

VERBALE N. 11/2018

Il giorno diciannove del mese di giugno dell'anno 2018 alle ore 16:05 presso la sede dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., Cesare Battisti n. 657, si è riunito il Collegio Sindacale dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., nelle persone di:

- dott. Raffaele Amodio, presidente;
- dott.ssa Paola Fischetti, componente;
- dott. Luciano Latartara, componente.

Il presidente accerta la partecipazione di tutti i Sindaci e dichiara valida la seduta.

Sono, altresì, invitati a partecipare alla seduta il Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, e il Capo Unità Affari Generali e Legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente invita la dott.ssa T. Tursi ad assolvere la funzione di segretario del Collegio, giusto incarico a Lei conferita dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 maggio 2018.

Prima di affrontare l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, dettagliati con nota del giorno 15 giugno 2018, prot. 10890, con allegata documentazione, il Collegio prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, la n° 10 dell'undici giugno scorso, predisposta dal Segretario e la approva.

Prima di passare all'esame dei punti posti all'ordine del giorno, il Direttore Generale illustra ai presenti i contenuti della nota inviata in data 14/06/2018, prot. n. 93774, a firma del Dirigente alla Pubblica Istruzione del Comune di Taranto, in ordine all'ipotesi di affidamento in house all'AMAT del servizio di trasporto scolastico.

Il Collegio prende atto della relazione orale del Direttore Generale e autorizza il Presidente a sottoscrivere una richiesta di chiarimenti predisposta dal Direttore Generale, finalizzata ad acquisire dal Comune di Taranto maggiori elementi di valutazione in ordine all'ipotesi prospettata.

Si passa, quindi, all'esame degli argomenti sottoposti al presente Collegio dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo, rientranti nell'ordinaria amministrazione, così come disposto dall'art. 2386, comma 5° c.c.,

1) Proroga affidamento servizio di webmobility.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- Nello scorso mese di giugno 2017 è giunto a sua naturale scadenza il contratto stipulato con la società inglese "ITM marketing" per la concessione della licenza dell'applicazione Webmobility.
- Tale software, installato sugli smartphone dati in dotazione agli ausiliari della sosta, consente di operare un controllo completo dell'autorizzazione delle auto in sosta, incrociando in tempo reale i dati, rivenienti da Mycicero, dei veicoli che dispongono di un ticket sosta attivo con il database aziendale delle auto con permesso o abbonamento di sosta valido.
- A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 31 del 04/07/2017, è stata indetta la procedura aperta n. 18/2017, finalizzata alla stipula di un contratto di licenza di software atto al medesimo scopo.
- Con la medesima deliberazione, è stato deciso di prorogare, per la durata di sei mesi, il contratto attivo per la licenza Webmobility, quindi fino al 31/12/2017.
- Negli scorsi mesi, la gestione del prodotto "Webmobility" per Italia è passata da "ITM marketing" alla società italiana "Tecnosys s.r.l.", che ha garantito continuità alla prestazione del servizio nei confronti di AMAT, indispensabile per l'esecuzione del controllo della sosta tariffata.
- Con offerta acquisita al numero di prot. 4968 del 13/03/2018, la Tecnosys ha prodotto offerta per la proroga del servizio "Webmobility", alle medesime condizioni contrattuali sin'ora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 - costo per l'intero periodo € 9.000,00), per la durata di 6 mesi, dal 01/01/2018 al 30/06/2018.
- Con Delibera del C.d.A. del 05/04/2018, è stato deciso di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società, Tecnosys s.r.l., alle condizioni offerte, per la durata di 6 mesi, dal 01/01/2018 al 30/06/2018.
- Con delibera n° 27 del 5/4/2018, la procedura aperta n. 18/2017 è stata aggiudicata all'impresa "Brav s.r.l.", migliore offerente nell'ambito della stessa, avendo totalizzato un punteggio di 94,31/100, a fronte di un canone triennale offerto di € 43.200,00 + IVA.
- Considerati i tempi necessari per le operazioni di avvio del servizio con la nuova aggiudicataria, comprensive dei necessari test di funzionalità del sistema, dell'installazione sui dispositivi in dotazione agli ausiliari della sosta e della relativa formazione di tali operatori, è facilmente ipotizzabile che entro il 30/06/2018 l'impresa aggiudicataria non sia in grado di avviarlo.
- Non aiuta a ciò il periodo di ferie estive a rotazione degli ausiliari della sosta, principali utenti del nuovo sistema da fornire.
- Vista l'importanza del servizio per gli interessi aziendali, appare sconsigliabile un avvio frettoloso del sistema messo a Disposizione da Brav, non preceduto da un'adeguata fase di test del sistema.
- Appare, pertanto, opportuna, la concessione di un ulteriore periodo di proroga del sistema Webmobility, per il periodo di tre mesi.
- Considerato che, in assenza di proroga, si verrebbe a determinare la sospensione di un servizio utilizzato da circa due anni da tutti gli ausiliari della sosta, consistente nell'interrogazione della targa delle autovetture con un

applicativo residente sugli smartphone in dotazione agli stessi per verificare immediatamente il regolare pagamento della tariffa della sosta.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

a. Di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società Tecnosys s.r.l., alle medesime condizioni contrattuali sin'ora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 – costo per l'intero periodo € 4.500,00), per la durata di 3 mesi, dal 01/07/2018 al 30/09/2018.

b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;
- considerato che, in assenza di proroga, si verrebbe a determinare la sospensione di un servizio utilizzato da circa due anni da tutti gli ausiliari della sosta, consistente nell'interrogazione della targa delle autovetture con un applicativo residente sugli smartphone in dotazione agli stessi per verificare immediatamente il regolare pagamento della tariffa della sosta;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società Tecnosys s.r.l., alle medesime condizioni contrattuali sinora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 – costo per l'intero periodo € 4.500,00), per la durata di 3 mesi, dal 01/07/2018 al 30/09/2018.

2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

3. di dare indicazione alla Direzione competente affinché si giunga rapidamente all'avvio del servizio con la nuova aggiudicataria, in modo da non dover concedere ulteriori proroghe.

2) Aggiudicazione gara manutenzione bus.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Collegio Sindacale decide di rinviare la discussione al fine di procedere ad ulteriori approfondimenti.

3) Aggiudicazione gara deposito bus.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito della Delibera del consiglio di Amministrazione n. 22 del 15/03/2018, è stata indetta la procedura aperta n. 09/2018 - per la stipula di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.lgs 50/2016, per il servizio di deposito di un numero massimo di 60 autobus dell'AMAT, per la durata di un anno, nelle more della loro dismissione.
- A seguito della pubblicazione della gara, è pervenuto n. 1 plico contenente offerta, con nota prot 8416 del 08/05/2018.
- Con nota 8463 del 09/05/2018 è stata nominata la Commissione di gara per l'esame dell'offerta pervenuta.
- Come risulta dal verbale di gara n. 410 del 06/06/2018 (**Allegato 1**), la Commissione ha decretato quale migliore offerta quella pervenuta da parte del concorrente "Autocarrozzeria Caretta", che ha offerto un corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese, nonché una capienza dell'Area del numero di 35 autobus di lunghezza massima di 12 mt.
- L'Area Contratti ha condotto con esito positivo la verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti di "Autocarrozzeria Caretta".
- considerato che occorre continuare ad affidare la custodia dei mezzi aziendali da dismettere, tenuto conto che la partecipazione al bando denominato "SMART GO CITY", nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020 - Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane", prevede un importante finanziamento finalizzato all'acquisto di nuovi autobus a basse emissioni, a fronte della sostituzione di altrettanti mezzi circolanti;
- tenuto conto che nel deposito dell'AMAT non vi sono superfici da destinare al parco autobus non circolante;

Tanto premesso si propone:

1. l'aggiudicazione della procedura aperta n. 09/2018 in favore dell'impresa "Autocarrozzeria Caretta", al corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese.
2. di autorizzare la Direzione generale, l'Area Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- considerato che occorre continuare ad affidare la custodia dei mezzi aziendali da dismettere, tenuto conto che la partecipazione al bando denominato "SMART GO CITY", nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020 - Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane", prevede un importante finanziamento finalizzato all'acquisto di nuovi autobus a basse emissioni, a fronte della

- sostituzione di altrettanti mezzi circolanti;
- tenuto conto che nel deposito dell'AMAT non vi sono superfici da destinare al parco autobus non circolante;
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- a) l'aggiudicazione della procedura aperta n. 09/2018 in favore dell'impresa "Autocarrozzeria Caretta", al corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese.
- b) di autorizzare la Direzione generale, l'Area Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

4) AMAT S.p.a. c/De Mitri Vincenzo – Recupero spese legali ordinanza n. 38427 del 15/12/2017.

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, e il responsabile Unità Organizzativa Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Il sig. Vincenzo De Mitri, rappresentato dall'avvocato Francesco Murianni, proponeva ricorso per impugnativa di licenziamento ex L. 92/12 (legge Fornero) avverso il provvedimento di destituzione comminato in data 08/05/2017;
- con verbale n. 22 del 08 novembre 2017, il Collegio Sindacale conferiva incarico professionale per la difesa in giudizio dell'Azienda all'avvocato Vito Lorenzo Vieli del foro di Taranto;
- con ordinanza n. 38427/2017 del 15/12/2017 il Giudice del Lavoro dott. Ciquera rigettava la domanda del sig. Vincenzo De Mitri, avverso la destituzione dal servizio seguita alla conoscenza del procedimento iscritto al n. 6466/2016 del Registro Generale Notizie di Reato, condannandolo al pagamento delle spese di lite in favore della Società convenuta liquidate in € 1.600,00, oltre accessori di legge;
- con nota del 08/03/2018, prot. 4688, il legale rappresentante pro tempore dell'AMAT S.p.A. conferiva, in continuità al precedente, incarico professionale all'avvocato Vito Lorenzo Vieli del foro di Taranto per il recupero delle spese legali liquidate in sentenza;

Considerato che:

- con pec del 22/05/2018 (all. 1) il legale aziendale comunicava che, a seguito della notifica dell'ordinanza di rigetto e dell'atto di precetto dell'importo di € 2.530,58 (comprensivo degli accessori di legge), riceveva presso il suo studio il sig. Vincenzo De Mitri, il quale si dichiarava disponibile al pagamento della somma di € 1.500,00 onnicomprensiva, da eseguirsi in una unica soluzione, a saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia maggiore pretesa creditoria;

Ritenuto che:

- la proposta del sig. Vincenzo De Mitri, pur contemplando il pagamento della quasi totalità delle spese liquidate in sentenza in un'unica soluzione, non è soddisfacente perché pone interamente a carico della Società le spese legali della procedura esecutiva;

Tanto premesso, considerato e ritenuto, per le ragioni sopra esposte si propone:

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;
- considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;
- considerata la necessità e l'urgenza;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore, sig. Vincenzo De Mitri, e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;
- di autorizzare il legale rappresentante a comunicare al legale aziendale le determinazioni assunte dal Collegio Sindacale.

5) AMAT S.p.a. c/Protopapa Antonio – Recupero spese legali sentenze nn.1815/2014, 328/2015, ordinanza del 14/10/2013.

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, e il responsabile Unità Organizzativa Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con nota del 12/07/2017, prot. 12996, il legale rappresentante pro tempore dell'AMAT S.p.A. conferiva, in continuità ai precedenti, incarico professionale all'avvocato Roberto Barberio del foro di Taranto per il recupero delle spese legali liquidate in favore della Società nei giudizi di opposizione al licenziamento attivati dall'ex dipendente, sig. Antonio Protopapa, conclusisi in favore dell'Azienda (sentenze nn.1815/2014, 328/2015, ordinanza del 14/10/2013);

- l'importo da recuperare dal sig. Antonio Protopapa, ex dipendente dell'AMAT S.p.A., è pari ad € 6.217,12;
Considerato che:

- con e-mail del 22/05/2018 (all. 1) il legale aziendale comunicava che l'azione esecutiva aveva avuto esito negativo e che il sig. A. Protopapa aveva inviato una proposta transattiva nella quale evidenziava il suo stato di indigenza e si dichiarava disponibile al pagamento della somma simbolica di € 500,00 onnicomprensiva, da eseguirsi in rate mensili di € 20,00, a saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia maggiore pretesa creditoria;

Ritenuto che:

- la proposta del Sig. Antonio Protopapa non è soddisfacente perché pone interamente a carico della Società tutte le spese legali sostenute nei vari gradi di giudizio;

Tanto premesso, considerato e ritenuto, per le ragioni sopra esposte si propone:

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;

considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;

- esaminati gli atti;

- considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;

- visto il codice civile e lo Statuto della Società;

- considerata la necessità e l'urgenza;

- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore, sig. Antonio Protopapa, e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;

- di autorizzare il legale rappresentante a comunicare al legale aziendale le determinazioni assunte dal Collegio Sindacale.

6) Rinnovo e ampliamento software Antivirus.

Il Direttore Generale d'intesa con il Direttore Amministrativo e con il responsabile dell'Area Informatica riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'attuale licenza triennale del Software antivirus scade il 27/04/2019 e comprende n. 60 licenze di Sophos Enduser Web suite e Sophos Professional services;

- in data 11/06/2018 è stata prodotta all'ordine del giorno del Collegio Sindacale la proposta di deliberazione, che si richiama integralmente (all.1), per l'implementazione del software Antivirus con attivazione moduli Central Endpoint Advanced, Web Protection Advanced e Central Point Intercept X al fine di adeguare la protezione dei PC aziendali alle nuove minacce (come i Ransomware e Cryptolocker) e di conseguenza alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), che contempla nuove responsabilità ed obblighi a carico dell'Azienda in materia di sicurezza;

- nella stessa seduta il Collegio Sindacale ha rinviato il punto all'ordine del giorno al fine di acquisire dalla società Arsenet maggiori informazioni circa il costo complessivo delle licenze software per 60 pc per la durata di 12 mesi, al netto degli sconti, in alternativa ai 36 mesi proposti e delle relative giornate di affiancamento.

Vista:

- l'offerta prodotta dalla Soc. Asernet in data 14/06/2018 (all. 2) per effettuare l'aggiornamento richiesto senza porre fine all'attuale contratto in essere che prevede un costo complessivo delle licenze software per 60 PC per la durata di 12 mesi, al netto degli sconti, pari a € 2.080,00 + iva, oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto on site per la migrazione e messa in esercizio della suite, comprensive dei costi di trasferta;

Considerato che:

- la precedente offerta, che fissava il costo complessivo delle licenze software per 60 PC per la durata di **36 mesi**, al netto degli sconti, è di € 4.250,00 + iva, oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto on site per la migrazione e messa in esercizio della suite, comprensive dei costi di trasferta, risulta più conveniente in quanto il costo è di poco superiore a quello di due rinnovi annuali;

- l'accettazione della nuova offerta comporterebbe un costo nei 3 anni pari a € 6.240,00 (salvo aumenti) a fronte di € 4.250,00 di un unico rinnovo triennale con un risparmio di € 1.990,00.

Si propone:

- di autorizzare il rinnovo del software in oggetto per l'importo di € 4.250,00 oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate

di attività di supporto alla configurazione ed installazione presso la sede aziendale.

Considerato:

- che l'urgenza di provvedere a dotare il sistema informativo aziendale di un maggior grado di protezione contro le nuove minacce informatiche, quali i Ransomware e i Cryptolocker e, di conseguenza, adeguarsi alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), che contempla nuove responsabilità ed obblighi a carico dell'Azienda in materia di sicurezza;
- che l'acquisto in questione rientra tra quelli disciplinati dall'art. 14 del Regolamento aziendale per gli affidamenti e gli acquisti sotto soglia e, pertanto, non richiede l'espletamento di una procedura comparativa;
- che si tratta di una casa fornitrice già utilizzata dall'Azienda e ritenuta affidabile;

Il Collegio Sindacale

- Vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- considerato l'urgenza di provvedere a dotare il sistema informativo aziendale di un maggior grado di protezione contro le nuove minacce informatiche, quali i Ransomware e i Cryptolocker e, di conseguenza, adeguarsi alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), che contempla nuove responsabilità ed obblighi a carico dell'Azienda in materia di sicurezza;
- considerato che l'acquisto in questione rientra tra quelli disciplinati dall'art. 14 del Regolamento aziendale per gli affidamenti e gli acquisti sotto soglia e, pertanto, non richiede l'espletamento di una procedura comparativa;
- considerato, inoltre, che si tratta di una casa fornitrice già utilizzata dall'Azienda e ritenuta affidabile;
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;
- considerata la necessità e l'urgenza di tale assunzione;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare il rinnovo del software in oggetto per l'importo di € 4.250,00 oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto alla configurazione ed installazione presso la sede aziendale;
2. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

7) Polizza a LM n. 59497227, stipulata con Allianz spa – Regolazione Premi.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A. n. 13 del 08/03/2016 è stata aggiudicata la procedura Aperta n. 35/2015 – Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore – lotto 2 - periodo 31/03/2017 – 31/03/2018, alla compagnia "Allianz s.p.a." al premio lordo annuo, riferito a n. 120 bus, di € 862.527,60 (€ 7.187,73, lorde/bus), con franchigia di € 1.000,00 in caso di sinistri.
- In forza di quanto sopra, è stata emessa da Allianz polizza a Libro Matricola n. 59497227 per 120 bus e per la targa prova, tg. X071571 e l'autocarro, tg. FC811CR, che hanno portato il premio lordo complessivo all'importo di € 864.786,89 (€ 862.527,60 per l'assicurazione dei 120 bus, € 915,86 per targa prova, € 1.343,43 per il furgone).
- Le condizioni di polizza hanno consentito la possibilità di effettuare temporanee inclusioni di veicoli della durata non inferiore a 5gg., limitatamente al caso e per la durata di fermo di un veicolo già incluso in polizza per riparazioni dovute ad incidente od avaria, e previa restituzione contestuale del certificato e del contrassegno nonché eventuale Carta Verde relativi del veicolo in riparazione, fino al completamento della stessa. Tale opzione è stata tuttavia sfruttata poco nel corso del periodo di validità della polizza.
- Con nota assunta al protocollo AMAT 10369 del 07/06/2018 (**Allegato 1**), l'Allianz ha trasmesso richiesta di regolazione premi per la succitata polizza, richiedendo il pagamento, a tale titolo, della somma totale di € 20.145,61, di cui € 15.925,37 di importo netto di conguaglio + € 2.548,06 di Imposta di Assicurazione ed € 1.672,18 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale.
- La regolazione dei premi richiesta è attribuibile alle seguenti circostanze:
 1. Per la somma netta di € 15.862,25 (+ € 2.537,96 di Imposta di Assicurazione ed € 1.665,54 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale), in forza della decisione, assunta con Delibera del Collegio Sindacale del 14/12/2017, di estendere da 120 a 130 autobus la polizza a libro matricola in corso per l'annualità 2017/2018. Tale estensione, comunicata ad Allianz con nota prot. 21272/UA del 15/12/2017 (**Allegato 2**), ha avuto avvio tra il 18 e il 21 dicembre 2017 e ha fatto lievitare i costi di polizza dei ratei pro bus di 10 mezzi rapportati ai giorni effettivi di assicurazione, fino al 31/03/2017.
 2. Per la residuale somma netta di € 63,12 (+ € 10,10 di Imposta di Assicurazione ed € 6,64 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale), per i costi determinati dalle condizioni di inclusione/esclusione dei mezzi. Infatti, in forza delle condizioni contrattuali vigenti, all'atto di ciascuna di codeste operazioni, l'inclusione avviene nella stessa data in cui l'AMAT invia il fax relativo alla stessa, mentre l'esclusione dei veicoli avviene solo dal momento in cui perviene alla compagnia il contrassegno originale del veicolo, che viene, sì, inviato prontamente dall'Area Tecnica alla compagnia, ma che impiega circa 2-3 gg. lavorativi per giungere a destinazione.

Tanto premesso si propone:

- c. Di autorizzare il pagamento, ad Allianz s.p.a. della regolazione premio sulla polizza a LM n. 59497227,

per un importo complessivo lordo di € 20.145,61.

- d. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Considerato che si tratta di un mero adempimento contrattuale, di regolazione di un premio da effettuare in concomitanza con la chiusura dell'annualità assicurativa;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- considerato che si tratta di un mero adempimento contrattuale, di regolazione di un premio da effettuare in concomitanza con la chiusura dell'annualità assicurativa;
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di autorizzare il pagamento, ad Allianz s.p.a. della regolazione premio sulla polizza a LM n. 59497227, per un importo complessivo lordo di € 20.145,61.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3.

8) Procedura aperta n° 02/2018 -per la conduzione e manutenzione ordinaria triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali - aggiudicazione.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. del 15/3/18, è stata indetta la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, sito presso la sede centrale aziendale di via Cesare Battisti 657, con un costo complessivo triennale a base d'asta fissato in € 34.500,00 al netto di IVA.
- b. Con nota prot 8095/DG del 03/05/2018, la Segreteria ha trasmesso all'Area Contratti ed Acquisti n. 5 plichi contenenti offerte.
- c. Con nota prot. 8185/DG del 04/05/2018 è stata nominata la Commissione di gara;
- d. La gara si è svolta nelle sedute del 04/05/2018 (verbale n. 408) e del 07/06/2018 (verbale n. 411). Con verbale di gara n. 411 del 07/06/2018 (**Allegato 1**), la Commissione ha decretato quale migliore offerta quella pervenuta da parte della ditta ECOIMPIANTI SUD SRL, che ha offerto un prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, alla società ECOIMPIANTI SUD SRL, al prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Considerato che la gestione e la manutenzione dell'impianto di depurazione non può avere soluzione di continuità, tenuto conto degli obblighi e prescrizioni in materia ambientale, la cui inosservanza è punibile anche penalmente;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- considerato che la gestione e la manutenzione dell'impianto di depurazione non può avere soluzione di continuità, tenuto conto degli obblighi e prescrizioni in materia ambientale, la cui inosservanza è punibile anche penalmente;
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- A. di aggiudicare la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, alla società ECOIMPIANTI SUD SRL, al prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.
- B. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

9) Convenzione con AVIS per un'iniziativa volta a favorire la donazione del sangue.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Da alcuni anni l'Associazione AVIS, nata per promuovere la donazione del sangue, richiede all'AMAT, di concerto con l'Amministrazione comunale, di offrire il proprio contributo alla soluzione del problema della carenza di donazioni di sangue in concomitanza del periodo estivo, con grandi rischi e disagi per il politrasfusi, gli emofilici, ecc., contributo che si è identificato nell'offerta, in favore dei donatori, di un coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali.

Anche quest'anno, con e-mail dello scorso 30 aprile [Allegato n. 1], l'AVIS ha rinnovato la richiesta in questione, proponendo, a parziale integrazione di quanto avvenuto per gli altri anni, anche l'offerta, da parte di AMAT, di un certo numero (da definirsi) di "buoni parcheggio" per i donatori che si recheranno a donare presso il Centro trasfusionale dell'Ospedale SS. Annunziata durante tutto l'anno.

Si precisa, al riguardo, che lo scorso anno furono stampati e consegnati, durante il mese di agosto, n. 50 coupon validi per il ritiro, ciascuno, di due biglietti per il servizio di trasporto marittimo e per il relativo soggiorno sull'isola di San Pietro.

La richiesta formulata per la stagione in corso prevede, invece, la sottoscrizione dell'allegata bozza di convenzione e la fornitura gratuita di un numero di 150 biglietti, equivalenti a 75 coupon per due persone, oltre ai buoni parcheggio.

Considerato l'alto valore sociale dell'iniziativa e l'assenza di finalità di lucro della stessa, che prevede benefici non già in favore dei propri iscritti, ma di coloro che si recano effettivamente a donare il sangue agli ammalati, si propone di confermare anche per l'anno in corso in contributo aziendale in favore dell'AVIS, attraverso la consegna in favore della stessa Associazione di:

- n. 75 coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali;
- n. 100 tagliandi "gratta e sosta" della validità di un'ora, da contrassegnare in maniera leggibile, attraverso l'apposizione di un timbro, che sono offerti da AMAT in favore dei donatori di sangue.

Considerato che l'iniziativa in questione si ripete da alcuni anni e comporta per l'Azienda un modesto contributo economico, a fronte di un elevato valore umanitario della stessa;

IL COLLEGIO SINDACALE

- Esaminata la proposta che precede;
- visti gli atti richiamati;
- considerato che l'iniziativa in questione si ripete da alcuni anni e comporta per l'Azienda un modesto contributo economico, a fronte di un elevato valore umanitario della stessa;
- visto lo Statuto della Società;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 - di confermare anche per l'anno in corso in contributo aziendale in favore dell'AVIS, attraverso la consegna in favore della stessa Associazione di:
 - n. 75 coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali;
 - n. 100 tagliandi "gratta e sosta" della validità di un'ora, da contrassegnare in maniera leggibile, attraverso l'apposizione di un timbro, che sono offerti da AMAT in favore dei donatori di sangue.

La seduta viene chiusa alle ore 17:35, dopo aver confermato e sottoscritto il presente verbale.

Il Collegio Sindacale

Dott. Raffaele Amadio, presidente



Dott.ssa Paola Fischetti, componente



Dott. Luciano Latartara, componente



AMAT S.p.A.

Ing. Massimo Dicecca, direttore generale

Dott. Pietro Carallo, direttore amministrativo

Dott.ssa Tiziana Tursi, segretario verbalizzante

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Verbali Collegio Sindacale

Mittente: "Per conto di: mail@pec.studioamodio.eu" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 04/08/2018 13.05

A: <amat@pec.amat.ta.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/08/2018 alle ore 13:05:52 (+0200) il messaggio
"Verbali Collegio Sindacale" è stato inviato da "mail@pec.studioamodio.eu"
indirizzato a:

amat@pec.amat.ta.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec288.20180804130552.06960.95.1.63@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Verbali Collegio Sindacale

Mittente: <mail@pec.studioamodio.eu>

Data: 04/08/2018 13.05

A: <amat@pec.amat.ta.it>

c.a. dott.ssa Tiziana Tursi

In allegato si trasmettono i verbali:

- n. 11 del 19 giugno 2018
- n. 12 del 29 giugno 2018
- n. 13 del 3 luglio 2018
- n. 15 del 10 luglio 2018

Cordiali saluti

Dott. Raffaele Amodio

Commercialista - Revisore Legale

Piazza Giovanni XXIII, n. 13 - 74123 TARANTO

Tel+39 99 4535101 Fax +39 99 4537126

e-mail: r.amodio@studioamodio.eu

pec: mail@pec.studioamodio.eu

— Allegati: —

dati-cert.xml	795 bytes
postacert.eml	1,3 MB
Verbale Collegio Sindacale n. 15 del 10 07 2018.pdf	208 kB
Verbale Collegio Sindacale n. 12 del 29 06 2018.pdf	276 kB
Verbale Collegio Sindacale n. 11 del 19 06 2018 def.pdf	297 kB

Verbale Collegio Sindacale n. 13 del 03 07 2018.pdf

214 kB

VERBALE N. 11/2018

Il giorno diciannove del mese di giugno dell'anno 2018 alle ore 16:15 presso la sede dell'AMAT in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657, si è riunito il Collegio Sindacale dell'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., nelle persone di:

- dott. Raffaele Amodio, presidente;
- dott.ssa Paola Fischetti, componente;
- dott. Luciano Latartara, componente.

Il presidente accerta la partecipazione di tutti i Sindaci e dichiara valida la seduta.

Sono, altresì, invitati a partecipare alla seduta il **Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca**, il Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, e il Capo Unità Affari Generali e Legali, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente invita la dott.ssa T. Tursi ad assolvere la funzione di segretario del Collegio, giusto incarico a Lei conferita dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 maggio 2018.

Prima di affrontare l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, dettagliati con nota del giorno 15 giugno 2018, prot. 10890,

Il Collegio prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, la n° 10 dell'undici giugno scorso, predisposta dal Segretario e la approva.

Prima di passare all'esame dei punti posti all'ordine del giorno, il Direttore generale illustra ai presenti i contenuti della nota inviata in data 14/06/2018, prot. n. 93774, a firma del Dirigente alla Pubblica Istruzione del Comune di Taranto, in ordine all'ipotesi di affidamento in house all'AMAT del servizio di trasporto scolastico.

Il Collegio prende atto della relazione orale del Direttore generale e autorizza il Presidente a sottoscrivere una richiesta di chiarimenti predisposta dal Direttore generale, finalizzata ad acquisire dal Comune di Taranto maggiori elementi di valutazione in ordine all'ipotesi prospettata.

Si passa, quindi, all'esame degli argomenti sottoposti al presente Collegio dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo, rientranti nell'ordinaria amministrazione, così come disposto dall'art. 2386, comma 5° c.c.,

1) Proroga affidamento servizio di webmobility.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- Nello scorso mese di giugno 2017 è giunto a sua naturale scadenza il contratto stipulato con la società inglese "ITM marketing" per la concessione della licenza dell' applicazione Webmobility.
- Tale software, installato sugli smartphone dati in dotazione agli ausiliari della sosta, consente di operare un controllo completo delle autorizzazioni delle auto in sosta, incrociando in tempo reale i dati, rivenienti da Mycicero, dei veicoli che dispongono di un ticket sosta attivo con il database aziendale delle auto con permesso o abbonamento di sosta valido.
- A seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 31 del 04/07/2017, è stata indetta la procedura aperta n. 18/2017, finalizzata alla stipula di un contratto di licenza di software atto al medesimo scopo.
- Con la medesima deliberazione, è stato deciso di prorogare, per la durata di sei mesi, il contratto attivo per la licenza Webmobility, quindi fino al 31/12/2017.
- Negli scorsi mesi, la gestione del prodotto "Webmobility" per Italia è passata da "ITM marketing" alla società italiana "Tecnosys s.r.l.", che ha garantito continuità alla prestazione del servizio nei confronti di AMAT, indispensabile per l'esecuzione del controllo della sosta tariffata.
- Con offerta acquisita al numero di prot. 4968 del 13/03/2018, la Tecnosys ha prodotto offerta per la proroga del servizio "Webmobility", alle medesime condizioni contrattuali sin'ora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 – costo per l'intero periodo € 9.000,00), per la durata di 6 mesi, dal 01/01/2018 al 30/06/2018.
- Con Delibera del C.d.A. del 05/04/2018, è stato deciso di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società, Tecnosys s.r.l., alle condizioni offerte, per la durata di 6 mesi, dal 01/01/2018 al 30/06/2018.
- Con delibera n° 27 del 5/4/2018, la procedura aperta n. 18/2017 è stata aggiudicata all'impresa "Brav s.r.l.", migliore offerente nell'ambito della stessa, avendo totalizzato un punteggio di 94,31/100, a fronte di un canone triennale offerto di € 43.200,00 + IVA.
- Considerati i tempi necessari per le operazioni di avvio del servizio con la nuova aggiudicataria, comprensive dei necessari test di funzionalità del sistema, dell'installazione sui dispositivi in dotazione agli ausiliari della sosta e della relativa formazione di tali operatori, è facilmente ipotizzabile che entro il 30/06/2018 l'impresa aggiudicataria non sia in grado di avviarlo.
- Non aiuta a ciò il periodo di ferie estive a rotazione degli ausiliari della sosta, principali utenti del nuovo sistema da fornire.
- Vista l'importanza del servizio per gli interessi aziendali, appare sconsigliabile un avvio frettoloso del sistema messo a Disposizione da Brav, non preceduto da un'adeguata fase di test del sistema.
- Appare, pertanto, opportuna, la concessione di un ulteriore periodo di proroga del sistema Webmobility, per il periodo di tre mesi.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- a. Di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società Tecnosys s.r.l., alle medesime condizioni contrattuali sin'ora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 – costo per l'intero periodo € 4.500,00), per la durata di 3 mesi, dal 01/07/2018 al 30/09/2018.
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;
- **considerato che, in assenza di proroga, si verrebbe a determinare la sospensione di un servizio utilizzato da circa due anni da tutti gli ausiliari della sosta, consistente nell'interrogazione della targa delle autovetture con un applicativo residente sugli smartphone in dotazione agli stessi per verificare immediatamente il regolare pagamento della tariffa della sosta;**

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di autorizzare la proroga del servizio "Webmobility" con la società Tecnosys s.r.l., alle medesime condizioni contrattuali sinora applicate (costo della licenza mensile € 1.500,00 – costo per l'intero periodo € 4.500,00), per la durata di 3 mesi, dal 01/07/2018 al 30/09/2018.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
3. **Di dare indicazione alla Direzione competente affinché si giunga rapidamente all'avvio del servizio con la nuova aggiudicataria, in modo da non dover concedere ulteriori proroghe.**

2) Aggiudicazione gara manutenzione bus.

Preliminarmente il Collegio, in merito al punto 2 all'ordine del giorno chiede al Direttore Generale se, in considerazione della lunga tempistica della procedura di gara, iniziata con deliberazione del CDA n. 38 del 30/07/2015 per l'affidamento annuale degli interventi di manutenzione/riparazione meccaniche, elettriche e di carrozzeria sui propri autobus, la stessa sia ancora in linea con l'organizzazione attuale del servizio di manutenzione aziendale, le assunzioni di personale interinale dell'officina e con il piano industriale.

Il Direttore Generale rappresenta che il Piano Industriale è ancora in bozza e dovrà essere oggetto di esame da parte del CDA; la gara di cui al punto due dell'ordine del giorno è stata aggiudicata parzialmente: solo per due tipi di autobus Breda ed Iveco (i mezzi più vetusti del parco autobus). La gara ha validità annuale e non vincola la Società ad affidare le manutenzioni all'esterno. Tuttavia nel caso in cui se ne rilevi la necessità, offre il vantaggio, nel caso di esternalizzazione dell'attività di manutenzione alle imprese aggiudicatarie, di fissare il costo orario della manodopera e lo sconto sui pezzi di ricambio senza attivare ogni volta una ricerca di mercato e/o una procedura di gara.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 30/07/2015, è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento annuale degli interventi di manutenzione/riparazione meccaniche, elettriche e di carrozzeria sui propri autobus, ripartiti in n. 5 lotti, ognuno di essi suddiviso in n. 2 sub lotti.
- Con nota prot. 18811/DG del 08/10/2015, la Segreteria ha trasmesso all'Area Contratti ed Acquisti n. 12 pli-chi contenenti offerte.
- Con nota prot. n. 18970/P del 13/10/2015, è stata nominata la Commissione di gara.
- A seguito dell'espletamento dei lavori (seduta del 13/03/2015 – verbale n. 327, seduta del 23/10/2015 – verbale n. 328; seduta del 21/12/2015 – verbale n. 334; seduta del 16/08/2016 – verbale n. 353; seduta del 10/04/2017 – verbale n. 378; seduta del 27/01/2018 – verbale n. 400, tutti presenti in **Allegato 1**), con verbale di gara n. 400 del 27/01/2018, la Commissione ha deciso di formulare l'aggiudicazione provvisoria, sulla base dei prezzi più bassi offerti in relazione al costo di un intervento tipo, definito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$IMP(offerto) = [Cman (offerto) \times T20h] + [(1 - Scricambi offerto) \times C int. convenzionale]$$

dove:

- $IMP(offerto)$ = importo offerto per ogni singolo sub lotto cui si intende partecipare, utile ai fini dell'aggiudicazione del singolo sub lotto, determinato a seguito dell'applicazione della formula su riportata sulla base degli elementi costituenti l'offerta presentata;
- $Cman (offerto)$ = costo orario della manodopera offerto dal singolo concorrente per ogni sub lotto, al ribasso rispetto a quello massimo di riferimento indicato nella tabella sottostante;
- $T20h$ = tempo stabilito convenzionalmente per un intervento-tipo, pari a 20 ore di manodopera occorrente;
- $Scricambi offerto$ = sconto commerciale offerto per i ricambi occorrenti per gli interventi previsti per ogni sub lotto, espresso con riferimento ai valori minimi indicati nella tabella sottostante, sconto unico da applicare a tutti i ricambi occorrenti per l'esecuzione del singolo intervento, indipendentemente dalla loro tipologia;

- C int. convenzionale = costo dei ricambi convenzionalmente fissato in € 2.500,00 per un intervento-tipo.
- Nella presente griglia è riportato il prospetto delle aggiudicazioni provvisorie definite dalla commissione:

LOTTO	SUBLOTTO	AGGIUDICATARIO	C - COSTO INTERVENTO TIPO OFFERTO (€)	COSTO ORARIO DELLA MANODOPERA OFFERTO	SCONTO COMMERCIALE SUI RICAMBI OFFERTO
1: IMPIANTO FRENI	1/IVECO	ANDRIULO	1.325,00	€ 17,50	61 %
1: IMPIANTO FRENI	1/BREDA	-----	-----	//	//
2: IMPIANTO SOSPENSIONE E ASSALE ANTERIORE E POSTERIORE	2/IVECO	ANDRIULO	1.325,00	€ 17,50	61 %
2: IMPIANTO SOSPENSIONE E ASSALE ANTERIORE E POSTERIORE	2/BREDA	ATI N. 2: "JOLLY - Bellizzi"	2.375,00	€ 25,00	25 %
3: ORGANI PERIFERICI MOTORE, ALIMENTAZIONE, SCARICO E RAFFREDDAMENTO	3/IVECO	ATI N. 4: "ORM - Jolly - Bellizzi"	1.136,15	€ 14,37	66,05 %
3: ORGANI PERIFERICI MOTORE, ALIMENTAZIONE, SCARICO E RAFFREDDAMENTO	3/BREDA	ATI N. 3: "JOLLY - Bellizzi"	2.062,10	€ 17,58	€ 31,58 %
4: IMPIANTO ELETTRICO	4/IVECO	-----	-----	//	//
4: IMPIANTO ELETTRICO	4/BREDA	-----	-----	//	//
5: CARROZZERIA	5/IVECO	GUARINI	1.526,60	€ 16,33	52 %
5: CARROZZERIA	5/BREDA	GUARINI	1.826,60	€ 16,33	40 %

- La procedura si è protratta per lungo tempo a causa di vari contenzioni amministrativi originatisi a seguito di alcune pronunzie di esclusione definite dalla commissione di gara, contenzioni descritti nelle copie dei verbali allegati alla presente proposta di aggiudicazione:
 - Ricorso al TAR presentato dalle ATI n. 2 e n. 3, "Officine Jolly - Bellizzi", riammesse con la sentenza del Tar di Puglia - sez. di Lecce, n. 909/2017;
 - Ricorso al TAR presentato dall'ATI n. 4, "Officine Jolly - Bellizzi - ORM", riammessa con la sentenza del Tar di Puglia - sez. di Lecce, n. 910/2017;
 - Ricorso al TAR presentato dell'ATI n. 7 OMA-Pichierri, accolto con la sentenza del Consiglio di Stato n. 4643/2016;
 - Nuovo ricorso al TAR presentato dell'ATI n. 7 OMA-Pichierri, rigettato definitivamente con la sentenza del Consiglio di Stato - Sez. V n. 5818/2017 del 16/11/2017;
- L'Area contratti ha condotto con esito positivo la verifica dei requisiti generali dell'ATI N. 2: "JOLLY - Bellizzi", ATI N. 4: "ORM - Jolly - Bellizzi" e ATI N. 3: "JOLLY - Bellizzi", per le quali è possibile, pertanto, formalizzare l'aggiudicazione definitiva.
- Non è possibile, invece, procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti del concorrente Andriulo (aggiudicatario provvisorio del sublotto 1/IVECO e 2/IVECO) in quanto l'esito della verifica del fatturato dichiarato in sede di gara è stato negativo.
- Per quanto riguarda il concorrente Guarini, il cui esito della verifica del requisito del fatturato aveva dato inizialmente esito negativo, in quanto l'impresa ha dichiarato di avere considerato, nel computo del fatturato di interventi di carrozzeria, non solo le lavorazioni su autobus, ma anche quelle su altri veicoli (contrariamente a quanto previsto dalla lex specialis di gara, che ha richiesto, invece, richiede, per i lotti di carrozzeria, il possesso di fatturato specifico per attività su autobus, e non su mezzi diversi), si ritiene di dovere compiere ulteriori approfondimenti sul possesso dei requisiti di fatturato.
- Ciò in quanto, in relazione a giurisprudenza maggioritaria in materia, peraltro citata dall'impresa "Guarini" in memoria procedimentale trasmessa ad AMAT ad assumta al numero di protocollo 8758 del 15/05/2018 (**Allegato 2**), i "servizi analoghi" per cui è richiesto di provare il fatturato non possono coincidere con servizi "identici".
- L'eventuale aggiudicazione definitiva sarà vincolata alla dimostrazione "concreta" del possesso del requisito di fatturato per servizi analoghi
Tanto premesso si propone:
 1. di non procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti del concorrente Andriulo (aggiudicatario provvisorio del sublotto 1/IVECO e 2/IVECO) in quanto l'esito della verifica del fatturato dichiarato in sede di gara è stato negativo e di procedere, a scorrimento, alla verifica dei requisiti nei confronti delle concorrenti che, in tali lotti, seguono in graduatoria.

2. di aggiudicare definitivamente la procedura aperta 27/2015, sublotto 2/BREDA, 3/IVECO e 3/BREDA rispettivamente alle ATI N. 2: "JOLLY – Bellizzi, ATI N. 4: "ORM - Jolly – Bellizzi" e ATI N. 3: "JOLLY – Bellizzi" alle condizioni offerte in sede di gara.
3. di rinviare la decisione in merito all'aggiudicazione all'impresa "Guarini" dei sublotto 5/IVECO e 5/BREDA della la procedura aperta 27/2015 all'esito degli ulteriori approfondimenti descritti in premessa.
4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato quanto evidenziato in premessa dal Direttore Generale, che si tratta dell'aggiudicazione parziale, limitata ad alcuni lotti, di una procedura di gara indetta precedentemente;**
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- a) di non procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti del concorrente Andriulo (aggiudicataria provvisoria del sublotto 1/IVECO e 2/IVECO) in quanto l'esito della verifica del fatturato dichiarato in sede di gara è stato negativo e di procedere, a scorrimento, alla verifica dei requisiti nei confronti delle concorrenti che, in tali lotti, seguono in graduatoria.
- b) di aggiudicare definitivamente la procedura aperta 27/2015, sublotto 2/BREDA, 3/IVECO e 3/BREDA rispettivamente alle ATI N. 2: "JOLLY – Bellizzi, ATI N. 4: "ORM - Jolly – Bellizzi" e ATI N. 3: "JOLLY – Bellizzi" alle condizioni offerte in sede di gara.
- c) di rinviare la decisione in merito all'aggiudicazione all'impresa "Guarini" dei sublotto 5/IVECO e 5/BREDA della la procedura aperta 27/2015 all'esito degli ulteriori approfondimenti descritti in premessa.
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

3) Aggiudicazione gara deposito bus.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A seguito della Delibera del consiglio di Amministrazione n. 22 del 15/03/2018, è stata indetta la procedura aperta n. 09/2018 - per la stipula di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.lgs 50/2016, per il servizio di deposito di un numero massimo di 60 autobus dell'AMAT, per la durata di un anno, nelle more della loro dismissione.
- A seguito della pubblicazione della gara, è pervenuto n. 1 plico contenente offerta, con nota prot 8416 del 08/05/2018.
- Con nota 8463 del 09/05/2018 è stata nominata la Commissione di gara per l'esame dell'offerta pervenuta.
- Come risulta dal verbale di gara n. 410 del 06/06/2018 (**Allegato 1**), la Commissione ha decretato quale migliore offerta quella pervenuta da parte del concorrente "Autocarrozzeria Caretta", che ha offerto un corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese, nonché una capienza dell'Area del numero di 35 autobus di lunghezza massima di 12 mt.
- L'Area Contratti ha condotto con esito positivo la verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti di "Autocarrozzeria Caretta".

Tanto premesso si propone:

1. l'aggiudicazione della procedura aperta n. 09/2018 in favore dell'impresa "Autocarrozzeria Caretta", al corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese.
2. di autorizzare la Direzione generale, l'Area Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- **considerato che occorre continuare ad affidare la custodia dei mezzi aziendali da dismettere, tenuto conto che la partecipazione al bando denominato "SMART GO CITY", nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020 - Azione 4.4 "Interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane", prevede un importante finanziamento finalizzato all'acquisto di nuovi autobus a basse emissioni, a fronte della sostituzione di altrettanti mezzi circolanti;**
- **tenuto conto che nel deposito dell'AMAT non vi sono superfici da destinare al parco autobus non circolante;**
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- a) l'aggiudicazione della procedura aperta n. 09/2018 in favore dell'impresa "Autocarrozzeria Caretta", al corrispettivo unitario mensile di € 60,00, a ribasso rispetto alla base d'asta di € 70/ bus – mese.
- b) di autorizzare la Direzione generale, l'Area Tecnica e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

4) AMAT S.p.a. c/De Mitri Vincenzo – Recupero spese legali ordinanza n. 38427 del 15/12/2017.

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, e il responsabile Unità Organizzativa Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Il sig. Vincenzo De Mitri, rappresentato dall'avvocato Francesco Murianni, proponeva ricorso per impugnativa di licenziamento ex L. 92/12 (legge Fornero) avverso il provvedimento di destituzione comminato in data 08/05/2017;
- con verbale n. 22 del 08 novembre 2017, il Collegio Sindacale conferiva incarico professionale per la difesa in giudizio dell'Azienda all'avvocato Vito Lorenzo Vieli del foro di Taranto;
- con ordinanza n. 38427/2017 del 15/12/2017 il Giudice del Lavoro dott. Ciquera rigettava la domanda del sig. Vincenzo De Mitri, avverso la destituzione dal servizio seguita alla conoscenza del procedimento iscritto al n. 6466/2016 del Registro Generale Notizie di Reato, condannandolo al pagamento delle spese di lite in favore della Società convenuta liquidate in € 1.600,00, oltre accessori di legge;
- con nota del 08/03/2018, prot. 4688, il legale rappresentante pro tempore dell'AMAT S.p.A. conferiva, in continuità al precedente, incarico professionale all'avvocato Vito Lorenzo Vieli del foro di Taranto per il recupero delle spese legali liquidate in sentenza;

Considerato che:

- con pec del 22/05/2018 (all. 1) il legale aziendale comunicava che, a seguito della notifica dell'ordinanza di rigetto e dell'atto di precetto dell'importo di € 2.530,58 (comprensivo degli accessori di legge), riceveva presso il suo studio il sig. Vincenzo De Mitri, il quale si dichiarava disponibile al pagamento della somma di € 1.500,00 onnicomprensiva, da eseguirsi in una unica soluzione, a saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia maggiore pretesa creditoria;

Ritenuto che:

- la proposta del sig. Vincenzo De Mitri, pur contemplando il pagamento della quasi totalità delle spese liquidate in sentenza in un'unica soluzione, non è soddisfacente perché pone interamente a carico della Società le spese legali della procedura esecutiva;

Tanto premesso, considerato e ritenuto, per le ragioni sopra esposte si propone:

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;**
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;
- considerata la necessità e l'urgenza;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore, sig. Vincenzo De Mitri, e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;
- di autorizzare il legale rappresentante a comunicare al legale aziendale le determinazioni assunte dal Collegio Sindacale.

5) AMAT S.p.a. c/Protopapa Antonio – Recupero spese legali sentenze nn.1815/2014, 328/2015, ordinanza del 14/10/2013.

Il Direttore Generale, d'intesa con Il Direttore Amministrativo, e il responsabile Unità Organizzativa Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni e Sinistri, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con nota del 12/07/2017, prot. 12996, il legale rappresentante pro tempore dell'AMAT S.p.A. conferiva, in continuità ai precedenti, incarico professionale all'avvocato Roberto Barberio del foro di Taranto per il recupero delle spese legali liquidate in favore della Società nei giudizi di opposizione al licenziamento attivati dall'ex dipendente, sig. Antonio Protopapa, conclusi in favore dell'Azienda (sentenze nn.1815/2014, 328/2015, ordinanza del 14/10/2013);
- l'importo da recuperare dal sig. Antonio Protopapa, ex dipendente dell'AMAT S.p.A., è pari ad € 6.217,12;

Considerato che:

- con e-mail del 22/05/2018 (all. 1) il legale aziendale comunicava che l'azione esecutiva aveva avuto esito negativo e che il sig. A. Protopapa aveva inviato una proposta transattiva nella quale evidenziava il suo stato di

indigenza e si dichiarava disponibile al pagamento della somma simbolica di € 500,00 onnicomprensiva, da eseguirsi in rate mensili di € 20,00, a saldo e stralcio di ogni e qualsivoglia maggiore pretesa creditoria;

Ritenuto che:

- la proposta del Sig. Antonio Protopapa non è soddisfacente perché pone interamente a carico della Società tutte le spese legali sostenute nei vari gradi di giudizio;

Tanto premesso, considerato e ritenuto, per le ragioni sopra esposte si propone:

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato che occorre fornire un riscontro tempestivo al legale di controparte, pur non aderendo alla proposta transattiva formulata dallo stesso;**
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;
- considerata la necessità e l'urgenza;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di non prestare assenso alla proposta transattiva formulata dal debitore, sig. Antonio Protopapa, e rappresentata alla Società dal legale officiato in data 22/05/2018;
- di autorizzare il legale rappresentante a comunicare al legale aziendale le determinazioni assunte dal Collegio Sindacale.

6) Rinnovo e ampliamento software Antivirus.

Il Direttore Generale d'intesa con il Direttore Amministrativo e con il responsabile dell'Area Informatica riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'attuale licenza triennale del Software antivirus scade il 27/04/2019 e comprende n. 60 licenze di Sophos Enduser Web suite e Sophos Professional services;
- in data 11/06/2018 è stata prodotta all'ordine del giorno del Collegio Sindacale la proposta di deliberazione, che si richiama integralmente (all.1), per l'implementazione del software Antivirus con attivazione moduli Central Endpoint Advanced, Web Protection Advanced e Central Point Intercept X al fine di adeguare la protezione dei PC aziendali alle nuove minacce (come i Ransomware e Cryptolocker) e di conseguenza alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), che contempla nuove responsabilità ed obblighi a carico dell'Azienda in materia di sicurezza;
- nella stessa seduta il Collegio Sindacale ha rinviato il punto all'ordine del giorno al fine di acquisire dalla società Arsenet maggiori informazioni circa il costo complessivo delle licenze software per 60 pc per la durata di 12 mesi, al netto degli sconti, in alternativa ai 36 mesi proposti e delle relative giornate di affiancamento.

Vista:

- l'offerta prodotta dalla Soc. Arsenet in data 14/06/2018 (all. 2) per effettuare l'aggiornamento richiesto senza porre fine all'attuale contratto in essere che prevede un costo complessivo delle licenze software per 60 PC per la durata di 12 mesi, al netto degli sconti, pari a € 2.080,00 + iva, oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto on site per la migrazione e messa in esercizio della suite, comprensive dei costi di trasferta;

Considerato che:

- la precedente offerta, che fissava il costo complessivo delle licenze software per 60 PC per la durata di **36 mesi**, al netto degli sconti, è di € 4.250,00 + iva, oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto on site per la migrazione e messa in esercizio della suite, comprensive dei costi di trasferta, risulta più conveniente in quanto il costo è di poco superiore a quello di due rinnovi annuali;
- l'accettazione della nuova offerta comporterebbe un costo nei 3 anni pari a € 6.240,00 (salvo aumenti) a fronte di € 4.250,00 di un unico rinnovo triennale con un risparmio di € 1.990,00.

Si propone:

- di autorizzare il rinnovo del software in oggetto per l'importo di € 4.250,00 oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto alla configurazione ed installazione presso la sede aziendale.

Il Collegio Sindacale

- Vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato l'urgenza di provvedere a dotare il sistema informativo aziendale di un maggior grado di protezione contro le nuove minacce informatiche, quali i Ransomware e i Cryptolocker e, di conseguenza, adeguarsi alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR), che contempla nuove responsabilità ed obblighi a carico dell'Azienda in materia di sicurezza;**

- **considerato che l'acquisto in questione rientra tra quelli disciplinati dall'art. 14 del Regolamento aziendale per gli affidamenti e gli acquisti sotto soglia e, pertanto, non richiede l'espletamento di una procedura comparativa;**
- **considerato, inoltre, che si tratta di una casa fornitrice già utilizzata dall'Azienda e ritenuta affidabile;**
- visto il codice civile e lo Statuto della Società;
- considerata la necessità e l'urgenza di tale assunzione;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare il rinnovo del software in oggetto per l'importo di € 4.250,00 oltre a € 2.000,00 per n. 4 giornate di attività di supporto alla configurazione ed installazione presso la sede aziendale;
2. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

7) Polizza a LM n. 59497227, stipulata con Allianz spa – Regolazione Premi.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A. n. 13 del 08/03/2016 è stata aggiudicata la procedura Aperta n. 35/2015 – Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore – lotto 2 - periodo 31/03/2017 – 31/03/2018, alla compagnia "Allianz s.p.a." al premio lordo annuo, riferito a n. 120 bus, di € 862.527,60 (€ 7.187,73, lorde/bus), con franchigia di € 1.000,00 in caso di sinistri.
- In forza di quanto sopra, è stata emessa da Allianz polizza a Libro Matricola n. 59497227 per 120 bus e per la targa prova, tg. X071571 e l'autocarro, tg. FC811CR, che hanno portato il premio lordo complessivo all'importo di € 864.786,89 (€ 862.527,60 per l'assicurazione dei 120 bus, € 915,86 per targa prova, € 1.343,43 per il furgone).
- Le condizioni di polizza hanno consentito la possibilità di effettuare temporanee inclusioni di veicoli della durata non inferiore a 5gg., limitatamente al caso e per la durata di fermo di un veicolo già incluso in polizza per riparazioni dovute ad incidente od avaria, e previa restituzione contestuale del certificato e del contrassegno nonché eventuale Carta Verde relativi del veicolo in riparazione, fino al completamento della stessa. Tale opzione è stata tuttavia sfruttata poco nel corso del periodo di validità della polizza.
- Con nota assunta al protocollo AMAT 10369 del 07/06/2018 (**Allegato 1**), l'Allianz ha trasmesso richiesta di regolazione premi per la succitata polizza, richiedendo il pagamento, a tale titolo, della somma totale di € 20.145,61, di cui € 15.925,37 di importo netto di conguaglio + € 2.548,06 di Imposta di Assicurazione ed € 1.672,18 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale.
- La regolazione dei premi richiesta è attribuibile alle seguenti circostanze:
 1. Per la somma netta di € 15.862,25 (+ € 2.537,96 di Imposta di Assicurazione ed € 1.665,54 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale), in forza della decisione, assunta con Delibera del Collegio Sindacale del 14/12/2017, di estendere da 120 a 130 autobus la polizza a libro matricola in corso per l'annualità 2017/2018. Tale estensione, comunicata ad Allianz con nota prot. 21272/UA del 15/12/2017 (**Allegato 2**), ha avuto avvio tra il 18 e il 21 dicembre 2017 e ha fatto lievitare i costi di polizza dei ratei pro bus di 10 mezzi rapportati ai giorni effettivi di assicurazione, fino al 31/03/2017.
 2. Per la residuale somma netta di € 63,12 (+ € 10,10 di Imposta di Assicurazione ed € 6,64 per il contributo al Servizio Sanitario Nazionale), per i costi determinati dalle condizioni di inclusione/esclusione dei mezzi. Infatti, in forza delle condizioni contrattuali vigenti, all'atto di ciascuna di codeste operazioni, l'inclusione avviene nella stessa data in cui l'AMAT invia il fax relativo alla stessa, mentre l'esclusione dei veicoli avviene solo dal momento in cui perviene alla compagnia il contrassegno originale del veicolo, che viene, sì, inviato prontamente dall'Area Tecnica alla compagnia, ma che impiega circa 2-3 gg. lavorativi per giungere a destinazione.

Tanto premesso si propone:

- c. Di autorizzare il pagamento, ad Allianz s.p.a. della regolazione premio sulla polizza a LM n. 59497227, per un importo complessivo lordo di € 20.145,61.
- d. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato che si tratta di un mero adempimento contrattuale, di regolazione di un premio da effettuare in concomitanza con la chiusura dell'annualità assicurativa;**
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di autorizzare il pagamento, ad Allianz s.p.a. della regolazione premio sulla polizza a LM n. 59497227, per un importo complessivo lordo di € 20.145,61.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e

conseguente.

8) Procedura aperta n° 02/2018 –per la conduzione e manutenzione ordinaria triennale dell'impianto di depurazione per acque industriali - aggiudicazione.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. del 15/3/18, è stata indetta la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, sito presso la sede centrale aziendale di via Cesare Battisti 657, con un costo complessivo triennale a base d'asta fissato in € 34.500,00 al netto di IVA.
- b. Con nota prot. 8095/DG del 03/05/2018, la Segreteria ha trasmesso all'Area Contratti ed Acquisti n. 5 pli-chi contenenti offerte.
- c. Con nota prot. 8185/DG del 04/05/2018 è stata nominata la Commissione di gara;
- d. La gara si è svolta nelle sedute del 04/05/2018 (verbale n. 408) e del 07/06/2018 (verbale n. 411). Con verbale di gara n. 411 del 07/06/2018 (**Allegato 1**), la Commissione ha decretato quale migliore offerta quella pervenuta da parte della ditta ECOIMPIANTI SUD SRL, che ha offerto un prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, alla società ECOIMPIANTI SUD SRL, al prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.
2. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- **considerato che la gestione e la manutenzione dell'impianto di depurazione non può avere soluzione di continuità, tenuto conto degli obblighi e prescrizioni in materia ambientale, la cui inosservanza è punibile anche penalmente;**
- visto lo Statuto Sociale;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del Codice Civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- A. di aggiudicare la procedura aperta n. 02/2018, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione per acque industriali, alla società ECOIMPIANTI SUD SRL, al prezzo complessivo triennale di € 21.600,00, migliore offerta al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 34.500,00.
- B. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

9) Convenzione con AVIS per un'iniziativa volta a favorire la donazione del sangue.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Da alcuni anni l'Associazione AVIS, nata per promuovere la donazione del sangue, richiede all'AMAT, di concerto con l'Amministrazione comunale, di offrire il proprio contributo alla soluzione della carenza di donazioni di sangue in concomitanza del periodo estivo, con grandi rischi e disagi per il politrasfusi, gli emofilici, ecc., contributo che si è identificato nell'offerta, in favore dei donatori, di un coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali.

Anche quest'anno, con e-mail dello scorso 30 aprile [Allegato n. 1], l'AVIS ha rinnovato la richiesta in questione, proponendo, a parziale integrazione di quanto avvenuto per gli altri anni, anche l'offerta, da parte di AMAT, di un certo numero (da definirsi) di "buoni parcheggio" per i donatori che si recheranno a donare presso il Centro trasfusionale dell'Ospedale SS. Annunziata durante tutto l'anno.

Si precisa, al riguardo, che lo scorso anno furono stampati e consegnati, durante il mese di agosto, n. 50 coupon validi per il ritiro, ciascuno, di due biglietti per il servizio di trasporto marittimo e per il relativo soggiorno sull'isola di San Pietro.

La richiesta formulata per la stagione in corso prevede, invece, la sottoscrizione dell'allegata bozza di convenzione e la fornitura gratuita di un numero di 150 biglietti, equivalenti a 75 coupon per due persone, oltre ai buoni parcheggio.

Considerato l'alto valore sociale dell'iniziativa e l'assenza di finalità di lucro della stessa, che prevede benefici non già in favore dei propri iscritti, ma di coloro che si recano effettivamente a donare il sangue agli ammalati, si propone di confermare anche per l'anno in corso in contributo aziendale in favore dell'AVIS, attraverso la consegna in favore della stessa Associazione di:

- n. 75 coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali;
- n. 100 tagliandi "gratta e sosta" della validità di un'ora, da contrassegnare in maniera leggibile, attraverso

l'apposizione di un timbro, che sono offerti da AMAT in favore dei donatori di sangue.

IL COLLEGIO SINDACALE

- Esaminata la proposta che precede;
- visti gli atti richiamati;
- **considerato che l'iniziativa in questione si ripete da alcuni anni e comporta per l'Azienda un modesto contributo economico, a fronte di un elevato valore umanitario della stessa;**
- visto lo Statuto della Società;
- in virtù dei poteri conferiti dall'art. 2386 del codice civile, nonché dall'art. 21, comma 12 dello Statuto della Società;

A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1 – di confermare anche per l'anno in corso in contributo aziendale in favore dell'AVIS, attraverso la consegna in favore della stessa Associazione di:
 - n. 75 coupon per un trasferimento gratuito di andata e ritorno, per due persone, all'isola di San Pietro a bordo delle motonavi aziendali;
 - n. 100 tagliandi "gratta e sosta" della validità di un'ora, da contrassegnare in maniera leggibile, attraverso l'apposizione di un timbro, che sono offerti da AMAT in favore dei donatori di sangue.

La seduta viene chiusa alle ore 17:05, dopo aver confermato e sottoscritto il presente verbale.

Il Collegio Sindacale

Dott. Raffaele Amodio, presidente
Dott.ssa Paola Fischetti, componente
Dott. Luciano Latartara, componente

AMAT S.p.A.

Ing. Massimo Dicecca, direttore generale
Dott. Pietro Carallo, direttore amministrativo
Dott.ssa Tiziana Tursi, segretario verbalizzante