

PROPOSTA DI DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE DELEGATO n° 48 del 28/06/2017

Determina n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Attivazione di tirocinio curriculare con il Sig. Angelo Notaristefano, studente del Politecnico di Bari.

Allegati:

All. 1) Convenzione del 1° marzo 2013 tra AMAT SpA e Politecnico di Bari;

All. 2) mail del 12 giugno 2017, registrata al prot. az. al n° 10100, a firma del Prof. Mauro Dell'Orco.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

- in data 1° marzo 2013 tra l'AMAT S.p.A. ed il Politecnico di Bari è stata sottoscritta una Convenzione, tuttora in corso di validità (**All. 1**), finalizzata ad attivare, all'interno della struttura aziendale, tirocini di formazione ed orientamento, in applicazione delle disposizioni di legge vigenti;
- con propria mail del 12/06/2017, registrata al prot. az. al n° 10100 (**All. 2**), il Professore Mauro Dell'Orco, docente di Gestione ed Esercizio dei Sistemi di Trasporto presso il Politecnico di Bari, ha reso noto che uno studente di Ingegneria Civile – indirizzo Trasporti (Sig. **Angelo Notaristefano**), già in possesso della Laurea triennale ed attualmente iscritto al corso di Laurea specialistica, è interessato ad effettuare presso la nostra sede un tirocinio formativo, previsto regolarmente dal suo piano di studio, della durata complessiva di n. 75 (settantacinque) ore;
- è certamente meritevole favorire sul territorio tali iniziative, in quanto il tirocinio è un periodo di formazione che permette di creare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, offrendo allo studente interessato un'esperienza diretta del mondo del lavoro ed affinando, altresì, il suo processo di apprendimento;
- l'attivazione del tirocinio in esame non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro e, nel caso di specie, trattandosi di tirocinio curriculare (ossia incluso in un processo di apprendimento formale all'interno di un piano di studio del Politecnico), non grava a carico dell'AMAT, in qualità di soggetto ospitante, l'obbligo di corrispondere un'indennità mensile a favore del tirocinante medesimo;
- secondo quanto previsto dall'art. 5) della Convenzione citata, è posto a carico del Politecnico, quale soggetto promotore, l'obbligo di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché di attivare apposita polizza per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- tanto premesso, si propone, per le motivazioni sopra indicate, di dare corso al tirocinio formativo in questione con lo studente Angelo Notaristefano.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- esaminati gli atti sopra citati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto relazionato ed autorizzare l'avvio del tirocinio formativo curriculare, della durata di n. 75 (settantacinque) ore, con lo studente del Politecnico di Bari, Sig. Angelo Notaristefano, nei termini della Convenzione citata in premessa;
2. di dare mandato alla Direzione Generale di effettuare tutti gli adempimenti successivi necessari per il regolare svolgimento del tirocinio presso la sede aziendale.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Dott. Francesco Walter Poggi)



Att 1)

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Il Politecnico di Bari, con sede legale in Bari alla Via Amendola n. 126/b, codice fiscale 93051590722, numero di partita IVA 04301530723, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore", rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Ing. Nicola Costantino, nato a Bari il 24 aprile 1951, domiciliato per il presente atto presso la sede del Politecnico, con i poteri conferitigli con lo Statuto del Politecnico;

E

l'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A., con sede in Taranto, alla Via C. Battisti n. 657, codice Fiscale, partita IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto: 00146330733, di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Dott. Francesco Walter Poggi, in qualità di Legale rappresentante, nato a Taranto il 27/05/1950 e domiciliato per la carica in Taranto presso la stessa sede, in Via C. Battisti n. 657;

Premesso

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e del relativo decreto attuativo;

si conviene quanto segue:

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, nel rispetto dei limiti fissati dall'art. 1, comma 3, del Decreto 25.3.98, n. 142, su proposta del soggetto promotore, o concordemente individuati.

Il tirocinio sarà svolto:

- da diplomandi e laureandi;
- da coloro che frequentano Corsi di Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione;
- da diplomati e laureati, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi.

Art. 3

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro e si configura come completamento del percorso formativo, sia per la realizzazione di obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, sia al fine di agevolare le scelte professionali.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dall'Azienda.
3. Per ciascun tirocinante, inserito nell'azienda in base alla presente Convenzione, viene predisposto, di concerto con l'Azienda, un Progetto Formativo e di Orientamento, secondo lo schema di cui all' "Allegato 2" del menzionato Decreto 25.3.98, n. 142, contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle posizioni assicurative INAIL contro gli infortuni sul lavoro e la copertura contro i rischi derivanti da responsabilità civile, garantita mediante polizza stipulata dal soggetto promotore.

Art. 4

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività previste dal Progetto Formativo e di Orientamento; seguire le indicazioni del tutore e del responsabile aziendale; rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, acquisiti durante e dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore entro i tempi previsti dalla normativa vigente, nonché agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore).

Art. 6

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, segnalate dall'Azienda, copia della Convenzione e di ciascun Progetto Formativo e di Orientamento.

Art. 7

La presente Convenzione ha vigore fino al termine dell'anno accademico successivo alla stipula della stessa e si intende tacitamente rinnovata di anno accademico in anno accademico, salvo disdetta di una delle parti, da comunicare per iscritto.

La disdetta ha effetto dall'inizio dell'anno accademico ad essa seguente.

Art. 8

Il presente atto, redatto in duplice copia, verrà registrato, in caso d'uso a spese della parte che richiederà la registrazione.

Le spese di bollo inerenti la presente convenzione sono a carico dell'Azienda.

Taranto, 1 marzo 2013

Il Politecnico di Bari
IL RETTORE
Prof. Ing. Nicola Costantino



L'AMAT S.p.A.
IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi



All 2)

Oggetto: all'attenzione della Dott.ssa Menenti

Mittente: "Mauro Dell'Orco" <mauro.dellorco@poliba.it>

Data: 12/06/2017 11.48

A: amat@amat.ta.it

CC: Angelo Notaristefano <asnotaristefano@gmail.com>

Buongiorno Dottoressa,

sono il **prof. Mauro Dell'Orco**, docente di Gestione ed Esercizio dei **Sistemi di Trasporto** presso la Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari.

Sono anche tutor per la tesi di laurea del sig. **Angelo Notaristefano**, studente di Ingegneria **Civile indirizzo Trasporti**, per il quale sarebbe interessante svolgere un periodo di tirocinio presso la Vostra Azienda, che risulta essere già convenzionata con il Politecnico.

Le chiedo perciò a disponibilità, da parte Vostra, di far effettuare tale tirocinio al sig. Notaristefano.

Nella speranza di una futura e fruttuosa collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

Mauro Dell'Orco

Associate Professor

D.I.C.A.T.E.Ch.

Polytechnic University of Bari

Via Orabona, 4

70125 Bari

Italy

☐ Sent with Mailtrack

Autore: per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 10300

Del 12 GIU. 2017

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
W/P	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☐
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UAT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☒
UAG	Affari Gen. OP. PP. SINISTRI	☐
UAG	Ufficio Ragione	☐
STQ	Staff Qualità	☐