

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO n° 28 del 26/04/2016

Determina n° ____/2016 del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Presa atto Accordo di condivisione raggiunto con le OO.SS. in data 26/04/2016 in materia di formazione (Corso per Esperto in Gestione dell'Energia e corso in materia di trasparenza ed Anticorruzione).

Ufficio proponente: AREA PERSONALE E RETRIBUZIONI

- ALLEGATO 1 - nota aziendale del 20/04/2016, prot. n° 6847;
ALLEGATO 2 - brochure corso Esperto EGE;
ALLEGATO 3 - brochure corso CEIDA in materia di obblighi di trasparenza;
ALLEGATO 4 - verbale di incontro RR.LL.SS. del 21/04/2016;
ALLEGATO 5 - nota di convocazione del 21 aprile 2016, prot. az. 6902;
ALLEGATO 6 - Accordo di condivisione con le OO.SS. del 26/04/2016

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

➤ Con nota del 20/04/2016, prot. az. n° 6847 (**All. 1**), è stato convocato per il 21 aprile 2016, presso la sede aziendale, l'incontro con i RR.LL.SS. e con le OO.SS., al fine di procedere agli adempimenti previsti per la sottoscrizione dell'Accordo di condivisione ed attingere al fondo aziendale presso Fondimpresa per finanziare i seguenti corsi:

A) un corso in materia di formazione per esperto in gestione dell'energia, organizzato dal Gruppo Partnerers Associates (vedi brochure informativa, **All. 2**, costo per partecipante € 1.300,00, **oltre IVA**), destinato al Capo Unità dell'Area Tecnica, Ing. Pellicoro, al quale a breve dovrà essere affidato l'incarico di Energy Manager. Il corso in esame sarà svolto da un docente qualificato TUV Italia Akademie ed al termine dello stesso sarà rilasciato al partecipante un attestato di frequenza;

B) un corso, organizzato dalla CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (vedi brochure informativa, **All. 3**, costo per partecipante € 490,00, **oltre IVA**), in materia di obblighi rivenienti dalla normativa vigente in tema di trasparenza ed anticorruzione, destinato al Responsabile Area Risorse Umane, Dott.ssa Menenti, ed al Capo Unità Affari Generali e Pubbliche Relazioni, Dott.ssa Tursi;

➤ l'incontro previsto con i RR.LL.SS. nella giornata del 21/04/2016 si è tenuto regolarmente (vedi verbale di riunione, **All. 4**) e, giusta nota di convocazione del 21 aprile 2016, prot 6902 (**All. 5**), in data odierna si è tenuto l'incontro con le OO.SS., con cui è stato sottoscritto il relativo accordo di condivisione (**All. 6**);

- con riferimento alle due giornate formative previste in materia di trasparenza ed anticorruzione, tenuto conto della delicatezza e della importanza della materia, si prevede che alle stesse partecipino anche il Direttore Generale ed il Direttore Amministrativo, con finanziamento dei costi attingendo da Fondirigenti;

TANTO PREMESSO:

- si propone di prendere atto di quanto sopra ed in particolare dell'Accordo di condivisione raggiunto con le OO.SS. in data odierna, autorizzando, conseguentemente, l'acquisto dei corsi formativi previsti (n. 1 corso dal Gruppo PA, per un costo complessivo di € 1.300,00, oltre IVA, rendicontabile con Fondimpresa, e n. 4 corsi dalla CEIDA, per un costo complessivo di 1.960, oltre IVA, di cui 980,00 €, oltre IVA, rendicontabili con Fondimpresa, ed € 980,00, oltre IVA, rendicontabili con Fondirigenti).

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- vista la proposta che precede;
- esaminati gli atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

D E T E R M I N A

- a. di prendere atto di quanto in premessa e dell'Accordo sindacale del 26/04/2016, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- b. di acquistare dalla società Gruppo Parteners Associates S.p.A n. 1 voucher del corso formativo denominato "Corso di formazione EGE – Esperto in gestione dell'Energia", per un costo complessivo di € 1.300,00 oltre IVA;
- c. di acquistare dalla CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, n° 4 master del corso "Gli obblighi di trasparenza per le PP.AA.", per un costo complessivo di 1.960,00, oltre IVA, di cui 980,00 €, oltre IVA, rendicontabili con Fondimpresa (per la partecipazione della Dott.ssa Menenti e della Dott.ssa Tursi), ed € 980,00, oltre IVA, rendicontabili con Fondirigenti (per la partecipazione del Direttore Generale, Ing. Matichecchia, e del Direttore Amministrativo, Dott. Pietro Carallo);
- d. di dare mandato alla Direzione aziendale di procedere a tutti gli adempimenti successivi connessi.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Dott. Francesco Walter Poggi)

Prof. 6817 /UP

Taranto, 20 APR. 2016

A tutti i Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza

A tutte le OO.SS.

Al R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassataro

Al medico aziendale competente
Dott. Luciano Aprea

e p.c.
" " Area Esercizio
" " Area Tecnica
" " Area Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): convocazione

Si informa le SS.LL. che, attingendo ai fondi disponibili presso Fondimpresa sul Conto di Formazione aziendale, si intende procedere al finanziamento della formazione di seguito indicata:

- Corso di formazione EGE per esperto in gestione dell'energia, a cui dovrà partecipare l'ing. Giuseppe Pellicoro;
- Corso in materia di obblighi di trasparenza, a cui dovranno partecipare la Dott.ssa Menenti e la Dott.ssa Tursi.

All'uopo, i Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza sono convocati presso la sede aziendale per il 22 aprile 2016, alle ore 11.00.

Nel corso dell'incontro saranno illustrati i contenuti dei progetti formativi sopra indicati e le loro modalità di svolgimento.

All'uopo, le Aree di appartenenza disporranno affinché, secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Al fine di addivenire alla sottoscrizione del successivo Accordo di condivisione con le OO.SS., a seguire, alle ore 12.00. è convocato un incontro con le RR.SS.AA.

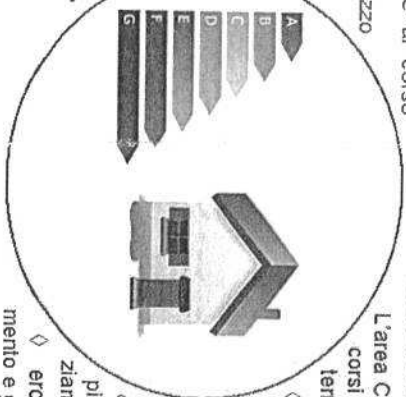
Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Marchecchia)

FINANZIA LA PARTECIPAZIONE CON IL FONDO INTERPROFESSIONALE

Se la Vostra Azienda aderisce a un Fondo Interprofessionale la partecipazione al corso potrà essere finanziata attraverso l'utilizzo di un voucher formativo.

La nostra Organizzazione si occuperà di tutte le attività di presentazione, gestione e rendicontazione del voucher. Tale consulenza è gratuita, per maggiori dettagli contattata la segreteria organizzativa.



QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quota di partecipazione pari ad euro 1.300,00 + IVA.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico, l'attestato e il brunch nella pausa pranzo e, a richiesta, la gestione del finanziamento attraverso un Fondo Interprofessionale.

MODALITA' DI ADESIONE

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della Scheda di Iscrizione accompagnata dal bonifico dell'intera quota a favore di Partners Associates Srl. I dettagli per l'adesione sono riportati nella Scheda d'iscrizione da richiedere alla Segreteria del Corso.

Il corso è rivolto ad un numero di massimo 20 partecipanti.

Gruppo PA - Corporate Training

PROGETTI FORMATIVI "CHIAVI IN MANO" PER RAGGIUNGERE I TUOI OBIETTIVI AZIENDALI.

L'area Corporate Training del Gruppo PA eroga corsi ad Aziende ed Enti Pubblici su tutto il territorio nazionale. L'Attività comprende:

- ◇ analisi dei fabbisogni e individuazione delle esigenze formative
- ◇ ricerca e definizione delle fonti di finanziamento
- ◇ definizione dei percorsi formativi e degli obiettivi da raggiungere
- ◇ redazione e presentazione del piano formativo per l'accesso al finanziamento del Fondo
- ◇ erogazione della formazione, coordinamento e gestione delle attività didattiche
- ◇ monitoraggio delle attività didattiche
- ◇ gestione delle piattaforme informatiche dei fondi interprofessionali
- ◇ attività di rendicontazione dei progetti
- ◇ assistenza alla preparazione e presentazione della documentazione di chiusura del piano.

Corporate Training Gruppo PA

Segreteria Corso: Maria Cataldo

Tel.: +39 080 5289100

E-mail: maria.cataldo@gruppopa.com

Gruppo Partners Associates

Prolungamento Via S. M

Informazioni

Obiettivi

Corso di formazione funzionale al percorso di certificazione delle professioni per lo schema Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) secondo la norma UNI CEI 11339.

Destinatari

- Professionisti che si occupano di progettazione energetica o comunque interessati, per attività o tipologia di studio, alla tematica del risparmio energetico
- Responsabili Tecnici e della gestione energetica
- Responsabili Sistema Qualità e Ambiente
- Energy manager
- Responsabili ufficio acquisti e energia.

Docente

Il corso viene svolto da un docente qualificato TÜV Italia Akademie.

Materiale Didattico

- Dispensa, contenente le slides proiettate durante il corso
- Quaderno ad uso didattico, contenente copia delle norme necessarie per lo svolgimento del corso, da restituire alla fine del corso.

Attestati

Attestato di Frequenza

Durata: 40 ore in 5 giornate

Sede: Bari - Struttura da definire.

Programma Didattico

Modulo 1 (16 ore)

- Inquadramento normativo vigente in ambito energetico con particolare riferimento alla sezione relativa alla Diagnosi Energetica
- Principi tecnici fondamentali in ambito energetico
- Diagnosi energetica (D. Lgs 102/14 e successive linee guida)
- Il sopralluogo tecnico
- Il sistema edificio impianto;
- Involucro edilizio: - Impianti termici e frigoriferi: quadro generale
- Illuminazione: interventi di risparmio energetico
- Tecniche di misura e valutazione dei consumi storici
- Valutazione tecnico economica degli interventi migliorativi
- Definizione di key performance indicator.

Modulo 2 (24 ore)

- Inquadramento normativo vigente in ambito energetico
- L'Esperto in Gestione dell'Energia e la UNI CEI 11339
- Principi tecnici fondamentali in ambito energetico
- Le società Esco e la normativa 11352
- Strumenti e Tool energetici per le Esco
- La diagnosi energetica conforme alle norme tecniche
- I certificati bianchi
- Il Sistema Gestione Energia e la norma ISO 50001.

Iter di Certificazione delle Professioni

Durante il corso saranno raccolte le adesioni volontarie dei partecipanti per l'avvio del percorso di **Certificazione come Esperto in**

All 3)

CEIDA**Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali****A079A Gli obblighi di trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni (*)****DURATA**

2 giorni

DATE

9-10 maggio 2016

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI**Avv. Angelita CARUOCCIOLO**

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione del nuovo Piano nazionale Anticorruzione

Dott.ssa Anna CORRADO

Magistrato TAR Campania

L'art. 11 del d.l.vo 150/09 ha introdotto **il principio della trasparenza amministrativa quale diritto all'accessibilità**, da parte di tutti coloro che intendono acquisire informazioni, indipendentemente da uno specifico e qualificato interesse, sui dati che concernono le funzioni amministrative delle P.A., attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in una apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito". Tali dati devono essere resi di facile accesso e quindi essere acquisibili e riutilizzabili dall'utente.

Questo innovativo istituto - che fino ad oggi si era caratterizzato, prevalentemente, per la obbligatorietà della pubblicazione del curriculum di ciascun dirigente, organo politico e consulente dell'ente, con indicazione del corrispettivo riconosciuto - con un primo intervento legislativo (art. 18 d.l. 83/12) aveva visto ampliare i propri orizzonti applicativi andando a investire i dati di tutte quelle operazioni di attribuzione di vantaggi economici, oltre ai corrispettivi ed ai compensi (fatta esclusione degli emolumenti e dei contributi dovuti per rapporti di lavoro), riconosciuti in favore di terzi soggetti privati da parte di enti pubblici e società in house. La mancata pubblicazione dei dati sul sito web dell'ente comporta il divieto di corresponsione di somme superiori ai mille euro nel corso dell'anno solare, con inevitabili conseguenze sia sotto il profilo del danno erariale, per gli eventuale

pagamenti effettuati disattendendo il divieto, sia per il riconoscimento del danno da ritardo da riconoscersi a coloro che sono interessati a ricevere il pagamento.

Con la **legge anticorruzione** (l. 190/12, art. 1, comma 16) l'obbligo di pubblicazione dei dati è stato esteso pressoché a tutte le attività delle amministrazioni, dal rilascio di autorizzazioni e concessioni all'espletamento dei concorsi pubblici. In particolare per quanto riguarda gli appalti (comma 32) è prevista la pubblicazione di numerosi dati relativi anche ai pagamenti effettuati all'appaltatore, con la previsione di sanzioni nell'ipotesi di mancata pubblicazione.

Tutte queste nuove disposizioni creano difficoltà organizzative agli uffici e accrescono le responsabilità di coloro che vi operano e quindi si rende necessaria una puntuale conoscenza delle disposizioni in questione da parte di tutti i soggetti che intervengono nelle varie fasi della filiera procedimentale, dai dirigenti, ai funzionari fino a giungere agli addetti ai pagamenti.

Con il **Testo unico della trasparenza** (d.l.vo 14/3/13, n. 33) il nostro ordinamento conosce una vera e propria trasformazione dello stile amministrativo, dal momento che il legislatore ha giuridicamente invertito il rapporto tra segreto e libera conoscenza con riferimento all'esercizio di funzioni amministrative (coinvolgendo anche le società in mano pubblica). In particolare è stato introdotto il diritto di accesso civico che porrà le Amministrazioni dinanzi alla impossibilità di nascondere i dati, potendo "chiunque" pretendere, anche giudizialmente, che i dati obbligatoriamente pubblici siano pubblicati sul sito web dell'ente. Infine vanno considerate le ulteriori novità introdotte dalla riforma Madia (l. 124/15) sia in termini di nuovi obblighi di pubblicità che di accesso civico c.d. "generalizzato".

PROGRAMMA

La trasparenza come sistema anticorruzione: dall'incompatibilità degli incarichi, alla pubblicazione dei dati on-line (art. 18 d.l. 83/12 e art. 3 l. 190/12). In particolare, la responsabilità del "controllore" e l'ampliamento delle circostanze causa di danno all'erario e delle fattispecie di danno all'immagine della Pubblica amministrazione. **Il decreto di attuazione della l. 190/2012. Le nuove linee guida del Garante per la privacy** (deliberazione n. 243 del 15/5/14).

Il d.l.vo 33/13 (T.U. Trasparenza): dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione è obbligatoria; limiti alla pubblicazione; soggetti tenuti alla pubblicazione (pubbliche amministrazioni e società che svolgono funzioni amministrative); quando sorge l'obbligo di pubblicare; caratteristiche del sito e modalità di pubblicazione del dato; esame delle principali "famiglie" di dati da pubblicare (organi politici, dirigenti, dipendenti, organizzazione, procedimenti amministrativi, concessioni e autorizzazioni, sovvenzioni e contributi, concorsi, tempi di pagamento, appalti, urbanistica, edilizia e espropriazione, servizio sanitario nazionale, ecc.). **Le novità recate dalla l. 124/15.**

La pubblicità e trasparenza in materia di appalti – delibera Anac n. 30/2016.

Il responsabile per la trasparenza (nomina, compiti, adempimenti e responsabilità).

Sanzioni per la violazione delle disposizioni del T.U. Trasparenza; la delibera ANAC del 21/1/15 e il regolamento del 15/7/15 che individua l'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni. **Il "diritto di accesso civico" e il "FOIA".**

Il nuovo volto dell'accesso documentale a seguito della introduzione dell'Amministrazione aperta; in particolare la nuova configurazione del controinteressato nell'accesso a documenti e ad atti di gara. **Le responsabilità connesse alla comunicazione impropria di dati.**

Tutela giurisdizionale esclusiva dinanzi al G.A.

Le tutele per il dipendente che rivela informazioni su pratiche scorrette fino

all'impossibilità di essere licenziato, **in particolare le nuove linee guida**: determina ANAC n. 6 del 28/4/15. **Rapporto tra trasparenza e tutela di chi denuncia**: la prevenzione da possibili comportamenti e ritorsivi e/o integranti mobbing.

Un approccio multiforme al nuovo stile della P.A.: dalla semplificazione dei procedimenti a una più decifrabile scansione dei subprocedimenti, dal vaglio del comportamento dell'impresa negli appalti in fase di scelta ed in fase di esecuzione del contratto al rafforzamento delle white list (Dir. UE 7/2011) accanto a quello delle black list.

I singoli rimedi proposti recentemente dal legislatore. Impossibilità per i condannati di partecipare ad appalti; la banca dati online sugli appalti; l'istituzione di una Authority anti-corruzione: prevenzione e contrasto attraverso controlli e sanzioni nei confronti delle P.A. non in regola.

L'obbligo di pubblicare notizie su procedimenti amministrativi, costi di opere e servizi, monitoraggi sul rispetto dei tempi. Onere della P.A. di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica per comunicare con i cittadini. Pubblicazione di ruoli, incarichi e retribuzioni.

Limiti alla transitabilità dal pubblico al privato: chi ha svolto ruoli dirigenziali nel settore pubblico non potrà passare a svolgere la stessa mansione nel privato prima che siano trascorsi tre anni.

La nuova incompatibilità dei responsabili di procedimento introdotta con l'art. 6-bis della l. 241/90. L'obbligo di rispondere in misura "semplificata". L'istituzione di corsi di etica e la redazione di codici di comportamento per i dipendenti. La progettazione e pianificazione dell'azione di contrasto alla corruzione.

Le figure responsabili (es. i segretari comunali) che vadano a rimuovere il "risk management" (individuazione dei rischi legati alla gestione della Pubblica amministrazione e delle sanzioni nei casi in cui questi piani non vengano portati avanti).

Il ruolo delle Prefetture e l'elenco delle imprese "virtuose". L'inasprimento delle pene per i reati coinvolti e nuova definizione di alcuni reati, tra cui la concussione. **Il nuovo reato di "traffico di influenze"**: l'intermediario tra il funzionario pubblico e chi vuole ottenere favori.

Ceida - Via Palestro, 24 - 00185 Roma, Tel. 06492531 - Fax:06.44704462 - Email:

seminari@ceida.com

Verbale di incontro

In data 22/04/2016, alle ore 11:40, giunte note del 20/04/2016, prot. 6847, e successiva del 21/04/2016, prot. 6902 (Allegati 1 e 2), ~~esta~~ si svolge presso la sede aziendale, in Via Cesare Battisti, l'incontro con i RRLSS, al fine di rendere adeguata informazione circa i contenuti della formazione da frequentare con Fontemmare e da condurre, con specifico accordo, con le OSS in data 26 aprile p.v.

Sono presenti per l'AN, il Delle Generale, il RSTP, l'Inf. Cassano, il Responsabile Area Personale Delle Menti, e il Inf. Pellicani. Dopo l'entrata ~~area~~ Area

Sono presenti altresì, il Sg. Soldano Sergio (CGIL) il Sg. Medda Enzo (UIL) il Sg. Zorlioni Egidio (FILA) il Sg. Poma Carlo (UGL) ed il Sg. More Europe (SINAI) ed il Sg. Roche Vm (CISL).

Prende la parola il Prof. Gennaro, il quale illustra ai presenti il contesto dei recenti formatori di si interessano all'evento. In particolare, sottolinea che il corso di formazione EEE è molto all'Industria, il quale è breve, entro il 30 aprile 2016, sarà nominato Energy manager. Il corso sarà tenuto da un docente qualificato, avrà una durata di 40 ore e si terrà a Bari. Il Prof. Gennaro, oltre all'presentare e gli altri punti che sono presenti in materia di risparmio energetico.

Relatore il solo corso il Prof. Gennaro che lo stesso ha per offrire la trasparenza culturale, l'educazione comune, la pubblica Bari.

dati richiesti sul sito on line e
~~rap. A~~ interessare il Melite
 Generale il Melite Ash (i cui
 comi sono frantumati ed
 de Foudrified) la DSS
 Hanti e la DSS zero.
 Eenthi i comi sono Denti
 in formula voucher.

L.C.S. 02 12:00

Per l'AN

Melite Generale
 RSPP
 Resp. A.P.
 Capo Unit.

Per i RR L-SS

CGIL
 CISL
 UIL
 FAISA
 UGL
 SINAI

Prof. 6902 /UP

Taranto, 21 APR. 2016

A tutte le OO.SS.

e p.c. Al R.S.P.P.
Ing. Giuseppe Cassatano

" " A tutti i Rappresentanti Aziendali
per la Sicurezza

" " Area Esercizio
" " Area Tecnica
" " Area Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (utilizzo fondi Fondimpresa): differimento incontro al 26 aprile 2016

Si fa seguito alla nota aziendale del 20/04/2016, prot. n° 6847/UP, per comunicare che, vista la nota del 20/04/2016, con cui i Segretari aziendali di CISL e UILTRASPORTI hanno reso noto la loro impossibilità, a causa di impegni già calendarizzati, a partecipare all'incontro fissato per domani, 22 aprile 2016, l'incontro sindacale in oggetto è differito al 26 aprile p.v. alle ore 9:00, presso la sede aziendale.

Rimane fermo, invece, l'incontro con i RR.SS.LL. fissato per domani, 22 aprile, alle ore 11:00 presso la sede aziendale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giovanni Maticcchia)

**ACCORDO AZIENDALE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO A VALERE SUL CONTO
FORMAZIONE DEL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE FONDIMPRESA**

**PIANO FORMATIVO
"Gestione Energia e Obblighi di Trasparenza"**

Stipulato tra:

L'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n° 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui
rappresentata

- dall'Ing. Giovanni Matichecchia, nato a Montebiasi (Taranto) il 29/05/1952, nella sua qualità di Direttore Generale;
- dalla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane;
- dall'Ing. Giuseppe Cassatano, nato a Ravenna il 15/01/1957, nella sua qualità di R.S.P.;

E

le **OO.SS.** di seguito riportate:

➤ **FIT-CISL**

qui rappresentata dal Sig. Cavallo Giuseppe
nato a Taranto il 05/10/1973
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **ULTRASPORTI**

qui rappresentata dal Sig. Schiano Lomoriello Antonio
nato a Taranto il 26/08/1972
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **UGL**

qui rappresentata dal Sig. Pisani Dario
nato a Taranto il 01/11/1980
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **FAISA- CISAL**

qui rappresentata dal Sig. Donnarumma Paolo
nato a Taranto il 02/04/1976
nella sua qualità di Segretario aziendale;

➤ **SINAI**

qui rappresentata dai Sigg. Fazio Giancarlo, nato a Matera il 07/09/1955,
nella sua qualità di Segretario provinciale, e Sig. Caricasole Antonio
nato a Taranto il 05/03/1969,
nella sua qualità di dirigente della R.S.A.;

Premesso che

- La formazione, ed in particolare quella continua, rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici affinché la loro crescita personale e professionale venga accresciuta;
- E' ormai consolidato, a livello nazionale, intendere la formazione quale leva cardine per una efficace politica di sviluppo socio-economico e in merito ad un rinnovato ruolo delle Parti Sociali nell'indirizzo delle politiche formative;
- Si rende necessario realizzare iniziative efficaci e in grado di dare risposte tempestive e adeguate ai fabbisogni di qualificazione e aggiornamento dei lavoratori e delle imprese, al fine di rispondere alle esigenze di adeguamento normativo e innovazione organizzativa e produttiva attraverso un costante adeguamento delle capacità professionali;
- Attesa la particolare organizzazione del lavoro delle figure professionali interessate, le attività formative si svolgeranno durante l'orario di lavoro presso le sedi indicate dagli enti fornitori dei voucher e saranno regolarmente retribuite;
- la Società AMAT SPA intende presentare il piano formativo **"Gestione Energia e Obblighi di Trasparenza"** rivolto a **n. 3 risorse** (impiegati e quadri) a valere sul proprio Conto Formazione Fondimpresa;
- la Società AMAT SPA intende realizzare le attività didattiche del piano formativo nel periodo aprile 2016 – giugno 2016.

Considerato che

- Il ruolo delle parti sociali rappresenta un valore aggiunto importante per realizzare azioni formative concrete, rispondenti ai fabbisogni reale dell'azienda;
- Le OO.SS. firmatarie del presente accordo rappresentano la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferiti dai lavoratori dell'Azienda dell'anno precedente e, all'uopo si allegano le lettere di nomina degli odierni firmatari;
- Nel piano formativo non sono presenti azioni che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Gli obiettivi del piano formativo **"Gestione Energia e Obblighi di Trasparenza"** (specificato nello schema allegato) sono individuati nella formazione e certificazione delle figure professionali di Esperto in Gestione dell'Energia secondo la norma UNI CEI 11339 e nell'approfondimento delle tematiche relative agli Obblighi di Trasparenza ex art. 11 del D.Lgs. 150/09.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

1. Le parti come sopra rappresentate intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato denominato **"Gestione Energia e Obblighi di Trasparenza"**, al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione e aggiornamento normativo;
 2. con la sottoscrizione del presente documento le parti riconoscono di aver definito l'accordo con le Parti sociali aziendali;
 3. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.
- Letto, confermato e sottoscritto

Taranto, 26 aprile 2016

Per AMAT SPA:

Il Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia

Il Responsabile Area
Personale
Dott.ssa Maria Fabiola
Menenti

R.S.P.P. Ing. Giuseppe
Cassatano

Per le OO.SS.

Per FIT-CISL

Sig. Cavallo Giuseppe

Per UILTRASPORT

Sig. Schiano Lomoriello
Antonio

Per UGL

Sig. Pisani Dario

Per FAISA

Sig. Donnarumma Paolo

Per SINAI

Sigg. Fazio Giancarlo
Caricasole Antonio



PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

"Gestione Energia e Obblighi di Trasparenza"

N. azione	Modulo Formativo	Ore	N. Partecipanti	monte ore allievi	tipologia azione
1	CORSO DI FORMAZIONE EGE - ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA	40	1	40	voucher
2	GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	11	2	22	voucher

Letto, confermato e sottoscritto

Taranto, 26/04/2016

Per AMAT SPA:

IL Direttore Generale
Ing. Giovanni Matichecchia

Il Responsabile Area
Personale
Dott.ssa Maria Fabiola
Menenti

R.S.P.P. Ing. Giuseppe
Cassataro

Gianni
Maria Fabiola
Giuseppe

Per le OO.SS.

Per FIT-CISL

Sig. Cavallone Giuseppe

Per ULTRASPORTI

Sig. Schiano Lornoriello Antonio

Per UGL

Sig. Pisani Dario

Per FAISA

Sig. Donnarumma Paolo

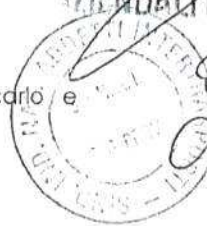
Per SINAI

Sigg. Fazio Giancarlo e
Caricasole Antonio

FAISA CISAI

SEGRETERIE

REGIONALE PROVINCIALE



Fazio Giancarlo

Caricasole Antonio