

PROPOSTA DI DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO n° 89 del 07/12/2016

Determina n° ____/2016 del 07/12/2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Presa atto Accordi di condivisione raggiunti con le OO.SS. in data 7 dicembre 2016 in materia di formazione del personale (accesso contributi conto azienda Fondimpresa e contributi regionali POR Puglia FSE 2014/2020 - Avviso n. 4/2016).

Ufficio proponente: AREA PERSONALE E RETRIBUZIONI

ALLEGATO 1	nota aziendale del 02/12/2016, prot. az. n° 20.253/UP
ALLEGATO 2	Accordo sindacale di condivisione del 07/12/2016 (Fondimpresa)
ALLEGATO 3	Accordo sindacale di condivisione del 07/12/2016 (Avviso Regione Puglia n. 4/2016)
ALLEGATO 4	Offerta economica del 26/10/2016 della Società P.A. Partners Associates
ALLEGATO 5	e- mail del 29/09/2016 inviata dalla Società Programma e Sviluppo.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- con nota del 02/12/2016, prot. az. n° 20.253/UP (**Ail. 1**), è stato convocato per la data odierna, presso la sede aziendale, l'incontro con i RR.LL.SS. per l'esperimento della fase consultiva, prevista dal D. L.vo n° 81/2008,;
- in particolare, è stata manifestata ai RR.LL.SS. la volontà aziendale di accedere ai fondi disponibili presso Fondimpresa, sul Conto di Formazione aziendale, per procedere al finanziamento della formazione secondo lo schema riportato:

	N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	1	Corso su Nuovo Regolamento Europeo Privacy Ue 2016/679 NOVITÀ E CONFERME. VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE PER UNA COMPLIANCE PRIVACY	8	3	voucher
	2	Formazione Generale e Specifica D. Lgs. 81 AUTISTI - rischio medio	12	3	aula interna
FORMAZIONE SICUREZZA	3	Integrazione Formazione addetto Pronto soccorso per gruppo A	4	8	aula interna
	4	Aggiornamento RLS	8	6	aula interna
	5	Corso Preposti	8	1	voucher
	6	Formazione Addetto Pronto soccorso	16	1	voucher
FORMAZIONE APPRENDISTI 2° ANNO	7	Formazione di BASE e TRASVERSALE per apprendisti	40	10	aula interna
	8	Formazione TECNICA per apprendisti	40	10	aula interna
	9	Formazione PROFESSIONALIZZANTE per apprendisti	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI 1° ANNO	10	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – AULA	60	4	aula interna
	11	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – ESERCITAZIONE DI GRUPPO	48	4	aula interna
	12	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – AFFIANCAMENTO	12	4	aula interna
	13	Formazione TUTOR AZIENDALI	8	1	aula interna

- con la nota sopra citata sono state convocate, nella stessa giornata, a seguire, anche le OO.SS., al fine di addivenire con le stesse alla stipula dell'Accordo di condivisione, condizione necessaria richiesta da Fondimpresa, quale organismo paritetico, per accedere ai predetti finanziamenti. In occasione dell'incontro è stato raggiunto l'Accordo richiesto (All. 2)
- nello stesso incontro è stato raggiunto, altresì, l'Accordo di condivisione richiesto per poter accedere ai fondi stanziati, in materia di formazione del personale, secondo le previsioni dell'Avviso della Regione Puglia n. 4/2016 (All. 3). Il predetto incontro era stato già convocato con nota del 14/10/2016, ma era stato rinviato in quanto era in corso una procedura di raffreddamento attivata dalle OO.SS.
- con propria nota del 26/10/2016, prot. az. n. 19552 de 23/11/2016 (All. 3) la Società PA Partners Associates. ha presentato la propria offerta per lo svolgimento delle attività formative che sono state successivamente trasfuse nell'Accordo di condivisione raggiunto in data odierna. La Società in questione vanta una specifica competenza in materia e negli anni scorsi ha già collaborato con l'AMAT nella gestione e nell'andata a buon fine dei progetti formativi del personale avviati con Fondimpresa, fornendo un supporto metodologico ed organizzativo altamente specializzato e collaborando con gli Uffici aziendali in tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dal fondo paritetico;
- il corrispettivo che la Società P.A. ha indicato nella predetta offerta economica, al fine di dare attuazione alla formazione condivisa nell'Accordo sindacale del 7/12/2016, è pari ad € 6.000, 00 oltre IVA, può ritenersi congrua nel suo valore complessivo, tenuto conto di tutti gli adempimenti amministrativi richiesti per la gestione del piano con Fondimpresa;
- invece, con riferimento all'Accordo di condivisione raggiunto al fine di attingere ai contributi previsti con l'avviso regionale 4/2016, si fa presente che per la elaborazione del programma formativo sottoposto alle OO.SS., redatto tenendo conto delle necessità aziendali e nel rispetto delle previsioni regionali, è stato fornito un supporto qualificato da parte della Società Programma Sviluppo, quale organismo di formazione regolarmente accreditato (All. 5). Si sottolinea, al riguardo, che nessun onere è previsto a carico dell'Azienda, in quanto le prestazioni a favore del soggetto attuatore restano a carico del progetto finanziato dalla Regione medesima.

TANTO PREMESSO, visto il *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo sotto soglia comunitaria"*, approvato con deliberazione n. 63 del 17.7.2009, si propone :

- a) di conferire alla società Partners Associates l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività necessarie per effettuare i percorsi formativi concordati con le OO.SS. in data 07/12/2016, attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € 6.000,00, oltre IVA, che sarà rendicontato e rimborsato attingendo dal conto aziendale istituito presso Fondimpresa;
- b) di affidare alla Società Programma Sviluppo l'incarico di soggetto attuatore per la presentazione ed attuazione del piano formativo i contenuti sono stati condivisi con le OOSS in data 07/12/2016. Tanto al fine di fruire del beneficio del finanziamento di cui all'Avviso n. 4/2016 POR PUGLIA FESR/FSE 20142020 *"Piani Formativi aziendali"*. Anche nel caso di specie non sono previsti oneri a carico dell'Azienda, in quanto il compenso spettante per l'attività sarà rendicontato e rimborsato attingendo ai contributi di cui all'Avviso della Regione Puglia n. 4/2016, nel caso di approvazione e conseguente finanziamento del progetto formativo medesimo.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____

IL DIRETTORE GENERALE _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

DETERMINA

- a. di prendere atto degli Accordi sindacali di condivisione raggiunti in materia di formazione del personale con le OO.SS. in data 07/12/2016, entrambi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- b. di incaricare la Società P.A. Partners Associates a svolgere tutte le attività necessarie per attuare i percorsi formativi già concordati con le OO.SS. con l'Accordo di condivisione raggiunto il 7/12/2016), attingendo alle somme disponibili sul conto formazione aziendale presso Fondimpresa, a fronte di un corrispettivo di € 6.000,00 , oltre IVA;
- c) di incaricare la Società Programma Sviluppo a svolgere tutte le attività previste in qualità di soggetto attuatore dell'Accordo di condivisione raggiunto il 07/12/2016, al fine di accedere ai contributi regionali POR Puglia FSE 2014/2020 - Avviso n. 4/2016, dando atto che, nel caso di approvazione e conseguente finanziamento del progetto, il compenso previsto per il soggetto attuatore è previsto a carico del progetto medesimo e rientra nell'ambito del finanziamento;
- c. di dare mandato alla Direzione aziendale di procedere a tutti gli adempimenti successivi.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Dott. Francesco Walter Poggi)



Prot. az. n° 20253 /UP

Taranto, 02/12/2016

A tutte le OO.SS.

A tutti i RR.LL.SS.

e p.c.

Al R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (sottoscrizione Accordi di condivisione - Piano formativo a valere su Fondimpresa e Piano formativo a valere su Avviso Regione Puglia n.4/2016).

Al fine di finanziare la formazione indicata nella ipotesi di Piano di seguito descritta, con i fondi disponibili sul conto aziendale presso Fondimpresa (di cui, peraltro, una parte è in scadenza il prossimo 31/12/2016), è necessario sottoscrivere un Accordo sindacale di condivisione.

Si riportano di seguito le azioni previste nel Piano formativo oggetto dell'Accordo di cui si propone la sottoscrizione, ed i cui contenuti e le loro modalità di svolgimento saranno meglio illustrati nel corso della riunione programmata:

	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	Corso su Nuovo Regolamento Europeo Privacy Ue 2016/679			
	NOVITÀ E CONFERME, VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE PER UNA COMPLIANCE PRIVACY	8	3	Voucher
FORMAZIONE SICUREZZA	Integrazione formazione Addetto al Primo Soccorso (gruppo A)	4	8	Aula interna
	Formazione Addetto al primo soccorso	16	1	Voucher
	Formazione Generale e Specifica D. Lgs. N. 81/2008 (AUTISTI)	12	3	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI (2° ANNO)	Formazione di BASE e TRASVERSALE	40	10	aula interna
	Formazione PROFESSIONALIZZANTE	40	10	aula interna
	Formazione PROFESSIONALIZZANTE	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI (1° ANNO)	Formazione professionalizzante - Aula	60	4	Aula interna
	Formazione PROFESSIONALIZZANTE - Esercitazioni di gruppo	48	4	aula interna
	Formazione PROFESSIONALIZZANTE - Affiancamento	12	4	aula interna
	Formazione TUTOR AZIENDALE	8	1	aula interna

Tanto premesso, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza sono convocati per mercoledì, 7 dicembre p.v., alle ore 11:00, presso la sede aziendale. All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Al termine dell'incontro con i Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza, a seguire, alle ore **11:30**, si terrà l'incontro con le OO.SS. per la sottoscrizione del relativo Accordo di condivisione.

Si fa presente, infine, che nel corso dell'incontro si sottoporà all'attenzione delle OO.SS. anche l'ipotesi dell'Accordo richiesto per accedere ai fondi previsti dall'Avviso della Regione Puglia n 4/2016, il cui incontro era stato già programmato con l'allegata nota del 14/10/2016, prot. 16.918, per il giorno 28/10/2016. Si sottolinea al riguardo che, secondo le prescrizioni dell'Avviso regionale, l'Accordo di condivisione deve essere raggiunto con componenti facenti parte delle organizzazioni territoriali che, in sede di sottoscrizione, devono apporre sull'Accordo il timbro della propria O.S. di appartenenza.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Matichecchia)

Prot. az. n° 16918/UP

Taranto, 14/10/2016

Spett.li Segreterie Territoriali

FILT - CGIL

FIT - CISL

UIL - TRASPORTI

FAISA - CISAL

UGL

SINAI

LORO SEDI

e p.c. Ai RR.LL.SS.
SEDE

OGGETTO: Avviso Regione Puglia n. 4/2016: convocazione per sottoscrizione accordo di condivisione

Si informa codeste Spett.li OO.SS. che la scrivente Società intende accedere ai contributi previsti dall'Avviso n. 4/2016, avente ad oggetto "Piani Formativi Aziendali", con cui la Regione Puglia ha messo a disposizione dei contributi a fondo perduto per rafforzare la competitività del sistema economico e produttivo delle aziende del territorio, attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di competenze e professionalità delle risorse umane, sostenendo iniziative in materia di formazione e qualificazione professionale che contribuiscono al miglioramento culturale e professionale dei lavoratori e rispondere ai fabbisogni formativi manifestati dalle singole Aziende impegnate in processi di riorganizzazione e/o innovazione o di aggiornamento.

A tal riguardo, con l'ausilio della Società Programma Sviluppo, inserita nell'elenco regionale degli Organismi accreditati per la formazione, sulla scorta delle linee guida dell'Avviso sopra citato, tenendo conto delle esigenze legate ai processi di rinnovamento tecnologico, produttivo ed organizzativo dell'Azienda, sono stati predisposti adeguati percorsi formativi, riportati nell'allegata ipotesi di Accordo (All. A).

Infatti, come previsto dal precitato Avviso, al fine di accedere al finanziamento è necessario che il progetto formativo sia condiviso con le OO.SS.

Pertanto, codeste Spett.li OO.SS. sono convocate per il giorno 28/10/2016, alle ore 9:30, presso la sede aziendale; in occasione di tale incontro sarà data maggiore informativa dei percorsi formativi previsti.

A seguire, si terrà l'incontro, già programmato con nota del 20/09/2016, prot az. 15.294, in materia di Pianta organica.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Maricheckchia)

**ACCORDO AZIENDALE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO A VALERE SUL
CONTO FORMAZIONE DEL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE FONDIMPRESA**

**PIANO FORMATIVO
"FORMAZIONE PER APPRENDISTI, PRIVACY E SICUREZZA"**

Stipulato tra:

L'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n° 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui rappresentata

- dalla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane;
- dall'Ing. Giuseppe Cassataro, nato a Ravenna il 15/01/1957, nella sua qualità di R.S.P.P.;

le OO.SS. di seguito riportate:

E

➤ **FILT-CIGIL**

qui rappresentata dal Sig. Loparco Domenico
nato a Ostuni, il 28/03/1959
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **FIT-CISL**

qui rappresentata dal Sig. Cavallo Giuseppe
nato a Taranto il 05/10/1973
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **UILTRASPORTI**

qui rappresentata dal Sig. Schiano Lomoriello Antonio
nato a Taranto il 26/08/1972
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **FAISA- CISAL**

qui rappresentata dal Sig. Donnarumma Paolo
nato a Taranto il 02/11/2016
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **SINAI**

qui rappresentata dal Sig. Albanese Francesco
nato a Taranto il 18/08/1964;
nella sua qualità di Segretario aziendale;

Premesso che

- La formazione rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici affinché la loro crescita personale e professionale venga accresciuta;

- E' ormai consolidato a livello nazionale intendere la formazione quale leva cardine di un'efficace politica di sviluppo socio-economico e in merito ad un rinnovato ruolo delle Parti Sociali nell'indirizzo delle politiche formative;
- Si rende necessario realizzare iniziative efficaci e in grado di dare risposte tempestive e adeguate ai fabbisogni di qualificazione e aggiornamento dei lavoratori e delle imprese, al fine di rispondere alle esigenze di adeguamento normativo e innovazione organizzativa e produttiva attraverso un costante adeguamento delle capacità professionali;
- Attesa la particolare organizzazione del lavoro delle figure professionali interessate, le attività formative si svolgeranno durante l'orario di lavoro nella sede aziendale e saranno regolarmente retribuite. Le azioni voucher avranno luogo presso la sede indicata dal fornitore;
- la Società AMAT SPA intende presentare il piano formativo **"Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza"** rivolto a n. 37 risorse (impiegati e operai) a valere sul proprio Conto Formazione Fondimpresa;
- per lo svolgimento del Piano Formativo la Società AMAT SPA intende utilizzare le risorse accantonate sul Conto Formazione relative a tutte le matricole INPS aziendali;
- la Società AMAT SPA intende realizzare le attività didattiche del piano formativo nel periodo dicembre 2016 - dicembre 2017.

Considerato che

- Il ruolo delle parti sociali rappresenta un valore aggiunto importante per realizzare azioni formative concrete, rispondenti ai fabbisogni reali dell'azienda;
- Le OO.SS. firmatarie del presente accordo rappresentano la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferiti dai lavoratori dell'Azienda dell'anno precedente e, all'uopo si allegano le lettere di nomina degli odierni firmatari;
- Nel piano formativo sono presenti azioni che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Gli obiettivi del piano formativo **"Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza"** (specificato nello schema allegato) sono individuati nella formazione di base e trasversale ed in quella avente carattere professionalizzante per gli apprendisti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Il Corso sul Regolamento Europeo Privacy si pone l'obiettivo di aggiornare i partecipanti sulla nuova normativa in materia di regolamentazione aziendale a protezione dei dati personali. I corsi sulla Sicurezza si pongono l'obiettivo di formare e completare la formazione delle figure professionali di nuova nomina e quelle di recente assunzione.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

1. Le parti come sopra rappresentate intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato denominato **"Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza"**, al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione e aggiornamento normativo dell'AMAT SPA;
2. con la sottoscrizione del presente documento, le parti riconoscono di aver definito l'accordo con le Parti sociali aziendali;
3. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

Taranto, 07/12/2016

Per AMAT SPA:

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassatano

Per le OO.SS.

Per FILT-CIGIL
Sig. Loparco Domenico

Per FIT-CISL
Sig. Cavallo Giuseppe

Per UILTRASPORTI
Sig. Schiano Lomoriello Antonio

Per FAISA
Sig. Donnarumma Paolo

Per SINAI
Sig. Albanese Francesco

FILT CGIL
P.zza della Libertà n. 12
74100 TARANTO
Tel.: 099.4707737 - Fax 099.4600070
e-mail: filta@tin.it
FIT-CISL
FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI
IL SEGRETARIO AZIENDALE
Giuseppe CAVALLO
ULTRASPORTI - TARANTO
Il Segretario Generale
Carmelo SASSO

FAISA

AZIENDALI E PROVINCIALI



PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

"Formazione per Apprendisti, Privacy e Sicurezza"

	N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	1	Corso su Nuovo Regolamento Europeo Privacy Ue 2016/679 NOVITÀ E CONFERME. VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE PER UNA COMPLIANCE PRIVACY	8	3	voucher
	2	Formazione Generale e Specifica D. Lgs. n. 81 AUTISTI	12	3	aula interna
FORMAZIONE SICUREZZA	3	Integrazione Formazione Addetti Pronto soccorso	4	8	aula interna
	4	Aggiornamento R.L.S.	8	6	aula interna
	5	Corso Preposti	8	1	voucher
	6	Formazione Addetto Pronto soccorso	16	1	voucher
	7	Formazione di BASE e TRASVERSALE per apprendisti	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI 2^ ANNO	8	Formazione PROFESSIONALIZZANTE per apprendisti	40	10	aula interna
	9	Formazione PROFESSIONALIZZANTE per apprendisti	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI 1^ ANNO	10	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - AULA	60	4	aula interna
	11	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - ESERCITAZIONE DI GRUPPO	48	4	aula interna

12	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE - AFFIANCAMENTO	12	4	
13	Formazione TUTOR AZIENDALE	8	1	aula interna
	Totale ore	304		aula interna

Taranto, 07/12/2016

Letto, confermato e sottoscritto

Per AMAT SPA:

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

Maria Fabiola Menenti
Giuseppe Cassataro

Per le OO.SS.

Per FILT-CIGIL
Sig. Loparco Domenico

FILT CGIL
P.zza della Libertà n. 12
74100 TARANTO
Tel. 099.4707737 - Fax 099.4600070
e-mail: filtta@tin.it

Per FIT-CISL
Sig. Cavallo Giuseppe

FIT-CISL
FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI
IL SEGRETARIO AZIENDALE
Giuseppe CAVALLO

Per UILTRASPORTI

Sig. Schiano Lomoriello Antonio

UIL TRASPORTI - TARANTO
Il Segretario Generale
Camela SASSO

Per FAISA

Sig. Donnarumma Paolo

FAISA - CISAL
SEGRETERIE
AZIENDALI E PROVINCIALI

Per SINAI

Sig. Albanese Francesco

Albanese Francesco
S. I. N. A. I.
SIND. NAZ. AUTOPER. STRA. VERI INTERNAZIONALI - SIND. NAZ. AUTOPER. STRA. VERI INTERNAZIONALI

ACCORDO DELLE PARTI SOCIALI

tra

l'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n° 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui rappresentata:

- dalla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane;
- dall'Ing. Giuseppe Cassataro, nato a Ravenna il 15/01/1957, nella sua qualità di R.S.P.;

E

le OO.SS. di seguito riportate:

- FILT-CIGIL -
qui rappresentata dai Sigg. Loparco Domenico e Martinelli Giovanni,
entrambi nella loro qualità di Componenti della Segreteria Territoriale;
- FIT-CISL -
qui rappresentata dai Sigg. Cavallo Giuseppe e Manco Antonio,
entrambi nella loro qualità di Componenti della Segreteria territoriale ;
- UILTRASPORTI
qui rappresentata dal Sig. Schiano Lomoriello Antonio
nella sua qualità di Componente della Segreteria Territoriale ;
- FAISA- CISAL
qui rappresentata dal Sig. Donnarumma Paolo,
nella sua qualità di Componente della Segreteria Territoriale;
- SINAI
qui rappresentata dal Sig. Albanese Francesco,
nella sua qualità di Componente della Segreteria Territoriale.

PREMESSO CHE

- la formazione continua rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici per la loro crescita personale e professionale;
- è ormai consolidata in Puglia la volontà delle parti sociali di approfondire il massimo impegno per la realizzazione di iniziative formative funzionali a un equilibrato sviluppo socio-economico regionale e fondate su un ruolo attivo delle parti sociali nell'indirizzo delle politiche formative;

CONSIDERATO CHE

- la Regione Puglia ritiene strategico continuare a sostenere le imprese nel realizzare percorsi formativi atti a rafforzare le competenze del proprio capitale umano, fattore strategico di vantaggio competitivo a lungo termine delle imprese e, dunque, dell'intero sistema regionale;
- l'Asse X del POR Puglia 2014-2020 prevede la Linea di intervento 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" e in particolare l'Azione 10.4.2 "Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori";
- la Regione Puglia, con Determinazione del Dirigente Sezione Formazione Professionale n. 564 del 6 luglio 2016 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 79 del 7 luglio 2016), ha approvato l'Avviso pubblico n. 4/2016 "Piani Formativi Aziendali" per la presentazione di attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FESR FSE 2014/2020 approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015;
- la Regione Puglia con il suddetto Avviso intende rafforzare la competitività del sistema economico e produttivo attraverso l'adeguamento e lo sviluppo di competenze e professionalità delle risorse umane, sostenere iniziative in materia di formazione e qualificazione professionale che contribuiscano al miglioramento culturale e professionale dei lavoratori, rispondere ai fabbisogni formativi manifestati da singole aziende impegnate in processi di riorganizzazione e/o innovazione o di aggiornamento;
- l'Avviso 4/2016 prevede che il piano formativo sia condiviso dalle parti sociali e che l'accordo deve precedere la presentazione del piano;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

le parti sociali firmatarie esprimono formalmente la propria convinta condivisione rispetto al piano formativo "A.M.A.T. - Aggiornamento per Meccanici, Autisti e Tecnici" a valere sull'Avviso 4/2016 "Piani Formativi Aziendali" della Regione Puglia. Il piano formativo, le cui caratteristiche sono descritte nella "Scheda Riepilogativa Piano Formativo" allegata, corrisponde ai fabbisogni evidenziati dall'impresa beneficiaria e dai lavoratori destinatari dell'attività di aggiornamento professionale. Letto, confermato e sottoscritto.

Taranto, 07/12/2016

Per AMAT SPA:

Il Responsabile Area Personale
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

Base
AMAT S.p.A.

Per le OO.SS.

FILT CGIL

P.zza della Libertà n. 12
74100 TARANTO

Tel. 099.4797737 Fax 099.4600070
e-mail: filta@tin.it

Per FILT-CIGIL

Sig. Laparco Domenico

Sig. *Mestivelli Giovanni*

Per FIT-CISL

Sig. Cavallo Giuseppe

Sig. *Marco Antonio*

FILT-CISL
FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI
SEGRETARIA TERRITORIALE
TARANTO

Per UILTRASPORTI

Sig. Schiano Lomoriello

UIL TRASPORTI - TARANTO

Il Segretario Generale

Carmelo SASSO

FAISA - CISAL

Per FAISA

Sig. Donnarumma Paolo

Per SINAI

Sig. Albanese Francesco

AZIENDALI E PROVINCIALI



SCHEDA RIEPILOGATIVA PIANO FORMATIVO

Denominazione del piano

"A.M.A.T. - Aggiornamento per Meccanici, Autisti e Tecnici"

Impresa/e beneficiaria/e

A.M.A.T. s.p.a. - Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto

Obiettivi e finalità

Il rapido e continuo sviluppo dei servizi di trasporto pubblico urbano nonché l'accrescersi delle innovazioni sia tecnologiche che organizzative rendono sempre più indispensabile che ogni operatore del settore mantenga sempre aggiornate le caratteristiche fondamentali che sono alla base della sua professionalità: 1) il possesso di conoscenze teoriche aggiornate (il sapere); 2) il possesso di abilità tecniche o manuali (il fare); 3) il possesso di capacità comunicative e relazionali (l'essere). Con il presente piano formativo l'impresa intende realizzare un percorso formativo in grado di accrescere la professionalità del proprio personale impiegatizio e operativo.

Destinatari

Il piano formativo coinvolge n. 367 lavoratori della A.M.A.T. s.p.a. di cui n. 288 autisti, n. 63 amministrativi, n. 10 funzionari e n. 6 Operai.

Modalità di realizzazione

Le attività formative saranno realizzate presso le sedi aziendali presenti nel territorio della provincia di Taranto e/o presso la sede di Taranto dell'Organismo formativo Programma Sviluppo. L'attività didattica sarà sviluppata per un massimo di 12 mesi dalla data di approvazione (escluso il mese di agosto).

AF - Azioni Formative	Numero partecipanti AF	UF - Unità Formative	Ore UF	Monte ore allievi
A - AMAT Autisti	18	Rapporto con la centrale operativa	6	108
		TOTALE	6	108
B - AMAT Autisti	18	Flussi informativi interni	6	108
		TOTALE	6	108
C - AMAT Autisti	18	Rapporto con l'ufficio manutenzione/officina	6	108
		TOTALE	6	108
D - AMAT Autisti	18	Gestione tecnica e relazionale dei disservizi	6	108
		TOTALE	6	108
E - AMAT Autisti	18	Gestione del rapporto con la clientela	6	108
		TOTALE	6	108
F - AMAT Autisti	18	Comunicazione con la clientela	6	108
		TOTALE	6	108
G - AMAT Autisti	18	Informazione e accessibilità ai servizi	6	108
		TOTALE	6	108
H - AMAT Autisti	18	Qualità del servizio e customer satisfaction	6	108
		TOTALE	6	108
I - AMAT Autisti	18	Elementi di marketing del servizio	6	108
		TOTALE	6	108
J - AMAT Autisti	18	Immagine aziendale e comunicazione	6	108
		TOTALE	6	108
K - AMAT Autisti	18	Promozione dell' Azienda e dei servizi	6	108
		TOTALE	6	108
L - AMAT Autisti	18	Accoglienza e informazione della clientela	6	108
		TOTALE	6	108
M - AMAT Autisti	18	Gestione efficace dei reclami	6	108
		TOTALE	6	108
N - AMAT Autisti	18	Gestione della comunicazione interpersonale	6	108
		TOTALE	6	108
O - AMAT	18	Assistenza tecnica alla clientela	6	108

AF - Azioni Formative	Numero partecipanti AF	UF - Unità Formative	Ore UF	Monte ore allievi
Autisti		TOTALE	6	108
P - AMAT Autisti	18	Misure preventive di controllo	6	108
		TOTALE	6	108
Q - AMAT Amministrativi	16	Office automation e sistemi operativi	24	384
		Gestione dei dati in locale e in cloud	4	64
		Agenda digitale	4	64
		TOTALE	32	512
R - AMAT Amministrativi	16	Informatica per i lavori d'ufficio	24	384
		Utilizzo dei database desktop e remoto	4	64
		Agenda digitale	4	64
		TOTALE	32	512
S - AMAT Amministrativi	16	Informatica per i lavori d'ufficio	24	384
		Gestione dei dati in locale e in cloud	4	64
		Agenda digitale	4	64
		TOTALE	32	512
T - AMAT Amministrativi	15	Office automation e sistemi operativi	24	360
		Utilizzo dei database desktop e remoto	4	60
		Agenda digitale	4	60
		TOTALE	32	480
U - AMAT Funzionari	10	Office automation e sistemi operativi	24	240
		Gestione dei dati in locale e in cloud	4	40
		Agenda digitale	12	120
		Gestione documentale e protocollo informatico	8	80
		TOTALE	48	480
V - AMAT Meccanici	6	Diagnostica delle avarie dei motori Mercedes, Scania e Deutz	24	144
		Impianto di aria condizionata Termoking sugli autobus	8	48
		Diagnostica delle avarie degli impianti elettrici ed elettronici degli autobus Bredamenarini, Mercedes e Heurietz	18	108

AF - Azioni Formative	Numero partecipanti AF	UF - Unità Formative	Ore UF	Monte ore allievi
		TOTALE	50	300

[Handwritten signature]

Bari, 26 ottobre 2016

Spett.le
AMAT S.p.A.
 Via Cesare Battisti, 657
 74100 - TARANTO

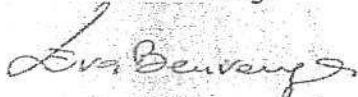
OFF. 026 EB/PA - 10/2016

Alla cortese attenzione del Presidente Dott. Francesco Walter Poqi
 e p.c. della Dott.ssa Fabiola Menenti

OGGETTO: Piano Formativo "Formazione Continua per Apprendisti e Sicurezza".
 Assistenza per l'utilizzo Fondo Fondimpresa in scadenza al 31/12/2016.

Con riferimento alla Vostra esigenza, presentiamo di seguito la nostra migliore proposta.
 In attesa di riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Partners Associates S.r.l.
 Eva Benvenga



AMAT
 Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 19552
 del 23 NOV. 2016

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CS	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☒
UP	Atti Con. P.P.R.R. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Regionale	☐
ST	Stati Qualità	☐

PA Partners Associates Srl
 SEDE LEGALE
 Viale Tricesimo, 103
 33100 Udine
 e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
 www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
 Via Nazionale, 74/2
 33010 Tavagnacco (UD)
 t +39 0432 689815
 f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

INDICE

1. PRESENTAZIONE
2. FONDIMPRESA E IL CONTO FORMAZIONE
3. PIANO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA
4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO FORMATIVO
5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'OFFERTA
6. ASPETTI GENERALI E ORGANIZZATIVI
7. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO
8. OFFERTA ECONOMICA

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

1. PRESENTAZIONE

Il Gruppo PARTNERS ASSOCIATES (GruppoPA) fonda la sua forza in un modello di società a rete che copre vari settori di mercato e specifiche esigenze. Un vero Gruppo dove tutti sono valutati per ciò che apportano e fanno per rafforzarlo, senza differenze tra le diverse società.

La nostra VISION. Ambire alla leadership in mercati specifici sui quali vantiamo già expertise consolidate. Fornire soluzioni di eccellenza a supporto delle nostre expertise e professionalità.

La nostra MISSION. Fare di PA un modello di business unico e distintivo nel settore ICT per organizzazione, expertise e professionalità, best in class dei prodotti e soluzioni, penetrazione e permanenza nei mercati internazionali.

La nostra organizzazione si basa sul presidio di 4 mercati specifici:

FINANZA - Operiamo nel mercato ICT, Banche e Assicurazioni dal 1998; Offriamo servizi personalizzati di sviluppo e servizi sistemistici su tutte le piattaforme (Mainframe, Dipartimentale, Open Source, SAP, Oracle, ecc.), diventando un importante System Integrator italiano.

INDUSTRIA - Nel DNA del Gruppo fin dalla sua costituzione; Diamo risposte concrete alle esigenze dei nostri clienti offrendo loro soluzioni su misura, elevata expertise nel settore e una costante ricerca ed analisi delle loro esigenze.

TELECOMUNICAZIONI - Un'offerta completa di servizi e soluzioni tecnologiche (networking, unified communication & collaboration); Grazie alla sinergia di strutture informatiche diverse, da oltre 10 anni siamo in grado di affrontare e risolvere con i più alti standard di qualità le esigenze di informatizzazione e comunicazione aziendale.

PAL/C - Le nostre soluzioni in oltre 1500 comuni; La ormai decennale collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni Locali ci ha permesso di acquisire e consolidare un'elevata expertise nel settore eGovernment. Il nostro team di professionisti supporta le Pubbliche Amministrazioni locali nel processo di trasferimento su via telematica dei procedimenti amministrativi, dei servizi di base e delle procedure amministrativo contabile.

Il GruppoPA ha una missione di servizio nei confronti del Cliente per offrire rapidità di intervento, flessibilità e convenienza garantendo elevati livelli di qualità nei servizi erogati e la riservatezza di tutti i dati.

PA CORPORATE TRAINING

Una specifica Business Unit del Gruppo (PA Corporate Training), ben strutturata, è a disposizione del mercato con le proprie competenze e **dedicata interamente alla formazione**: offre una risposta professionale alle esigenze formative del mondo aziendale ed è rivolta al processo di miglioramento e rinnovamento organizzativo-tecnologico delle aziende, attraverso la progettazione di *piani formativi anche personalizzati ad hoc*.

L'Organizzazione è in grado di fornire un supporto metodologico e organizzativo altamente specializzato per la **progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione** di progetti formativi finanziati (da fondi regionali/provinciali e interprofessionali) e non.

Gli interventi di Formazione nelle aziende riguardano l'aggiornamento e la qualifica delle competenze di base, trasversali, competenze tecnico-professionali, competenze tecnologiche e di processo e possono coinvolgere tutto il personale (operai, impiegati, quadri e dirigenti).

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec.partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



2. FONDIMPRESA E IL CONTO FORMAZIONE

Fondimpresa accantona nel conto individuale di ciascuna azienda aderente, denominato "Conto formazione", una quota del contributo obbligatorio. Le risorse finanziarie che affluiscono nel "Conto formazione" sono a completa disposizione dell'azienda titolare, che può utilizzarle per fare formazione ai propri dipendenti nei tempi e con le modalità che ritiene più opportuni.

Le risorse del "Conto formazione" possono finanziare fino ai due terzi della spesa complessiva di un Piano formativo, mentre il restante terzo resta a carico dell'impresa titolare e può essere coperto con la spesa sostenuta per i propri dipendenti in relazione alle ore di partecipazione alle attività di formazione.

La realizzazione della gestione del Piano è soggetta all'utilizzo del sistema informativo on-line di Fondimpresa, secondo la "guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione", che prevede aggiornamenti giornalieri.

In quest'offerta siamo a offrirvi le nostre competenze e il nostro supporto nelle attività di:

- Accesso al finanziamento,
- Erogazione della formazione,
- Gestione,
- Monitoraggio,
- Rendicontazione del piano formativo.



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

3. PIANO FORMATIVO: OBIETTIVI E STRUTTURA DIDATTICA

Il piano formativo è rivolto a circa **n. 60 partecipanti** coinvolti in numero **13 azioni formative** individuate e rispondenti alle vostre esigenze.

Il piano formativo individua un **percorso didattico strutturato** e dettagliato nello schema riportato di seguito che riporta partecipanti e durata dei moduli formativi.

La struttura del piano formativo indicata è stata progettata sulla base di quanto da Voi espressamente richiesto ed integrata sulla base delle nostre esperienze:

	N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	tipologia azione
FORMAZIONE GENERALE	1	Corso su Nuovo Regolamento Europeo Privacy Ue 2016/679 NOVITÀ E CONFERME. VERIFICHE E PROGRAMMAZIONE PER UNA COMPLIANCE PRIVACY	8	3	voucher
FORMAZIONE SICUREZZA	2	Formazione Generale e Specifica D. Lgs: 81 AUTISTI - rischio medio	12	3	aula interna
	3	Integrazione Formazione addetto Pronto soccorso per gruppo A	4	8	aula
	4	Formazione Addetto Pronto soccorso rischio alto	16	1	voucher
FORMAZIONE APPRENDISTI 2^ ANNO	5	Formazione di BASE e TRASVERSALE per apprendisti	40	10	aula interna
	6	Formazione TECNICA per apprendisti	40	10	aula interna
	7	Formazione PROFESSIONALIZZANTE per apprendisti	40	10	aula interna
FORMAZIONE APPRENDISTI EX NOVO	8	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – AULA	60	4	aula interna
	9	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – ESERCITAZIONE DI GRUPPO	48	4	aula interna
	10	Apprendisti: Formazione PROFESSIONALIZZANTE – AFFIANCAMENTO	12	4	aula interna
	11	Formazione TUTOR AZIENDALI	8	1	aula interna
		Totale	288	58	

Il numero delle edizioni dei moduli formativi è stato condiviso con la Vostra area Risorse Umane e le ore indicate sono **le minime indispensabili** per garantire un adeguato livello di apprendimento.

La programmazione didattica sarà comunque definita sulla base delle Vostre specifiche esigenze aziendali con la collaborazione del docente e di un nostro coordinatore.

I programmi didattici saranno conformi alle tematiche e saranno meglio dettagliati dai docenti e dalle strutture formative che individuerete.

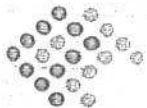
PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



PA

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO FORMATIVO

La nostra Organizzazione avendo consolidata esperienza nella gestione di progetti di formazione finanziata da Istituzioni e Fondi Interprofessionali, dispone di un sistema per la **valutazione ed il monitoraggio del piano**, che consente di essere subito operativi per la misurazione e relativa elaborazione di una serie di indicatori, qualitativi e quantitativi, in ottemperanza a procedure operative definite da regolamenti e guide operative.

L'azione di valutazione e monitoraggio consisterà in termini qualitativi in:

- **Valutazione in itinere** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione;
- **Valutazione ex-post** per tenere sotto controllo i tempi di attuazione e le relative variazioni.

La rilevazione della soddisfazione e la valutazione del livello di apprendimento, in linea generale, prevede per le attività propriamente di aula, i seguenti strumenti di monitoraggio:

- Questionari semi-strutturati per valutare il grado di apprendimento, il clima, le dinamiche cognitive e relazionali più rilevanti;
- Questionari individuali per rilevare le valutazioni degli attori sulle attività formative e sulle risorse (docenti, consulenti) attivate;
- Questionari di autovalutazione dell'apprendimento, opportunamente condivisi e elaborati dai docenti dei corsi.

Attraverso il processo di rilevazione complessivamente definito, l'andamento del piano in termini quantitativi, verrà invece controllato dalle **procedure di monitoraggio previste dal regolamento del Fondo Interprofessionale** di riferimento attraverso la trasmissione di dati attraverso specifiche sezioni del Sistema Informatico del Fondo, nello specifico l'azione di monitoraggio, da realizzarsi prima della rendicontazione, è costituita da due fasi:

- **Monitoraggio di controllo:** inserimento della programmazione dell'attività formativa (calendario, elenco allievi), tale inserimento è effettuarsi obbligatoriamente entro la giornata dell'avvenuta attività d'aula. L'esecuzione di tale attività sarà a cura del Vostro Tutor con la nostra supervisione;
- **Monitoraggio procedurale:** consiste nella verifica dei risultati finali del piano in termini di ore di presenza, in sostanza consiste di riportare il piano preventivo a un piano consuntivo.

Successivamente all'elaborazione delle fasi di monitoraggio, si procederà alla **fase rendicontuale** attraverso gli strumenti di monitoraggio:

- **Fisico**, ovvero come calcolo costante della frequenza di partecipazione alle attività da parte dei discenti, per la verifica del rispetto delle percentuali stabilite dal Fondo ai fini della validità delle azioni formative;
- **Finanziario**, ovvero come andamento degli impegni e della spesa dell'intervento; Per l'intera gestione del piano formativo, saranno scrupolosamente osservate le procedure operative stabilite dal Fondo Interprofessionale.

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec.partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

5. ATTIVITA' OGGETTO DELL'OFFERTA

Per l'intero svolgimento del Piano Formativo la nostra Organizzazione sarà impegnata nelle seguenti attività:

Attività preparatorie

- Le attività di preparazione del progetto:
Scrittura formulario,
Predisposizione documentazione obbligatoria per la presentazione del piano (accordo sindacale),
Predisposizioni di autodichiarazioni aziendali;
- Inserimento e presentazione del piano sul sistema informatico;
- Adeguamento di tutte le procedure gestionali e organizzative agli standard del Fondo;
- Assistenza alla predisposizione dei format degli incarichi del personale interno coinvolto.

Attività di coordinamento

- Attività di coordinamento didattico;
- Gestione e pianificazione didattica docenze;
- Rapporti con il Fondo Interprofessionale;
- Supporto alle attività di tutoraggio con riferimento a un affiancamento di nostro personale per il trasferimento delle modalità operative;
- Predisposizione di registri didattici per la rilevazione delle presenze;
- Attività di somministrazione test iniziali e finali di apprendimento (se previsti).

Attività di gestione e monitoraggio del Piano

- Gestione sul Sistema Informatico del piano da parte di un nostro esperto che si occuperà del monitoraggio di controllo e procedurale del piano in osservanza delle procedure operative previste dalla guida e dalla piattaforma informatica del Fondo;
- Rilevazione dell'efficacia delle attività didattiche attraverso due procedure:
- **Valutazione** dell'efficacia e dell'efficienza della formazione (test di apprendimento se previsti);
- **Valutazione** della qualità percepita e del grado di soddisfazione dei discenti.

Attività di rendicontazione

- Monitoraggio fisico-finanziario di tutte le voci di costo del Piano.
- Gestione delle attività economico-finanziarie da parte di un nostro esperto di rendicontazione che si occuperà, con la collaborazione del Vostro personale, di quantificare i costi del personale interno a vario titolo coinvolto nel progetto, di verificare la conformità e la regolarità dei documenti contabili, di rendicontare tutti i costi su piattaforma Informatica Fondimpresa;
- Assistenza al Revisore Contabile nell'attività di certificazione dei costi.

Attività accessorie

- Predisposizione e stampa attestati di partecipazione.

PAPartners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

6. ASPETTI GENERALI E ORGANIZZATIVI

Docenti

Le attività di docenza e i voucher esterni saranno a carico di AMAT spa e non fanno parte della presente offerta.

Strumenti didattici e documentazione

I percorsi formativi vengono supportati da materiali didattici di volta in volta individuati in collaborazione con il docente (a puro titolo esemplificativo: slide, dispense, articoli di giornali, CD, film, ecc). A discrezione del docente, sarà prevista la eventuale riproduzione e la distribuzione o se necessario sarà fotocopiato presso la Vostra Sede.

Sede didattica

La sede di svolgimento dei corsi sarà la Vostra aula didattica adeguatamente allestita con tavoli e sedie e attrezzata con i supporti didattici messi a disposizione da AMAT SpA (videoproiettore, lavagna a fogli mobili ecc.).

La predisposizione dell'aula e delle attrezzature didattiche avverrà a Vostra cura.

Pianificazione temporale

Il Piano Formativo potrà essere presentato entro un mese dall'accettazione della nostra offerta. L'inizio delle attività didattiche sarà subordinato ai tempi di validazione del Piano da parte di Fondimpresa, per concludersi entro 12 mesi dall'avvio delle attività didattiche.

Le attività di rendicontazione si concluderanno secondo i termini previsti dal Fondo Fondimpresa.

Verifica finale

Al termine di ogni azione formativa, se previsto dal programma, saranno somministrati i test di apprendimento.

Attestati

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Organizzazione

La nostra organizzazione prevede l'impegno di un Coordinatore di Progetto che, interfacciandosi con il docente e con il committente, garantisca il corretto svolgimento delle attività formative.

L'attività di Tutoraggio per la durata di tutte le edizioni sarà di Vostra competenza, attraverso il coinvolgimento di Vostro personale, i cui costi potranno essere imputati al Piano Formativo stesso.

La nostra Organizzazione (previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso) si occuperà di tutte le attività di affiancamento e assistenza per la presentazione, gestione e rendicontazione del piano formativo, utilizzando la piattaforma informatica e i modelli di supporto proposti dal Fondo Fondimpresa.

Le attività di assistenza del piano formativo saranno erogate dal nostro personale esperto nella presentazione e gestione di Piani Formativi su Fondi Interprofessionali; nell'esercizio delle stesse attività saranno applicati i principi previsti dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione".



OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

7. PROCEDURA DI ACCESSO E GESTIONE DEL PIANO FORMATIVO

Nell'ambito delle attività di affiancamento e assistenza per la presentazione e gestione del piano formativo, previa Vostra comunicazione delle credenziali di accesso, il nostro personale incaricato utilizzerà la piattaforma Fondimpresa e i modelli di supporto proposti da Fondimpresa. Nello specifico verranno applicate le metodologie operative descritte dalla Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali "Conto Formazione", nel dettaglio verranno utilizzati e gestiti i punti:

1. Attivazione del Piano
3. Presentazione del Piano Formativo Condiviso
4. Il Monitoraggio del Piano Formativo Condiviso
5. La Rendicontazione del Piano formativo Condiviso.

Vogliamo di seguito elencare i parametri utilizzati da Fondimpresa per la valutazione della validità di un'azione formativa.

Nell'ambito del Piano approvato sono considerate valide esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

a) Il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numeri partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano);

b) Il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);

c) La percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle "Ore corso previste" (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario.

Per garantire il puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, sarà Vostra cura gestire le attività di Tutoring e fornirci giornalmente i dati da inserire nel monitoraggio di controllo nel rispetto dei tempi imposti dal sistema necessari per l'esecuzione delle attività. La Vostra massima collaborazione nel sollecitare la partecipazione alle attività didattiche e una puntuale attività di Tutoring (rilevazione presenze) sono elementi indispensabili che consentiranno il raggiungimento della validità massima delle azioni formative.

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

8. OFFERTA ECONOMICA

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività dettagliate al paragrafo n. 5 viene definito forfettariamente come segue:

Attività oggetto della proposta	n. giornate di assistenza
• Attività preparatorie • Attività di coordinamento • Attività di gestione e monitoraggio • Attività di rendicontazione • Attività accessorie • Qualsiasi costo di trasferimento	Quelle necessarie
Totale offerta	€ 6.000,00 Euro seimila/00

L'importo totale dell'offerta è quindi di Euro 6.000,00 (Euro seimila/00) oltre iva.

Il prezzo complessivo è da intendersi forfettario e i valori sono comprensivi delle spese sostenute dal nostro personale coinvolto, per tutte le necessarie giornate di assistenza presso la Vostra Sede.

Si precisa che la contrattualizzazione, la gestione amministrativa e il pagamento di tutti i fornitori (docenti, coordinatori e tutor esterni, scuole di formazione, revisore contabile, materiale didattico e di cancelleria) sono esclusi dalla presente proposta e si intendono a carico di AMAT SpA.

Condizioni di pagamento

- I costi indicati non comprendono attività non espressamente previste;
- I pagamenti dovranno essere riconosciuti alla Partners Associates S.r.l. Viale Tricesimo n. 103 - 33100 UDINE, tramite bonifico bancario su banca espressamente indicata in fattura.

IVA	A Vostro carico
Fatturazione	50% all'ordine 50% al termine delle attività formative
Pagamento	30 gg data fattura
Esclusioni	quanto non espressamente indicato nella presente
Validità Offerta	60 gg. data offerta

La procedura di rendicontazione Fondimpresa prevede la certificazione di tutti i costi previsti dal piano finanziario e dei relativi avvenuti pagamenti. In particolare con riferimento ai costi interni saranno certificate buste paga e relative disposizioni di bonifico; per quanto riguarda i costi esterni è prevista la presentazione di fatture quietanzate e di copia della disposizione

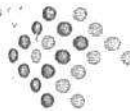
PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec.partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 629815
f +39 0432 570120



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES



PA

OFF. 026 EB/PA del 26 ottobre 2016

di bonifico attestante l'avvenuta liquidazione delle stesse. Tutti i costi non certificati non potranno essere inseriti nel rendiconto e, di conseguenza, non saranno rimborsati da Fondimpresa.

Non è pertanto ipotizzabile, anche nell'interesse del Committente, una liquidazione di fatture a fornitori successiva alla chiusura del rendiconto.

La liquidazione del Piano Formativo da parte di Fondimpresa è subordinata al buon esito del monitoraggio di controllo e procedurale; tale buon esito è legato al raggiungimento delle percentuali di presenza richieste come specificato al punto 7.

PA non sarà dunque responsabile di un'eventuale ridotta o mancata liquidazione per motivi strettamente legati a quanto sopra specificato.

Nel garantirVi il nostro puntuale e preciso supporto nell'esecuzione di ogni punto, al tempo stesso chiediamo la Vostra massima collaborazione alla migliore gestione del progetto per il raggiungimento della validità delle azioni e soprattutto per il completamento delle attività di rendicontazione attraverso i dati che ci saranno da Voi forniti.

In caso di accettazione dell'offerta, Vi preghiamo restituire copia firmata al seguente indirizzo:

Partners Associates S.r.l.
Via Nazionale, 74/2
33010 Tavagnacco (UD)

Il Cliente per Accettazione

Data accettazione

Cognome	
Nome	
Posizione Aziendale	
Firma (leggibile per esteso)	
Timbro	

Partners Associates S.r.l.
Eva Benvenga

PA Partners Associates Srl

SEDE LEGALE

Viale Tricesimo, 103

33100 Udine

e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it

www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA

Via Nazionale, 74/2

33010 Tavagnacco (UD)

t +39 0432 689815

f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice"), Partners Associates S.r.l., in qualità di titolare del trattamento (di seguito "PA" o "Titolare"), con sede legale in Udine (UD), viale Tricesimo 103, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti eventuali dati personali, raccolti presso il Cliente, di persone fisiche, in qualità di "Interessati".

I dati in possesso del Titolare sono normalmente raccolti direttamente presso il Cliente e/o presso gli Interessati e occasionalmente anche presso terzi.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, con le seguenti finalità:

- 1) finalità strettamente connesse e strumentali all'acquisizione dell'incarico, l'adempimento degli obblighi derivanti dall'incarico stesso, nonché le eventuali attività correlate alle procedure di condivisione all'interno del Gruppo PA;
- 2) finalità connesse ad obblighi previsti da disposizioni di leggi o regolamenti nazionali o sovranazionali, nonché da provvedimenti di enti o autorità, nazionali o sovranazionali. Rientrano in tali finalità le attività richieste ai fini dell'adempimento degli obblighi sanciti dalla normativa antiriciclaggio, ove applicabile;
- 3) finalità connesse ad attività di comunicazione dei dati degli Interessati ad altre entità del Gruppo PA al fine della condivisione di informazioni commerciali;
- 4) finalità connesse ad attività di informazione, resa agli Interessati da parte del Titolare e/o delle altre entità del Gruppo PA, relativamente a specifiche tematiche professionali e servizi correlati;
- 5) finalità connesse alla documentazione, svolta dal Titolare e/o dalle altre entità del Gruppo PA, di referenze sui servizi resi.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, così come definiti dall'art. 4, comma 1, lett. b), del Codice, avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le logiche del trattamento saranno strettamente correlate alle illustrate finalità.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è facoltativo; tuttavia un rifiuto in merito comporterebbe di fatto l'impossibilità di gestire i rapporti pre-contrattuali e/o contrattuali in essere. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2) è obbligatorio in quanto necessario all'adempimento di obblighi normativi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3), 4) e 5) è facoltativo.

Si ricorda che, qualora l'incarico conferitoci, implichi necessariamente anche il trattamento di dati personali di persone fisiche diverse dal Cliente (quali suoi dipendenti, clienti, fornitori, consulenti o controparti in genere) è responsabilità del Cliente provvedere ad informare gli Interessati e ottenere, ove dovuti, i consensi necessari per il trattamento da parte del Titolare dei loro dati personali, restando inteso che la richiesta a noi rivolta di eseguire l'incarico assumerà a presunzione, ai sensi dell'art. 2729 del Codice Civile, dell'avvenuto adempimento, da parte del Cliente, della correlata attività di informativa e dell'ottenuto consenso (ove dovuto) da parte degli Interessati a favore del Titolare medesimo.

I dati degli Interessati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi:

- pubbliche autorità nell'ambito dell'adempimento di specifici obblighi di legge o in base a provvedimenti legittimi;
- autorità amministrative, giudiziarie e fiscali, nei casi e con le limitazioni previsti dalla legge;
- altre entità del Gruppo PA, anche aventi sede al di fuori dell'Unione Europea, eventualmente coinvolte nell'esecuzione dell'incarico;
- consulenti e/o assicuratori del Titolare, quando ciò sia necessario in relazione a questioni di responsabilità civile verso terzi;
- providers di servizi e/o consulenti, anche in Paesi terzi non comunitari, unicamente per esigenze connesse alla gestione dell'incarico, fermo restando che il ricorso a tali soggetti avverrà previo impegno da parte loro a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza dei dati previste dal Codice.

La comunicazione dei dati alle categorie di soggetti sopra indicati non necessita del consenso degli Interessati ai sensi per gli effetti dell'art. 24, comma 1, lett. a), b) e d), del Codice.

Dei dati degli Interessati verrà a conoscenza il personale professionale incaricato dal Titolare dell'esecuzione dell'incarico, nonché il relativo personale di supporto.

Si informa, infine, che l'art. 7 del Codice (integralmente riportato in nota¹), conferisce agli Interessati specifici diritti da esercitare a propria tutela.

Partners Associates S.r.l.

¹ Art. 7 D.Lgs. 196/03. 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

PA Partners Associates Srl
SEDE LEGALE
Viale Tricesimo, 103
33100 Udine
e-mail amministrazione@gruppopa.com pec partnersassociates@pec.it
www.gruppopa.com

SEDE AMMINISTRATIVA
Via Nazionale, 74/2
33040 Tavagnacco (UD)
t +39 0432 689815
f +39 0432 570120

A member firm of



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

Al 5

Dott.ssa Fabiola Menenti

Da: Fulvio Iurlaro <fulvio.iurlaro@programmasviluppo.it>
Inviato: mercoledì 28 settembre 2016 13:47
A: Pietro Carallo; Maria Fabiola Menenti
Oggetto: Accordo di condivisione AMAT
Allegati: Accordo AMAT.docx

Buongiorno,

in allegato alla presente lo schema di accordo delle parti sociali che abbiamo predisposto sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi e le specifiche richieste dell'Avviso Pubblico.

Vi chiediamo di condividerlo con le rappresentanze sindacali settoriali, aggiungendo i dati mancanti relativi alle organizzazioni sindacali firmatarie.

Vi chiediamo, inoltre, di farci sapere se volete procedere direttamente alla raccolta delle firme o preferite che della raccolta ci occupiamo direttamente noi.

Cordialità

Fulvio Iurlaro

Programma Sviluppo Direzione Generale
Area Sviluppo e Progettazione
Via Ugo de Carolis, 18 - 74121 Taranto
Tel. +39 099.7352514 | Fax +39 099.7394039
Mob. +39 327.6944701 | Skype: fulviur
fulvio.iurlaro@programmasviluppo.it
www.programmasviluppo.it



AMAT
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **15883**

del **29 SET. 2016**

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità / Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sostit.	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☒
SC	Aff. Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
ST	Sist. Qualità	☐

INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

L'invio di questa e-mail è destinato solo ad uso personale o a enti sopra nominati e potrebbe contenere informazioni riservate, coperte da segreto professionale, e non soggette a divulgazione ai sensi di legge. Le opinioni ivi eventualmente espresse sono quelle dell'autore di conseguenza il messaggio non costituisce impegno contrattuale tra Programma Sviluppo ed il destinatario. Programma Sviluppo non assume alcuna responsabilità riguardo ai contenuti del testo e dei relativi allegati, nè per eventuali intercettazioni, modifiche o danneggiamenti. Se non ne siete i corretti destinatari, con la presente siete informati che non vi è assolutamente permessa alcuna divulgazione, copia, distribuzione, o altro uso delle informazioni in essa contenute. Se per errore avete ricevuto questo messaggio, Vi chiedo cortesemente di informarmi immediatamente al mio indirizzo di posta elettronica. "La presente comunicazione, con le informazioni in essa contenute e ogni documento o file allegato, è strettamente riservata e soggetta alle garanzie che legano i rapporti tra le parti interessate. E' rivolta unicamente alla/e persona/e cui è indirizzata ed alle altre da questa autorizzata/e a riceverla. Se non siete i destinatari/autorizzati siete avvisati che qualsiasi azione, copia, comunicazione, divulgazione o simili basate sul contenuto di tali informazioni è vietata e potrebbe essere contro la legge (D. Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali).

CONFIDENTIAL INFORMATION

This message and or information and any attachment in this Internet e-mail are confidential and may be privileged or otherwise protected from disclosure. It is intended solely for the addressee. Any opinions there in expressed are those of the author. Therefore its content doesn't represent any commitment between Programma Sviluppo and the recipient(s) and no liability or responsibility is accepted by Programma Sviluppo for the above mentioned content. If you are not the intended any disclosure,

copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful recipient. If you are not the intended please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Thank-you.



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
www.avast.com