

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 38 del 15/06/2015

Determina n° **38** ____/2015

del **15/06/2015**

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Presa atto Accordo di condivisione con le OO.SS. del 30 giugno 2015, in materia di formazione del personale. Incarichi alla Società PA Parteners Associates S.p.A. per avvio dei moduli formativi ed acquisto voucher in materia di "Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL".

Ufficio proponente: AREA PERSONALE E RETRIBUZIONI

- ALLEGATO 1 - nota aziendale dell' 8 giugno 2015, prot. az. n° 10740
- ALLEGATO 2 - Verbale di riunione dell'11giugno 2015 con i RR.LL.SS.
- ALLEGATO 3 - Accordo sindacale di condivisione dell'11/06/2015
- ALLEGATO 3 - Offerta economica del della Società PA Parteners Associates S.p.A.
- ALLEGATO 4 - Brouchere del corso, in formula voucher, "Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL"

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- Con nota dell'8 giugno 2015, prot. az. n° 10740 (**Ail. 1**), è stato convocato per l'11 giugno 2015, presso la sede aziendale, l'incontro con i RR.LL.SS. per l'esperimento della fase consultiva, prevista dal D. L.vo n° 81/2008,;
- in particolare, è stata manifestata ai RR.LL.SS. la volontà aziendale di accedere ai fondi disponibili presso Fondimpresa, sul Conto di Formazione aziendale, per procedere al finanziamento della formazione dei dipendenti a cui, nell'ambito dei vari reparti aziendali (Area Tecnica, Area Esercizio, Sosta Tariffata, uffici amministrativi), dovrà essere affidato l'incarico di "**Preposto**", ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 81/2008. Inoltre, tenuto conto della necessità di scindere gli incarichi, peraltro già affidati, di "Addetto antincendio" ed "Addetto al Primo Soccorso", e di procedere, altresì, all'affidamento degli incarichi in questione, ex novo, anche ad altri dipendenti, si è resa nota ai RR.LL.SS. la volontà di finanziare la formazione richiesta attingendo ai fondi giacenti sul conto aziendale presso Fondimpresa. Infine, sempre attingendo ai fondi presso Fondimpresa, si intende finanziare un corso (da destinare a n° 3 dipendenti) in materia di "**Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL**";
- con la nota sopra citata sono state convocate, nella stessa giornata, a seguire, anche le OO.SS., al fine di addivenire con le stesse alla stipula dell'Accordo di condivisione, condizione necessaria richiesta da Fondimpresa, quale organismo paritetico, per accedere ai predetti finanziamenti;
- l'incontro consultivo tenutosi con i RR.LL.SS. si è svolto con esito positivo (vedi verbale di incontro, **Ail. 2**) ed è stato sottoscritto, altresì, il relativo Accordo di condivisione con le OO.SS. (**Ail. 3**);
- con propria nota del 12/06/2015 (**Ail. 4**) la Società PA Parteners Associates S.p.A., con la quale, in relazione alla collaborazione pregressa, sono già intercorsi dei contatti preliminari, ha presentato la propria offerta per lo svolgimento delle attività formative che poi sono state trasfuse nell'Accordo di condivisione dell' 11giugno 2014;
- si sottolinea che la Società in questione vanta una specifica competenza in materia ed ha già collaborato con l'AMAT nella gestione dei progetti formativi del personale, fornendo un supporto metodologico ed organizzativo altamente specializzato e collaborando con gli Uffici aziendali in tutti gli adempimenti amministrativi richiesti da Fondimpresa;
- il corrispettivo che la Società P.A. ha indicato nell'offerta economica del 12/06/2015, al fine di dare attuazione alla formazione poi condivisa nell'Accordo sindacale dell'11/06/2015, è pari ad € 1.400,00 oltre IVA, offerta che può ritenersi con-

grua nel suo valore complessivo, tenuto conto di tutti gli adempimenti amministrativi richiesti per la gestione del piano con Fondimpresa;

- infine, con riferimento al corso in materia di *"Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL"*, patrocinato dal COTRAP (vedi brochure, **Al. 5**), si rappresenta che lo stesso è particolarmente significativo per lo sviluppo del modello organizzativo previsto dalla Legge n° 231/2001, con riferimento ai reati ambientali ed in materia di sicurezza sul lavoro. Il corso, che sarà gestito in formula voucher (costo di ogni singolo voucher € 1.500,00, oltre IVA), è stato patrocinato dal COTRAP e si terrà a Bari nelle giornate del 18, 23, 26 e 30 giugno 2015 e sarà tenuto da docente di alto livello professionale e competenza specifica in materia. Il corso in esame è stato organizzato dalla Società P.A., che vanta una esperienza di molti anni in materia di formazione nel settore trasporti. Alla luce di quanto sopra, data la delicatezza della materia, il corso sarà rivolto a 3 Quadri aziendali.

TANTO PREMESSO:

- In applicazione dell'art. 14 del *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo sotto soglia comunitaria"*, approvato con deliberazione n. 63 del 17.7.2009, si propone di conferire alla società Parteners Associates S.p.A l'incarico professionale per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per effettuare i percorsi formativi già concordati con le OO.SS. in data ~~14/06/2015~~, attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € ~~1.400,00~~, oltre IVA. Si propone, altresì, di acquistare, dalla società Parteners Associates S.p.A i 3 voucher del corso *"Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL"* per un costo complessivo di € 4.500,00, oltre IVA. Tutte le predette spese saranno successivamente rendicontate e rimborsate da Fondimpresa.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

- a. di prendere atto dell'Accordo sindacale dell'11/06/2015, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- b. di incaricare la Società P.A. Parteners Associates S.p.A a svolgere tutte le attività necessarie per attuare i percorsi formativi già concordati con le OO.SS. con l'Accordo di condivisione di cui al punto a), attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € 1.400,00, oltre IVA, come indicato nella proposta inoltrata dalla predetta Società con propria nota del 12/06/2015, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- c. di acquistare dalla società Parteners Associates S.p.A i 3 voucher del corso *"Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL"*, per un costo complessivo di € 4.500,00, oltre IVA. T
- d. di dare mandato alla Direzione aziendale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 3 luglio 2015 13.55
A: PEC Area Personale (areapersonale@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 38/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 38 del 15-06-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 38/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 3 luglio 2015 14.03
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 36/2005, 37/2015, 38/2015, 39/2015 e 40/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 36 del 11-06-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 37 del 11-06-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 38 del 15-06-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 39 del 15-06-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 40 del 15-06-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 36 del 11/06/2015;
- n. 37 del 11/06/2015;
- n. 38 del 15/06/2015;
- n. 39 del 15/06/2015;
- n. 40 del 15/06/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 19 giugno 2015 14.14
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 38/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 38 del 15-06-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 38 del 15/06/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. 10740/UP

Taranto, lì 8.6.2015

A tutti i Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza
FILT - CGIL: Sig. Luccarelli Ciro
FIT- CISL: Sig. Rochira Vincenzo
UILTRASPORTI: Sig. Scalzi Premio
FAISA - CISAL: Sig. Esposito Gennaro
UGL - TRASPORTI: Sig. Di Ponzio Cataldo
SINAI: Sig. Vozza Giuseppe

A tutte le RR.SS.AA

Al R.S.P.P
Ing. Giuseppe Cassataro

Al medico aziendale competente
Dott. Luciano Aprea

E p.c. Area Esercizio
" " Area Tecnica
" " Area Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): convocazione

Si informa le SS.LL. che, attingendo ai fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale, si intende procedere al finanziamento della formazione dei dipendenti a cui, nell'ambito dei vari reparti aziendali (Area Tecnica, Area Esercizio, Sosta Tariffata, uffici amministrativi), dovrà essere affidato l'incarico di "**Preposto**", ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 81/2008.

Attingendo ai fondi presso Fondimpresa si intende finanziare, altresì, un corso (da destinare a n° 3 dipendenti) in materia di "**Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL**", patrocinato dal COTRAP.

Inoltre, tenuto conto della necessità di scindere gli incarichi, già affidati, di Addetto antincendio ed Addetto al Primo Soccorso, e di procedere, altresì, all'affidamento degli incarichi in questione, ex novo, anche ad altri dipendenti, si intende finanziare la formazione richiesta attingendo ai fondi giacenti sul conto aziendale presso Fondimpresa.

All'uopo, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza sono convocati presso la sede aziendale per l'11 giugno 2015, alle ore **11.00**

Nel corso dell'incontro saranno illustrati più dettagliatamente i contenuti dei progetti formativi sopra indicati e le loro modalità di svolgimento.

All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Al fine di addivenire alla sottoscrizione del successivo Accordo di condivisione con le OO.SS., a seguire, alle ore **12.00**, è convocato un incontro con le RR.SS.AA.

Per tale ragione l'incontro convocato per lo stesso 11 giugno con nota prot. 9723/DG del 22.5.20115, è differito alle ore 16:00.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Matichicchia)

Al 2)

Verbale di incontro

È stato convocato, il giorno 2015 alle
ore 14:30, presso la sede aziendale
sono presenti:

per l'Azienda:

- il Direttore Generale Sig. M. M. M.
- il Responsabile Area R&D, Dott. M. M. M.

per i RALISS:

- Sig. Esperto Genaro (FAISA)
- Sig. Vito Ginepro (SINAI)
- Sig. Sabi Corno (VIL)
- Sig. Stefano Sifco (Fit-GL)
- Sig. Roche Umare (Fit-CLC)

È presente il rappresentante dei banchi
della UGL Sig. Di Piero Cobello
in quanto in malattia. Allo
stesso sarà inviato copia del
presente verbale.

La presente riunione è stata iniziata
con note dell'8 giugno 2015, prot.

n. 10740/UP allegato in copie al
presente verbale (Allegato A)

Prima la parte il Direttore
Generale il quale ha ~~presentato~~ preso
in considerazione, nell'area della

normative vigente in materia di
benere sul lavoro e con riferimento
a quanto previsto in materia
di L. 23/12 in relazione
alle diverse funzioni si è posta
la necessità di rinviare gli
incarichi di "Addetto all'impresa"
(come ordinato) ed "Addetto
al 2° soccorso". Il Diritto
è, peraltro, che, nello stesso
di, procedere alla individuazione
dei "Preposti" al fine
di evitare eventuali omissioni
in materia di benessere sul
lavoro. Il preposto, peraltro,
è quello che è più
presente nel luogo del lavoro
e deve vigilare sul rispetto
della normativa in materia
di benessere. Tale figura
deve essere sotto posto ad un
corso formativo di 8 ore.
Il Diritto illustra i criteri
che sono stati definiti nelle

intervengono dei dipendenti e
ai offrire l'elenco di
persone nei vari settori (coordinatori
di settore ed altri all'elenco
nell'area Esterna; le figure dei
capisquadra nell'area Tecnica
vissute al Sig. Rodolfo Capotomaso
i Coordinatori nel settore della
sorte tariffate; il dipendente
Roberto Antonio nel magazzino
ordale e il Sig. Cefire Mellorato
dell'Ufficio Commerciale in Via d'Agropoli.
Il Datore illustra allora i criteri
per l'individuazione specifica degli
"Addetti all'azienda" e degli "Addetti
al Primo Soccorso". A tal proposito
il Datore distribuisce ai RR LSS
una tabella riepilogativa (Al B) ove
sono restituiti, per incarichi, i
nomi dei dipendenti interessati
alle nomine.

Interviene la Dot. ss. F. R. D., la quale
precisa che le formazioni delle unità
riportate nel foglio distribuito sono

Al A

Prot. 10740/UP

Taranto, lì 8.6.2015

A tutti i Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza
FILT - CGIL: Sig. Luccarelli Ciro
FIT - CISL: Sig. Rochira Vincenzo
UILTRASPORTI: Sig. Scalzi Premio
FAISA - CISAL: Sig. Esposito Gennaro
UGL - TRASPORTI: Sig. Di Ponzio Cataldo
SINAI: Sig. Voza Giuseppe

A tutte le RR.SS.AA

Al R.S.P.P
Ing. Giuseppe Cassataro

Al medico aziendale competente
Dott. Luciano Aprea

E p.c.

" "

" "

Area Esercizio
Area Tecnica
Area Personale

LORO SEDI

[Handwritten signature]

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): convocazione

Si informa le SS.LL. che, attingendo ai fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale, si intende procedere al finanziamento della formazione dei dipendenti a cui, nell'ambito dei vari reparti aziendali (Area Tecnica, Area Esercizio, Sosta Tariffata, uffici amministrativi), dovrà essere affidato l'incarico di "**Preposto**", ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 81/2008.

Attingendo ai fondi presso Fondimpresa si intende finanziare, altresì, un corso (da destinare a n° 3 dipendenti) in materia di "**Responsabilità Sociale per uno sviluppo sostenibile nelle Aziende del TPL**", patrocinato dal COTRAP.

Inoltre, tenuto conto della necessità di scindere gli incarichi, già affidati, di Addetto antincendio ed Addetto al Primo Soccorso, e di procedere, altresì, all'affidamento degli incarichi in questione, ex novo, anche ad altri dipendenti, si intende finanziare la formazione richiesta attingendo ai fondi giacenti sul conto aziendale presso Fondimpresa.

All'uopo, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza sono convocati presso la sede aziendale per l'11 giugno 2015, alle ore **11.00**

Nel corso dell'incontro saranno illustrati più dettagliatamente i contenuti dei progetti formativi sopra indicati e le loro modalità di svolgimento.

All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Al fine di addivenire alla sottoscrizione del successivo Accordo di condivisione con le OO.SS., a seguire, alle ore **12.00**, è convocato un incontro con le RR.SS.AA.

Per tale ragione l'incontro convocato per lo stesso 11 giugno con nota prot. 9723/DG del 22.5.20115, è differito alle ore 16:00.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Matichecchia)

[Handwritten signature]

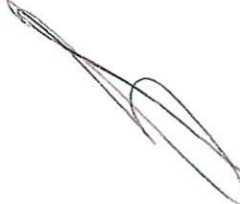
[Handwritten signature]

Al B

PREPOSTI (22 unità - corso formativo della durata di 8 ore)	
SETTORE	NOMINATIVI DIPENDENTI
Esercizio (11 unità) Sosta (5 unità) Officina (4 unità) Magazzino (1 unità)	Albano Egidio, Di Giorgio Raffaele, Mariano Cataldo e Marinelli Egidio
	Izzo Egidio, Pizzaleo Francesco, Basile Vito, Bobbio Francesco, Di Ponzio Cataldo , Ricchiuti Claudio, Sperti Massimo
	De Pace Angelo, Di Battista Salvatore, Fiorino Maria, Magnesa Maria, Petruzzi Monica
Ufficio Commerciale (1 unità)	Rochira Vincenzo, Annese Amedeo, Vernaglione Gaetano e Cecere Vitantonio
	Battista Antonio
	Cosimo Cigliese

ADDETTI ANTINCENDIO (17 unità - corso formativo della durata di 8 ore - rischio medio)	
n°	Nominativi dipendenti
1	Rochira Vincenzo
2	Albano Egidio
3	Di Giorgio Raffaele
4	Mariano Cataldo
5	Marinelli Egidio
6	Izzo Egidio
7	Pizzaleo Francesco
8	Basile Vito
9	Bobbio Francesco
10	Di Ponzio Cataldo
11	Ricchiuti Claudio
12	Sperti Massimo
13	Cardellicchio Giuseppe
14	Santoro Cosimino
15	De Vietro Angelo
16	Gallo Antonio
17	Scarcia Abele

ADDETTI PRIMO SOCCORSO (9 unità - corso formativo della durata di 12 ore - rischio medio)	
n°	Nominativi Dipendenti
1	Cellammare Giovanni
2	Sallustio Raffaele
3	Forastiere Michele
4	Salamino Antonio
5	Puggelli Antonio
6	Annese Amedeo
7	Vernaglione Gaetano
8	Cecere Vitantonio
9	Sammarco Alessandro


Alc

PIANO FORMATIVO DENOMINATO

PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
1	LA RESPONSABILITA' SOCIALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE NELLE AZIENDE DEL TPL	30	3	VOUCHER
2	CORSO PER PREPOSTI 1	8	8	Azione collettiva
3	CORSO PER PREPOSTI 2	8	7	Azione collettiva
4	CORSO PER PREPOSTI 3	8	7	Azione collettiva
5	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 1	8	6	Azione collettiva
6	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 2	8	6	Azione collettiva
7	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 3	8	5	Azione collettiva
8	CORSO PRIMO SOCCORSO RISCHIO MEDIO	12	9	Azione collettiva

ACCORDO AZIENDALE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO A VALERE SUL CONTO FORMAZIONE DEL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE FONDIMPRESA

PIANO FORMATIVO DENOMINATO

"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"

Stipulato tra:

I'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n° 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui rappresentata

- dall'Ing. Giovanni Matichecchia, nato a Monteiasi (Taranto) il 29/05/1952, nella sua qualità di Direttore Generale;
- dalla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Personale;

E

le OO.SS. di seguito riportate:

➤ **FILT-CGIL**

qui rappresentata dal Sig. Loparco Domenico
nato a Ostuni (BR) il 28/03/1959
nella sua qualità di Segretario aziendale,

➤ **FIT-CISL**

qui rappresentata dal Sig. Cavallo Giuseppe
nato a Taranto il 05/10/1973
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **UILTRASPORT**

qui rappresentata dal Sig. Schiano Lomoriello Antonio
nato a Taranto il 26/08/1972
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **UGL**

qui rappresentata dal Sig. Pisani Dario
nato a Taranto l'01/11/1980
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **FAISA**

qui rappresentata dal Sig. Esposito Gennaro
nato a Massafra il 21/03/1954
nella sua qualità di Segretario aziendale ;

➤ **SINAI**

qui rappresentata dal Sig. Albanese Francesco
nato a Taranto il 18/08/1964
nella sua qualità di Segretario aziendale

Premesso che

- La formazione ed in particolare quella continua rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici affinché la loro crescita personale e professionale venga accresciuta;
- E' ormai consolidato a livello nazionale intendere la formazione quale leva cardine di un'efficace politica di sviluppo socio-economico e in merito ad un rinnovato ruolo delle Parti Sociali nell'indirizzo delle politiche formative;
- Si rende necessario realizzare iniziative efficaci e in grado di dare risposte tempestive e adeguate ai fabbisogni di qualificazione e aggiornamento dei lavoratori e delle imprese, al fine di rispondere alle esigenze di adeguamento normativo e innovazione organizzativa e produttiva attraverso un costante adeguamento delle capacità professionali;

- Attesa la particolare organizzazione del lavoro delle figure professionali interessate, le attività formative si svolgeranno durante l'orario di lavoro nella sede aziendale e saranno regolarmente retribuite. Le azioni voucher avranno luogo presso la sede indicata dal fornitore;
- la Società AMAT SPA intende presentare il piano formativo **"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"** rivolto a **n. 35 risorse** (operai, impiegati e quadri) a valere sul proprio Conto Formazione Fondimpresa;
- la Società AMAT SPA intende realizzare le attività didattiche del piano formativo nel periodo giugno 2015 – dicembre 2015

Considerato che

- Il ruolo delle parti sociali rappresenta un valore aggiunto importante per realizzare azioni formative concrete, rispondenti ai fabbisogni reale dell'azienda;
- Le OO.SS. firmatarie del presente accordo rappresentano la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferiti dai lavoratori dell'Azienda dell'anno precedente e, all'uopo si allegano le lettere di nomina degli odierni firmatari;
- Nel piano formativo sono presenti azioni che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Gli obiettivi del piano formativo **"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"** (specificato nello schema allegato) sono individuati per l'area sulla sicurezza nell'aggiornamento delle qualifiche con specifico riferimento alla normativa vigente; per le attività formative con voucher, l'obiettivo è di fornire strumenti di analisi degli standard certificativi nell'ottica del contributo che possono apportare alla realizzazione di un valido sistema di Responsabilità Sociale.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

1. Le parti come sopra rappresentate intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato **"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"** al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione e aggiornamento normativo dell'AMAT SPA;
2. con la sottoscrizione del presente documento, le parti riconoscono di aver definito l'accordo con le Parti sociali aziendali;
3. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.

**Tutto ciò premesso e considerato
si conviene quanto segue:**

4. Le parti come sopra rappresentate intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato **"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"** al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione e aggiornamento normativo dell'AMAT SPA;
5. con la sottoscrizione del presente documento, le parti riconoscono di aver definito l'accordo con le Parti sociali aziendali;
6. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.

Taranto, 11/06/2015

Per AMAT SPA:

IL Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

[Handwritten signatures for AMAT SPA]

Per le OO.SS.

Per FILT-CGIL

Sig. Loparco Domenico

[Handwritten signature for FILT-CGIL]

Per FIT-CISL

Sig. Cavallo Giuseppe

[Handwritten signature for FIT-CISL]

Per UILTRASPORT

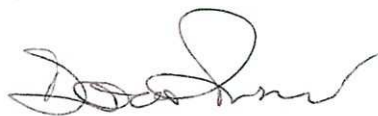
Sig. Schiano Lomoriello Antonio

[Handwritten signature for UILTRASPORT]

[Large handwritten signature on the right margin]

Per UGL

Sig. Pisani Dario



Per FAISA

Sig. Esposito Gennaro



Per SINAI

Sig. Albanese Francesco



PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

"Responsabilità Sociale e Formazione in ambito Sicurezza e Primo Soccorso"

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
1	LA RESPONSABILITA' SOCIALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE NELLE AZIENDE DEL TPL	30	3	VOUCHER
2	CORSO PER PREPOSTI 1	8	8	Azione collettiva
3	CORSO PER PREPOSTI 2	8	7	Azione collettiva
4	CORSO PER PREPOSTI 3	8	7	Azione collettiva
5	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 1	8	6	Azione collettiva
6	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 2	8	6	Azione collettiva
7	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 3	8	5	Azione collettiva
8	CORSO PRIMO SOCCORSO RISCHIO MEDIO	12	9	Azione collettiva

Letto, confermato e sottoscritto

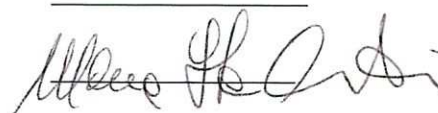
Taranto, 11/06/2015

Per AMAT SPA:

IL Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia



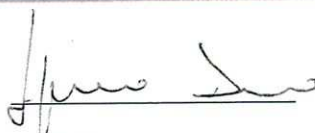
Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti





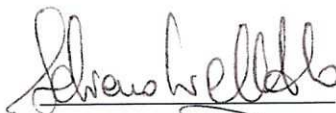
Per le OO.SS.:

Per FILT-CGIL
Sig. Loparco Domenico




Per FIT-CISL
Sig. Cavallo Giuseppe

Per UILTRASPORTI
Sig. Schiano Lomoriello Antonio



Per UGL
Sig. Pisani Dario



Per FAISA
Sig. Esposito Gennaro



Per SINAI
Sig. Albanese Francesco





Spett.le
AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO

OFF. 010 EB/PA - 06/2015

AMAT
Agenzia per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **15030**

del **12 GIU. 2015**

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
ICB	Contabilità Bilancio	☐
IES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
INT	Manutenzione / Tecnica	☐
IRU	Risorse Umane	☒
JRO	Amministratore Delegato	☒
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Staff Amministrativo	☐

Bari, 12 giugno 2015

**Alla cortese attenzione del Presidente Dott. Francesco Walter Poggi
e p.c. della Dott.ssa Fabiola Menenti**

**OGGETTO: Attività di Assistenza e gestione del Piano Formativo con Fondo Fondimpresa.
Piano Formativo Preposti, Antincendio, Primo Soccorso e Responsabilità
Sociale.**

Con riferimento al Piano Formativo in oggetto, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta per le attività di gestione e assistenza alla Presentazione del Piano Formativo su Piattaforma Fondimpresa.

Operando una proporzione rispetto all'ultima offerta approvata del dicembre scorso, prendendo i valori del numero delle azioni formative, il valore per la gestione del nuovo Piano formativo ammonterebbe a euro 2.204,00 oltre iva.

Considerati i rapporti con la Vostra Organizzazione Vi riserviamo una proposta economica pari a **euro 1.400,00 oltre iva** comprensiva del costo degli attestati del corso Antincendio.

Gli attestati dei corsi Preposti e Primo Soccorso, invece, dovranno essere emessi necessariamente (per cause legate ai riconoscimenti secondo D. Lgs. 81) da parte dei fornitori della docenza.

In attesa di riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Partners Associates S.r.l.
Eva Benvenaga

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

INDICE

- 1. ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROPOSTA**
- 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**
- 3. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO**
- 4. OFFERTA ECONOMICA**

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

CONDIZIONI CONTRATTUALI

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

1. ATTIVITA' OGGETTO DELLA PROPOSTA

Per l'intero svolgimento del Piano Formativo la nostra Organizzazione sarà impegnata nelle seguenti attività:

Attività preparatorie

- Le attività di preparazione del progetto:
Scrittura formulario,
Predisposizione documentazione obbligatoria per la presentazione del piano (accordo sindacale),
Predisposizioni di autodichiarazioni aziendali;
- Inserimento e presentazione del piano sul sistema informatico;
- Adeguamento di tutte le procedure gestionali e organizzative agli standard del Fondo;
- Assistenza nell'individuazione di docenti e fornitori dei corsi;
- Assistenza alla predisposizione della contrattualistica relativa agli incarichi di docenza;
- Assistenza alla predisposizione dei format degli incarichi del personale interno coinvolto.

Attività di coordinamento

- Attività di coordinamento didattico;
- Gestione e pianificazione didattica docenze;
- Rapporti con il Fondo Interprofessionale;
- Supporto alle attività di tutoraggio con riferimento a un affiancamento di nostro personale per il trasferimento delle modalità operative;
- Predisposizione di registri didattici per la rilevazione delle presenze;

Attività di gestione e monitoraggio del Piano

- Gestione sul Sistema Informatico del piano da parte di un nostro esperto che si occuperà del monitoraggio di controllo e procedurale del piano in osservanza delle procedure operative previste dalla guida e dalla piattaforma informatica del Fondo;
- Rilevazione dell'efficacia delle attività didattiche attraverso due procedure:
 - **Valutazione** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione (test di apprendimento);
 - **Valutazione della** qualità percepita e del grado di soddisfazione dei discenti.

Attività di rendicontazione

- Monitoraggio fisico-finanziario di tutte le voci di costo del Piano;
- Gestione delle attività economico-finanziarie da parte di un nostro esperto di rendicontazione che si occuperà, con la collaborazione del Vostro personale, di quantificare i costi del personale interno a vario titolo coinvolto nel progetto, di verificare la conformità e la regolarità dei documenti contabili, di rendicontare tutti i costi su piattaforma Informatica Fondimpresa, di affiancare il Revisore Contabile nell'attività di certificazione dei costi.

Attività accessorie

- Predisposizione e stampa attestati di partecipazione per il Corso Antincendio.



OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Il piano formativo è rivolto a un numero totale di **n. 48 risorse aziendali coinvolte nelle 7 azioni formative.**

Nel dettaglio, i moduli formativi in termini di partecipanti e durata sono stati da Voi così individuati:

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. EDIZIONI	N. Partecipanti	tipologia azione
1	CORSO PREPOSTI	8	3	23	AZIONE COLLETTIVA
2	CORSO ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO)	8	3	17	AZIONE COLLETTIVA
3	CORSO PRIMO SOCCORSO	12	1	8	AZIONE COLLETTIVA
	Totali		7	48	

L'organizzazione didattica e l'erogazione delle attività formative seguirà le Vostre specifiche esigenze aziendali.

Un nostro coordinatore di progetto affiancherà il Vostro personale nella migliore organizzazione del calendario didattico.

3. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di affiancamento e assistenza per la presentazione e gestione del piano formativo, previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso, il nostro personale incaricato utilizzerà la piattaforma Fondimpresa e i modelli di supporto proposti da Fondimpresa. Nello specifico verranno applicate le metodologie operative descritte dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione", nel dettaglio verranno utilizzati e gestiti i punti:

1. Attivazione del Piano
3. Presentazione del Piano Formativo Condiviso
4. Il Monitoraggio del Piano Formativo Condiviso
5. La Rendicontazione del Piano formativo Condiviso.

Vogliamo di seguito elencare i parametri utilizzati da Fondimpresa per la valutazione della validità di un'azione formativa.

Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

- a) Il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numeri partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano);

OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

- b) Il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);
- c) La percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

Per garantire il puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, sarà Vostra cura gestire le attività di Tutoring e fornirci giornalmente i dati da inserire nel monitoraggio di controllo nel rispetto dei tempi imposti dal sistema necessari per l'esecuzione delle attività.

La Vostra massima collaborazione nel sollecitare la partecipazione alle attività didattiche e una puntuale attività di Tutoring (rilevazione presenze) sono elementi indispensabili che consentiranno il raggiungimento della validità massima delle azioni formative.

4. OFFERTA ECONOMICA

Il corrispettivo relativo alle attività esposte al paragrafo 1, è definito forfettariamente come segue:

Attività oggetto della proposta	n. giornate di assistenza
• Attività preparatorie • Attività di coordinamento • Attività di gestione e monitoraggio • Attività di rendicontazione • Attività accessorie • Qualsiasi costo di trasferimento	Quelle necessarie
Totale proposta	€ 1.400,00 oltre iva

L'importo totale dell'offerta è quindi di Euro 1.400,00 (Euro millequattrocento/00) oltre iva.

Il prezzo complessivo è da intendersi forfettario e i valori sono comprensivi delle spese sostenute dal nostro personale coinvolto, per tutte le necessarie giornate di assistenza presso la Vostra Sede.

Si precisa che la contrattualizzazione, la gestione amministrativa e il pagamento di tutti i fornitori (docenti, coordinatori e tutor esterni, scuole di formazione, revisore contabile, materiale didattico e di cancelleria) sono esclusi dalla presente proposta e sono a carico di AMAT SpA.



OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

Condizioni di pagamento

- I costi indicati non comprendono attività non espressamente previste;
- I pagamenti dovranno essere riconosciuti alla Partners Associates S.r.l. Viale Tricesimo, 103 - 33100 UDINE, tramite bonifico bancario su banca espressamente indicata in fattura.

Prezzi	IVA esclusa
IVA	A vostro carico
Fatturazione	50% all'ordine 50% in fase di monitoraggio
Pagamento	A 60 giorni
Esclusioni	Quanto NON espressamente indicato nella presente
Validità Offerta	30 giorni data offerta

Condizioni contrattuali

La procedura di rendicontazione Fondimpresa prevede la certificazione di tutti i costi previsti dal piano finanziario e dei relativi avvenuti pagamenti. In particolare con riferimento ai costi interni saranno certificate buste paga e relative disposizioni di bonifico; per quanto riguarda i costi esterni è prevista la presentazione di fatture quietanzate e di copia della disposizione di bonifico attestante l'avvenuta liquidazione delle stesse. Tutti i costi non certificati non potranno essere inseriti nel rendiconto e, di conseguenza, non saranno rimborsati da Fondimpresa.

Non è pertanto ipotizzabile, anche nell'interesse del Committente, una liquidazione di fatture a fornitori successiva alla chiusura del rendiconto.

La liquidazione del Piano Formativo da parte di Fondimpresa è subordinata al buon esito del monitoraggio di controllo e procedurale; tale buon esito è legato al raggiungimento delle percentuali di presenza richieste come specificato al punto 3.

Partners Associates srl A non sarà dunque responsabile di un'eventuale ridotta o mancata liquidazione per motivi strettamente legati a quanto sopra specificato.

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



OFF. 010 EB/PA del 12 giugno 2015

In caso di accettazione dell'offerta, Vi preghiamo restituire copia firmata al seguente indirizzo:

Partners Associates S.r.l.
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Il Cliente per Accettazione

Data accettazione

Cognome	
Nome	
Posizione Aziendale	
Firma (leggibile per esteso)	
Timbro	

Partners Associates S.r.l.
Eva Benvenga

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of
GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice"), Partners Associates S.r.l., in qualità di titolare del trattamento (di seguito "PA" o "Titolare"), con sede legale in Udine (UD), viale Tricesimo 103, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti eventuali dati personali, raccolti presso il Cliente, di persone fisiche, in qualità di "Interessati".

I dati in possesso del Titolare sono normalmente raccolti direttamente presso il Cliente e/o presso gli Interessati e occasionalmente anche presso terzi.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, con le seguenti finalità:

- 1) finalità strettamente connesse e strumentali all'acquisizione dell'incarico, l'adempimento degli obblighi derivanti dall'incarico stesso, nonché le eventuali attività correlate alle procedure di condivisione all'interno del Gruppo PA;
- 2) finalità connesse ad obblighi previsti da disposizioni di leggi o regolamenti nazionali o sovranazionali, nonché da provvedimenti di enti o autorità, nazionali o sovranazionali. Rientrano in tali finalità le attività richieste ai fini dell'adempimento degli obblighi sanciti dalla normativa antiriciclaggio, ove applicabile;
- 3) finalità connesse ad attività di comunicazione dei dati degli Interessati ad altre entità del Gruppo PA al fine della condivisione di informazioni commerciali;
- 4) finalità connesse ad attività di informazione, resa agli Interessati da parte del Titolare e/o delle altre entità del Gruppo PA, relativamente a specifiche tematiche professionali e servizi correlati;
- 5) finalità connesse alla documentazione, svolta dal Titolare e/o dalle altre entità del Gruppo PA, di referenze sui servizi resi.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, così come definiti dall'art. 4, comma 1, lett. b), del Codice, avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le logiche del trattamento saranno strettamente correlate alle illustrate finalità.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è facoltativo; tuttavia un rifiuto in merito comporterebbe di fatto l'impossibilità di gestire i rapporti pre-contrattuali e/o contrattuali in essere. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2) è obbligatorio in quanto necessario all'adempimento di obblighi normativi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3), 4) e 5) è facoltativo.

Si ricorda che, qualora l'incarico conferitoci, implichi necessariamente anche il trattamento di dati personali di persone fisiche diverse dal Cliente (quali suoi dipendenti, clienti, fornitori, consulenti o controparti in genere) è responsabilità del Cliente provvedere ad informare gli Interessati e ottenere, ove dovuti, i consensi necessari per il trattamento da parte del Titolare dei loro dati personali, restando inteso che la richiesta a noi rivolta di eseguire l'incarico assumerà a presunzione, ai sensi dell'art. 2729 del Codice Civile, dell'avvenuto adempimento, da parte del Cliente, della correlata attività di informativa e dell'ottenuto consenso (ove dovuto) da parte degli Interessati a favore del Titolare medesimo.

I dati degli Interessati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi:

- pubbliche autorità nell'ambito dell'adempimento di specifici obblighi di legge o in base a provvedimenti legittimi;
- autorità amministrative, giudiziarie e fiscali, nei casi e con le limitazioni previsti dalla legge;
- altre entità del Gruppo PA, anche aventi sede al di fuori dell'Unione Europea, eventualmente coinvolte nell'esecuzione dell'incarico;
- consulenti e/o assicuratori del Titolare, quando ciò sia necessario in relazione a questioni di responsabilità civile verso terzi;
- providers di servizi e/o consulenti, anche in Paesi terzi non comunitari, unicamente per esigenze connesse alla gestione dell'incarico, fermo restando che il ricorso a tali soggetti avverrà previo impegno da parte loro a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza dei dati previste dal Codice.

La comunicazione dei dati alle categorie di soggetti sopra indicati non necessita del consenso degli Interessati ai sensi per gli effetti dell'art. 24, comma 1, lett. a), b) e d), del Codice.

Dei dati degli Interessati verrà a conoscenza il personale professionale incaricato dal Titolare dell'esecuzione dell'incarico, nonché il relativo personale di supporto.

Si informa, infine, che l'art. 7 del Codice (integralmente riportato in nota¹), conferisce agli Interessati specifici diritti da esercitare a propria tutela.

Partners Associates S.r.l.

¹ Art. 7 D.Lgs. 196/03. 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è fortemente orientato alle Organizzazioni operanti nel settore del TPL.

Il corso è rivolto nello specifico a figure del management aziendale, Direttore Tecnico e Direttore D'Esercizio, Responsabile Amministrativo, Responsabile del Movimento, Responsabile di Sistemi di Gestione, Responsabile dell'officina e della manutenzione.

Non è richiesto che i destinatari provengano da aziende certificate. Non è prerequisite la conoscenza di tutti gli standard certificativi.

DURATA

30 ore, 4 giornate

ORARIO LEZIONI

Dalle 9 alle 13.30

Dalle 14.30 alle 17.30

DOCENTI

Il corpo docente è formato da consulenti progettisti e auditor esperti di sistemi di gestione sicurezza, ambiente, qualità, etica e energia, con pluriennale esperienza nel settore di riferimento.

La giornata dedicata alla ISO 26000 sarà tenuta da un esperto dell'Organismo di Certificazione TUV Italia.

METODOLOGIA DIDATTICA

L'approccio metodologico del corso è fortemente operativo e interattivo. Le lezioni frontali saranno alternate ad esercitazioni pratiche e ad analisi di casi concreti.

DUE ATTESTATI

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione per l'intero corso e un attestato di partecipazione, a cura del TUV Sud Italia, per la giornata ISO 26000.

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà presso l'Hotel Rondò in Corso Alcide De Gasperi 308/E a Bari.

Parcheggio gratuito a disposizione dei partecipanti.



FINANZIA LA PARTECIPAZIONE CON IL FONDO INTERPROFESSIONALE

Se la Vostra Azienda aderisce a un Fondo Interprofessionale la partecipazione al corso potrà essere finanziata attraverso l'utilizzo di un **voucher formativo**.

La nostra Organizzazione si occuperà di **tutte le attività di presentazione, gestione e rendicontazione del voucher**. Tale consulenza è gratuita, per maggiori dettagli contatta la segreteria organizzativa.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 1.500 + iva (euro millecinquecento/00)

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico, l'attestato e il brunch nella pausa pranzo e, a richiesta, la gestione del finanziamento attraverso un Fondo Interprofessionale.

MODALITA' DI ADESIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della Scheda di Iscrizione accompagnata dal bonifico dell'intera quota a favore di Partners Associates Srl.

I dettagli per l'adesione sono riportati nella Scheda di Iscrizione da richiedere alla Segreteria del Corso.

SEGRETERIA DEL CORSO

Partners Associates srl

Prolungamento Via S. Matarrese 248 - 70124 Bari
Tel. +39 080 5289100 - Fax +39 080 9190529

Responsabile del Corso: D.ssa Eva Benvenaga
Cell. 348 3643024 - eva.benvenaga@gruppopopa.com
www.gruppopopa.com



PARTNERS ASSOCIATES srl



con il patrocinio di

COTIRAD
Consorzio Trasporti Azienda Puglia

organizza a Bari il Corso

LA RESPONSABILITA' SOCIALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE NELLE AZIENDE DEL TPL

18-23-26-30 giugno 2015

ISO 26000 e sostenibilità: Introduzione ai lavori
OHSAS 18001 e il Sistema di Gestione Sicurezza
18 giugno 2015

ISO 14001 e il Sistema di Gestione Ambientale
23 giugno 2015

ISO 50001 e il Sistema di Gestione Energetica
L'etica aziendale attraverso lo Standard SA 8000
26 giugno 2015

Strategia CSR attraverso la ISO 26000: linee guida
sulla Responsabilità Sociale
giornata a cura dell' Organismo di Certificazione TUV Italia SUD
30 giugno 2015

**FINANZIA LA PARTECIPAZIONE
CON UN VOUCHER DEL TUO
FONDO INTERPROFESSIONALE**

Alc

PREMESSA

L'etica e la responsabilità sociale sono valori che sempre più orientano le scelte delle aziende che dimostrano un'attenzione particolare alla qualità dei propri prodotti/servizi, all'organizzazione ed all'ambiente, e, da qualche tempo, **alla trasparenza nei confronti di tutti i loro stakeholder.**

La norma ISO 26000, Linea Guida alla Responsabilità Sociale delle Organizzazioni, pubblicata il 1° novembre 2010, costituisce la raccolta più completa e condivisa di principi e buone pratiche in materia di Responsabilità Sociale (SR).

La Linea Guida non è stata concepita in vista di una certificazione di conformità: non contiene requisiti prescrittivi, bensì illustra principi e tematiche-chiave della Responsabilità Sociale fornendo, inoltre, approfondimenti teorici e buone pratiche per l'integrazione della SR all'interno dell'organizzazione (nelle strategie, nei sistemi, nelle pratiche e nei processi).

OBIETTIVI

La nozione di Responsabilità Sociale, secondo la ISO 26000, sintetizza, in una cabina di regia unitaria, diverse tematiche in parte già apprezzate dai principali standard certificativi volontaristici in materia.

Il corso si propone di offrire un livello di conoscenza della norma ISO 26000, e degli standard certificativi, quali SA8000, ISO 14001, OHSAS 18001, come base indispensabile per comprendere e valutare le aree di maggiore impatto strategico su cui costruire modelli organizzativi e di responsabilità sociale.

I "core subject" in cui la Responsabilità Sociale viene declinata sono:

- Governo dell'organizzazione
- Diritti umani
- Tutela dei lavoratori
- Ambiente
- Correttezza delle pratiche operative
- Tematiche relative ai consumatori
- Coinvolgimento e sviluppo della comunità

Questi temi saranno sviluppati e approfonditi attraverso l'analisi dei citati standard certificativi nell'ottica **del contributo che possono apportare alla realizzazione di un valido sistema di Responsabilità Sociale.**

Tutto ciò affinché le attività aziendali siano condotte con modalità basate su un comportamento etico e coerenti con gli interessi della società e di uno sviluppo sostenibile.

PROGRAMMA DIDATTICO

1ª GIORNATA 18 giugno

ORE 9 – 9,30 Registrazione Partecipanti

Presentazione del corso, del docente e dei partecipanti

ISO 26000 e sostenibilità: Introduzione ai lavori

Le relazioni tra la ISO 26000 e gli standard OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001, SA8000

L'adozione e l'integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza, etica ed energia per lo sviluppo della sostenibilità dell'impresa: vantaggi ed opportunità

La tutela dei lavoratori attraverso lo standard OHSAS 18001 sui sistemi di gestione per la sicurezza

La norma OHSAS 18001: struttura, contenuti e strumenti I rapporti tra l'art. 30 del D.Lgs. 81/08 e il D.L.gs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone

giuridiche, delle società e delle associazioni: modalità di attuazione attraverso l'adozione di un sistema di gestione per la sicurezza conforme allo standard OHSAS 18001:2007

Incentivi INAIL per attività migliorative delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: contributi sugli investimenti e riduzione del tasso di premio annuale Inail "oscillazione per prevenzione"

2ª GIORNATA 23 giugno

Il tema ambiente attraverso l'applicazione della norma ISO 14001 sui sistemi di gestione ambientale
La norma UNI EN ISO 14001: struttura, contenuti e strumenti

Il Regolamento EMAS 1221/2009 e le modalità per l'ottenimento della Registrazione EMAS.

Analisi Ambientale con riferimento alle maggiori problematiche operative (rifiuti, scarichi, emissioni, ecc.); Case history: Analisi Ambientale, Piano di miglioramento Ambientale e indicatori di prestazione del sistema di gestione ambientale.

Simulazione di una Check list per l'autovalutazione dello stato di conformità legislativa, strumenti e metodi.

3ª GIORNATA 26 giugno

Il tema ambiente attraverso l'applicazione della norma ISO 50001 sui sistemi di gestione energetica
La norma ISO 50001: struttura, contenuti e strumenti per il controllo efficace e il risparmio dei consumi energetici.

L'audit energetico e l'analisi quantitativa e qualitativa dei consumi

Case history

Incentivi per interventi di efficientamento energetico Il sistema dei "Titoli di Efficienza Energetica" (TEE): cosa sono e come si ottengono i certificati bianchi.

L'etica aziendale attraverso lo standard SA 8000

Lo sviluppo di un Sistema per la Responsabilità Sociale La centralità dei temi di salute e sicurezza nell'organizzazione e lungo la supply chain: dal risk assessment al risk management;

Applicazione della norma SA 8000 ad aziende di TPL e vantaggi derivanti dall'adozione del sistema; Case history

4ª GIORNATA 30 giugno a cura del TUV Italia SUD

Strutturare la strategia CSR attraverso la ISO 26000: linee guida sulla responsabilità sociale

Items e applicabilità

Sistema di gestione della responsabilità sociale secondo la ISO 26000: Plan Do Check Act

I protagonisti: imprese, consumatori, sindacati, organizzazioni governative e non governative Coinvolgimento degli Stakeholder

Identificazione dei temi rilevanti per l'organizzazione Comunicazione esterna: strumenti

Conclusioni finali e questionario di valutazione del corso

