

PROPOSTA DI DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO n° 35 del 12/05/2016

Determina n° del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Avviso n. 1/2016 Fondirigenti: approvazione Piano Formativo

Allegato A) mail Gruppo PA inviata in data 5 aprile 2016;

Allegato B) mail Gruppo PA inviata in data 12 maggio 2016;

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- ✓ Fondirigenti, quale fondo di formazione professionale a cui l'Azienda aderisce per il proprio personale dirigenziale, con proprio avviso n. 1, emanato nel corso del 2016, ha fornito l'opportunità, alle aziende aderenti, di finanziare le iniziative di formazione dei propri dirigenti. Il bando pubblicato prevede che il finanziamento massimo ammissibile, per ciascun piano formativo presentato, è di € 15.000,00 e la sua priorità è di supportare lo sviluppo della managerialità e della competitività delle imprese in 5 macro - aree di intervento:
 - Digitalizzazione
 - Internazionalizzazione
 - Innovazione organizzativa, di processo e/o di prodotto
 - Relazioni impresa e sistema education
 - Filiere e aggregazioni aziendali (solo piani interaziendali)
- ✓ con propria mail inviata in data 5 aprile 2016 (**All. A**), la Società Gruppo Partners Associates s.r.l., che vanta una specifica competenza in materia di formazione ed ha già collaborato con l'AMAT nella gestione dei progetti formativi del personale, fornendo un supporto metodologico ed organizzativo altamente specializzato, ha reso noto la sua disponibilità ad assistere l'Azienda sia per l'analisi dei fabbisogni e la pianificazione e progettazione del Piano, che per la realizzazione di docenze e di interventi a supporto della rendicontazione del Piano medesimo nell'ipotesi della sua ammissione a finanziamento;
- ✓ all'uopo, si è svolto un apposito incontro, presso la sede aziendale con la Dott.ssa Eva Benvenga, incaricata dal Gruppo PA, ed, alla luce degli adempimenti legislativi, tra gli interventi formativi per i quali si è ritenuto di chiedere il finanziamento è stata prevista la digitalizzazione e la materia degli appalti pubblici, di recente novellata;

✓ con mail pervenuta in data odierna (**Ail. B**), la Dott.ssa Benvenga ha inviato il Piano formativo aziendale rivolto ai 2 dirigenti, da trasmettere a Fondirigenti, dopo la relativa condivisione, il cui contenuto formativo prevede:

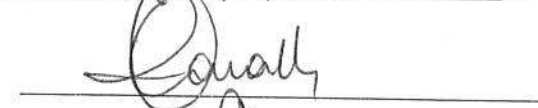
- a) un corso in materia di digitalizzazione delle durata di 30 ore (il cui fornitore sarà direttamente Gruppo Parteners Associates srl) e si terrà a Taranto;
- b) un corso in materia di gare ed appalti della durata di 24 ore (il cui fornitore sarà la Società CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali) e si terrà a Taranto;

✓ tanto premesso, tenuto conto che il termine ultimo per l'invio e la ricezione del Piano è fissato alle ore 13:00 di domani, 13 maggio c.a., occorre procedere tempestivamente a tutti gli adempimenti successivi (ossia alla condivisione del Piano predisposto ed al successivo invio a Fondirigenti sull'apposita piattaforma, unitamente ai documenti richiesti). Si evidenzia che il compenso a favore di Gruppo P.A. sarà dovuto soltanto se il Piano verrà finanziato ed, in tale ipotesi, saranno interamente posti a carico di Fondirigenti, oltre alle spese per tutta l'attività svolta dalla Società Gruppo P.A., i costi di docenza ed il compenso spettante al revisore per la fase di rendicontazione del Piano medesimo.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



IL DIRETTORE GENERALE



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- Visto il vigente *"Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento di personale con contratti di lavoro a tempo determinato"*;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto sopra ed approvare l'allegato Piano formativo, ai fini dello svolgimento di tutti gli adempimenti successivi connessi per la presentazione a Fondirigenti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)



Ad A)

Dott.ssa Fabiola Menenti

Da: Eva Benvenga | Gruppo PA <eva.benvenga@gruppopa.com>
Inviato: martedì 5 aprile 2016 12:48
A: Maria Fabiola Menenti; Pietro Carallo
Oggetto: OPPORTUNITA' per la formazione dei Dirigenti avviso 1 /2016 FONDIRIGENTI

Gentilissimi,

Sperando di fare cosa gradita invio di seguito una prima informativa circa l'avviso 1/2016 pubblicato da FONDIRIGENTI.

Resto a disposizione per ogni altro dettaglio. Cari saluti , Eva Benvenga

31 marzo 2016 – Presentazione di Piani Formativi Condivisi aziendali e individuali

Gli Organi statuari di Fondirigenti hanno deliberato di promuovere, su tutto il territorio nazionale, due nuovi Avvisi impegnando complessivamente **20 milioni** di Euro, di cui **19 milioni** per l'Avviso 1 e **1 milione** per l'Avviso 2.

Avviso 1/2016: Supportare lo sviluppo della managerialità e della competitività delle imprese aderenti a Fondirigenti

I Piani formativi aziendali dovranno indirizzarsi alle seguenti aree di intervento: **digitalizzazione; internazionalizzazione; innovazione organizzativa, di processo e/o di prodotto; relazioni impresa e sistema education; filiere e aggregazioni aziendali.**

I Piani formativi dovranno essere presentati in forma singola, anche nel caso di iniziative interaziendali.

Il finanziamento massimo ammissibile per ciascun Piano formativo non potrà superare **15.000 euro**.

Il termine ultimo per la ricezione dei Piani è fissato entro le **ore 13:00 del 13 maggio 2016**.

Eva Benvenga

Mob. +39 348 3643024
eva.benvenga@gruppopa.com

Partners Associates srl
Prolungamento Via Salvatore Matarrese 248 - 70124 Bari
Tel. +39 080 5289100 - Fax +39 080 9190529
www.gruppopa.com

Da: Eva Benvenga | Gruppo PA <eva.benvenga@gruppopa.com>
Inviato: giovedì 12 maggio 2016 10:18
A: Maria Fabiola Menenti
Cc: Pietro Carallo; Alessandra Bulli | Gruppo PA
Oggetto: Documentazione da Firmare per AVVISO 1_2016
Allegati: RichiestaAziendale_RA AMAT.pdf; Calendario_Attivita AMAT.pdf; Lettera presentazione Piano AMAT.docx; Pianoformativo_PFC Amat.pdf; documento aggiornato Poggi.pdf

Buongiorno Fabiola,

Invio in allegato la documentazione da timbrare e firmare ove necessario al fine di completare la presentazione del Piano Formativo a valere sull'avviso 1/2016 di Fondirigenti.

Nel dettaglio in allegato:

- Lettera di Presentazione Piano da predisporre su carta intestata;
- Richiesta Aziendale
- Piano Formativo e Aziendale
- Calendario attività
- Documento Poggi

Attendo i documenti firmati e scansionati il prima possibile in modo da caricarli in piattaforma (per concludere le attività di invio a Fondirigenti).

Resto a disposizione per ogni chiarimento.

Cari saluti e grazie per la collaborazione.

Eva

Eva Benvenga

Mob. +39 348 3643024
eva.benvenga@gruppopa.com

Partners Associates srl
Prolungamento Via Salvatore Matarrese 248 - 70124 Bari
Tel. +39 080 5289100 - Fax +39 080 9190529
www.gruppopa.com

Amat
Piemonte per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **8031**

del **12 MAG. 2016**

AD	Amministratore Delegato	☒
IG	Direttore Generale	☒
GA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☒
DA	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
IES	Informatica / Statistica	☐
IMT	Manutenzione / Tecnica	☒
URU	Risorse Umane	☐
IAG	Affari Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
IRG	Ufficio Ragioneria	☐
ITO	Staff Qualità	☐



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

Questo messaggio contiene informazioni confidenziali appartenenti a Gruppo Partners Associates ed è destinato unicamente ai destinatari. La divulgazione o copia, anche parziale e non autorizzata, è proibita. Gruppo Partners Associates non è responsabile se questo messaggio viene modificato o falsificato. Se non siete i designati riceventi di questo messaggio, cancellatelo immediatamente dal vostro sistema e avvisate il mittente dell'errore dell'indirizzo di consegna e della cancellazione del messaggio.

This e-mail contains confidential information belonging to Gruppo Partners Associates and it is intended solely for the address. The unauthorised disclosure or copying either whole or partial of this e-mail, is prohibited. Gruppo Partners Associates shall not be liable for this e-mail if modified or falsified. If you are not the intended recipient of this e-mail, please delete it immediately from your system and notify the sender of the wrong delivery and the mail deletion.

RICHIESTA AZIENDALE

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

1 SCHEDA RICHIEDENTE

DATI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Denominazione e ragione sociale:

AMAT

Natura giuridica:

S.P.A.

Iscrizione registro imprese:

Numero: 00146330733 Data: 07/02/1996

Partita IVA: 00146330733 Codice fiscale: 00146330733

Anno di costituzione: 1970

Classe dimensionale (Normativa UE): Grande Impresa

Sede legale:

Indirizzo: VIA CESARE BATTISTI 657 CAP: 74121
Comune: TARANTO Provincia: Taranto
Sito WEB: www.amat.ta.it Email: menenti@amat.ta.it
Telefono: 09973561 Fax: 0997794247

Rappresentante Legale o suo delegato/procuratore:

Nome: FRANCESCO WALTER Cognome: POGGI
Nato a: TARANTO Provincia: Taranto il: 27/05/1950
Residente a: TARANTO Provincia: Taranto
Indirizzo: VIA ATENISIO N. 3
Funzione: PRESIDENTE
Email: amat@amat.ta.it

Documento di riconoscimento

tipo: Carta d'identità numero: ta5327797n
rilasciato da: prefettura in data: 04/12/2013

RICHIESTA AZIENDALE

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

2

Il/La sottoscritto/a POGGI FRANCESCO WALTER nato/a a TARANTO in provincia di Taranto il 27/05/1950, residente a TARANTO provincia di Taranto indirizzo VIA ATENISIO n. 3 in qualità di Legale Rappresentante o suo delegato/procuratore dell'azienda AMAT consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di rientrare nell'ambito di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE n.1407/2013 sugli aiuti di importanza minore 'de minimis'

1. che nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, l'Azienda, intesa dal succitato Regolamento come impresa unica:

non ha ricevuto contributi in regime 'de minimis'

2. che l'importo degli aiuti 'de minimis' ricevuti dall'impresa unica, sommato al finanziamento richiesto a Fondirigenti a valere sull'Avviso 1/2016 non supera la soglia di euro 200.000,00 (euro 100.000,00 se impresa attiva nel settore del trasporto su strada) stabilita dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013.

Il sottoscritto inoltre:

qualora si verificassero delle variazioni rispetto al contenuto della presente dichiarazione, si impegna a ritrasmetterla contestualmente all'invio della documentazione di rendicontazione.

Data 12/05/2016

Il Rappresentante Legale dell'azienda o suo delegato/Procuratore

Timbro e firma

RICHIESTA AZIENDALE

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

3 PIANO FINANZIARIO

in stretta aderenza al Piano Formativo Condiviso

A Attività preparatorie e di accompagnamento (max 15% del totale costi esclusa voce D)	14.67%	2.200,00
A1 Progettazione		500,00
A2 Azioni di promozione e diffusione		0,00
A3 Studi, ricerche e analisi dei fabbisogni		500,00
A4 Valutazione e certificazioni delle competenze		0,00
A5 Monitoraggio		700,00
A6 Spese per la certificazione		500,00
B Erogazione della Formazione	85.33%	12.800,00
B1 Docenza e tutoraggio		0,00
B2 Spese di viaggio e vitto di docenti e tutor		0,00
B3 Spese di viaggio e vitto per i partecipanti		0,00
B4 Materiali didattici		0,00
B5 Corsi acquistati		12.000,00
B6 Aule per la didattica		800,00
C Costi di funzionamento e gestione (max 10% del totale costi esclusa voce D)	0.00%	0,00
D Costi partecipanti alla formazione (costo orario x numero ore di formazione)		6.974,10
TOTALE COSTI		21.974,10
Totale costi escluso il mancato reddito		15.000,00
Valore finanziamento richiesto (PFC sez. 5)		15.000,00
Ore di formazione complessive (PFC sez. 5)		108
Costo Medio Orario Piano Formativo		138,89
Finanziamento massimo erogabile (Inclusa applicazione aiuti di stato)		15.000,00

RICHIESTA AZIENDALE

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

CERTIFICAZIONE AZIENDA PARTECIPANTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a **POGGI FRANCESCO WALTER** nato/a a **TARANTO** in provincia di Taranto il 27/05/1950, residente a **TARANTO** provincia di Taranto indirizzo **VIA ATENISIO**, in qualità di Legale Rappresentante o suo delegato/procuratore dell'azienda **AMAT** consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. che le informazioni contenute nella presente Richiesta Aziendale corrispondono al vero
2. che la propria azienda rientra nella classe dimensionale di Grande Impresa secondo la definizione comunitaria
3. di osservare le norme in materia di salute e sicurezza, di cui al decreto legislativo n. 81/2008, con riferimento all'attività formativa da svolgere e di aver effettuato la valutazione dei rischi, corredata da eventuale certificazione antincendio e piano di evacuazione; il tutto come da documentazione a disposizione presso questa azienda
4. di impegnarsi a trasmettere al Fondo in sede di rendicontazione tutte le dichiarazioni di osservanza delle norme igiene e sicurezza di cui ai decreti legislativi n.81/2008 per le sedi esterne alla propria azienda, secondo i modelli predisposti dal Fondo, e di essere consapevole che la mancanza delle dichiarazioni comporterà il mancato riconoscimento delle ore di formazione ad essere riferite
5. in caso di Piano aziendale singolo di impegnarsi a trasmettere al Fondo in sede di rendicontazione la documentazione in originale relativa alla presentazione del Piano formativo Condiviso e di essere consapevole che la mancanza della documentazione comporterà la revoca del finanziamento
6. che la propria azienda, aderente a Fondirigenti con la matricola INPS 7804888535, non ha effettuato, alla data del presente documento, revoca dell'adesione suddetta e si impegna, per il periodo compreso tra la data del presente documento e la data di approvazione da parte di Fondirigenti del rendiconto finale, a non effettuare revoca della summenzionata adesione a Fondirigenti
7. che versa il contributo dello 0,30% sulle retribuzioni ai sensi dell'art. 25 della Legge 845/78
8. che è in regola con i versamenti fiscali, previdenziali e assicurativi dei propri dipendenti
9. che ottempera le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99
10. di impegnarsi a mettere a disposizione tutta la documentazione del Piano per eventuali verifiche in itinere ed ex post
11. che, nell'ambito del Piano formativo di cui alla presente Richiesta Aziendale, non sarà svolta alcuna formazione per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione (Decreto direttoriale n. 27 del 12 novembre 2014, citato nel testo dell'Avviso, con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha approvato il Regolamento per la concessione di Aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014)
12. di impegnarsi sin d'ora a farsi carico della quota di finanziamento eventualmente non riconosciuto da Fondirigenti a seguito delle attività di monitoraggio e controllo
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Fondo e ai Proponenti qualunque variazione alle condizioni sopra elencate
14. di aver consultato le Linee Guida Avviso 1/2016 e di essere consapevole delle norme e procedure di riferimento per la corretta gestione dell'iniziativa
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 (ex art. 10 L. 675/96) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
16. che la propria azienda rientra nella tipologia di Organismo di diritto pubblico o di impresa pubblica e che pertanto, per l'acquisto dei servizi relativi al presente Piano formativo, viene applicato il Codice degli Appalti

Il Rappresentante Legale dell'azienda o suo delegato/Procuratore

Timbro e firma

letta la nota informativa ai sensi del DLGS 196/03 (Testo Unico Privacy) fornita da Fondirigenti, esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali/sensibili ed alla loro comunicazione/diffusione con le modalità ivi indicate. E' consapevole che in mancanza del proprio consenso, Fondirigenti non potrà dare corso alle operazioni ed ai servizi richiesti.

Data 12/05/2016

Il Rappresentante Legale dell'azienda o suo delegato/Procuratore

Timbro e firma

RICHIESTA AZIENDALE

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

DICHIARAZIONE DPCM 23 MAGGIO 2007

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a POGGI FRANCESCO WALTER nato/a a TARANTO in provincia di Taranto il 27/05/1950, residente a TARANTO provincia di Taranto indirizzo VIA ATENISIO, in qualità di Legale Rappresentante o suo delegato/procuratore dell'azienda AMAT consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, al fine di usufruire dell'agevolazione, prevista dalla legge n. 388 del 23/11/2000, art. 18, comma 1, come modificata dall'art. 48 della legge n. 289 del 27/12/2002, qualificabile come Aiuto di Stato e di cui all'Avviso n. 1/2016 di Fondirigenti,

DICHIARA

di non aver mai ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del DPCM 23 maggio 2007 (pubblicato nella G.U. del 12 luglio 2007, n. 160). rif. Art. 4

Il sottoscritto inoltre, qualora si verificassero delle variazioni rispetto al contenuto della presente dichiarazione, si impegna a ritrasmetterla contestualmente all'invio della documentazione di rendicontazione

Data 12/05/2016

Il Rappresentante Legale dell'azienda o suo delegato/Procuratore

Timbro e firma

CALENDARIO ATTIVITA'

Categoria Piano
Titolo Piano
Tipologia Piano
Stato Piano

Avviso 1/2016 - Piano Aziendale
Formazione Dirigenti
Aziendale singolo
Richiesta Approvazione

Intervento Formativo	Data	Ore Formazione	Partecipanti	Sede Formazione	Indirizzo	Città
AGENDA DIGITALE	19/09/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
AGENDA DIGITALE	26/09/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
AGENDA DIGITALE	03/10/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
AGENDA DIGITALE	10/10/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
AGENDA DIGITALE	17/10/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
AGENDA DIGITALE	24/10/2016 09:00 - 14:00	5	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
Totale ore		60				
Gare e appalti	08/11/2016 09:00 - 15:00	6	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
Gare e appalti	15/11/2016 09:00 - 15:00	6	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
Gare e appalti	22/11/2016 09:00 - 15:00	6	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
Gare e appalti	29/11/2016 09:00 - 15:00	6	2	MERCURE DELFINO HOTEL	Viale Virgilio 66	TARANTO (TA)
Totale ore		48				

Il responsabile del piano

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

1 OBIETTIVI E FINALITÀ

Descrivere l'iniziativa rispetto al contesto di riferimento ed in termini di crescita professionale, evidenziando gli aspetti innovativi del processo e/o del prodotto

- Contesto economico e scenario di riferimento interno ed esterno in cui opera l'azienda
L'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto (AMAT) è una SpA totalmente partecipata dal Comune di Taranto e gestisce il trasporto pubblico urbano nel territorio cittadino.

Trasformata in Società per azioni nel 2001, gestisce il trasporto dei passeggeri via terra mediante autobus e via mare mediante motonavi che permettono collegamenti veloci tra il Mar Piccolo ed il Mar Grande, nonché con le Isole Cheradi durante il periodo estivo.

A decorrere dal 2007 Amat SpA gestisce inoltre, per conto del Comune di Taranto, il servizio di gestione della sosta regolamentata nel centro cittadino.

A partire dall'anno scolastico 2007-2008 AMAT SpA è affidataria diretta anche del servizio di trasporto scolastico degli studenti (normodotati e diversabili). AMAT SpA ha nel proprio organico circa 600 addetti, impiegati nei diversi servizi ad essa affidati. Ha in dotazione circa 130 autobus con i quali percorre annualmente oltre 8'400'000 chilometri, oltre a 2 motonavi (noleggiate dall'azienda di Venezia) con le quali percorre annualmente oltre 4.700 miglia. Le donne e gli uomini di AMAT SpA servono circa 14.000.000 viaggiatori annui che utilizzano il trasporto su gomma e poco meno di 100.000 viaggiatori che utilizzano le motonavi aziendali.

L'impegno dell'Azienda è orientato verso il continuo miglioramento della qualità del servizio, nel pieno rispetto dell'ambiente

- Elementi distintivi dell'azienda (posizionamento sul mercato; portafoglio clienti; fatturato e suo andamento negli anni; governance aziendale; ruolo delle risorse umane nelle strategie di impresa e azioni sul capitale umano)

AMAT SpA gestisce in esclusiva i servizi di trasporto pubblico e sosta (in aree pubbliche) in tutto il territorio comunale tarantino, al servizio di una popolazione di circa 200.000 abitanti.

Principale cliente di Amat è pertanto il Comune di Taranto che remunera il servizio svolto dall'azienda; ci sono inoltre gli utenti finali che usufruiscono del servizio acquistando i titoli di viaggio e pagando il servizio di sosta nelle zone adibite a parcheggio. Tali aree sono date in concessione dal Comune di Taranto ad Amat.

Il totale dei ricavi e delle prestazioni dell'anno 2015 è stato pari a euro 30.855.616 che, per settori di business deriva:

dal TPL Autobus euro 27.236.006

dal TPL Motonavi euro 372.240

dalla Gestione dei Parcheggi euro 3.247.370

L'andamento dei ricavi negli ultimi 5 anni è stato il seguente:

- 2011 euro 30.423.045

- 2012 euro 29.434.456

- 2013 euro 29.563.396

- 2014 euro 31.496.554

- 2015 euro 30.855.616

Dopo aver raggiunto, nel 2014, il valore più alto negli ultimi anni, nel 2015 i ricavi hanno registrato un leggero decremento, pari al -2,03% in termini percentuali, la riduzione dei ricavi non è dovuta a una riduzione dei ricavi riscossi dagli utenti, bensì ad una contrazione delle percorrenze chilometriche che ha generato una riduzione delle compensazioni contrattuali.

Amat SpA, nel rispetto della normativa nazionale sul trasporto pubblico (D.lgs. 422/1997, R.D. 148/1931 e L.R. 18/2002), svolge l'attività attraverso il modello gestorio dell'"in house providing" secondo quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1370/2007.

La complessità e la varietà delle situazioni in cui la Società si trova ad operare, ha reso di fondamentale importanza l'adozione di un Codice Etico che definisce con chiarezza l'insieme dei valori che AMAT SpA riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che AMAT SpA assume verso l'interno e verso l'esterno. L'osservanza del Codice da parte dei dipendenti, amministratori e collaboratori di AMAT SpA è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

AMAT SpA adotta inoltre il "Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità" secondo quanto disposto dal D.lgs. 33/2013.

È infine in fase di attuazione, a seguito di uno specifico percorso formativo rivolto ai responsabili delle diverse aree aziendali, il Modello Organizzativo ex D.lsl 231/2001.

Le risorse umane ed il loro sviluppo rivestono per Amat importanza strategica per il conseguimento degli obiettivi di crescita aziendale e di miglioramento del servizio. Da circa 10 anni l'azienda si impegna nell'attuazione di progetti formativi che coinvolgono tutte le risorse, dagli operai fino ai vertici aziendali, attingendo a finanziamenti pubblici e alle risorse accantonate sui Fondi interprofessionali di riferimento.

- Motivazioni e obiettivi dell'iniziativa sia rispetto alla crescita manageriale che alla competitività aziendale e loro rispondenza con le finalità dell'Avviso e l'asset di intervento selezionato

Amat SpA, a seguito di rilevanti novità in ambito normativo, intende avviare un intervento formativo articolato in due ambiti: Agenda Digitale e Procedimento Gare e Appalti.

A seguito della sottoscrizione nel 2010, da parte di tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, dell'Agenda Digitale, è stata di recente istituita in Italia l'Agenda Digitale Italiana (ADI) con l'obiettivo di incentivare l'innovazione tecnologica come strumento per rilanciare la crescita e lo sviluppo.

L'Agenda Digitale prevede una grande quantità di proposte e linee guida che interessano ambiti variegati oltre che estremamente diversi da loro. Tra i numerosissimi progetti e contenuti dell'Agenda Digitale particolare rilevanza per le aziende rivestono l'Amministrazione Digitale (dati e informazioni in formato aperto e accessibile compresi quelli della pubblica amministrazione, biglietti di viaggio elettronici, sistemi digitali per l'acquisto di beni e servizi e molto altro) e la Moneta e Fatturazione Elettronica (pagamenti elettronici anche per le pubbliche amministrazioni, utilizzo della moneta elettronica ecc.).

Amat intende avviare un intervento formativo che possa trasferire ai dirigenti i contenuti e dell'Agenda digitale consentendo la diffusione in azienda di una nuova cultura dell'informazione e sviluppare le competenze di e-leadership per cogliere le opportunità strategiche offerte dall'innovazione digitale. I vertici aziendali saranno pronti a gestire le criticità legate a nuovi processi e procedure e cogliere le opportunità che l'Agenda digitale offre all'Azienda in termini di crescita e competitività sul mercato.

La materia Gare e Appalti ha subito un radicale cambiamento a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 che ha sostituito il vecchio Codice abrogando altresì gran parte delle disposizioni previste dal Regolamento attuativo (DPR 207/2010) e lasciandone però in vita altre che andranno coordinate con le previsioni del nuovo Codice al fine di una corretta applicazione.

Da qui la necessità di prevedere un corso "Gare e Appalti" che, a partire dal quadro normativo vigente, fornisca un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto.

Il corso risponde inoltre all'obiettivo di analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno aziendale anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali e della valutazione delle opportunità e dei rischi associati al ricorso al partenariato pubblico-privato.

Il corso si prefigge di fornire ai partecipanti gli strumenti operativi, procedure e modelli utili al reale miglioramento delle proprie competenze e della capacità di gestire procedure complesse in un'ottica di soluzione dei problemi.

- Profilo dei partecipanti (funzioni e area di appartenenza)

Al Corso parteciperanno i due dirigenti di AMAT S.p.A.: il Direttore Generale, diretta emanazione del CdA, sovrintende alle due Direzioni Aziendali (Amministrativa e Tecnica) e il Direttore Amministrativo che risponde delle attività relative alle Aree Risorse Umane, Contabilità e Bilancio, Informatica e Statistica, Commerciale e Marketing, Affari Generali e Legali, PP.RR. e Sinistri.

- Eventuali aspetti innovativi del Piano, sia in termini di prodotto che di processo

Amat SpA si avvarrà per la gestione del Piano Formativo della Società Partners Associates Srl, fornitore di formazione e consulenza di AMAT dal 2009 per

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

progetti di formazione finanziata da Avvisi Regionali, dal Conto Formazione del Fondo Interprofessionale Fondimpresa, da Fondirigenti. Partners Associates srl ha gestito con professionalità e successo, a partire dal 2007, numerosi Piani Formativi finanziati da Avvisi Regionali e Provinciali nonché valere sui Fondi Interprofessionali per diverse aziende di medie e grandi dimensioni del territorio Pugliese. E' fornitore delle maggiori aziende di Trasposto Pubblico di Persone in Puglia.

Altro fornitore sarà CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali che opera dal 1980 come centro di formazione avanzata e di aggiornamento professionale, giuridico, manageriale e tecnico, rivolgendosi a funzionari e dirigenti di amministrazioni pubbliche centrali ed enti locali, aziende private, professionisti, consulenti oltre che neolaureati e diplomati.

- Risultati/prodotti concreti che potranno essere utilizzati dall'azienda anche dopo la chiusura del Piano

A conclusione del Corso Agenda Digitale Amat S.p.A. avrà l'opportunità di utilizzare un avanzato e innovativo sistema di rilevazione del comportamento tenuto dagli utenti del sito web aziendale durante la navigazione. La rilevazione potrà fornire informazioni di carattere Quantitativo (numero di click e di accessi alle diverse aree del sito) ma anche di carattere Qualitativo (mappe di calore, zone di attenzione, punti di abbandono ecc.). Lo strumento consentirà di prendere decisioni immediate sulla base di informazioni reali lasciate dagli utenti.

Il corso Gare e Appalti fornirà ai partecipanti strumenti operativi, procedure e modelli utili per una puntuale ed efficace gestione delle procedure complesse di gare, appalti e contratti in un'ottica di miglioramento delle procedure, riduzione dei costi e attenzione agli aspetti qualitativi.

- Motivazione sulla scelta dei fornitori, compresi quelli eventualmente selezionati solo per le attività preparatorie e di accompagnamento
Amat SpA si avvarrà per la gestione del Piano Formativo della Società Partners Associates Srl, fornitore di formazione e consulenza di AMAT dal 2009 per progetti di formazione finanziata da Avvisi Regionali, dal Conto Formazione del Fondo Interprofessionale Fondimpresa, da Fondirigenti. Partners Associates srl ha gestito con professionalità e successo, a partire dal 2007, numerosi Piani Formativi finanziati da Avvisi Regionali e Provinciali nonché valere sui Fondi Interprofessionali per diverse aziende di medie e grandi dimensioni del territorio Pugliese. E' fornitore delle maggiori aziende di Trasposto Pubblico di Persone in Puglia.

- Elementi per l'attribuzione della premialità. Indicazione di azienda dormiente o, in caso di PMI, indicazione del/i codice/i FDIR dei Piani finanziati tramite gli Avvisi 2015 e/o 2013.

Amat SpA, pur essendo una grande organizzazione ha, nel suo organico, solo due dirigenti. Pertanto facendo ricorso alle sole risorse accantonate sul Conto Formazione, non riuscirebbe a predisporre e finanziare Piani formativi strutturati e innovativi. L'Avviso 1/2016 rappresenta dunque un'importante opportunità per i dirigenti di Amat SpA di usufruire di un percorso formativo ritagliato sui loro specifici fabbisogni.

Ai fini della raccolta dati per il Monitoraggio Ministeriale è necessario selezionare i seguenti campi

Tipologia Piano

- ☒ Aziendale Singolo
☐ Iniziativa Interaziendale

Asset Strategico

- ☒ Digitalizzazione
☐ Internazionalizzazione
☐ Innovazione organizzativa, di processo e/o di prodotto
☐ Filieri e aggregazioni aziendali
☐ Relazioni impresa e sistema education

Finalità del piano

- ☒ Competitività d'impresa / innovazione
☒ Competitività settoriale
☐ Delocalizzazione/internazionalizzazione
☐ Formazione in ingresso
☐ Mantenimento occupazione
☐ Mantenimento/aggiornamento delle competenze
☐ Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
☐ Sviluppo locale

Contesto

- ☒ Mantenimento competitività
☐ Crisi
☐ Ristrutturazione
☒ Crescita e sviluppo

Crescita professionale

- ☒ Competenze tecnico-gestionali
☒ Capacità manageriali

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

2 ANALISI DELLA DOMANDA

Descrivere i destinatari, le modalità e gli strumenti di rilevazione del/dei fabbisogni ed i risultati dell'analisi della domanda (già realizzata o da realizzare)

- Destinatari dell'analisi

L'analisi della domanda ha coinvolto entrambi i due dirigenti destinatari del Piano Formativo.

- Modalità e strumenti previsti o utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni formativi e/o delle competenze manageriali

Sono stati svolti incontri ed interviste strutturate ai dirigenti al fine di individuare gli ambiti formativi di importanza strategica per il management.

- Risultati emersi (in caso di analisi realizzata prima della presentazione del Piano)

Tali interventi hanno evidenziato l'esigenza di entrambi i destinatari di entrare in contatto con i nuovi temi dell'Agenda digitale anche al fine di avviare in

Azienda la diffusione della cultura digitale e metterne a fuoco le opportunità per la crescita e lo sviluppo aziendale.

E' emersa inoltre l'esigenza di un approfondimento sulla normativa relativa a Gare e Appalti, alla luce delle recenti innovazioni normative nonché nell'ottica del miglioramento delle procedure aziendali e del rispetto della trasparenza.

Ai fini della raccolta dati per il Monitoraggio Ministeriale è necessario selezionare i seguenti campi

Analisi:

Realizzata

Destinatari

- ☒ Dirigenti in formazione
- ☐ Altri dirigenti
- ☐ Imprenditori
- ☐ Altri dipendenti e collaboratori

N. 2

N.

N.

N.

Totale 2

Strumenti e modalità

- ☐ Questionari
- ☒ Interviste
- ☒ Riunioni
- ☐ Sistema competenze
- ☐ Altro

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

3 INTERVENTO FORMATIVO

Titolo **AGENDA DIGITALE**

Descrivere i contenuti delle attività formative per ciascun intervento programmato indicandone l'organizzazione, la tipologia, le modalità di fruizione e la durata in ore

L'intervento sarà articolato come segue:

- PRIMA GIORNATA 5 ORE

- Quadro generale e normativo
- Agenda Digitale Italiana e strategia per la crescita digitale 2014-2020
- Strategia e obiettivi per sviluppare in Puglia l'economia e la cultura digitale
- ICT, crescita digitale e infrastrutture digitali
- Nuovo CAD

SECONDA GIORNATA 5 ORE

- Impatti sulla PA e sulle società partecipate
- Semplificazione, digitalizzazione, dematerializzazione
- Priorità, obblighi e opportunità
- E-government: innovazione sociale ed e-leadership
- I pilastri dell'Agenda Digitale
- I servizi digitali

TERZA GIORNATA 5 ORE

- Open data: trasparenza e riuso
- Il paradigma dei dati aperti
- Open government, open data e partecipazione
- Il riuso dei dati aperti per generare servizi ai cittadini

QUARTA GIORNATA 5 ORE

- Approccio organizzativo
- Nuovo Modello per la Digitalizzazione della PA
- Gestione del Cambiamento: coordinamento e controllo
- Enhancement delle competenze digitali

QUINTA GIORNATA 5 ORE

Best practice

SESTA GIORNATA 5 ORE

La tecnologia a disposizione dell'Agenda Digitale

- Metodologie e modalità di realizzazione di ciascun intervento formativo

Il corso si svolgerà presso una sede congressuale tarantina e sarà articolato in sei giornate della durata di cinque ore ciascuna.

Il corso sarà articolato in lezioni frontali, in coerenza con i contenuti formativi, gli interventi saranno caratterizzati da un taglio "pratico" e da un elevato livello interattività.

- Materiali didattici e strumenti che si intende utilizzare

Durante le attività d'aula sarà utilizzato e distribuito materiale didattico di diversa natura: slide, dispense da distribuire ai partecipanti in formato digitale, video su temi specifici e video interviste disponibili in rete.

- Organicità del percorso e coerenza con gli obiettivi, l'asset dell'Avviso ed i relativi contenuti di dettaglio

Il percorso formativo risulta coerente con l'obiettivo del Piano e con l'asset dell'Avviso (Area Digitalizzazione) poiché consente di trasferire ai dirigenti i contenuti e le opportunità offerte dall'Agenda digitale per avviare la diffusione in azienda di una nuova cultura dell'informazione e sviluppare le competenze di e-leadership per cogliere le opportunità strategiche offerte dall'innovazione digitale.

Partecipanti in formazione (Dirigenti)

2

Collocazione temporale della formazione

Durante l'orario di lavoro

SEDE ATTIVITÀ FORMATIVA

Realizzazione attività formative svolte presso

Altro

Descrizione

Mercure Delfino Hotel

Indirizzo

Viale Virgilio

N°

66

CAP

74100

Città/Stato

TARANTO

Provincia

Taranto

DENOMINAZIONE COMPLETA O RAGIONE SOCIALE DEL FORNITORE

Fornitore

Partners Associates srl

Partita IVA

02031210301

Costo Intervento

4.000,00

Provincia

Udine

Accreditato presso la regione

NO

Certificato UNI EN ISO 9001:2008

NO

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

La mancanza dei requisiti di Accreditazione e/o Certificazione, con riferimento alle persone giuridiche, dovrà essere adeguatamente motivata e descritta negli obiettivi e finalità, coerentemente alla particolare specificità dei risultati da raggiungere, e sarà oggetto di valutazione.

NATURA DELL'ORGANISMO INCARICATO DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Altra impresa in qualità di fornitrice di beni e servizi formativi connessi | ☐ Consorzio di Imprese Beneficiarie | ☐ Ente di formazione/Agenzia formativa |
| ☐ Ente ecclesiastico | ☐ Impresa Beneficiaria | ☐ Impresa controllante e/o appartenente allo stesso gruppo |
| ☐ Istituti, Centri o Società di ricerca pubblici o privati | ☐ Istituto scolastico pubblico o privato | ☒ Società di consulenza e/o formazione |
| ☐ Università | ☐ Persona Fisica | ☐ Manager Inoccupato |

TIPOLOGIA INTERVENTO

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità/outplacement/ricollocazione | ☐ Integrato con attività di bilancio delle competenze | ☐ Integrato con attività di orientamento |
| ☐ Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza | ☒ Standard (solo formazione) | |

CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere | ☐ Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali | ☐ Acquisizione titoli riconosciuti |
| ☐ Dispositivi di certificazione regionali | ☒ Dispositivi di certificazione rilasciati dall'organismo realizzatore o dal fondo | ☐ Nessuna certificazione |

TEMATICA FORMATIVA

COMPETENZE TECNICHE

☐ Ambiente	ore	
☐ Amministrazione e controllo di gestione	ore	
☐ Diritto d'impresa e relazioni industriali	ore	
☐ Finanza Aziendale	ore	
☐ Internazionalizzazione	ore	
☐ Lingue	ore	
☐ Marketing, comunicazione e vendite	ore	
☐ Operations (acquisti, supply chain e logistica)	ore	
☐ Organizzazione e Risorse Umane	ore	
☐ Produzione	ore	
☐ Project Management	ore	
☐ Qualità/Privacy/Sicurezza	ore	
☐ Responsabilità Sociale	ore	
☐ Reti e accordi d'impresa	ore	
☐ Risk management	ore	
☐ Sistemi informativi e ICT	ore	
☒ Social and new media	ore	20
☐ Pianificazione strategica	ore	
☐ Welfare aziendale	ore	

COMPETENZE MANAGERIALI

☒ Creatività e Innovazione	ore	10
☐ Change management	ore	
☐ Comunicazione e public speaking	ore	

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

☐ Empowerment	ore	
☐ Leadership e visione strategica	ore	
☐ Negoziazione e gestione del conflitto	ore	
☐ People management	ore	
☐ Problem solving & Decision making	ore	
☐ Team working	ore	
☐ Time management	ore	
totale		30

METODOLOGIE DIDATTICHE

☒ Corsi	☒ Aziendali	ore	25
	☐ Interaziendali	ore	
☐ Convegni, seminari, workshop	☐ Aziendali	ore	
	☐ Interaziendali	ore	
☒ Metodi esperienziali e relazionali	☐ Action learning	ore	
	☐ Affiancamento on-the job	ore	
	☐ Business game	ore	
	☒ Case studies	ore	5
	☐ Coaching	ore	
	☐ Job rotation	ore	
	☐ Mentoring	ore	
	☐ Outdoor training	ore	
	☐ Project work	ore	
	☐ Role playing	ore	
	☐ Teatro d'impresa	ore	
☐ Distance learning	☐ Blended learning	ore	
	☐ Comunità di apprendimento	ore	
	☐ Corso on-line 'a catalogo'	ore	
	☐ Corso on-line 'ad hoc'	ore	
	☐ Mobile learning	ore	
	☐ MOOCs - Massive on line courses	ore	
	☐ Pillole formative	ore	
	☐ Webinar	ore	
totale		30	

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

3 INTERVENTO FORMATIVO

Titolo **Gare e appalti**

Descrivere i contenuti delle attività formative per ciascun intervento programmato indicandone l'organizzazione, la tipologia, le modalità di fruizione e la durata in ore

Percorso formativo in materia di gare e appalti

DURATA

4 giorni / 24 ore

articolato in 4 moduli da 6 ore ciascuno

Obiettivo del percorso formativo è fornire un utile contributo alla formazione e all'aggiornamento delle professionalità impiegate nell'attività contrattuale pubblica - integrate sotto il profilo giuridico, economico e tecnico - idonee a governare la complessa gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture secondo l'ordinamento risultante dal nuovo Codice dei contratti pubblici (d.l.vo 50/2016), che recepisce la disciplina comunitaria, e dall'attuazione delle norme codicistiche demandata agli atti di indirizzo e alle linee guida di cui ai decreti del Ministero delle infrastrutture su proposte ANAC.

Un primo modulo illustrerà le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale; gli altri riguarderanno i settori contrattuali pubblici più importanti e il regime del contenzioso.

PROGRAMMA

1° modulo:

1 giorno : 6 ore

Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione

2° modulo:

1 giorno: 6 ore

Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche alla luce del nuovo Codice

Documentazione amministrativa e regime di semplificazione nell'attività contrattuale delle P.A. II DGUE

3° modulo:

1 giorno: 6 ore

Gli appalti sotto soglia dopo il d.l.vo 50/2016

4° modulo

1 giorno: 6 ore

Programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture

- Metodologie e modalità di realizzazione di ciascun intervento formativo

Il corso si svolgerà presso una sede congressuale tarantina e sarà articolato in sei giornate della durata di cinque ore ciascuna.

Il corso sarà articolato in lezioni frontali, in coerenza con i contenuti formativi, gli interventi saranno caratterizzati da un taglio "pratico" e da un elevato livello interattività.

- Materiali didattici e strumenti che si intende utilizzare

Durante le attività d'aula sarà utilizzato e distribuito materiale didattico di diversa natura: slide, dispense da distribuire ai partecipanti in formato digitale, video su temi specifici e video interviste disponibili in rete.

- Organicità del percorso e coerenza con gli obiettivi, l'asset dell'Avviso ed i relativi contenuti di dettaglio

Il percorso formativo Gare e Appalti risulta coerente con l'obiettivo del Piano.

Il corso Gare e Appalti fornirà ai partecipanti strumenti operativi, procedure e modelli utili per una puntuale ed efficace gestione delle procedure complesse di gare, appalti e contratti in un'ottica di miglioramento delle procedure, riduzione dei costi e attenzione agli aspetti qualitativi.

Partecipanti in formazione (Dirigenti)

2

Collocazione temporale della formazione

Durante l'orario di lavoro

SEDE ATTIVITÀ FORMATIVA

Realizzazione attività formative svolte presso **Altro**

Descrizione

Mercure Delfino Hotel

Indirizzo

Viale Virgilio

N°

66

CAP

74100

Città/Stato

TARANTO

Provincia

Taranto

DENOMINAZIONE COMPLETA O RAGIONE SOCIALE DEL FORNITORE

Fornitore

CEIDA- SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Partita IVA

02145541005

Costo Intervento

8.000,00

Provincia

Roma

Accreditato presso la regione

SI

Certificato UNI EN ISO 9001:2008

SI

La mancanza dei requisiti di Accreditamento e/o Certificazione, con riferimento alle persone giuridiche, dovrà essere adeguatamente motivata e descritta negli obiettivi e finalità.

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

coerentemente alla particolare specificità dei risultati da raggiungere, e sarà oggetto di valutazione.

NATURA DELL'ORGANISMO INCARICATO DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Altra impresa in qualità di fornitrice di beni e servizi formativi connessi | ☐ Consorzio di Imprese Beneficarie | ☒ Ente di formazione/Agenzia formativa |
| ☐ Ente ecclesiastico | ☐ Impresa Beneficaria | ☐ Impresa controllante e/o appartenente allo stesso gruppo |
| ☐ Istituti, Centri o Società di ricerca pubblici o privati | ☐ Istituto scolastico pubblico o privato | ☐ Società di consulenza e/o formazione |
| ☐ Università | ☐ Persona Fisica | ☐ Manager Inoccupato |

TIPOLOGIA INTERVENTO

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Integrato con attività di accompagnamento alla mobilità/outplacement/ricollocazione | ☐ Integrato con attività di bilancio delle competenze | ☐ Integrato con attività di orientamento |
| ☐ Integrato con attività di sostegno per particolari tipologie di utenza | ☒ Standard (solo formazione) | |

CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere | ☐ Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali | ☐ Acquisizione titoli riconosciuti |
| ☐ Dispositivi di certificazione regionali | ☒ Dispositivi di certificazione rilasciati dall'organismo realizzatore o dal fondo | ☐ Nessuna certificazione |

TEMATICA FORMATIVA

COMPETENZE TECNICHE

☐ Ambiente	ore	
☒ Amministrazione e controllo di gestione	ore	12
☒ Diritto d'impresa e relazioni industriali	ore	12
☐ Finanza Aziendale	ore	
☐ Internazionalizzazione	ore	
☐ Lingue	ore	
☐ Marketing, comunicazione e vendite	ore	
☐ Operations (acquisti, supply chain e logistica)	ore	
☐ Organizzazione e Risorse Umane	ore	
☐ Produzione	ore	
☐ Project Management	ore	
☐ Qualità/Privacy/Sicurezza	ore	
☐ Responsabilità Sociale	ore	
☐ Reti e accordi d'impresa	ore	
☐ Risk management	ore	
☐ Sistemi informativi e ICT	ore	
☐ Social and new media	ore	
☐ Pianificazione strategica	ore	
☐ Welfare aziendale	ore	

COMPETENZE MANAGERIALI

☐ Creatività e Innovazione	ore	
☐ Change management	ore	
☐ Comunicazione e public speaking	ore	
☐ Empowerment	ore	

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

☐ Leadership e visione strategica	ore	
☐ Negoziazione e gestione del conflitto	ore	
☐ People management	ore	
☐ Problem solving & Decision making	ore	
☐ Team working	ore	
☐ Time management	ore	
totale		24
METODOLOGIE DIDATTICHE		
☒ Corsi	☒ Aziendali	ore 24
	☐ Interaziendali	ore
☐ Convegni, seminari, workshop	☐ Aziendali	ore
	☐ Interaziendali	ore
☐ Metodi esperienziali e relazionali	☐ Action learning	ore
	☐ Affiancamento on-the job	ore
	☐ Business game	ore
	☐ Case studies	ore
	☐ Coaching	ore
	☐ Job rotation	ore
	☐ Mentoring	ore
	☐ Outdoor training	ore
	☐ Project work	ore
	☐ Role playing	ore
	☐ Teatro d'impresa	ore
☐ Distance learning	☐ Blended learning	ore
	☐ Comunità di apprendimento	ore
	☐ Corso on-line 'a catalogo'	ore
	☐ Corso on-line 'ad hoc'	ore
	☐ Mobile learning	ore
	☐ MOOCs - Massive on line courses	ore
	☐ Pillole formative	ore
	☐ Webinar	ore
totale		24

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

4 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Descrivere gli strumenti, le modalità e la frequenza di rilevazione del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere ed ex-post

- Sistema, modalità e strumenti che si intende adottare per il monitoraggio e valutazione
Per le attività di monitoraggio e valutazione Amat si avvarrà della collaborazione e del supporto di Partners Associates Srl che, grazie alla consolidata esperienza maturata nella gestione di progetti di formazione finanziata da Enti Pubblici e Fondi Interprofessionali, dispone di un sistema per la valutazione ed il monitoraggio dei piani formativi che consente di monitorare, elaborare e valutare una serie di indicatori quantitativi in ottemperanza a procedure definite da regolamenti e guide operative.

L'azione di valutazione e monitoraggio consisterà, in termini qualitativi, nella:

- Valutazione in itinere dell'efficacia e dell'efficienza della formazione;

- Valutazione ex-post per rilevare la rispondenza dell'intervento formativo agli obiettivi previsti.

Si procederà alla rilevazione della soddisfazione e alla valutazione del livello di apprendimento svolta con l'ausilio dei seguenti strumenti di monitoraggio:

- Interviste semi strutturate per valutare il grado di apprendimento, il clima, le dinamiche cognitive e relazionali più rilevanti;

- Questionari individuali per rilevare le valutazioni degli attori sulle attività formative e sulle risorse (docenti, consulenti) attivate;

Ai fini della raccolta dati per il Monitoraggio Ministeriale è necessario selezionare i seguenti campi

Oggetto

☒ Reazione Partecipanti

☒ Apprendimento

☒ Impatto Organizzativo

☐ Altro

Strumenti

☒ Questionari

☒ Interviste

☐ Riunioni

☐ Altro

Modalità

☒ In itinere

☒ Expost

☐ Altro

Frequenza

☐ Ogni fine modulo

☒ Ogni fine intervento

☐ Alla fine del piano

☐ Altro

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

5 Dimensione del piano e del finanziamento

Dettaglio azienda/e aderenti coinvolte

n	Ragione Sociale	Matricola	N. Tot. Dirig. in azienda	Dirigenti in formazione	Valore Finz. richiesto
1	AMAT	7804888535	2	2	15.000,00
TOTALI (*)			2	2	15.000,00

(*) Il totale finanziamento richiesto viene ritenuto congruo in funzioni dei contenuti e degli obiettivi del Piano Formativo

Costo del Piano Formativo (come da RA) **21.974,10**

Dirigenti in Formazione	Numero	Ore Totali
	2	108
	2	108

Data inizio attività **26/04/2016**

Numero ore totali di formazione **108**

(ore di/degli interventi formativi per numero partecipanti in formazione)

Data fine attività **24/04/2017**

(periodo che comprende tutte le attività del Piano, dalla progettazione e rilevazione dei fabbisogni formativi fino alla consegna della rendicontazione a Fondirigenti che dovrà avvenire entro 210 giorni solari dall'approvazione (per approfondimenti cfr. Linee Guida Avviso 1/2016).

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

6 Condivisione del piano

Confindustria

(indicare la Denominazione completa dell'Associazione)

Denominazione **AMAT**

Tipologia
condivisione **Impresa**

Nome **WALTER**

Cognome **POGGI**

e-mail **amat@amat.ta.it**

funzione **PRESIDENTE**

Fax **0997794247**

timbro e firma

Federmanager

(indicare la Denominazione completa dell'Associazione)

Denominazione **AMAT**

Tipologia
condivisione **RSA - Rappresentanze Sindacali Aziendali**

Nome **GIOVANNI**

Cognome **MATICHECCHIA**

e-mail **matichiecchia@amat.ta.it**

funzione **DIRETTORE GENERALE**

Fax **0997794247**

timbro e firma

Responsabile del Piano

AMAT SPA

(indicare l'azienda/organizzazione di appartenenza)

Nome **MARIA FABIOLA**

Cognome **MENENTI**

Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI 657**

Comune **TARANTO 74100 (Bari)**

e-mail **menenti@amat.ta.it**

funzione **Resp. Risorse Umane**

Telefono **0997356210**

Fax **0997794247**

Il responsabile del piano dichiara di aver adempiuto, come da obbligo previsto dalla legge, all'invio di una copia del presente piano all'assessorato regionale competente per la formazione

timbro e firma

PIANO FORMATIVO CONDIVISO

Categoria del Piano: Avviso 1/2016 - Piano Aziendale

Titolo del Piano: Formazione Dirigenti

Tipologia Piano: Aziendale Singolo

Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

Vi informiamo, ai sensi dell'art. art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali da Voi forniti o quelli dei Vs. dirigenti, dipendenti o collaboratori, potranno formare oggetto di trattamento in formato cartaceo e con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.

Titolare del trattamento è Fondirigenti, con sede in Viale Pasteur, 10 - 00144 Roma.

I dati personali/sensibili oggetto di trattamento verranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria e per finalità connesse o strumentali all'attività della Fondazione e cioè, a titolo esemplificativo, gestione dei piani formativi, comunicazioni di carattere tecnico/professionale inerenti i piani formativi, pubblicazione sui portali e riviste editate dalla Fondazione o in occasione di iniziative convegnistiche organizzate dalla Fondazione stessa, accesso ad aree riservate del sito Internet attraverso user-id e password personalizzate, elaborazioni di tipo statistico. Vi informiamo altresì che, in relazione alle finalità dinanzi specificate, che i Vostri dati personali potranno essere comunicati ad Enti terzi, società collegate o terze che intrattengano rapporti contrattuali con la Fondirigenti per l'espletamento delle finalità di cui sopra.

Il trattamento dei Vostri dati personali è obbligatorio e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei suddetti dati. Le modalità di trattamento dei dati a Voi riferibili prevedono l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Potete ottenere, ai sensi dell'art. 7 e segg. del decreto legislativo n.196 del 30.06.2003, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione ovvero l'integrazione dei dati forniti contattando direttamente la Fondirigenti attraverso l'indirizzo email: privacy@fondirigenti.it indicando nell'oggetto: "dati personali" o inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Fondirigenti, Viale Pasteur, 10, 00144 Roma, Italia.

La presente informativa sarà mantenuta aggiornata sul sito www.fondirigenti.it.