

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 29 del 08/05/15

Determina n° 29 del 08/05/2015

Procedura negoziata per la fornitura annuale di vestiario al personale addetto all'Area Tecnica – Autorizzazione all'espletamento.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: bando di gara;

Allegato 2: elenco ditte da invitare.

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

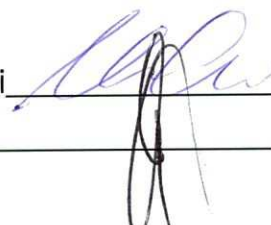
- L'AMAT S.p.A. per le esigenze interne del reparto "Officina" ha necessità di dotare il proprio personale di vestiario uniforme;
- L'ultima procedura di gara inerente agli acquisti di tali materiali risulta essere scaduta (Gara 013/2013 – AC);
- L'Area Contratti ed Acquisti ritiene opportuno proporre una procedura negoziata riferita a tutti i capi di vestiario tecnico di cui a verbale Azienda-OO.SS. del 29/04/2015, con un importo presuntivo, riferito ai consumi ed ai costi attuali, di circa € 7.000,00 oltre IVA;
- In conseguenza di ciò, l'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "bando di gara" (**allegato 1**), comprendente il disciplinare tecnico delle forniture, nonché il relativo prospetto – offerta, che dovrà essere inviata alle 10 ditte partecipanti alla gara (**Allegato 2**).

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per la fornitura annuale di vestiario addetto al personale dell'Area Tecnica;
- b) di approvare il bando di gara comprendente il disciplinare tecnico delle forniture, nonché il relativo prospetto – offerta di gara (**ALL. 1**) che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) approvare l'elenco delle n° 10 ditte da invitare alla gara (**All. 2**);
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

- L' Area Contratti e Acquisti

- Il Direttore Generale


L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile,

DETERMINA

- 1 di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per la fornitura annuale di vestiario addetto al personale dell'Area Tecnica;
- 2 di approvare il bando di gara comprendente il disciplinare tecnico delle forniture, nonché il relativo prospetto – offerta di gara (**ALL. 1**) che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- 3 approvare l'elenco delle n° 10 ditte da invitare alla gara (**All. 2**);
- 4 di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: venerdì 5 giugno 2015 20.11
A: PEC Area Contratti e Appalti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 29/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 29 del 08-05-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 29/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356244
Fax: (+39) 099 3789025
Cell.: (+39) 347 4666460
E-mail: carallo@amat.ta.it
Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it
Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 8 giugno 2015 12.56
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 28/2005, 29/2005, 30/2005, 31/2005, 32/2005 e 33/2005
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 28 del 04-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 29 del 08-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 30 del 08-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 31 del 18-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 32 del 22-05-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 33 del 25-05-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.

Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 28 del 04/04/2015;
- n. 29 del 08/05/2015;
- n. 30 del 08/05/2015;
- n. 31 del 18/05/2015;
- n. 32 del 22/05/2015;
- n. 33 del 25/05/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: lunedì 18 maggio 2015 10.57
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 29/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 29 del 08-05-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 29 del 08/05/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.
Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Prot. n° _____/UA

Taranto, lì _____

Oggetto: **GARA N° XXX/2015 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI VESTIARIO TECNICO - N° CIG XXXXXXXXXX**

Art. 1 – INDIZIONE

L'AMAT S.p.A., in esecuzione della Determina dell'Amministratore Delegato n. del, indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 238, comma 6, del D. lgs. 163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria pubblicato sul sito www.amat.ta.it, per la fornitura annuale di vestiario tecnico in un unico lotto.

Il costo complessivo biennale a base d'asta è fissato in € 7.000,00 (euro settemila/00) al netto di IVA.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura annuale di vestiario tecnico come meglio specificato nell'allegato Disciplinare Tecnico delle Forniture (Allegato A).

Si precisa che le quantità indicate sono indicative e non costituiscono obbligo all'acquisto a carico dell'AMAT S.P.A.. Le quantità da fornire potranno variare di più o meno il 20%, sempre alle stesse condizioni offerte in gara.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, a ribasso rispetto al costo complessivo biennale a base d'asta di € **7.000,00**. A parità di prezzo complessivo offerto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando di gara, dovranno far pervenire - **entro le ore 13,00 del giorno XX/XX/2015** apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante e successiva sovrapposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca. Tale pacco potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.P.A. – Via Cesare Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il pacco, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "Gara N° **XXX/2015** – AC per la fornitura annuale di vestiario tecnico", dovrà contenere le seguenti due buste intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE";
- b) un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA";
- c) una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Le prescrizioni del presente articolo sono da intendersi tutte **a pena di esclusione dalla gara.**

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) copia del presente bando di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 c.c., la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale. La validità contrattuale avrà decorrenza dalla data di ricezione, a mezzo fax, della nota di aggiudicazione o di buono d'ordine.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la documentazione di gara.
- d) Una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/200, con cui il legale Rappresentante:
 - 1) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
 - 2) autorizza l'AMAT a notificare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Art. 6 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA", dovrà contenere tutti i capi di vestiario richiesti dall'AMAT S.P.A. corredati da relative schede tecniche della casa produttrice degli stessi offerti, da cui si evincano tutte le caratteristiche tecniche richieste nell'allegato Disciplinare Tecnico delle Forniture (Allegato A).

Art. 7 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando di gara (Allegato B). Nell'offerta dovranno essere riportati, il prezzo unitario offerto, il prezzo totale per la fornitura di tutto il quantitativo annuale previsto nonché il prezzo complessivo annuale per l'intera fornitura di vestiario tecnico. Il prezzo complessivo dovrà, comunque, risultare inferiore al costo complessivo a base d'asta di € 7.000,00.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte rimarranno impegnative per il concorrente per almeno 180 giorni e saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c. contemplando, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale e saranno riportati sui buoni d'ordine emessi dall'AMAT S.P.A..

Offerte proposte in maniera indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie non espressamente previste nel presente bando saranno escluse dalla gara.

Art. 8 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT S.P.A. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.P.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

Art. 10 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006 e regolamento aziendale per lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria;

La durata del contratto è fissata in 1 anno a decorrere dal suo perfezionamento. L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura annuale di vestiario tecnico, come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT S.P.A. e l'impresa aggiudicataria.

Nel corso della validità del contratto, comprese eventuali proroghe, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT S.P.A., ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 12 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

La consegna del vestiario dovrà avvenire, a fronte di ordini emessi dall'AMAT secondo proprie esigenze, entro 10 giorni lavorativi, dalle ore 5,00 alle ore 13,30, presso il magazzino ricambi

ubicato in Taranto alla via Cesare Battisti n. 657. I buoni d'ordine, che verranno inviati via fax, riporteranno il quantitativo da consegnare, la denominazione dei beni, il prezzo scontato in forma invariabile non essendo ammessa alcuna revisione del prezzo stesso..

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la consegna a terra presso il nostro magazzino. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Art. 13 – PENALI

La corretta erogazione della fornitura va inquadrata all'interno di termini perentori, il cui mancato rispetto stimola l'applicazione di penali.

Pertanto, in caso di inosservanza dei termini di consegna, non dovuti a causa di forza maggiore, il fornitore sarà assoggettato ad una penale giornaliera pari allo 0,30% del valore della fornitura consegnata in ritardo. Qualora il ritardo risulti tale da compromettere il regolare svolgimento del servizio, sarà facoltà dell'AMAT provvedere all'approvvigionamento presso altro fornitore addebitando al fornitore inadempiente, oltre la penale prevista, anche l'eventuale maggior spesa sostenuta. Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture.

Art. 14 – RISCONTRO E CONTROLLI FORNITURA

Il vestiario fornito godrà di garanzia, per un periodo minimo di un anno, per qualsiasi difetto imputabile ai materiali e/o alla fabbricazione. Qualora l'AMAT dovesse contestare, per tali motivi, la merce consegnata, la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirla senza alcun onere aggiuntivo.

Alla consegna saranno effettuate, altresì, verifiche di corrispondenza del vestiario tecnico a tutte le caratteristiche riportate nel Disciplinare Tecnico delle Forniture del presente bando di gara. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, del vestiario non conforme che dovrà essere sostituito nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

Art. 15 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT S.P.A. potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni;
- esito negativo della verifica di corrispondenza ripetuta per due volte;
- mancata sostituzione del vestiario tecnico non conforme nel termine perentorio previsto;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- Acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) irregolare.

In caso di risoluzione rimane impregiudicato il diritto dell'AMAT al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 16 – LIQUIDAZIONE FATTURE

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.P.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 17 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'AMAT compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la stipula e la successiva gestione del presente contratto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla stessa legge.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT, in persona del Presidente dott. Francesco Poggi, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Carrieri Nicola.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5
lett. a) DEL BANDO DI GARA**

DATA _____

Firma _____

Allegato A

DISCIPLINARE TECNICO DELLE FORNITURE

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

- 1) **CAMICI INVERNALI:** in 100% cotone fustagno con felpatura interna, colore blu, grammatura 350 g/m² ca., due tasche con pattina esterne e taschino a toppa lato cuore, fascia rifrangente di 5 cm. Sul petto e sulle spalle e giro manica.
Taglie dalla 44 alla 64.
Applicazione logo AMAT termoadesivo taschino lato cuore (fornito da AMAT S.P.A.);
- 2) **GIACCA INVERNALE:** in 100% cotone fustagno con felpatura interna, colore blu, grammatura 350 g/m² ca., con bottoni e patta di copertura, n° 2 tasche inferiori ed un taschino a sinistra con patte e bottoni, fascia rifrangente di 5 cm. Sul petto e sulle spalle e giro manica.
Taglie dalla 44 alla 64.
Applicazione logo AMAT termoadesivo taschino lato cuore (fornito da AMAT S.P.A.);
- 3) **PANTALONE INVERNALE:** in 100% cotone fustagno con felpatura interna, colore blu, grammatura 350 g/m² ca., apertura sul davanti chiusa con bottoni ricoperti da patta, due tasche esterne con apertura laterale sui fianchi e una posteriore con bottone. Taschino portametro sul lato destro altezza coscia, fascia rifrangente di cm.5 alle gambe.
Taglie dalla 44 alla 64.
Applicazione logo AMAT termoadesivo taschino posteriore (fornito da AMAT S.P.A.);
- 4) **MAGLIONE IN PILE:** 100% poliestere, colore blu, grammatura 280 g/m² ca., con zip al collo, due tasche laterali con cerniera, polsini e girovita elasticizzati;
Taglie dalla XS alla 4XL.
- 5) **BERRETTO LANA TIPO ZUCCOTTO:** 35% sintetico e 65% lana, modello zuccotto a coste larghe senza risvolto, di colore blu;
- 6) **GIACCA E PANTALONE IMPERMEABILE:**
GIACCA - Tessuto nylon/PVC. Cappuccio, zip frontale, corda regolabile in cappuccio e fondo manica bottone.
PANTALONE - elastico in vita, pulsanti nella parte inferiore.
Taglie dalla S alla 4XL

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

- 7) **CAMICI ESTIVI:** 100% cotone massaua, colore blu, grammatura 260 g/m² ca., due tasche con pattina esterne e taschino a toppa lato cuore, fascia rifrangente di 5 cm. Sul petto e sulle spalle e giro manica.
Taglie dalla 44 alla 64.
Applicazione logo AMAT termoadesivo taschino lato cuore (fornito da AMAT S.P.A.);
- 8) **GIACCA ESTIVA:** 100% cotone massaua, colore blu, grammatura 260 g/m² ca., con bottoni e patta di copertura, n° 2 tasche inferiori ed un taschino a sinistra con patte e bottoni, fascia rifrangente di 5 cm. Sul petto e sulle spalle e giro manica.
Taglie dalla 44 alla 64.
Applicazione logo AMAT termoadesivo taschino posteriore (fornito da AMAT S.P.A.);
- 9) **PANTALONE ESTIVO:** 100% cotone massaua, colore blu, grammatura 260 g/m² ca, apertura sul davanti chiusa con bottoni ricoperti da patta, due tasche esterne con apertura laterale

sui fianchi e una posteriore con bottone. Taschino portametro sul lato destro altezza coscia, fascia rifrangente di cm.5 alle gambe.

Taglie dalla 44 alla 64.

Applicazione logo AMAT S.P.A. termoadesivo taschino posteriore (fornito da AMAT S.P.A.);

- 10) SALOPETTE:** 100% cotone massaua, colore blu, grammatura 260 g/m² ca., apertura sul davanti chiusa con bottoni ricoperti da patta, una tasca con zip o bottone sulla pettorina, due tasche esterne con apertura laterale sui fianchi e una posteriore con bottone. Taschino portametro sul lato destro altezza coscia, fascia rifrangente di cm.5 alle gambe.

Taglie dalla 44 alla 64.

Applicazione logo AMAT termoadesivo su patta frontale (fornito da AMAT S.P.A.);

- 11) POLO ESTIVA:** 100% cotone, colore blu, grammatura 260 g/m² ca., collo chiuso con tre bottoni, manica corta.

Taglie dalla XS alla 4XL.

Applicazione logo AMAT termoadesivo su fronte lato cuore (fornito da AMAT S.P.A.);

- 12) GILET MULTITASCA:** 65% poliestere – 35% cotone, colore blu navy, grammatura 210 g/m² ca., scollo a V, chiusura anteriore con cerniera, composizione multitasche frontale (minimo 5).

Taglie dalla XS alla 4XL.

Applicazione logo AMAT termoadesivo su patta frontale (fornito da AMAT S.P.A.).

N.B. Ove, nel disciplinare tecnico, sono riportati valori relativi a composizione e/o grammatura dei tessuti, accompagnati dalla dicitura "circa", saranno ammesse anche offerte di capi i cui valori si discostino sino al 10% in più o in meno. Tutte le altre caratteristiche riportate nel disciplinare tecnico dovranno essere possedute, senza possibilità di deroga, da tutti i capi offerti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Allegato B

GARA N°XXX/2015 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI VESTIARIO TECNICO

PROSPETTO – OFFERTA

Costo complessivo a base d'asta € 7.000,00

N°	Descrizione capo vestiario	Codice Articolo AMAT	Prezzo Unitario Offerto	Q.tà	Prezzo Totale Offerto
01	Camice invernale	00963377	€ _____	02	€ _____
02	Giacca invernale	00961555	€ _____	36	€ _____
03	Pantalone invernale	00003370	€ _____	108	€ _____
04	Maglione in pile	00005533	€ _____	74	€ _____
05	Berretto lana tipo zuccotto	00005534	€ _____	74	€ _____
06	Giacca e pantalone impermeabile	00002697	€ _____	36	€ _____
07	Camice estivo	00962686	€ _____	02	€ _____
08	Giacca estiva	00000213	€ _____	36	€ _____
09	Pantalone estivo o salopette	00003371 00961507	€ _____	108	€ _____
10	Polo estiva	00005536	€ _____	111	€ _____
11	Gilet multitasca	00005537	€ _____	39	€ _____
PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO				€ _____	

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.. I prezzi unitari offerti rimarranno validi per tutta la durata contrattuale.

Luogo _____

Firma del legale rappresentante

Data ____/____/____

4 righe

GARA 2/C N° XXXI/2015 – AC PER LA FORNITURA ANNUALE DI VESTIARIO DA LAVORO AL PERSONALE TECNICO

N°	DITTA	INDIRIZZO	CAP/CITTA'	FAX
1	M. B.	V. L. ANDRONICO	74100 TARANTO	FAX 099 477 66 86
2	GRUPPO QUANTIFICIO TARANTINO	V. MACCHIAVELLI	74100 TARANTO	FAX 099 460 82 74
3	CHIRACO' - F.E.P.	V. P. AMEDEO	74100 TARANTO	FAX 099 477 49 33
4	OLO S.R.L.	Via Verdi, 64	74123 TARANTO	Fax 099 20 16 910
5	A.T.I.	V. G. MESSINA	74100 TARANTO	FAX 099 477 55 37
6	GIULIVO	Via Federico Di Palma, 71	74123 Taranto	Fax 099 4520848
7	PUNTO E BASTA	Via Marche, 10	74100 TARANTO	Fax 099 994 04 03
8	PERRONE	VIA CESARE BATTISTI	74100 TARANTO	FAX 099 779 64 57
9	KENT	V. ANFITEATRO, 90	74100 TARANTO	FAX 099 453 49 23
10	SAFE	V. PASTORE	25046 CAZZAGO	FAX 030 775 15 06