativi, poteva essere quello di derivazione, ma tenuto conto del fatto che la consistenza numerica complessiva dell'Azienda non è certamente più quella dell'organico del 1986, per cui anche quei riferimenti devono essere presi con la dovuta cautela;
- ritenuto di dover operare in conformità al contratto nazionale e visto anche il regolamento aziendale avanzamenti e promozioni, approvato con delibera n° 92/94;

DISPONE

la revoca dal 15/07/1994 degli affidamenti di funzioni, che non abbiano già cessato i loro effetti dal 30/6 u.s., secondo quanto di seguito disposto.

REPARTO AMMINISTRATIVO

Grassi Michele - ritorna alle mansioni di capo ufficio ex L. 30/78 nell'ufficio segreteria;

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



Di Corrado Giuseppe - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio ragioneria;

Valentini Antonio - svolgerà mansioni di assistente di 1ª ex L. 30/78 nell'ufficio prodotti del traffico;

Monteleone Angelo - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio sinistri;

Semeraro Raffaele - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio segreteria;

Pacifico Salvatore - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio segreteria.

REPARTO TECNICO

Area Movimento

Ing. Gabriele Passeretti - continuerà a svolgere le funzioni di capo area, non essendoci funzionari di livello 1 e 2 nell'area con i requisiti previsti dal Regolamento Avanzamenti e promozioni per aspirare alla copertura del posto ed essendo possibile attribuire solo funzioni di capo area per quanto sopra evidenziato;

Notaristefano Attilio - svolgerà mansioni di capo mov.to di 1ª;

Giorgino Alfredo - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico;

Spina Giovanni - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico;

Todaro Attilio - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico

Tutti i **controllori** torneranno alle mansioni della qualifica inerenti il controllo dell'utenza e del personale viaggiante ma, tenuto conto che l'organico derivato prevede 9 posti in organico di addetto mov.to liv. 4 (ex capi movimento liv. 5 ex L. 30/78), e che tre dei suddetti posti sono coperti dagli agenti sopra richiamati già rivestenti la qualifica, si



dispone che i restanti sei posti siano coperti a rotazione dai controllori ex L. 30/78 con il seguente criterio :

attribuzione delle mansioni di addetto liv. 4 per un periodo di un mese (15 luglio - 15 agosto) ai primi sei in ordine gerarchico ex art. 19 del Regolamento e quindi successivamente agli altri, avuto riguardo nella rotazione di non far coincidere l'assegnazione con il periodo di ferie programmate.

Area Tecnica

Maggio Alessandro - svolgerà le mansioni di funzionario princ.le liv. 1 ex L. 30/78 nell'area tecnica;

Caso Giovanni - svolgerà le mansioni di capo tecnico princ.le;

Alfeo Antonio - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Paradisi Antonio - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Scialpi Francesco - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Puletto Vincenzo - svolgerà mansioni di assistente di 1^a ex L. 30/78 nell'ufficio gestione materiali.

I capi operai liv. 5 continueranno a mantenere il suddetto liv. 5 a meno che non abbiano maturato il diritto, ai sensi della nota 15 alle tabelle di derivazione, ad essere inquadrati nel nuovo livello 4.

Questa direzione si riserva di verificare successivamente, variando od integrando il presente O.d.S., la legittimità di mantenimento delle funzioni per le qualifiche di liv. 5 ed inferiori in relazione a quanto sopra esposto.

Ai fini dell'organizzazione degli uffici, e nelle more che venga definita la nuova struttura e coperti i posti vacanti in organico, si ricorda a tutti che, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, la gerarchia fra gli



agenti è costituita dal grado, a pari grado dall'anzianità nel grado e a pari anzianità nel grado dall'anzianità di servizio e quindi di età.

Qualsiasi problema e difficoltà, derivante dall'applicazione del presente ordine di servizio, dovrà essere portata all'attenzione di questa direzione che, se la riterrà fondata ed oltre i limiti delle competenze del direttore, la porterà all'attenzione della Commissione Amministratrice per l'assunzione dei provvedimenti di competenza in materia di organico.

Si dispone, infine, che il presente O.d.S. sia inviato in copia, oltre che agli interessati, al Presidente della C.A., ai dirigenti, ai capi area, alle R.S.A. ed in visione a tutto il personale.

IL DIRETTORE

(Ing. Francesco Lucibello)



Taranto, li 26/07/1994

Corrispondenza interna prot. n° _____

Oggetto : nuovo organigramma

Signori membri della Commissione Amministratrice,

l'analisi funzionale, già avviata da questa direzione per la definizione della proposta di pianta organica da sottoporre a codesta on.le C.A., consente già in questa riunione di portare alla vostra attenzione una proposta di pianta organica con relativa prima bozza di relazione tecnica.

L'urgenza di procedere alla definizione dell'organico e dell'organigramma aziendale è stata più volte sottolineata, sia in occasione della revoca della precedente deliberazione, sia ogni qualvolta si sono dovuti affrontare problemi che inevitabilmente finiscono per interessare o essere condizionati da questo importante aspetto della vita aziendale.

Tutti loro sono a conoscenza ed avranno avuto modo di leggere l'ordine di servizio n° 17/94, con il quale il sottoscritto ha dovuto porre termine ad una situazione di irregolarità che si protraeva da tempo.

Come era evidente, e come il sottoscritto già precisava nello stesso ordine di servizio, alcuni problemi di gestione sono immediatamente sorti e del resto anche nella nota del 18/7 u.s., di risposta ad un fonogramma delle OO.SS., questa direzione sottolineava che una fase transitoria si era aperta con cinque anni di ritardo rispetto all'entrata in vigore del CCNL 1986 con tutti i problemi dovuti al ritardo nella definizione dell'organigramma, per la quiescenza intervenuta negli



anni di agenti rivestenti qualifiche ex L. 30/78 che avrebbero dovuto garantire la continuità verso il cambiamento.

I problemi maggiori si evidenziano oggi nell'area movimento e in quella tecnica, per la mancanza di qualifiche importanti per la gestione del servizio, ma ve ne sono anche nel reparto amministrativo.

Se nel passato a questa mancanze si è ritenuto di poter ovviare con l'affidamento ex art. 18 del Regolamento di funzioni in posti non ancora esistenti, oggi questa direzione ritiene di doverli risolvere con la necessaria, e semmai ancora accresciuta, urgenza ma nel rispetto delle competenze.

Con questa prima relazione sull'argomento quindi, la direzione, anche a seguito di un incontro con le R.S.A. finalizzato al raggiungimento di un accordo sui turni dei graduati dell'area movimento, accordo necessario ai sensi dell'art. 3 comma e) dell'Accordo Nazionale 12/7/1985 e di competenza della direzione aziendale, presenta a codesta C.A. i primi elementi di valutazione dell'opportunità di assumere, a stralcio della pianta organica complessiva, un primo provvedimento urgente che consenta di dare risposta legittima ai problemi venutisi a determinare e per evitare il blocco del servizio.

Quanto allegato, a supporto della presente richiesta, andrà a costituire parte integrante della relazione tecnica di accompagnamento alla proposta di pianta organica.

Si sottolinea in particolare che, come da copia allegata del verbale di riunione del 19/7, le OO.SS. CGIL-UIL-CISAL-CISNAL e CONFSAL hanno dato la loro approvazione ad una parte sostanziale del



contenuto della presente proposta, avendo questa direzione esaminato congiuntamente con esse l'organizzazione del settore movimento con particolare riguardo agli addetti movimento e traffico liv. 4.

Successivamente, in data 21/7, questa direzione ha affrontato con dirigenti e capi area le problematiche di ogni settore ottenendo un contributo all'allestimento della presente proposta e della pianta organica complessiva.

In definitiva la proposta di provvedimento urgente, a stralcio della nuova pianta organica, che si sottopone alla on.le C.A., prevede :

- a) ampliamento del numero degli addetti mov.to e traffico liv. 4 dalle attuali 9 a 21 unità e l'istituzione di almeno un posto di coordinatore liv. 3, per garantire l'immediata ed improcrastinabile funzionalità del settore tenuto conto anche dell'imminenza delle ferie estive del personale apicale;
- b) istituzione del posto di capo impianto officina-deposito liv. 2 e di due posti di capo tecnico liv. 3, uno per il settore meccanica ed uno per il settore elettrico;
- c) istituzione del posto di capo ufficio ragioneria e di capo ufficio prodotti del traffico (a riguardo si allega relazione del dirigente amm.vo).

Questa direzione ritiene che nulla-osti alla assunzione del provvedimento in questione, non essendo di pregiudizio alcuno alle definitive decisioni in materia di pianta organica, ma solo finalizzato alla soluzione legittima del problema contingente.



Si richiedono inoltre indicazioni sulla copertura provvisoria (in relazione alle necessità) dei posti suddetti, ed in particolare se devono essere considerati vincolanti i criteri (e specificatamente quello relativo al titolo di studio) contenuti nel Regolamento avanzamenti e promozioni approvato con delibera n° 92/94 non ancora esecutiva.

Per quanto riguarda invece la pianta organica complessiva, questa direzione ritiene di poter suggerire il seguente iter :

- a) approvazione della prima bozza con verbale di C.A.;
- b) invio alle OO.SS. per ottenerne eventuali suggerimenti;
- c) ulteriore affinamento delle soluzioni e della relazione tecnica;
- d) delibera di approvazione definitiva.

Distinti saluti

IL DIRETTORE

(Ing. Francesco Lucibello)



VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 19/luglio/1994, alle ore 16.00, giusta convocazione del 15/07/94, prot. n.AM/1300/94, si è tenuta la riunione, presso la sede di via Cesare Battisti, fra Azienda e organizzazioni sindacali per l'esame e la discussione sulla turnazione "Addetti Movimento".

Sono presenti: il Direttore di Esercizio ing. Francesco LUCIBELLO, il ff. Capo Area Movimento ing. Gabriele PASSERETTI, i sigg. ATTOLLI NO Francesco per la CISNAL, FAZZIO Giancarlo, MERICO Luciano e AUGENTI Cosimo per il SINAI+CONFSAL, DE GIORGIO Michele per la FAISA-CISAL MASSARO Amedeo e IZZO Egidio per la C.G.I.L., GIORGINO Alfredo e SPORTELLI Rosario epr la U.I.L.T.-

E', altresì, presente l'Assistente SEMERARO Raffaele con funzioni di Segretario il quale, in apertura di seduta, legge il fonogramma per venuto dalla FIT-CISL aziendale la quale chiede, per la partecipazione dei propri rappresentanti, la revoca dell'ordine di servizio n.17/94.

Il Direttore prende atto dell'assenza dei rappresentanti della CISL ed espone i motivi giuridici che hanno determinato la necessità di emettere l'ordine di servizio n. 17/94 del 13/07/1994, con particolare riferimento all'art. 18 del regolamento Allegato "A" al R.D. n.148/1931.

Dopo aver relazionato ampiamente sulla riorganizzazione e ristrutturazione dei servizi, il Direttore fa presente che sta predisponendo l'organigramma secondo le esigenze aziendali avvalendosi anche del contributo delle OO.SS. e che presenterà alla Commissione Amministratrice la relativa proposta. La stessa ~~si valuterà ai sensi dell'A.N. 12/7/85 la opportunità dell'informazione preventiva alle OO.SS. prima di deliberare in merito.~~

Tanto premesso il Direttore invita le OO.SS. ad esprimere una proposta per l'esigenza immediata relativa alla turnazione dei Superiori di Movimento.

Il sig. GIORGINO prende la parola ponendo una pregiudiziale circa le considerazioni espresse nell'ordine di servizio n. 17/94 che a parere del sindacato UILT sono restrittive rispetto alle esigenze aziendali per cui propone, in attesa della definizione della Pianta Organica e dell'Organigramma, il rispetto dell'Accordo sottoscritto con la Azienda che prevede, appunto, per quanto attiene i Superiori di Movimento, una soluzione transitoria con affidamento di funzioni superiori.

Il Direttore, informatosi che detto accordo non è stato recepito dalla Commissione Amministratrice, ribadisce il concetto che la questione relativa alla Pianta Organica e all'Organigramma del personale dipendente dell'Azienda è di competenza della Commissione Amministratrice e non della Direzione di Esercizio.

Il sig. GIORGINO ritiene che l'ing. LUCIBELLO, in qualità di Direttore, rappresenta l'Azienda e come tale lo stesso ha la facoltà di fare le scelte più idonee.

Il Direttore ribadisce ulteriormente che qualsiasi accordo in materie non a lui differibili per legge è da ritenersi nullo. Ciò vale per la creazione di posti in Pianta Organica così come motivato nell'ordine di servizio e precedentemente in questa riunione.



Dopo l'intervento del sig. MASSARO, che sostanzialmente condivide quanto dal Direttore di Esercizio espresso verbalmente alle OO.SS. e l'intervento del sig. SPORTELLI che evidenzia le difficoltà della categoria dei superiori di movimento ad espletare il proprio compito e, quindi, auspicando una migliore organizzazione di lavoro, si conviene che Direzione e OO.SS. per le proprie competenze investano della questione la Commissione Amministratrice affinché questa possa adottare gli atti deliberativi di propria competenza.

Dopo successiva ampia discussione relativa alle immediate soluzioni del problema riguardante la turnazione e l'organizzazione di lavoro dei Superiori di Movimento, si stabilisce che per quanto attiene l'affidamento delle funzioni, esse seguiranno i criteri stabiliti nell'ordine di servizio n. 17/94 e cioè a rotazione e per un mese.

L'Addetto al Movimento si conviene, fra l'altro, che avrà il compito di fornire all'utenza, nell'arco del proprio servizio, ogni informazione sul servizio.

Analizzate quindi dettagliatamente le esigenze interne ed esterne e relative alla informazione all'utenza, nella qualifica di Addetto al Movimento, la Direzione di Esercizio ritiene che la proposta da avanzare alla Commissione Amministratrice sia di istituzione di n. 20 (venti) posti di Addetto al Movimento.

Per l'esigenza immediata di garantire il servizio ed evitarne il blocco, la richiesta dovrà riguardare anche l'istituzione, a stralcio della Pianta Organica, di un posto di Coordinatore Livello 3°.

Le OO.SS. concordano su tale impostazione.

Per quanto attiene i turni di servizio per il periodo dell'emergenza nelle more delle decisioni della Commissione Amministratrice e tenuto conto della disponibilità di n. 9 (nove) Addetti più un Capo Movimento di 1° ex Legge 30/78, si conviene, fermo restando quelli in vigore, di apportare le seguenti variazioni:

n. 7 turni feriali e n. 6 turni festivi con eliminazione del turno feriale 18.30-24.30 (piazzale) ed eliminazione dei turni festivi nelle seguenti fasce: 18.30-24.30 (piazzale) e 08.00-14.00 (Deposito).

Letto, confermato e sottoscritto

F/to:	GIORGINO	Alfredo
	SPORTELLI	Rosario
	ATTOLLINO	Francesco
	DE GIORGIO	Michele
	MERICO	Luciano
	AUGENTI	Cosimo
	MASSARI	Amedeo



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, R. 21/luglio/1994



Al Direttore di Esercizio
dell'A.M.A.T.

N. di Protocollo..... Rip.....

Risposta a N..... del.....

All'egati N.....

S E D E

In relazione all'ordine di servizio n. 17/94 con il quale la S.V. dispone la revoca delle funzioni attribuite ad unità operanti nel settore AMMINISTRAZIONE si rappresenta la necessità di costituire, in attesa della formulazione della nuova pianta organica, nell'ambito dello stesso settore Amministrazione due unità organizzative di base, entrambe comprese nell'area Contabilità e Bilancio, individuabili negli uffici Ragioneria e Prodotti del Traffico.

Quanto sopra è conseguenza della varietà e complessità delle attività di competenza dei predetti uffici.

In particolare l'Ufficio Ragioneria svolge le seguenti funzioni:

- provvede all'aggiornamento periodico del piano dei conti;
- provvede all'autofatturazione delle provvigioni a favore dei rivenditori autorizzati di titoli di viaggio e alla fatturazione nei confronti degli utenti che fanno richiesta;
- provvede alla emissione delle fatture attive nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di altri enti per prestazioni di servizi speciali, nonché nei confronti di terzi per prestazioni pubblicitarie e per vendita materiali di esercizio e cespiti radiati;
- provvede alle conseguenti registrazioni sul libro I.V.A. vendite;
- è responsabile del controllo dei dati contabili delle fatture emesse dai fornitori aziendali;
- provvede alla registrazione delle fatture passive sul registro I.V.A. acquisti;
- cura le imputazioni contabili;
- effettua le registrazioni contabili;
- è responsabile delle liquidazioni mensili dell'I.V.A.;

./.



- provvede alla stesura delle denunce annuali I.V.A.;
- cura la stesura delle situazioni contabili periodiche (bilanci di verifica, rapporti vari al superiore diretto) e delle situazioni contabili finali;
- provvede alla emissione degli ordinativi di riscossione e di pagamento;
- tiene i rapporti con il Tesoriere al quale invia con i mandati e le reversali i relativi elenchi di trasmissione; inoltre tiene l'archivio delle quietanze del Tesoriere e controlla con quest'ultimo la situazione di cassa;
- provvede alla stesura del prospetto trimestrale di cassa previsto dal D.M. 17/10/1980;
- provvede ai versamenti dei contributi e premi a favore degli Istituti previdenziali e assistenziali nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ai versamenti di ritenute fiscali in favore dell'Erario effettuate sugli emolumenti corrisposti al personale dipendente e sui compensi corrisposti a terzi; provvede, inoltre, al versamento a favore di terzi di tutte le altre ritenute operate sulle retribuzioni del personale dipendente;
- cura la tenuta delle schede fiscali dei compensi a terzi, il rilascio delle certificazioni ai fini del D.P.R. n. 600/73 e provvede alla compilazione del Mod. 770 per la parte di propria competenza;
- esegue la stampa dei registri contabili obbligatori e ne cura le vidimazioni.

All'UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO competono le seguenti funzioni:

- è responsabile dei documenti di viaggio ad esso affidati e ne tiene la relativa contabilità di magazzino;
- provvede alla vendita dei biglietti e degli abbonamenti agli utenti e ai rivenditori autorizzati;
- distribuisce i biglietti al personale interno per la vendita al pubblico, nei punti prestabiliti, curandone la contabilizzazione;
- cura tutti i rapporti con i rivenditori autorizzati che vanno dalla istruttoria delle istanze per la vendita dei titoli di viaggio alla tenuta delle schede contabili intestate a ciascuna rivendita;
- determina le provvigioni da riconoscere a ciascun rivenditore, curando l'annotazione delle stesse in apposito registro previsto dal D.M. 05/05/80 e la redazione dei relativi tabulati da trasmettere all'Ufficio Ragioneria per la emissione delle autofatture;



- preleva periodicamente dalle emettitrici automatiche gli incassi e provvede alla loro contabilizzazione, nonché alla ricarica dei titoli di viaggio;
- provvede giornalmente al versamento in cassa continua di tutti gli introiti, trasmettendo all'Ufficio Ragioneria i supporti per la emissione delle reversali d'incasso;
- provvede a compilare periodicamente i prospetti riepilogativi ai fini contabili e statistici.

Considerata l'importanza dei compiti affidati ai due predetti uffici e la responsabilità che grava su chi dovrebbe avere il coordinamento ed il controllo sulle attività da essi svolte, ad avviso dello scrivente la conduzione degli stessi uffici richiede un profilo professionale di Capo Ufficio - III Livello - in possesso di diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, oltre che di una significativa esperienza specifica.

Distinti saluti.

REPARTO AMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE

(dr. Cosimo CARRIERI)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott. ssa Maria Paola Meranti)



A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)
Maria Fabiola Menenti

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

AMAT - TARANTO
21.09.94 009095
SEGRETERIA GENERALE

- 1 -

Vista la deliberazione della Commissione Amministratrice di Taranto N. 165/94

Visto l'esposto fatto pervenire, in data 12.7.1994, da parte di dieci Consiglieri Comunali di Taranto, i quali hanno rappresentato una situazione di incompatibilità ed una violazione di legalità nella quale versano il Sindaco del Comune ed il Dott. Eduardo Muriano Vice Presidente della Commissione Amministratrice dell'AMAT, legati tra loro da un rapporto di affinità di secondo grado;

Accertato che non risulta formalmente neppure comunicato a questa Sezione alcun atto presupposto di natura monocratica, relativo alla norma del prefato componente del citato Organo Collegiale da parte del Sindaco del menzionato Comune, mentre è stata sottoposta a controllo la deliberazione del Consiglio Comunale di Taranto n.7 del 14.1.1994, concernente la "definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni", vistata per presa d'atto da parte di questa medesima Sezione in seduta del 10.2.1994 al n.1064;

Richiamato il consolidato principio giurisprudenziale, secondo il quale:
- "l'annullamento dell'atto di nomina di un organo non travolge di per sé la generalità degli atti da questo anteriormente compiuti, ma solo quelli riguardando ai quali l'illegittimità della costituzione dell'organo sia stata dedotta come motivo di invalidità derivata, mediante un rituale ricorso; in tal senso, i vizi relativi alla costituzione dell'organo hanno, sugli atti di questo, effetto "invalidante" e non "caducante" (cfr. Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria, 29 febbraio 1992, n.4);

- "il giudice amministrativo non può pronunciare in ordine alla illegittimità derivata di un atto, allorché non sia stato impugnato e, conseguentemente, non sia stata dichiarata l'illegittimità dell'atto presupposto viziante" (cfr. Consiglio di Stato - Sez.IV - 1° giugno 1992, n.572);

- "l'onere di impugnare anche l'atto presupposto si ha solo quando si intenda far valere un'illegittimità da esso derivata (cfr. Consiglio Giustizia Amministrativa Sicilia - Sez.giurisdizionale, 24.3.1993, n.148);

Ritenuto che il surriferito orientamento giurisprudenziale non può non essere esteso anche all'attività di controllo di competenza di questa Sezione, istituzionalmente limitata all'esame di legittimità della deliberazione di che trattasi, tanto più che non risulta annullato l'atto presupposto di nomina del componente della suddetta Azienda, che ha partecipato all'adozione di tale deliberazione né in sede giurisdizionale, né in via di autotutela da parte dello stesso Organo monocratico che ha provveduto alla nomina stessa, pur apparendo - prima facie - tale atto presupposto viziato di illegittimità per violazione degli indirizzi stabiliti con deliberazione consiliare n.7/1994, innanzi richiamata;

VISTA la legge 10.2.1953, n.62;

VISTA la L.R.4.5.1985, n.25;

VISTA la legge 8.6.1990, n.142;

P R E N D E A T T O

della deliberazione richiamata in premessa, subordinatamente all'avvenuto accertamento, da parte del competente Consiglio Comunale di Taranto, nell'ambito dei

REGIONE PUGLIA

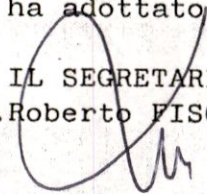
SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

- 2 -

suoi istituzionali poteri di indirizzo e di controllo, della legittimità dell'atto presupposto - non soggetto a controllo, nè formalmente comunicato a questa Sezione - relativo alla nomina dei componenti dell'Organo Collegiale, che ha adottato la deliberazione de qua.

IL SEGRETARIO

Rag. Roberto FISCHETTI



IL PRESIDENTE

F.TO PROF. AVV. D. RANA





A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Istituzione, a stralcio della nuova Pianta Organica, di un posto di Capo Impianto Officina-Deposito, due posti di Capo Tecnico, due posti di Capo Ufficio ed ampliamento da 9 a 21 dei posti di addetto movimento e traffico.

L'anno millenovecentonovant aquattro, il giorno 27 (ventisette)

del mese di L u g l i o, alle ore 09.00 in TARANTO e nella

sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Arturo M A S I

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Pasquale BARNABA' (a.g.)

4. Bruno COSTONE

5. Eduardo MURIANO

6. Daniele POTI'

7. Domenico VILLANO

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Maria Teresa CONTE (con diritto a voto) 9. Luigi POSTIGLIONE

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Francesco LUCIBELLO

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **VISTA** la deliberazione n. 286 del 25/07/1986 con la quale veniva approvato il piano SOGES e la pianta organica aziendale;
- **ATTESO** che al 90° giorno dell'entrata in vigore della Legge n. 270 del 12/07/1988 hanno cessato di avere efficacia le deliberazioni aventi ad oggetto la determinazione degli organici delle Aziende di pubblico servizio di trasporto;

- CHE pertanto dal 29/10/1988 l'AMAT è priva di un organico debitamente approvato;
- ATTESO che le precedenti deliberazioni in materia di organico e precisamente le delibere n. 132/93 e n. 91/94 sono state revocate rispettivamente con delibere n. 203/93 e n. 138/94;
- CONSIDERATO che la nuova Pianta organica è attualmente allo studio e che già nella seduta odierna di questa Commissione Amministratrice è stata approvata una bozza con relativa relazione tecnica, da inviare alle OO.SS. per l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Nazionale 12/07/1985;
- RITENUTO, però, altresì, sulla base della relazione presentata dal Direttore di Esercizio e che si allega alla presente delibera, che i quasi sei anni trascorsi dall'applicazione delle nuove qualifiche di contratto nazionale, che ha posto ad esaurimento altre qualifiche ex legge 30/78, hanno determinato una situazione di estrema precarietà per l'espletamento del servizio essendo venute a mancare alcune funzioni importanti di guida e controllo nell'ambito specialmente dei primi tre livelli;
- VISTO in particolare l'ordine di servizio n. 17/94, anch'esso allegato, con cui la Direzione ha dovuto revocare l'affidamento di mansioni superiori per inesistenza di posti;
- RITENUTA condivisibile la proposta avanzata dalla Direzione di Esercizio, tesa a garantire la funzionalità ed impedire il blocco del servizio o quantomeno gravi disfunzioni e disservizi;
- ATTESO che esiste la possibilità di istituire a stralcio posti in organico, come del resto è già avvenuto in occasione della bandizione del concorso pubblico per la copertura del posto di Capo Ripartizione Studi e Ricerche;
- VISTO che i posti indispensabili da istituire riguardano: a) l'area movimento, portando da nove a ventuno i posti di addetto movimento e traffico liv. 4°; b) l'area tecnica, istituendo il posto di capo impianto liv. 2° e due posti di capo tecnico liv. 3° per le unità meccanica ed elettrica; c) l'area contabilità, istituendo il posto di capo ufficio ragioneria e quello di capo ufficio prodotti del traffico;
- RITENUTO di poter lasciare al Direttore l'incombenza di coprire provvisoriamente i posti suddetti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento allegato "A" al R.D. n. 148/31, avuto riguardo ai criteri già fissati da questa Commissione Amministratrice;
- ATTESO che la copertura dell'onere finanziario derivante dalla presente delibera è già assicurata nel bilancio di previsione 1994, in quanto esso venne allestito tenuto conto degli incarichi in mansioni superiori che all'epoca erano già stati conferiti;
- VISTO l'art. 5, comma h), della Legge Regionale n.3/92 che prevede fra le competenze della Regione l'approvazione degli organici delle aziende di trasporto;
- RITENUTO di dover dare immediata esecutività alla presente delibera per i motivi di urgenza già esposti;
- VISTO il bilancio di previsione 1994;
- VISTO il D.P.R. n. 902 del 04/10/1986;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di istituire, per i motivi esposti in narrativa, i posti di:
 - a) Capo Impianto Liv. 2 e due posti di Capo Tecnico liv.3 nell'area tecnica;
 - b) Capo Ufficio Ragioneria e Capo Ufficio Prodotti del Traffico nell'area contabilità;
 - c) ampliare da nove a ventuno unità i posti di addetto movimento e traffico liv. 4 nell'area movimento;
- di far gravare la spesa derivante dalla presente delibera sul bilancio preventivo 1994 che ne presenta la disponibilità.
- STANTE l'urgenza di provvedere;
- VISTO l'art. 72, ultimo comma, del D.P.R. n. 902/1986;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

IL SEGRETARIO

F/to : dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Visto : IL PRESIDENTE
F/to : (avv. Arturo M A S I)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Maria Fabiola Menenti

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
T A R A N T O

Prot. n. 7905

La Commissione nella seduta del 8 SET. 1994
prende atto (vedi dichiarazione allegata)
Taranto, li - 9 SET. 1994

f.to Prof. Avv. D. RANA
p.c.c. Il Segretario
Reg. Roberto Fischetti



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

Il Direttore

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



Taranto, li 13/07/1994

Corrispondenza interna prot. n° 1263/94

Oggetto : Funzioni

ORDINE DI SERVIZIO N° 17/94

Questa direzione,

- atteso che dal 28/10/1988, 90° giorno dall'entrata in vigore della legge n° 270/88, ha cessato di avere efficacia la deliberazione n° 286/86 avente ad oggetto la determinazione dell'organico aziendale;
- atteso che, successivamente a tale data, non vi sono deliberazioni oggi valide in materia di pianta organica e che quindi l'unico riferimento normativo e giuridico è costituito dalle tabelle di derivazione, allegato B all'Accordo Nazionale 13/05/1987;
- che dall'applicazione delle suddette tabelle risulta un "organico derivato" da quello precedentemente in vigore, ma che in particolare, per quanto riguarda le qualifiche di 1°, 2° e 3° livello, l'unica qualifica attribuibile era quella di capo area agli agenti rivestenti alla data suddetta la qualifica ex legge 30/78 di funzionario superiore liv. 1;
- che, invece, per quanto riguarda i livelli 2 e 3 non risultavano direttamente attribuibili le qualifiche di capo ripartizione (capo impianto, ecc.) e di capo ufficio (capo tecnico, ecc.) di nuovo contratto;
- che conseguentemente l'organico precedentemente in vigore dava luogo all'automatica definizione di area per le unità organizzative aventi a capo un funzionario superiore, mentre nulla è possibile dire

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



circa il rango da attribuire a quelle unità che avevano a capo un funzionario ~~superiore~~ ^{principale} liv. 2 o un capo ufficio liv. 3 ex L. 30/78;

- atteso che questa interpretazione è avvalorata dal fatto che, se avesse voluto mantenere il rango precedente alle suddette unità, il nuovo CCNL avrebbe previsto il passaggio automatico dei capi ufficio e dei funzionari principali alle nuove qualifiche di capo ufficio e di capo ripartizione, mentre invece ha mantenuto loro le vecchie qualifiche (pur ammettendo ai fini esclusivamente economici l'avanzamento di livello) e le mansioni precedentemente svolte ponendoli in soprannumero e ad esaurimento;
- visto che alla data di delegificazione della legge 30/78 l'Azienda era articolata su 6 unità organizzative con a capo un funzionario superiore e che, per effetto delle tabelle di derivazione, i suddetti funzionari sono passati alla nuova qualifica di capo area;
- atteso invece, per come già mostrato, che tutte le altre suddivisioni organizzative non hanno automaticamente assunto i connotati delle unità organizzative di cui all'allegato "A" all'Accordo Nazionale 13/05/1987, ma nelle more della definizione del nuovo organigramma hanno mantenuto i connotati delle vecchie unità organizzative con a capo i rispettivi funzionari, ancorchè avanzati ai fini economici di livello ma con mansioni e qualifiche immutate;
- atteso che non compete al direttore stabilire unità organizzative e qualifiche apicali ad esse preposte, ma alla Commissione Amministratrice;
- ritenuto, quindi, quantomeno ingiustificato ed arbitrario, se non addirittura illegittimo, l'affidamento di funzioni e di trattamenti



economici relativi alle qualifiche di 2° e 3° livello di nuova definizione (capi ripartizione, capi ufficio ex CCNL 1986), in assenza di un provvedimento deliberativo che abbia provveduto ad individuare le unità organizzative stesse ed il loro rango;

- presa cognizione di numerosi affidamenti di funzioni ex art. 18 del Regolamento allegato "A" al R.D. n° 148/31 in tali qualifiche di 2° e 3° livello e ritenuti gli stessi non più prorogabili, applicandosi l'art. 18 alla reggenza di posti vacanti in organico, per esigenze immediate e nelle more della copertura dei posti stessi mediante regolare procedura concorsuale;
- atteso che per quanto riguarda le funzioni nei livelli inferiori al 3° l'organico di riferimento, ai fini quantitativi, poteva essere quello di derivazione, ma tenuto conto del fatto che la consistenza numerica complessiva dell'Azienda non è certamente più quella dell'organico del 1986, per cui anche quei riferimenti devono essere presi con la dovuta cautela;
- ritenuto di dover operare in conformità al contratto nazionale e visto anche il regolamento aziendale avanzamenti e promozioni, approvato con delibera n° 92/94;

DISPONE

la revoca dal 15/07/1994 degli affidamenti di funzioni, che non abbiano già cessato i loro effetti dal 30/6 u.s., secondo quanto di seguito disposto.

REPARTO AMMINISTRATIVO

Grassi Michele - ritorna alle mansioni di capo ufficio ex L. 30/78 nell'ufficio segreteria;

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



Di Corrado Giuseppe - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio ragioneria;

Valentini Antonio - svolgerà mansioni di assistente di 1^a ex L. 30/78 nell'ufficio prodotti del traffico;

Monteleone Angelo - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio sinistri;

Semeraro Raffaele - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio segreteria;

Pacifico Salvatore - svolgerà mansioni di assistente nell'ufficio segreteria.

REPARTO TECNICO

Area Movimento

Ing. Gabriele Passeretti - continuerà a svolgere le funzioni di capo area, non essendoci funzionari di livello 1 e 2 nell'area con i requisiti previsti dal Regolamento Avanzamenti e promozioni per aspirare alla copertura del posto ed essendo possibile attribuire solo funzioni di capo area per quanto sopra evidenziato;

Notaristefano Attilio - svolgerà mansioni di capo mov.to di 1^a;

Giorgino Alfredo - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico;

Spina Giovanni - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico;

Todaro Attilio - svolgerà mansioni di addetto mov.to e traffico

Tutti i **controllori** torneranno alle mansioni della qualifica inerenti il controllo dell'utenza e del personale viaggiante ma, tenuto conto che l'organico derivato prevede 9 posti in organico di addetto mov.to liv. 4 (ex capi movimento liv. 5 ex L. 30/78), e che tre dei suddetti posti sono coperti dagli agenti sopra richiamati già rivestenti la qualifica, si



dispone che i restanti sei posti siano coperti a rotazione dai controllori ex L. 30/78 con il seguente criterio :

attribuzione delle mansioni di addetto liv. 4 per un periodo di un mese (15 luglio - 15 agosto) ai primi sei in ordine gerarchico ex art. 19 del Regolamento e quindi successivamente agli altri, avuto riguardo nella rotazione di non far coincidere l'assegnazione con il periodo di ferie programmate.

Area Tecnica

Maggio Alessandro - svolgerà le mansioni di funzionario princ.le liv. 1 ex L. 30/78 nell'area tecnica;

Caso Giovanni - svolgerà le mansioni di capo tecnico princ.le;

Alfeo Antonio - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Paradisi Antonio - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Scialpi Francesco - svolgerà le mansioni di capo tecnico ex L. 30/78;

Puletto Vincenzo - svolgerà mansioni di assistente di 1^a ex L. 30/78 nell'ufficio gestione materiali.

I capi operai liv. 5 continueranno a mantenere il suddetto liv. 5 a meno che non abbiano maturato il diritto, ai sensi della nota 15 alle tabelle di derivazione, ad essere inquadrati nel nuovo livello 4.

Questa direzione si riserva di verificare successivamente, variando od integrando il presente O.d.S., la legittimità di mantenimento delle funzioni per le qualifiche di liv. 5 ed inferiori in relazione a quanto sopra esposto.

Ai fini dell'organizzazione degli uffici, e nelle more che venga definita la nuova struttura e coperti i posti vacanti in organico, si ricorda a tutti che, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, la gerarchia fra gli

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti Taranto

Direzione



agenti è costituita dal grado, a pari grado dall'anzianità nel grado e a pari anzianità nel grado dall'anzianità di servizio e quindi di età.

Qualsiasi problema e difficoltà, derivante dall'applicazione del presente ordine di servizio, dovrà essere portata all'attenzione di questa direzione che, se la riterrà fondata ed oltre i limiti delle competenze del direttore, la porterà all'attenzione della Commissione Amministratrice per l'assunzione dei provvedimenti di competenza in materia di organico.

Si dispone, infine, che il presente O.d.S. sia inviato in copia, oltre che agli interessati, al Presidente della C.A., ai dirigenti, ai capi area, alle R.S.A. ed in visione a tutto il personale.

IL DIRETTORE

(Ing. Francesco Lucibello)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott.ssa Maria Fabiola Mercuri)



A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Merenti)

Maria Fabiola Merenti



Taranto, li 26/07/1994

Corrispondenza interna prot. n° _____

Oggetto : nuovo organigramma

Signori membri della Commissione Amministratrice,

l'analisi funzionale, già avviata da questa direzione per la definizione della proposta di pianta organica da sottoporre a codesta on.le C.A., consente già in questa riunione di portare alla vostra attenzione una proposta di pianta organica con relativa prima bozza di relazione tecnica.

L'urgenza di procedere alla definizione dell'organico e dell'organigramma aziendale è stata più volte sottolineata, sia in occasione della revoca della precedente deliberazione, sia ogni qualvolta si sono dovuti affrontare problemi che inevitabilmente finiscono per interessare o essere condizionati da questo importante aspetto della vita aziendale.

Tutti loro sono a conoscenza ed avranno avuto modo di leggere l'ordine di servizio n° 17/94, con il quale il sottoscritto ha dovuto porre termine ad una situazione di irregolarità che si protraeva da tempo.

Come era evidente, e come il sottoscritto già precisava nello stesso ordine di servizio, alcuni problemi di gestione sono immediatamente sorti e del resto anche nella nota del 18/7 u.s., di risposta ad un fonogramma delle OO.SS., questa direzione sottolineava che una fase transitoria si era aperta con cinque anni di ritardo rispetto all'entrata in vigore del CCNL 1986 con tutti i problemi dovuti al ritardo nella definizione dell'organigramma, per la quiescenza intervenuta negli



anni di agenti rivestenti qualifiche ex L. 30/78 che avrebbero dovuto garantire la continuità verso il cambiamento.

I problemi maggiori si evidenziano oggi nell'area movimento e in quella tecnica, per la mancanza di qualifiche importanti per la gestione del servizio, ma ve ne sono anche nel reparto amministrativo.

Se nel passato a questa mancanza si è ritenuto di poter ovviare con l'affidamento ex art. 18 del Regolamento di funzioni in posti non ancora esistenti, oggi questa direzione ritiene di doverli risolvere con la necessaria, e semmai ancora accresciuta, urgenza ma nel rispetto delle competenze.

Con questa prima relazione sull'argomento quindi, la direzione, anche a seguito di un incontro con le R.S.A. finalizzato al raggiungimento di un accordo sui turni dei graduati dell'area movimento, accordo necessario ai sensi dell'art. 3 comma e) dell'Accordo Nazionale 12/7/1985 e di competenza della direzione aziendale, presenta a codesta C.A. i primi elementi di valutazione dell'opportunità di assumere, a stralcio della pianta organica complessiva, un primo provvedimento urgente che consenta di dare risposta legittima ai problemi venutisi a determinare e per evitare il blocco del servizio.

Quanto allegato, a supporto della presente richiesta, andrà a costituire parte integrante della relazione tecnica di accompagnamento alla proposta di pianta organica.

Si sottolinea in particolare che, come da copia allegata del verbale di riunione del 19/7, le OO.SS. CGIL-UIL-CISAL-CISNAL e CONFSAL hanno dato la loro approvazione ad una parte sostanziale del



contenuto della presente proposta, avendo questa direzione esaminato congiuntamente con esse l'organizzazione del settore movimento con particolare riguardo agli addetti movimento e traffico liv. 4.

Successivamente, in data 21/7, questa direzione ha affrontato con dirigenti e capi area le problematiche di ogni settore ottenendo un contributo all'allestimento della presente proposta e della pianta organica complessiva.

In definitiva la proposta di provvedimento urgente, a stralcio della nuova pianta organica, che si sottopone alla on.le C.A., prevede :

- a) ampliamento del numero degli addetti mov.to e traffico liv. 4 dalle attuali 9 a 21 unità e l'istituzione di almeno un posto di coordinatore liv. 3, per garantire l'immediata ed improcrastinabile funzionalità del settore tenuto conto anche dell'imminenza delle ferie estive del personale apicale;
- b) istituzione del posto di capo impianto officina-deposito liv. 2 e di due posti di capo tecnico liv. 3, uno per il settore meccanica ed uno per il settore elettrico;
- c) istituzione del posto di capo ufficio ragioneria e di capo ufficio prodotti del traffico (a riguardo si allega relazione del dirigente amm.vo).

Questa direzione ritiene che nulla-osti alla assunzione del provvedimento in questione, non essendo di pregiudizio alcuno alle definitive decisioni in materia di pianta organica, ma solo finalizzato alla soluzione legittima del problema contingente.



Si richiedono inoltre indicazioni sulla copertura provvisoria (in relazione alle necessità) dei posti suddetti, ed in particolare se devono essere considerati vincolanti i criteri (e specificatamente quello relativo al titolo di studio) contenuti nel Regolamento avanzamenti e promozioni approvato con delibera n° 92/94 non ancora esecutiva.

Per quanto riguarda invece la pianta organica complessiva, questa direzione ritiene di poter suggerire il seguente iter :

- a) approvazione della prima bozza con verbale di C.A.;
- b) invio alle OO.SS. per ottenerne eventuali suggerimenti;
- c) ulteriore affinamento delle soluzioni e della relazione tecnica;
- d) delibera di approvazione definitiva.

Distinti saluti

IL DIRETTORE

(Ing. Francesco Lucibello)



VERBALE DI RIUNIONE

Il giorno 19/luglio/1994, alle ore 16.00, giusta convocazione del 15/07/94, prot. n.AM/1300/94, si è tenuta la riunione, presso la sede di via Cesare Battisti, fra Azienda e organizzazioni sindacali per l'esame e la discussione sulla turnazione "Addetti Movimento".

Sono presenti: il Direttore di Esercizio ing. Francesco LUCIBELLO, il ff. Capo Area Movimento ing. Gabriele PASSERETTI, i sigg. ATTOLLI NO Francesco per la CISNAL, FAZZIO Giancarlo, MERICO Luciano e AUGENTI Cosimo per il SINAI+CONFESAL, DE GIORGIO Michele per la FAISA-CISAL MASSARO Amedeo e IZZO Egidio per la C.G.I.L., GIORGINO Alfredo e SPORTELLI Rosario epr la U.I.L.T.-

E', altresì, presente l'Assistente SEMERARO Raffaele con funzioni di Segretario il quale, in apertura di seduta, legge il fonogramma per venuto dalla FIT-CISL aziendale la quale chiede, per la partecipazione dei propri rappresentanti, la revoca dell'ordine di servizio n.17/94.

Il Direttore prende atto dell'assenza dei rappresentanti della CISL ed espone i motivi giuridici che hanno determinato la necessità di emettere l'ordine di servizio n. 17/94 del 13/07/1994, con particolare riferimento all'art. 18 del regolamento Allegato "A" al R.D. n.148/1931.

Dopo aver relazionato ampiamente sulla riorganizzazione e ristrutturazione dei servizi, il Direttore fa presente che sta predisponendo l'organigramma secondo le esigenze aziendali avvalendosi anche del contributo delle OO.SS. e che presenterà alla Commissione Amministratrice la relativa proposta. La stessa ~~si~~ valuterà ai sensi dell'A.N. 12/7/85 la opportunità dell'informazione preventiva alle OO.SS. prima di deliberare in merito.

Tanto premesso il Direttore invita le OO.SS. ad esprimere una proposta per l'esigenza immediata relativa alla turnazione dei Superiori di Movimento.

Il sig. GIORGINO prende la parola ponendo una pregiudiziale circa le considerazioni espresse nell'ordine di servizio n. 17/94 che a parere del sindacato UILT sono restrittive rispetto alle esigenze aziendali per cui propone, in attesa della definizione della Pianta Organica e dell'Organigramma, il rispetto dell'Accordo sottoscritto con la Azienda che prevede, appunto, per quanto attiene i Superiori di Movimento, una soluzione transitoria con affidamento di funzioni superiori.

Il Direttore, informatosi che detto accordo non è stato recepito dalla Commissione Amministratrice, ribadisce il concetto che la questione relativa alla Pianta Organica e all'Organigramma del personale dipendente dell'Azienda è di competenza della Commissione Amministratrice e non della Direzione di Esercizio.

Il sig. GIORGINO ritiene che l'ing. LUCIBELLO, in qualità di Direttore, rappresenta l'Azienda e come tale lo stesso ha la facoltà di fare le scelte più idonee.

Il Direttore ribadisce ulteriormente che qualsiasi accordo in materie non a lui differibili per legge è da ritenersi nullo. Ciò vale per la creazione di posti in Pianta Organica così come motivato nell'ordine di servizio e precedentemente in questa riunione.



Dopo l'intervento del sig. MASSARO, che sostanzialmente condivide quanto dal Direttore di Esercizio espresso verbalmente alle OO.SS. e l'intervento del sig. SPORTELLI che evidenzia le difficoltà della categoria dei superiori di movimento ad espletare il proprio compito e, quindi, auspicando una migliore organizzazione di lavoro, si conviene che Direzione e OO.SS. per le proprie competenze investano della questione la Commissione Amministratrice affinché questa possa adottare gli atti deliberativi di propria competenza.

Dopo successiva ampia discussione relativa alle immediate soluzioni del problema riguardante la turnazione e l'organizzazione di lavoro dei Superiori di Movimento, si stabilisce che per quanto attiene l'affidamento delle funzioni, esse seguiranno i criteri stabiliti nell'ordine di servizio n. 17/94 e cioè a rotazione e per un mese.

L'Addetto al Movimento si conviene, fra l'altro, che avrà il compito di fornire all'utenza, nell'arco del proprio servizio, ogni informazione sul servizio.

Analizzate quindi dettagliatamente le esigenze interne ed esterne e relative alla informazione all'utenza, nella qualifica di Addetto al Movimento, la Direzione di Esercizio ritiene che la proposta da avanzare alla Commissione Amministratrice sia di istituzione di n. 20 (venti) posti di Addetto al Movimento.

Per l'esigenza immediata di garantire il servizio ed evitarne il blocco, la richiesta dovrà riguardare anche l'istituzione, a stralcio della Pianta Organica, di un posto di Coordinatore Livello 3°.

Le OO.SS. concordano su tale impostazione.

Per quanto attiene i turni di servizio per il periodo dell'emergenza nelle more delle decisioni della Commissione Amministratrice e tenuto conto della disponibilità di n. 9 (nove) Addetti più un Capo Movimento di 1° ex Legge 30/78, si conviene, fermo restando quelli in vigore, di apportare le seguenti variazioni:

n. 7 turni feriali e n. 6 turni festivi con eliminazione del turno feriale 18.30-24.30 (piazzale) ed eliminazione dei turni festivi nelle seguenti fasce: 18.30-24.30 (piazzale) e 08.00-14.00 (Deposito).

Letto, confermato e sottoscritto

F/to: GIORGINO	Alfredo
SPORTELLI	Rosario
ATTOLLINO	Francesco
DE GIORGIO	Michele
MERICO	Luciano
AUGENTI	Cosimo
MASSARI	Amedeo



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, lì 21/luglio/1994



Al Direttore di Esercizio
dell'A.M.A.T.

N. di Protocollo..... Rip.....

Risposta a N..... del.....

Allegati N.....

S E D E

In relazione all'ordine di servizio n. 17/94 con il quale la S.V. dispone la revoca delle funzioni attribuite ad unità operanti nel settore AMMINISTRAZIONE si rappresenta la necessità di costituire, in attesa della formulazione della nuova pianta organica, nell'ambito dello stesso settore Amministrazione due unità organizzative di base, entrambe comprese nell'area Contabilità e Bilancio, individuabili negli uffici Ragioneria e Prodotti del Traffico.

Quanto sopra è conseguenza della varietà e complessità delle attività di competenza dei predetti uffici.

In particolare l'Ufficio Ragioneria svolge le seguenti funzioni:

- provvede all'aggiornamento periodico del piano dei conti;
- provvede all'autofatturazione delle provvigioni a favore dei rivenditori autorizzati di titoli di viaggio e alla fatturazione nei confronti degli utenti che fanno richiesta;
- provvede alla emissione delle fatture attive nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di altri enti per prestazioni di servizi speciali, nonché nei confronti di terzi per prestazioni pubblicitarie e per vendita materiali di esercizio e cespiti radiati;
- provvede alle conseguenti registrazioni sul libro I.V.A. vendite;
- è responsabile del controllo dei dati contabili delle fatture emesse dai fornitori aziendali;
- provvede alla registrazione delle fatture passive sul registro I.V.A. acquisti;
- cura le imputazioni contabili;
- effettua le registrazioni contabili;
- è responsabile delle liquidazioni mensili dell'I.V.A.;

./.



- provvede alla stesura delle denunce annuali I.V.A.;
- cura la stesura delle situazioni contabili periodiche (bilanci di verifica, rapporti vari al superiore diretto) e delle situazioni contabili finali;
- provvede alla emissione degli ordinativi di riscossione e di pagamento;
- tiene i rapporti con il Tesoriere al quale invia con i mandati e le reversali i relativi elenchi di trasmissione; inoltre tiene l'archivio delle quietanze del Tesoriere e controlla con quest'ultimo la situazione di cassa;
- provvede alla stesura del prospetto trimestrale di cassa previsto dal D.M. 17/10/1980;
- provvede ai versamenti dei contributi e premi a favore degli Istituti previdenziali e assistenziali nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ai versamenti di ritenute fiscali in favore dell'Esercizio effettuate sugli emolumenti corrisposti al personale dipendente e sui compensi corrisposti a terzi; provvede, inoltre, al versamento a favore di terzi di tutte le altre ritenute operate sulle retribuzioni del personale dipendente;
- cura la tenuta delle schede fiscali dei compensi a terzi, il rilascio delle certificazioni ai fini del D.P.R. n. 600/73 e provvede alla compilazione del Mod. 770 per la parte di propria competenza;
- esegue la stampa dei registri contabili obbligatori e ne cura le vidimazioni.

All'UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO competono le seguenti funzioni:

- è responsabile dei documenti di viaggio ad esso affidati e ne tiene la relativa contabilità di magazzino;
- provvede alla vendita dei biglietti e degli abbonamenti agli utenti e ai rivenditori autorizzati;
- distribuisce i biglietti al personale interno per la vendita al pubblico, nei punti prestabiliti, curandone la contabilizzazione;
- cura tutti i rapporti con i rivenditori autorizzati che vanno dalla istruttoria delle istanze per la vendita dei titoli di viaggio alla tenuta delle schede contabili intestate a ciascuna rivendita;
- determina le provvigioni da riconoscere a ciascun rivenditore, curando l'annotazione delle stesse in apposito registro previsto dal D.M. 05/05/80 e la redazione dei relativi tabulati da trasmettere all'Ufficio Ragioneria per la emissione delle auto fatture;

./.



- preleva periodicamente dalle emettitrici automatiche gli incassi e provvede alla loro contabilizzazione, nonché alla ricarica dei titoli di viaggio;
- provvede giornalmente al versamento in cassa continua di tutti gli introiti, trasmettendo all'Ufficio Ragioneria i supporti per la emissione delle reversali d'incasso;
- provvede a compilare periodicamente i prospetti riepilogativi ai fini contabili e statistici.

Considerata l'importanza dei compiti affidati ai due predetti uffici e la responsabilità che grava su chi dovrebbe avere il coordinamento ed il controllo sulle attività da essi svolte, ad avviso dello scrivente la conduzione degli stessi uffici richiede un profilo professionale di Capo Ufficio - III Livello - in possesso di diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, oltre che di una significativa esperienza specifica.

Distinti saluti.

REPARTO AMMINISTRAZIONE
IL DIRIGENTE
(dr. Cosimo CARRIERI)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Dott.ssa Maria Fiorella Menenti)



A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

Maria Fabiola Menenti