

Proposta di Determina n. 57 del 5.8.2015

DETERMINA N. 57 DEL 5.8.2015

OGGETTO: RICOSTRUZIONE-RIORDINO DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTI PRESSO LA DIREZIONE URBANISTICA DEL COMUNE DI TARANTO, CHE INTERESSANO LE OPERE ED I MANUFATTI REALIZZATI SULLE AREE DEMANIALI DI VIA C. BATTISTI N. 657, FINALIZZATA ALL'OTTENIMENTO DELLA LORO REGOLARIZZAZIONE LEGALE-AMMINISTRATIVA

Allegati:

- **n. 1: proposta di incarico dello studio Pro.gen del 14.5.2015;**
-

Il Direttore generale riferisce e propone quanto segue:

- a. com'è noto, parte delle aree aziendali di via C. Battisti n. 657 sulle quali si sviluppano le attività di deposito sono di proprietà del Demanio ed i loro utilizzo è regolamentato da contratto di locazione, sottoscritto in passato tra AMAT e l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale di Puglia e Basilicata;
- b. la predetta Direzione regionale, dopo aver interessato la Direzione urbanistica del Comune, nel corso di appositi incontri svoltisi presso la propria sede, ha manifestato la necessità di dar luogo alla regolarizzazione amministrativa delle pratiche urbanistiche aperte presso la predetta Direzione comunale, i cui immobili sono stati realizzati sulle particelle di proprietà del Demanio oggetto del richiamato contratto di locazione, di seguito riprodotte:
 - pratica n. 31/1980 – C.E. n. 70 del 14.4.1980 (realizzazione di n. 2 capannoni)
 - pratica edilizia n. 18/1984 – C. E. n. 48 del 2.2.1984 (realizzazione pensilina, box biglietteria e servizi igienici);
 - pratica n. 11200 D/1 – f. 247 p.lla 4;
 - pratica n. 11202 D/1 – f. 247 p.lla 4;
 - pratica n. 12650 D/1/2/3/4/5/6/7 – f. 247 p.lla 217;
 - pratica n. 12650 E/1/2/3/4/5/6/7 – f. 247 p.lla 217;
 - pratica n. 12662 D/1/2/3/4 - f. 247 p.lla 4;
- c. in merito a ciò l'ing. Luigi Perrone, titolare lo Studio Pro.gen con sede in Taranto, che ha presenziato ad uno specifico incontro svoltosi presso la Direzione Regionale del Demanio, presente anche l'Assessore all'Urbanistica del Comune allora in carica, dopo un sopralluogo effettuato sulle aree interessate ha fatto pervenire la propria proposta di incarico (**All. 1**) riportante sia la consistenza delle attività da svolgere sia il compenso professionale richiesto, di seguito riprodotti:
 - consistenza della attività:
 - 1. Rilievo geometrico-strumentale e compositivo della intera area del complesso con tutti i suoi corpi di fabbrica ed altri manufatti ed opere esistenti;

2. Restituzione grafica nelle scale di rappresentazione adeguate, delle piante, prospetti e sezioni, in numero e modo da rappresentare compiutamente l'insieme costruito e funzionale;
 3. Ricerca e verifica presso gli Uffici tecnici degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni occorrenti, di ogni pratica edilizia o tecnica, eventualmente presentata nel tempo, da utilizzare per il confronto con quanto esistente e rilevato e con le attuali norme vigenti in materia;
 4. Revisione dell'insieme costruito e rilevato al fine propositivo-progettuale fattibile e sostenibile, per il soddisfacimento di ogni e tutte le norme vigenti in materia e la regolarizzazione dello stesso;
 5. Redazione della pratica amministrativa tecnica-progettuale da presentare all'U.T.C. di Taranto, comprensiva di tutti gli allegati grafici e descrittivi occorrenti, per l'ottenimento delle autorizzazioni in sanatoria finali e complessive;
 6. Redazione della pratica tecnica-progettuale per l'ottenimento del parere favorevole del S.I.S.P. (*Ufficiale Sanitario*) comprensiva di ogni elaborato grafico e descrittivo occorrente;
 7. Coordinamento con altri tecnici, vs. incaricati, per la raccolta degli eventuali altri pareri degli altri Enti preposti al rilascio delle altre autorizzazioni preventive occorrenti, come ARPA-Provincia di Taranto, Comando Prov.le VV.F., etc.
 8. Redazione della pratica tecnica-progettuale eventualmente occorrente per la richiesta del parere preventivo alla Sovrintendenza ai BB.AA.AA.SS. di Puglia;
 9. Redazione della pratica tecnica-progettuale eventualmente occorrente per la richiesta del parere preventivo all'Ispettorato Forestale di Puglia;
 10. Ogni altra pratica o documentazione preventiva occorrente.
- compenso professionale richiesto: l'importo richiesto per lo svolgimento delle attività professionali su descritte è pari ad € 19.000,00, escluso IVA e contributo Inarcassa, compenso valutato a vacanza, facendo riferimento ad un numero di ore di lavoro da consumare per lo sviluppo delle attività esposte e da eseguirsi con una retribuzione pari a quanto stabilito dal D.M. n.140 del 20.07.2012 usato come linea-guida. L'importo predetto include le spese per i tecnici collaboratori dello studio PRO.GEN. e quelle accessorie, e null'altro sarà preteso. Liquidazione del compenso:
 - 30% della offerta, di cui ai punti da 1) a 10) che precedono, alla consegna delle pratiche ai vari uffici preposti;
 - 70% della offerta al ritiro del PdC.

Tanto premesso, tenuto conto di quanto formalmente richiesto dalla Direzione regionale del Demanio e degli incontri preliminari svoltisi, descritti in narrativa, al fine di dare corso alla regolarizzazione legale-amministrativa degli immobili interessati dalle pratiche edilizie esposte, si propone di conferire incarico professionale allo studio Pro.gen di Taranto, alle condizioni esposte, in applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per l'affidamento di lavori/forniture e servizi sotto soglia comunitaria".

Il Direttore generale:

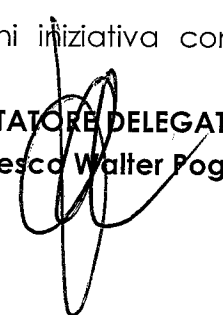

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- Visto il rapporto che precede e le importanti finalità che l'iniziativa descritta si prefigge di conseguire;
- Visto lo Statuto della società

DETERMINA

- A. di formalizzare, in applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per l'affidamento di lavori/forniture e servizi sotto soglia comunitaria", il conferimento allo Studio Pro.gen, con sede in Taranto, dell'incarico esposto in narrativa, finalizzato al conseguimento della ricostruzione-riordino delle pratiche edilizie presenti presso la Direzione urbanistica del Comune di Taranto, che interesserà le opere ed i manufatti realizzati sulle aree Demaniali di via C. Battisti n.657, destinate ad attività di deposito, con l'obiettivo di ottenere le autorizzazioni definitive alla loro regolarizzazione legale - amministrativa;
- B. di riconoscere il compenso professionale descritto in narrativa, da corrispondere con le modalità ivi riportate;
- C. di autorizzare il Direttore generale per l'assunzione di ogni iniziativa connessa e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Foggi)



Studio Tecnico PRO.GEN.

ingg. L. Perrone, D. Morrone, M. Perrone
via Sorcinelli n.71
74121 Taranto

tel. 099.7364438
fax 099.9943969
e-mail: studio_progen@virgilio.it
pec: luigi.perrone4@ingpec.eu

Spett.le società
AMAT SpA
Via C. Battisti n.657
74121 Taranto

ALL 1

alla c.a. sig. Presidente
dr. Francesco Walter Poggi

Consegnata a mano ed anticipata via e.mail

Taranto li, 14.aprile.2015
prot. 0009ama15_let.01

OGGETTO: Ricostruzione-riordino delle pratiche edilizie presentate presso l'UTC del Comune di Taranto e che hanno interessato le opere e manufatti realizzati nel complesso AMAT SpA di Taranto sulla via C. Battisti n.657, allo scopo della richiesta ed ottenimento finale e definitivo delle autorizzazioni e sua regolarizzazione legale-amm.va.

OFFERTA E INCARICO PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

Facendo seguito alla Vs. cortese richiesta ricevuta verbalmente in occasione di apposito sopralluogo effettuato presso la vs. sede, per quanto in oggetto, per prendere visione della problematica e quanto da farsi, lo scrivente ing. Luigi Perrone in qualità di responsabile dello Studio Tecnico PRO.GEN., Vi comunica con la presente nota, la propria migliore offerta per l'espletamento dell'incarico da svolgere consistente in:

1. Rilievo geometrico-strumentale e compositivo della intera area del complesso con tutti i suoi corpi di fabbrica ed altri manufatti ed opere esistenti;
2. Restituzione grafica nelle scale di rappresentazione adeguate, delle piante, prospetti e sezioni, in numero e modo da rappresentare compiutamente l'insieme costruito e funzionale;
3. Ricerca e verifica presso gli Uffici tecnici degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni occorrenti, di ogni pratica edilizia o tecnica, eventualmente presentata nel tempo, da utilizzare per il confronto con quanto esistente e rilevato e con le attuali norme vigenti in materia;
4. Revisione dell'insieme costruito e rilevato al fine propositivo-progettuale fattibile e sostenibile, per il soddisfacimento di ogni e tutte le norme vigenti in materia e la regolarizzazione dello stesso;
5. Redazione della pratica amministrativa tecnica-progettuale da presentare all'U.T.C. di Taranto, comprensiva di tutti gli allegati grafici e descrittivi occorrenti, per l'ottenimento delle autorizzazioni in sanatoria finali e complessive;
6. Redazione della pratica tecnica-progettuale per l'ottenimento del parere favorevole del S.I.S.P. (*Ufficiale Sanitario*) comprensiva di ogni elaborato grafico e descrittivo occorrente;
7. Coordinamento con altri tecnici, vs. incaricati, per la raccolta degli eventuali altri pareri degli altri Enti preposti al rilascio delle altre autorizzazioni preventive

Luigi Perrone

- occorrenti, come ARPA-Provincia di Taranto, Comando Prov.le VV.F., etc.
8. Redazione della pratica tecnica-progettuale eventualmente occorrente per la richiesta del parere preventivo alla Sovrintendenza ai BB.AA.AA.SS. di Puglia;
 9. Redazione della pratica tecnica-progettuale eventualmente occorrente per la richiesta del parere preventivo all'Ispettorato Forestale di Puglia;
 10. Ogni altra pratica o documentazione preventiva occorrente.

L'importo richiesto per queste le attività professionali elencate dal punto 1. al punto 10., è pari ad € **19.000,00** (*diconsi diciannovemila/00 euro*), escluso IVA e contributo Inarcassa.

Per le prestazioni di cui sopra, il compenso spettante al ns. studio è stato valutato a vacanza, facendo riferimento ad un numero presunto di ore di lavoro da consumare per lo sviluppo delle attività esposte e da eseguirsi, con una retribuzione pari a quanto stabilito dal D.M. n.140 del 20.07.2012 usato come linea-guida.

Si precisa altresì che le spese per i tecnici collaboratori dello studio PRO.GEN., restano a carico dello scrivente, e che pertanto nulla altro, lo stesso, avrà a che pretendere.

Così come pure ogni altra spesa accessoria sostenuta dal professionista, si intende inclusa nel compenso richiesto e non verrà rimborsata a parte.

Il presente incarico si riferisce (*sulla base della tavola Z-1 del D.M. 140/2012*) alla:

- **Categoria Edilizia identificata con E.20 - Interventi di manutenzione straordinaria, su edifici e manufatti esistenti;**

L'incarico sarà svolto, con l'impegno del ns. studio, entro il minor numero di giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico, che avverrà con la firma del presente documento che deve intendersi anche come lettera di incarico, così come richiesto dalle Vs. esigenze tecnico-amministrative e compatibilmente con i tempi tecnici occorrenti allo sviluppo della documentazione occorrente.

Il pagamento del compenso richiesto, avverrà alle seguenti scadenze:

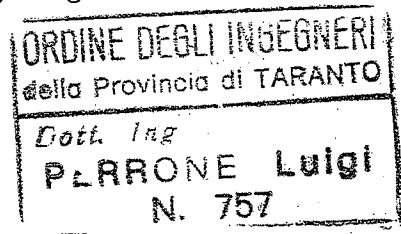
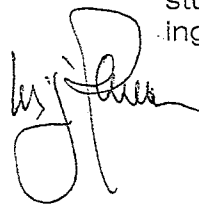
- ✓ 30% della offerta di cui ai punti da 1. a 10. che precedono, alla consegna delle pratiche ai vari uffici preposti;
- ✓ 70% della offerta di cui ai punti da 1. a 10. che precedono, al ritiro del PdC;

Lo scrivente dichiara, per se e per lo Studio Tecnico PRO.GEN., di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi vigenti in materia di tariffe professionali ed all'ordinamento professionale degli ingegneri ed architetti.

Non altro, resto in attesa di un Vs. riscontro della presente nota e comunque a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti.

studio tecnico PRO.GEN.
Ing. Luigi Perrone



per accettazione offerta e conferma di incarico
Presidente AMAT SpA
dott. Francesco Walter Poggi