

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 44 del 25/11/2013

Determina n° 44 del 25/11/2013

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Accordo aziendale del 05/06/2009: erogazione ai Quadri aziendali della retribuzione incentivante riferita alla annualità 2010

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- in data 05/06/2009 è stato sottoscritto tra l'AMAT S.p.A. e la Federmanger - Quadri un accordo di secondo livello relativo al sistema retributivo incentivante dei Quadri aziendali, a parziale modifica di quello previgente sottoscritto il 21 luglio 2004 con l'O.S. ITALQUADRI (ora Federmanager - Quadri);
- tale Accordo, ratificato dal Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT con deliberazione n° 49 adottata nella seduta dell'8 giugno 2009, e regolarmente depositato presso la competente Direzione Provinciale del Lavoro di Taranto, sinteticamente prevede quanto segue:
 - quantificazione dell'importo teorico massimo annuo del Premio incentivante da riconoscere ai "Quadri" aziendali pari al 20% della retribuzione media annua degli appartenenti a ciascuno dei due parametri retributivi (250 e 230), decurtata delle indennità aziendali variabili, dei premi incentivanti, dei compensi per prestazioni straordinarie e di eventuali somme arretrate e, comunque, non di competenza dell'annualità di riferimento;
 - erogazione agli aventi diritto dell'importo calcolato come sopra con le seguenti modalità:
 - corresponsione di una somma massima pari alla metà della retribuzione incentivante (ossia il 10% della retribuzione media annua) con le competenze del mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, previa verifica del conseguimento degli obiettivi individuali assegnati ai Quadri dalla Direzione Generale e dalla Direzione aziendale competente ed in misura proporzionale al grado di raggiungimento;
 - corresponsione della restante metà della retribuzione incentivante (ossia del premio residuo, pari a una somma massima pari al 10% della retribuzione media annua) nel mese successivo a quello di approvazione del bilancio di esercizio e secondo la specifica di seguito indicata:
 - il 4% quantificabile secondo criteri legati alla presenza in servizio di ciascuno dei Quadri interessati;
 - il 6% quantificabile in relazione al raggiungimento dei risultati rilevabili dai bilanci di esercizio definitivi dell'anno di riferimento e, a sua volta, così ripartito:
 - il 3,00% in caso di risultato positivo della differenza "VALORE-COSTI DELLA PRODUZIONE" rilevabile dal bilancio di fine esercizio;
 - l'1,80% in caso di valore finale non negativo del "RISULTATO ANTE IMPOSTE" rilevabile dal bilancio di fine esercizio;
 - l'1,20% in caso di valore finale non negativo del "RISULTATO FINALE DELL'ESERCIZIO", anch'esso rilevabile dal bilancio di fine esercizio;
- nel rispetto delle disposizioni contrattuali sopra citate, in data 29 luglio 2010 tra la Direzione Generale e quella Amministrativa, unitamente a tutti i Quadri interessati, si è tenuto l'incontro per fissare gli obiettivi riferiti all'anno 2010, redigendo apposite schede individuali (**AII. A**);

- in data 21 maggio 2013 tra il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, il Direttore Amministrativo, Dott. Carallo, ed i Quadri interessati si è tenuto un incontro finalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2010;
- della predetta riunione è stato redatto apposito verbale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, da cui risulta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Quadro per l'anno di riferimento (**All. B**);
- nei termini previsti dall'Accordo Aziendale sopra citato e secondo il grado individuale di raggiungimento degli obiettivi, sono stati elaborati i due prospetti allegati in cui è riportata, per ogni singolo Quadro, la quantificazione del Premio incentivante globale lordo dovuto (**All. C e D**), tenendo conto del parametro retributivo posseduto, della retribuzione media di riferimento dell'anno 2010 e delle assenze dal servizio intervenute per ciascun avente diritto nel precitato anno;
- dall'analisi del bilancio dell'AMAT S.p.A. riferito all'esercizio 2010, regolarmente approvato dall'Assemblea dei Soci in data 29/04/2011, è emerso che:
 - la voce "Differenza tra valore e costi della produzione" presenta un valore positivo pari ad **€ 835'578,00**;
 - la voce "Risultato prima delle imposte" presenta anch'esso un valore positivo pari ad **€ 565'162,00**;
 - la voce " Risultato finale d'esercizio" risulta, invece, un valore negativo pari a - **€ 428'099,00**;
- pertanto, la quota del Premio incentivante legata ai risultati di Bilancio è stata rapportata al 4,8%.

Alla luce di quanto sopra, si propone di erogare ai Quadri aziendali il Premio incentivante riferito all'annualità 2010, secondo gli importi individuali complessivamente calcolati e riportati negli allegati prospetti (**All. C e D** per il parametro 250 ed **All. E ed F** per il parametro 230).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti citati, tutti allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale,
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

DELIBERA

- di prendere atto del verbale di riunione del 21 maggio 2013 (**All. B**).
- di autorizzare l'Ufficio Personale e Retribuzione, ad erogare con le prossime competenze di novembre 2013 ai Quadri aziendali aventi diritto il Premio incentivante riferito all'annualità 2010, in applicazione dell'Accordo Aziendale del 05/06/2009, per un importo complessivo di € 30'578,65, complessivamente riferito ai n° 7 (sette) Quadri aziendali in possesso del parametro retributivo 250, e per un importo complessivo di € 14'200,87, complessivamente riferito ai n° 3 (tre) Quadri aziendali in possesso del parametro retributivo 230.
- Di erogare ai lavoratori interessati per il titolo in oggetto, con le prime competenze utili, le somme riportate nei prospetti D) ed F).

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 2 dicembre 2013 18.40
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 44/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 44 del 25-11-2013.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 44/2013.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 25 novembre 2013 11.52
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato (n. 44/2013)
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 44 del 25-11-2013.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la/le seguente/i proposta/e di determinazione/i dell'Amministratore delegato:

- n. 44 del 25/11/2013;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la/le stessa/e diverrà/anno esecutive tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 2 dicembre 2013 18.43
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 41/2013, 42/2013, 43/2013 e 44/2013
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 41 del 15-11-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 42 del 19-11-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 43 del 21-11-2013.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 44 del 25-11-2013.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 41 del 15/11/2013;
- n. 42 del 19/11/2013;
- n. 43 del 21/11/2013;
- n. 44 del 25/11/2013;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>



Verbale di riunione del 29/07/2010

OGGETTO: Definizione verifica obiettivi 2009. Assegnazione obiettivi annualità 2010.

Addì 29 luglio 2010, nella sede aziendale sita in Via Cesare Battisti, alle ore 15:00, si è tenuta la riunione per verificare gli obiettivi 2009 riferiti al Capo Unità Ragioneria, Rag. Di Corrado Giuseppe, e completare la verifica dell'obiettivo avente ad oggetto la "Misurazione della percentuale delle corse partite in orario dal capolinea rispetto a quelle effettivamente partite", assegnato per l'anno 2009 congiuntamente al Responsabile Area Esercizio, p.i. Cosimo Russo, ed al Capo Unità Esercizio, Sig. D'Addario Giuseppe.

In tale incontro, si procederà, altresì, alla fissazione degli obiettivi per l'anno 2010.

Sono presenti: il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, il Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Carallo, il Dott. Ciro Russo, Responsabile Area Informatica, la Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Responsabile Area Personale, l'Ing. Cosimo Cigliese, Responsabile Area Vendite, il P.I. Cosimo Russo, Responsabile Area Esercizio, il Dott. Bruno Ancarola, Responsabile Area Appalti, ed il Rag. Giuseppe Di Corrado, Capo Unità Ragioneria.

Non sono presenti la Dott.ssa Tiziana Tursi, Capo Unità Affari Generali, in quanto in ferie programmate, ed il Sig. Giuseppe D'Addario, Capo Unità Esercizio, assente per malattia.

Preliminarmente, secondo la scheda individuale sottoscritta in occasione dell'incontro del 29/05/2009, il Rag. Di Corrado, Capo Unità Ragioneria, illustra l'attività svolta in merito nel decorso anno.

In particolare, per quanto riguarda l'obiettivo n° 1 (*PIANO DEI CONTI CON SUDDIVISIONE DEI CONTI ECONOMICI PER TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ*), finalizzato a rendere evidenti i risultati per ogni area di business epletata dall'Azienda, è stato possibile raggiungerlo solo parzialmente, in quanto solo alcuni conti economici sono stati creati per tipologia di attività; in altri casi, invece, è necessario dare corso a modifiche del programma con la Società che ha creato il software.

- Relativamente all'obiettivo n° 2 (PROCEDURA PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DEI CREDITI.), il Capo Unità Organizzativa, Rag. Di Corrado, ha coordinato il monitoraggio dei crediti esistenti, la redazione dei solleciti di pagamento, la trasmissione della documentazione relativa al fine di mettere in mora i debitori. Gli esiti di tale attività sono stati i seguenti:
 - parziale pagamento da parte di alcuni destinatari;
 - trasmissione di un nuovo sollecito con trasmissione di ulteriore documentazione a corredo della richiesta;
 - attribuzione di incarichi ai legali per il recupero di alcuni crediti.

Dopo l'esposizione del Capo Unità Ragioneria prende la parola il Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Carallo, il quale evidenzia quanto segue:

- l'obiettivo n° 1, al quale è stato attribuito, in sede di assegnazione, il peso del 50%, è stato raggiunto in una misura parziale, stimabile in una quota pari al 30%, in quanto l'attività di articolazione del piano dei conti per singola area di business aziendale è al momento alla fase iniziale. Si riserva di valutare i progressi raggiunti nella verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al prossimo anno;
- l'obiettivo n° 2, al quale è stato attribuito, in sede di assegnazione, il peso del 50%, è stato pienamente raggiunto dal Rag. Di Corrado, secondo quanto già riportato sopra.

Successivamente prende la parola il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta che, relativamente all'obiettivo 2009 relativo alla rilevazione dei transiti alle fermate, rappresenta che si è potuta svolgere soltanto la seguente attività:

- elaborazione procedure preliminari all'avvio del nuovo sistema di telerilevamento "AVL - PLUSERVICE" attraverso il quale sarà possibile rilevare:
 - le soglie di anticipo/ritardo di ogni corsa;
 - per ogni corsa lo stato di effettuazione ed i tempi reali di arrivo/partenza dai rispettivi capolinea;
 - per ogni fermata codificata, il passaggio di ogni singola corsa di linea ed i relativi scostamenti (+/-)

Dopo l'esposizione del Responsabile Area Esercizio/Sosta prende la parola il Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia, il quale evidenzia che, sebbene sia stata svolta l'attività preliminare relativa all'avvio del nuovo sistema di telerilevamento "AVL-PLUSERVICE", non risultano disponibili elementi tali da consentire la rilevazione dei transiti dei bus alle fermate e, conseguentemente, la pubblicizzazione all'utenza di informazioni connesse agli orari di passaggio. Pertanto, l'intero obiettivo, costituito da tre attività distinte, delle quali due sono state già rendicontate nella precedente seduta, risulta raggiunto per oltre i 2/3. La valutazione percentuale di raggiungimento dell'intero obiettivo può essere così definita:

- 17,50% per il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta, a fronte di un peso iniziale del 25%;

- 35% per il capo Unità Programmazione e Turni, a fronte di un peso iniziale del 50%.

Dopo la verifica degli obiettivi viene redatto apposito prospetto, allegato al presente verbale, sul quale il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo, per quanto di loro competenza, attestano l'esito della verifica condotta per gli obiettivi 2009 assegnati al Capo Unità ragioneria e per il Responsabile Area Esercizio ed Capo Unità Esercizio limitatamente all'obiettivo 2009 sopra indicato.

A tal riguardo si allegano due prospetti: il primo (All. A) riferito esclusivamente agli obiettivi 2009 verificati nel corso del presente incontro ed il secondo (All. B), riepilogativo, relativo alla consuntivazione degli obiettivi 2009 riferiti a tutti i Quadri aziendali, tenendo conto anche delle determinazioni del precedente incontro del 07/07/2010.

Successivamente si passa alla definizione degli obiettivi per l'anno 2010.

Dopo ampia discussione, vengono individualmente assegnati gli obiettivi per l'anno in corso e per ogni Quadro viene predisposta apposita scheda, firmata dal singolo funzionario e dalle direzioni competente. Per quanto riguarda gli obiettivi da assegnare al Capo Unità Programmazione e Turni, assente per malattia, e per il Capo Unità Affari Generali, in ferie programmate, gli stessi vengono comunque stabiliti, in quanto precedentemente concordati con gli interessati, anche se le relative schede saranno successivamente firmate dagli interessati al loro rientro in servizio.

Si allegano al presente verbale n° 8 schede, ponendo in rilievo che le schede riferite alla Dott.ssa Tursi ed al Sig. D'Addario saranno allegate al predetto verbale previa firma degli stessi al loro rientro in servizio.

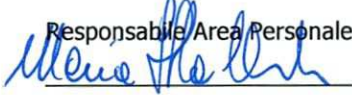
L.C.S.

I Quadri Aziendali

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale

Responsabile Area Personale



Responsabile Area Informatica



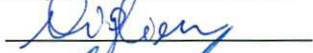
Responsabile Area Esercizio



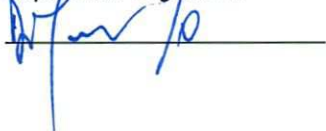
Responsabile Area Acquisti



Responsabile Area Vendite



Capo Unità Ragioneria



SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: 2010

posizione: CAPO UNITA' AFFARI GENERALI - P.R. - SINISTRI

titolare: Dott.ssa Tiziana TURI

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della "Carta della Mobilità" adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con Mimmo Russo)	50%	pienamente raggiunto	100%	50%
2) Adeguamento delle procedure del sistema qualità alla normativa UNI EN ISO 9001:2008	40%	Non realizzato	0%	0%
3) Regolamento di vettura: adeguamento.	10%	pienamente realizzato	100%	10%

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva (C)

60%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi
29,07,2010

data valutazione obiettivi

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

Per favore firmare il 28/07/2010

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: 2010

posizione: RESPONSABILE AREA INFORMATICA E STATISTICA

titolare: Dott. Ciro RUSSO

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi d'uscita (in comune con Dott.ssa Menenti)	30%	Processo integralmente realizzato, fatta eccezione per la gestione unificata dei permessi - Permanentemente realizzato	90%	27%
2) Travaso delle paghe su "Oceano" attraverso creazione di un software di interfaccia realizzato ad hoc in "Visual Basic"	20%	Si è realizzato lo script di generazione del capisheet finale, che non ha provocato tuttavia responsabilità in proposito all'azienda - Permanentemente realizzato	100%	20%
3) Progettazione di una procedura di gestione informatizzata del protocollo aziendale e predisposizione del capitolato tecnico.	30%	Si è realizzato lo script di generazione del capisheet finale, che non ha provocato tuttavia responsabilità in proposito all'azienda - Permanentemente realizzato	80%	24%
4) Revisione procedure carico/scarico ricambi tra Magazzino ed Area Tecnica con procedura informatiche - Bolle di commessa (in comune con Dr. Ancarola)	5%	Procedura realizzata in modo soddisfacente	100%	5%
5) Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con Dr. Ancarola)	15%	Procedura realizzata in modo soddisfacente	100%	15%

100%

Sommatoria

Valutazione complessiva C

91%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)

Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **RESPONSABILE AREA PERSONALE**

titolare: **Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi d'uscita (in comune con Dott. Ciro Russo)	40%	<i>Realizzato la riorganizzazione delle presenze, tramite la perdita di competenza per le gestioni dei permessi di uscita -</i>	<i>90%</i>	<i>36%</i>
2) Collaborazione con il Medico competente ed il Responsabile della Sicurezza per l'adeguamento del "Documento di valutazione del rischio in materia del rischio da stress - lavoro correlato"	40%	<i>Finanziamente realizzato</i>	<i>100%</i>	<i>40%</i>
3) Rapporto statistico-informativo delle assenze dal servizio nel corso degli ultimi anni.	20%	<i>Non realizzato</i>	<i>0%</i>	<i>0%</i>

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva C

76%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

21/05/2012

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **RESPONSABILE AREA ESERCIZIO/SOSTA**

titolare: **p.i. Cosimo RUSSO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con D'Addario)	50%	Non completamente realizzato -	60%	30%
2) Programmazione e realizzazione di attività straordinaria - bisettimanale - di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con D'Addario)	25%	Obiettivo realizzato	100%	25%
3) Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della "Carta della Mobilità" adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con Dott.ssa Tursi)	25%	Obiettivo realizzato	100%	25%

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva (C)

80%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

21/5/2013

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **RESPONSABILE AREA COMMERCIALE**

titolare: **Ing. Cosimo CIGLIESE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Orari e percorsi dei mezzi in forma grafica e realizzazione di supporti informativi diretti all'utenza (opuscoli, inserti, libretti, ecc.), compresa la ricerca di eventuali sponsor per abbattere o azzerare i costi di realizzazione.	40%	Pienamente realizzato con stampa di 20.000 opuscoli con preponderanza le contributi di sponsor	100%	40%
2) Adeguamento e aggiornamento delle singole posizioni relative alle sanzioni ad oggi non incassate con riferimento al regime della prescrizione ed ai riflessi contabili.	40%	Pienamente realizzati (vedasi nota del 28/6/11 prot. n. 12220).	100%	40%
3) progettazione della procedura per l'acquisto degli abbonamenti autobus da parte dell'utente tramite internet.	10%	Progettazione di massima realizzata	100%	10%
4) attivazione procedura per l'acquisto dei titoli e per le prenotazioni dei viaggi delle motonavi via internet da parte dell'utente finale.	10%	Non realizzata l'attivazione	0%	0%

100%

Sommatoria

Valutazione complessiva C

90%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

21/05/2013

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **RESPONSABILE AREA CONTRATTI/APPALTI/ACQUISTI/MAGAZZINO**

titolare: **Dott. Bruno ANCAROLA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Revisione procedure carico/scarico ricambi tra Magazzino ed Area Tecnica con procedura informatiche - Bolle di commessa (in comune con Dr. Ciro Russo)	40%	Obiettivo conseguito	100%	40%
2) Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con Dr. Ciro Russo)	40%	Obiettivo non conseguito	0%	0,00%
3) Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con Di Corrado)	20%	Obiettivo non conseguito	0%	0,00%

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva (C)

100%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

data valutazione obiettivi

29/07/2010

24/5/2013

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **CAPO UNITA' AMMINISTRATIVA c/o RAGIONERIA**

titolare: **Rag. Giuseppe DI CORRADO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con Dott. Ancarola)	60%	Non realizzato	0%	0%
2) Caricamento delle tabelle di interfaccia tra il piano dei conti e la gestione del "Bilancio CEE" della procedura "Controllo di Gestione"	40%	Parzialmente realizzato	100%	40%

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva C

40%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

21/05/2013

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI QUADRI AZIENDALI

PERIODO DI RIFERIMENTO: **2010**

posizione: **CAPO UNITA' PROGRAMMAZIONE E TURNI**

titolare: **Sig. Giuseppe D'ADDARIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
1) Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con Capo Area Esercizio)	50%	Non erano più tutte realizzate	00%	80%
2) Programmazione e realizzazione di attività straordinaria - bisettimanale - di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con Capo Area Esercizio)	50%	Obiettivo raggiunto	100%	50%

100%

Sommatoria
Valutazione complessiva C

80%

CALCOLO DELL'INCENTIVO MATURATO

Massimo Incentivo Teorico = 10% della retribuzione media annua - come definita nell'accordo del 05/06/2009 (D)
Incentivo Erogabile = Massimo Incentivo Teorico (D) / 100 * C

€

€

COMMENTI

data assegnazione obiettivi

29/07/2010

data valutazione obiettivi

24/6/2013

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE

IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

q.a. 30/07/2010

ACCORDO DEL 05/06/2009 - QUADRI AZIENDALI - VERIFICA OBIETTIVI 2009
(allegato al verbale del 29/07/2010)

NOMINATIVO	OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2009 e singoli pesi specifici	PESO SPECIFICO COMPLESSIVO	ESITO VERIFICA	Firme per attestazione della verifica
p.i. Cosimo Russo (Area Esercizio/Sosta)	Misurazione delle corse partite in orario dal capolinea rispetto a quelle effettivamente partite. Rilevazione degli orari di partenza e di arrivo delle singole corse anche attraverso campionamento. Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus a tutte le fermate. (25%)	25%	17,50%	Il Direttore Generale
Sig. D'Addario Giuseppe (Unità Esercizio)	Misurazione delle corse partite in orario dal capolinea rispetto a quelle effettivamente partite. Rilevazione degli orari di partenza e di arrivo delle singole corse anche attraverso campionamento. Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus a tutte le fermate. (50%)	50%	35%	Il Direttore Generale
Rag. Di Corrado Giuseppe (Unità Ragioneria e Contabilità)	Piano dei conti con suddivisione dei conti economici per tipologia di attività (50%) - Procedura per il monitoraggio dei crediti aziendali (50%)	100%	65%	Il Direttore Amministrativo

ACCORDO DEL 05/06/2009 - QUADRI AZIENDALI - VERIFICA OBIETTIVI 2009
(prospetto riepilogativo allegato al verbale del 29/07/2010)

NOMINATIVO	OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2009 e singoli pesi specifici	PESO SPECIFICO COMPLESSIVO	ESITO VERIFICA	Firme per attestazione della verifica
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti (Area Personale e Retribuzioni)	1) Rivisitazione accordo 17 settimane (50%) 2) Realizzazione manuale informativo decreto sicurezza (25%) 3) Organizzazione del programma formativo del personale (25%)	100%	92,50%	Il Direttore Amministrativo
p.i. Cosimo Russo (Area Esercizio/Sosta)	1) Misurazione delle corse partite in orario dal capolinea rispetto a quelle effettivamente partite. Rilevazione degli orari di partenza e di arrivo delle singole corse anche attraverso campionamento. Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus a tutte le fermate. (25%) 2) Predisposizione dell'indicatore di copertura dei turni, ottenuto dal rapporto tra il numero dei turni globalmente coperti nell'anno in questione ed il numero dei turni coperti nell'anno base 2007. Predisposizione reportistica, entro Gennaio 2010, con dati di tutto il personale di guida con riferimento al numero di turni coperti nel corso dell'anno specificatamente per ogni tipologia di turni. (25%) 3) Rivisitazione accordo 17 settimane (15%) 4) Manuale verifiche (10%) 5) Analisi e rielaborazione della Carta della Mobilità con estensione ai nuovi servizi, organizzazione, pianificazione, conduzione ed elaborazione indagine di customer satisfaction 2009 (25%)	100%	89,25%	Il Direttore Generale
Dott. Ciro Russo (Area Informatica/Statistica)	1) Posta elettronica Certificata (25%) 2) Realizzabilità e costi per realizzare il sito Internet Aziendale o esternalizzare la costruzione del nuovo sito (25%) 3) Attività legate alla piena operatività del Premio di Risultato 2008-2011 (50%)	100%	87,50%	Il Direttore Amministrativo
Ing. Cosimo Cigliese (Area Commerciale)	1) Ciclo sanzioni: Implementazione del programma Telemaco Sanzioni (25%) 2) Emissione ruoli esattoriali (50%) 3) Vendita e prenotazioni delle gite turistiche in teleprocessing stagione 2010; 1° fase contrattuale e informatica (25%)	100%	88%	Il Direttore Amministrativo
Dott. Bruno Ancarola (Area Contratti e Appalti)	1) Revisione regolamento albo fornitori e conseguenziale adeguamento delle procedure connesse per la valutazione dei fornitori (40%) 2) Revisione del regolamento per gli Appalti di lavori-forniture-servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie (20%) 3) Studio degli aspetti connessi alla sicurezza del magazzino e attivazione delle iniziative conseguenti (40%)	100%	94%	Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Tursi (Unità Affari Generali PR/Sinistri)	1) Rivisitazione regolamento di vettura (10%) 2) Manuale delle verifiche (30%) 3) Analisi e rielaborazione della carta della mobilità con estensione ai nuovi servizi (30%) 4) Organizzazione, pianificazione, conduzione ed elaborazione indagine di Customer Satisfaction 2009 (30%)	100%	87%	Il Direttore Amministrativo
Sig. D'Addario Giuseppe (Unità Esercizio)	1) Misurazione delle corse partite in orario dal capolinea rispetto a quelle effettivamente partite. Rilevazione degli orari di partenza e di arrivo delle singole corse anche attraverso campionamento. Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus a tutte le fermate. (50%) 2) Predisposizione dell'indicatore di copertura dei turni, ottenuto dal rapporto tra il numero dei turni globalmente coperti nell'anno in questione ed il numero dei turni coperti nell'anno base 2007. Predisposizione reportistica, entro Gennaio 2010, con dati di tutto il personale di guida con riferimento al numero di turni coperti nel corso dell'anno specificatamente per ogni tipologia di turni. (50%)	100%	85%	Il Direttore Generale
Rag. Di Corrado Giuseppe (Unità Ragioneria e Contabilità)	1) Piano dei conti con suddivisione dei conti economici per tipologia di attività (50%) 2) Procedura per il monitoraggio dei crediti aziendali (50%)	100%	65%	Il Direttore Amministrativo

ALL. B



VERBALE DI RIUNIONE DEL 21/05/2013

Il giorno 21 maggio 2013, nella sede aziendale dell'AMAT S.p.A. sita in via Cesare Battisti, 657, si è svolto un incontro tra la Direzione ed i quadri aziendali finalizzato a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi 2010, stabiliti nel corso della riunione del 29/07/2010, e procedere all'assegnazione degli obiettivi 2013.

Sono presenti: il Direttore Generale, ing. Giovanni Matichecchia, il Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, il dott. Ciro Russo, responsabile Area Informatica, la dott.ssa Maria Fabiola Menenti, responsabile dell'Area Personale, il p.i. Cosimo Russo, responsabile dell'Area Esercizio, Sosta e Idrovie, l'ing. Cosimo Cigliese, responsabile dell'Area Commerciale, la dott.ssa Tiziana Tursi, responsabile capo unità organizzativa AA.GG., P.R. e Sinistri.

La dott.ssa M. Fabiola Menenti, ripercorse le vicissitudini che nel corso dell'ultimo anno e mezzo hanno, di fatto, provocato il rinvio di questa riunione - sollecitata fin dal giorno 07/07/2011 in occasione dell'incontro tra AMAT S.p.A. e la delegazione della Federmanager - Quadri, rappresentata dal Presidente Territoriale, avv. Aldo Visconti, e dalla stessa in qualità di delegata aziendale -, rappresenta alla Direzione:

- 1) la necessità di procedere alla verifica degli obiettivi 2010 e alla fissazione degli obiettivi 2013;
- 2) l'opportunità di riconoscere in favore di ciascun avente diritto una somma a saldo e stralcio per gli anni 2011 e 2012 in cui non è stato preventivamente fissato alcun obiettivo, malgrado fosse stato programmato un incontro a tal fine con il citato verbale del 07/07/2011. Le motivazioni di tale istanza risiedono nel fatto che:
 - ogni funzionario nel corso degli ultimi due anni ha espletato attività gestionali non sempre pertinenti alle rispettive aree di competenza per fronteggiare varie iniziative aziendali tese a superare alcune criticità;
 - le attività proprie del profilo posseduto, spesso rimodulate nelle normali procedure per soddisfare le mutate esigenze dell'Azienda o corrispondere alle sopravvenute modifiche legislative/ contrattuali, hanno subito un ulteriore aggravio a causa della contrazione del personale facente capo a ciascuna area;
 - il numero dei quadri aziendali si è contratto a causa del collocamento in quiescenza di alcune unità lavorative e ciò ha comportato e comporta la ripartizione dei carichi di lavoro delle stesse tra i funzionari rimasti in servizio.

Preso atto delle richieste avanzate, la Direzione procede ad esaminare le schede obiettivi di ciascun funzionario presente all'incontro.

Responsabile Area Informatica, dott. Ciro Russo:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi d'uscita (in comune con la dott.ssa Menenti).	30%	Pressoché integralmente realizzato, fatta eccezione per la gestione unificata dei permessi.	90%	27%
Travaso delle paghe su "Oceano" attraverso creazione di un software di interfaccia realizzato ad hoc in "Visual Basic".	20%	Pienamente realizzato.	100%	20%
Progettazione di una procedura di gestione informatizzata del protocollo aziendale e predisposizione del capitolato tecnico.	30%	Si è realizzata la predisposizione del capitolato tecnico, che non ha trovato tuttavia rispondenza in proposte o deliberazioni. (all.1)	80%	24%
Revisione procedure carico/scarico ricambi di magazzino ed Area Tecnica con procedure informatiche - Bolle di commessa (in comune con il dott. Ancarola).	5%	Pienamente realizzato.	100%	5%
Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con il dott. Ancarola).	15%	Pienamente realizzato per la parte informatica.	100%	15%

Responsabile Area Personale, dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi di uscita (in comune con il dott. Ciro Russo).	40%	Realizzata la riorganizzazione della presenza del personale, tranne la parte di competenza per la gestione dei permessi di uscita.	90%	36%
Collaborazione con il medico competente ed il Responsabile della Sicurezza per l'adeguamento del "Documento di valutazione del rischio da stress - lavoro correlato".	40%	Pienamente realizzato.	100%	40%
Rapporto Statistico informatico delle assenze dal servizio nel corso degli ultimi anni.	20%	Non realizzato.	0%	0%

Responsabile Area Esercizio, Sosta, Idrovie, p.i. sig. Cosimo Russo:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con il sig. G. D'Addario).	50%	Non completamente realizzato.	60%	30%
Programmazione e realizzazione di attività straordinaria – bisettimanale – di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con il sig. Giuseppe D'Addario).	25%	Obiettivo realizzato.	100%	25%
Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della Carta della Mobilità adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con la dott.ssa T. Tursi).	25%	Obiettivo realizzato.	100%	25%

Responsabile Area Commerciale, Ing. Cosimo Cigliese:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Orari e percorsi dei mezzi in forma grafica e realizzazione di supporti informativi diretti all'utenza (opuscoli, inserti, libretti, ecc.), compresa la ricerca di eventuali sponsor per abbattere o azzerare i costi di realizzazione.	40%	Pienamente realizzato con stampa di 20.000 opuscoli con preponderante contributo di sponsor.	100%	40%
Adeguamento e aggiornamento delle singole posizioni relative alle sanzioni ad oggi non incassate con riferimento al regime della prescrizione ed ai riflessi contabili.	40%	Pienamente raggiunto (vedasi nota del 28/06/2011, prot.n°1220. (all.2)	100%	40%
Progettazione della procedura per l'acquisto degli abbonamenti autobus da parte dell'utente tramite internet.	10%	Progettazione di massima realizzata.	100%	10%
Attivazione procedura per l'acquisto dei titoli e per le prenotazioni dei viaggi delle motonavi via internet da parte dell'utente finale.	10%	Non realizzata l'attivazione ma una valutazione di massima (vedasi nota del 08/02/2011, prot.n°2386 all.3).	0%	0%

Capo Unità AA. GG., P.R. e Sinistri, dott.ssa Tiziana Tursi:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della Carta della Mobilità adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con il sig. Cosimo Russo).	50%	Obiettivo realizzato.	100%	50%
Adeguamento delle procedure del sistema qualità alla normativa UNI EN ISO 9001:2008.	40%	Non realizzato.	0%	0%
Regolamento di vettura: adeguamento.	10%	Pienamente realizzato.	100%	10%

Terminata la consuntivazione della scheda obiettivo di ciascun funzionario presente, si esaminano le schede obiettivi dei funzionari posti in quiescenza:

Responsabile Area Contratti, Appalti e Magazzino, dott. Bruno Ancarola:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Revisione procedure carico/scarico ricambi tra magazzino ed Area tecnica con procedura informatica – bolle di commessa (in comune con il dott. Ciro Russo).	40%	Obiettivo conseguito.	100%	40%
Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con il dott. Ciro Russo).	40%	Obiettivo non conseguito.	0%	0%
Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con il rag. Di Corrado).	20%	Obiettivo non conseguito.	0%	0%

Capo Unità Organizzativa Area Esercizio, sig. Giuseppe D'Addario:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con il sig. Cosimo Russo).	50%	Non completamente realizzato.	60%	30%
Programmazione e realizzazione di attività straordinaria – bisettimanale – di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con il sig. Cosimo Russo).	50%	Obiettivo realizzato.	100%	50%

Capo Unità Organizzativa Ragioneria, rag. Giuseppe Di Corrado:

DESCRIZIONE OBIETTIVO E PARAMETRO	PESO (A)	RISULTATO CONSEGUITO	VALUTAZIONE RISULTATO (B)	VALUTAZIONE PONDERATA (A*B)
Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con il dott. Bruno Ancarola).	60%	Non realizzato.	0%	0%
Caricamento tabelle di interfaccia tra il piano dei conti e la gestione del bilancio CEE della procedura "Controllo di gestione".	40%	Pienamente realizzato.	100%	40%

Successivamente alla verifica degli obiettivi, le cui schede di valutazione in originale costituiscono parte integrante del presente verbale, Il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo, per quanto di competenza attestano il risultato della verifica così condotta, secondo il seguente schema:

Accordo del 05/06/2009 – QUADRI AZIENDALI – VERIFICA OBIETTIVI 2010

NOMINATIVO	OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2010 E SINGOLI PESI SPECIFICI	PESO SPECIFICO COMPLESSIVO	ESITO VERIFICA	FIRME PER ATTESTAZIONE DELLA VERIFICA
Dott. Ciro Russo, responsabile Area Informatica.	Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi d'uscita (in comune con la dott.ssa Menenti). (30%) Travaso delle paghe su "Oceano" attraverso creazione di un software di interfaccia realizzato ad hoc in "Visual Basic". (20%) Progettazione di una procedura di gestione informatizzata del protocollo aziendale e predisposizione del capitolato tecnico. (30%) Revisione procedure carico/scarico ricambi di magazzino ed Area Tecnica con procedure informatiche – Bolle di commessa (in comune con il dott. Ancarola). (5%) Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con il dott. Ancarola). (15%)	100%	91%	Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo
Dott.ssa M. Fabiola Menenti, responsabile Area Personale.	Riorganizzazione della rilevazione della presenza del personale, dal punto di vista organizzativo e normativo, ivi compresa la gestione unificata dei permessi di uscita (in comune con il dott. Ciro Russo). (40%) Collaborazione con il medico competente ed il Responsabile della Sicurezza per l'adeguamento del "Documento di valutazione del rischio da stress – lavoro correlato". (40%) Rapporto Statistico informatico delle assenze dal servizio nel corso degli ultimi anni. (20%)	100%	76%	Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo
P. I. sig. Cosimo Russo, Responsabile Area Esercizio, Sosta ed Idrovie.	Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con il sig. G. D'Addario). (50%) Programmazione e realizzazione di attività straordinaria – bisettimanale – di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con il sig. Giuseppe D'Addario). (25%) Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della Carta della Mobilità adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con la dott.ssa T. Tursi). (25%)	100%	80%	Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia

NOMINATIVO	OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2010 E SINGOLI PESI SPECIFICI	PESO SPECIFICO COMPLESSIVO	ESITO VERIFICA	FIRME PER ATTESTAZIONE DELLA VERIFICA
Ing. Cosimo Cigliese, responsabile Area Commerciale.	Orari e percorsi dei mezzi in forma grafica e realizzazione di supporti informativi diretti all'utenza (opuscoli, inserti, libretti, ecc.), compresa la ricerca di eventuali sponsor per abbattere o azzerare i costi di realizzazione. (40%) Adeguamento e aggiornamento delle singole posizioni relative alle sanzioni ad oggi non incassate con riferimento al regime della prescrizione ed ai riflessi contabili. (40%) Progettazione della procedura per l'acquisto degli abbonamenti autobus da parte dell'utente tramite internet. (10%) Attivazione procedura per l'acquisto dei titoli e per le prenotazioni dei viaggi delle motonavi via internet da parte dell'utente finale. (10%)	100%	90%	Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo 
Dott.ssa Tiziana Tursi, capo Unità Organizzativa AA. GG. - P.R. e Sinistri.	Programmazione e svolgimento d'indagine di "customer satisfaction" per l'anno 2010 condotta attraverso risorse interne. Elaborazione della nuova edizione della Carta della Mobilità adeguata alla nuova normativa UNI EN ISO 9001:2008 (in comune con il sig. Cosimo Russo). (50%) Adeguamento delle procedure del sistema qualità alla normativa UNI EN ISO 9001:2008. (40%) Regolamento di vettura: adeguamento. (10%)	100%	60%	Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo 
Dott. Bruno Ancarola, responsabile Area Contratti e Appalti. - In quiescenza	Revisione procedure carico/scarico ricambi tra magazzino ed Area tecnica con procedura informatica - bolle di commessa (in comune con il dott. Ciro Russo). (40%) Compilazione nuovo "Albo Fornitori" e valutazione degli stessi su supporto informatico (in comune con il dott. Ciro Russo). (40%) Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con il rag. Di Corrado). (20%)	100%	40%	Direttore Generale Ing. Giovanni Matichiechia 
Sig. Giuseppe D'Addario, capo unità organizzativa Esercizio. In quiescenza.	Realizzazione di un sistema di programmazione e rilevazione degli orari di passaggio degli autobus alle fermate. Obiettivo finale: esposizione al pubblico degli orari di fermata (in comune con il sig. Cosimo Russo). (50%) Programmazione e realizzazione di attività straordinaria - bisettimanale - di controllo e prevenzione dell'evasione tariffaria attraverso verifiche specifiche condotte in particolari fasce orarie, con rendicontazione periodica (in comune con il sig. Cosimo Russo). (50%)	100%	80%	Direttore Generale Ing. Giovanni Matichiechia 
Rag. Giuseppe Di Corrado, capo unità organizzativa ragioneria. In quiescenza.	Attivazione ciclo passivo in procedura "Oceano" e conseguente adeguamento della regolamentazione esistente sulla registrazione e liquidazione delle fatture passive ivi compresa la gestione del documento, dei visti ed autorizzazioni necessarie alla liquidazione delle stesse (in comune con il dott. Bruno Ancarola). (60%) Caricamento tabelle di interfaccia tra il piano dei conti e la gestione del bilancio CEE della procedura "Controllo di gestione". (40%)	100%	40%	Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo 

Terminata la valutazione degli obiettivi 2010 la Direzione assume l'impegno di riferire all'Amministratore delegato quanto proposto dai funzionari in data odierna.

L'incontro termina alle ore 14.00 con l'impegno a procedere nel corso del prossimo incontro alla determinazione degli obiettivi 2013.

L.C.S.

I QUADRI AZIENDALI

Direttore Generale, ing. Giovanni Matichecchia

Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo

Dott. Ciro Russo

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

P.I. Cosimo Russo

Ing. Cosimo Cigliese

Dott.ssa Tiziana Tursi

ALLEGATO D

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE INCENTIVANTE - ANNO 2010 - DEI FUNZIONARI IN POSSESSO DEL PARAMETRO RETRIBUTIVO 250
(Art. 1, lettere A.e B., dell'Accordo Aziendale 05/06/2009)

Cognome e nome	Lettera A. - MAX 10% DELLA RETRIBUZIONE MEDIA						Lettera B. - MAX 10% DELLA RETRIBUZIONE MEDIA				TOTALE
	Retribuzione media parametro 250	Tipo rapporto di lavoro	% Part-time	Mesi lavoro	Grado di raggiungimento degli obiettivi	QUOTA RETRIBUZIONE Lettera A.	PRESENZA IN SERVIZIO (Max 4%)		RISULTATI DI BILANCIO (MAX 6%)		
							Giornate di assenza	QUOTA RETRIBUZIONE Lett. B. - (PRESENZA)	QUOTA RETRIBUZIONE Lett. B. - (BILANCIO)		
Cigliese Cosimo	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	12	90,00%	€ 3.190,20		€ 1.417,87	€ 1.701,44	€ 6.309,51	
Russo Ciro	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	12	91,00%	€ 3.225,65	4	€ 1.417,87	€ 1.701,44	€ 6.344,95	
Mementi Maria Fabiola	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	12	76,00%	€ 2.693,95	8	€ 1.417,87	€ 1.701,44	€ 5.813,25	
Russo Cosimo	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	12	80,00%	€ 2.835,73	0	€ 1.417,87	€ 1.701,44	€ 5.955,04	
Passeretti Gabriele	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	5	0,00%	€ -	144	€ -	€ 708,93	€ 708,93	
Ancarola Bruno	35.446,66	FULL-TIME	100,00%	12	40,00%	€ 1.417,87	0	€ 1.417,87	€ 1.701,44	€ 4.537,17	
Iervoglioni Francesco*	35.446,66	PART-TIME	50,00%	7	0,00%	€ -	1	€ 413,54	€ 496,25	€ 909,79	
* In part-time al 50%							TOTALE RETRIBUZIONE INCENTIVANTE 2010				€ 30.578,65

Cognome e nome	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	TOTALE
D'Addario Giuseppe	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	2.354,52	32.963,28
Tursi Tiziana	2.175,40	2.175,40	2.175,40	2.175,40	2.175,40	2.210,65	2.210,65	2.210,65	2.210,65	2.210,65	2.210,65	2.210,65	30.772,85
Di Corrado Giuseppe	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	2.410,91	33.752,74
TOTALE													97.488,87

GIORNATE DI ASSENZA CALCOLATE PER LE FINALITÀ DI CUI AL PUNTO B. DELL'ART. 2 DELL'ACCORDO AZIENDALE 05/06/2009

[illegible]

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE INCENTIVANTE - ANNO 2010 - DEI FUNZIONARI IN POSSESSO DEL PARAMETRO RETRIBUTIVO 230
(Art. 1, lettere A e B, dell'Accordo Aziendale 05/06/2009)

Cognome e nome	Lettera A. - MAX 10% DELLA RETRIBUZIONE MEDIA						Lettera B. - MAX 10% DELLA RETRIBUZIONE MEDIA				TOTALE
	Retribuzione media parametro 250	Tipo rapporto di lavoro	% Part-time	Mesi lavoro	Grado di raggiungimento degli obiettivi	QUOTA RETRIBUZIONE Lettera A.	PRESENZA IN SERVIZIO (Max 4%)		RISULTATI DI BILANCIO (MAX 6%)		
D'Addario Giuseppe	32.496,29	FULL-TIME	100,00%	12	80,00%	€ 2.599,70	19	€ 1.072,38	€ 1.559,82		€ 5.231,90
Tursi Tiziana	32.496,29	FULL-TIME	100,00%	12	60,00%	€ 1.949,78	0	€ 1.299,85	€ 1.559,82		€ 4.809,45
Di Corrado Giuseppe	32.496,29	FULL-TIME	100,00%	12	40,00%	€ 1.299,85	8	€ 1.299,85	€ 1.559,82		€ 4.159,52
TOTALE RETRIBUZIONE INCENTIVANTE 2010											€ 14.200,87