

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n°48 del 13/12/2013

Determina n° 48	del 13/12/2013
------------------------	-----------------------

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Avvio tirocinio formativo, in attuazione della L. n° 196/1997, con l'Ing. Vincenzalessio Fornari.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale e Retribuzioni, riferisce e propone quanto segue:

- l'art.18 della Legge n° 196/1997 prevede la possibilità per le Aziende di promuovere tirocini formativi, accogliendo presso la propria struttura, in qualità di tirocinanti, soggetti diplomati, laureati, ovvero inoccupati, per la realizzazione di obiettivi di orientamento ed acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, al fine di agevolarne le scelte professionali e lavorative;
- in data 22 maggio 2013 l'Ing. Fornari Vincenzalessio, in possesso della Laurea Specialistica in Ingegneria dell'Informazione, conseguita presso il Politecnico di Bari – sede di Taranto, ha presentato al protocollo aziendale il proprio curriculum vitae (**All. A**), dal quale si rileva, altresì, che lo stesso, dopo il conseguimento della Laurea Specialistica, ha anche frequentato un corso in materia di infrastrutture logistiche;
- tenuto conto che, in virtù dell'utilizzo della nuova procedura informatica di ottimizzazione della turnazione del personale di guida, sarebbe sicuramente vantaggioso e produttivo per l'Azienda avviare con il predetto Ingegnere un tirocinio formativo che, secondo le previsioni contenute nella Legge della Regione Puglia n° 23/2013, non potrà comunque avere una durata superiore a 6 (sei) mesi, con un impegno del tirocinante non superiore alle 30 (trenta) ore settimanali e con corresponsione, a favore dello stesso, di una indennità forfetaria mensile di € 450,00, al lordo delle ritenute di legge;
- atteso che l'attivazione dei tirocini formativi, che in nessun caso comporta la costituzione di un rapporto di lavoro, è subordinata alla sottoscrizione di una apposita Convenzione con i soggetti promotori individuati dalla legge (fra i quali sono compresi i Centri Territoriali per l'Impiego), sono stati già assunti contatti con il funzionario del competente Centro per l'Impiego di Taranto, al fine di individuare la procedura da seguire per la sottoscrizione della Convenzione e la successiva formalizzazione del Progetto Formativo con il tirocinante;
- il contenuto del progetto formativo da attivare con l'Ing. Fornari è finalizzato all'acquisizione, da parte dello stesso, della conoscenza dell'insieme delle procedure informatiche relative alla gestione di attività inerenti allo svolgimento dei servizi di linea. In particolare il tirocinante dovrà:
 - 1) acquisire le conoscenze necessarie per l'utilizzo della procedura informatica in uso;
 - 2) collaborare nella redazione del programma di esercizio;
 - 3) inserire nella predetta procedura i dati delle schede turno;
 - 4) elaborare il grafico di rotazione mensile degli autisti, estrarre le tabelle orarie delle singole linee ed i "tabellini di marcia";
 - 5) elaborare il servizio giornaliero del personale di guida, con trasposizione dettagliata (inizio turno – fine turno – linea – competenze orarie – ecc.) del grafico di rotazione mensile con riferimento alla singola giornata di servizio;
 - 6) utilizzare la procedura software in uso di "ottimizzazione" delle turnazioni di guida, con riferimento alle varie tipologie di turnazione (scolastica, non scolastica, scolastica-festiva, estiva-feriale, estiva-festiva);
- secondo quanto previsto nello schema di Convenzione (**All. B**), che dovrà essere sottoscritta tra l'AMAT ed Centro per l'Impiego nell'ipotesi di avvio del tirocinio, è necessario, altresì, che

l'Azienda attivi una polizza assicurativa nominativa, a favore del tirocinante, per la copertura contro i rischi derivanti da responsabilità civile;

- alla luce di quanto sopra, si propone di sottoscrivere con il Centro Territoriale per l'Impiego apposita Convenzione per l'avvio del tirocinio formativo, nei contenuti sopra descritti, con l'Ing. Fornari Vincenzalessio, dando mandato agli uffici competenti di predisporre quanto necessario.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti citati, tutti allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale,
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

DELIBERA

- di autorizzare la sottoscrizione di una Convenzione con il Centro Territoriale per l'impiego di Taranto (All. B), per l'avvio del tirocinio formativo, della durata di sei mesi, con l'Ing. Fornari Vincenzalessio, nato a Castellaneta (Taranto) il 21/05/1982, nei termini descritti in premessa e secondo i contenuti del progetto formativo sopra indicato, che qui si intendono interamente trascritti;
- di autorizzare, a favore dello stesso, la corresponsione di una indennità mensile pari ad € 450,00, al lordo delle ritenute di legge, secondo le previsioni contenute nell'art. 6 della Legge della Regione Puglia n° 23 del 5 agosto 2013;
- di autorizzare l'Ufficio aziendale competente ad attivare una polizza assicurativa nominativa, a favore dell'Ing. Fornari, per la copertura contro i rischi derivanti da responsabilità civile, in relazione all'attività che dovrà svolgere;
- di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 24 dicembre 2013 13.45
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Area Esercizio (areaesercizio@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 48/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 48 del 13-12-2013.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 48/2013.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 16 dicembre 2013 17.12
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato (n. 48/2013)
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 48 del 13-12-2013.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la/le seguente/i proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato:

- n. 48 del 13/12/2013;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la/le stessa/e diverrà/anno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 24 dicembre 2013 13.56
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 48/2013, 49/2013, 50/2013, 51/2013 e 52/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 48 del 13-12-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 49 del 16-12-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 50 del 17-12-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 51 del 18-12-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 52 del 20-12-2013.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 48 del 13/12/2013;
- n. 49 del 16/12/2013;
- n. 50 del 17/12/2013;
- n. 51 del 18/12/2013;
- n. 52 del 20/12/2013;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Curriculum Vitae
Europass

8325
22 MAG 2013

1. INFORMAZIONI PERSONALI
2. FORMAZIONE
3. ESPERIENZE
4. COMPETENZE
5. ALTRA INFORMAZIONI



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Fornari Vincenzalessio**Indirizzo(i) **Via Dante Alighieri 298 - 74121 Taranto, ITALY**Telefono(i) **+39 0997389706**Mobile **+39 3409960952**E-mail **fornarivincenzo@yahoo.it**Cittadinanza **Italiana**Data di nascita **21/05/82**Sesso **Maschio**

Istruzione e formazione

Data conseguimento titolo **28/01/2013 - in corso**Titolo della qualifica rilasciata **"Tecnico superiore per le infrastrutture logistiche (tipologia I.F.T.S.)"**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Inglese tecnico, informatica, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, statistica, organizzazione e gestione aziendale, logistica e supply chain management nelle infrastrutture logistiche.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Programma Sviluppo - Via Sorcinelli, 48 - 74121 Taranto**

Votazione riportata

Data conseguimento titolo **28/09/12**Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Specialistica in Ingegneria dell'Informazione (secondo livello)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Ingegneria dell'Informazione (Elettronica, Telecomunicazioni). Titolo della Tesi: "Sviluppo di un software per l'acquisizione, gestione e supervisione di un impianto fotovoltaico mediante PLC"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Facoltà di Ingegneria - Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione c/o Politecnico di Bari (Sede di Taranto)**Votazione riportata **107/110**Data conseguimento titolo **28/09/07**

• Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria dell'informazione (primo livello)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ingegneria dell'informazione (Elettronica, Telecomunicazioni). Titolo della Tesi: "Trasformazione di impronte digitali in stringhe quasi testuali per integrazione in database standard"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Ingegneria - Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione c/o Politecnico di Bari (Sede di Taranto)
Votazione riportata	99/110

Istruzione e formazione

Data conseguimento titolo	08/07/00
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica Sperimentale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lettere classiche, Filosofia, Storia, Matematica, Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Archita
Votazione riportata	100/100

Occupazione desiderata/Settore professionale **Ambito amministrativo/gestionale. Amministrazione banche dati.**

Esperienza professionale

Date	11/03/2013 - 11/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Stage post-laurea
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione dei sistemi informatici installati in uno stabilimento industriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arsenale Militare Marittimo - Piazza Leonardi Cattolica, 74100 Taranto
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	20/04/2012 - 20/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo
Principali attività e responsabilità	Progettazione PLC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.C. Automation - Via Ovidio 22, 74100 Taranto
Tipo di attività o settore	Automazione industriale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Il Centro territoriale per l'Impiego della Provincia di Taranto, con sede in Taranto, Via Carrieri 3, C.F. 80004930733, d'ora in poi denominato **"soggetto promotore"**, rappresentato dal Dott. Angelo Raffaele Borgia, in qualità di Dirigente del Servizio Agenzia del Lavoro e Formazione Professionale; e

I'AZIENDA

AMAT S.p.A., con sede legale in Taranto e sede operativa in Via Cesare Battisti, C.F./P.IVA 00146330733, d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante"**, rappresentato dal Sig. nato a il

PREMESSO

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a della legge 24.06.1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico; sulla scorta dell'istruttoria curata e conclusa dal Responsabile del Centro per l'Impiego.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142., il Soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

Art. 2

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro;
- 2) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
- 3) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) il nominativo del tutore didattico e del tutore aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda;
 - d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.



Art. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

- 1) svolgere le attività previste dal tirocinio formativo e di orientamento;
- 2) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 3) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

- 1) Il soggetto ospitante, con oneri a proprio carico, assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante s'impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla Regione, alla Provincia, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia d'ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali Aziendali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre per i fini statistici i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolare dei dati personali per quanto concerne il presente articolo è la Provincia di Taranto. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art.13 del d.lgs n.163 del 2006. Il presente Atto ha validità sino al permanere delle condizioni e dei requisiti soggettivi nello stesso contenute.

Taranto ,

**IL SOGGETTO
PROMOTORE**

d'Ordine del Dirigente del Servizio

Dott. Angelo Raffaele Borgia

Il Responsabile del C. p. I.

**IL SOGGETTO
OSPITANTE**