

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 4 del 21/01/15

Determina n° 4 del 21/01/2015

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 10 PARCOMETRI –
AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO**

Allegato 1: nota prot. 92 del 05/01/2015

Allegato 2: nota prot. 632 del 13/01/2015

Allegato 3: capitolato di gara

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue

- Con nota prot. 92 del 05/01/2015 (**Allegato 1**) il C.T. Rochira Vincenzo segnalava la distruzione di n. 2 parcometri di modello "DG4" ed uno di modello "Stelio", avvenuta in concomitanza con i festeggiamenti per il Capodanno 2015;
- Con nota prot. 632 del 13/01/2015 (**Allegato 2**) Il Resp. Area Esercizio – Sosta, p.i. Cosimo Russo inoltrava richiesta di fornitura di n. 10 parcometri del modello "autoalimentato" con pannelli solari, finalizzata sia al reintegro di quelli andati distrutti, sia alla progressiva sostituzione di quelli attualmente in uso.
- E' necessario, pertanto, procedere con urgenza all'acquisto dei parcometri necessari, al fine di garantire una corretta gestione del servizio di sosta tariffata nelle zone attualmente carenti.
- A tali necessità occorre sopperire mediante procedura ad evidenza pubblica, in considerazione del fatto che ormai i parcometri in uso all'AMAT, modelli Parkeon "DG4" e "Stelio" risultano fuori produzione.
- A tal fine, l'area contratti ed acquisti ha predisposto capitolato di gara (**Allegato 3**) per l'acquisto di n. 10 parcometri, con base d'asta fissata in € 65.000,00 oltre IVA
- Il testo del capitolato qui allegato prevede che possano eseguirsi ulteriori ordini di parcometri, allo stesso prezzo di aggiudicazione, nei due anni successivi ad essa. Il tutto al fine di proseguire il processo di sostituzione progressiva dei parcometri distrutti o semplicemente obsoleti. Ciò consentirebbe, tra l'altro di continuare ad utilizzare i parcometri sostituiti come riserva di pezzi di ricambio per quelli dello stesso

modello funzionanti, con conseguenti risparmi sull'acquisto di tali pezzi, che risultano particolarmente costosi, in quanto venduti da Parkeon praticamente in regime di monopolio.

Tanto premesso si propone:

Tanto premesso, si propone:

- A. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per l'acquisto di n. 10 parcometri, con base d'asta fissata in € 65.000 oltre IVA
- B. di approvare, altresì, il capitolato di gara (**All. 3**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- C. di estendere l'invito alle seguenti società:
 - PARKEON S.p.A Via dei Missaglia 97 Milan Business Park Building A1 20142 Milano
 - Parkit Strada Battifoglia 12, 06132 S.Andrea delle Fratte, Perugia
 - Sispark. - Via T. Tasso, 12 - Località Mantignana - 06073 Corciano (PG)
 - PROMO.TEC RAPPRESENTANZE s.r.l. Via Charles Thierry, 1 01012 CAPRANICA (VT)
 - C.A.T. Via Medaglie d'Oro 5-784132 Salerno – Italy
 - ISEA S.R.L. Km. 0.100, S.P. 117 - 74022 Fragagnano (TA) tel. 099 9561575, 099 9561651
- D. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- E. In relazione all'urgenza in forza della quale il presente provvedimento è adottato, lo stesso sarà sottoposto a ratifica del consiglio in occasione della prossima seduta.

L' Area contratti ed appalti:

Il Direttore generale:

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni esposte;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

DETERMINA

1. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs. n. 163/2006 per l'acquisto di n. 10 parcometri, con base d'asta fissata in € 65.000 oltre IVA.
2. di approvare, altresì, il capitolato di gara (**All. 1**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
3. di estendere l'invito alle seguenti società:

- PARKEON S.p.A Via dei Missaglia 97 Milan Business Park Building A1 20142 Milano
 - Parkit Strada Battifoglia 12, 06132 S.Andrea delle Fratte, Perugia
 - Sispark. - Via T. Tasso, 12 - Località Mantignana - 06073 Corciano (PG)
 - PROMO.TEC RAPPRESENTANZE s.r.l. Via Charles Thierry, 1 01012 CAPRANICA (VT)
 - C.A.T. Via Medaglie d'Oro 5-784132 Salerno – Italy
 - ISEA S.R.L. Km. 0.100, S.P. 117 - 74022 Fragagnano (TA) tel. 099 9561575, 099 9561651
4. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
5. In relazione all'urgenza in forza della quale il presente provvedimento è adottato, lo stesso sarà sottoposto a ratifica del consiglio in occasione della prossima seduta.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi



PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 10 febbraio 2015 11.49
A: PEC Area Contratti (areacontratti@pec.amat.ta.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); PEC Unità Controllo gestione (controllogestione@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 04/2015
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 04 del 21-01-2015.pdf

Trasmetto in allegato, per la relativa esecuzione, la determinazione dell'Amministratore delegato n. 04/2015.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: martedì 10 febbraio 2015 11.55
A: PEC Presidente Collegio sindacale (mail@pec.studioamodio.eu); PEC Luciano LATARTARA (luciano.latartara@pec.commercialisti.it); PEC Paola FISCHETTI (paola.fischetti@pec.commercialisti.it); PEC Revisore Contabile (francesco.causarano@pec.commercialisti.it)
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Trasmissione determinazione dell'Amministratore delegato n. 03/2015, 04/2015, 05/2015, 06/2015 e 07/2015.
Allegati: Determinazione dell'A.D. n° 03 del 21-01-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 04 del 21-01-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 05 del 21-01-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 6 del 26-01-2015.pdf; Determinazione dell'A.D. n° 7 del 30-01-2015.pdf

Spett. Collegio sindacale AMAT S.p.A.
Spett. Revisore legale AMAT S.p.A.

in allegato alla presente si inviano, per opportuna conoscenza, le seguenti determinazioni dell'Amministratore delegato:

- n. 03 del 21/01/2015;
- n. 04 del 21/01/2015;
- n. 05 del 21/01/2015;
- n. 06 del 26/01/2015;
- n. 07 del 30/01/2015;

Distinti saluti.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo
DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

PEC Direttore Amministrativo AMAT

Da: PEC Direttore Amministrativo AMAT <direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it>
Inviato: giovedì 22 gennaio 2015 12.09
A: PEC Lucia MASTROPIERRO (consigliere@pec.amat.ta.it); PEC Direttore Generale (direttoregenerale@pec.amat.ta.it); luciamastropierro@libero.it
Cc: PEC Presidente (presidente@pec.amat.ta.it)
Oggetto: Invio proposta di determinazione dell'Amministratore delegato n. 04/2015
Allegati: Proposta di determinazione dell'A.D. n° 04 del 21-01-2015.pdf

Egregi Consiglieri,

in allegato alla presente invio la seguente proposta di determinazione dell'Amministratore delegato:

➤ n. 04 del 21/01/2015;

Come concordato, in assenza di osservazioni o suggerimenti (da comunicare con lo stesso mezzo), la stessa diverrà esecutiva tra 3 giorni di calendario.

Saluti cordiali.

Pietro Carallo

Dott. Pietro Carallo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



AMAT S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356244

Fax: (+39) 099 3789025

Cell.: (+39) 347 4666460

E-mail: carallo@amat.ta.it

Legal-mail: direttoreamministrativo@pec.amat.ta.it

Sito internet: <http://www.amat.ta.it>

Ta, 02/01/2015

Al Direttore Generale

Ing. Giovanni Matichecchia

Oggetto. Comunicazioni Parcometri

Si comunica che il Parcometro di tipo Stelio, sito alla via Pitagora angolo via Nitti indicato con il n. 34, il Parcometro di tipo D.G. sito alla via Viola e indicato col n. 75 e il Parcometro di tipo D.G. sito alla via De Cesare angolo via Anfiteatro indicato col n. 2, sono stati letteralmente distrutti da ignoti.

Si comunica che i suddetti parcometri non possono più essere riparati
Si precisa inoltre, che il contenuto delle casse non risulta mancante

Si allegano foto.

AmAt
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n.

92

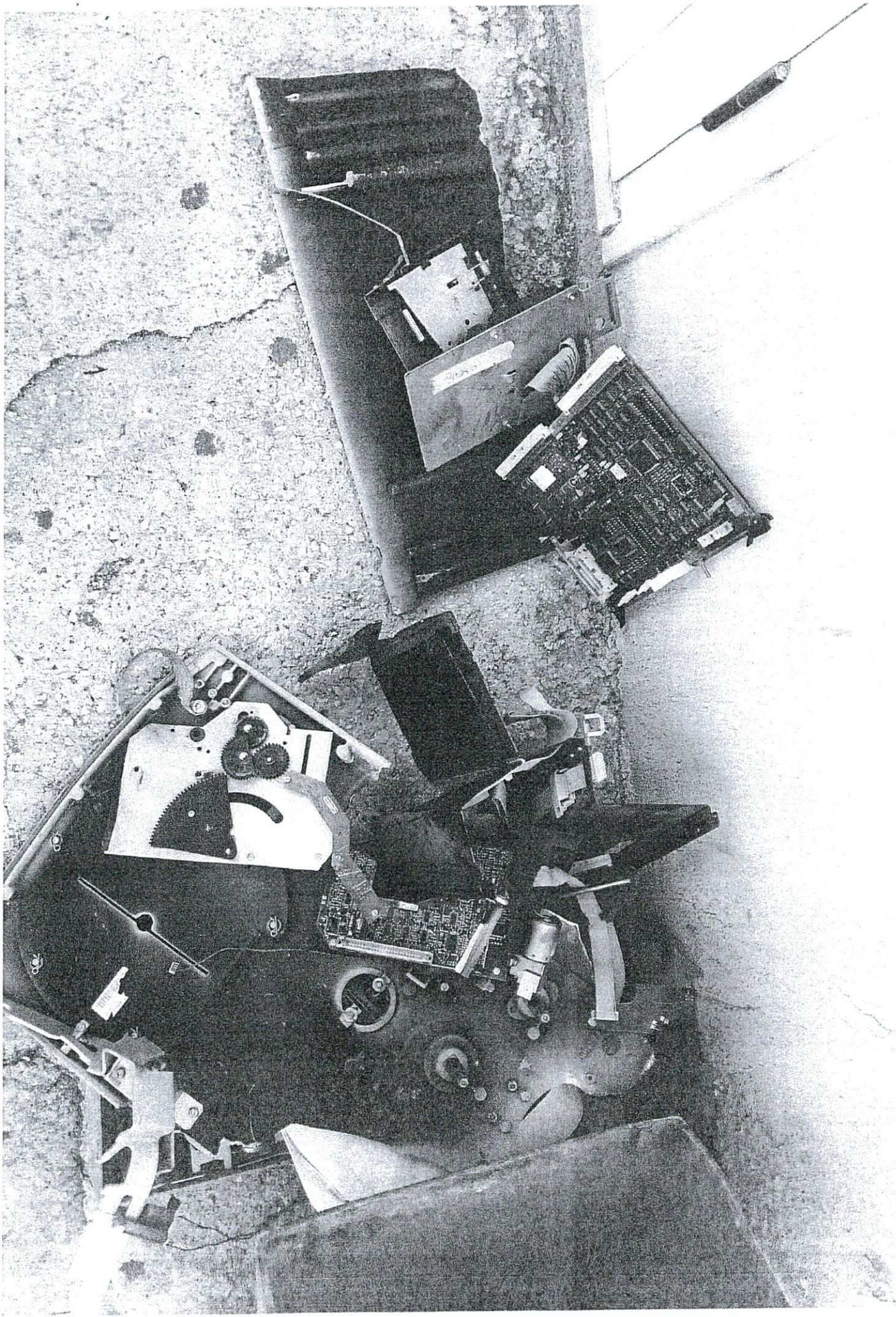
del **05 GEN. 2015**

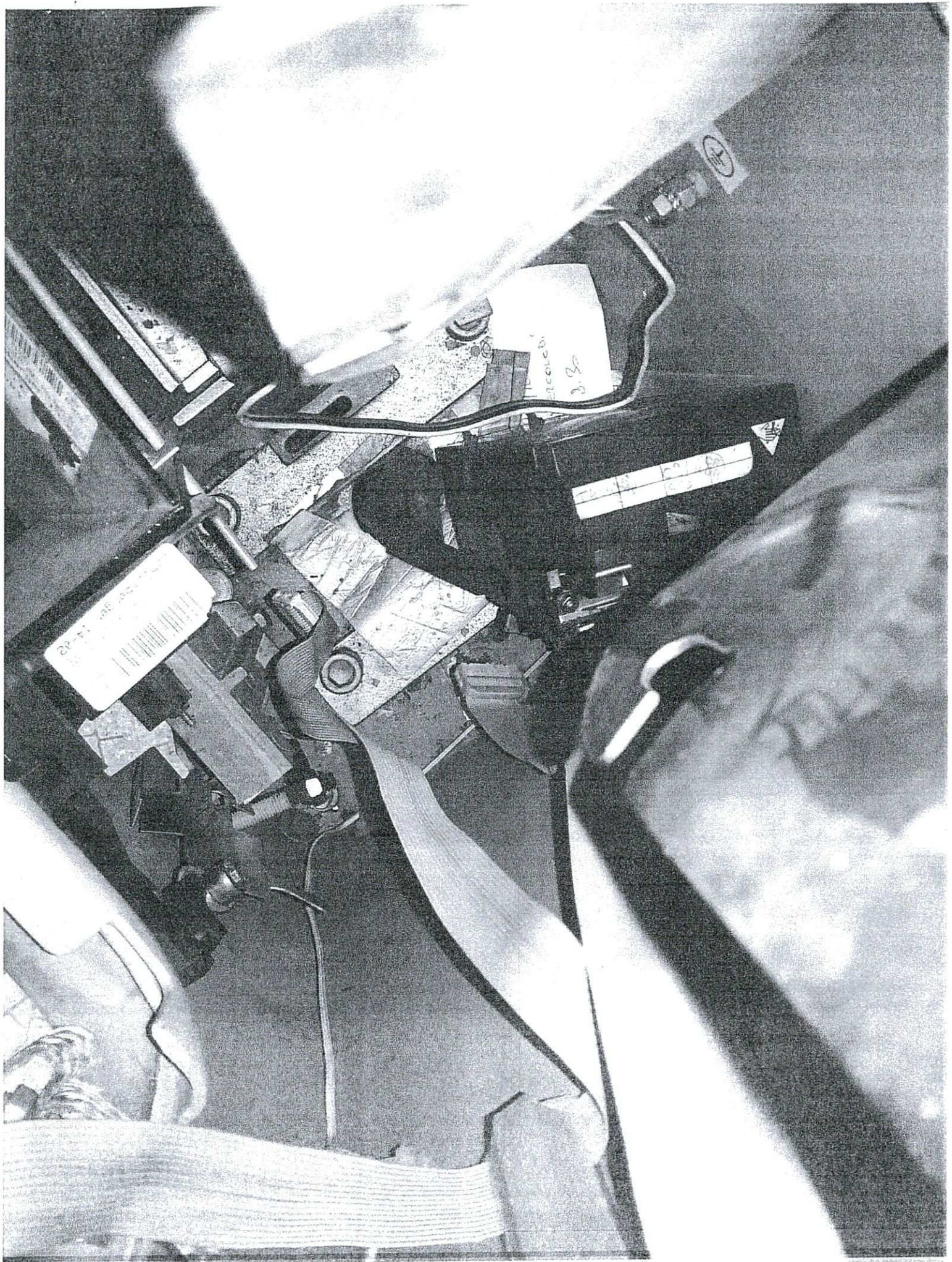
AD	Amm.re Delegato	☒
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
CAP	Appalti / Contratti	☒
COM	Commerciale / Marketing	☐
CS	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Mantenimento / Tecnica	☒
RU	Risorse Umane	☐
AG	Affari Gen. PROR. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Regionale	☐
ST	Staff Qualità	☐

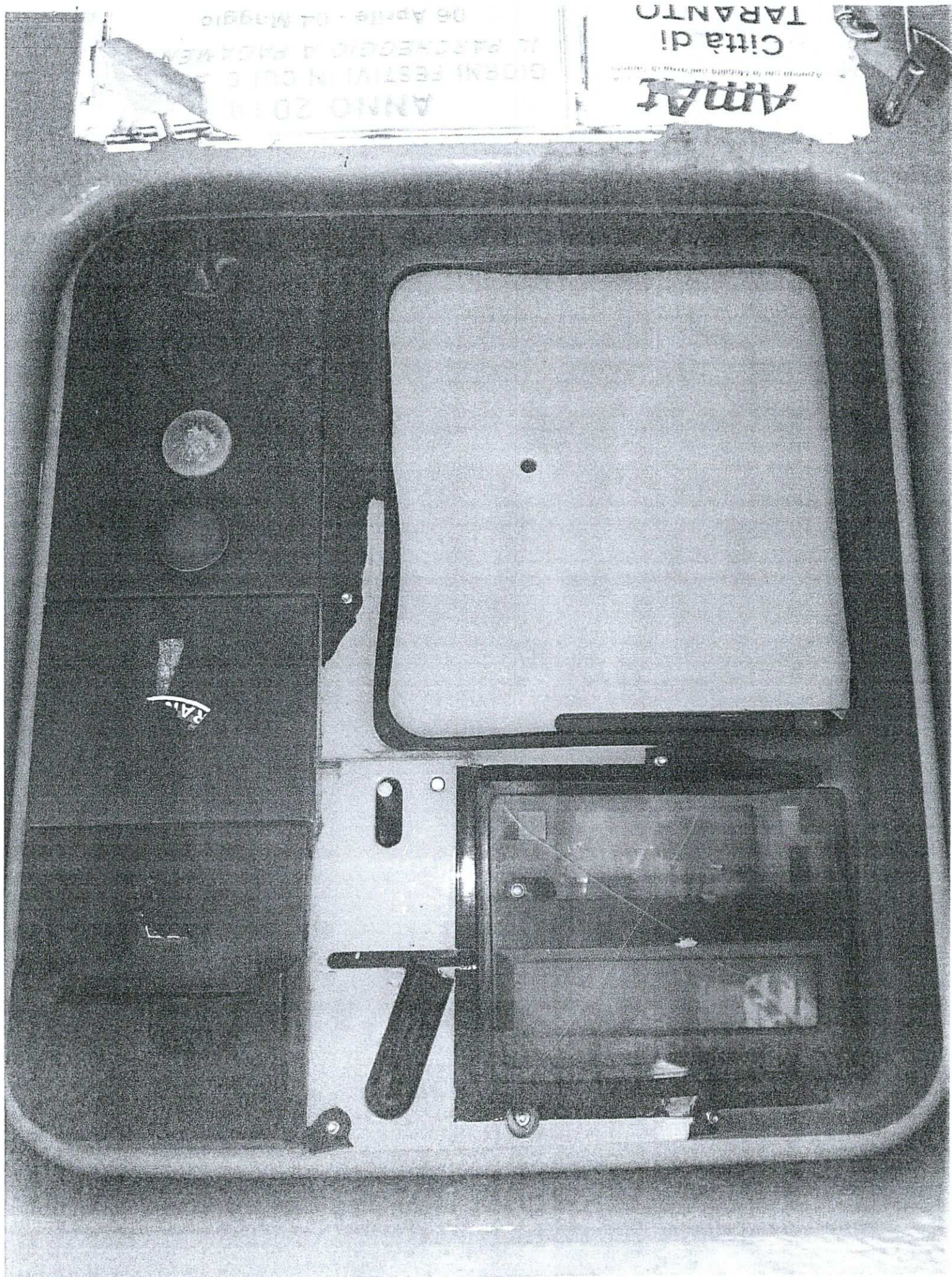
Il C. T. Rochira Vincenzo

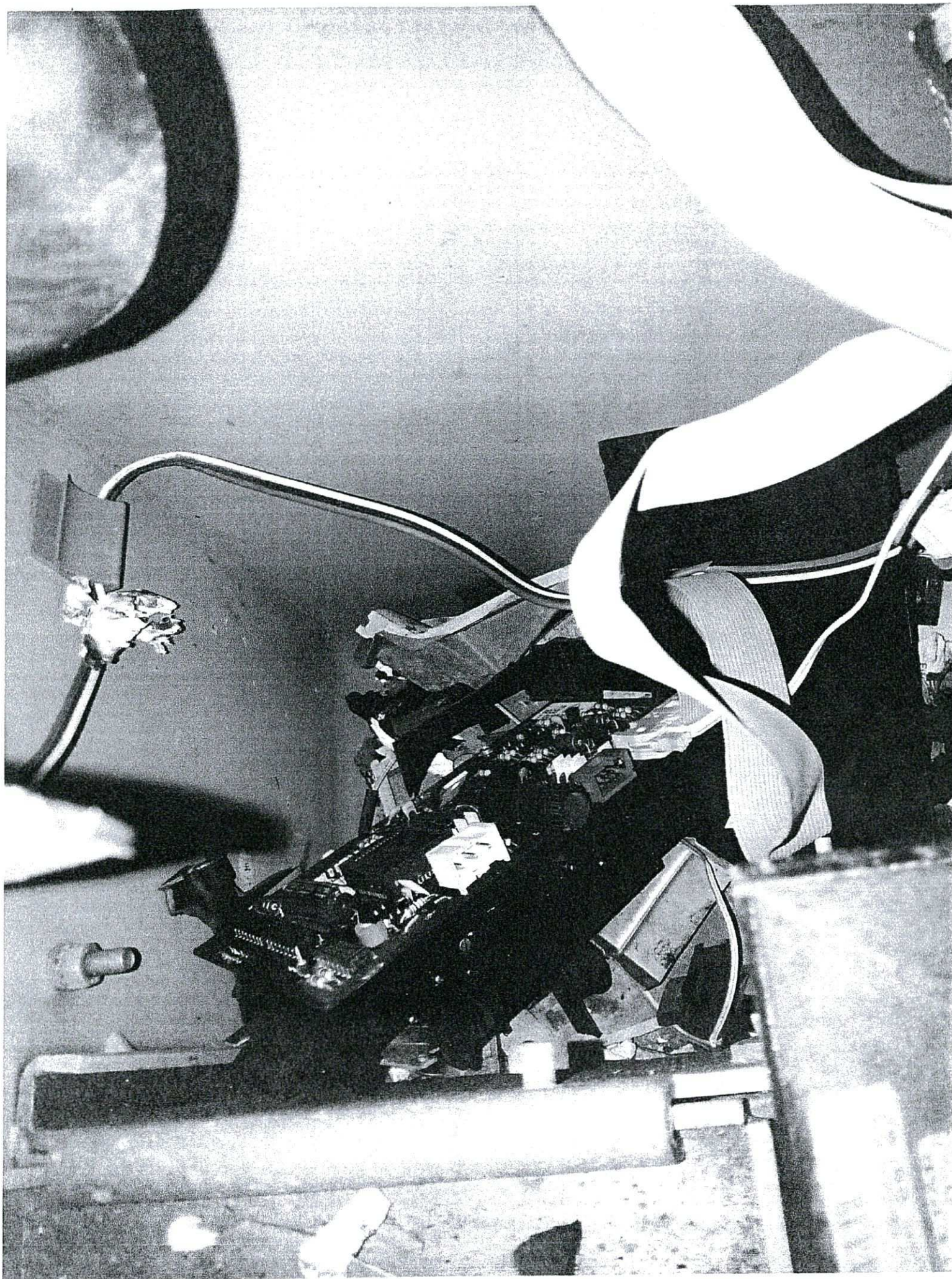
Vincenzo Rochira

9

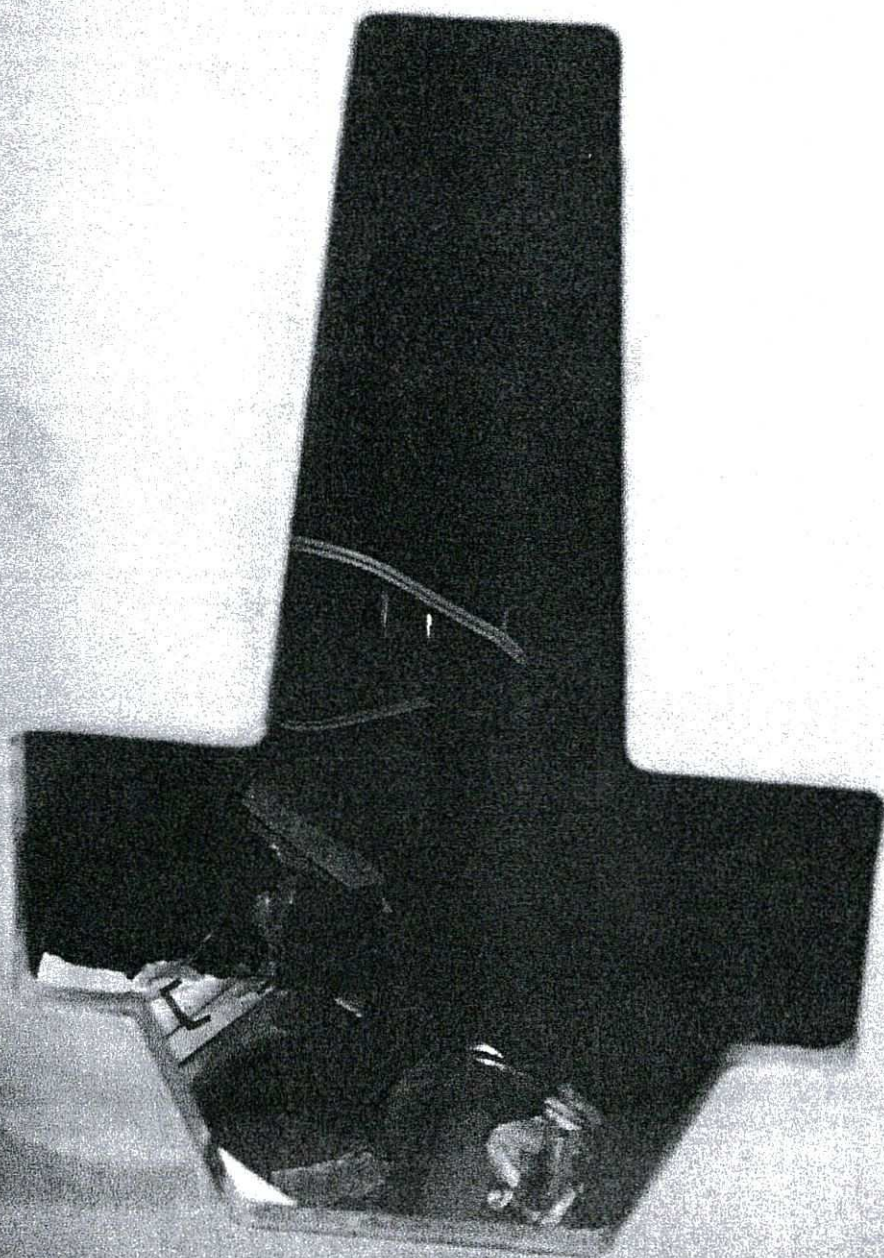




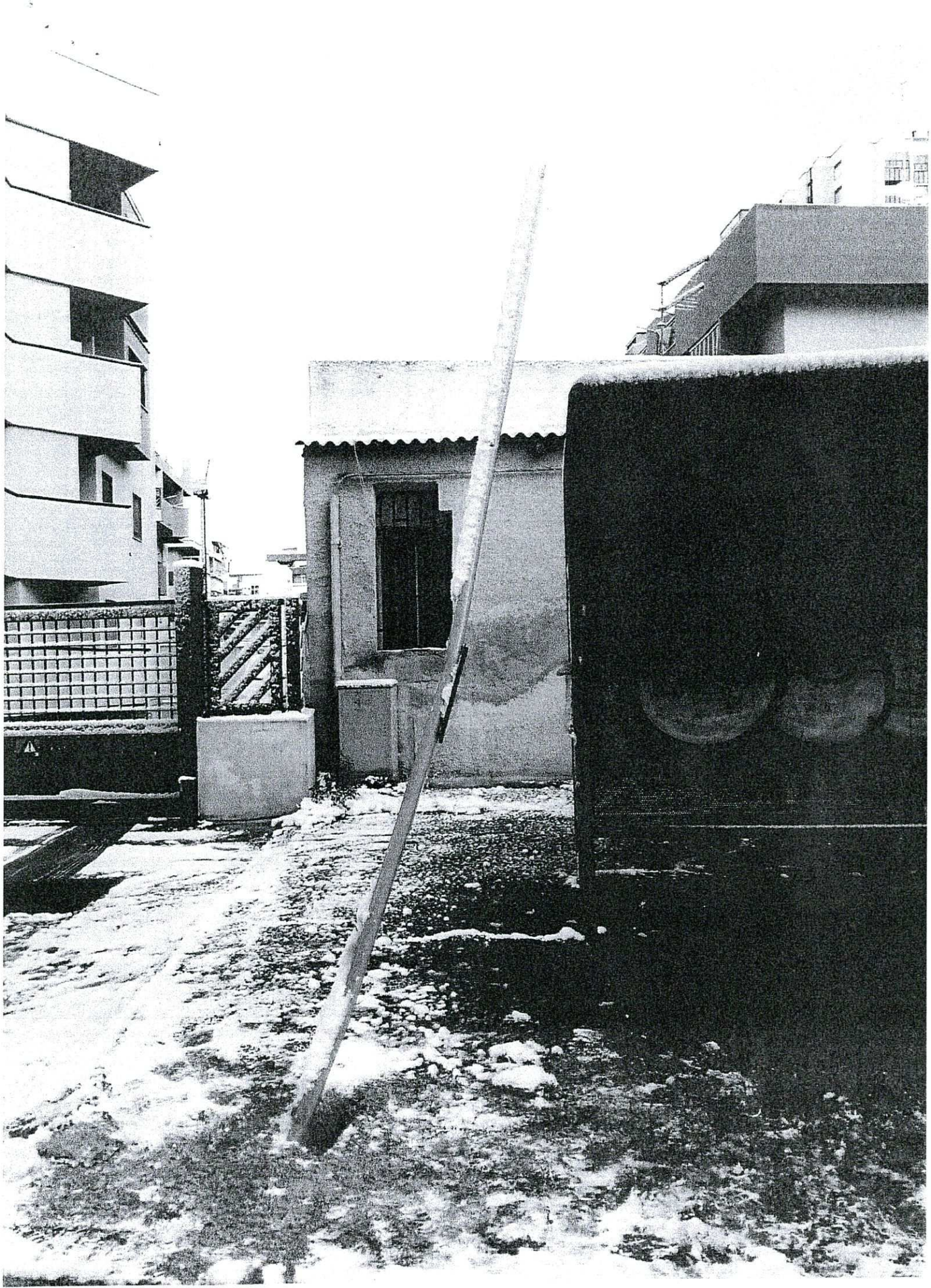




nicipale n° 107 del 2F







Taranto lì 13 Gennaio 2013

- 632

Al **Direttore Generale**

p.c. **Area Acquisti AMAT**

p.c. **Area Tecnica AMAT**

Oggetto: **FORNITURA 10 PARCOMETRI**

Alla luce degli ultimi atti vandalici perpetrati la notte del 31/12/2014, in conseguenza di quali ben tre parcometri sono andati distrutti, in uno con l'esigenza di colmare precedenti danneggiamenti che, nel complesso, hanno ridotto il numero di parcometri efficienti a n° 84 sui 90 necessari, si richiede la fornitura di nuovi parcometri da installare nelle zone rimaste scoperte.

Si rappresenta, inoltre, che da tempo la società Parkeon, fornitrice degli attuali parcometri, ha segnalato l'uscita di produzione del modello DG4. Anche l'altro modello utilizzato, "STELIO", è stato oggetto di revisioni costruttive che, spesso, non si conciliano con quelli in esercizio nelle ns. aree.

Pertanto, si richiede la fornitura di **n° 10 nuovi parcometri**, finalizzata al reintegro di quelli mancanti e alla progressiva sostituzione di quelli fuori produzione, allorquando le avarie non saranno più riparabili.

Si rappresenta, infine, l'opportunità di valutare la circostanza per la quale i nuovi parcometri possano essere del tipo "autoalimentato" mediante pannelli solari. Tanto al fine di contenere i costi di manutenzione delle batterie che alimentano gli attuali modelli.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE AREA ESERCIZIO/SOSTA

p.i. Cosimo Russo



PROCEDURA NEGOZIATA n° ____/2015- AC PER LA FORNITURA DI N. 10 PARCOMETRI

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

Per il giorno _____, alle ore _____, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della Determina dell'Amministratore Delegato n. _____ del _____, indice una gara con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. lgs.163/2006, per la fornitura di n. 10 parcometri destinati alla gestione della sosta nelle aree a pagamento del Comune di Taranto, il cui costo è stimato in € 65.000,00 (sessantacinquemila/00), importo posto a base d'asta.

L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito alla presente procedura il codice di identificazione CIG _____

Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIMALI DEI PARCOMETRI

I parcometri offerti dovranno possedere, **a pena di esclusione dell'offerta**, le seguenti caratteristiche:

- a. essere regolarmente omologati in Italia, così come previsto dalle normative vigenti (in particolare il D.P.R. N.495/1992 – Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada);
- b. essere contrassegnati dal marchio "CE";
- c. essere conformi alla norma europea UNI EN CEI 12414, resistenti agli urti ed avere indice di protezione richiesto IK (in base alla norma EN vigente);
- d. essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine con un solido sistema di ancoraggio al suolo (nascosto alla vista dal piede della struttura) per qualsiasi tipo di pavimentazione, anche irregolare;
- e. la struttura dovrà essere in acciaio o alluminio ad alta resistenza, di spessore minimo di mm. 4 e, comunque, resistente agli agenti di ossidazione;
- f. **Corpo dell'Apparecchio e Rivestimenti** - il parcometro di tipo a colonna deve essere suddiviso in più livelli e possedere i seguenti requisiti:
 1. parte superiore: deve essere predisposta e deve prevedere il pannello segnalatore con lettera "P" ben visibile ed il pannello solare integrato con il corpo macchina;
 2. cassa operativa: accessibile solo da personale della manutenzione autorizzato e munito di chiavi dedicate, deve contenere tutti i dispositivi elettronici e meccanici per l'ottenimento dello scontrino di sosta, l'alimentazione, il selettore di moneta, la stampante termica e rotolo biglietti, lettore di card microchip e carte bancarie ed il sistema di comunicazione con il concentratore. Le serrature di tutti i parcometri forniti, che dovranno essere del tipo "di sicurezza", dovranno consentire l'apertura con la medesima chiave di cassa operativa, di cui dovranno essere fornite almeno tre copie. In caso di successive, ulteriori, forniture rispetto a quella dei 10 in gara, dovrà fornirsi una ulteriore copia della chiave per ogni parcometro fornito;
 3. cassaforte moneta: accessibile solo da personale autorizzato e munito di chiavi dedicate non duplicabili e diverse da quelle per l'apertura della cassa

operativa. Deve essere di materiale antiforo ed inaccessibile dall'esterno.. Devono essere inoltre adottati opportuni accorgimenti atti ad impedire o rallentare l'estrazione della cassaforte nel caso venisse violato il vano contenente la stessa. Le serrature di tutti i parcometri forniti, che dovranno essere del tipo "di sicurezza", dovranno consentire l'apertura con la medesima chiave di cassa operativa, di cui dovranno essere fornite almeno tre copie. In caso di successive, ulteriori, forniture rispetto a quella dei 10 in gara, dovrà fornirsi una ulteriore copia della chiave per ogni parcometro fornito;

4. parte inferiore: dedicata al fissaggio al suolo mediante tirafondi e sistemi di sicurezza antimontaggio;
5. Cassetta raccolta monete: il prelievo della moneta dalla cassaforte del parcometro deve avvenire per mezzo di una cassetta di trasferimento con chiave dedicata per l'apertura della serrature cassaforte. Solo dopo l'inserimento della cassetta di trasferimento e l'apertura della serratura della cassaforte deve essere possibile il trasferimento della moneta e solo dopo la chiusura della serratura ed estrazione della chiave deve essere possibile sfilare la cassetta di raccolta. Contestualmente alla raccolta monete deve essere emesso uno scontrino di cassa che riepiloga il valore del denaro scaricato, la data e ora dell'effettuazione della manovra, la suddivisione delle monete per taglio ed altri dati contabili parametrizzabili. Gli stessi dati si devono poter riscontrare anche presso il sistema di centralizzazione per la parte tecnica e contabile.
6. ingresso monete e tessere con dispositivo antintrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei;
7. pulsanti del tipo antivandalismo;
8. possibilità di accettazione di un gettone "test" che consenta al personale del committente una verifica della corretta funzionalità dell'apparecchiatura, con relativa restituzione del gettone dopo l'emissione del ticket di test;
9. ogni sportello dei parcometri deve essere apribile con chiave differente al fine di tenere separate le attività manutentive da quelle di raccolta delle monete;
10. consentire l'emissione e la stampa di titoli di viaggio che abilitano all'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico urbano gestito da AMAT;
- g. **Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio:** i parcometri offerti dovranno:
 1. essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli solari, integrati alla struttura del parcometro stesso (non su palo esterno);
 2. permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo ricaricabile dal pannello solare;
 3. consentire il funzionamento a batteria in maniera automatica, senza interventi esterni;
 4. essere a basso consumo energetico;
 5. possedere il gruppo di alimentazione a batteria in grado di garantire il funzionamento del parcometro per un periodo non inferiore a 15 giorni;
- h. **Precisione Cronometrica** - l'apparecchio offerto dovrà:
 1. essere dotato di orologio che assicuri una elevata precisione;

2. essere dotato di un orologio che dovrà garantire la possibilità di una programmazione oraria del pagamento della tariffa, anche in presenza di fasce orarie diverse nel corso dell'anno;
- l. **Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali** - l'apparecchio offerto dovrà:
 1. assicurare una elevata resistenza ai raggi UV, soprattutto per la parte grafica informativa al cliente.
 2. possedere la struttura degli armadi verniciata con apposite sostanze che limitino gli effetti di aggressione da parte degli agenti atmosferici e favoriscano la semplicità di ripristino dei materiali in caso di aggressione da parte di agenti esterni, vernici o graffi.
 3. i materiali costituenti i frontalini, bocchette o quant'altro devono essere resistenti al calore, alla deformazione, ai collanti e ad altre sostanze acide in genere;
- m. **Limiti degli importi pagati** - l'apparecchio offerto dovrà:
 1. Prolungare la validità del titolo di sosta alle ore tariffate delle giornate successive, qualora l'importo pagato ecceda quello necessario per coprire le ore tariffate della stessa giornata.
 2. consentire il calcolo al secondo del corrispettivo dovuto dagli utenti, con arrotondamento al minuto a livello di visualizzazione (e anche di stampa);
- n. **Modalità di Pagamento del corrispettivo di sosta** - l'apparecchio offerto dovrà:
 1. essere dotato di bocchetta unica per l'introduzione di monete, dotata di sensore di entrata monete in grado di accettare una sola moneta per volta per evitare inceppamenti, il cui sensore non dovrà permettere l'inserimento di corpi estranei;
 2. possedere il dispositivo di accettazione delle monete in grado di evitare inceppamenti, limitare l'introduzione di qualsiasi corpo estraneo, compresi liquidi;
 3. possedere il selettore di monete in grado di accettare tutti i conii, compresi tra quelle del valore di 5 centesimi a quelle del valore di 2,00 Euro;
 4. Essere dotato di idoneo sistema di riconoscimento e scarto di: monete false, gettoni, monete di altri Paesi, diverse dall'Euro.
 5. assicurare il suo funzionamento in caso di aggiunta, l'eliminazione o la sostituzione di un tipo di moneta, senza richiedere la modifica fisica di componenti hardware del parcometro ma la sola impostazione di parametri;
 6. essere dotato di una cassa di accettazione tale da consentire la restituzione al cittadino delle monete introdotte, in caso di annullamento dell'operazione;
- o. **Letture di Tessere** - il parcometro offerto dovrà consentire il pagamento mediante carte bancarie (debito/credito) e dovrà essere predisposto per l'utilizzo mediante carte a scalare. La bocchetta per l'inserimento deve essere unica, ben individuabile e riconoscibile, e deve impedire l'introduzione di tessere fuori standard;
- p. **Stampante termica** - il parcometro offerto dovrà:
 1. essere dotato di una stampante termica per la stampa del biglietto;

2. essere equipaggiato con stampante in grado di operare la stampa del biglietto su carta termica con più righe e formati di caratteri, tagliare il biglietto a misura, dividendolo dal resto del rotolo;
 3. presentare la lama della stampante con il filo del taglio a lunga durata e autofilettante;
- q. **Caratteristiche del biglietto** - il rotolo di biglietti da utilizzare:
1. deve avere un'autonomia minima di 5.000 biglietti (con riferimento all'applicazione per il pagamento della sosta);
 2. deve essere realizzato su carta termica, con prestampati i dati fiscali obbligatori per legge ed il logo aziendale;
- r. **Stampa riepiloghi** - l'apparecchio offerto al momento del prelievo degli incassi (raccolta) dovrà emettere un documento riepilogativo, in forma cartacea, con indicazione:
1. del numero del parcometro;
 2. del numero progressivo della raccolta con data ed ora, l'incasso totale dal momento dell'installazione, con suddivisione per tessere e monete;
 3. della somma totale delle monete della raccolta in corso;
 4. la quantità dei biglietti emessi dalla raccolta precedente alla raccolta in corso;
 5. la data, ora, numero e somma dell'ultima raccolta effettuata.
- s. **Programmazione del Parcometro** - l'apparecchio offerto dovrà consentire:
1. la possibilità di essere programmato simultaneamente per tariffe differenziate per zona di sosta, per orari differenti e per tipologie di utenti;
 2. l'effettuazione delle programmazioni con tastiera interna con funzioni programmabili, con palmare collegabile all'unità centrale del parcometro stesso, oppure dovranno essere eseguibili mediante specifici supporti di programmazione facilmente trasferibili e collegabili al parcometro o mediante connessione remota.
- t. **Funzionalità aggiuntive** - l'apparecchio dovrà prevedere le seguenti funzionalità, anche come opzione:
1. Possibilità di accesso in remoto (GSM / GPRS / UMTS) per la configurazione, la rilevazione di anomalie ed eventuale ripristino;
 2. Rilevazione degli stalli utilizzati e dei disponibili, con possibilità di segnalazione su pannello luminoso e/o Web.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, al ribasso rispetto alla base d'asta di € 65.000,00 oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta e/o non corrispondenti ai requisiti minimi richiesti all'art. 2.

A parità di prezzo complessivo offerto, ai fini dell'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato di gara, dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del giorno _____ apposito plico intestato e chiuso.

Il plico dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta.

Il plico, sul quale dovrà chiaramente risultare la scritta: "**Gara N ____/2015 - AC per la fornitura di n. 10 parcometri**" dovrà contenere le seguenti 3 (tre) buste, intestate e sigillate con le stesse modalità del plico:

- a) la prima, contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) la seconda, contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- c) la terza, contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1, contrassegnata con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) Copia del presente capitolato di gara recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n° di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € _____ (_____/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D.lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
 - in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G0103015801000000008768;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi

accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione.

d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:

1. l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione elencate all'art.38 del D.lgs.163/06.
2. di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alla fornitura oggetto di gara;
3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
4. il fatturato dell'anno 2013 o quello medio del triennio 2011/2013, relativo a prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara, che deve risultare, **a pena di esclusione dell'offerta**, superiore all'importo di € 300.000,00 (trecentomila/00) oltre IVA;
5. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con riferimento a tutte le clausole riportate nel presente capitolato e nello schema contrattuale, costituito dagli articoli dal n. 10 al n. 20 del presente capitolato.
6. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante il periodo di validità del contratto.
7. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i..
8. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - ☐ Postale.....
 - ☐ e-mail
 - ☐ numero fax.....

e) Dichiarazioni sostitutive (con allegate fotocopie di documenti d'identità validi) relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, rese e sottoscritte:

- dal titolare e dal direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

Le predette dichiarazioni sostitutive potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati.

Art. 6 – OFFERTA TECNICA

La busta n. 2, contrassegnata con la scritta "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere:

- a. la "*Dichiarazione di conformità tecnica delle caratteristiche tecniche*", facente parte integrante del presente capitolato di gara (**Allegato A**), a firma del legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La mancata produzione di tale modulo, firmato senza alcuna riserva, comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

- b. La documentazione tecnica inerente il parcometro offerto.

Art. 7 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3, contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

- a) l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA" accluso al presente capitolato (**Allegato B**). Il prospetto non dovrà presentare correzioni di alcuna natura, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Le offerte saranno considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c.

Offerte proposte in maniera incompleta, indeterminata o sottoposte a condizioni aleatorie, non espressamente previste nel presente capitolato, saranno escluse dalla gara.

Art. 8 – RECAPITO PLICHI

L'AMAT SpA non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente capitolato di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alle ditte interessate con raccomandata A.R. o a mezzo telefax.

L'aggiudicazione definitiva rimane subordinata, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006, alla eventuale preventiva acquisizione della documentazione probatoria relative alle dichiarazioni sostitutive previste all'art.5, punti 1), 4) e 5) della lettera c).

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore _____ del giorno _____, presso la sede dell'AMAT la Commissione preposta all'aggiudicazione provvisoria, previo accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto), procederà all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte.

In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della busta n. 1, contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE", per accertare la corrispondenza dei documenti presentati a tutte le prescrizioni del capitolato d'oneri e definire il numero dei concorrenti ammessi alla prosecuzione della gara.

Successivamente la Commissione, per le sole ditte ammesse alla prosecuzione della gara, passerà all'apertura della busta n. 2, contrassegnata con la scritta "OFFERTA TECNICA", ed al successivo esame della "*Dichiarazione di conformità tecnica delle caratteristiche tecniche*", di cui al precedente art. 6, in essa contenuta.

A seguire la commissione procederà all'apertura della busta n. 3, denominata "OFFERTA ECONOMICA", presentata dai concorrenti rimasti in gara, darà lettura a voce alta delle offerte economiche presentate e decreterà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

Art. 11 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- a) Attestazione del versamento della "garanzia definitiva", per un importo pari al 10% del prezzo complessivo di aggiudicazione, rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata nelle forme indicate all'art. 5 lettera d).
- b) autocertificazione contenente le seguenti informazioni, necessarie per l'acquisizione, da parte dell'AMAT, di DURC dell'aggiudicataria:
 - numero dei dipendenti dell'impresa
 - numero di posizione INAIL
 - numero di posizione INPS
- c) I dati inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari da fornire utilizzando il modello che sarà allegato alla nota di aggiudicazione definitiva.
- d) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a), b) e c) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al

perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

Art. 12 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente capitolato di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con deliberazione CdA n.63 del 17.07.2009.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di n. 10 parcometri. Le quantità previste non sono, tuttavia, vincolanti per l'AMAT s.p.a.

Nei due anni successivi alla formalizzazione contrattuale l'AMAT potrà emettere nuovi ordini di fornitura secondo necessità, senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere e fermo il prezzo di aggiudicazione, sul presupposto che l'offerta della società aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'AMAT, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 14 – GARANZIA SUGLI INTERVENTI

I parcometri saranno coperti da garanzia "full service" di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna degli stessi. Nel periodo di garanzia la ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire ogni tipo di intervento, ivi compresa la eventuale sostituzione di componenti, che dovesse rendersi necessaria per il ripristino della funzionalità degli stessi. Nel periodo di garanzia nessun onere potrà ricadere sull'AMAT.

Gli interventi in garanzia dovranno essere eseguiti entro 2 giorni lavorativi, decorrenti dalla formale comunicazione inoltrata da AMAT a mezzo fax.

La mancata esecuzione dell'intervento entro il predetto termine comporterà l'applicazione della penale di 250,00 € per ogni giorno solare di ritardo.

Art. 15 – TEMPI DI CONSEGNA

Per la fornitura dei parcometri è fissato un periodo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine, emesso da AMAT.

La merce viaggia a totale rischio e pericolo del fornitore. Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri di trasporto, imballo e movimentazione occorrenti per assicurare la

consegna a terra presso l'ufficio acquisti. Il ricevimento della merce non preclude le azioni per perdita parziale o per avaria non riconoscibili al momento della consegna, ai sensi dell'art. 1698 c.c..

Le operazioni di consegna andranno debitamente certificate con produzione dell'apposita documentazione accompagnatoria della merce.

Alla consegna saranno effettuate, altresì, verifiche di corrispondenza tra le caratteristiche dei parcometri consegnati e quelle minimali indicate all'art. 2 del presente capitolato e dichiarate dall'aggiudicataria mediante la compilazione del modello "Allegato A" al presente capitolato. La mancata corrispondenza della merce consegnata, anche ad una sola prescrizione contrattuale, comporterà il rifiuto dell'AMAT alla accettazione con obbligo per la ditta aggiudicataria del ritiro, a propria cura e spese, dei parcometri che dovranno essere sostituiti nel termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla ricezione, a mezzo fax, della nota di contestazione.

Art. 16 – PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito al precedente art. 15 sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00, fino alla concorrenza di un importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Le penali verranno trattenute in fase di liquidazione delle fatture.

Art. 17 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'AMAT potrà procedere alla risoluzione unilaterale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- Mancata sostituzione, ai sensi di quanto previsto all'art. 15, dei parcometri non conformi ai requisiti minimali di cui all'art. 2 o sostituzione con modello anch'esso non conforme;
- Ritardo nella consegna che si protragga per più di 30 giorni oltre il termine dei 30 gg previsto al precedente art. 15;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della prestazione;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'AMAT abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 18 – LIQUIDAZIONE FATTURE

In considerazione delle particolari modalità di finanziamento dei servizi minimi del Trasporto Pubblico Locale, la liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà

esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c.. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 19 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è esclusivamente quello di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.
Il "Titolare" del trattamento dei dati in questione è il Presidente Dott. Francesco Walter Poggi, mentre "Responsabile" del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL CAPITOLATO DI GARA

DATA _____ Firma _____

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 15), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 16), foro competente (art. 19) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____ Firma _____

PROCEDURA NEGOZIATA n°/2015– AC PER LA FORNITURA DI N. PARCOMETRI

Allegato A

“DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ TECNICA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE”

Io sottoscritto, nato a il, in qualità di rappresentante legale dell'impresa, con sede in, via n., con riferimento alla gara in oggetto, consapevole di tutte le condizioni riportate nel capitolato di gara, dichiaro che il parcometro offerto, prodotto da, modello è conforme a ciascuna delle caratteristiche considerate “minime” all'art. 2 del capitolato, che qui si intende integralmente per trascritto, nessuna esclusa.

Attesto, inoltre, che lo stesso possiede le seguenti funzioni aggiuntive o migliorative (eventuale):

1.
2.
3.
4.
5.

....., lì

Il legale rappresentante

.....

(timbro e firma)

PROCEDURA NEGOZIATA n° ____/2015- AC PER LA FORNITURA DI N. _____ PARCOMETRI

Allegato B

PROSPETTO – OFFERTA

Il sottoscritto, nato a il,
nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa,
con sede in, via n.
....., con riferimento alla gara in oggetto, consapevole di tutte le condizioni
riportate nel capitolato di gara e relativi allegati:

FORMULA

la seguente offerta, al netto di IVA, al ribasso rispetto alla base d'asta di € _____,
riferita alla fornitura di n. parcometri marca
modello

- *Prezzo unitario per parcometro:*

€ (in cifre) - € (in lettere)

- *Prezzo complessivo per n. parcometri:*

€ (in cifre) - € (in lettere)

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c..

Il prezzo unitario offerto rimarrà valido per tutta la durata contrattuale, fissata in due anni
a partire dall'avvenuto perfezionamento.

....., lì

Il legale rappresentante

.....

(timbro e firma)