

PROPOSTA DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO N° 22 DEL 27/24/17

Determina n°

del

Oggetto: **Autorizzazione alla stipula di contratto SIN con POSTE ITALIANE**

Allegato 1: nota prot. 5018 del 21/03/2017

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

- L'AMAT ha in atto, sin dal 02/03/2007, convenzione con Poste Italiane S.p.A. per il Servizio SIN (Servizio Integrato di Notifica), servizio che comprende le seguenti attività relative alle ordinanze-ingiunzioni emesse nei confronti dei soggetti destinatari di sanzioni ex art. 32 - L.R. Puglia 18/2002:
 - Servizio di stampa ed imbustamento
 - Postalizzazione e notifica
 - Rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR
 - Incasso e rendicontazione dei pagamenti
 - Archiviazione immagini
- Attualmente il sistema SIN è l'unico utilizzato dall'Area Commerciale per l'invio delle notifiche di ordinanze ingiunzioni.
- Con nota prot. 5018 del 21/03/2017 (**Allegato 1**), il Resp. Area Commerciale, ing. Cosimo Cigliese, ha trasmesso due comunicazioni pervenute da Poste Italiane, riferite alla scadenza del contratto del 02/03/2007 e della conseguente impossibilità di lavorare nuovi atti a partire dal 02/03/2017. In allegato alla nota, ha trasmesso inoltre proposta di stipula di nuovo contratto per l'esecuzione dei servizi SIN, per i medesimi servizi e con costi unitari per atto (€ 12,48) inferiori a quelli attualmente pagati attualmente per i servizi SIN (€ 13,08).
- Occorre provvedere a ripristinare l'operatività dell'Area Commerciale in un settore tanto importante, come quello delle sanzioni amministrative ex art. 32 - L.R. Puglia 18/2002
- La L. 890 del 20/11/1982, riserva all'Amministrazione Postale tutti gli adempimenti del procedimento di notificazione e che il D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261, pur liberalizzando i servizi postali ha continuato a riservare in via esclusiva (art. 4 del decreto citato) alle Poste Italiane S.p.A. sia i servizi inerenti la notifica di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 890/82.
- La proposta di Poste Italiane consente di effettuare il servizio di notifica degli atti nel rispetto del principio di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in quanto semplifica le attività connesse alla notifica grazie alla presenza di un unico interlocutore per la gestione di tutte le

l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(dott. Francesco Walter Poggi)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned over the text of the administrator's name.

Prot. n°: UPT/.....

Taranto, lì

20 MAR. 2017

c.a. Capo Unità Organizzativa f.f.
Area Appalti Contratti
Acquisti e Magazzino
Dott. Nicola Carrieri
p.c. Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Carallo

SEDE

Oggetto: Contratto SIN Poste.

In allegato alla presente, si trasmette:

- Disdetta formale, pervenuta a questo ufficio relativamente al contratto in essere per la trasmissione delle ordinanze ingiunzione, tramite il Sistema Integrato di Notifica (SIN) di Poste Italiane.
- Nuova proposta commerciale, per la sottoscrizione di un nuovo contratto.

Si ritiene necessario procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto, da parte del sig. Presidente, tanto più che i servizi proposti sono praticamente identici a quelli del contratto disdetto, mentre i costi sono addirittura ridotti (€ 12,48 contro € 13,08 pagati attualmente). E' previsto l'adeguamento automatico dei costi, in base alla variazione del listino di poste.

La durata del contratto è libera, quindi può essere proposta la durata che riteniamo più opportuna, con possibilità di richiedere disdetta, o proroga del contratto.

Distinti saluti

AmAt
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

5018
Prot. n. 21 MAR. 2017

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☒
IAP	Appalti / Contratti	☒
UCM	Commerciale / Marketing	☐
ICB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UCC	Ufficio Cen. PP.RR. SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioniere	☐
STQ	Sistemi Qualità	☐

IL RESPONSABILE AREA COMMERCIALE f.f.

(Ing. Cosimo Cigliese)

Spett.le AMAT SPA
Via Cesare Battisti n.657
74100 TARANTO
c/a Ing. Cosimo Cigliese

Napoli, 03/02/2017

Prot. 2017/0782/DR

Oggetto: Cessazione contratto servizio integrato notifiche RACC SIN

Spettabile Amministrazione,

con riferimento al contratto del 02/03/2007 relativo al Servizio Integrato Notifiche –SIN ATTI– Vi comunichiamo che il predetto contratto è in scadenza in data 01/03/2017 e che, conseguentemente, in mancanza della formalizzazione di un nuovo contratto, a partire dalla suddetta data, la Scrivente non è in condizione di proseguire con l'erogazione del Servizio in questione.

Di conseguenza non potremo accettare e lavorare eventuali flussi inviati da Codesta Amministrazione a partire dalla data del 02/03/2017

L'occasione è utile per ricordare che il servizio di notifica è comunque garantito con la spedizione degli Atti Giudiziari presso la generalità degli Uffici Postali con pagamento contestuale, o mediante la sottoscrizione di un contratto SMA.

Il referente commerciale a Voi dedicato è disponibile per individuare ogni soluzione idonea alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

Si porgono distinti saluti.

AmAt
Ambito per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **2378**
10 FEB. 2017

el

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☒
CB	Contabilità Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sostit	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
AC	Affari Gen. P.P.R. SINISTRI	☐
RG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

MBPA Area Territoriale Sud

Il Responsabile

Enrico Menegazzo

Poste Italiane SpA,

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Sede Area Territoriale SUD Piazza Matteotti 2-80133 Napoli

R 13/10/16

Posteitaliane

Mercato Business e Pubblica Amministrazione
Area Territoriale Sud

Spett.le AMAT SPA
Via Tommaso D'Aquino, 21
74123 TARANTO
c.a Ing. Cosimo Cigliese

Napoli, 04/10/2016

Prot. 2016/0696/DR

Oggetto: Cessazione contratto servizio integrato notifiche SIN ATTI

Spettabile Amministrazione,

con riferimento al contratto del 02/03/2007 relativo al Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI – Vi comunichiamo che il predetto contratto è in scadenza in data 31/12/2016 e che, conseguentemente, in mancanza della formalizzazione di un nuovo contratto, a partire dalla suddetta data, la Scrivente non è in condizione di proseguire con l'erogazione del Servizio in questione.

Di conseguenza non potremo accettare e lavorare eventuali flussi inviati da Codesta Amministrazione a partire dalla data del 01/01/2017.

L'occasione è utile per ricordare che il servizio di notifica è comunque garantito con la spedizione degli Atti Giudiziari presso la generalità degli Uffici Postali con pagamento contestuale, o mediante la sottoscrizione di un contratto SMA.

Il referente commerciale a Voi dedicato è disponibile per individuare ogni soluzione idonea alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

Si porgono distinti saluti.

Assente per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. 17095
dat. 17 OTT. 2016

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
UAP	Appalti / Contratti	☐
UCM	Commerciale / Marketing	☒
UCB	Contabilità Bilancio	☐
UES	Esercizio / Sosta	☐
UIS	Informatica / Statistica	☐
UMT	Manutenzione / Tecnica	☐
URU	Risorse Umane	☐
UAG	Affari Gen. PP.RR. SINISTRI	☐
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STQ	Staff Qualità	☐

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile A.T. MBPA Sud

Enrico Menegazzo



Poste Italiane SpA,

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Sede Area Territoriale SUD Piazza Matteotti 2-80133 Napoli

Spettabile
AMAT SpA
Via Cesare Battisti, 657
74100 TARANTO

Oggetto: Proposta economica e tecnica per affidamento del Servizio Integrato di Notifica (S.I.N.) degli Atti Amministrativi relativi alle sanzioni derivanti dal mancato pagamento dei documenti di viaggio.

Facendo seguito alla nostra lettera del 29 agosto 2016 inerente la cessazione del contratto in oggetto, Vi sottoponiamo l'unità proposta commerciale sottoscritta dal Dr. Nicola Salvemini nella sua qualità di Responsabile Territoriale Vendite Area Sud 2 Mercato Business e Pubblica Amministrazione.

Premesso

- che Poste Italiane riserverà all'AMAT SpA le tariffe previste dal Servizio "SIN ATTI", ed in particolare riportate nell'allegato 3, per i soli servizi quotati;
- che le condizioni riportate nel documento sono relative a prestazioni offerte da Poste e che la tariffa postale di affrancatura della corrispondenza dovrà essere quella in vigore alla data di spedizione per il prodotto scelto.

Si riporta in allegato la nostra migliore offerta:

Oggetto della proposta:

con la presente Poste Italiane SpA intende offrire all'AMAT SpA di Taranto i servizi quotati nell'apposito listino prezzi (Allegato 3 Listino prezzi) e descritti nell'allegato SIN ATTI – Servizio Integrato Notifiche Condizioni Generali di Contratto) con la descrizione generale di tutti i servizi (base ed opzionali), di cui, in parte, compresi nella quotazione riportata.

Costo per ogni atto giudiziario elaborato e spedito come da attività da Voi richieste e secondo indicazioni operative tra 3.000/6.000 invii anno,

€ 12,48 (IVA inclusa, ove applicabile)

Dettaglio costi

Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI		
Servizio Base		
Servizio di stampa e imbustamento Bianco e Nero	€ 0,83	IVA inclusa
Servizio di postalizzazione e notifica (Atto Giudiziario)	€ 9,25	IVA esente
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli Atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR E PCG)	€ 1,36	IVA inclusa
Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI		
Servizi Opzionali		
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti degli atti notificati	€ 0,76	IVA esente
Servizio di archiviazione immagini	€ 0,28	IVA inclusa
TOTALE	€ 12,48	IVA inclusa

La fatturazione del servizio sarà mensile e posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente con pagamento a trenta giorni data fattura.

L'adesione avverrà tramite sottoscrizione di apposita modulistica dedicata.

Distinti saluti

Il Responsabile Vendite Area Territoriale Sud 2

Nicola Salvemini

(Dr. Nicola Salvemini)

Franca Porcelli
Key Account Manager
M (+39) 377 16 44 21

Tarantini, L. 17 MAR. 2017

Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 ROMA

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Contrattuali del servizio "SIN ATTI" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente gli artt. 4.5 ("Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi"), gli artt. 5.1 e 5.2 ("Garanzia fideiussoria"), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 ("Obblighi e responsabilità del Cliente"), gli artt. 13.1, 13.2, 13.3 e 13.5 ("Penali contrattuali"), l'art 14.1, 14.2 ("Modifiche e Divieto di cessione"), l'art 15.2 ("Risoluzione e recesso") e l'art. 17.1 ("Foro competente") delle Condizioni Generali di Contratto.

Data

Firma

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica,

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via n° CAP Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze(cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

☐ Sì

☐ No

SIN ATTI - Servizio Integrato Notifiche
Condizioni Generali di Contratto

SEZIONE PRIMA
CONDIZIONI TECNICO - ECONOMICHE

Art. 1 DEFINIZIONI

1.1 Nel contesto delle successive clausole i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- AR - Avviso di Ricevimento;
- CAN - Comunicazione di Avvenuta Notifica: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- CAD - Comunicazione di Avvenuto Deposito: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- AR/CAD: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- Cliente: la persona giuridica / ente pubblico o privato / PA che aderisce al Servizio per la notifica di atti annui nel numero massimo di 200.000;
- CGC: le presenti Condizioni Generali di Contratto;
- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto, i suoi allegati e la Scheda Cliente;
- Parti: Poste ed il Cliente;
- PCG - Plichi Compiuta Giacenza: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- PMR - Plichi Mancato Recapito: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.
- Poste: Poste Italiane S.p.A. ;
- Servizio: il "Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI".

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio Integrato Notifiche -SIN ATTI è strutturato in un Servizio Base e in taluni Servizi Opzionali messi a disposizione del Cliente, riportati nella Tabella 1 e descritti in dettaglio nel documento allegato sub 1.

Tabella 1 - Servizi Offerta SIN ATTI

B A S E	Servizio di stampa e imbustamento (bianco e nero o colori)	
	Servizio di postalizzazione e notifica	
	Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	
O P Z I O N A L I	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati. In tal caso il Cliente dovrà attenersi a quanto riportato nell'Allegato 6)
	Archiviazione Immagini	Servizio di conservazione sostitutiva degli Avvisi di Ricevimento (AR) con accesso on line alla consultazione dei dati
	Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale	Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito. Gestione delle lettere di pre ruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto
		Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)
	Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero	

2.2 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi per

a) Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 4). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B". Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

4.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, dovrà procedere al pagamento nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità indicate nel documento allegato sub 5.

4.8 In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 5 GARANZIA FIDEIUSSORIA

5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, in conformità a quanto stabilito dalla propria "Policy Aziendale del Credito Commerciale", a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa, al momento della sottoscrizione del Contratto o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 4, o entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto. Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

6.2 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.posteitaliane.it alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml e, per le ulteriori attività, dall'articolo dedicato alle "penali".

6.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;

b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;

c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;

SEZIONE SECONDA

IL RAPPORTO CONTRATTUALE

La presente "sezione seconda" disciplina, unitamente ai documenti allegati indicati nel successivo articolo 20, il rapporto contrattuale tra Poste ed il Cliente che abbia chiesto di aderire al "Servizio Integrato Notifiche – SIN Atti" di Poste Italiane S.p.A. di cui alla precedente "sezione prima" sottoscrivendo la relativa Scheda Cliente.

ART. 10 PERFEZIONAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO

- 10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 18. Il Contratto sarà efficace, fermo restando quanto previsto al successivo art 11, per il periodo indicato nella Scheda Cliente.
- 10.2 Il Contratto potrà essere rinnovato o prorogato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presente nella Scheda Cliente almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.
- 10.3 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per scadenza o qualsiasi altra ragione, Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti, archiviazione elettronica AR, e gestione degli invii postali quali AR, AR/CAD, PMR e PCG fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato.

ART. 11 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

- 11.1 Ai fini dell'attivazione del Contratto, le Parti devono provvedere ad alcune attività preliminari:
- a) la preventiva analisi di fattibilità da parte di Poste di cui all'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica; l'esito della fattibilità avrà valore per il numero di mesi riportati nella scheda stessa;
 - b) l'adesione da parte del Cliente alle presenti clausole con ogni informazione richiesta nella Scheda Cliente, con particolare riguardo ai servizi opzionali prescelti, al quantitativo di invii che prevede di spedire annualmente e alla indicazione del conto corrente postale per la rendicontazione dei pagamenti, ove necessaria;
 - c) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, entro i termini e con le modalità indicate nell'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica della documentazione necessaria alla configurazione del Servizio.
- 11.2 Salvo quanto previsto nel successivo articolo 11.3, Poste provvederà ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal completamento di tutte le attività di cui al precedente articolo 11.1 ed il Cliente dovrà fornire il proprio assenso tramite "visto si stampi" al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso.
- 11.3 Nel caso di specifiche esigenze da parte del Cliente indicate nel documento Allegato sub 2 - Scheda di fattibilità tecnica l'attivazione avverrà secondo i tempi e le modalità ivi riportati.
- 11.4 Poste provvederà:
- all'installazione ove prevista delle componenti software gestionali entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione della Scheda Cliente;
 - all'erogazione ove prevista delle attività di formazione secondo un piano stabilito e condiviso Cliente, nei 10 (dieci) giorni antecedenti all'installazione delle componenti *software* gestionali.
- Poste fornisce in comodato d'uso gratuito il *software* gestionale.
- 11.5 Poste si riserva la facoltà di richiedere al Cliente a titolo di risarcimento eventuali costi e danni sostenuti per l'attivazione del Servizio qualora il Cliente non rispetti quanto sopra indicato.

ART. 12 DURATA DEL CONTRATTO

- 12.1 Il Contratto sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione della Scheda Clientee per il periodo ivi indicato. Il Contratto potrà essere rinnovato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presenti nelle Scheda Cliente almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.
- 12.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per la naturale scadenza o per qualsiasi altra ragione:
- a) Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD nonché di gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG) fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato;
 - b) nel caso in cui il Cliente abbia optato per la fornitura in comodato d'uso del *software* gestionale la relativa licenza d'uso

affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:

- a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;
- b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
 - distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
 - accesso ai dati non autorizzato;
 - trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e ss.mm.ii, il/i soggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.

16.2 Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

16.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

16.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturiti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

Costituisce parte integrante delle CGC l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

ART.17 FORO COMPETENTE

17.1 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente dalle Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del domicilio del Cliente.

ART.18 COMUNICAZIONI

17.1 Tutte le comunicazioni, relative al presente Contratto, dovranno essere inviate agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente.

ART.19 DISPOSIZIONI FINALI

Costituiscono clausole che il Cliente all'atto dell'accettazione deve sottoscrivere specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile gli artt. 4.5, (Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi), gli artt. 5.1 e 5.2 (Garanzia fideiussoria), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), gli artt. 13.1., 13.2, 13.3 e 13.5 ("Penali Contrattuali"), gli artt. 14.1 e 14.2 ("Modifiche e divieto di cessione"), l'art. 15.2 (Risoluzione e recesso) e l'art. 17.1 (Foro Competente) delle presenti Condizioni Generali di Contratto.

ART.20 ALLEGATI ALLE CGC

20.1 Si allegano alle CGC i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Scheda servizio
- Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 – Listino Prezzi
- Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- Allegato 6 – Tracciati standard di input/output
- Allegato 7 – Schema di garanzia fideiussoria
- Allegato 8 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornite da Poste Italiane S.p.A.

Si descrivono di seguito nel dettaglio i servizi che compongono il Servizio Base.

Tabella 1 - Dettaglio servizi Servizio Base

SERVIZIOBASE	
Servizio di stampa e imbustamento	Stampa e imbustamento delle comunicazioni di atti amministrativi - Acquisizioni dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi. - Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 (layout/specifiche tecniche indicate dal Cliente) completi di un bollettino di pagamento postale pre-marcato. - La Stampa può essere scelta facoltativamente a colori, in alternativa alla stampa in bianco e nero, solo nel caso non venga scelto il modulo gestionale per i comandi di polizia locale. - Nel caso di atti relativi a violazioni al codice della strada la modulistica sarà personalizzata in base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici; verbali contestati generici; verbali art. 180/8-sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica addizionale eventualmente prevista come, ad esempio, quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente di guida. - La stampa prevede l'assegnazione automatica di 4 codici a barre (l'indicazione del range di codici sarà fornito da Poste Italiane) rispettivamente per: - la Raccomandata contenente l'atto da notificare; - il relativo Avviso di Ricevimento (AR); - l'eventuale CAD o l'eventuale CAN; - l'Avviso di Ricevimento relativo alla CAD. - Tali codici consentono il collegamento automatico all'atto e la tracciabilità da parte del sistema di T&T di Poste. L'AR contiene, a sua volta, due etichette adesive con i codici a barre da applicare su eventuale CAD/CAN ai fini del collegamento automatico ed inequivocabile alla relativa notifica. - Imbustamento degli atti: il plico si comporrà della comunicazione e di un bollettino pre-marcato.
Servizio di postalizzazione e notifica	Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente - Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste. - Notifica dell'atto ai sensi della L. 890/82 e ss. mm. ii.. - Predisposizione e recapito di CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle comunicazioni inviate - Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate, contenente le seguenti informazioni: - data di spedizione; - numero di raccomandata; - data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR; - data di acquisizione dei verbali non recapitati e causale di mancato recapito. Archiviazione elettronica dei documenti collegati alla comunicazione - Scansione elettronica delle cartoline AR e AR/CAD; Invio telematico delle immagini AR e AR/CAD al sistema gestionale; - Visualizzazione, attraverso il sistema gestionale, delle cartoline AR e AR/CAD: tutte le immagini sono consultabili e stampabili attraverso il sistema gestionale online. Archiviazione elettronica delle immagini degli atti postalizzati Gestione fisica del materiale cartaceo di ritorno dal circuito postale - Archiviazione fisica degli AR in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; - Archiviazione fisica degli AR/CAD in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; - Archiviazione fisica dei plichi inesitati in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente; - Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione che permettono l'abbinamento dei singoli oggetti postali con il relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.

MODULO GESTIONALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito

Gestione delle lettere di preruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto

(opzionale)

Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale

- I servizi previsti comprendono in particolare l'installazione del software e la relativa formazione degli operatori del Cliente, nonché funzionalità di acquisizione di informazioni e gestione dei documenti per l'aggiornamento delle identità dei trasgressori, presenti nella banca dati del Cliente, ai fini della gestione dei punti patente.

Servizi di formazione finalizzati alla professionalizzazione del personale del Cliente

- Assistenza all'avviamento per un supporto nella fase di start-up;
- Servizio di consulenza nella definizione delle procedure di verifica e rilascio delle contravvenzioni e della loro informatizzazione.

Servizi di supporto e assistenza

- Il servizio viene erogato anche attraverso Help Desk operativo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00.

Servizi di manutenzione

- Il servizio prevede eventuali interventi correttivi che comprendono la diagnosi di tutti i malfunzionamenti segnalati, il ripristino del servizio e la risoluzione completa delle anomalie.

Altri servizi accessori al software gestionale

- Mediante il software gestionale, il Cliente può estrarre ed elaborare i dati dei verbali non pagati (o pagati in acconto) allo scopo di predisporre apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell'emissione del ruolo esattoriale. Tutti i dati possono essere inviati a Poste tramite sistemi telematici automatici. Inoltre, tramite il software gestionale, il Cliente può anche estrarre ed elaborare periodicamente i dati di tutti i verbali non pagati o pagati in acconto per i quali è necessario procedere all'emissione del ruolo esattoriale. Le spese di spedizione di tali comunicazioni sono a carico del cliente.
- In caso di verbale non recapitato, a seguito delle verifiche sulle informazioni anagrafiche presso i Comuni di residenza dei destinatari dei verbali, mediante il software gestionale è possibile effettuare la predisposizione di nuovi flussi informatici contenenti i dati dei nuovi verbali da notificare ai destinatari o tramite servizio postale o mettendo a disposizione dei Messi del Cliente tutti i verbali. Ove i nuovi verbali fossero notificati tramite il servizio postale, il Cliente dovrà riconoscere a Poste un importo aggiuntivo rispetto a quello previsto nel contratto per il servizio SIN ATTI (postalizzazione di un nuovo AG).
- Per tali verbali, il sistema gestionale mette a disposizione del Cliente:
 - data di notifica del verbale presente sulla cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale);
 - immagine fronte/retro della cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale).

b) del numero previsto di invii annui dichiarati dal Cliente al momento della sottoscrizione della Scheda Cliente all'interno delle seguenti fasce di volumi.

Servizio Base		Prezzi senza IVA							
Fascia Volumi (invii/anno)	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000	
Servizio di stampa e imbustamento									
Bianco e nero	€ 0,72	€ 0,70	€ 0,68	€ 0,66	€ 0,65	€ 0,64	€ 0,62		
Colori	€ 0,84	€ 0,82	€ 0,79	€ 0,77	€ 0,76	€ 0,75	€ 0,73		
Servizio di postalizzazione e notifica									
da 1 a 3 fogli	€ 9,25								
da 4 a 9 fogli	€ 10,40								
da 10 a 19 fogli	€ 10,40								
20 fogli	€ 11,40								
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD. Archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	€ 1,22	€ 1,18	€ 1,11	€ 1,09	€ 1,06	€ 1,03	€ 0,99		
Servizi opzionali		Prezzi senza IVA							
Fascia Volumi (invii/anno)	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000	
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati	€ 0,87	€ 0,82	€ 0,76	€ 0,71	€ 0,67	€ 0,63	€ 0,57		
Servizio di Archiviazione immagini: Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati	€ 0,27	€ 0,25	€ 0,23	€ 0,21	€ 0,20	€ 0,19	€ 0,17		
Modulo gestionale per i Comandi di Polizia Locale (violazioni al codice della strada)		Prezzi senza IVA							
Fascia Volumi (invii/anno)	500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000	
Software Gestionale	€ 2,07	€ 2,02	€ 1,96	€ 1,91	€ 1,87	€ 1,83	€ 1,77		
Servizio di data entry da bollettini cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazzioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autoveloX, ZTL, etc) apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito e importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autoveloX, ZTL, etc)	€ 2,32	€ 2,27	€ 2,23	€ 2,18	€ 2,15	€ 2,11	€ 2,06		
Servizio di gestione contravvenzioni all'estero (per ogni verbale gestito****)	€ 20,00	€ 19,40	€ 18,90	€ 17,90	€ 17,90	€ 17,90	€ 17,90	€ 17,90	

* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972

** IVA ad aliquota ordinaria

**** Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 1 del DPR n. 633/1972

**** *Compenso a verbale gestito*

Prezzi IVA inclusa** ove applicabile									
500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000		
€ 0,88	€ 0,85	€ 0,83	€ 0,81	€ 0,79	€ 0,78	€	0,76		
€ 1,02	€ 1,00	€ 0,95	€ 0,94	€ 0,93	€ 0,92	€	0,89		
€ 1,49	€ 1,44	€ 1,36	€ 1,33	€ 1,29	€ 1,26	€	1,21		
Prezzi IVA inclusa** ove applicabile									
500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000		
€ 0,33	€ 0,31	€ 0,28	€ 0,26	€ 0,24	€ 0,23	€	0,21		
Prezzi IVA inclusa** ove applicabile									
500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	da 40.001 a 200.000		
€ 2,53	€ 2,46	€ 2,39	€ 2,33	€ 2,28	€ 2,23	€	2,16		
€ 2,83	€ 2,77	€ 2,72	€ 2,66	€ 2,62	€ 2,57	€	2,51		
€ 24,40	€ 23,67	€ 23,05	€ 21,84	€ 21,84	€ 21,84	€	21,84		21,84

ALLEGATO 8 - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile *pro-tempore* del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltretutto mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di

Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☐SI ☐NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☐SI ☐NO

Luogo e data

Ragione e Denominazione Sociale

Codice Fiscale/Partita IVA

Firma del richiedente