

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 30 del 08/05/15

Determina n° 30 del 08/05/2015

Procedura negoziata per la fornitura annuale di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) – Autorizzazione all'espletamento.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: bando di gara;

Allegato 2: elenco ditte da invitare.

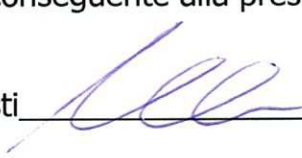
Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT S.p.A. per le esigenze interne del reparto "Officina" ha necessità di dotare il proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) come da normativa vigente D. Lvo 81/08;
- L'ultima procedura di gara inerente agli acquisti di tali materiali risulta essere scaduta (Gara 005/2014 – AC);
- Per quanto suesposto, si ritiene opportuno proporre una procedura negoziata riferita a tutti i D.P.I., suddivisa in n° 2 lotti con un importo presuntivo, riferito ai consumi ed ai costi attuali, di circa € 4.000,00 oltre IVA per il Lotto 1 ed € 3.500,00 oltre IVA per il Lotto 2;
- In conseguenza di ciò, l'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "bando di gara" (**allegato 1**), comprendente il prospetto – offerta, che dovrà essere inviata alle 11 ditte partecipanti alla gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per la fornitura annuale di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- b) di approvare il bando di gara comprendente il prospetto – offerta di gara (**ALL. 1**) che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) approvare l'elenco delle n° 11 ditte da invitare alla gara (**All. 2**);
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

- L' Area Contratti e Acquisti 

- Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile,

DETERMINA

- 1 di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per la fornitura annuale di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.);
- 2 di approvare il bando di gara comprendente il prospetto – offerta di gara (**ALL. 1**) che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- 3 approvare l'elenco delle n° 11 ditte da invitare alla gara (**All. 2**);
- 4 di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Francesco Walter Poggi

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 5 giugno 2015 20.12
A: PEC Area Contratti e Appalti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 30 del 08-05-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 8 giugno 2015 12.56
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 28/2005, 29/2005, 30/2005, 31/2005, 32/2005 e 33/2005
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 28 del 04-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 29 del 08-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 30 del 08-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 31 del 18-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 32 del 22-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 33 del 25-05-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 28 del 04/04/2015;
- n. 29 del 08/05/2015;
- n. 30 del 08/05/2015;
- n. 31 del 18/05/2015;
- n. 32 del 22/05/2015;
- n. 33 del 25/05/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 18 maggio 2015 10.58
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 30/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 30 del 08-05-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 30 del 08/05/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. n° _____/UA

Taranto, lì

Spett.le

Oggetto: PROCEDURA 2/C N° 016/2015 - AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – N° CIG XXXXXXXXXX (LOTTO 1) e N° CIG XXXXXXXXXX (LOTTO 2).

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

L'AMAT S.P.A., indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs.163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per la fornitura annuale di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) suddivisa in n° 2 lotti.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura annuale di Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) come meglio specificato nell'allegato prospetto offerta. Si precisa che le quantità indicate sono indicative e non costituiscono obbligo all'acquisto a carico dell'AMAT S.P.A.

La gara sarà aggiudicata separatamente, in due lotti, descritti nel modello "Allegato A" di prospetto offerta. L'importo posto a base d'asta è di € 4.000,00 per il lotto 1 e di € 3.500,00 per il lotto 2

I materiali da fornire dovranno possedere le caratteristiche tecniche minimali descritte nel prospetto offerta e dovranno essere conformi alle normative di sicurezza, ivi citate, **a pena di esclusione dalla gara.**

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata distintamente per ogni singolo lotto con i criteri riportati in seguito:

LOTTO 1: Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione degli artt. 83 e 206 del D. lgs.163/06.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei seguenti 4 "elementi di valutazione" e relativi punteggi massimi attribuibili:

1. **prezzo offerto** – max 40 punti da attribuire con la seguente formula:
 $pi = 30 \times \text{Prezzo min} / \text{Prezzo offerto}$
con: pi = punteggio attribuito all'offerta esaminata;
Prezzo min: prezzo più basso fra le offerte valide pervenute;
Prezzo offerto: prezzo offerto dalla ditta esaminata.
2. **Comodità:** max 20 punti;
3. **Leggerezza:** max 20 punti;
4. **Resistenza alla flessione** (un corpo è sollecitato a flessione quando le forze applicate perpendicolarmente al suo asse tendono a curvarlo): max 20 punti

LOTTO 2: verrà aggiudicato con criterio del prezzo complessivo più basso. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato di gara, dovranno far pervenire - **entro le ore [] del giorno []** apposito plico intestato e chiuso. Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il plico, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N° 016/2015 – AC per la fornitura annuale di D.P.I.", dovrà contenere con le stesse modalità del plico:

una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" contenente tutti gli articoli richiesti per entrambi i lotti.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente capitolato di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax, della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.
- d) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/200, con cui il legale Rappresentante:
 - 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
 - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente capitolato di gara. Nell'offerta dovranno essere riportati, per ogni articolo, il prezzo unitario offerto, il prezzo totale per la fornitura di tutto il quantitativo annuale previsto nonché il prezzo complessivo annuale per l'intera fornitura di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale).

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte sono impegnative per il concorrente per almeno 180 giorni e saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale e saranno riportati sui buoni d'ordine emessi dall'AMAT s.p.a..

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente capitolato saranno escluse dalla gara.

Art. 7 – CAMPIONATURA

Il pacco contenente la "CAMPIONATURA" dovrà contenere, per ogni articolo la relativa scheda tecnica da cui si dovranno evincere le caratteristiche tecniche nonché la normativa di sicurezza che dovrà corrispondere a quella prevista nel prospetto.

Articoli che dovessero presentare caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste o dovessero fare riferimento a normative diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Art. 8- RECAPITO PLICHI

L'AMAT S.P.A. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, previo accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto), procederà all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per accertare la corrispondenza dei documenti presentati a tutte le prescrizioni del capitolato di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, per le sole imprese concorrenti risultate in regola con la documentazione, all'apertura e all'esame del pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA". La commissione procederà quindi ad interpellare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, al fine di sottoporgli la visione delle campionature presentate per il Lotto 1. Il RSPP, dopo la visione dei campioni ed aver verificato la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche minime previste, trasmetterà alla commissione stessa un parere sottoscritto sulle risultanze dell'esame qualitativo dei campioni in relazione ai criteri 2-3-4 di codesto capitolato, di cui la commissione terrà conto al fine dell'assegnazione dei punteggi. La commissione, a questo punto, procederà al confronto a coppie tra le offerte pervenute, ed assegnerà i punteggi dei criteri 2-3-4 per il lotto 1.

La commissione, quindi, procederà all'apertura della terza busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA", ed alle seguenti operazioni:

1. Per il lotto 1, ad assegnare i punteggi del criterio 1, onde formulare la graduatoria di merito, sommando i punteggi già ottenuti dai concorrenti per i criteri 2-3-4, e aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio.
2. Per il lotto 2, ad aggiudicare la gara al concorrente che ha offerto il prezzo complessivo più basso.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 10 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

a) clausole del presente capitolato di gara;

b) offerta dell'impresa aggiudicataria;

c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);

d) D.Lgs. n.163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura annuale di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), come descritta in questo capitolato di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 1 anno a decorrere dal suo perfezionamento. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 12 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna dei prodotti dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi dall'AMAT secondo proprie esigenze, entro 5 giorni lavorativi, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso l'Ufficio Acquisti e Contratti ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso..

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Art. 13 – PENALI

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, in caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari allo 0,30% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattate in fase di liquidazione delle fatture.

Art. 14 – RISCONTRO E CONTROLLI FORNITURA

Alla consegna saranno effettuate, verifiche di corrispondenza dei prodotti a tutte le caratteristiche riportate nell'allegato prospetto-offerta. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, dei prodotti non conformi che dovranno essere sostituiti nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

Art. 15 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce ripetuta per almeno due volte;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- esito negativo della verifica di corrispondenza ripetuta per almeno due volte;
- mancata sostituzione dei prodotti non conformi nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) irregolare.

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 16 – LIQUIDAZIONE FATTURE

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.P.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospendranno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 17 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Presidente, dott. Francesco Walter Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

PROCEDURA 2/C N° 016/2015 - AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – N° CIG XXXXXXXXXX (LOTTO 1) E N° CIG XXXXXXXXXX (LOTTO 2).

PROSPETTO-OFFERTA

LOTTO 1 – CIG XXXXXXXXXX
IMPORTO A BASE D'ASTA € 4.000,00

N°	Dispositivi di protezione individuale	Marchio Offerto Modello Offerto	Normativa Sicurezza	Costo Unitario/Conf. (Iva esclusa)	Q.tà	Costo Totale (Iva esclusa)
1	Scarpa antinfortunistica in pelle, idrorepellente, sfilamento rapido a scatto, foderata in tessuto, soletta estraibile, antiscivolo, antistatica, puntale e lamina in acciaio.	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	S3 -UNIEN 345 –Cat. I Marchio CE	€ _____	100 Paia	€ _____
2	Stivali antinfortunistici	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 345 – S5	€ _____	50 Paia	€ _____
COSTO COMPLESSIVO - LOTTO 1					€ _____	

LOTTO 2 – CIG XXXXXXXXXX
IMPORTO A BASE D'ASTA € 3.500,00

N°	Dispositivi di protezione individuale	Marchio Offerto Modello Offerto	Normativa Sicurezza	Costo Unitario/Conf. (Iva esclusa)	Q.tà	Costo Totale (Iva esclusa)
3	Facciale filtrante antipolvere e fumi FFP2S	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 149	€ _____	150 masch.	€ _____
4	Tappi auricolari riutilizzabili misura universale con cordino attenuazione frequenza SNL ≥ 23 dB	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 352-2	€ _____	100 coppie	€ _____
5	Guanti in lattice del tipo non talcato (conf. pz 100)	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 455 - 1/2/3 EN 374 - 1/2/3	€ _____	365 conf.	€ _____
6	Guanti in nitrile foderato in nylon e rivestimento del palmo in nitrile microporoso grigio	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 420 EN 388	€ _____	125 Paia	€ _____
7	Guanti in nitrile pesante tipo "nimax", robusto e flessibile. Fodera in cotone Jersey, interamente rivestito con manichetta di sicurezza.	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	Cat. II EN 420 EN 388	€ _____	125 paia	€ _____
8	Elmetto	Marchio Offerto _____ Modello Offerto _____	EN 397	€ _____	25 pezzi	€ _____
COSTO COMPLESSIVO – LOTTO 2					€ _____	

Data ____/____/____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Luogo _____

PROCEDURA 2/C N° 016/2015 - AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

N°	DITTA	CAP	CITTA'	INDIRIZZO	FAX
1	GRUPPO GUANTIFICIO TAR.	74100	Taranto	v. Machiavelli, 160	099 460 82 27
2	ZENIT	74100	Taranto	v. Tratturello Tarantino	099 472 59 84
3	MANIGRASSO ANTINFORTUNISTICA	74023	Grottaglie	v. Ennio	099 561 24 92
4	FEMIEDIL	74100	Taranto	v. Tedesco	099 473 11 50
5	DE SANTIS	74100	Taranto	v. Cugini	099 477 46 28
6	PERRONE	74100	Taranto	v. Battisti	099 779 64 57
7	ACQUAELLE	74027	S. Giorgio J.	v. Lecce, 83	099 591 65 02
8	M.B. MASTROBERARDINO	74100	Taranto	v. Andronico, 36	099 477 66 86
9	A.T.I.	74100	Taranto	v. Messina	099 477 55 37
10	MYO+	47825	Torriana (RN)	Via Santarcangiolese, 6	099 777 21 43
11	KENT	74123	Taranto	Via Anfiteatro, 90	099 453 49 23

2