

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 6 DEL 31/01/2014

Determina n° 6

del 31/01/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" (D. L.VO 81/2008)

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1 schema di convenzione

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a) Il "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali" (RSPP), per quanto previsto all'art. 33 del D. L.vo 81/2008, provvede:
 - all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
 - ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
- b) Il Servizio di Prevenzione e Protezione è un organismo tecnico chiamato a collaborare all'attività di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, mediante proposte e suggerimenti operativi mentre, mentre il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione gestisce e coordina le attività del servizio e potrà essere chiamato a risarcire il danno causato al datore di lavoro (e ai dirigenti e preposti) per l'inadempimento agli obblighi nascenti dal suo incarico;
- a) Sin 29/01/2010, tale compito presso l'AMAT è stato egregiamente svolto dall'ing. Giuseppe Cassataro, la cui convenzione scadrà il 31/01/2014 e, pertanto, occorre assumere iniziative finalizzate ad assicurare la continuità dello svolgimento dell'RSPP;
- b) In merito il "Regolamento conferimento incarichi" approvato con deliberazione AMAT n. 57 del 19.6.2009 inserisce la figura del "Responsabile del servizio prevenzione e protezione" tra quelle escluse dall'applicazione della L. n. 133 del 6.8.2008, per le quali i relativi incarichi hanno carattere fiduciario e, pertanto, assegnabili "intuitu personae".

L' Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista il rapporto istruttorio;
- visto che l'ing. G. Cassataro ha finora egregiamente svolto il compito di RSPP;
- visto il "Regolamento conferimento incarichi" e lo Statuto della Società,

DETERMINA

1. di confermare, ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria", l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali all'ing. Giuseppe Cassataro, per la durata di un anno decorrente dall'1.2.2014;
2. di confermare il compenso mensile pari ad € 1.200,00 + IVA (Euro milleduecento,00 + IVA), al lordo delle ritenute fiscali.
3. di formalizzare tale nomina mediante la sottoscrizione dello schema di convenzione (**Allegato 1**);
4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 7 febbraio 2014 13.22
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it); PEC Area Informatica (areainformatica@pec.amat.ta.it); PEC Area Esercizio (areaesercizio@pec.amat.ta.it); PEC Area Commerciale (areacommerciale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Affari generali (affarigenerali@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 6/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 6 del 31-01-2014.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 06/2014.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 3 febbraio 2014 19.51
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Giancarlo CIACCIA (consigliere1@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 6/2014
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 6 del 31-01-2014.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 06 del 31/01/2014;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 7 febbraio 2014 13.27
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Cataldo RUTA (collegiosind1@pec.amat.ta.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazioni dell'Amministratore delegato nn. 06/2014 e 07/2014
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 6 del 31-01-2014.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 7 del 03-02-2014.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 06 del 31/01/2014;
- n. 07 del 03/02/2014;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. _____/P

Taranto, lì _____

All'Ing.
Giuseppe Cassataro
Via De Carolis, 144
Taranto

e p. c. Al Direttore generale
 Al Direttore Amministrativo
 Al Capo Area personale
 All'Area contratti ed appalti

Oggetto: conferimento incarico di "Responsabile del servizio prevenzione e protezione" (D. L.vo 81/2008).

Premesso che:

- a) il "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali" (RSPP), per quanto previsto all'art. 33 del D. L.vo 81/2008, provvede:
- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi ed all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
 - ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
- b) il Servizio di Prevenzione e Protezione è un organismo tecnico chiamato a collaborare all'attività di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, mediante proposte e suggerimenti operativi. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione gestisce e coordina le attività del servizio e potrà essere chiamato a risarcire il danno causato al da-

tore di lavoro (e ai dirigenti e preposti) per l'inadempimento agli obblighi nascenti dal suo incarico;

c) il 31.1.2014 scadrà l'incarico di RSPP conferito alla S.V. in data 31.1.2013.

Considerato che:

A. occorre assumere iniziative finalizzate ad assicurare lo svolgimento costante e tempestivo delle funzioni di RSPP, tenuto conto:

- del rilievo che l'attuale quadro normativo conferisce a tale importante figura all'interno del complesso "sistema" della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi ed ambienti di lavoro;
- della complessità della gestione del sistema sicurezza AMAT tenuto conto:
 - della vetustà degli edifici, e relativi impianti, al cui interno vengono svolte sia le attività di manutenzione dei veicoli sia quelle di tipo amministrativo;
 - della pluralità dei servizi svolti dall'azienda in quanto a quello storico del trasporto su gomma, che comporta anche lo svolgimento delle attività di manutenzione dei veicoli, negli ultimi anni si sono aggiunti il servizio idrovie, con carattere stagionale, e quello della sosta a pagamento, con conseguente incremento del numero degli addetti e degli ambienti di lavoro soggetti a rispetto delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
 - della sempre più intensa attività che comporta il mantenimento delle condizioni di sicurezza, attività che si accentua in coincidenza dei controlli ispettivi effettuati dagli organismi di vigilanza.

Considerato che il "Regolamento conferimento incarichi" approvato con deliberazione AMAT n. 57 del 19.6.2009 inserisce la figura del "Responsabile del servizio prevenzione e protezione" tra quelle escluse dall'applicazione della L. n. 133

del 6.8.2008, per le quali i relativi incarichi hanno carattere fiduciario e, pertanto, assegnabili *"intuitu personae"*;

Visto l'art. 14 del vigente "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria"

SI CONFERISCE

alla S. V. l'incarico di *"Responsabile del servizio prevenzione e protezione"* ex D. L.vo 81/2008, alle seguenti condizioni:

1. le attività professionali richieste sono tutte quelle previste dalle norme regolanti la materia della sicurezza dei lavoratori nei luoghi ed ambienti di lavoro (D. L.vo 81/2008 e norme in esso richiamate), così come eventualmente modificate ed integrate in futuro;
2. in particolare, le attività prevalenti consisteranno:
 - a. nello svolgimento della consulenza in merito agli adeguamenti normativi impiantistici, dell'ottimizzazione degli impianti, con i conseguenti rapporti con Enti di riferimento;
 - b. nella redazione e/o implementazione del Documento di Valutazione del Rischio, con aggiornamenti periodici dello stesso;
 - c. nella redazione/revisione dei Piani di Emergenza e di primo soccorso, con discussione periodica con gli Addetti nominati dall'Azienda;
 - d. nella redazione delle procedure di sicurezza per attività rilevanti e particolarmente pericolose;
 - e. nella periodica verifica dello stato dei mezzi di estinzione incendi (estintori e impianti esistenti), con formulazione di eventuali proposte di miglioramento;
 - f. nello svolgimento di corsi di formazione personalizzati da tenersi in Azienda, per figure del *"Preposto"* e/o *"Addetto alle misure di emergenza ed evacuazione"*;
 - g. nella tenuta di incontri periodici con i *"Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza"*, anche a seguito di iniziativa di questi ultimi;

- h. nella redazione e custodia dei verbali di riunione con i RLS ed inventario dei D.P.I;
- i. nell'interazione col Medico Competente per l'individuazione di eventuali rischi specifici, rilevanti e di tipo ambientali;
- j. nella redazione dei disegni con indicazione delle emergenze da collocare nei vari ambienti di lavoro;
- k. nella rilevazione delle vibrazioni ai sensi del D. L.vo 187/05 rispetto agli impianti e attrezzature utilizzate dai dipendenti della società, da eseguirsi almeno una volta l'anno;
- l. nella rilevazione fonometrica ai sensi del D. L.vo 195/06 da effettuarsi almeno una volta l'anno, sia negli ambienti di lavoro sia sugli autobus;
- m. nella rilevazione luxometrica degli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno;
- n. nella rilevazione ed analisi dei fumi di combustione degli impianti con centrali termiche da effettuarsi almeno una volta l'anno, compresa l'assistenza in caso di verifiche da parte del Comune (Infrataras);
- o. nella redazione dei DVRI (Documenti di Valutazione Rischi Interferenziali) in occasione di grandi lavori interni all'Azienda;
- p. nella rilevazione acustica verso l'esterno ai sensi della L. 447/95 con fonometro di classe 1 (documento richiesto dal Comune di Taranto), da effettuarsi almeno una volta l'anno;
- q. nella conclusione della procedura in corso finalizzata al rilascio del CPI da parte del Comando provinciale dei VV. FF., compresi eventuali rinnovi e varianti;
- r. nell'espletamento di attività di accatastamento, volture e pratiche catastali;
- s. nella redazione di rapporti e nella produzione di atti tecnici di modesta complessità da consegnare agli Enti che ne dovessero far richiesta;

3. la presenza in azienda con frequenza almeno bisettimanale, normalmente nella ore antimeridiane, con prestazioni minime di quattro ore settimanali da destinare alle attività descritte al precedente punto 2);
4. la redazione di un rapporto trimestrale, da consegnare al Direttore generale, con l'indicazione delle attività svolte nel periodo;
5. a fronte delle predette prestazioni Le sarà riconosciuto un compenso mensile pari ad € 1.200,00 + IVA (Euro milleduecento,00 + IVA), al lordo delle ritenute fiscali. La liquidazione del compenso è subordinata alla emissione di fattura, regolarizzata con IVA, entro il giorno 5 del mese successivo a quello cui essa è riferita;
6. la liquidazione sarà effettuata entro il giorno 30 del mese successivo a quello cui la relativa fattura è riferita;
7. il presente incarico avrà durata annuale, periodo (01/02/2014 - 31/01/2015).

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter POGGI)

per accettazione:

data Firma