

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N. 70 del 16/09/2016

Determina n°	del
--------------	-----

Oggetto: IMMOBILE EX UPIM. AFFIDAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PIANI 3° E 4° RELATIVI ALL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1: deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 24.5.2016

Allegato n. 2: nota comunale assunta al prot. 14458 del 6.9.2016

Allegato n. 3: preventivo Servedil s.r.l., assunto al prot. 15076 del 16/09/2016

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- a. la Giunta comunale in data 24.5.2016, con deliberazione n. 91 (**All. 1**), ha preso atto del verbale sottoscritto tra AMAT ed i rappresentanti dell'Amministrazione comunale in data 11.12.2015, con il quale il Comune si impegnò a rilasciare entro il 30.6.2016 il 3° e 4° piano dell'immobile ex UPIM, destinati ad Archivio storico. Con lo stesso verbale il Comune impegnò la propria Direzione Patrimonio ad attivare e concludere entro detto termine la procedura ad evidenza pubblica tesa a ricercare locali idonei ove allocare l'Archivio predetto;
- b. in data 6.9.2016 al prot. 14458 (**All. 2**) è stata assunta la nota comunale n. 134497 di pari data, con la quale la Direzione generale affari generali:
 - mette in evidenza i contenuti dell'allegata nota della Sovrintendenza archivistica con la quale il Comune viene invitato ad ottemperare entro il 27.9.2016 ad individuare, con urgenza, la soluzione ai problemi logistici dell'Archivio storico, in modo da ripristinare la possibilità della sua consultazione da parte del pubblico, servizio sospeso da due anni;
 - convoca una riunione presso Palazzo di città per il giorno 7.9.2016, ore 12.00, al fine di individuare l'urgente soluzione;
- c. nel corso dello svolgimento della riunione predetta i rappresentanti del Comune dichiarano che la conclusione della procedura attivata per la ricerca di nuovi locali da destinare ad Archivio storico è prevista entro 2/3 mesi e, per tale ragione, chiedono che AMAT esegua gli interventi strettamente occorrenti per consentire l'apertura del 3° e 4° piano dell'immobile ex UPIM entro il 1° ottobre p.v., rimandando l'individuazione delle opere da effettuare al sopralluogo congiunto programmato per il successivo 8.9.2016;
- d. nel corso del predetto sopralluogo, relativamente ai due piani dell'immobile ex UPIM destinati ad Archivio si è convenuto sull'effettuazione dei seguenti interventi:

1. installazione di rete anticaduta ai solai di entrambi i piani, con un modesto intervento di ripristino di alcune zone ammalorate del solaio del 4° piano;
 2. il ripristino della funzionalità dell'ascensore;
- e. a seguito di ciò la società si è attivata per l'affidamento dell'incarico necessario per l'effettuazione dell'intervento riportato al punto 1), acquisendo il preventivo di spesa presentato dalla società Servedil s.r.l. , assunto al prot. 15076 del 16/09/2016 (All. 3) , dell'importo complessivo di € 7020,00 + IVA (€ 600,00 per Ripristino intradosso Solaio ed € 6.420,00 per Fornitura e posa in opera di rete do protezione).

Al fine di conseguire l'obiettivo indicato, si propone:

A. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Servedil s.r.l. dell'incarico per l'installazione di rete anticaduta ai solai dei piani 3° e 4° dell'immobile ex UPIM, con un modesto intervento di ripristino di alcune zone ammalorate del solaio del 4° piano, il tutto al costo di € 7020,00 + IVA;

B. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L' Area Contratti e Acquisti

Il Direttore Generale

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

DETERMINA

A. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento alla società Servedil s.r.l. dell'incarico per l'installazione di rete anticaduta ai solai dei piani 3° e 4° dell'immobile ex UPIM, con un modesto intervento di ripristino di alcune zone ammalorate del solaio del 4° piano, il tutto al costo di € 7020,00 + IVA;

B. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi

ANNO 2016 N. 91



COMUNE DI TARANTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Utilizzo del Comune di Taranto dell'immobile sito in via Mazzini 223
(ex UPIM) di proprietà AMAT – sede Archivio Storico – Atto di indirizzo.

L'anno duemila SEDICI il giorno VENTIQUATTRO mese di MAGGIO
in TARANTO e nel Palazzo di Città, convocata nelle forme prescritte, si è riunita
la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

STEFANO	<i>Ippazio</i>	Sindaco
COSA	<i>Francesco</i>	Assessore
DI GREGORIO	<i>Vincenzo</i>	Assessore
IANNE	<i>Cosimo</i>	Assessore
LONOCE	<i>Lucio</i>	Assessore
MARRA	<i>Ersilia</i>	Assessore
SCASCIAMACCHIA	<i>Gionatan</i>	Assessore
VOZZA	<i>Vincenza</i>	Assessore

Presenze	Assenze
P	
P	
P	
P	
P	
P	
=	A
=	A

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Eugenio De Carlo.

Il Presidente Sindaco Dott. Ippazio Stefano constatata che l'udienza è valida per
il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

L'Arch. Cosimo Netti Dirigente della Direzione Patrimonio
ha proposto in data 1/5 2016 l'adozione del seguente atto deliberativo.

- 5) di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, dando atto che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili (qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati);
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D. Lgs. N. 104/2010 e ss. mm. e ii. – c.p.a. innanzi all'A. G. competente.

F.to IL DIRIGENTE
Arch. Cosimo Netti

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione e la proposta che precedono

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000 e ss. mm. e ii. in ordine alla regolarità tecnica, contabile

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Dirigente della Direzione Patrimonio Arch. Cosimo NETTI
data **1.3.2016** firmato arch. Cosimo Netti

Parere di regolarità contabile: **FAVOREVOLE**

Dirigente della Direzione Programmazione Finanziaria Dott. Pietro Lucca.
data **4.4.2016** firmato Dott. Pietro Lucca

Visto lo statuto comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 48 T.U.E.L. n. 267/2000;

Ritenuto di accogliere la presente proposta deliberativa per quanto sopra premesso e considerato, quale motivazione del presente atto;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 TUEL nell'esercizio delle relative funzioni

A voti unanimi resi ed accertati a norma di legge;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto dei contenuti del verbale sottoscritto fra i rappresentanti dell'AMAT S.p.A. e dell'Amministrazione Comunale in data 11/12/2015 riguardante l'utilizzo dell'immobile di Via Mazzini, 223 – sede dell'Archivio Storico del Comune di Taranto e della futura collocazione del medesimo servizio, secondo i tempi e le modalità nella stesso verbale indicati;
- 3) di prendere atto che il canone mensile da corrispondere per tale utilizzo ammonta a d € 14.933,00, come peraltro indicato in sede di adozione del provvedimento consiliare n. 180 del 31.8.2015 – punto 5 ed annesso documento tecnico allegato, dando incarico alla Direzione Programmazione Economico-Finanziaria di impegnare le risorse per la corrente annualità a seguito di predisposizione di D.D. della Direzione Patrimonio;



COMUNE^{di}
TARANTO

VERBALE INCONTRO DEL 11.12.2015

L'anno duemilaquindici, addì undici, mese di dicembre, alle ore 08.30 col seguito, nella sede della Segreteria Generale, appositamente convocata, si è tenuto un incontro per discutere il seguente argomento posto all'ordine del giorno, giusta invito del Segretario Generale :

- Utilizzazione immobile ex UPIM di proprietà dell'AMAT da parte del Comune di Taranto per uso archivio

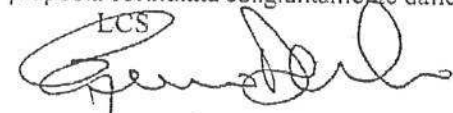
Risultano presenti:

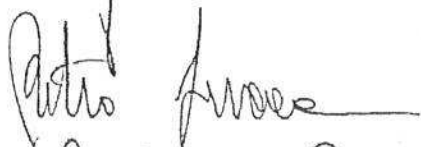
1. Dott. Walter Poggi – Amministratore AMAT
2. Arch. Cosimo Netti – Dirigente Patrimonio
3. Dott. Pietro Lucca – Dirigente PEF
4. Dott.ssa Valentina Perrone – delegata dirigente Partecipate
5. Dott. Eugenio De Carlo – Segretario Generale

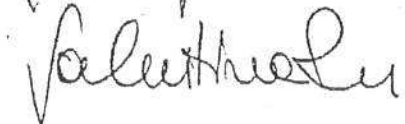
A seguito dello svolgimento della riunione, le parti concordano quanto segue :

1. l'immobile in oggetto sarà rilasciato dal Comune entro il 30.6.2016, in modo che AMAT possa ottenere dal bene la migliore redditività possibile, in base alle potenzialità commerciali dello stesso;
2. la Direzione Patrimonio concluderà entro detto termine una o più procedure di evidenza pubblica in modo da allocare gli archivi comunali attualmente ubicati presso l'ex UPIM in altri locali, in base a prezzo determinato dal mercato, valutando la possibilità di allocare distintamente l'archivio storico dagli altri, tenuto altresì conto dei beni di proprietà comunale, a tal fine eventuali disposizioni;
3. sino alla data del 30.6.2016 il Comune s'impegna a riconoscere all'AMAT una indennità di occupazione onnicomprensiva di euro 14.933,00 mensili che la società potrà mettere a bilancio;
4. il Comune s'impegna a rivedere entro l'approvazione del bilancio 2016, sulla base del piano finanziario trasmesso dall'AMAT, il contratto di servizio al fine del mantenimento in equilibrio della gestione societaria, tenuto conto degli sviluppi connessi alla diversa utilizzazione del bene che sarà resa possibile dallo sfruttamento dello stesso alle attuali condizioni di mercato.

Il presente accordo, comunque, è subordinato all'assenso dell'Amministrazione comunale che dovrà approvarlo mediante atto deliberativo di giunta entro e non oltre il 31 gennaio 2016 sulla base di apposita proposta formulata congiuntamente dalle Direzioni patrimonio e PEF, d'intesa con quella Tributi/partecipate.

LCS












COMUNE DI TARANTO

DETERMINA	DIREZIONE
N.380/2016	Patrimonio
del 8 GIUGNO 2016	Gestione Locazione locali di proprietà comunale -
OGGETTO: Immobili da destinare ad Archivio Storico ed Archivio Corrente/Deposito del Comune di Taranto. Manifestazione d'interesse. Approvazione Avviso	
A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento e' Francesco Grassi	
SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000.	
IL DIRIGENTE PROPONENTE MICHELE MATICHECCHIA	

richiamati;

1. Di considerare quanto descritto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. Di indire procedura ad evidenza pubblica per acquisire manifestazioni d'interesse alla concessione in locazione da parte di privati di locali attrezzati in possesso dei requisiti di legge e liberi da qualsiasi vincolo aventi le seguenti caratteristiche:
 - per l'Archivio Storico una superficie coperta non inferiore mq. 750;
 - per l'Archivio corrente/deposito una superficie coperta non inferiore a mq. 2100;
 3. di approvare l'allegato avviso facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune - Sez. Avvisi;
 4. di dare atto che con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ove occorrente, il presente atto sarà esecutivo a norma di legge, in quanto la pubblicazione afferisce ad esigenze di trasparenza, ma non condiziona l'efficacia del provvedimento ormai perfetto sul piano amministrativo;
 5. di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali;
-
6. di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al D.Lgs. n.33/2013 in tema di amministrazione trasparente;
-
7. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i – c.p.a. innanzi all'A.G. Competente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RAG. FRANCESCO GRASSI

IL DIRIGENTE

IN FORZA del Decreto Sindacale n. 10 del 29.4.2016 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Patrimonio;

VISTO, per la competenza, l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

VISTA la proposta che precede, formulata dal Responsabile del Procedimento; RITENUTO di condividere la proposta per le motivazioni ivi riportate che qui devono intendersi integralmente richiamate;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale della Gestione ed Alienazione del Patrimonio Immobiliare;

Sulla base dell'istruttoria svolta e delle ragioni in fatto ed in diritto sopra esposte che devono intendersi integralmente richiamate quale motivazione del presente atto;

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA PER AVER OTTENUTO IN DATA 20.06.2016
L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DA PARTE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE.

TARANTO, 21.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pietro Lucca

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' IN CORSO DI PUBBLICAZIONE/STATA PUBBLICATA
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL 21.06.2016 E VI E' RIMASTA PUBBLICATA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI FINO ALLA
DATA DEL 06.07.2016

TARANTO, 21.06.2016

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

Silvana Fumarola

A21.2



COMUNE TARANTO

DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Archivio Storico

Prot. n° 134497 del 6/9/2016

Dirigente del Patrimonio
Arch. Cosimo Netti - Di c.d.g. DIR. URBANISTICI
A.M.A.T. S.p.A.
e.p.c. Segretario Generale
Loro Sedi

OGGETTO: Soluzione logistica sede Archivio Storico Comunale

In riferimento alla nota della Sovrintendenza Archivistica, che rimettiamo in allegato, si sottolinea l'urgenza della soluzione degli attuali problemi logistici legati all'Archivio Storico e la conseguente necessità di ottemperare a quanto è stato sollecitato in maniera tempestiva e nei limiti di tempo tassativi del 27 settembre 2016, così come imposto dalla Soprintendenza.

Per tale data dovrà essere ripristinato il Servizio, mettere in sicurezza la documentazione e permettere la regolare consultazione del patrimonio storico-documentale.

In ordine a quanto sopra specificato, sentito il Capo di Gabinetto Dott. Giuseppe Liciardello si invitano i destinatari della presente a partecipare alla riunione di mercoledì 7 settembre 2016 alle ore 12 Palazzo di Città, tenuto conto della improcrastinabile urgenza a dare soluzione al problema, si invitano le SS.LL. a garantire la partecipazione all'incontro.

Il responsabile dell'Archivio Storico
(Sig.ra Maria Pavone)

Maria Pavone

Il Dirigente A.A.GG.
(Dott. Paolo Spano)

CONCLUSIONI DELL'INCONTRO

Venerdì 9/9/2016, ore 9.00, soffermo
e p. UPIR (Kerka e p.p.p. comune, RSPP comune,
ing. Perrecci + Pardini) fu accertato
i lavori comuni da eseguire per assicurare
la riapertura dell'Archivio dal 1° ottobre, pag 2/3

P1 06 SET. 2016 09:16

N. FAX : 0994608375

DR: DIREZIONE AAGG

AmAt
Annoto per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 16458
06 SET. 2016

AD	Amministratore Delegato	☒
IG	Direttore Generale	☒
SA	Direttore Amministrativo	☒
TE	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
AG	Affari Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Staff Qualità	☐

meri! *(g)*

Bari.

Al Sig. Sindaco del Comune di Taranto

Al Sig. Segretario Generale del Comune di Taranto

Al Sig. Dirigente Affari Generali e Istituzionali del Comune di Taranto

protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Prot. N. 1788
34.19.00

Risposta a nota del

OGGETTO: Disposizioni per l'urgente ripristino del funzionamento del Servizio archivistico comunale.

A seguito della visita ispettiva dell'8 giugno u. s., si ribadisce l'invito a provvedere, con la massima urgenza, al più volte sollecitato ripristino del funzionamento del Servizio archivistico, sospeso a causa dell'inagibilità della sede di via Lemenide (ex UPIM), immobile che, peraltro, deve essere riconsegnato all'AMAT entro il 30 giugno p. v., come deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 91/2016.

Poiché l'interruzione di tale essenziale servizio pubblico da due anni sta provocando la completa sospensione di ogni attività da parte degli operatori archivistici, impedendo, nel contempo, la regolare consultabilità del patrimonio storico-documentario, si invita codesta Amministrazione ad ottemperare, **entro il tassativo termine di tre mesi**, ai seguenti adempimenti:

- previa effettuazione delle prove di carico strutturali, procedere al trasferimento dell'archivio storico presso tutti i locali del primo piano di Palazzo Latagliata che si renderanno a tale scopo necessari, munendo gli stessi dell'impiantistica antincendio;
- reperire un'altra idonea sede per la conservazione dell'archivio di deposito e dell'archivio dell'ex Belli.

Preme evidenziare che di tali adempimenti hanno la duplice finalità di consentire la riattivazione del Servizio archivistico e di mettere in sicurezza la documentazione attualmente



Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata

Sede di Bari: Via Saggese n. 3 - 70122 Bari - Tel. 080-5789411 - Fax 080-5789462

Sede di Potenza: discesa San Gerardo, 7 - 85100 Potenza - Tel. 0971-24868 - Fax 0971-330070

E-mail: sa-pub@beniculturali.it - PEC: mbac-sa-pub@pec.beniculturali.it



**Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo**

*Soprintendenza Archivistica e
Bibliografica
della Puglia e della Basilicata*

conservata nella sede di via Tomenide, nella quale, come risulta anche dal verbale del Servizio tecnico e manutenzione immobili dello scorso 20 maggio, si sono verificate situazioni di "distacco delle murature da parti strutturali nel vano scale alle quali si accompagnano sul lato opposto evidenti tracce di infiltrazione di acque meteoriche".

Si precisa, infine, che la mancata osservanza delle presenti disposizioni comporterà l'applicazione, a carico di codesta Amministrazione, di quanto previsto dall'art. 180 del D. lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), il quale recita: "Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, chiunque non ottempera ad un ordine impartito dall'autorità preposta alla tutela dei beni culturali in conformità del presente titolo è punito con le pene previste dall'articolo 650 del Codice penale".

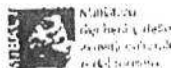
Si resta in attesa di sollecito riscontro.

Il Funzionario responsabile
Dott. Giuseppe Gentile
giuseppe.gentile@beniculturali.it

RG

IL SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Maria Carolina NARDELLA



Soprintendenza Archivistica della Puglia e della Basilicata
Sede di Bari: Via Saggese n. 3 - 70122 Bari - Tel. 080-5789411 - Fax 080-5789462
Sede di Potenza: discesa San Gerardo, 7 - 85100 Potenza - Tel. 0971-24868 - Fax 0971-330070
E-mail: sa-pub@beniculturali.it - PEC: mbac-sa-pub@pec.beniculturali.it



s.r.l.

SERVEDIL s.r.l.**Via Otranto n°9 - 74121 TARANTO****P.I. 02621600739****tel. 099 9943795****fax 099 9943795****email: servedilsrl@gmail.com****pec: servedilsrl@pec.it****www.servedil.it**15076
16 SET. 2016**Spett.le AMAT****Via C.Battisti n.657****74123 - TARANTO -**areacontratti@amat.ta.it**Invio con posta elettronica**

Taranto lì, 14.09.2016

Preventivo 25/2016**Oggetto:** intervento di messa in sicurezza intradossi solai relativi ai piani III e IV del Vs. stabile sito in Taranto tra la Via Mazzini e la Via Temenide.**PREVENTIVO D'OFFERTA.**

LAVORAZIONI

1) RIPRISTINO INTRADOSSO SOLAIO.

L'intradosso del solaio in corrispondenza della zona d'ingresso del piano quarto (sala riunioni) sarà oggetto di ripristino dato il distacco d'intonaco con relativi ferri d'armatura a vista. Tale ripristino è riferito ad una superficie di circa m² 10 e sarà eseguito usando materiali e tecniche di lavorazione specifici per tali interventi con finitura a stucco liscio bianco.

Prezzo a corpo di € 600,00 + iva

2) FORNITURA E POSA IN OPERA RETE DI PROTEZIONE INTRADOSSO SOLAIO.

Fornitura e posa in opera di rete protettiva posta per l'intero intradosso del piano III e IV onde trattenere eventuali calcinacci in caduta.

SERVEDIL s.r.l.
Via Otranto n°9
74100 TARANTO
P.I. 02621600739

SERVEDIL s.r.l. DIREZIONE: Via Otranto n°9, 74121 TARANTO**P.I. 02621600739 Iscrizione CCIAA TARANTO n° 158959****Email: servedilsrl@gmail.com Tel/Fax 099/9943795****CAPITALE SOCIALE: € 10.000,00 i.v.**

Per il piano IV di circa m^2 830,00 la rete sarà applicata mediante tiranti con passo m 1,80 in filo di ferro zincato assicurato con appositi fischers a soffitto con passo di m 1,50. La rete sarà a sua volta fissata su tali tiranti mediante fascette di cablaggio in pvc con passo ogni cm.40 circa.

Per il piano III di circa m^2 1310 non potrà essere adottata la stessa tecnica data la presenza di vecchie strutture di impianti e controsoffitti ecc., pertanto la rete sarà assicurata in modo misto sia a soffitto che sulle strutture esistenti.

Complessivi m^2 2140 x €/m² 3,00 = € 6420,00 + iva

Inizio lavori: entro 7 gg. dall'accettazione
Durata dei lavori: 10 gg. lavorativi
Modalità di pagamento: 20% all'accettazione del presente ordine
30% all'ultimazione dei lavori
50% a gg.30 dall'ultimazione dei lavori

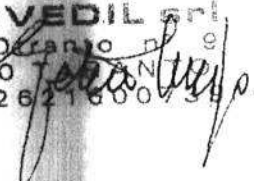
L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Per accettazione:

il Committente _____

Data: _____

SERVEDIL s.r.l.
Via Otranto n° 9
74100 TARANTO
C.F. 02621600739



Oggetto: INVIO PREVENTIVO D'OFFERTA - SERVEDIL s.r.l.

Mittente: Servedil s.r.l. <servedilsrl@gmail.com>

Data: 14/09/2016 19:22

A: Area Contratti <areacontratti@amat.ta.it>

Come da Vs. cortese richiesta ed a seguito di sopralluogo del giorno 13.09.2016 inviamo in allegato quanto in oggetto.

In attesa di riscontro porgiamo cordiali saluti.

SERVEDIL s.r.l.

Via Otranto n°9

74121 TARANTO

Allegati:

25-2016 - AMAT - reti di protezione -.pdf

323 KB