

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N. 76 del 28/03/2016

Determina n°	del
Oggetto: IMMOBILE EX UPIM. AFFIDAMENTO LAVORI STRAORDINARI PER RIPRISTINO FUNZIONAMENTO DELL'ASCENSORE PRESSO STABILE EX UPIM.	

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1: deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 24.5.2016

Allegato n. 2: nota comunale assunta al prot. 14458 del 6.9.2016

Allegato n. 3: preventivo Angarone Ascensori, assunto al prot. 15282 del 20/09/2016

Allegato n. 4: preventivo Brindisi Elevatori, assunto al protocollo 15643 del 27/09/2016

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- a. la Giunta comunale in data 24.5.2016, con deliberazione n. 91 (**All. 1**), ha preso atto del verbale sottoscritto tra AMAT ed i rappresentanti dell'Amministrazione comunale in data 11.12.2015, con il quale il Comune si impegnò a rilasciare entro il 30.6.2016 il 3° e 4° piano dell'immobile ex UPIM, destinati ad Archivio storico. Con lo stesso verbale il Comune impegnò la propria Direzione Patrimonio ad attivare e concludere entro detto termine la procedura ad evidenza pubblica tesa a ricercare locali idonei ove allocare l'Archivio predetto;
- b. in data 6.9.2016 al prot. 14458 (**All. 2**) è stata assunta la nota comunale n. 134497 di pari data, con la quale la Direzione generale affari generali:
 - mette in evidenza i contenuti dell'allegata nota della Sovrintendenza archivistica con la quale il Comune viene invitato ad ottemperare entro il 27.9.2016 ad individuare, con urgenza, la soluzione ai problemi logistici dell'Archivio storico, in modo da ripristinare la possibilità della sua consultazione da parte del pubblico, servizio sospeso da due anni;
 - convoca una riunione presso Palazzo di città per il giorno 7.9.2016, ore 12.00, al fine di individuare l'urgente soluzione;
- c. nel corso dello svolgimento della riunione predetta i rappresentanti del Comune dichiarano che la conclusione della procedura attivata per la ricerca di nuovi locali da destinare ad Archivio storico è prevista entro 2/3 mesi e, per tale ragione, chiedono che AMAT esegua gli interventi strettamente occorrenti per consentire l'apertura del 3° e 4° piano dell'immobile ex UPIM entro il 1° ottobre p.v., rimandando l'individuazione delle opere da effettuare al sopralluogo congiunto programmato per il successivo 8.9.2016;
- d. nel corso del predetto sopralluogo, relativamente ai due piani dell'immobile ex UPIM

destinati ad Archivio si è convenuto sull'effettuazione dei seguenti interventi:

1. installazione di rete anticaduta ai solai di entrambi i piani, con un modesto intervento di ripristino di alcune zone ammalorate del solaio del 4° piano;
 2. il ripristino della funzionalità dell'ascensore;
- e. a seguito di ciò la società si è attivata per l'affidamento dell'incarico necessario per l'effettuazione dell'intervento riportato al punto 2), acquisendo il preventivo di spesa presentato dalla società Angarone Ascensori, assunto al prot. 15282 del 20/09/2016 (All. 3), dell'importo complessivo di € 1.300,00, comprensiva di tutti i costi necessari per ristabilire un corretto funzionamento dell'ascensore, attualmente fuori servizio. Tale offerta è vincolata a contestuale stipula di contratto triennale di manutenzione, per il quale la ditta ha presentato un'offerta del costo di € 1.100,00 annui, comprensiva del servizio di reperibilità 24h/24 per emergenze legate a persona intrappolate in cabina.
- f. l'AMAT ha inoltre acquisito preventivo di spesa dalla società Brindisi Elevatori, ditta con cui il Comune di Taranto, utilizzatore dell'immobile, in passato ha stipulato contratto di manutenzione dell'ascensore. L'offerta, acquisita al n. di protocollo 15643 del 27/09/2016 (All. 4), propone un costo complessivo per il completo ripristino della funzionalità di € 1.800,00 +IVA. A tali costi andrebbero, comunque, aggiunti quelli per la stipula di contratto di manutenzione ordinaria dell'ascensore, tenuto conto che la ditta, appositamente interpellata ha smentito l'esistenza di un contratto di manutenzione con il Comune e che andrebbe sottoscritto, al costo di 60/70 Euro/mese.
- g. alla luce degli elementi emersi la soluzione più conveniente, anche in termini economici, è quella di affidare i lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto alla società Angarone ascensori, con annesso contratto di manutenzione, considerata l'opportunità di concentrare in un unico soggetto la manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'ascensore

Al fine di conseguire l'obiettivo indicato, si propone:

- A. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Angarone ascensori dell'incarico per i lavori straordinari per ripristino funzionamento dell'ascensore presso stabile ex upim, il tutto al costo di € 1.300,00 + IVA;
- B. di stipulare con la ditta Angarone Ascensori contratto triennale di contratto triennale di manutenzione del medesimo ascensore, al costo di € 1.100,00 annui
- C. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L' Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

DETERMINA

1. A. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Angarone ascensori dell'incarico per i lavori straordinari per ripristino funzionamento dell'ascensore presso stabile ex upim, , il tutto al costo di € 1.300,00 + IVA;
2. di stipulare con la ditta Angarone Ascensori contratto triennale di contratto triennale di manutenzione del medesimo ascensore , al costo di € 1.100,00 annui
3. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi



ANNO 2016 N. 91



COMUNE DI TARANTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Utilizzo del Comune di Taranto dell'immobile sito in via Mazzini 223
(ex UPIM) di proprietà AMAT – sede Archivio Storico – Atto di indirizzo.

L'anno duemila SEDICI il giorno VENTIQUATTRO mese di MAGGIO
in TARANTO e nel Palazzo di Città, convocata nelle forme prescritte, si è riunita
la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

STEFANO	<i>Ippazio</i>	Sindaco
COSA	<i>Francesco</i>	Assessore
DI GREGORIO	<i>Vincenzo</i>	Assessore
IANNE	<i>Cosimo</i>	Assessore
LONOCE	<i>Lucio</i>	Assessore
MARRA	<i>Ersilia</i>	Assessore
SCASCIAMACCHIA	<i>Gionatan</i>	Assessore
VOZZA	<i>Vincenza</i>	Assessore

Presenze	Assenze
P	
P	
P	
P	
P	
P	
=	A
=	A

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Eugenio De Carlo.

Il Presidente Sindaco Dott. Ippazio Stefano constatata che l'udienza è valida per
il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

L'Arch. Cosimo Netti Dirigente della Direzione Patrimonio

ha proposto in data 1/5 2016 l'adozione del seguente atto deliberativo.

- 5) di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, dando atto che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili (qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati);
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. N. 104/2010 e ss. mm. e ii. – c.p.a. innanzi all'A. G. competente.

F.to IL DIRIGENTE
Arch. Cosimo Netti

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione e la proposta che precedono

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii. in ordine alla regolarità tecnica, contabile

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Dirigente della Direzione Patrimonio Arch. Cosimo NETTI

data 1.3.2016 firmato arch. Cosimo Netti

Parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Dirigente della Direzione Programmazione Finanziaria Dott. Pietro Lucca.

data 4.4.2016 firmato Dott. Pietro Lucca

Visto lo statuto comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 48 T.U.E.L. n. 267/2000;

Ritenuto di accogliere la presente proposta deliberativa per quanto sopra premesso e considerato, quale motivazione del presente atto;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 TUEL nell'esercizio delle relative funzioni

A voti unanimi resi ed accertati a norma di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dei contenuti del verbale sottoscritto fra i rappresentanti dell'AMAT S.p.A. e dell'Amministrazione Comunale in data 11/12/2015 riguardante l'utilizzo dell'immobile di Via Mazzini, 223 – sede dell'Archivio Storico del Comune di Taranto e della futura collocazione del medesimo servizio, secondo i tempi e le modalità nella stesso verbale indicati;
- 3) di prendere atto che il canone mensile da corrispondere per tale utilizzo ammonta a d € 14.933,00, come peraltro indicato in sede di adozione del provvedimento consiliare n. 180 del 31.8.2015 – punto 5 ed annesso documento tecnico allegato, dando incarico alla Direzione Programmazione Economico-Finanziaria di impegnare le risorse per la corrente annualità a seguito di predisposizione di D.D. della Direzione Patrimonio;

VERBALE INCONTRO DEL 11.12.2015

L'anno duemilaquindici, addì undici, mese di dicembre, alle ore 08.30 col seguito, nella sede della Segreteria Generale, appositamente convocata, si è tenuto un incontro per discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno, giusta invito del Segretario Generale :

- Utilizzazione immobile ex UPIM di proprietà dell'AMAT da parte del Comune di Taranto per uso archivio

Risultano presenti:

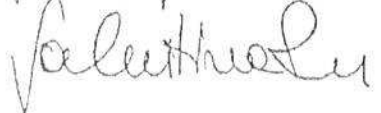
1. Dott. Walter Poggi – Amministratore AMAT
2. Arch. Cosimo Netti – Dirigente Patrimonio
3. Dott. Pietro Lucea – Dirigente PEF
4. Dott.ssa Valentinia Perrone – delegata dirigente Partecipate
5. Dott. Eugenio De Carlo – Segretario Generale

A seguito dello svolgimento della riunione, le parti concordano quanto segue :

1. l'immobile in oggetto sarà rilasciato dal Comune entro il 30.6.2016, in modo che AMAT possa ottenere dal bene la migliore redditività possibile, in base alle potenzialità commerciali dello stesso;
2. la Direzione Patrimonio concluderà entro detto termine una o più procedure di evidenza pubblica in modo da allocare gli archivi comunali attualmente ubicati presso l'ex UPIM in altri locali, in base a prezzo determinato dal mercato, valutando la possibilità di allocare distintamente l'archivio storico dagli altri; tenuto altresì conto dei beni di proprietà comunale, a tal fine eventuali disposizioni;
3. sino alla data del 30.6.2016 il Comune s'impegna a riconoscere all'AMAT una indennità di occupazione omnicomprendiva di euro 14.933,00 mensili che la società potrà mettere a bilancio;
4. il Comune s'impegna a rivedere entro l'approvazione del bilancio 2016, sulla base del piano finanziario trasmesso dall'AMAT, il contratto di servizio al fine del mantenimento in equilibrio della gestione societaria, tenuto conto degli sviluppi connessi alla diversa utilizzazione del bene che sarà resa possibile dallo sfruttamento dello stesso alle attuali condizioni di mercato.

Il presente accordo, comunque, è subordinato all'assenso dell'Amministrazione comunale che dovrà approvarlo mediante atto deliberativo di giunta entro e non oltre il 31 gennaio 2016 sulla base di apposita proposta formulata congiuntamente dalle Direzioni patrimonio e PEF, d'intesa con quella Tributi/partecipate.

LCS





COMUNE DI TARANTO

DETERMINA	DIREZIONE
N.380/2016	Patrimonio
del 8 GIUGNO 2016	Gestione Locazione locali di proprietà comunale -
OGGETTO: Immobili da destinare ad Archivio Storico ed Archivio Corrente/Deposito del Comune di Taranto. Manifestazione d'interesse. Approvazione Avviso	
A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento e' Francesco Grassi	
SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000. IL DIRIGENTE PROPONENTE MICHELE MATICHECCHIA	

richiamati;

1. Di considerare quanto descritto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire procedura ad evidenza pubblica per acquisire manifestazioni d'interesse alla concessione in locazione da parte di privati di locali attrezzati in possesso dei requisiti di legge e liberi da qualsiasi vincolo aventi le seguenti caratteristiche:
 - per l'Archivio Storico una superficie coperta non inferiore mq. 750;
 - per l'Archivio corrente/deposito una superficie coperta non inferiore a mq. 2100;
3. di approvare l'allegato avviso facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune - Sez. Avvisi;
4. di dare atto che con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ove occorrente, il presente atto sarà esecutivo a norma di legge, in quanto la pubblicazione afferisce ad esigenze di trasparenza, ma non condiziona l'efficacia del provvedimento ormai perfetto sul piano amministrativo;
5. di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
6. di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al D.Lgs. n.33/2013 in tema di amministrazione trasparente;
7. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i – c.p.a. innanzi all'A.G. Competente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RAG. FRANCESCO GRASSI

IL DIRIGENTE

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 10 del 29.4.2016 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Patrimonio;

VISTO, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

VISTA la proposta che precede, formulata dal Responsabile del Procedimento; RITENUTO di condividere la proposta per le motivazioni ivi riportate che qui devono intendersi integralmente richiamate;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale della Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare;

Sulla base dell'istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto:

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA PER AVER OTTENUTO IN DATA 20.06.2016
L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DA PARTE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE.

TARANTO, 21.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pietro Lucca

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' IN CORSO DI PUBBLICAZIONE/STATA PUBBLICATA
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL 21.06.2016 E VI E' RIMASTA PUBBLICATA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI FINO ALLA
DATA DEL 06.07.2016

TARANTO, 21.06.2016

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

Silvana Fumarola

A21.2



COMUNE TARANTO
DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Servizio Archivio Storico

Prot. n° 134497 del 6/8/2016

Dirigente del Patrimonio
Arch. Cusimo Netti - Dirigente DIR. URBANISTICA
A.M.A.T. S.p.A.
e p.c. Segretario Generale
Loro Sedi

OGGETTO: Soluzione logistica sede Archivio Storico Comunale

In riferimento alla nota della Sovrintendenza Archivistica, che rimettiamo in allegato, si sottolinea l'urgenza della soluzione degli attuali problemi logistici legati all'Archivio Storico e la conseguente necessità di ottemperare a quanto è stato sollecitato in maniera tempestiva e nei limiti di tempo tassativi del 27 settembre 2016, così come imposto dalla Soprintendenza.

Per tale data dovrà essere ripristinato il Servizio, mettere in sicurezza la documentazione e permettere la regolare consultazione del patrimonio storico-documentale.

In ordine a quanto sopra specificato, sentito il Capo di Gabinetto Dott. Giuseppe Liciardello si invitano i destinatari della presente a partecipare alla riunione di mercoledì 7 settembre 2016 alle ore 12 Palazzo di Città, tenuto conto della improcrastinabile urgenza a dare soluzione al problema, si invitano le SS.LL. a garantire la partecipazione all'incontro.

Il responsabile dell'Archivio Storico
(Sig.ra Maria Pavone)

Il Dirigente A.A.GG.
(Dott. Paolo Spano)

[Signature]

Amat
Assessorato per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **16658**
06 SET. 2016

CA	Amministratore Delegato	☒
AD	Direttore Generale	☒
RA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Servizi	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Mantenimento / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
MG	Atti Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Sist. Qualità	☐

CONCLUSIONI DELL'INCONTRO
Venerdì 9/9/2016, ore 9.00, sopralluogo
es. UFFICIO Storico Comune, RSPP Comune,
ing. Perini + Perini & C. per assistenza
i lavori necessari da eseguire per assicurare
la riapertura dell'Archivio dal 1° ottobre, per 2/3

Al Sig. Sindaco del Comune di Taranto
Al Sig. Segretario Generale del Comune di Taranto
Al Sig. Dirigente Affari Generali e Istituzionali del Comune di Taranto



**Ministero dei beni e delle attività
culturali e del turismo**

*Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
della Puglia e della Basilicata*

Bari.

Al Sig. Sindaco del Comune di Taranto

Al Sig. Segretario Generale del Comune
di Taranto

Al Sig. Dirigente Affari Generali e
Istituzionali del Comune di Taranto

protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Prot. N. *1788*
34.19.00

Risposta a nota del

OGGETTO: Disposizioni per l'urgente ripristino del funzionamento del Servizio archivistico comunale.

A seguito della visita ispettiva dell'8 giugno u. s., si ribadisce l'invito a provvedere, con la massima urgenza, al più volte sollecitato ripristino del funzionamento del Servizio archivistico, sospeso a causa dell'inagibilità della sede di via l'emanide (ex UPIM), immobile che, peraltro, deve essere riconsegnato all'AMAT entro il 30 giugno p. v. come deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 91/2016.

Poiché l'interruzione di tale essenziale servizio pubblico da due anni sta provocando la completa sospensione di ogni attività da parte degli operatori archivistici, impedendo, nel contempo, la regolare consultabilità del patrimonio storico-documentario, si invita codesta Amministrazione ad **ottemperare, entro il tassativo termine di tre mesi, ai seguenti adempimenti:**

- previa effettuazione delle prove di carico strutturali, procedere al trasferimento dell'archivio storico presso tutti i locali del primo piano di Palazzo Latagliata che si renderanno a tale scopo necessari, munendo gli stessi dell'impiantistica antincendio;
- reperire un'altra idonea sede per la conservazione dell'archivio di deposito e dell'archivio dell'ex Belfelli.

Preme evidenziare che di tali adempimenti hanno la duplice finalità di consentire la riattivazione del Servizio archivistico e di mettere in sicurezza la documentazione attualmente



Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata

Sede di Bari: Via Sagges n. 3 - 70122 Bari - Tel. 080-5789411 - Fax 080-5789462

Sede di Potenza: discesa san Gerardo, 1 - 85100 Potenza - Tel. 0971-24868 - Fax 0971-530070

E-mail: sa-pub@beniculturali.it - PEC: mbac-sa-pub@pec.beniculturali.it



**Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo**

*Soprintendenza Archivistica e
Bibliografica
della Puglia e della Basilicata*

conservata nella sede di via Tenenide, nella quale, come risulta anche dal verbale del Servizio tecnico e manutenzione immobili dello scorso 20 maggio, si sono verificate situazioni di "distacco delle murature da parti strutturali nel vano scale alle quali si accompagnano sul lato opposto evidenti tracce di infiltrazione di acque meteoriche".

Si precisa, infine, che la mancata osservanza delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione, a carico di codesta Amministrazione, di quanto previsto dall'art. 180 del D. lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), il quale recita: "Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, chiunque non ottempera ad un ordine impartito dall'autorità preposta alla tutela dei beni culturali in conformità del presente titolo è punito con le pene previste dall'articolo 650 del Codice penale".

Si resta in attesa di sollecito riscontro.

Il Funzionario responsabile
Dott. Giuseppe Gentile
giuseppe.gentile@beniculturali.it

RG

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Maria Carolina NARDELLA



Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata
Sede di Bari: Via Saggese n. 3 - 70122 Bari - Tel. 080-5789411 - Fax 080-5789462
Sede di Potenza: ~~diocesi~~ San Gerardo, 7 - 85100 Potenza - Tel. 0971-24868 - Fax 0971-330070
E-mail: sa-pub@beniculturali.it - PEC: mbac-sa-pub@pec.beniculturali.it

Prot. n. 15282
20 SET. 2016

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☒
JCM	Commerciale / Marketing	☐
JCB	Contabilità Bilancio	☐
JES	Esercizio / Sosta	☐
JIS	Informatica / Statistica	☐
JMT	Manutenzione / Tecnica	☒
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragione	☐
STQ	Staff Qualità	☐

Via Begonie, 44/L
74122 TARANTO-Lama (TA)
Tel. 099 7773848 Fax 099 7776315
E-mail: ascensori@angarone.it
angaroneascensori@pec.it



Spett.le Amministrazione
AMAT S.p.a
½ mail areacontratti@amat.ta.it

Oggetto: Offerta n. 60919 Lavori straordinari per ripristino funzionamento ascensore:

Di seguito Vi poniamo la nostra migliore offerta per i lavori necessari al ripristino del Vs ascensore presso Parcheggio Ex UPIM sito a Taranto, in Via Temenide angolo Via C. Battisti, come da sopralluogo effettuato dai nostri tecnici, che consistono:

- | | |
|---|---|
| Sostituzione relè di fase | Fornitura e posa in opera nuovo relè di fase presente nel quadro ascensore, aventi caratteristiche uguali o simili all'esistente, per bloccare l'impianto in caso di inversione di fase o mancanza anche di una sola fase da parte dell'Ente fornitore, a protezione dell'impianto.
€ 320,00 |
| Sostituzione Kit fotocellula | Fornitura e posa in opera nuovo Kit fotocellula a raggi infrarossi, con caratteristiche uguali o simili all'esistente, completa di nuovi raggi posti nello stipite delle pareti di cabina, necessarie a bloccare la chiusura delle porte al passaggio o presenza di ostacoli nella fase di chiusura.
€ 190,00 |
| Sostituzione teleruttore di marcia di bassa velocità | Fornitura e posa in opera di teleruttore di marcia per la bassa velocità, aventi caratteristiche uguali all'esistente, necessario nella fase di rallentamento dell'impianto per permettere la frenatura meccanica in bassa velocità, senza provocare forti sollecitazioni a tutto il sistema dell'impianto. € 290,00 |
| Sostituzione relè termico motore | Fornitura e posa in opera relè termico per protezione termica motore, uguale o simile all'esistente, compreso di taratura soglia d'intervento.
€ 290,00 |
| Revisione magnete freno e pulizia tamburo | Revisione e pulizia totale del gruppo magnete, ganasce e tamburo per freno argano, necessaria per eliminazione dell'ossido formato a causa del lungo fermo impianto. Registrazione e controlli finali. Non preventivata la sostituzione delle ganasce, al momento del controllo, se necessario, preventiveremo la loro sostituzione comunicando anzitempo i costi e i tempi.
€ 210,00 |

**Tempi di
esecuzione
lavori**

I lavori verranno svolti entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, previo affidamento del servizio di manutenzione.

Per l'esecuzione del lavoro dobbiamo essere noi i manutentori dell'impianto, e comunque non sono preventivabili eventuali altri lavori in questa offerta se non quelli sopra descritti.

Garanzia

12 Mesi a condizione di essere noi i manutentori dell'impianto con contratto di manutenzione ordinaria di almeno 3 anni.

Prezzo < 30gg. IVA esclusa € 1.300 (milletrento/00)

Pagamento 50% all'ordine- 50% ad ultimazione lavori

Lama li
19/09/2016

Angarone Ascensori S.r.l.

Oggetto: Offerta lavori ascensore ex Upim

Mittente: Informazioni - AngaroneAscensori <ascensori@angarone.it>

Data: 19/09/2016 17:44

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>

In allegato inviamo offerta come da Vs richiesta, per l'ascensore presso i parcheggi ex Upim di Taranto.
A breve Vi inoltriamo la proposta di contratto per la manutenzione dell'impianto.

Saluti Angarone Ascensori S.r.l

Allegati:

60919- Amatspa.pdf

441 KB



Via Begonie, 44/L
74122 TARANTO Lama
Tel. 099 7773848
Fax 099 7776315
mail: info@angarone.it
angaroneascensori@pec.it

C.F. & P.IVA 02602640738 - R.E.A. TA 157521

Ditta Manutentrice

Contratto di manutenzione per ascensori: semplice

Riferimento: Proposta Codice _____

L'Utente il Committente a fianco descritto
ovvero: il proprietario dell'impianto, oppure il
garante, oppure il rappresentante legale del
proprietario, affida alla Ditta Manutentrice alle
condizioni di seguito specificate il servizio di
manutenzione semplice del seguente ascensore/i a
decorrere dal: _____

Utente Committente (indirizzo fiscale)

AMAT S.p.a

½ mail areacontratti@amat.ta.it

C.F.

P.I.

N° impianto	N° matr.	Ubicazione
		Via Temenide ang Via C. Battisti ex Upim

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

- 1.1. Manutenzione periodica dell'impianto a norma del DPR n. 1497/63, del DPR 162/99, mediante visite trimestrali programmate di personale abilitato a norma del DPR 1767/51 art. 6-7-8-9 per:
 - 1.1.1. verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici idraulici ed elettrici, delle serrature, stato di usura dei sistemi di blocco delle porte di piano, efficienza dei dispositivi di sicurezza, dei segnali di allarme, delle batterie e delle apparecchiature di emergenza, dello stato di conservazione delle funi portanti e dei loro attacchi, del limitatore di velocità e del paracadute, pulizia e lubrificazione di tutte le parti mobili con fornitura dei relativi lubrificanti;
 - 1.1.2. annotazione delle verifiche in base a quanto prescritto dal DPR 162/99.
- 1.2. Segnalazione tempestiva della necessità di riparazione e/o sostituzione delle parti rotte o logorate e relativi adempimenti secondo le modalità indicate al successivo punto 7.
- 1.3. Sospensione immediata del funzionamento dell'impianto nel caso di pericolo con le modalità indicate al successivo punto 8.
- 1.4. Intervento di personale abilitato durante il normale orario di lavoro dal lunedì al venerdì e ad ogni giustificata richiesta, per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni di funzionamento dell'impianto che si dovessero verificare. Sostituzione di guarnizione e contatti freno argano.
- 1.5. Sono esclusi dal canone le seguenti prestazioni:
 - 1.5.1. Ogni riparazione con sostituzione di parti occorrenti per la buona conservazione ed il funzionamento dell'impianto anche se derivanti da casi di forza maggiore o manomissioni di terzi, aggiunta dell'impianto di olio per argani e/o centraline, per prestazioni particolari che non rientrano nelle normali cause di intervento quali, a mero titolo esemplificativo, il recupero di oggetti caduti in fossa, le manomissioni, i vandalismi, mancanza o insufficienza di energia elettrica, superamento dei limiti di temperatura e umidità ambiente del locale macchina o vano di corsa, allagamenti, incendi, assistenza a verifiche dell'Ente di controllo e uso fuori caratteristiche dell'impianto. Per detti interventi verrà applicato un diritto fisso di uscita € 60,00 + IVA, oltre i 60 minuti verranno applicati le tariffe ANIE scontate del 20%.

2. PREZZI DEL SERVIZIO

- 2.1. Il prezzo del servizio di cui ai paragrafi 1.1, 1.2, 1.4, 1.5 dell'Art. 1 viene concordato in un canone annuo IVA esclusa € **1.100,00** (millecento/00)
Di cui € **22,00** relativi alla sicurezza del lavoro ai sensi dell'art. 26 comma 5 del d. lgs. 81/2008.
- 2.2. Nel prezzo è compreso il servizio di emergenza e reperibilità 24h/24, che consiste nell'intervento su chiamata a causa di persone intrappolate in cabina, a condizione che l'impianto sia adeguato alle norme EN 81-28.
- 2.3. Eventuali abusi di richieste d'intervento non giustificati, comporteranno addebiti secondo le norme di riferimento.

3. REVISIONE DEL PREZZO

- 3.1. Il canone per i servizi di manutenzione e assistenza è soggetto a revisione annuale e potrà essere applicata anche nel corso di validità dell'impegno sulla base degli indici ISTAT.

Ditta Manutenzione Angarone Ascensori S.r.l.

Amministratore AMAT spa

Contratto manutenzione n. _____

4. VALIDITA' - EVENTUALE PROROGA

- 4.1. Al fine di sottoporre il periodo contrattuale, almeno ad una verifica dell'Ente di controllo che è biennale, (art. 13 DPR n. 162/99), la validità del presente contratto non può essere inferiore. Si conviene tra le parti che la validità del presente incarico è di anni TRE - - - - -
- 4.2. L'incarico, dopo la scadenza s'intenderà prorogato per un uguale periodo di tempo, se non sarà disdetto da una delle parti per mezzo di lettera R.R., spedita almeno 90 giorni prima della scadenza stessa.

5. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

- 5.1. Il pagamento sarà effettuato in due rate semestrali solari nel termine di gg. 30 dalla data di inizio dello stesso semestre, con fatturazione a pagamento ricevuto.
- 5.2. Il pagamento sarà effettuato a mezzo: ☒ - Bonifico bancario - ☐ C.C. Postale - ☐ Ricevuta Bancaria
- 5.3. L'obbligazione è assunto in solido da tutto il condominio con possibilità di rifarsi su un solo condomino e le somme pagate in ritardo saranno aumentate di interessi di mora pari al tasso ufficiale di sconto più 5 unità.
- 5.4. Le eventuali prestazioni di cui ai paragrafi 1.5.2, 2.2, 2.3, nonché quelle descritte al successivo cap.10 verranno fatturate al momento dell'effettuazione stessa con pagamento previsto dal paragrafo 5.2.
- 5.5. Nel caso di morosità la Ditta Manutrice ha facoltà di sospendere il servizio di manutenzione comunicando la sospensione del servizio a mezzo R.R. Durante la sospensione l'impianto, a norma del DPR 30/04/1999 N. 162, non può essere tenuto in funzione e di conseguenza la Ditta Manutrice è da intendersi a termini di legge sollevata da ogni responsabilità civile e penale.
- 5.6. I periodi di sospensione del servizio per morosità dovranno ugualmente essere pagati per intero secondo la norma prevista dal presente contratto.

6. RESPONSABILITA' CIVILE

- 6.1. L'Utente prende atto che la Ditta Manutrice è assicurata per propria responsabilità civile verso i terzi per rischi derivanti dalla sua qualità di assuntrice del servizio di manutenzione con un massimale € 4.000.000,00 e per la responsabilità civile verso terzi per i rischi derivanti dall'Utente in qualità di proprietario dell'impianto o di chi per lui (garante o amministratore del fabbricato) con massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro.
- 6.2. L'Utente, ovvero il Proprietario dell'impianto, è tenuto per legge a prevedere una adeguata copertura assicurativa verso terzi e quindi verso il Manutentore Ditta Manutrice, rispetto ai rischi cui egli, nell'espletamento del servizio, risulta esposto con l'utilizzo delle strutture ed attrezzature comuni del fabbricato esterne ai vani dell'impianto ascensore, quali scale, corridoi, passaggi, illuminazioni nonché per tutti i danni a persone e/o cose causati da eventuali disservizi connessi con la gestione dell'edificio (infiltrazioni d'acqua, incendi, anomalie nell'erogazione dell'energia elettrica di F.M, messa a terra ecc.)
- 6.3. In caso d'incidente il Proprietario dell'impianto è obbligato a comunicare il sinistro immediatamente alla Ditta Manutrice con il mezzo più rapido, facendo seguire denuncia dettagliata a mezzo R.R. non oltre le 24 ore dal verificarsi dell'evento.

7. RIPARAZIONI

- 7.1. I lavori di riparazione, sostituzione e modifica di parti dovuti alla vetustà e obsoleto dell'impianto non più reperibili sul mercato saranno comunicati dalla Ditta Manutrice al Proprietario unitamente ad un preventivo di spesa. Essi potranno essere eseguiti solo previo approvazione di detto preventivo. Viceversa saranno eseguiti a consuntivo i lavori di lieve entità indispensabili all'immediato e buon funzionamento dell'impianto che non supera un importo di € 200,00 IVA esclusa;
- 7.2. Qualora lavori sull'impianto fossero affidati a terzi è obbligo del committente informare preventivamente la ditta manutrice, la quale ha la facoltà di presenziare all'esecuzione degli stessi e richiedere verifica di controllo all'Ente preposto, con costi a carico del Committente. In caso di esito negativo delle verifiche su detti lavori effettuati da terzi, al manutentore è riconosciuta la facoltà di recedere con diritto ad un'indennità da calcolarsi ai sensi dell'art. 9.1.

8. SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO

- 8.1. La sospensione dell'esercizio per qualsiasi causa non interrompe il servizio di manutenzione che sarà, per tutta la durata della sospensione stessa, generalmente espletato alle condizioni tutte previste nel presente impegno ai fini del controllo e della conservazione dell'impianto. La sospensione dell'esercizio sarà applicata dalla Ditta Manutrice in caso di anomalo funzionamento dell'impianto tale da costituire possibilità di pericolo per la pubblica incolumità. Del provvedimento di urgenza adottato dalla Ditta Manutrice darà comunicazione a chi di dovere in conformità del settimo capoverso dell'art. 15 del DPR 30.04.1999 n° 162.
- 8.2. Qualora alla ripresa dell'esercizio si riscontrasse la necessità di eseguire lavori che esulassero dall'ordinaria manutenzione la Ditta Manutrice si riterrà preventivamente autorizzata ad eseguirli, addebitandone il relativo importo con le modalità previste nel precedente cap.5.

9. RISOLUZIONE ANTICIPATA

- 9.1. E' facoltà delle parti recedere dal contratto mediante lettera raccomandata R.R. La parte recedente dovrà all'altra un indennizzo da calcolarsi in misura pari al 75 % dei canoni fino alla scadenza.

10. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

- 10.1. Tutte le spese afferenti al presente contratto, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Utente come si intendono a carico dell'Utente o del Proprietario, o di chi lo rappresenta tutti gli oneri fiscali vigenti nel corso di validità dell'impegno.

Ditta Manutenzione Angarone Ascensori S.r.l.

Amministratore AMAT spa

Contratto manutenzione n. _____

11. CORRISPONDENZA E NOTIFICAZIONE D'ATTI

11.1 Tutte le comunicazioni postali e le notificazioni d'atti saranno effettuate all'indirizzo indicato dall'Utente risultante in calce al presente contratto. Tutte le variazioni successive non saranno opponibili se non risulteranno concordate fra le parti e tempestivamente comunicate alla Ditta Manutrice a mezzo R.R.

12. CONTROVERSIE

12.1 Le parti non ravvisano condizioni vessatorie e per ogni e qualsiasi controversia in ogni modo attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente contratto, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Taranto, da un arbitro unico, nominato in conformità a tale Regolamento.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Con la sottoscrizione del presente ordine l'Utente acconsente che i propri dati personali vengano trattati nella misura necessaria allo svolgimento dei rapporti contrattuali dalla Ditta Manutrice che a sua volta si obbliga a farlo nel rispetto dell'art. 10 della vigente legge 675/96 e cioè nel rispetto dei diritti.

Per accettazione LA DITTA MANUTRICE

Per accettazione IL COMMITTENTE

(Firma leggibile)

(Firma leggibile)

Ai sensi ed agli effetti di cui agli art. 1341-1342-1469 bis/1469ter/1469 quater/1469 quinquies e 1469 sexies C.C., l'Utente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le clausole contenute nel contratto non ravvisando nessuna vessatorietà, e di sottoscrivere nuovamente il presente impegno per la loro approvazione e, specificatamente per approvazione di quelle di cui agli articoli:

3) REVISIONE DEL PREZZO, 4) VALIDITA', 5) PAGAMENTI E FATTURAZIONE, 6) RESPONSABILITA' CIVILE, 7) RIPARAZIONI, 8) SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO, 9) RISOLUZIONE ANTICIPATA, 10) SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI, 12) CONTROVERSIE, 13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI che sono state tutte oggetto di trattativa individuale e dall'Utente pienamente accettate.

Per accettazione LA DITTA MANUTRICE

Per accettazione IL COMMITTENTE

(Firma leggibile)

(Firma leggibile)

Il _____

R.R. = Raccomandata con ricevuta di ritorno

Ditta Manutenzione Angarone Ascensori S.r.l.

Amministratore AMAT spa

Contratto manutenzione n. _____

Oggetto: Offerta manutenzione ascensore parcheggi ex upim

Mittente: Informazioni - AngaroneAscensori <ascensori@angarone.it>

Data: 19/09/2016 18:20

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>

In allegato inviamo offerta per la manutenzione dell'ascensore dell'immobile sito in Via Temenide angolo Via C. Battisti, parcheggi ex Upim.

Rimaniamo a Vs completa disposizione per qualsiasi dlucidazione.

Saluti Angarone Ascensori Srl

Allegati:

60919- Amatspasemplice.pdf

856 KB



PROF.
15643
Dec
27/09/2016

Spett.le
AMAT S.p.A.
Area contratti
Via Cesare Battisti 657
74121 Taranto

OFFERTA 4006/LR/ms del 26/09/2016

**RIPRISTINO DI UN IMPIANTO ELEVATORE PRESSO IL VOSTRO CANTIERE DI VIA TEMENIDE A
TARANTO**

Ripristino di n. 1 impianto elevatore attualmente fuori servizio, operazioni da eseguire:

- Verifica dell'integrità del quadro di manovra, controllo dei collegamenti, dell'integrità dei collegamenti elettrici, del circuito di sicurezza (blocchi delle porte, contatti di extracorsa, stop in fossa, ecc.), delle linee e dei sensori nel vano corsa.
- Sostituzione di n. 4 pattini di scorrimento del contrappeso per guide da 9 mm.
- Sostituzione della batteria tampone da 12 V - 7 Ah, a servizio del circuito di allarme.
- Fornitura di un kit fotocellula completo di sensori ottici e scheda elettronica di controllo.
- Pulizia generale dell'impianto e prove di funzionamento.

Poiché l'impianto è attualmente fuori servizio non è possibile verificare il corretto funzionamento di ogni sua parte, pertanto il preventivo non comprende eventuali componenti che dovessero risultare difettosi in fase di ripristino dell'impianto.

VALORE COMPLESSIVO

a Voi riservato € 1.800,00 + IVA (euro milleottocento/00 + iva)

PAGAMENTI

30% all'accettazione del preventivo

70% ad ultimazione lavori

BRINDISI ELEVATORI S.r.l.

Sede Legale:

72100 **BRINDISI** - Strada Piccoli, 27/29 - Tel. 0831.515913 - Fax 0831.530869

Sede Operativa:

70026 **MODUGNO (BA)** - Strada Statale 96 Km. 116 c/o Sirio Center - Tel. 080.5322207 - Fax 080.5356808

Pec: brindisielevatori srl@pec.it - www.brindisielevatori.it

Assistenza 24 h
840-000522

Cap. Soc. € 20.658,00 i.v.
Partita IVA 01697770749
CCIAA di Brindisi n° REA 74751
Tribunale di Brindisi n° 8267



Attestazione SOA
n° 2704/31/00 CAT OS4 Classe IV
Bis 5962-31-00

Pag. 2 di 2

TERMINI DI CONSEGNA

La consegna dell'impianto in opera, verrà effettuata in **20 gg lavorativi** dalla firma per l'approvazione del preventivo, purché siano definiti tutti i termini contrattuali.

GARANZIA

La garanzia è prevista per anni DUE su tutti i materiali componenti l'impianto fornito, che risultassero difettosi per accertate cause di fabbricazione.

VALIDITA' OFFERTA 60 gg.

Brindisi li, 26/09/2016

Brindisi Elevatori S.r.l.
Strada Piccoli, 27/29 - 72100 BRINDISI
P. IVA 1697770749

BRINDISI ELEVATORI S.r.l.

Sede Legale:

72100 BRINDISI - Strada Piccoli, 27/29 - Tel. 0831.515913 - Fax 0831.530869

Sede Operativa:

70026 MODUGNO (BA) - Strada Statale 96 Km. 116 c/o Sirio Center - Tel. 080.5322207 - Fax 080.5356808

Pec: brindisielevatori@pec.it - www.brindisielevatori.it

Assistenza 24 h
840-000522

Cap. Soc. € 20.658,00 i.v.
Partita IVA 01697770749
CCIAA di Brindisi n° REA 74751
Tribunale di Brindisi n° 8267

Oggetto: R: Preventivo impianto elevatore via Temenide

Mittente: "Brindisi Elevatori s.r.l. - Ufficio tecnico" <ufficiotecnico@brindisielevatori.it>

Data: 27/09/2016 16:46

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>

Buonasera, in merito alla sua richiesta le comunico che non siamo più la ditta incaricata della manutenzione per conto del Comune di Taranto.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti,

Mattia Schirinzi

(Brindisi Elevatori s.r.l.)

Da: Area Contratti [mailto:areacontratti@amat.ta.it]

Inviato: lunedì 26 settembre 2016 15:01

A: Brindisi Elevatori s.r.l. - Ufficio tecnico

Oggetto: Re: Preventivo impianto elevatore via Temenide

Salve. Essendo l'AMAT attualmente la proprietaria dell'immobile, è possibile avere copia del contratto di manutenzione dell'ascensore, da voi stipulato con il Comune di Taranto?

Distinti saluti.

Nicola Carrieri

Area Contratti AMAT

Il 26/09/2016 12:55, Brindisi Elevatori s.r.l. - Ufficio tecnico ha scritto:

Buongiorno, in allegato il preventivo per il ripristino dell'impianto elevatore presso il vostro cantiere di via Temenide a Taranto.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti,

Mattia Schirinzi

(Brindisi Elevatori s.r.l.)



ascensori

Brindisi Elevatori s.r.l.



--
Nicola Carrieri
Area Contratti AMAT