

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 15 DEL 05/06/14

Determina n° 15 del 05/06/2014

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI PRODOTTI IGIENICO SANITARI.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: bando di gara;

Allegato 2: elenco ditte da invitare.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT s.p.a. per le esigenze aziendali ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali igienico sanitari;
- Il costo sopportato dall'AMAT nel corso dell'anno 2013, per l'acquisto di suddetti materiali è stata quantificato € 11.961,20 oltre IVA;
- Per tale esigenza è stata effettuata Trattativa Privata 2/C N° 011/2014 - AC che non è stata aggiudicata causa esclusione da parte di tutte e 3 le ditte partecipanti alla gara per le motivazioni sotto riportate:
 - a) documentazione presentata non corrispondente a quanto richiesto nel bando;
 - b) assenza di schede tecniche prodotte dalle case produttrici;
 - c) schede tecniche non prodotte dalle case produttrici;
 - d) differenze varie su vari articoli;
- si rende, pertanto, necessario espletare nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C).
- La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto;
- L'area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Bando di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto elenco di n° 13 ditte da invitare alla gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n.

163/2006 e dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso;

- b) di approvare la "bando di gara" (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) approvare l'elenco delle n° 13 ditte da invitare alla gara;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

- L' Area Contratti e Acquisti _____

- Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

DETERMINA

1. di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006 dell'articolo 6 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura 2/C) per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari, da aggiudicare con il criterio del prezzo complessivo più basso;
2. di approvare il bando di gara (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
3. di approvare l'elenco delle n° 13 ditte da invitare alla gara;
4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina;

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 20 giugno 2014 14.20
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 15/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 15 del 05-06-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 15/2014.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 20 giugno 2014 14.22
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 15/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 15 del 05-06-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 15 del 05/06/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 6 giugno 2014 9.32
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 15/2014
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 15 del 05-06-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 15 del 05/06/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. _____/UA

Taranto, li

Spett.le

PROCEDURA NEGOZIATA N° XXX/2014 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI PRODOTTI IGIENICO-SANITARI – CIG XXXXXXXXXX.

BANDO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

L'AMAT S.p.A., indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs.163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari come meglio specificato nell'allegato prospetto offerta. Si precisa che le quantità indicate sono indicative e non costituiscono obbligo all'acquisto a carico dell'AMAT S.P.A. . Le quantità da fornire potranno variare di più o meno il 20%, sempre alle stesse condizioni offerte in gara.

Con riferimento agli articoli di cui alle lettere 1, 2, 4, 8 del prospetto offerta allegato al presente bando, essi dovranno risultare compatibili con i dispenser attualmente già installati presso i bagni dell'AMAT s.p.a.

A tal fine, ogni ditta interessata alla gara dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la sede centrale dell'AMAT S.P.A., ubicata in Taranto alla Via Cesare Battisti n° 657, con gli addetti dell'Area Acquisti che ne rilasceranno attestazione da inserire all'interno della busta denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come meglio specificato nell'art. 5.

Tale sopralluogo ha carattere di "presa visione" dei dispenser già in possesso alla ditta appaltatrice e In caso di offerta di prodotti non compatibili con i dispenser già installati presso i locali-bagno dell'AMAT, l'offerente, in caso di aggiudicazione si impegnerà a sostituire, a propria cura e spese, tutti i dispenser in dotazione all'AMAT S.P.A.

Le quantità dei dispenser in dotazione all'AMAT S.P.A. sono le seguenti:

- a) dispenser per carta asciugamani per una q.tà di pezzi XX;
- b) dispenser per carta igienica Jumbo per una q.tà di pezzi XX;
- c) dispenser per sapone schiuma per una q.tà di pezzi XX.

I materiali da fornire dovranno possedere le caratteristiche tecniche minimali descritte nel prospetto offerta a pena di esclusione dalla gara.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - entro le ore **13,00** del giorno **XX/XX/2014** apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il plico, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N° **XXX/2014** - AC per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari", dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente bando di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax, della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.
- d) Attestazione di sopralluogo rilasciato dall'Area Acquisti e Contratti;
- e) Documentazione tecnica della casa costruttrice **di tutti i prodotti offerti, con evidenziazione di tutte le caratteristiche tecniche minimali richieste nel prospetto offerta;**
- f) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/200, con cui il legale Rappresentante:
 - 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
 - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Art. 6 - OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando di gara. Nell'offerta dovranno essere riportati, per ogni articolo, il prezzo unitario offerto, il prezzo totale per la fornitura di tutto il quantitativo annuale previsto nonché il prezzo complessivo annuale per l'intera fornitura di prodotti igienico sanitari.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte sono impegnative per il concorrente per almeno 180 giorni e saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale e saranno riportati sui buoni d'ordine emessi dall'AMAT s.p.a..

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente bando saranno escluse dalla gara.

Art. 7 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 8 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 9 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara;
 - b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
 - c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
 - d) D.Lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;
- L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura annuale di prodotti igienico sanitari, come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 1 anno a decorrere dal suo perfezionamento. Alla scadenza la fornitura potrà essere prorogata, alle stesse condizioni offerte in gara e per un solo ulteriore anno, salvo disdetta scritta dell'AMAT da notificare, a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di almeno 60 giorni. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 11 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna dei prodotti dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi dall'AMAT secondo proprie esigenze, entro 5 giorni lavorativi, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Acquisti e Contratti ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso..

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Art. 12 – PENALI

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, in caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari allo 0,30% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture.

Art. 13 – RISCONTRO E CONTROLLI FORNITURA

Alla consegna saranno effettuate, verifiche di corrispondenza dei prodotti a tutte le caratteristiche riportate nell'allegato prospetto-offerta. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, dei prodotti non conformi che dovranno essere sostituiti nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

Art. 14 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce ripetuta per almeno due volte;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- esito negativo della verifica di corrispondenza ripetuta per almeno due volte;
- mancata sostituzione dei prodotti non conformi nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) irregolare.

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 15 – LIQUIDAZIONE FATTURE

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 16 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Presidente, dott. Francesco Walter Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Allegato A

**GARA N° XXX/2014 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI PRODOTTI
IGIENICO SANITARI.
PROSPETTO – OFFERTA**

N°	Articolo	Unità di misura	(a) Quantità richiesta	(b) Prezzo unitario Al netto di IVA	(c) Prezzo totale c = a x b
1	Rotoli carta asciugamani riciclata > 800 strappi dim. h25, peso min. 2 Kg/rotolo – ca.	Pz	1.000	€	€
2	Carta asciugamani pura cellulosa, 2 veli, h 20 cm, mt 150, gr 21/mq, non pretagliata, peso rotolo gr 1300, anima interna 40mm, diam. rotolo max 20 cm – ca.	Pz	1.200	€	€
3	Dispenser per rotoli carta asciugamano con lame in acciaio, dim. mm. L322p230h330, larghezza 24 cm, sistema di apertura con chiave – ca.	Pz	3	€	€
4	Rotoli carta igienica jumbo maxi, diam. 27 cm, 2 veli, pura cellulosa mt. 360 – ca.	Rotoli	1.000	€	€
5	Dispenser per jumbo maxi, diam. est. 33 cm sistema di apertura con chiave – ca.	Pz	3	€	€
6	Pasta lavamani Ph < 10 – ca.	Secchiello da 4 Kg	150	€	€
7	Pasta lavamani Ph < 10 – ca.	Secchiello da 1 Kg	500	€	€
8	Sapone liquido schiuma neutro ph max 6±1	Cartuccia 500 ml	400	€	€
9	Dispenser per sapone liquido schiuma, funzionamento a leva, erogazione sapone schiuma, sistema di apertura con chiave, installazione a muro – ca.	Pz	3	€	€
PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA (in cifre) (c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)				€	

Prezzo complessivo al netto di IVA in lettere:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che i prodotti di cui alle lettere 1, 2, 4, 8 del presente prospetto offerta:

- ☐ Sono compatibili con i dispenser già installati nei bagni dell'AMAT
- ☐ Non sono compatibili con i dispenser già installati nei bagni dell'AMAT. A tal fine, si impegna alla sostituzione, a propria cura e spese, di tutti i dispenser, come da quantità riportate all'art. 2 del bando, installati presso l'AMAT, con i modelli compatibili con i prodotti offerti.

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

N.B I quantitativi riportati nel prospetto, rapportati ai consumi annuali, sono utili ai soli fini del calcolo dell'offerta e non sono impegnativi. I materiali saranno ordinati, nel corso di un anno, secondo esigenze dell'AMAT spa.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

PROCEDURA NEGOZIATA N° XXX/2014 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

N	DITTA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROV	FAX	TEL
1	Perrone snc	via C. Battisti	74100	Taranto	TA	099 779 64 57	099 779 64 56
2	Detersan srl	via Val D'Aosta, 16/18	74100	Taranto	TA	099 732 63 16	099 730 48 46
3	A.T.I. snc	via G. Messina	74100	Taranto	TA	099 477 55 37	099 477 55 39
4	Acquaele	V. Lecce, 83	74027	S. Giorgio J	TA	099 591 65 02	099 591 86 01
5	Oxo	Via Venezia, 270	74121	Taranto	TA	099 779 30 32	
6	Chimifarm srl	via Plateja, 67	74100	Taranto	TA	099 7361218	099 7361700
7	Chimifarm & CO	via Lucania, 12a	74100	Taranto	TA	099 7340555	099 7367503
8	De Santis srl	via Cugini, 50	74100	Taranto	TA	099 4774628	099 4774625
9	Gruppo quantificio tarantino	via Machiavelli 170	74100	Taranto	TA	099 4608227	
10	Zenit Piccole Soc.Coop arl	via del Trattarello tarantino	74100	Macchie	TA	099 4723444	099 4723444
11	Euroclean	via Rintone, 39/B	74100	Taranto	TA	099 4773017	
12	Gianni Chitani distribuzione	via Sant'Andrea 8	70020	Bitritto	BA	080 631755	
13	MYO+	Via Santarcangiolese, 6	47825	Torriana	RN	099 777 21 43	

ALL.2