

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N. 69 del 8/9/2016

Determina n° 69 del 8/9/2016

Oggetto: Software Cronos Keros Web - Autorizzazione all'acquisto

ALLEGATI/NOTE:

Allegato n. 1: offerta Cronos acquisita al n. di prot. 13121 del 04/08/2016

Allegato n. 2: nota prot. 13520 del 12/08/2016

Allegato n. 3 :offerta Cronos prot. 13722 del 22/08/2016

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- a. L'installazione dei tornelli per l'accesso del personale determina la necessità di disporre di software per la rilevazione delle presenze con funzionalità ampliate rispetto a quello attualmente utilizzato, fornito dalla società "PluService";
- b. Nel concreto è necessario disporre di un software che, oltre alla mera rilevazione delle presenze, sia in grado di gestire la funzionalità del controllo degli accessi, sia per i dipendenti, sia per i "visitatori occasionali".
- c. Inoltre, al fine di un più efficace controllo sulle presenze dei dipendenti, è utile che il programma consenta di estrapolare in automatico ed in tempo reale le posizioni dei dipendenti in servizio.
- d. L'impresa Cronotime, distributore di zona dei distributori Cronos, già installati in azienda, interpellata in tal senso, in data 3.8.2016 ha effettuato presso la sede aziendale, alla presenza dei dirigenti e dei Capi Area interessati, la dimostrazione delle caratteristiche e delle funzioni possedute dal software proposto, di seguito riportate:
 - rilevazione in tempo reale dei dipendenti presenti e di quelli assenti, con possibilità di visualizzazione / stampa dell'elenco per i Responsabili abilitati;
 - gestione dei visitatori previa identificazione degli stessi ed assegnazione di badge di accesso temporaneo, con possibilità di visualizzazione/stampa di report relativi agli accessi;
 - gestione delle richieste di ferie e permessi del personale;
 - gestione delle autorizzazioni allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario;
 - accesso alle funzionalità della procedura tramite interfaccia Web, accessibile anche dall'esterno.

e. A seguito di ciò, verificato che il software proposto possiede le funzionalità richieste, la società Cronotime ha presentato la propria offerta n. 256/2016, acquisita al prot. 13121 del 04/08/2016 (**Allegato 1**), riferita al programma di gestione della presenza denominato "Keros Web".

f. Il software, offerto in modalità di concessione della Licenza d'uso, comprende:

- l'acquisizione dei terminali schedulata;
- il modulo per la configurazione dei terminali;
- la possibilità di disporre di livelli di accesso differenziati per funzione;
- il modulo accessi per visitatori.

g. Con e-mail del Capo Area Informatica, acquisita al n. di prot. 13520 del 12/08/2016 (**Allegato 2**), nello specificare i moduli e servizi offerti a cui l'AMAT è interessata, richiedeva l'applicazione di sconto rispetto alla prima offerta.

h. La Cronos, con nota acquisita al n. di prot. 13722 del 22/08/2016 (**Allegato 3**), produceva nuova offerta, riferita unicamente alle voci dichiarate di interesse aziendale con la nota n. 13520/2016 e decideva di concedere un ulteriore sconto del 10% sul prezzo del software "Keros Web".

i. L'offerta definitiva è pertanto riferita alle seguenti voci e relativi costi:

- I. Prezzo del software, comprensivo del modulo accessi e visitatori: € 6.306,75 + IVA;
- II. Costi di installazione software da remoto (n. 2 giornate) + corso di formazione (n. 1 giornata), comprensivi dei costi di trasferta: € 1.210,00 + IVA;
- III. Rinnovo licenza d'uso a partire dal 13° mese: € 1.549,00/anno + IVA;
- IV. Contratto di assistenza in remoto, senza limite di ore in un anno: € 784,00/anno + IVA

j. Va segnalato che l'acquisto della licenza di tale software, oltre ai benefici relativi alle mere qualità dello stesso, presenterebbe l'indubbio vantaggio di possedere una compatibilità piena con gli apparecchi di rilevazione delle presenze installati in azienda, forniti dalla stessa società "Cronos".

Tanto premesso, al fine di conseguire l'obiettivo illustrato, si propone:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. 50/2016, acquisto del software "Keros Web" ai seguenti costi:

- costi per l'acquisto del software, la sua installazione e la formazione del personal AMAT (voci I II della lettera i): € 7.516,75 + IVA;
- costi per il rinnovo della licenza d'uso: 1.549,00/anno + IVA (a decorrere dal secondo anno);
- costi di assistenza in remoto, senza limite di ore in un anno: € 784,00/anno + IVA;

2. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L'Area Contratti e Acquisti

Il Direttore Generale

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. 50/2016, acquisto del software "Keros Web" ai seguenti costi:
 - costi per l'acquisto del software, la sua installazione e la formazione del personal AMAT (voci I II della lettera i): € 7.516,75 + IVA;
 - costi per il rinnovo della licenza d'uso: 1.549,00/anno + IVA (a decorrere dal secondo anno);
 - costi di assistenza in remoto, senza limite di ore in un anno: € 784,00/anno + IVA;
2. di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dott. Francesco Walter Poggi



STRUMENTI PER LA PUNTUALITA'

Rivenditore Autorizzato per vendita e assistenza



AMAT
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n.

13121

SAIMA

SICUREZZA S.p.A.

del 04 AGO. 2016

Spett.
AD Amm. Delegata
DG Direttore Generale
DA Direttore Amministrativo
DT Direttore Tecnico
UAP Affari / Cont. ☒
UCM Commerciale / Marketing ☒
UCB Contabilità Financio ☐
UES Esercizio / Scia ☐
UIS Informatica / Statistica ☒
UMT Manutenzione / Tecnica ☒
URU Risorse Umane ☒
UAG Affari Gen. P.F. RR. S.M. S.A. ☐
RAG Ufficio Ragioneria ☐
STG Staff Qualità ☐

AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74100 TARANTO

P. IVA
Dott./Sig. **Ciro Russo**

Bari, 03 Agosto 2016

OFFERTA N. 256/2016
Ns. Rif. NM/Vend.

OGGETTO: PREVENTIVO PER IL GESTIONALE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Come da demo in data 03 Agosto 2016 nella Vs. sede in Presenza dei Sig.ri Carallo, Matichecchia, Russo e la D.ssa Menenti, con la presente Vi sottoponiamo la nostra proposta per la fornitura dei prodotti e servizi di seguito descritti:

1. ESIGENZE

La Vs. richiesta è per una fornitura di una procedura che possa rilasciare su richiesta o con invio automatico la lista dei presenti e assenti, gestione delle autorizzazioni e autorizzazioni di straordinario.

2. PROPOSTA

Sulla base delle esigenze manifestata dal Cliente, la soluzione da fornire è un software di gestione delle presenze in modalità di concessione della Licenza d'uso, che sarà installato su un Server del Cliente (eventuali migliorie hardware restano a loro carico). La procedura comprende l'acquisizione dei terminali schedulata, il modulo per la configurazione dei terminali, la possibilità di creare gli operatori in base al grado di operatività, esempio amministratore di sistema, operatore visualizzatore e operatore abilitato a operatività prestabilite e il modulo accessi per visitatori.

I terminali possono retare gli esistenti e integrarli con nuovi con la tecnologia di ultima generazione utilizzando gli stessi badge esistenti in modalità NET o GPRS.

Questi ultimi permettono di causalizzare dal display Touch le causali di presenza o assenza in semplice consultazione.

CRONOTIME S.r.l.

Via Camillo Rosalba n. 49 70124 Bari
Tel./Fax 080509.34.96 - 080 561.95.87
marketing@cronotime.it www.cronotime.it
P.I. 05566500723

Elenco della soluzione e servizi:

- a) Procedura Keros Web in licenza d'uso
- b) Installazione
- c) Corso di formazione
- d) Collaudo

3. OFFERTA ECONOMICA

a) Software Web

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT10334600	Software Keros web gestionale di rilevazione delle presenze per 600 dipendenti comprensivo del modulo autorizzazioni per richiesta ferie, permessi e autorizzazioni degli straordinari.	1	7.910,00	25%	€ 5.932,50	€ 5.932,50
Moduli opzionali						
CT10330000	Modulo accessi	1	1.290,00	25%	€ 967,50	€ 967,50
CT10803015	Modulo visitatori	1	420,00		A titolo di ulteriore sconto	€ 0
CT10349090	Aggancio paghe Osra	1			€ 380,00	€ 380,00
CT10308600	Import certificati medici per 600 dip	1	1.890,00	25%	€ 1.417,50	€ 1.417,50
CT10803016	Fascicolo dipendente	1	590,00	25%	€ 442,50	€ 442,50
CT	Gestione consegna Vestiario DPI	1			€ 310,00	€ 310,00

b) Servizi

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT0093INSW	Installazione del software da remoto con impostazione delle tabelle.	2g	360,00		€ 360,00	€ 720,00
CT0003CORS	Corso d'istruzione all'uso del software comprensivo di trasferimento a/r	1g	490,00		€ 490,00	€ 490,00
	Note: Le giornate sono indicative e verranno fatturate a consuntivo.					

c) Canone

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT0053RLIC	Rinnovo licenza d'uso a partire dal 13 mese dall'installazione	1/a			€ -	€ 1.549,00
CT0043ASSW	Contratto di assistenza da remoto illimitata a partire dal collaudo	1/a			€ -	€ 980,00

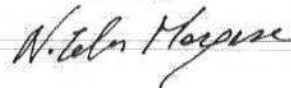
4. CONDIZIONI GENERALI

Importi:	Gli importi sono da considerarsi IVA esclusa
Disponibilità del prodotto:	10gg dalla conferma d'ordine P.A. escluso mese di agosto
Trasporto:	A Ns. carico
I.V.A. :	22%
Modalità di pagamento:	Bonifico bancario
Termini di pagamento:	30gg data fattura fine mese.
Validità offerta:	30 Settembre 2016

Note: L'attività avrà inizio dalla ricezione dell'ordine;

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di una Vostra gradita conferma, porgiamo i più cordiali saluti.

Cronotime srl
Nicola Morgese



CONFERMA D'ORDINE / OFFERTA DI CUI SOPRA

Si prega di ritornare il presente modulo siglato su ogni pagina firmato per la conferma dell'ordine e validazione del contratto avendo cura di controllare i Vostri dati anagrafici.

FIRMA DEL CLIENTE
CONFERMA D'ORDINE

DATA DELLA
CONFERMA ORDINE

5. DESCRIZIONE DEI PRODOTTI OFFERTI

KEROS

Programma WEB di Rilevazione e Gestione integrata Presenze e Controllo Accessi

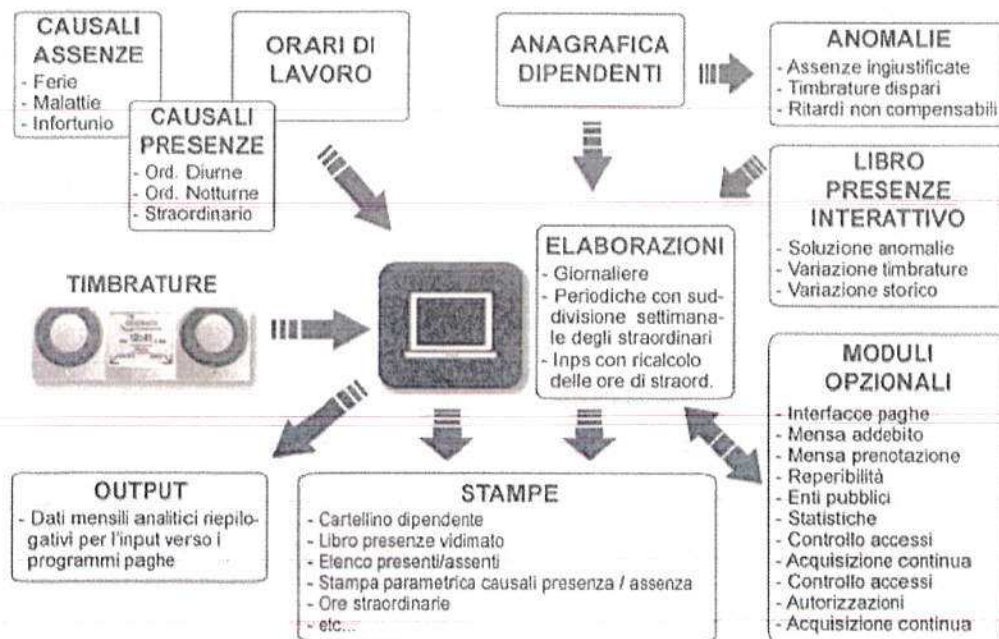
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

KEROS è un programma di Rilevazione e Gestione integrata delle Presenze e Controllo accessi, sviluppato interamente con tecnologia WEB in linguaggio Java.

Il programma KEROS rappresenta la sintesi di oltre 25 anni di esperienza, è stato progettato con una nuova architettura "open" che utilizza le più moderne tecnologie software e di comunicazione (Internet), tecnologie che conferiscono al programma caratteristiche di flessibilità di funzioni, potenzialità di volumi e integrabilità con le procedure aziendali, mai ottenute prima.

Queste caratteristiche assicurano qualità di prestazioni e capacità operative, adattabili a realtà aziendali diverse con grandi volumi di personale (Industria, Grande distribuzione, Credito, Servizi, Enti Pubblici...).

Schema funzionale software



Ambiente nativo WEB Multiambiente – Multidatabase – Multiaziendale

CARATTERISTICHE

INNOVATIVO

- Ambiente
 - WEB - linguaggio Java
- Multiplatforma
 - Unix/Linux
 - Windows
- Multidatabase

- Oracle (su Unix e Windows)
- PostgreSQL (su Unix)
- Microsoft SqlServer (su Windows)

STRUMENTI

- Web server: Apache Tomcat
- Java Sun runtime
- Reportistica: PDF e Html

L'applicativo è di tipo modulare e può essere configurato in base alle esigenze dell'utente:

- modulo base rilevazione presenze
- modulo enti pubblici

• **MODULI OPZIONALI**

- modulo interfaccia paghe
- modulo schedatore (esecuzione a orari prefissati delle attività di acquisizione e elaborazione giornaliera)
- modulo mensa addebito o prenotazione
- modulo causalizzazione timbrature
- modulo banca ore straordinarie
- modulo ticket restaurant
- modulo ore lavorate per centro di costo
- modulo controllo accessi
- modulo visitatori
- modulo movimenti di servizio
- modulo import certificati medici
- modulo stampa allarmi
- modulo Business Intelligence
- modulo Nota Spese
- modulo autorizzazioni
- modulo fascicolo dipendente
- modulo paghe self

FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

MODULO BASE

- Multiaziendale, Multiutente
- Unità misura dati di presenza/assenza in ore e minuti
- Gestione assenze a giorni o a ore
- Gestione timbrature originali/modificate
- Sviluppo automatico e analitico della prestazione svolta dal dipendente: ore ordinarie, maggiorate, straordinarie
- Elaborazione giornaliera con segnalazione situazioni anomale
- Libro presenze interattivo (variazione timbrature, giustificativi, risoluzione anomalie, elaborazione singolo giorno)
- Elaborazioni plurigiornaliere (settimanale, mensile, Inps)
- Gestione 99 totalizzatori mensili e 99 annuali
- Segnalazione superamento limiti individuali sui totalizzatori (esaurimento residui ferie, congedi vari,
- Stampe fiscali con bollo Inail (cartellino, libro presenze)
- Stampe statistiche (presenti/assenti, anagrafiche, straordinari, ripartizione ore presenza/assenza).
- Programmazione preventiva turni di reperibilità
- Sviluppo automatico e analitico della prestazione svolta dal dipendente in fascia di reperibilità
- Assegnazione automatica indennità varie (notturne, festive, di reperibilità, di turno)
- Calcolo automatico monte-ore mensile
- Parametrazione ad personam delle modalità di trattamento del saldo positivo o negativo di fine mese (riporto totale, liquidazione totale, riporto fino a X ore, liquidazione fino a Y ore)
- Liquidazione mensile con riporto saldo positivo o negativo al mese successivo
- Trasferimento totalizzatori da un mese al successivo (automatico o manuale)

- Operazioni sui totalizzatori (fusioni tra totalizzatori diversi e/o di mesi diversi).

L'applicativo permette di assegnare ad ogni utente un menù personalizzato, nel quale vengono visualizzate le sole funzionalità accessibili a ciascun utente.

Moduli aggiuntivi Opzionali da applicare successivamente

MODULO ALLEGATI (FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE)

Da la possibilità di collegare ad ogni singola anagrafica gestita, una serie di files esterni di qualsiasi formato, riguardanti "il fascicolo" del dipendente (c.v., attestati di partecipazione a corsi, certificati medici ecc.), creando quindi un database sempre in linea e consultabile in qualsiasi momento.

INTERFACCIA PAGHE

Prepara l'output dei dati mensili, attuando la conversione delle informazioni presenti negli archivi gestionali e predisponendoli secondo il tracciato richiesto dai più diffusi programmi paghe.

Vi descriviamo alcune paghe collegate: Zucchetti, Osra Paghe, Sct , Seac , **Paco**, Inaz , Team System, Cei, Centro, Gis Paghe, Eurpaghe , Paghe, Colombo, Genius, System, Norman, Buffetti, Antex, Byte-Sipert, Orpes, Primula, Talento, Sistemi Job, Studio 5, Gipel.....

AUTORIZZAZIONI

Consente di rendere più organizzata la sequenza di fasi che sovrintendono una richiesta da parte del dipendente, l'autorizzazione da parte del responsabile e la gestione di tale giustificativo da parte dell'applicativo di rilevazione presenze.

I giustificativi che possono essere oggetto di questa gestione sono quelli relativi a:

- Mancata timbratura
- Assenza parziale nella giornata (per numero di ore, esempio 2h di permesso oppure per fascia oraria, esempio permesso dalle 09:30 alle 11:30)
- Assenza totale nella giornata (per uno o più giorni)
- Straordinario (per numero di ore, esempio 1h oppure per fascia oraria, esempio dalle 17:30 alle 18:30)

La sequenza di operazioni che devono essere svolte affinché la richiesta di un giustificativo venga evasa prevede i seguenti passi:

1. Il dipendente:

si collega alla home page dell'applicativo

- si identifica mediante il proprio utente/password
- attiva la funzionalità di "Inserimento giustificativo"
- vengono visualizzati tutti i giustificativi del dipendente precedentemente inseriti ma non ancora elaborati dall'applicativo (con l'indicazione se sono in attesa di autorizzazione, già autorizzati oppure rifiutati)
- seleziona il tipo di giustificativo (mancata timbratura, assenza parziale o totale, straordinario)
- compila i dati relativi al giustificativo desiderato
- conferma i dati inseriti.

A questo punto, il giustificativo viene inserito nel database tra quelli in attesa di autorizzazione.

2. Il responsabile:

- si collega alla home page dell'applicativo
- si identifica mediante il proprio utente/password
- attiva la funzionalità di "Autorizzazione giustificativo"
- vengono visualizzati i giustificativi in attesa di autorizzazione (solo quelli inseriti dai dipendenti di propria competenza)
- seleziona il singolo giustificativo e procede alla sua autorizzazione oppure al suo rifiuto
- conferma i dati inseriti.

A questo punto, il giustificativo autorizzato viene inserito nel database tra quelli confermati ma in attesa di elaborazione.

3. In fase di elaborazione giornaliera, gli eventuali giustificativi confermati e relativi alla giornata in esame vengono presi in considerazione ed analizzati; nel caso la durata o la fascia oraria della richiesta sia stata rispettata, la giornata viene chiusa regolarmente, in caso contrario viene generata una anomalia che dovrà poi essere risolta dall'utente.
- 4.

CERTIFICATI MEDICI DI MALATTIA ON-LINE

il nuovo modulo, integrato con il software Keros WEB, che Le consentirà di automatizzare velocemente il procedimento di importazione ed elaborazione delle pratiche di malattia, stampa del certificato ed eventuale inoltro via mail interna alla struttura interessata, senza imputazione manuale di dati da parte dell'operatore, con conseguente riduzione del rischio di errori e risparmio di tempo per l'utente.

CONTROLLO ACCESSI

Permette di gestire le problematiche connesse all'accesso in azienda e/o in aree riservate della stessa, definendo i dipendenti autorizzati, le tipologie di giornate e le fasce orarie in cui è consentito l'accesso, specificando l'area anche con colori diversi tra di loro grazie all'applicazione dell'anello colorato su ogni lettore.

Il rilevamento dei dati viene effettuato con lettori con tecnologia RFID (radio frequency Identification) 125Khz avvicinando il Badge a un max di 8 cm.

Tali transiti vengono infine acquisiti dal server, trasferiti negli archivi gestionali dell'applicativo e resi disponibili per la successiva consultazione.

Per quando riguarda la sicurezza aziendale il sistema offre un'icona di allarme in linea con i terminali e riproduce l'elenco delle persone presenti in azienda a video e su stampa.

La stampa può essere attivata da diverse postazioni, da utenti o da responsabili grazie al software gestionale con tecnologia web.

MODULO GESTIONE VISITATORI

L'operatore ha la possibilità di creare l'anagrafica del visitatore con dati e foto da importare nel sistema. Rilascio di un file preimpostato da compilare a cura del cliente per presa visione della sicurezza aziendale. Creazione di uno storico di accessi.

Il modulo visitatori gestisce il periodo della presa in visione del video per la sicurezza aziendale. La realizzazione del video rimane a cura del cliente.

Sempre sul pannello principale cliccando sul pulsante



si entra nel modulo della gestione visitatori.

RICERCA VISITATORE

Se un visitatore è già stato inserito nel sistema è possibile cercarlo per ditta e/o per nominativo visitatore.

ANAGRAFICA VISITATORI

DITTA
VISITATORE
CONDIZIONI DATA VALIDITA' / /

VISITATORE DITTA VISITATORE INIZIO FINE CHIUDI RIAPRI MODIF. CANCE. VISUAL

ANAGRAFICA VISITATORI

ANAGRAFICA VISITATORI

DITTA
VISITATORE
CONDIZIONI DATA VALIDITA' / /

VISITATORE	DITTA VISITATORE	INIZIO	FINE	CHIUDI	RIAPRI	MODIF.	CANCE.	VISUAL
COLOMBO ALBERTO	CRONOS SRL	12/03/2010	/ /	☐	☐	☐	☐	☐
BONFANTE ALFREDO	CRONOS SRL	12/03/2010	12/03/2010	☐	☐	☐	☐	☐
BONFANTE GIORGIO	ELABORA SRL	12/03/2010	/ /	☐	☐	☐	☐	☐

ANAGRAFICA VISITATORI

Selezionando il pulsante :

- CHIUDI  viene messa la data di chiusura visita (quando viene consegnato il badge);
- RIAPRI  rimetto in vita un visitatore che è tornato ad esempio dopo 3 giorni (dando comunque anche un badge diverso);
- MODIFICA  si può ad esempio cambiare un cognome inserito in maniera errata;
- INSERISCE  è possibile inserire un nuovo visitatore come da immagine allegata successiva.

INSERIMENTO VISITATORE

Quelli indicati nella schermata sono i campi minimi necessari per poter inserire e confermare un nuovo visitatore. In caso fosse riaperto un visitatore si avrebbe una videata analoga senza però la possibilità di poter variare il nominativo e la ditta.

E' anche possibile stampare il documento  per la gestione della privacy da far firmare al visitatore. E' possibile modificare l'anagrafica di un visitatore (esclusi i campi relativi al nominativi e ditta) attraverso la selezione del pulsante modifica , come nella schermata della pagina precedente.

Oggetto: Vostra Offerta n. 256/2016 Rif. NM/Vend.**Mittente:** Ciro Russo <ciro.russo@amat.ta.it>**Data:** 11/08/2016 13.10**A:** marketing@cronotime.it

2

Con riferimento alla offerta in oggetto, l'Azienda è interessata alle seguenti voci:

a) Software Web

Cod.	Descrizione	Prezzo
CT10334600	Software Keros web gestionale di rilevazione delle presenze per 600 dipendenti comprensivo del modulo autorizzazioni per richiesta ferie, permessi e autorizzazioni degli straordinari	€ 5.932,50
CT10330000	Modulo accessi	€ 967,50
CT10803015	Modulo Visitatori	A titolo ulteriore sconto

b) Servizi

Cod.	Descrizione	GG	Prezzo
CT093INSW	Installazione del software da remoto con impostazione delle tabelle	2	€ 720,00
CT003CORS	Corso di istruzione all'uso del software comprensivo di trasferimento a/r	1	€ 490,00

c) Canone

Cod.	Descrizione	Q	Prezzo
CT0053RLIC	Rinnovo licenza d'uso a partire dal 13° mese dall'installazione	1a	€ 1.549,00
CT0043ASSW	Contratto di assistenza da remoto illimitata a partire dal collaudo	1a	€ 980,00

A conferma della vostra disponibilità, nei colloqui telefonici intercorsi con lo scrivente, ad apportare un'ulteriore riduzione dei costi, si chiede una riformulazione dell'offerta con l'ulteriore sconto relativo alle sole voci su elencate.

Si richiede inoltre la riduzione dei canoni annuali riferiti ai soli moduli specificati nella sezione a).
Distinti saluti

Dott. Ciro Russo <ciro.russo@amat.ta.it>

Responsabile Area Informatica

**AVVERTENZE AISENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questomessaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema

AmAt
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n.

13520

del

12 AGO. 2016

AD Amministratore Delegato ☐
 DG Direttore Generale ☐
 DA Direttore Amministrativo ☒
 DT Direttore Tecnico ☐
 UAP Appalti / Contratti ☒
 UCM Commerciale / Marketing ☐
 UCB Contabilità Bilancio ☐
 UES Esercizio / Sost. ☐
 UIS Informatica / Statistica ☒
 UMT Manutenzione / Tecnica ☐
 URU Risorse Umane ☐
 UAG Affari Gen. Aff. RR. SINISTRI ☐
 RAG Ufficio Ragioneria ☐
 STQ Staff Qualità ☐

ANAGRAFICA VISITATORI		MODIFICA	
VISITATORE	COLOMBO ALBERTO		
DITTA	CRONOS SRL		
TIPO DOCUMENTO			
NUMERO DOCUMENTO			
NOTE			
DATA/ORA INIZIO VALIDITA'	12/03/2010		15,09
DATA/ORA FINE VALIDITA'	/ /		0,00
NUMERO TESSERA/BADGE	0000022050		0016064924

DEMO AZ MANIFATTURIERA

Presenti/assenti

14/12/2015 17:25:46

Alla data: 01/09/2015		Ora: 9,00	Situazione: Generale	Modalità: Completa	1		
Matricola e Nominativo		Situazione Assenze	Oggi	Generali / Ora	Ieri	Generali / Ora	
000000001	NACCARI VADIMIRO	PER.	E 5,58	Gior 11	M100 7,30 X000 8,30	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30 PERI 8,30
000000002	ADINOLFI FIORAVANTE	ANOMALIA					
000000003	PORTA ROBERTO	PER.	E 5,72	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30
000000004	FRANCESCO FARRIZIO	PER.	E 5,50	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30
000000005	MARCONI GIUSEPPE	ASS.	U 6,11	Peri 01/12	M104 8,00	Peri 02 I	M104 8,00
000000006	BALLOCCIO PIETROPAOLO	ASS.	U 22,08 31/08/2015	Peri 02	M100 7,30 X000 8,30	Peri 02	M100 7,30 X000 8,30
000000007	GIROCHI VALTER GIO	ASS.		Peri 02	PERI 8,00	Peri 02	PERI 8,00
000000008	SCIRICA ANTONIO	PER.	E 7,51	Peri 03/12	M100 8,00 SA35 1,30 RD15 RD15	Peri 03/12	M100 8,00 SA35 1,30
000000009	GABRIELLI MARCELLO	ASS.	U 6,01	Peri 04/12	M104 7,30 PERI 1,00	Peri 04/12	M104 8,00
000000010	TRISIN GABRIELLA	ASS.		Peri 02	PERI 8,00	Peri 02	PERI 8,00
000000011	PAGGI IVANA	PR. (2)	E 5,03	Peri 03 I	M100 8,00	Peri 03 I	M100 8,00
000000012	COMELLA PIETRO LOTTO	PER.	E 5,53	Peri 15	M100 7,30 X000 8,30	Peri 11	M100 7,30 X000 8,30
000000013	SANCARDI MARCO	ASS.	U 22,12 31/08/2015	Peri 12	M100 7,30 X000 8,30	Peri 12	M100 7,30 X000 8,30
000000014	VINCENZI ETIORE	PR. (2)	E 8,41	Peri 2018 I	M100 8,00	Peri 2018 I	M100 8,00
000000015	BINCOLETTI ALFONSO	PER.	E 7,27	Peri 03/12	M100 8,00	Peri 03/12	M100 8,00
000000016	SCIRICA MARCELLO	PR. (2)	E 8,23	Peri 03 I	M100 8,00	Peri 03 I	M100 8,00

CRONOTIME

STRUMENTI PER LA PUNTUALITA'

Rivenditore Autorizzato per vendita e assistenza

3



Amat
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prof. n. 13122
del 22 AGO. 2016

SAIMA SICUREZZA S.p.A.

AD	Amm.re Delegato	Spett.	☐
DG	Direttore Generale		☒
DA	Direttore Amministrativo		☒
DT	Direttore Tecnico		☒
UAP	Appalti / Contratti		☐
UCM	Commerciale / Marketing		☒
UCB	Contabilità Bilancio		☐
UES	Esercizio / Sostit.		☐
UIS	Informatica / Statistica		☒
UMT	Manutenzione / Tecnica		☒
URU	Risorse Umane		☒
UAG	Affari Gen. P.P.R.R. SINISTRI		☐
RAG	Ufficio Ragioneria		☐
STQ	Staff Qualità		☐

AMAT S.p.A.
Via Cesare Battisti, 657
74100 TARANTO
P. IVA
Dott./Sig. **Ciro Russo**

Bari, 12 Agosto 2016

OFFERTA N. 256.1/2016
Ns. Rif. NM/Vend.

OGGETTO: PREVENTIVO PER IL GESTIONALE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Come da demo in data 03 Agosto 2016 nella Vs. sede in Presenza dei Sig.ri Carallo, Matichecchia, Russo e la D.ssa Menenti, con la presente Vi sottoponiamo la nostra proposta per la fornitura dei prodotti e servizi di seguito descritti:

1. ESIGENZE

La Vs. richiesta è per una fornitura di una procedura che possa rilasciare su richiesta o con invio automatico la lista dei presenti e assenti, gestione delle autorizzazioni e autorizzazioni di straordinario.

2. PROPOSTA

Sulla base delle esigenze manifestata dal Cliente, la soluzione da fornire è un software di gestione delle presenze in modalità di concessione della Licenza d'uso, che sarà installato su un Server del Cliente (eventuali migliorie hardware restano a loro carico). La procedura comprende l'acquisizione dei terminali schedulata, il modulo per la configurazione dei terminali, la possibilità di creare gli operatori in base al grado di operatività, esempio amministratore di sistema, operatore visualizzatore e operatore abilitato a operatività prestabilite e il modulo accessi per visitatori.

I terminali possono retare gli esistenti e integrarli con nuovi con la tecnologia di ultima generazione utilizzando gli stessi badge esistenti in modalità NET o GPRS.

Questi ultimi permettono di causalizzare dal display Touch le causali di presenza o assenza in semplice consultazione.

CRONOTIME S.r.l.

Via Camillo Rosalba n. 49 70124 Bari
Tel./Fax 080509.34.96 - 080 561.95.87
marketing@cronotime.it www.cronotime.it
P.I. 05566500723

Elenco della soluzione e servizi:

- a) Procedura Keros Web in licenza d'uso
- b) Installazione
- c) Corso di formazione
- d) Collaudo

3. OFFERTA ECONOMICA

a) Software Web

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT10334600	Software Keros web gestionale di rilevazione delle presenze per 600 dipendenti comprensivo del modulo autorizzazioni per richiesta ferie, permessi e autorizzazioni degli straordinari.	1	7.910,00	25+ 10%	€ 5.339,25	€ 5.339,25
Moduli opzionali						
CT10330000	Modulo accessi	1	1.290,00	25%	€ 967,50	€ 967,50
CT10803015	Modulo visitatori	1	420,00		A titolo di ulteriore sconto	€ 0

b) Servizi

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT0093INSW	Installazione del software da remoto con impostazione delle tabelle.	2g	360,00		€ 360,00	€ 720,00
CT0003CORS	Corso d'istruzione all'uso del software comprensivo di trasferimento a/r	1g	490,00		€ 490,00	€ 490,00
	Note: Le giornate sono indicative e verranno fatturate a consuntivo.					

c) Canone

Cod.	Descrizione	Q.	Prezzo unit.	Sconto %	Prezzo Finale Cad.	Prezzo tot.
CT0053RLIC	Rinnovo licenza d'uso a partire dal 13 mese dall'installazione	1/a			€ -	€ 1.549,00
CT0043ASSW	Soluzione A Contratto di assistenza da remoto illimitata a partire dal collaudo	1/a			€ -	€ 784,00
CT0043ASSW	Soluzione B Contratto di assistenza da remoto 12 ore a partire dal collaudo	1/a			€ -	€ 600,00
CT0043ASSW	Soluzione C Contratto di assistenza da remoto 6 ore a partire dal collaudo	1/a			€ -	€ 350,00

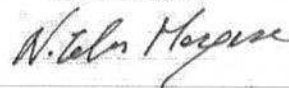
4. CONDIZIONI GENERALI

Importi:	Gli importi sono da considerarsi IVA esclusa
Disponibilità del prodotto:	10gg dalla conferma d'ordine P.A. escluso mese di agosto
Trasporto:	A Ns. carico
I.V.A. :	22%
Modalità di pagamento:	Bonifico bancario
Termini di pagamento:	30gg data fattura fine mese.
Validità offerta:	30 Settembre 2016

Note: L'attività avrà inizio dalla ricezione dell'ordine;

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di una Vostra gradita conferma, porgiamo i più cordiali saluti.

Cronotime srl
Nicola Morgese

**CONFERMA D'ORDINE / OFFERTA DI CUI SOPRA**

Si prega di ritornare il presente modulo siglato su ogni pagina firmato per la conferma dell'ordine e validazione del contratto avendo cura di controllare i Vostri dati anagrafici.

FIRMA DEL CLIENTE
CONFERMA D'ORDINE

DATA DELLA
CONFERMA ORDINE

KEROS Programma WEB di Rilevazione e Gestione integrata Presenze e Controllo Accessi

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

KEROS è un programma di Rilevazione e Gestione integrata delle Presenze e Controllo accessi, sviluppato interamente con tecnologia WEB in linguaggio Java.

Il programma KEROS rappresenta la sintesi di oltre 25 anni di esperienza, è stato progettato con una nuova architettura "open" che utilizza le più moderne tecnologie software e di comunicazione (Internet), tecnologie che conferiscono al programma caratteristiche di flessibilità di funzioni, potenzialità di volumi e integrabilità con le procedure aziendali, mai ottenute prima.

Queste caratteristiche assicurano qualità di prestazioni e capacità operative, adattabili a realtà aziendali diverse con grandi volumi di personale (Industria, Grande distribuzione, Credito, Servizi, Enti Pubblici...).

Schema funzionale software



Ambiente nativo WEB Multiambiente – Multidatabase – Multiaziendale

CARATTERISTICHE

INNOVATIVO

- Ambiente
 - WEB - linguaggio Java
- Multiplatforma
 - Unix/Linux
 - Windows
- Multidatabase
 - Oracle (su Unix e Windows)
 - PostgreSQL (su Unix)

- Microsoft SqlServer (su Windows)

STRUMENTI

- Web server: Apache Tomcat
- Java Sun runtime
- Reportistica: PDF e Html

L'applicativo è di tipo modulare e può essere configurato in base alle esigenze dell'utente:

- modulo base rilevazione presenze
- modulo enti pubblici

• **MODULI OPZIONALI**

- modulo interfaccia paghe
- modulo schedatore (esecuzione a orari prefissati delle attività di acquisizione e elaborazione giornaliera)
- modulo mensa addebito o prenotazione
- modulo causalizzazione timbrature
- modulo banca ore straordinarie
- modulo ticket restaurant
- modulo ore lavorate per centro di costo
- modulo controllo accessi
- modulo visitatori
- modulo movimenti di servizio
- modulo import certificati medici
- modulo stampa allarmi
- modulo Business Intelligence
- modulo Nota Spese
- modulo autorizzazioni
- modulo fascicolo dipendente
- modulo paghe self

FUNZIONALITÀ PRINCIPALI

MODULO BASE

- Multiaziendale, Multiutente
- Unità misura dati di presenza/assenza in ore e minuti
- Gestione assenze a giorni o a ore
- Gestione timbrature originali/modificate
- Sviluppo automatico e analitico della prestazione svolta dal dipendente: ore ordinarie, maggiorate, straordinarie
- Elaborazione giornaliera con segnalazione situazioni anomale
- Libro presenze interattivo (variazione timbrature, giustificativi, risoluzione anomalie, elaborazione singolo giorno)
- Elaborazioni plurigiornaliere (settimanale, mensile, Inps)
- Gestione 99 totalizzatori mensili e 99 annuali
- Segnalazione superamento limiti individuali sui totalizzatori (esaurimento residui ferie, congedi vari,
- Stampe fiscali con bollo Inail (cartellino, libro presenze)
- Stampe statistiche (presenti/assenti, anagrafiche, straordinari, ripartizione ore presenza/assenza).
- Programmazione preventiva turni di reperibilità
- Sviluppo automatico e analitico della prestazione svolta dal dipendente in fascia di reperibilità
- Assegnazione automatica indennità varie (notturne, festive, di reperibilità, di turno)
- Calcolo automatico monte-ore mensile
- Parametrazione ad personam delle modalità di trattamento del saldo positivo o negativo di fine mese (riporto totale, liquidazione totale, riporto fino a X ore, liquidazione fino a Y ore)
- Liquidazione mensile con riporto saldo positivo o negativo al mese successivo
- Trasferimento totalizzatori da un mese al successivo (automatico o manuale)
- Operazioni sui totalizzatori (fusioni tra totalizzatori diversi e/o di mesi diversi).

L'applicativo permette di assegnare ad ogni utente un menù personalizzato, nel quale vengono visualizzate le sole funzionalità accessibili a ciascun utente.

Moduli aggiuntivi Opzionali da applicare successivamente

MODULO ALLEGATI (FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE)

Da la possibilità di collegare ad ogni singola anagrafica gestita, una serie di files esterni di qualsiasi formato, riguardanti "il fascicolo" del dipendente (c.v., attestati di partecipazione a corsi, certificati medici ecc.), creando quindi un database sempre in linea e consultabile in qualsiasi momento.

INTERFACCIA PAGHE

Prepara l'output dei dati mensili, attuando la conversione delle informazioni presenti negli archivi gestionali e predisponendoli secondo il tracciato richiesto dai più diffusi programmi paghe.

Vi descriviamo alcune paghe collegate: Zucchetti, Osra Paghe, Sct , Seac , **Paco**, Inaz ,Team System, Cei, Centro, Gis Paghe, Eurpaghe , Paghe, Colombo, Genius, System, Norman, Buffetti, Antex, Byte-Sipert, Orpes, Primula, Talento, Sistemi Job, Studio 5, Gipel.....

AUTORIZZAZIONI

Consente di rendere più organizzata la sequenza di fasi che sovrintendono una richiesta da parte del dipendente, l'autorizzazione da parte del responsabile e la gestione di tale giustificativo da parte dell'applicativo di rilevazione presenze.

I giustificativi che possono essere oggetto di questa gestione sono quelli relativi a:

- Mancata timbratura
- Assenza parziale nella giornata (per numero di ore, esempio 2h di permesso oppure per fascia oraria, esempio permesso dalle 09:30 alle 11:30)
- Assenza totale nella giornata (per uno o più giorni)
- Straordinario (per numero di ore, esempio 1h oppure per fascia oraria, esempio dalle 17:30 alle 18:30)

La sequenza di operazioni che devono essere svolte affinché la richiesta di un giustificativo venga evasa prevede i seguenti passi:

1. Il dipendente:

si collega alla home page dell'applicativo

- > si identifica mediante il proprio utente/password
- > attiva la funzionalità di "Inserimento giustificativo"
- > vengono visualizzati tutti i giustificativi del dipendente precedentemente inseriti ma non ancora elaborati dall'applicativo (con l'indicazione se sono in attesa di autorizzazione, già autorizzati oppure rifiutati)
- > seleziona il tipo di giustificativo (mancata timbratura, assenza parziale o totale, straordinario)
- > compila i dati relativi al giustificativo desiderato
- > conferma i dati inseriti.

A questo punto, il giustificativo viene inserito nel database tra quelli in attesa di autorizzazione.

2. Il responsabile:

- > si collega alla home page dell'applicativo
- > si identifica mediante il proprio utente/password
- > attiva la funzionalità di "Autorizzazione giustificativo"
- > vengono visualizzati i giustificativi in attesa di autorizzazione (solo quelli inseriti dai dipendenti di propria competenza)
- > seleziona il singolo giustificativo e procede alla sua autorizzazione oppure al suo rifiuto
- > conferma i dati inseriti.

A questo punto, il giustificativo autorizzato viene inserito nel database tra quelli confermati ma in attesa di elaborazione.

3. In fase di elaborazione giornaliera, gli eventuali giustificativi confermati e relativi alla giornata in esame vengono presi in considerazione ed analizzati; nel caso la durata o la fascia oraria della richiesta sia stata rispettata, la giornata viene chiusa regolarmente, in caso contrario viene generata una anomalia che dovrà poi essere risolta dall'utente.
- 4.

CERTIFICATI MEDICI DI MALATTIA ON-LINE

il nuovo modulo, integrato con il software Keros WEB, che Le consentirà di automatizzare velocemente il procedimento di importazione ed elaborazione delle pratiche di malattia, stampa del certificato ed eventuale inoltro via mail interna alla struttura interessata, senza imputazione manuale di dati da parte dell'operatore, con conseguente riduzione del rischio di errori e risparmio di tempo per l'utente.

CONTROLLO ACCESSI

Permette di gestire le problematiche connesse all'accesso in azienda e/o in aree riservate della stessa, definendo i dipendenti autorizzati, le tipologie di giornate e le fasce orarie in cui è consentito l'accesso, specificando l'area anche con colori diversi tra di loro grazie all'applicazione dell'anello colorato su ogni lettore.

Il rilevamento dei dati viene effettuato con lettori con tecnologia RFID (radio <frequency Identification) 125Khz avvicinando il Badge a un max di 8 cm.

Tali transiti vengono infine acquisiti dal server, trasferiti negli archivi gestionali dell'applicativo e resi disponibili per la successiva consultazione.

Per quando riguarda la sicurezza aziendale il sistema offre un'icona di allarme in linea con i terminali e riproduce l'elenco delle persone presenti in azienda a video e su stampa.

La stampa può essere attivata da diverse postazioni, da utenti o da responsabili grazie al software gestionale con tecnologia web.

MODULO GESTIONE VISITATORI

L'operatore ha la possibilità di creare l'anagrafica del visitatore con dati e foto da importare nel sistema. Rilascio di un file preimpostato da compilare a cura del cliente per presa visione della sicurezza aziendale. Creazione di uno storico di accessi.

Il modulo visitatori gestisce il periodo della presa in visione del video per la sicurezza aziendale. La realizzazione del video rimane a cura del cliente.

Sempre sul pannello principale cliccando sul pulsante



si entra nel modulo della gestione visitatori.

RICERCA VISITATORE

Se un visitatore è già stato inserito nel sistema è possibile ricercarlo per ditta e/o per nominativo visitatore.

ANAGRAFICA VISITATORI

DITTA
VISITATORE
CONDIZIONI % DATA VALIDITA' / /

SENZA RICERCA

VISITATORE DITTA VISITATORI INIZIO FINE CHIUDI RIAPRI MODIF CANCE VISUAL

ANAGRAFICA VISITATORI

ANAGRAFICA VISITATORI

DITTA
VISITATORE
CONDIZIONI % DATA VALIDITA' / /

VISITATORE	DITTA VISITATORI	INIZIO	FINE	CHIUDI	RIAPRI	MODIF	CANCE	VISUAL
COLOMBO ALBERTO	CRONOS SRL	12/03/2010	11	☐	☐	☐	☐	☐
BONFANTE ALFREDO	CRONOS SRL	13/03/2010	13/03/2010	☐	☐	☐	☐	☐
BONFANTE GIORGIO	ELABORA SRL	13/03/2010	11	☐	☐	☐	☐	☐

ANAGRAFICA VISITATORI

Selezionando il pulsante :

- CHIUDI  viene messa la data di chiusura visita (quando viene consegnato il badge);
- RIAPRI  rimette in vita un visitatore che è tornato ad esempio dopo 3 giorni (dando comunque anche un badge diverso);
- MODIFICA  si può ad esempio cambiare un cognome inserito in maniera errata;
- INSERISCE  è possibile inserire un nuovo visitatore come da immagine allegata successiva.

INSERIMENTO VISITATORE

Quelli indicati nella schermata sono i campi minimi necessari per poter inserire e confermare un nuovo visitatore. In caso fosse riaperto un visitatore si avrebbe una videata analoga senza però la possibilità di poter variare il nominativo e la ditta.

E' anche possibile stampare il documento  per la gestione della privacy da far firmare al visitatore. E' possibile modificare l'anagrafica di un visitatore (esclusi i campi relativi al nominativi e ditta) attraverso la selezione del pulsante modifica , come nella schermata della pagina precedente.

ANAGRAFICA VISITATORI		MODIFICA	
VISITATORE	COLOMBO ALBERTO		
DITTA	CRONOS SRL		
TIPO DOCUMENTO			
NUMERO DOCUMENTO			
NOTE			
DATA/ORA INIZIO VALIDITA'	12/03/2010		15,09
DATA/ORA FINE VALIDITA'	/ /		0,00
NUMERO TESSERA/BADGE	0000022050		0016054924

DEMO A2 MANIFATTURIERA

Presenti/assenti

14/12/2015 17:25:46

Alfa data: 01/09/2015		Orario: 9,00	Situazione: Generale		Modalità: Completa	1	
Matricola di Manifestivo		Matricola	Assente	Oppl	Chiusi / Oro	CRONOS	
0000000007	MACCARI FABRIZIO	PER.	E 5,50	0101 11	M100 9,00 N000 0,00	Parti 11	M100 9,00 N000 0,00
0000000022	ADINOLFI ROBAVANTE	ANOMALIA					
0000000024	PONTA ROBERTO	PER.	E 5,32	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00	Parti 11	M100 9,30 N000 0,00
0000000042	FRANCESCO PASTRIZIO	PER.	E 5,50	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00
0000000041	MARCONI GIUSEPPE	ASS.	O 4,11	Parti 04011	M104 8,00	Parti 03 1	M104 8,00
0000000043	DALL'OCIO PIENFAGLO	ASS.	O 22,08 31/08/2015	Parti 02	M100 7,30 N000 0,00	Parti 02	M100 7,30 N000 0,00
0000000052	GURICI VALTER DDO	ASS.		Parti 00	PERI 8,00	Parti 00	PERI 8,00
0000000054	SCITRICA ANTONIO	PER.	E 7,55	Parti 03011	M100 8,00 N000 1,00	Parti 03011	M100 8,00 N000 2,00
0000000055	GABRIELLI MARCELLO	ASS.	O 4,01	Parti 04011	M104 7,00 PERI 1,00	Parti 04011	M104 8,00
0000000056	TERBIN CARLELE	ASS.		Parti 02	PERI 8,00	Parti 02	PERI 8,00
0000000058	RASSI IVANA	PER. (2)	E 8,01	Parti 03 1	M100 8,00	Parti 03 1	M100 8,00
0000000059	PIRELLA PIETRO LUIGI	PER.	E 5,50	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00
0000000060	MARCONI MARCO	ASS.	O 22,08 31/08/2015	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00	Parti 11	M100 7,30 N000 0,00
0000000061	VERONESI STEFANO	PER. (2)	E 8,41	Parti 03011	M100 8,00	Parti 03011	M100 8,00
0000000062	DEMOLETTI MARCO	PER.	E 1,31	Parti 01011	M101 8,00	Parti 01011	M101 8,00
0000000063	SCITRICA MARCELLO	PER. (2)	E 8,23	Parti 03 1	M100 8,00	Parti 03 1	M100 8,00

HP Color LaserJet MFP M476dw

Reg. att. fax

22-Ago-2016 09:26

Data	Ora	Tipo	Identificazione	Durata	Pagine	Risultato
14/12/2015	13:08:05	Ricezione	0994649754	0:20	1	OK
15/ 1/2016	07:44:27	Ricezione		0:21	0	Stop
15/ 1/2016	18:01:10	Ricezione		0:07	0	Stop
27/ 1/2016	11:49:44	Ricezione		0:03	0	Stop
28/ 1/2016	14:40:25	Ricezione	02324564	2:30	1	Errore comunic. 232
28/ 1/2016	14:45:06	Ricezione	02324564	0:15	1	OK
28/ 1/2016	14:47:50	Ricezione	02324564	0:16	1	OK
2/ 3/2016	13:03:18	Invio	069128054	0:32	0	Stop
2/ 3/2016	13:05:12	Invio	0691280594	0:58	2	OK
7/ 3/2016	14:32:53	Invio	800900719	0:22	0	Stop
7/ 3/2016	14:37:47	Invio	800900839	0:44	1	OK
31/ 3/2016	08:39:58	Invio	800900839	0:41	1	OK
22/ 4/2016	10:25:30	Ricezione	+0522282139	0:18	1	OK
3/ 5/2016	12:15:46	Ricezione		0:29	0	Stop
17/ 5/2016	14:15:41	Ricezione		0:20	0	Stop
14/ 6/2016	08:59:59	Invio	800900179	1:04	0	Stop
14/ 6/2016	09:01:33	Invio	800900179	0:40	1	OK
13/ 7/2016	14:18:56	Ricezione		0:09	0	Stop
22/ 7/2016	07:03:21	Invio	0232952551	0:51	1	OK