

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 23 del 29/09/2014

Determina n° 23 del 29/09/2014

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA N° 24/2014 - AC PER LA FORNITURA di N. 60 GIACCONI IN GORETEX PER GLI AUSILIARI DEL TRAFFICO DELL'AMAT. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

**ALLEGATI/NOTE:**

**Allegato n. 1:** Verbali di intesa del 30/07/2014

**Allegato n. 2:** Bando di gara

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha attualmente in organico n° 60 dipendenti inquadrati nel profilo professionale di "operatore della mobilità"
- a tale personale spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte, la cui scelta e il relativo acquisto delle stoffe e degli indumenti devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- All'interno del vestiario uniforme, a tali operatori compete la fornitura di n. 1 giaccone in goretex, considerati quali Dispositivi di Protezione Individuale, con spettanza quadriennale. La prossima fornitura dovrà riguardare il quadriennio 2012-2015.
- Con i verbali di intesa, a tavoli separati, del 30/07/2014, l'azienda e le OO.SS., dopo aver preso accordi in merito alla composizione di tutto il vestiario convenivano che la fornitura del giaccone in gore-tex sarebbe stata effettuata al di fuori della gara complessiva per il resto del vestiario, onde consentire di effettuare la relativa fornitura prima dell'arrivo della stagione invernale.
- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura di tali giacconi, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura pari a circa € 9.000,00 oltre IVA da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- A tal fine, l'area contratti ed acquisti ha predisposto bando di gara (**Allegato 2**) per la fornitura di n. 60 giacconi in goretex

Tanto premesso, si propone:

A. di procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs.163/2006 e dell'art. 6 del "Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria", di una procedura negoziata 2/C, la fornitura di n. 60 giacconi in goretex per gli operatori della mobilità dell'AMAT.

B. Di estendere l'invito alle seguenti società:

- KENT s.r.l. Via Anfiteatro, 90 74123 Taranto (TA) Tel/Fax +39 099 4534923
- EUROFOR SRL 10, Traversa Il Filomarino 80070 Monte Di Procida (NA) fax: 081 8045487
- Forint spa Contrà Del Monte, 13 36100 Vicenza (VI) Tel: 0444 323688 Fax 0444 325825
- GRUPPO GUANTIFICIO TAR. 74100 Taranto v. Machiavelli, 160 FAX 099 460 82 27
- MANIGRASSO ANTINFORTUNISTICA 74023 Grottaglie FAX v. Ennio 099 561 24 92
- FEMIEDIL 74100 Taranto v. Tedesco FAX 099 473 11 50
- DE SANTIS 74100 Taranto v. Cugini FAX 099 477 46 28
- PERRONE 74100 Taranto v. Battisti FAX 099 779 64 57
- ACQUAELLE 74027 S. Giorgio J. FAX v. Lecce, 83 099 591 65 02
- M.B. MASTROBERARDINO 74100 Taranto v. Andronico, 36 FAX 099 477 66 86
- A.T.I. 74100 Taranto v. Messina FAX 099 477 55 37
- KAAMA Via Serraglio, 17/A - 40026 Imola (Bo) Telefono / Fax: +39 0542 640605 / +39 0542 640314

C. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L' Area contratti ed appalti: .....

Il Direttore generale: .....

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla approvare per e ragioni esposte;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

**DETERMINA**

1. di procedere all'indizione, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs.163/2006 e dell'art. 6 del "Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria", di una procedura negoziata 2/C, la fornitura di n. 60 giacconi in goretex per gli operatori della mobilità dell'AMAT.

2. Di estendere l'invito alle seguenti società:

- KENT s.r.l. Via Anfiteatro, 90 74123 Taranto (TA) Tel/Fax +39 099 4534923
- EUROFOR SRL 10, Traversa Il Filomarino 80070 Monte Di Procida (NA) fax: 081 8045487
- Forint spa Contrà Del Monte, 13 36100 Vicenza (VI) Tel: 0444 323688 Fax 0444 325825
- GRUPPO GUANTIFICIO TAR. 74100 Taranto v. Machiavelli, 160 FAX 099 460 82 27
- MANIGRASSO ANTINFORTUNISTICA 74023 Grottaglie FAX v. Ennio 099 561 24 92
- FEMIEDIL 74100 Taranto v. Tedesco FAX 099 473 11 50
- DE SANTIS 74100 Taranto v. Cugini FAX 099 477 46 28
- PERRONE 74100 Taranto v. Battisti FAX 099 779 64 57
- ACQUAELLE 74027 S. Giorgio J. FAX v. Lecce, 83 099 591 65 02
- M.B. MASTROBERARDINO 74100 Taranto v. Andronico, 36 FAX 099 477 66 86
- A.T.I. 74100 Taranto v. Messina FAX 099 477 55 37
- KAAMA Via Serraglio, 17/A - 40026 Imola (Bo) Telefono / Fax: +39 0542 640605 / +39 0542 640314

3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**Dott. Francesco Walter Poggi**

## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** venerdì 24 ottobre 2014 18.24  
**A:** PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 23/2014  
**Allegati:** Determinazione dell'A.D. n° 23 del 29-09-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 23/2014.

Pietro Carallo

---

**Dott. Pietro Carallo**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**AMAT S.p.A.**

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** venerdì 24 ottobre 2014 18.28  
**A:** PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 21/2014, 22/2014 e 23/2014  
**Allegati:** Determinazione dell'A.D. n° 21 del 22-09-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 22 del 25-09-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 23 del 29-09-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.  
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 21 del 22/09/2014;
- n. 22 del 25/09/2014;
- n. 23 del 29/09/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

---

**Dott. Pietro Carallo**  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



### **AMAT S.p.A.**

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

## PEC Direttore Amministrativo AMAT

---

**Da:** PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>  
**Inviato:** giovedì 2 ottobre 2014 16.18  
**A:** PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it  
**Cc:** PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)  
**Oggetto:** Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 23/2014  
**Allegati:** Proposta di determinazione dell'A.D. n° 23 del 29-09-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 23 del 29/09/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

---

**Dott. Pietro Carallo**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**AMAT S.p.A.**

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: [carallo@amat.ta.it](mailto:carallo@amat.ta.it)

Legal-mail: [direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it](mailto:direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it)

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

---

**Incontro Azienda/OO.SS. del 30.7.2014 in materia di vestiario uniforme spettante al personale della sosta**

Il giorno 30/07/2014, alle ore 12.20, si tiene l'incontro Azienda/OO.SS. convocato con nota prot. 15085/DG del 17/07/2014, differito con nota prot. 15321/DG del 21/07/2014.

Oggetto dell'incontro è la prosecuzione del confronto inerente la fornitura del vestiario uniforme per il personale utilizzato nel servizio sosta, rispetto alla quale si sono tenuti incontri in data 11/06/2014 e 23/06/2014.

Sono presenti:

- Per l'Azienda: Il Direttore Generale ed il dott. Nicola Carrieri, Coordinatore dell'Area Contratti e Appalti;
- Per l'OSS SINAI: il sig. Albanese.

Inizialmente l'azienda riepiloga i risultati emersi nel corso degli incontri precedenti come di seguito:

1. l'ultima fornitura del vestiario uniforme, la cui dotazione e relative scadenze sono regolamentate da accordi aziendali, sottoscritti assumendo a riferimento le previsioni del CCNL del 1976 inerente il personale del tpl, è stata effettuata nel corso dell'anno 2010 con imputazione al **biennio 2010/2011**, mentre quella del giaccone in gore-tex è stata effettuata nell'anno 2008 a copertura del quadriennio 2008/2011.

2. nel corso dell'incontro del **11/06/2014**, le OOSS formulavano alcune richieste di variazione della massa vestiario spettante agli Ausiliari della sosta ed agli Ausiliari generici (Custodi), rispetto alle quali si è sviluppato il confronto tra le parti.

Le OO.SS. presenti, in tale occasione, chiedevano la monetizzazione a titolo di risarcimento del danno subito dai lavoratori per la mancata fornitura del vestiario per il **biennio 2012-2013** (OO.SS. FIT-CISL, UGL, FAISA, UIL), mentre la FILT-CGIL chiedeva di estendere detta monetizzazione anche all'anno 2014.

Nel corso dello stesso incontro, le OOSS chiedevano, inoltre, la fornitura di un borsello delle dimensioni del bollettario delle multe.

3. nel corso dell'incontro del **23/06/2014**, l'azienda, al termine di un lungo confronto, tenuto conto:

- del numero limitato degli addetti coinvolti (circa 70);
- dell'entità del controvalore monetario in gioco, di importo limitato;
- del ritardo accumulato per la fornitura relativa al biennio 2012-2013,

al solo fine di superare la radicalizzazione delle divisioni presenti al tavolo, manifestava la propria disponibilità all'ipotesi di monetizzazione del vestiario non fornito per il **biennio 2012-2013** a titolo di risarcimento del danno derivato al personale, con retrocessione al lavoratore del 60 % dell'importo inerente la dotazione invernale e quella estiva, rappresentata da:

- **vestiario invernale:**
- n. 2 pantaloni;

- n. 2 camicie;
- n. 1 maglione a collo alto;
- n. 1 cravatta;
- **vestiario estivo:**
  - n. 2 pantaloni;
  - n. 2 camicie;
  - n. 1 maglia di lana a collo a V senza maniche;
  - n. 1 fregio per camicie;
  - n. 2 fregi tubolari per camicie.

Nell'occasione si è convenuto sull'esclusione del giaccone in gore-tex dalla monetizzazione, tenuto conto che quello di prossima fornitura andrà a copertura del quadriennio 2012-2015.

Nel merito l'azienda rendeva noto che la materiale erogazione degli importi in favore del personale sarebbe avvenuta entro il giorno 30 del 4° mese successivo a quello di adozione della deliberazione di aggiudicazione della gara d'appalto da indire per le forniture relative al 2014-2015. A tal fine, il calcolo del costo del vestiario, cui commisurare l'importo da retrocedere al personale a titolo di danno, farà riferimento agli importi unitari che emergeranno al termine della gara da indire per la prossima fornitura.

L'O.S. SINAI accoglieva favorevolmente la proposta di mediazione aziendale. Al termine dell'incontro si conveniva sulla nuova configurazione del vestiario uniforme riportata nella terza colonna della tabella che segue:

**DOTAZIONE INVERNALE (spettanza biennale)**

| <b>Dotazione Attuale</b>                                               | <b>Richieste delle OO.SS.</b>                                                                            | <b>Dotazione convenuta in data 23.6.2014</b>                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 2 pantaloni invernali                                               | n. 2 pantaloni cotone "fustagno" - modello classico senza "pence" (Avirex), come per il TPL, colore bleu | n. 2 pantaloni cotone "fustagno" - modello classico senza "pence" (Avirex), come per il TPL, colore bleu ( <b>richiesta OO.SS.</b> ) |
| N. 2 camicie invernali                                                 | Elevare il numero da 2 a 4.<br>Caratteristiche tecniche confermate                                       | N. 2 camicie invernali                                                                                                               |
| N. 1 maglione collo alto con mezza zip in micropile di colore bleu     | Elevare da 1 a 2 il numero.<br>Caratteristiche tecniche confermate                                       | N. 1 maglione collo alto con mezza zip in micropile di colore bleu                                                                   |
| N. 1 cravatta                                                          | Eliminazione dell'articolo                                                                               | Articolo eliminato                                                                                                                   |
| N. 1 paio di scarpe invernali con tomaia in Gore-tex (*)               | Confermato                                                                                               | N. 1 paio di scarpe invernali con tomaia in Gore-tex (*)                                                                             |
| N. 1 berretto invernale 35% sintetico e 65% lana, modello zuccotto (*) | Confermato                                                                                               | N. 1 berretto invernale 35% sintetico e 65% lana, modello zuccotto (*)                                                               |

**DOTAZIONE ESTIVA (spettanza biennale)**

| Dotazione Attuale                                     | Richieste delle OO.SS.                                                                                   | Dotazione convenuta in data a 23.6.2014                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 2 pantaloni estivi                                 | n. 2 pantaloni tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore bleu                                    | n. 2 pantaloni tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore bleu <b>(richiesta OO.SS.)</b>         |
| N. 1 maglia di lana, collo a "V" senza maniche        | Confermato                                                                                               | Confermato                                                                                              |
| N. 2 camicie estive                                   | Elevare il numero da 2 a 4, con opzione camicia/polo. Caratteristiche tecniche come per il personale tpl | <b>N. 3 camicie estive</b> con opzione camicia/polo. Caratteristiche tecniche come per il personale tpl |
| N. 1 giubbino estivo corto (*)                        | Inserire catarifrangente. Renderlo impermeabile.                                                         | N. 1 giubbino estivo corto con <b>catarifrangente ed impermeabile (*)</b>                               |
| N. 1 paio di scarpe estive con tomaia in Gore-tex (*) | Confermato                                                                                               | N. 1 paio di scarpe estive con tomaia in Gore-tex (*)                                                   |
| N. 1 fregio per camicie estive                        | Confermato                                                                                               | N. 1 fregio per camicie estive                                                                          |
| N. 2 fregi (tubolari) per camicia estiva              | Confermato                                                                                               | N. 2 fregi (tubolari) per camicia estiva                                                                |
| N. 1 berretto estivo (*)                              | Confermato                                                                                               | N. 1 berretto estivo (*)                                                                                |

**DOTAZIONE GIACCONE CON SPETTANZA QUADRIENNALE (periodo 2012/2015)**

| Dotazione Attuale            | Richieste delle OO.SS.                        | Dotazione convenuta in data 23.6.2014 |
|------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| N. 1 giaccone in goretex (*) | Cancellatura scritta "Ausiliario della sosta" | Con fregio AMAT                       |

**(\*) Dispositivo di Protezione individuale, totalmente a carico dell'azienda**

In merito alla fornitura del giaccone in gore-tex le parti convenivano, inoltre, che la loro fornitura sarebbe stata effettuata al di fuori della gara complessiva, mediante indagini di mercato, onde consentire di effettuare la relativa fornitura prima dell'arrivo della stagione invernale.

L'incontro del 23.6.2014 si concludeva con ulteriori richieste da parte della O. S. CGIL, riprodotte su una scheda presentata, il cui esame è stata rinviato all'incontro odierno.

Ultimato il riepilogo degli incontri precedenti, inclusi gli aspetti su cui le parti hanno già convenuto, l'O.S. SINAI ribadisce la propria richiesta di monetizzazione del vestiario non fornito per l'anno 2014, in modo che la prossima fornitura vada a copertura del biennio 2015/2016.

L'azienda conferma la posizione già espressa nel corso dell'incontro del 23.6.2014 e, per quanto attiene alla richiesta di estensione della monetizzazione anche all'anno 2014, rende noto che la stessa sarà sottoposta alla valutazione della Presidenza.

Al termine l'azienda evidenzia che, in caso di sua adesione all'ultima richiesta (comune a tutte le sigle sindacali) occorrerà sottoscrivere apposito Accordo contenente tutti i patti e le condizioni che dovranno regolare il riconoscimento del danno oggetto del presente verbale e della relativa erogazione delle somme in favore del personale avente diritto.

Verbale letto confermato e sottoscritto alle ore 13.00.

L'azienda

O. S. SINAI

**Incontro Azienda/OO.SS. del 30.7.2014 in materia di vestiario uniforme spettante al personale della sosta**

Il giorno 30/07/2014, alle ore 10.30, si tiene l'incontro Azienda/OO.SS. convocato con nota prot. 15085/DG del 17/07/2014, differito con nota prot. 15321/DG del 21/07/2014.

Oggetto dell'incontro è la prosecuzione del confronto inerente la fornitura del vestiario uniforme per il personale utilizzato nel servizio sosta, rispetto alla quale si sono tenuti incontri in data 11/06/2014 e 23/06/2014.

Sono presenti:

- Per l'Azienda: Il Direttore Generale ed il dott. Nicola Carrieri, Coordinatore dell'Area Contratti e Appalti;
- Per le OOSS: Dimaggio e De Benedictis(FILT-CGIL), sig. Greco (FIT-CISL), sig.ra Paglialongo per la FAISA. Il sig. Greco dichiara di aver ricevuto delega verbale da parte della UIL e della UGL a rappresentarle.

Inizialmente l'azienda riepiloga i risultati emersi nel corso degli incontri precedenti come di seguito:

1. l'ultima fornitura del vestiario uniforme, la cui dotazione e relative cadenze sono regolamentate da accordi aziendali, sottoscritti assumendo a riferimento le previsioni del CCNL del 1976 inerente il personale del tpl, è stata effettuata nel corso dell'anno 2010 con imputazione al **biennio 2010/2011**, mentre quella del giaccone in gore-tex è stata effettuata nell'anno 2008 a copertura del quadriennio 2008/2011.
2. nel corso dell'incontro del **11/06/2014**, le OOSS formulavano alcune richieste di variazione della massa vestiario spettante agli Ausiliari della sosta ed agli Ausiliari generici (Custodi), rispetto alle quali si è sviluppato il confronto tra le parti.

Le OO.SS. presenti, in tale occasione, chiedevano la monetizzazione a titolo di risarcimento del danno subito dai lavoratori per la mancata fornitura del vestiario per il **biennio 2012-2013** (OO.SS. FIT-CISL, UGL, FAISA, UIL), mentre la FILT-CGIL chiedeva di estendere detta monetizzazione anche all'anno 2014.

Nel corso dello stesso incontro, le OOSS chiedevano, inoltre, la fornitura di un borsello delle dimensioni del bollettario delle multe.

3. nel corso dell'incontro del **23/06/2014**, l'azienda, al termine di un lungo confronto, tenuto conto:

- del numero limitato degli addetti coinvolti (circa 70);
- dell'entità del controvalore monetario in gioco, di importo limitato;
- del ritardo accumulato per la fornitura relativa al biennio 2012-2013,

al solo fine di superare la radicalizzazione delle divisioni presenti al tavolo, manifestava la propria disponibilità all'ipotesi di monetizzazione del vestiario non fornito per il **biennio 2012-2013** a titolo di risarcimento del danno derivato al personale, con retrocessione al lavoratore del 60 % dell'importo inerente la dotazione invernale e quella estiva, rappresentata da:

- **vestiario invernale:**
  - n. 2 pantaloni;
  - n. 2 camicie;
  - n. 1 maglione a collo alto;
  - n. 1 cravatta;
- **vestiario estivo:**
  - n. 2 pantaloni;
  - n. 2 camicie;
  - n. 1 maglia di lana a collo a V senza maniche;
  - n. 1 fregio per camicie;
  - n. 2 fregi tubolari per camicie.

Nell'occasione si è convenuto sull'esclusione del giaccone in gore-tex dalla monetizzazione, tenuto conto che quello di prossima fornitura andrà a copertura del quadriennio 2012-2015.

Nel merito l'azienda rendeva noto che la materiale erogazione degli importi in favore del personale sarebbe avvenuta entro il giorno 30 del 4° mese successivo a quello di adozione della deliberazione di aggiudicazione della gara d'appalto da indire per le forniture relative al 2014-2015. A tal fine, il calcolo del costo del vestiario, cui commisurare l'importo da retrocedere al personale a titolo di danno, farà riferimento agli importi unitari che emergeranno al termine della gara da indire per la prossima fornitura.

Le OO.SS. CGIL, CISL, UIL, UGL e FAISA (e l'O.S. SINAI nel corso del separato incontro) accoglievano favorevolmente la proposta di mediazione aziendale.

Al termine dell'incontro si conveniva sulla nuova configurazione del vestiario uniforme riportata nella terza colonna della tabella che segue:

**DOTAZIONE INVERNALE (spettanza biennale)**

| <b>Dotazione Attuale</b>                                               | <b>Richieste delle OO.SS.</b>                                                                            | <b>Dotazione convenuta in data 23.6.2014</b>                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 2 pantaloni invernali                                               | n. 2 pantaloni cotone "fustagno" - modello classico senza "pence" (Avirex), come per il TPL, colore bleu | n. 2 pantaloni cotone "fustagno" - modello classico senza "pence" (Avirex), come per il TPL, colore bleu ( <b>richiesta OO.SS.</b> ) |
| N. 2 camicie invernali                                                 | Elevare il numero da 2 a 4.<br>Caratteristiche tecniche confermate                                       | N. 2 camicie invernali                                                                                                               |
| N. 1 maglione collo alto con mezza zip in micropile di colore bleu     | Elevare da 1 a 2 il numero.<br>Caratteristiche tecniche confermate                                       | N. 1 maglione collo alto con mezza zip in micropile di colore bleu                                                                   |
| N. 1 cravatta                                                          | Eliminazione dell'articolo                                                                               | Articolo eliminato                                                                                                                   |
| N. 1 paio di scarpe invernali con tomaia in Gore-tex (*)               | Confermato                                                                                               | N. 1 paio di scarpe invernali con tomaia in Gore-tex (*)                                                                             |
| N. 1 berretto invernale 35% sintetico e 65% lana, modello zuccotto (*) | Confermato                                                                                               | N. 1 berretto invernale 35% sintetico e 65% lana, modello zuccotto (*)                                                               |

**DOTAZIONE ESTIVA (spettanza biennale)**

| Dotazione Attuale                                     | Richieste delle OO.SS.                                                                                   | Dotazione convenuta in data a 23.6.2014                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. 2 pantaloni estivi                                 | n. 2 pantaloni tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore bleu                                    | n. 2 pantaloni tessuto fresco (cotone) modello 5 tasche - colore bleu ( <b>richiesta OO.SS.</b> )       |
| N. 1 maglia di lana, collo a "V" senza maniche        | Confermato                                                                                               | Confermato                                                                                              |
| N. 2 camicie estive                                   | Elevare il numero da 2 a 4, con opzione camicia/polo. Caratteristiche tecniche come per il personale tpl | <b>N. 3 camicie estive</b> con opzione camicia/polo. Caratteristiche tecniche come per il personale tpl |
| N. 1 giubbino estivo corto (*)                        | Inserire catarifrangente. Renderlo impermeabile.                                                         | N. 1 giubbino estivo corto con <b>catarifrangente ed impermeabile (*)</b>                               |
| N. 1 paio di scarpe estive con tomaia in Gore-tex (*) | Confermato                                                                                               | N. 1 paio di scarpe estive con tomaia in Gore-tex (*)                                                   |
| N. 1 fregio per camicie estive                        | Confermato                                                                                               | N. 1 fregio per camicie estive                                                                          |
| N. 2 fregi (tubolari) per camicia estiva              | Confermato                                                                                               | N. 2 fregi (tubolari) per camicia estiva                                                                |
| N. 1 berretto estivo (*)                              | Confermato                                                                                               | N. 1 berretto estivo (*)                                                                                |

**DOTAZIONE GIACCONE CON SPETTANZA QUADRIENNALE (periodo 2012/2015)**

| Dotazione Attuale            | Richieste delle OO.SS.                        | Dotazione convenuta in data 23.6.2014 |
|------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| N. 1 giaccone in goretex (*) | Cancellatura scritta "Ausiliario della sosta" | Con fregio AMAT                       |

(\*) **Dispositivo di Protezione individuale, totalmente a carico dell'azienda**

In merito alla fornitura del giaccone in gore-tex le parti convenivano, inoltre, che la loro fornitura sarebbe stata effettuata al di fuori della gara complessiva, mediante indagini di mercato, onde consentire di effettuare la relativa fornitura prima dell'arrivo della stagione invernale.

L'incontro del 23.6.2014 si concludeva con ulteriori richieste da parte della O. S. CGIL, riprodotte su una scheda presentata, il cui esame è stata rinviato all'incontro odierno.

Ultimato il riepilogo degli incontri precedenti, inclusi gli aspetti su cui le parti hanno già convenuto, le OO.SS. presenti ribadiscono la loro richiesta di monetizzazione del vestiario non fornito anche per l'anno 2014, in modo che la prossima fornitura vada a copertura del biennio 2015/2016. Ciò al fine di evitare l'insorgere di contenziosi già dall'1.1.2015.

L'azienda conferma la posizione già espressa nel corso dell'incontro del 23.6.2014 e, per quanto attiene alla richiesta di estensione della monetizzazione anche all'anno 2014, rende noto che la stessa sarà sottoposta alla valutazione della Presidenza.

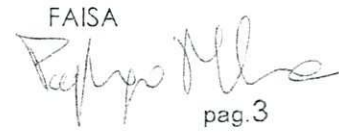
Al termine l'azienda evidenzia che, in caso di sua adesione all'ultima richiesta delle OO.SS., occorrerà sottoscrivere apposito Accordo contenente tutti i patti e le condizioni che dovranno regolare il riconoscimento del danno oggetto del presente verbale e della relativa erogazione delle somme in favore del personale avente diritto.

Verbale letto confermato e sottoscritto alle ore 12.15.

L'azienda  


Filt CGIL  


Filt CISL  


FAISA  


Prot. \_\_\_\_\_/UA

Taranto, lì

Spett.le

**PROCEDURA NEGOZIATA N° \_\_\_\_\_/2014 – AC PER LA FORNITURA di N. 60 GIACCONI IN GORETEX PER GLI OPERATORI DELLA SOSTA DELL'AMAT – CIG \_\_\_\_\_.**

## **BANDO DI GARA**

### **Art. 1 – INDIZIONE**

L'AMAT S.p.A., indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs. 163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per la fornitura di n. 60 giacconi in goretex, con un costo complessivo a base d'asta di € 9.000,00.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG N. \_\_\_\_\_.

### **Art. 2 – OGGETTO**

La gara ha per oggetto la fornitura di n° 60 giacconi in gore-tex.

Al momento della aggiudicazione l'A.M.A.T. S.p.A. si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto alla Massa Vestiario (per assunzione o cessazione dal servizio). Eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie durante il periodo di validità contrattuale, dovranno essere fornite alle stesse condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.

I giacconi da fornire dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

#### **GIACCA ESTERNA**

Giacca a vento in tessuto gore-tex "Toscana 2 strati" con fodera interna ed applicazione di corpetto interno utilizzabile separatamente. Apertura centrale chiudibile mediante zip plastico divisibile a doppio cursore, coperta da doppia patella ad incrocio, in funzione di sgocciolatoio con quella del lato sinistro che allaccia su quella del lato destro, tramite bottoni a scatto. Collo alla coreana con cerniera posteriore per consentire l'introduzione del cappuccio. Il cappuccio da agganciare con 2 clips all'interno del collo deve essere realizzato con lo stesso tessuto della giacca e deve essere dotato di cordino e ferma coda di regolazione per consentire l'aderenza al viso, nonché di alette sotto il mento con nastro a velcro per una maggiore protezione al collo. Due tasche oblique al petto, a sacco con cerniera e patella con chiusura a clip. All'altezza dei fianchi devono essere previste due tasche a sacco con cerniera e patella fornita di 2 clips. Sulla fodera dovranno essere previste n° 2 tasche con cerniera, all'altezza del petto. Maniche a giro con velcro

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

al polso facilitarne l'aderenza. All'interno del capo, sulle paramonture, devono essere realizzate due cerniere in materiale plastico divisibile ad un cursore per il fissaggio del corpetto interno. Sulla parte frontale di ciascun giaccone, in alto a destra, andrà applicato, un un monogramma ovale di cm.8 x 4 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro, con scritta al centro di colore nero. La scritta dovrà essere "Ausiliario della sosta A.M.A.T. " per 44 dei giacconi e "Custode" per i restanti 16.

### **CORPETTO INTERNO**

Corpetto interno autoportante di colore blu con maniche staccabili a mezzo cerniera realizzato in tessuto 100% poliestere con imbottitura trapuntata. Collo alla coreana imbottito e chiuso tramite velcro che ne consente la regolazione. Apertura frontale chiusa tramite cerniera coperta da patella trattenuta da bottoni. Due tasche all'altezza dei fianchi ed una interna lato cuore sulla federa chiudibili tramite zip.

### **Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_ - apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale Rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale pacco potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto pacco dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N. \_\_\_\_/2014 - AC per la fornitura di 60 giacconi gore-tex per gli Ausiliari del Traffico dell'AMAT".

Esso dovrà contenere i seguenti tre plichi intestati e sigillati con le stesse modalità del pacco:

una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";

una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA".

### **Art. 5 - DOCUMENTAZIONE**

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente bando di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax , della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

- d) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il legale Rappresentante:
- 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
  - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
    - Postale.....
    - e-mail .....
    - numero fax.....

#### Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando di gara. Sul prospetto-offerta sarà indicata:

1. Il prezzo unitario offerto al netto di IVA ;
2. Il prezzo totale offerto al netto di IVA, inteso come prezzo unitario moltiplicato per il quantitativo dei giacconi da fornire;

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi offerti rimarranno validi per almeno due anni dalla data di aggiudicazione, per ulteriori capi che dovessero essere richiesti dall'AMAT s.p.a. in relazione a nuove assunzioni.

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente bando saranno escluse dalla gara.

#### Art. 7 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" dovrà contenere un campione del giaccone in gore-tex offerto in gara realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione. Il campione dovrà essere corredato da apposita scheda in cui deve dichiarare:

- Le diverse tipologie di tessuto utilizzati e le relative caratteristiche tecniche certificate dalle rispettive case produttrici;
- le caratteristiche di confezione.

I pacchi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, dovranno essere ritirati dalla sede dell' A.M.A.T. S.p.A. a cura e spese delle ditte cui appartengono tranne per quello della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino al completamento della fornitura e quello della ditta seconda migliore offerente che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino all'avvio definitivo della fornitura da parte della ditta aggiudicataria.

Decorsi sei mesi dalla data di aggiudicazione la campionatura rimarrà nella disponibilità dell'AMAT.

#### Art. 8 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

## **Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

## **Art. 10 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara;
  - b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
  - c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
  - d) D.Lgs. n.163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;
- L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura circa 60 giacconi in gore-tex, così come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto

## **Art. 11 – ESAMI MERCEOLOGICI**

I campioni contenuti nel pacco "CAMPIONATURA" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese dell'AMAT, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti del giaccone offerto e quelle di confezione a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate all'art. 2.

L'AMAT potrà effettuare, in corso di fornitura, ulteriori esami merceologici su un capo, scelto a campione d'intesa con le OO. SS. aziendali, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti e di confezione a quelle del campione presentato in gara. In caso di mancata corrispondenza, l'AMAT s.p.a. si riserva il diritto di rifiutare l'intera fornitura e procedere all'esecuzione in danno per inesatto adempimento, previa acquisizione della cauzione definitiva.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

## **Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

### **Art. 13 – RILEVAZIONE DELLE TAGLIE**

Entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione l'AMAT fornirà alla ditta aggiudicataria l'elenco del personale avente diritto alla fornitura. Nei 10 giorni successivi dovrà essere avviata nei locali aziendali, a cura della ditta aggiudicataria, la rilevazione delle taglie. Le operazioni di rilevazione delle taglie dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 3 giorni lavorativi (esclusi, quindi i soli giorni festivi). Copia delle schede individuali di rilevazione delle taglie, sottoscritte dal rilevatore della ditta aggiudicataria e dal dipendente AMAT dovrà essere fornita all'AMAT s.p.a.

### **Art. 14 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI**

Al termine delle operazioni di rilevazione delle taglie l'AMAT provvederà ad emettere buono d'ordine relativo ai giacconi occorrenti ai dipendenti di cui sono state rilevate le taglie.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei giacconi, distintamente per ogni dipendente AMAT, presso i locali dell'A.M.A.T. S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie. I capi di vestiario contestati dai dipendenti AMAT per una accertata non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione della prima consegna. L'accettazione definitiva del giaccone sarà costituita, comunque, dalla firma per ricevuta apposta da ciascun dipendente su apposita scheda aziendale individuale.

Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura.

Il fornitore risponde contrattualmente della proprietà delle cose fornite, della loro perfetta rispondenza a quanto ordinato e della qualità delle prestazioni delle cose stesse.

### **Art. 15 – DISTRIBUZIONE E RETTIFICA DIFETTI DI CONFEZIONE**

La distribuzione, con contestuale prova del capo, avverrà nei locali aziendali a cura della ditta aggiudicataria, che all'uopo invierà in Azienda per un periodo di 3 giorni lavorativi propri incaricati abilitati a consegnare la merce, nonché a registrare, su apposito modello, le eventuali modifiche da apportare per una corretta vestibilità del giaccone.

Qualora in fase di distribuzione dei capi dovessero risultare aggiustamenti o sostituzioni da effettuare, il capo stesso verrà trattenuto dalla ditta. Tutte le riparazioni dovranno essere effettuate entro 15 giorni dal termine della distribuzione. Quindi la ditta dovrà rendersi disponibile per un ulteriore periodo di 5 giorni lavorativi per effettuare la distribuzione dei capi contestati.

Tutte le operazioni di consegna dovranno essere verbalizzate su apposite schede individuali, predisposte dall'AMAT d'intesa con la ditta fornitrice, su cui deve risultare chiaramente il nominativo del dipendente, la matricola e la firma del dipendente stesso per accettazione finale.

### **Art. 16 – PENALI**

Decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie o, in caso di contestazioni per merce non conforme, decorsi ulteriori 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione della distribuzione, per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari allo 0,3%, fino ad un massimo del 10%, del costo della merce non consegnata. In caso di mancata consegna, l'A.M.A.T. S.p.A. potrà procedere all'esecuzione in danno addebitando alla ditta aggiudicataria il maggior onere sostenuto. Gli importi delle eventuali penali, comunicati a mezzo

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

raccomandata A R alla Ditta, saranno addebitati dall'AMAT mediante emissione di nota debito e trattenuti direttamente sulle somme dovute dalla stessa o sulla cauzione.

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC**

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce ripetuta per almeno due volte;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- esito negativo della verifica di corrispondenza ripetuta per almeno due volte;
- mancata sostituzione dei prodotti non conformi nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) irregolare.

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

#### **Art. 18 – LIQUIDAZIONE FATTURE**

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

#### **Art. 19 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

#### **Art. 20 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Presidente, dott. Francesco Walter Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

**II DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Giovanni Matichecchia)**

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....

## Allegato A

# PROCEDURA NEGOZIATA N° \_\_\_\_/2014 – AC PER LA FORNITURA di N. 60 GIACCONI IN GORETEX PER GLI OPERATORI DELLA SOSTA DELL'AMAT – CIG \_\_\_\_\_.

## PROSPETTO – OFFERTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_, con riferimento alla gara indetta dall'AMAT S.p.A. per la fornitura di n. 60 giacconi in goretex, per gli ausiliari del traffico dell'AMAT, con un costo complessivo a base d'asta di € 9.000,00 al netto di IVA,

## FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

| Articolo                              | (a)<br>Quantità<br>richiesta | (b)<br>Prezzo unitario<br>Al netto di IVA | (c)<br>Prezzo totale<br>$c = a \times b$ |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Giaccone in Gore-tex toscana 2 strati | 60                           | €                                         | €                                        |

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

Luogo, \_\_\_\_\_

.....

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.**

Data .....

Firma .....