

O.d.G. del \_\_\_\_\_

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 24 DEL 05/12/2012

Determina n° 24

del 05/12/2012

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.**

**ALLEGATI/NOTE:**

**Allegato 1:** bando di gara;

**Allegato 2:** elenco ditte da invitare.

- L'AMAT s.p.a. per le esigenze aziendali ha necessità di approvvigionarsi di un server con relativi software a corredo per la corretta gestione del software per l'ottimizzazione dei turni di guida in un giorno scolastico feriale standard, aggiudicato alla ditta IVU Traffic technologies Italia di Roma con procedura aperta N° 014/2012;
- Si rende, pertanto, necessario espletare procedura di gara, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C);
- La gara verrà aggiudicata con il sistema del prezzo complessivo più basso offerto;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Lettera di invito" (**allegato 1**), comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto elenco di n° 9 ditte da invitare alla gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura di un server e relativi software, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso per le finalità indicate in premessa;
- b) di approvare la Lettera di invito (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) approvare l'elenco delle n° 9 ditte da invitare alla gara;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

- L' Area Contratti e Acquisti



- Il Direttore Generale \_\_\_\_\_



## **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
  - ritenuto di approvarla;
  - visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
1. di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura di un server e relativi software, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso per le finalità indicate in premessa;
  2. di approvare il bando di gara (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
  3. di approvare l'elenco delle n° 9 ditte da invitare alla gara;
  4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina;

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Dott. Francesco Walter Poggi**



## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** lunedì 10 dicembre 2012 10.29  
**A:** PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it); PEC Area Informatica (areainformatica@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 24/2012  
**Allegati:** Determinazione dell'A.D. n. 24 del 05-11-2012.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 24/2012.  
Pietro Carallo

---

**Dott. Pietro Carallo**  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



### AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** mercoledì 5 dicembre 2012 14.37  
**A:** PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Invio proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato n. 24 del 05-12-2012 e n. 25 del 05-12-2012  
**Allegati:** Proposta di Determinazione n. 24 del 05-12-2012.PDF; Proposta di Determinazione n. 25 del 05-12-2012.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio le seguenti proposte di determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 24 del 05/12/2012;
- n. 25 del 05/12/2012;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), le stesse diverranno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

---

**Dott. Pietro Carallo**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**AMAT S.p.A.**

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** lunedì 10 dicembre 2012 10.39  
**A:** PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato nn. 23/2012, 24/2012, 25/2012 e 26/2012  
**Allegati:** Determinazione dell'A.D. n. 23 del 30-11-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 24 del 05-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 25 del 05-12-2012.pdf; Determinazione dell'A.D. n. 26 del 06-12-2012.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.  
Spett.le Revisore contabile AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 23 del 30/11/2012;
- n. 24 del 05/12/2012;
- n. 25 del 05/12/2012;
- n. 26 del 06/12/2012.

Distinti saluti.

---

**Dott. Pietro Carallo**  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



### AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

Prot. n° \_\_\_\_\_/UA

Taranto lì,

**Spett.le**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA N° 032/2012 – AC PER LA  
FORNITURA DI UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.  
LETTERA INVITO**

**Art. 1 – INDIZIONE**

L'AMAT S.p.A., in esecuzione della Determina dell'Amministratore Delegato n° **XX del xx/xx/2012**, indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs.163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria pubblicato sul sito [www.amat.ta.it](http://www.amat.ta.it), per la fornitura, in un unico lotto, di un server e relativi software a corredo.

**Art. 2 – OGGETTO**

La gara ha per oggetto la fornitura di un Server e relativi software, **da installare a cura della ditta aggiudicataria**, con le seguenti caratteristiche minime:

| DESCRIZIONE                                   |                                                                      | Q.TA' |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| Base                                          | Server rack                                                          | 01    |
| Processore                                    | Intel® Xeon® E5-2440 2.40GHz, 15M Cache, 7.2GT/s QPI, Turbo, 6C, 95W | 01    |
| Processore aggiuntivo                         | Intel® Xeon® E5-2440 2.40GHz, 15M Cache, 7.2GT/s QPI, Turbo, 6C, 95W | 01    |
| Tipo e velocità della memoria DIMM            | 1333 MHz RDIMMs                                                      | 01    |
| Capacità di memoria                           | 8GB RDIMM, 1333 MHz, Low Volt, Dual Rank, x4                         | 08    |
| Sistema operativo preinstallato               | Windows server 2008 R2                                               | 01    |
| Licenze e abbonamenti per la virtualizzazione | VMware 5.0, 2 CPU, NFI, Standard Ed., 3 Year Subscription, No Docs   | 01    |
| Configurazione RAID                           | RAID 5                                                               | 01    |
| Dischi rigidi                                 | 500GB, Near-Line SAS 6Gbps, 2.5-in, 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug)   | 03    |
| Alimentatore                                  | Dual Hot Plug Power Supplies 550W                                    | 01    |
| Adattatore di rete aggiuntivo                 | Dual Port 1GBE                                                       | 01    |
| Unità ottica interna                          | DVD+/-RW, SATA, Internal                                             | 01    |
| Servizi di supporto                           | 3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service                 | 01    |

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

### Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

### Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del giorno **xx/xx/2012** apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante e successiva sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il plico, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N° 032/2012 - AC per la fornitura di un server e relativi software a corredo", dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

### Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente bando di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax, della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Copia conforme, ai sensi del DPR n.445/2000, di certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, da cui si evinca un'attività coerente con l'oggetto della presente procedura negoziata.
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (tre mesi dall'apertura dei plichi). Nelle more del rilascio dello stesso da parte degli enti competenti, le ditte partecipanti potranno presentare la richiesta, anche per via telematica fatta agli stessi enti. Il D.U.R.C. deve comunque essere acquisito prima della regolazione contrattuale;
- d) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.
- e) Documentazione tecnica della casa costruttrice dei prodotti offerti da cui si evincano tutte le caratteristiche tecniche richieste all'art. 2.
- f) Dichiarazione di cui all'Allegato B, relativa alle caratteristiche tecniche del server sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- g) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/200, con cui il legale Rappresentante:

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

- 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
- 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
  - Postale.....
  - e-mail .....
  - numero fax.....

## **Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando di gara.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte sono impegnative per il concorrente per almeno 180 giorni e saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Il prezzo offerto rimarrà valido per un periodo di almeno un anno per eventuali ulteriori esigenze dell'AMAT S.p.A.

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente bando saranno escluse dalla gara.

## **Art. 7 – RECAPITO PLICHI**

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

## **Art. 8 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti. L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa. L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

## **Art. 9 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

- a) clausole del presente bando di gara;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di di un server Jujitsu Fujitsu Primergy TX 300 S5 8x2.5 e relativi software a corredo, come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

#### **Art. 11 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI**

La consegna del server e dei relativi software dovrà avvenire, a fronte di ordine emesso dall'AMAT secondo proprie esigenze, entro 10 giorni lavorativi, dalle ore 5,00 alle ore 13,30, presso il magazzino ricambi ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657 concordandone la consegna con il Sig. Russo Ciro al n° 348 40 61 345.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

#### **Art. 12 – PENALI**

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, in caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari allo 0,50% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data ..... Firma .....

### **Art. 13 – RISCONTRO E CONTROLLI FORNITURA**

I prodotti forniti godranno di garanzia di 3 anni on-site, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora l'AMAT dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

Alla consegna saranno effettuate, altresì, verifiche di corrispondenza dei prodotti a tutte le caratteristiche riportate all'art. 2 del presente bando di gara. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, dei prodotti non conformi che dovranno essere sostituiti nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

### **Art. 14 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC**

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- mancata sostituzione dei prodotti non conformi nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

### **Art. 15 – LIQUIDAZIONE FATTURE**

La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D. lgs. 231/2002. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

### **Art. 16 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

## Art. 17 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.  
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.  
Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Carrieri Nicola.

*IL DIRETTORE GENERALE*  
*(Ing. Giovanni Matichecchia)*

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

**Data .....** **Firma .....**

*Allegato A*

**PROCEDURA NEGOZIATA N° 032/2012 – AC PER LA FORNITURA DI  
UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.  
PROSPETTO – OFFERTA**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
Prov..... in data ....., residente in.....  
Prov..... Via/Piazza ....., n. ...., nella sua  
qualità di ..... dell'impresa.....  
..... con sede legale in .....  
Via/Piazza ..... n. ...., p. IVA .....

Formula la seguente offerta:

| <b>Marca del server offerto</b><br>_____            | <b>Modello del server offerto</b><br>_____ |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Prezzo complessivo "a corpo"</b><br>(in cifre)   | €.....                                     |
| <b>Prezzo complessivo "a corpo"</b><br>(in lettere) | €.....                                     |

La predetta offerta, al netto di IVA, costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.

Data .....

**Timbro e firma del legale rappresentante**

.....

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

*Allegato B*

## PROCEDURA NEGOZIATA N° 032/2012 – AC PER LA FORNITURA DI UN SERVER E RELATIVI SOFTWARE A CORREDO.

Il sottoscritto ..... nato a .....  
Prov..... in data ....., residente in.....  
Prov..... Via/Piazza ....., n. ...., nella sua  
qualità di ..... dell'impresa.....  
..... con sede legale in .....  
Via/Piazza ..... n. ...., p. IVA .....

DICHIARA CHE IL SERVER OFFERTO POSSIEDE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

| DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVER  |  | Q.TA' |
|-----------------------------------------------|--|-------|
| Base                                          |  | 01    |
| Processore                                    |  | 01    |
| Processore aggiuntivo                         |  | 01    |
| Tipo e velocità della memoria DIMM            |  | 01    |
| Capacità di memoria                           |  | 08    |
| Sistema operativo preinstallato               |  | 01    |
| Licenze e abbonamenti per la virtualizzazione |  | 01    |
| Configurazione RAID                           |  | 01    |
| Dischi rigidi                                 |  | 03    |
| Alimentatore                                  |  | 01    |
| Adattatore di rete aggiuntivo                 |  | 01    |
| Unità ottica interna                          |  | 01    |
| Servizi di supporto                           |  | 01    |

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Timbro e firma del legale rappresentante**

.....

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data ..... Firma .....

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto  
Via C. Battisti, 657 • 74121 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: [www.amat.ta.it](http://www.amat.ta.it) • email: [amat@amat.ta.it](mailto:amat@amat.ta.it)  
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733  
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato

**F OCEDURA NEGOZIATA N° 032/2012 – AC PER LA FORNITURA DI UN SERVER E  
RELATIVI SOFTWARES A CORREDO  
ELENCO DITTE**

| N° | DITTA           | INDIRIZZO            | CAP   | CITTA'          | FAX           |
|----|-----------------|----------------------|-------|-----------------|---------------|
| 1  | IVU             | V. CORNELIO MAGNI    | 00147 | ROMA            | 06 513 31 78  |
| 2  | INFOTEL         | V.LE MAGNA GRECIA    | 74100 | TARANTO         | 099 730 37 37 |
| 3  | LO.MA. UFFICIO  | V. MARCHE            | 74100 | TARANTO         | 099 735 15 22 |
| 4  | MICROCENTER     | V. LUCANIA           | 74100 | TARANTO         | 099 772 01 89 |
| 5  | PLUSERVICE      | S.S. ADRIATICA SUD   | 60019 | SENIGALLIA (AN) | 071 799 96 80 |
| 6  | NADIR           | V. ARISTOSSENSO, 21  | 74100 | TARANTO         | 099 477 79 78 |
| 7  | ALBANO & AMODIO | V. DE CESARE, 54     | 74100 | TARANTO         | 099 472 90 00 |
| 8  | ROMA SERVICES   | P.ZZA DANTE, 8       | 74123 | TARANTO         | 099 374 848   |
| 9  | ART NOUVEAU     | C.SO V. EMANUELE, 13 | 74022 | FRAGAGNANO      | 099 956 03 38 |